



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DEL SANT ANDREU TEATRE

L'equipament municipal Sant Andreu Teatre (a partir d'ara anomenat en aquest document com a SAT) és un espai escènic de la ciutat ubicat al Districte de Sant Andreu amb un aforament de 383 localitats.

Les línies prioritàries de la seva programació són: teatre familiar, campanyes d'arts escèniques per escoles, programació d'espectacles de dansa i arts en moviment per a públic adult, i una línia específica de treball en col·laboració amb el teixit associatiu del Districte. S'inclou també un treball d'investigació-innovació per incorporar les noves tendències i necessitats culturals de Districte i ciutat.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la Gestió de servei, en la modalitat de concessió, de la gestió i organització dels serveis culturals i comunitaris, de programació i participació i de funcionament relacionats amb el Sant Andreu Teatre, ubicat al c/ Neopàtria, 54, de Barcelona, que inclou:

- Programació estable d'exhibició de produccions escèniques de qualitat (dansa, teatre, música,...), d'acord amb les característiques de l'espai. Aquesta programació inclourà preferentment : Teatre familiar, Campanya de Teatre i arts escèniques per escoles i representacions de Dansa contemporània i de les arts en moviment; amb inclusió de sessions que afegixin mesures d'accessibilitat necessàries (interpretació en llengua de signes, subtitulació en pantalla,...) .
- Cessió d'espais a grups de professionals, entitats i ciutadans per a la realització d'actes de caràcter cultural o ciutadà.
- Activitats de coproducció i/o residència de projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals dels professionals del sector d'àmbit nacional i/o internacional.
- Accions singulars de col·laboració i promoció del teixit associatiu territorial del territori del districte.

També formen part de l'objecte del contracte la prestació dels serveis accessoris no obligatoris vinculats al seu objecte principal, de conformitat amb allò previst al present plec.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

El SAT té una doble funció:



- Promoure la divulgació cultural, oferint una programació d'espectacles de qualitat atraient que interessin a tots i totes les ciutadanes de Barcelona.
- Col·laborar en activar i mantenir la dinàmica cultural i artística al Districte.

L'adjudicatari/ària haurà de:

- Organitzar i gestionar les activitats de programació, difusió i divulgació cultural, de suport a la creació i intervenció comunitària, per mitjà del catàleg de serveis que es descriu més endavant i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Andreu. Aportar els recursos humans i les infraestructures necessàries per portar a terme els diferents serveis que es presten amb garantia de qualitat suficients. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionaria ni laboral
- Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat determinada.
- Realitzar el seguiment i avaluació de les activitats, garantint la transmissió d'aquestes al Districte per mitjà dels canals i models establerts.
- Treballar en xarxa amb els equipaments culturals del Districte, i de la ciutat si s'escau, programant conjuntament, establint acords de col·laboració, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos i complementant l'oferta del projecte cultural del Districte.

3 CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament són els determinats per l'Ajuntament de Barcelona. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant la vigència del contracte el període de concessió, adaptant-ne els recursos i l'organització, en el cas de redefinició dels serveis i usos de l'equipament.

L'adjudicatari/ària haurà de desenvolupar els següents serveis culturals:

- ESPECTACLES I CAMPANYES:

L'adjudicatari haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'exhibició de produccions escèniques de qualitat, que esdevingui instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu i de la resta de la ciutat a activitats de diferents expressions culturals (dansa, teatre, música,...), d'acord amb les característiques de l'espai.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, campanya, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació anual.

La seva programació estarà basada en principis de qualitat i eficiència. Els espectacles adreçats al públic infantil hauran de promoure valors educatius.



Malgrat es preveu la programació de diverses modalitats artístiques, es prioritzaran:

- a.- Teatre familiar
- b.- Campanya de Teatre i arts escèniques per escoles
- c.- Dansa contemporània i de les arts en moviment

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.
- Donar a conèixer les creacions dels artistes.

Destinataris: Població en general

Horaris: La programació s'adequarà segons la tipologia de públic destinatari i considerarà els hàbits i costums culturals de la població de Barcelona. Els espectacles de teatre familiar es representaran els caps de setmana i els que formin part de la campanya escolar en dies laborables.

Organització: Les programacions de les representacions contemplaran els espais de temps necessaris entre elles per tal de garantir la màxima qualitat (muntatge i desmuntatge de les escenografies i equips, neteja, venda de localitats "in situ", entrada i sortida dels i de les espectadores...) .

Quantificació mínima de producció: Aquest servei programarà anualment, com a mínim, 180 funcions d'espectacles adreçats al públic infantil, entre la modalitat oberta d'espectacles familiars i la dirigida a centres educatius en forma de campanya escolar; i 25 funcions de dansa contemporània, adreçades al públic en general.

El nou adjudicatari/ària haurà de gestionar els compromisos de programació que per necessitats de reserva de grups i professionals pugui estar pactada per part de l'actual adjudicatari fins el mes de juny de 2022.

Per cada programació anual, l'adjudicatari contemplarà i sufragarà, dins de la seva programació infantil, que hi hagi 2 espectacles com a mínim que aportin les mesures d'accessibilitat necessàries (interpretació en llengua de signes, subtitulació en pantalla i audiodescripció en directe) per tal que els nens i nenes amb necessitats especials puguin gaudir-ne.

La programació mínima és susceptible de ser ampliada per l'adjudicatari, sense que en cap cas s'incrementi la subvenció prevista. Aquest increment es finançarà, en el seu cas, mitjançant recursos propis o addicionals obtinguts de tercers, de conformitat amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars.



- CESSIÓ D'ESP AIS:

L'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de professionals, entitats i ciutadans els espais de l'equipament susceptibles de cessió per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats.

Aquestes cessions poden tenir caràcter puntual o estable. Estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents.

Funció: Donar suport logístic i tècnic a artistes i creadors, moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat.

Destinataris: Artistes, professionals del sector cultural, entitats, associacions i grups sense personalitat jurídica.

Horaris: El servei estarà condicionat a les disponibilitats i compatibilitat amb el normal desenvolupament de la programació d'espectacles.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament; l'adjudicatari haurà de fer una projecció semestral dels espais i horaris disponibles per a la cessió. Aquest servei inclou, si s'escau, la gestió de serveis complementaris que es puguin derivar de l'ús de l'equipament per part de ciutadans, les entitats i/o empreses: equips tècnics i personals que seran tarifats per separat.

El Districte de Sant Andreu disposarà lliurement de cinc dies a l'any per a la realització d'actes de caràcter cultural o ciutadà, les dates es concretaran d'acord amb el concessionari amb una antelació de 6 mesos abans de l'inici de la temporada, per tal de no afectar a la programació estable.

- SUPORT A LA CREACIÓ

L'adjudicatari desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals dels professionals del sector.

Funció:

- Recollir i recolzar els potencials artístics dels professionals del territori, apropant-los a la població i ajudant-los en els processos de producció així com en els canals de difusió i participació de l'oferta cultural de la ciutat.

Destinataris: Professionals de les arts escèniques, nous creadors, grups amateurs i iniciatives culturals singulars.



Organització: L'equip tècnic i de gestió de l'espai podrà participar total o parcialment en el procés de creació dels interessats podent-los donar suport d'espai, tècnic, econòmic, artístic o el que convinguin amb el comú acord amb els interessats.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari organitzarà un mínim de dues iniciatives d'aquesta tipologia a l'any.

-TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU DEL TERRITORI:

L'adjudicatari haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de Sant Andreu relacionats amb les arts escèniques. Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial, i col·laborarà dins del seu àmbit en els projectes culturals del Districte.

Participarà en les festes majors del barri.

L'adjudicatari haurà de dissenyar una proposta específica de relació amb el teixit associatiu del territori que inclogui la proposta de treball i de coordinació.

Funció:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes culturals en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat.

Destinatari: Entitats i associacions, o grups de fet sense personalitat jurídica, del districte, amb capacitat i iniciatives vinculades a les arts escèniques.

Horaris: El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

Organització i quantificació mínima de producció: L'adjudicatari participarà, com a mínim, amb una acció a la festa major del barri de Sant Andreu. L'adjudicatari elaborarà i implementarà també un projecte específic de col·laboració amb el sector associatiu cultural del districte, aquest projecte recollirà la descripció dels objectius específics, les diferents accions a desenvolupar, la dimensió dels objectius i la metodologia de treball (programació conjunta, formació, intercanvi de recursos i informació, i d'altres que impulsin, reforcin i potenciïn aquestes entitats i grups) que inclogui un mínim de 9 intervencions anuals. El projecte haurà de ser presentat juntament amb la programació a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte qui haurà de donar la seva conformitat, prèviament a la celebració del Consell anual d'equipament.



-SERVEIS ACCESSORIS:

L'adjudicatari podrà desenvolupar serveis accessoris a l'objecte principal no obligatoris, amb autorització prèvia i expressa per part del Districte, de conformitat amb la proposta tècnica presentada.

A títol exemplificatiu i no limitatiu, l'adjudicatari podrà prestar els següents serveis accessoris:

- Servei de bar.
- Màquines de vending.
- Guardarropia.
- Ludoteca.
- Servei d'atenció i custòdia d'infants.
- Venda d'articles de merchandising i publicacions.
- Altres de similars característiques i naturalesa

4. ALTRES FUNCIONS A REALITZAR:

- Garantir el bon funcionament del servei, gestionant les incidències i conflictes que el puguin afectar.
- Garantir la informació al moment de totes aquelles incidències que poden afectar al bon funcionament dels serveis que s'ofereix a la ciutadania, informant al referent municipal del Districte de Sant Andreu.
- Proposar i executar els instruments que permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Analitzar del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament i proposar millores de funcionament dels serveis.
- L'adjudicatari/a haurà d'incorporar i/o adequar eines i recursos informàtics com a suport a la gestió. Tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal, l'adjudicatari/ària garantirà de forma explícita la normativa específica sobre la protecció i custòdia de dades personals i bases de dades.
- Fer anualment la proposta de preus públics dels serveis, per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Garantir i satisfer el pagament dels Drets de propietat intel·lectual derivats de la programació de l'equipament a l'entitat de gestió col·lectiva dels esmentats drets que correspongui.
- Garantir la venda d'entrades als espectacles i/o activitats a través d'un sistema multicanal i garantint la venda d'entrades al propi equipament. L'adjudicatari vetllarà per tal que el sistema de *ticketing* resulti compatible amb els emprats a la resta d'equipaments culturals municipals.



5. HORARI I ESPAIS

L'horari mínim serà aquell que permeti oferir de forma equilibrada els espectacles mínims de programació d'adults i de tots els públics.

Els serveis accessoris restaran vinculats a l'horari de les representacions, podent comptar amb un marge màxim d'una hora a l'inici i al final.

L'espai de desenvolupament del servei coincideix amb l'espai del Sant Andreu Teatre, ubicat al c/ Neopàtria, 54, de Barcelona, així com els espais que es puguin incorporar durant la seva vigència.

6. PERSONAL:

- 1) El concessionari assignarà el personal qualificat, amb formació i experiència en el sector per al correcte desenvolupament i realització de l'objecte del contracte. La selecció de personal anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'ampliació dels contractes de les persones adscrites a la prestació del servei i les noves contractacions hauran de comptar amb la conformitat del Districte de Sant Andreu,
- 2) El concessionari vetllarà pel convenient reciclatge i formació continua del seu personal.
- 4) El concessionari designarà una persona referent responsable de l'empresa concessionària del compliment dels objectius, de la gestió del projecte i de les incidències. Aquesta persona, estarà localitzable mitjançant mòbil disponible durant l'obertura al públic de l'equipament per tal de garantir l'assistència permanent al servei en el cas que sigui necessari, i farà d'interlocutor amb els corresponents serveis municipals.
- 5) El concessionari es compromet a prendre les mesures oportunes en relació a aquell personal que incompleixi les prescripcions previstes en el present plec.
- 8) El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- 9) Els serveis de tipus tècnic (il·luminació, sonorització, disseny gràfic, coordinació artística de dansa, ...), així com els serveis accessoris voluntaris, podran ser subcontractats pel concessionari, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars.



10) La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL DEL CENTRE

- **Gestió dels residus:**

L'adjudicatari serà el responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica. També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles).

L'adjudicatari serà l'encarregat de facilitar els bujols i/o contenidors corresponents.

L'adjudicatari haurà de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.

- **Productes**

L'adjudicatari mirarà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'adjudicatari haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.

L'adjudicatari haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- **Consum d'aigua i energia**

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.

L'adjudicatari haurà de garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar per que s'apaguin els llums, aparells i la climatització de les sales després de cada activitat.

Igualment durà un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

8. COORDINACIÓ:

Els responsables tècnics de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els



procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

El Districte de Sant Andreu, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'entitat amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

9. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS:

L'entitat adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, els mecanismes habilitats a tal efecte es recullen al plec de clàusules Administratives Particulars

10. SISTEMES D'INFORMACIÓ

La difusió de les activitats utilitzarà les pautes i els elements institucionals d'imatge de l'Ajuntament de Barcelona.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge corporativa municipal vigent (pàgina web, etc.)

L'adjudicatari haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de bases de dades.