

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2021002430
Codi Segur de Verificació: 647e0de7-7ca4-46b1-96c2-079e49e0f0d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_624560 Data d'impressió: 10/05/2021 15:24:07 Pàgina 1 de 9		SIGNATURES 1.- Oscar Frias Perez - (TCAT) (CAP DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS), 19/03/2021 13:41



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I ADEQUACIÓ DE
L'ESPAI ENFORNT LA COVID-19 PER AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS
ORIENTAL I EL PERSONAL DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIO

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Granollers, GENER 2021

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament materials de protecció enfront la COVID-19 per al personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental entre els quals hi ha els treballadors/es del Programa Treball i Formació, així com els materials necessaris per l'adequació de l'entorn de treball.

L'abast del contracte inclou el subministrament, el transport i la descàrrega dels articles següents:

- | |
|--|
| a) Mascareta FFP2 |
| b) Mascareta quirúrgica 3 capes |
| c) Gel Hidroalcohòlic 200 ml mínim i màxim 300 ml |
| d) Pantalla facial |
| e) Guants de protecció de nitril d'un sol ús (caixa 100 unitats) |
| f) Dispensadors automàtics per hidrogels |
| g) Termòmetre d'infraroigs de temperatura a distància |
| h) Peücs paper (preu caixa 100 unitats) |
| i) Bates un sol ús |
| j) Barret paper (caixa 100 unitats) |
| k) Mascareta transparent norma UNE 0065-2020 i UNE CWA 17553, |
| l) mascareta reutilitzable homologada Norma UNE 0065:2020 |

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSELL COMARCAL I PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

2.1. ACTIVITAT DESCRIPCIÓ CONSELL

El Consell Comarcal està integrat per 39 municipis del Vallès Oriental, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona l'assistència, la coordinació i cooperació als municipis amb les competències següents, a títol exemplificatiu:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Consell Comarcal gestiona programes, accions i serveis que presta mitjançant treballadors dins de la seu del Consell Comarcal, i en altres centres de treball que no són titularitat del Consell Comarcal i mitjançant el treball flexible en la modalitat teletreball. A més dins de la seu del Consell



Comarcal hi concorren altres activitats empresarials que les presten treballadors de les empreses proveïdores contractades pel Consell Comarcal.

2.2. ACTIVITAT PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

El Programa Treball i Formació és una mesura inclosa en el Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) des de l'any 2013, l'objectiu del qual és facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

El Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

Les resolucions Servei Català d'Ocupació de Catalunya que articulen la convocatòria del Programa Treball i Formació es corresponen amb un espai temporal determinat. En aquest sentit en el moment d'elaboració d'aquest informe s'han publicat, amb vigència aquest 2021, les resolucions per les qual s'obre convocatòria de la subvenció de les línies PANP COVID, COVID i DONA són les següents: Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre.

2.3 PLANTILLA

La plantilla de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovada pel Ple en sessió ordinària 16 de desembre de 2020 és la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL ANY 2021

	GRUP	PLACES	VACANTS	TOTAL
FUNCIONARIS				
Funcionaris habilitació estatal				
II Secretari/a	A1	0	1	1
II Interventor/a	A1	1	0	1
II Tresorer/a	A1	0	1	1
Escala administració general				
II Subescala tècnica superior	A1	6	1	7
II Subescala tècnica de gestió	A2	3	0	3
II Subescala administrativa	C1	6	1	7
II Subescala aux. administratiu	C2	2	0	2
Escala administració especial				
II Subescala tècnic superior	A1	3	0	3
TOTAL FUNCIONARIS		21	4	25
FUNCIONARIS INTERINS				
Escala administració general				
II Subescala tècnica superior	A1	13	0	13
II Subescala tècnica de gestió	A2	14	0	14
TOTAL FUNCIONARIS INTERINS		27	0	27
EVENTUALS				
II Gerent	A2	1	0	1
EVENTUALS		1	0	1
LABORALS INDEFINITS				
II Tècnics superiors	A1	7	0	7
II Tècnics de gestió	A2	24	7	31

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



II Administratius	C1	5	0	5
II Aux. administratius	C2	1	0	1
II Agrupacions professionals	AP	1	0	1
TOTAL LABORALS INDEFINITS		38	7	45

LABORALS TEMPORALS				
II Tècnics superiors	A1	5	0	5
II Tècnics de gestió	A2	47	1	48
II Administratius	C1	27	1	28
II Aux. administratius	C2	2	1	3
TOTAL LABORALS TEMPORALS		81	3	84

TOTAL PLANTILLA		168	14	182
------------------------	--	------------	-----------	------------

Pel que fa al Programa Treball i Formació:

Enguany el Consell Comarcal té preassignades 33 places per treballadors/es que es distribueixen en diferents perfils professionals.

2.4 EMPLAÇAMENT

El Consell està situat a:

- 📍 C/ Carrer Miquel, núm. 46 – 08401 Granollers (Barcelona)
- ☎ 93 860 07 00
- 🕒 de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimecres de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.
- ✉ piv@vallesoriental.cat
- ✉ treballiformacio@vallesoriental.cat

Altres dependències

- 📍 C/ Can Ribas-Centre de Recursos Agraris al Carrer Camí Antic de Vic, 10 (Barcelona)
- ✉ piv@vallesoriental.cat
- 🕒 de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimarts de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.
- ✉ piv@vallesoriental.cat
- ✉ treballiformacio@vallesoriental.cat



Figura 1. Localització del Consell en el mapa (Font: Google Maps)

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



El contracte no es divideix en diferents lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA I CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL

4.1. TIPOLOGIA D'ARTICLES A SUBMINISTRAR

Article	Normativa / especificacions tècniques	Unitats previstes
Mascareta FFPP2	UNE-EN 149:2001+A1:2010 Les mascaretes han de disposar de bandes elàstiques que es subjectin per les orelles i assegurin la correcta subjecció d'aquesta. UNE 0065	4030
Mascareta quirúrgica 3 capes	Talles M i L Les mascaretes han de disposar de bandes elàstiques que es subjectin per les orelles i assegurin la correcta subjecció d'aquesta.	1.000
Gel Hidroalcohòlic 100 mil	Veure annex I del PPT amb el llistat de productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat. En cas de ser un producte no inclòs en aquest llistat haurà de disposar del document de registre a la AEMPS per a la comercialització del producte ofert. Els gels es podran demanar en format d'1 litre amb dispensador inclòs o en format de garrafa de 5 litres sense dispensador.	272
Pantalla facial	Qualitat òptima del ocular. Protecció a les salpica dures (zona protegida i dimensió vertical. Utilitzar visors amb un factor de difusió de llum (UNE-EN 166). UNE-EN 166:2002: Protecció individual dels ulls. Especificacions. - UNE-EN 167:2002: Protecció individual dels ulls. Mètodes d'assaig òptic - UNE-EN 168:2002: Protecció individual dels ulls. Mètodes d'assaig no òptics.	20
Guants de protecció de nitril, caixa 100 unitats	Han de seguir la següent normativa, especificant la protecció enfront a virus tal i com s'indica al pictograma:	95
Dispensadors automàtics	Dispensadors automàtics amb dipòsit recarregable directament, sense necessitat de bosses de recanvi.	5
Termòmetre d'infraroigs de temperatura a distància	Sensor infraroig o altre per a la dispensació del producte sense manipular el dispensador. Certificats ISO 13485 i amb marcatge CE. Límit acceptable: NTP- ISO 2859-1.2013	2
Peücs paper d'un sol ús (caixa 100 unitats)	Normes ISO 13485:2016 e ISO 9001:2015.	5
Bates d'un sol ús	Bata sanitària (no estèril). Resistència penetració microbiana en humit: EN ISO 22610 y en sec: EN ISO 22612. Resistència penetració líquids: EN ISO 811. Neteja microbiana/carga biològica: EN ISO 11737-1.	484
Barret de paper (caixa 100 unitats)	CE, ISO13485, ISO9001, TUV, SGS, FDA.	5



Mascareta transparent	T UNE 0065-2020 i UNE CWA 17553, T translúcides per una millor comunicació (es veuen els llavis) Hidròfugues Repel·lents de líquids (aigua, saliva, oli i sang) Acabat antibacterià, antimicrobià, antiàcars i antimosquits.	30
Mascareta reutilitzable homologada Norma UNE 0065:2020 amb logo CCVR	Respecte a la filtració bacteriana (EFB): Ha de ser major o igual al 90%. * (A eficàcia de major filtració bacteriana, major seguretat).	210
Respecte a la respirabilitat: la pressió diferencial ha de ser menor al 60 Pa/cm ² . Es refereix a la resistència del teixit, al pas de l'aire i ha de ser menor a 60 Pa/cm ² . Mentre més baix és la respirabilitat menys esforç s'haurà de fer per inspirar i agafar aire.		

La taula anterior indica de manera orientativa les unitats que es preveuen durant el període de vigència del contracte en funció dels consums actuals.

Pel que fa a les unitats anuals, aquestes són una estimació de les unitats que es poden requerir per part del Consell, el qual, les podrà disminuir o augmentar en funció de les necessitats presentades al llarg del contracte molt vinculades a l'evolució de la pandèmia.

Pel que fa a les característiques dels productes s'hauran d'adequar a la normativa vigent en cada moment de durada del contracte.

Ocasionalment i, només en cas d'impossibilitat de subministrament dels productes oferts, es podran subministrar productes equivalents a aquests sempre que compleixin amb les normatives indicades a la taula 1 o que siguin equivalents.

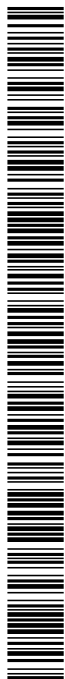
En cas que, per impossibilitat de subministrament de productes degut a la situació del mercat, el contractista no pugui subministrar algun dels béns i ho justifiqui degudament, el Consell es reserva el dret de fer la comanda a un altre proveïdor sense necessitat de resoldre el contracte.

Pel que fa a les mascaretes reutilitzable homologada Norma UNE 0065:2020 amb logo CCVR, una vegada adjudicat el contracte, el Consell Comarcal entregará al contractista un document amb el logotip, així com les característiques exactes dels logotips a serigrafiar. El preu de la serigrafia ja d'estar inclòs en el preu total de la peça. La serigrafia haurà de ser d'alta resistència a les rentades.

El logotip és el següent:



Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



5.1 GESTIO DE COMANDES

Les comandes s'efectuaran de la manera següent:

- El Consell farà les comandes mitjançant el correu electrònic (a través de l'adreça piv@vallesoriental.cat o l'adreça treballiformacio@vallesoriental.cat) on indicarà la quantitat i d'articles a subministrar i davant de cada producte hi hauria les anotacions següents:
 - CCVR i a continuació el nom del producte amb les quantitats.
 - TFRO CONVOCATORIA 2020 EXTRAORDINARIA LINIES COVID I PANP COVID i a continuació el nom del producte amb les quantitats.
 - TRFO CONVOCATORIA 2020 LINEA DONA-COOR 2020 i a continuació el nom del producte amb les quantitats.
- El contractista ha de designar una adreça de correu electrònic de contacte a la qual s'enviaran les comandes.
- El contractista ha de facilitar un telèfon gratuït o de tarifa normal per a l'atenció telefònica. L'atenció telefònica ha de cobrir, com a mínim, el servei de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 hores.
- El contractista ha de descarregar els materials de cada comanda a la zona d'emmagatzematge que el responsable del contracte del Consell indiqui.
- Cada lliurament ha d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, que signarà el responsable del contracte o persona en qui delegui. L'albarà ha d'indicar els articles entregats, segons referència o nomenclatura que faciliti la identificació de l'article i les talles.
- No s'estableix una periodicitat de comandes determinada. Les comandes es faran en funció de les necessitats.
- El contractista ha d'avisar per correu electrònic al Consell amb antelació mínima de 24h del dia i hora d'entrega de les comandes. El Consell i es reserva el dret de no rebre comandes que es subministren fora els horaris fixats.

5.2. TERMINI I HORARI DE LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'enviament de la comanda per correu electrònic.

El subministrament dels articles sol·licitats pel Consell s'ha de fer a les oficines del carrer Ricomà en l'horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, festius no inclosos.

5.3 . LLIURAMENT DE COMANDES

El lliurament i la recepció de les comandes s'ha de realitzar de la següent manera:

- El lliurament ha d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, que signarà el responsable del contracte o persona en qui delegui. Les dades que el contractista haurà de fer constar a l'albarà són:
 - Número de l'expedient (número que el Consell Comarcal facilitarà al contractista) i detall de productes de cada línia:
 - CCVRO
 - TFRO CONVOCATORIA 2020 EXTRAORDINARIA LINIES COVID I PANP COVID
 - TRFO CONVOCATORIA 2020 LINEA DONA-COOR 2020
 - Detall i número d'articles entregats, segons referència o nomenclatura que faciliti la identificació de l'article.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2021002430
Codi Segur de Verificació: 647e0de7-7ca4-46b1-96c2-079e49e0f0d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_624560 Data d'impressió: 10/05/2021 15:24:07 Pàgina 8 de 9		
SIGNATURES 1.- Oscar Frias Perez - (TCAT) (CAP DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS), 19/03/2021 13:41		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



- c. Els preus unitaris
- d. Import total de la comanda
- b. En cas de ser acceptada la comanda, el responsable del contracte del Consell Comarcal o persona en qui deleguin, conformarà l'albarà indicant la data de recepció, signatura i segell. En cas de no ser acceptada, s'indicaran els motius i les causes a l'albarà.
- c. El contractista ha d'enviar una còpia de la factura electrònica al correu electrònic que el Consell Comarcal designi per a tal efecte abans de penjar-la al portal corresponent.
- d. La factura electrònica ha de contenir les dades següents:
 - i. Número d'expedient (una vegada adjudicat el contracte es facilitarà el número al contractista).
 - ii. Línia a la qual correspon la comanda:
 - 1. CCVRO
 - 2. TFRO CONVOCATORIA 2020 EXTRAORDINARIA LINIES COVID I PANP COVID
 - 3. TRFO CONVOCATORIA 2020 LINEA DONA-COOR 2020

5.4. SERVEI POSTVENDA I GARANTIA

S'entén per servei postvenda la resposta per part del contractista a les incidències sorgides durant l'execució del contracte, que podran ser de diferents tipologies: errors en les talles, material defectuós, no coincidència de la comanda amb els articles sol·licitats, entre d'altres.

El contractista disposa d'un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors a partir de la data de comunicació de la incidència per correu electrònic, per recollir i reposar l'article defectuós sense cap càrrec addicional per al Consell.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

6.1. MITJANS MATERIALS

- a. Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat d'aquest disposar dels mitjans necessaris per efectuar-la.
- b. El Consell Comarcal no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport, descàrrega i manipulació dels subministraments a l'emplaçament.
- c. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del subministrament en cas d'algun imprevist.
- d. Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

6.2 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments efectuats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al personal usuari dels articles, l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes o qualitat inadequada o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista ha de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil segons l'establert al Plec de clàusules administratives.

- i. Proposar al Consell la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2021002430
Codi Segur de Verificació: 647e0de7-7ca4-46b1-96c2-079e49e0f0d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2021_624560 Data d'impressió: 10/05/2021 15:24:07 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- Oscar Frias Perez - (TCAT) (CAP DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS), 19/03/2021 13:41		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
 CIF P- 5800010 -J



ii. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament.

- a. El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de subministrament (recepció i gestió de les comandes, transport, càrrega, descàrrega, gestió d'incidències) es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.
- b. S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal del subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament per part del personal del subministrament.

6.3. REQUISITS AMBIENTALS

El contractista ha de prioritzar embalatges, envasos, marcatge o etiquetatge reciclables. Els vehicles que facin el servei de lliurament han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquest sentit, les matrícules, llegendes i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.