



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DELS CASALS MUNICIPALS DE LLEURE DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

**Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei de gestió, coordinació dels casals de lleure a les vacances d'estiu.**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de la gestió dels casals de lleure (infantil, primària i secundària que es portaran a terme a Castelló d'Empúries els mesos de juny i setembre (en el cas del casalet) i juliol i agost (en el cas dels casals ordinaris), en el període contractat. D'aquesta manera, es respon a la necessitat d'oferir a les famílies una oferta de lleure pública i de qualitat, que faciliti la planificació i conciliació en el període de vacances escolars, així com, que aquests serveis actuïn com a eina d'educació en el lleure i socialització en infants i joves i siguin un suport en participants amb situació de vulnerabilitat, seguin els reptes que marca el Pla Local de Joventut vigent.

| <b>Juny</b> | <b>Juliol</b>                                                       | <b>Agost</b>                                                                               | <b>Setembre</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Casalet     | Casal (infantil i primària)<br><br>Casal Aventura't<br>(secundària) | Casal (infantil i primària)<br><br>Acampades i accions puntuals<br>Aventura't (secundària) | Casalet         |

Les activitats d'educació en el lleure al municipi de Castelló d'Empúries compten amb una llarga tradició i són un element vertebrador de la dinamització comunitària del poble i del creixement integral d'infants i joves. Històricament han sigut diverses entitats les que han agafat el testimoni i han transmès al municipi valors col·lectius i individuals a través de les activitats que es duen a terme durant tot l'any, inclòs els mesos d'estiu, és per aquest motiu que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries considera el Casal com una eina de socialització i d'educació en el lleure, amb un gran pes específic en la comunitat.

### **2. Definició i objectius**

S'entén per casal de vacances "qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit", segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'objectiu principal del casal infantil i del casal juvenil és oferir un servei educatiu adreçat a infants escolaritzats a partir de 3 a 12 anys (infantil i primària) i a joves de 12 a 16 anys (ESO), de qualitat, i basat en l'educació en el lleure, promovent valors col·lectius i individuals que contribueixin al creixement integral dels i les participants. A més, es busca que els casals s'interrelacionin amb la vida comunitària del municipi i que existeixi un intercanvi d'aportacions en diversos moments de l'estiu (ex: Festa Major,

Festes del Carme, activitats corrents del casal, etc.). Atenent a les necessitats del municipi, s'aposta per un model educatiu basat en la cohesió social, l'estímul del sentiment de pertinença a la comunitat i el reconeixement de la diversitat cultural.

Els casals de vacances que es concursen tenen emplaçaments diferents. En primer lloc, el casal infantil es durà a terme (si no hi ha cap novetat) un estiu a cada escola del Centre Històric (Escola Joana d'Empúries i Escola Ruiz Amado). Pel que fa al Casal Jove Aventura't, donat el volum d'inscripcions i la filosofia del Casal, té un camp base que és l'Espai Jove el Centro, però el lloc de trobada és la Sala Polivalent.

Cal tenir molt present la situació sanitària actual i les mesures que s'hauran de prendre per organitzar uns Casals segurs i preventius, seguint les recomanacions del PROCICAT tot adaptant les mesures COVID adients.

### 3. Descripció del servei

#### - Durada

Les durades dels diversos serveis seran les següents:

|                                 |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Casal de juny</b>            | última setmana de juny, de dilluns a divendres                                                                                                        |
| <b>Casal infantil de lleure</b> | juliol i agost, de dilluns a divendres                                                                                                                |
| <b>Casal jove Aventura't</b>    | juliol, de dilluns a divendres, horaris oberts i amb possibilitat d'activitats al cap de setmana.<br>agost, activitats puntuals i mínim una acampada. |
| <b>Casalet de setembre</b>      | primera setmana de setembre, de dilluns a divendres.                                                                                                  |

Els casalets de juny i setembre es realitzaran si hi ha un mínim de 15 persones inscrites.

#### - Horaris

Casalets de juny i de setembre: de 9 a 13 h.

Casal infantil de lleure:

- Matins, de 9 a 13 h.
- Tardes, de 15 a 17 h. (sempre que hi hagi un mínim de 30 inscrits/es)
- Menjador, de 13 a 15 h.
  - Pel que fa a l'hora de menjador, caldrà garantir monitoratge adequat al nombre d'usuaris/es que utilitzin el servei. El servei es durà a terme a partir de càtering extern (no es podrà utilitzar la cuina de les escoles, només per a rebre el càtering i netejar els estris).
- Acollida, de 8 a 9 h. Sempre i quan hi hagi demanda (mínim 5 persones inscrites, previ pagament).

Casal jove Aventura't: de 9 a 13 h (de base), però amb horari totalment obert en funció de la programació.



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

S'han de contemplar les activitats com trobades, acampades, rutes o sortides, que poden ocupar més hores de l'horari d'activitats habitual.

**- Places, distribució**

Les places ofertes als diferents casal d'estiu proposats seran, aproximadament, les següents:

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| <b>Casal de juny</b>            | 15  |
| <b>Casal infantil de lleure</b> | 300 |
| <b>Casal jove Aventura't</b>    | 80  |
| <b>Casalet de setembre</b>      | 15  |

**SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL:**

Calen 5 inscripcions mensuals confirmades per engegar el servei. L'adjudicatari/a es reserva el dret d'anul·lar el servei en cas d'haver-hi menys de 6 inscripcions.

**4. Funcions de l'adjudicatari i prestació del servei**

- Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adaptat pels diferents grups d'edat, que van dels 3 als 11 anys (infantil i primària) en el cas del casal, i dels 12 als 16 (secundària) en el cas del casal jove Aventura't. El programa d'activitats ha de preveure (mínim) les següents sortides i activitats:

➤ Casal

1. Sortides setmanals a la platja
2. Aquabrava
3. Sortides d'un dia
4. Acampada mensual
5. Pernotació al Casal
6. Festa final (juliol i agost)
7. Trobada de Casals Juliol (Platja Empuriabrava, cal bus o trenet pels petits)
8. Participació a les Festes Majors

\* En algunes sortides cal la contractació de bus o trenet, que aniran a càrrec de l'adjudicatari/a

➤ Aventura't (no té espai físic determinat, totes les activitats són a l'exterior en funció de la programació)

1. 2 acampades juliol
2. 1 acampada agost
3. Sortides a la platja
4. Aquabrava
5. Kàrting



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

6. Hípica, escola de vela, caiac o similar
7. Trobada de Casals del municipi Juliol (platja Empuriabrava)
8. Trobada de Casals comarcal
9. Participació a la festa urbana (Platja d'Empuriabrava)
10. Activitat comunitària

\* En algunes sortides cal la contractació de busos, que aniran a càrrec de l'adjudicatari/a. El cost de les activitats i sortides no recau en les famílies, va inclòs en les inscripcions, a càrrec de l'adjudicatari.

L'Aventura't és un Casal de joves d'ESO on un dels principals objectius són les activitats que treballin els valors i amb càrrega axiològica.

El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que tinguin un eix d'animació adient per cada grup d'edat.

- Confeccionar els grups d'infants i coordinar els recursos humans que s'hi destinen. És obligatori dotar l'activitat dels/les monitors/es necessàries, respectant les ràtios que s'especifiquen al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Així mateix, s'hauran de respectar de la mateixa manera les ràtios als subgrups que es creïn per a facilitar la tasca amb els infants.
  - Als subgrups del casal infantil de juliol i agost la diferència d'edat dels i les participants no podrà superar més de dos cursos escolars
  - En el cas dels casalets de juny i setembre hi ha la possibilitat de barrejar per edats.
- El Director del Casal Jove Aventura't serà el dinamitzador de l'Espai Jove del Casal Cívic i referent del projecte.
- En cas de baixa o absència del personal professional al seu lloc de treball, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de proveir la substitució corresponent.
- Designar a cada casal (a excepció de l'Aventura't) una persona responsable de coordinar i dirigir el servei, amb títol oficial de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. (A partir de 150 inscripcions del Casal hi haurà un 2n Director/a)

Aquesta persona (o persones) serà la coordinadora de les activitats, la interlocutora amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'ajuntament, la persona referent serà el tècnic de joventut.
- Atendre directament a infants i famílies durant el desenvolupament de l'activitat. Caldrà fer el control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. S'ha de poder mantenir una comunicació fluïda, capaç i resolutive. S'han d'explotar els canals de comunicació necessaris per a aconseguir-ho: mailings, pàgina web, circulars, taulell d'anuncis, entrevistes personals, etc. per tal que les famílies puguin estar al corrent de les activitats setmanals, del funcionament general del casal i de les



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

incidències que puguin haver-hi, a nivell grupal o individual (dels seus fills i filles).

- Gestionar el material i les activitats. L'empresa/entitat adjudicatària és responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi, com si és cedit per tercers o per l'ajuntament. El material fungible de les activitats corrents l'aportarà l'empresa/entitat adjudicatària.
- Elaborar, seguir i informar dels protocols d'actuació i de resposta a les famílies en els casos següents: 1) pèrdua, sostracció o deteriorament d'objectes o efectes personals dels usuaris; 2) malalties, estats febrils, ferides, accidents, que puguin patir els usuaris durant l'activitat; 3) intervenció amb menors amb necessitats educatives especials i casuística que se'n derivi; 4) absentisme.
- Coordinar-se amb serveis socials i altres institucions o entitats destinades a la tutela d'infants i joves amb necessitats especials, per tal que l'acollida d'aquests infants als casals sigui òptima.
- Els Serveis Socials de l'Ajuntament, disposaran d'un seguit de places (mínim 20) per derivar usuaris/es d'aquests serveis al Casal de lleure i l'Aventura't. D'aquestes inscripcions l'empresa/entitat adjudicatària en rebrà les inscripcions. Caldrà doncs reunions de coordinació per articular aquest punt.
- Elaborar una memòria anual del casal infantil i casal jove, a presentar abans que acabi l'any. En aquest document han de constar detalladament totes les activitats que s'han portat a terme per grups d'edat, i s'haurà de fer una avaluació del funcionament del servei.
- Coordinar-se, amb l'Ajuntament per fer un seguiment econòmic durant l'activitat.
- Traslladar a l'equip educatiu dels casals l'obligatorietat d'assistir a les activitats de coordinació entre casals, i de formació (com per exemple, la de primers auxilis, trobada de casals, reunions de preparació i coordinació).
- Compensar a l'equip educatiu dels casals les hores de preparació que van més enllà de les que corresponen a l'atenció directa d'infants i joves.

## **5. Altres obligacions de l'empresa/entitat adjudicatària**

- Notificar les activitats a la Direcció General de Joventut, set dies abans de l'inici dels casals. Notificar de qualsevol modificació o variació que calgui.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin en les amb les condicions necessàries de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- Vetllar perquè les activitats que portin a terme als casals es realitzin amb perspectiva de gènere i no discriminin a participants ni professionals per raó d'origen, d'identitat de gènere, d'orientació sexual, de classe o de capacitats físiques o mentals.
- Vetllar perquè tot el personal contractat disposi del certificat negatiu de penals segons allò que preveu la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

- Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/entitat adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (crec que falta un tros de normativa vigent).
- L'empresa/entitat adjudicatària organitzarà dues reunions informatives dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat, una abans de les inscripcions i l'altra abans de començar l'activitat.
- L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament de Castelló d'Empúries sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa/entitat adjudicatària retribuirà al personal contractat tal i com es detalla a les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, actualitzades anualment.
- En cas que el contracte s'adjudiqui a una entitat federada o que formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2 del Decret de lleure 267/2013 del 5 de juliol.
- L'empresa/entitat adjudicatària està obligada a incorporar al Casal, la figura del "Pre-monitor/a" (joves de més de 15 anys derivats/es des del Departament de Joventut).
- Neteja diària de la cuina i menjador serà obligació de l'empresa/entitat adjudicatària.
- Degut a la situació sanitària actual i la que es preveu en anys següents, es crearà una taula COVID amb l'adjudicatari i diferents departaments de l'Ajuntament (Salut, Joventut, Espais Públics, Ensenyament) per valorar les mesures pertinents per fer un Casal segur i prevenir situacions de risc. (seguretat, higiene, protocols, circuits, EPIS, material, etc)
- L'adjudicatari organitzarà el Casal amb totes les mesures que recomani el PROCICAT per fer activitats de lleure.

## **6. Obligacions de l'Ajuntament**

- Oferir els locals i espais públics per a la realització del casal.
- Rebre les inscripcions i els pagaments a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC) i Espais Joves, en els períodes establerts i transferir-los en un termini (prèviament pactat) per al bon funcionament del servei.
- Publicitar el conjunt d'activitats sota l'oferta dels Casals.
- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatària i legislació.
- Coordinar els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pi. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

- Realitzar el servei de neteja de les instal·lacions municipals utilitzades, així com els centres escolars on es desenvolupi l'activitat quotidiana del casal. (la neteja diària de la cuina i menjador serà obligació de l'empresa/entitat.
- L'ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- L'Ajuntament es compromet a seguir totes recomanacions que dicti el PROCICAT, per prevenir situacions de risc derivades del COVID.
- L'Ajuntament es compromet a complir totes les mesures preses en la taula de treball COVID entre Adjudicatari i Ajuntament.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Departament de Joventut  
Tècnic auxiliar dinamitzador juvenil

Agustí Puig i Canet