



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESPECTACLE MUSICAL "LOS 40 PRIMAVERA POP" A RUBÍ 2021.

Clàusula 1.- Objecte del contracte, CPV, divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat.

1.- El present plec té per objecte regular la contractació de la realització de l'espectacle musical "Los 40 Primavera Pop", que es celebrarà el dia 19 de juny de 2021 a l'Amfiteatre del Parc del Castell de Rubí. Aquest és un espectacle musical exclusiu de la Sociedad Española de Radiodifusión S.L., amb NIF B28016970, del Grupo PRISA RADIO.

L'espectacle "Los 40 Primavera Pop" porta inherent els seus propis elements de producció artística i d'escenografia, sonorització i il·luminació, hi actuaran els artistes musicals més rellevants de l'escena pop juvenil i presentaran dels seus temes més populars i coneguts. Així mateix, l'oferta porta inherent i inclou el pla de comunicació (campanya de comunicació a nivell estatal, autonòmic i local - ràdio i internet).

2.- D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, els CPV aplicables a la present contractació és:

Codi número 92312100-2: Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres

3.- Segons l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació del festival musical "Los 40 Primavera Pop" de data 29 d'abril de 2021, emès pel Coordinador de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Cultura i Esports, donada la naturalesa i l'objecte del contracte no és possible la divisió en lots.

4.- De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Coordinador de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Cultura i Esports, Sr. Joan Gallisà Soms.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Respondre a l'encàrrec de l'equip de govern.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

5.- La justificació de la necessitat es fa constar al citat informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació del festival musical "Los 40 Primavera Pop", que diu el següent:

"La voluntat de l'Ajuntament de Rubí és organitzar un gran esdeveniment musical destinat principalment al públic juvenil de la ciutat, així com a projectar-la per tot el territori de Catalunya i l'estatal com a ciutat dinàmica i activa on es duen a terme activitats culturals d'aquest tipus. Per aquest motiu l'Ajuntament ha optat per contractar "Los40 Primavera Pop", un espectacle de referència per al públic juvenil en el calendari d'esdeveniments musicals nacionals.

(...)

També és d'interès del municipi la identificació del recinte del Parc del Castell com a un espai susceptible d'acollir grans esdeveniments culturals i musicals, ja que la seva bona ubicació, les seves característiques, l'entorn i la comunicació d'aquest recinte fan que sigui un espai molt adient i atractiu per desenvolupar aquest tipus d'esdeveniments.

(...)

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa".

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat.

1.- Aquest contracte té caràcter privat de serveis, de conformitat amb el previst als articles 17 i 25.1 a) 1º de la LCSP i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2.- El règim jurídic aplicable és el següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP)



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions tècniques i el Pla d'autoprotecció redactat ad hoc.
- S'aplicaran les normes de dret administratiu en quant a la seva preparació i adjudicació, i pel que respecta als seus efectes, modificació i extinció es regirà per les normes de dret privat, conforme l'article 26.2 de la LCSP.

4.- Constitueix l'objecte del contracte la realització de l'espectacle "Los 40 Primavera Pop", amb els seus propis i singulars elements d'escenografia, sonorització i il·luminació, així com la difusió publicitària de l'esdeveniment. La Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per la representació de l'espectacle, i és la productora i promotora única de "Los 40 Primavera Pop" i en disposa l'exclusiva. La difusió i publicitat està directament unida a l'espectacle, donada la vinculació amb la marca titularitat de la citada societat i a que la promoció i difusió publicitària de "Los 40 Primavera Pop" es realitza pels mitjans de comunicació del mencionat Grup empresarial.

Per aquest motiu, essent impossible promoure la concurrència, de conformitat amb el que estableix l'article 168.a).2º de la LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat.

Clàusula 3.- Òrgan de contractació i perfil del contractant

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, la informació relativa al present contracte (memòria justificativa i plecs) es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, accessible públicament a través de la web <http://www.ajrubi.cat> i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 4.- Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament.



1.- El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de **42.350,00 €** (35.000,00 € més 7.350,00 € d'IVA al 21%) corresponent a la producció artística i la campanya de comunicació associada a l'espectacle a nivell nacional, regional i local del Primavera Pop (ràdio i online), amb el desglossament següent:

- Producció artística de l'espectacle: 14.713,60 € (12.160,00 € + 2.553,60 € d'IVA al 21%)
- Campanya de comunicació associada a l'espectacle a nivell nacional, regional i local del Primavera Pop 2021 (ràdio i online): 27.636,40 € (22.840,00 € + 4.796,40 € d'IVA al 21%)

La quantitat de 35.000 € (pressupost net: PBL sense IVA) constitueix la xifra màxima de preu o cost que pot oferir el candidat únic. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2.- El valor estimat del contracte és de 35.000 €, IVA exclòs. Atès que aquest import és inferior a 214.000,00 €, IVA exclòs, el present contracte privat de serveis no està subjecte a regulació harmonitzada.

3.- El preu del contracte, al que s'afegirà l'IVA al tipus vigent en el moment de la prestació del servei, serà el que resulti, si s'escau, de la negociació a la baixa.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient consta justificat el Pressupost Base de Licitació.

4.- La forma de pagament prevista és via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagament previst a l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre,



Ajuntament
de Rubí

d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 5.- Revisió del preu

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 60 dies, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 6.- Existència de crèdit i imputació al pressupost municipal.

Expedient:9/2021/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13526231527322037535 a <https://seu.rubi.cat>



La despesa d'aquesta activitat està prevista a l'aplicatiu del pressupost municipal de l'Ajuntament de Rubí, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al BOPB de 5 de gener 2021, de la qual el Servei de Promoció i Dinamització Cultural és el centre gestor.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs, i anirà amb càrrec l'aplicació pressupostària següent:

Los40 Primavera Pop 2021	Any	Mes os	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%	IVA	Total
Servei de Promoció i Dinamització Cultural	2021	Abril	6U041	3340G	22609	35.000,00 €	21 %	7.350,00 €	42.350,00 €
Total						35.000,00 €		7.350,00 €	42.350,00 €

Clàusula 7.- Durada del contracte i execució del contracte.

La durada d'aquest contracte serà única i exclusivament per a la celebració de l'espectacle "Los40 Primavera Pop" a l'Amfiteatre del Parc del Castell de Rubí.

Pel que fa a l'execució del contracte:

- el muntatge i execució s'iniciarà el dia 18 de juny de 2021 i finalitzarà el 20 de juny de 2021, donant el temps suficient per preparar els espectacles, fer les proves de so, realitzar l'espectacle i dur a terme la posterior recollida. L'espectacle "Los40 Primavera Pop" tindrà lloc el dia 19 de juny de 2021.
- La durada mínima de l'espectacle s'estableix en 5 hores (300 minuts) (en horari preferent de les 18:00h a les 23:00h), i aquesta podrà ser augmentada al estar subjecte a negociació i serà la que resulti de l'oferta definitiva del candidat.
- la campanya de comunicació associada a l'espectacle a nivell nacional, regional i local de "Los40 Primavera Pop" (ràdio i online) s'iniciarà formalitzat el contracte, i s'estendrà fins, com a mínim, les 00:00h del 20 de juny de 2021, un cop hagi finalitzat l'espectacle



La clàusula 22 d'aquest PCAP estableix com a causa específica de modificació del contracte establert als Plecs (article 204 LCSP) el canvi de les dates anteriorment senyalades amb motiu de les mesures i restriccions de contenció del COVID-19 vigents a la realització de l'espectacle, i també com a conseqüència de que aquestes mesures i restriccions no permetin un aforament presencial al recinte superior al mínim establert, i exceptua el caràcter de modificació contractual a la mera variació de l'horari previst per a la realització de l'espectacle en les dates establertes.

Respecte a la determinació de l'horari de realització de l'espectacle en el dia establert, d'acord amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Es determina l'horari preferent de les 18:00h a les 23:00h per a la realització de l'espectacle.
- Aquest horari podrà ser objecte de variació que vindrà determinada en funció dels horaris autoritzats al territori de Catalunya vigents per a aquests tipus d'activitats en el dia previst per a la seva celebració amb motiu de les mesures i restriccions de contenció del COVID-19.
- En cap cas podrà realitzar-se l'espectacle fora dels horaris autoritzats al territori de Catalunya.
- L'hora d'inici i de finalització de l'espectacle seran determinades per les parts i de mutu acord, amb suficient antelació i caràcter previ a la seva celebració, aixecant-se a l'efecte la corresponent Acta signada entre el Responsable del contracte i el representant designat per l'adjudicatari.
- En el seu cas, de no existir acord entre les parts per determinar l'horari de celebració dintre dels horaris autoritzats a Catalunya, prevaldrà l'horari designat com a preferent si les mesures de contenció del COVID-19 ho permeten, i en el seu defecte serà d'aplicació l'horari proposat per l'Ajuntament de Rubí.
- El candidat amb la presentació de la seva oferta renúncia expressament a ser indemnitzat i per qualsevol concepte amb motiu de la variació de l'horari de realització de l'espectacle.

L'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte justifica el termini d'execució del contracte i les modificacions previstes contractualment en atenció a l'evolució de la situació sanitària provocada per la pandèmia del COVID-19, així com la mera variació de l'horari de celebració de l'espectacle.

Clàusula 8.- Garantia definitiva.

D'acord amb el que estableix l'article 107.2 de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, tal i com es justifica a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació del festival musical "Los 40 Primavera Pop" que hi figura a l'expedient.

Clàusula 9.- Criteris de negociació.

Els aspectes objecte de negociació són:



- a) E
conòmic, el preu. Serà objecte de negociació la rebaixa del preu (pressupost net, establert en 35.000 € sense IVA). Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost net.
- b) Durada de l'espectacle. Serà objecte de negociació l'augment, en minuts, de la durada mínima de l'espectacle, establerta en 300 minuts (5 hores). Serà rebutjada la proposta de durada de l'espectacle que sigui inferior a la durada mínima establerta.

Clàusula 10.- Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic.

1.- L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP.

2.- L'únic candidat amb qui negociar és La Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, amb NIF número B28016970 i domicili a Avda. Gran Vía núm.32 (28013 Madrid) ja que, segons l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació de l'espectacle musical "Los40 Primavera Pop", aquesta societat es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per la representació de l'espectacle, i és la productora i promotora única de "Los40 Primavera Pop" i en disposa l'exclusiva.

Sociedad Española de Radiodifusión S.L.U. és titular de la marca "Los40" registrada a l'Oficina Española de Patentes y Marcas amb el núm. M253442, i com a tal disposa del dret exclusiu d'explotació de la marca i conseqüentment de l'espectacle musical "Los40 Primavera Pop".

Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència del candidat.

1.- El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.



- Acrediti la solvència requerida en els termes establerts a aquest PCAP.

- Tingui l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.- Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

3.- El règim sobre solvència aplicable és el següent:

A. Acreditació de la **solvència financera i econòmica** del licitador:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a 52.500,00 € (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP). L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

B. Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del licitador:

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import dels serveis i la seva data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a 24.500,00 €.

La documentació assenyalada en els apartats anteriors és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECSP, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el corresponent model annex al Plec de clàusules administratives particulars.

S'admet que el candidat únic pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició de



contractar i amb independència dels vincles que tingui amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 12.- Sol·licitud d'oferta i presentació de la proposició.

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic, a la que s'adjuntarà el present PCAP i el PPT, amb la corresponent documentació annexa.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el **termini màxim de 5 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

3.- El **candidat hauran de presentar la seva proposició electrònicament.**

La presentació de proposició es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que el candidat verifiqui amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de la proposició, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.



- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.



La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.



La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

El candidat no podrà presentar més d'una proposició

Clàusula 13.- Documentació de la proposició.

1. Les proposicions es presentaran **en dos sobres** electrònics en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l'article 140 de la LCSP, que és la següent:

- 1) **Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les



instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex I** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

La presentació de la declaració responsable dels complimentaments de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

El candidat únic podrà incorporar al sobre A, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 Lletres a) a la c), i segons el detall que consta a la **clàusula 16** d'aquest Plec. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a la adjudicació del contracte.

Sobre B

Respecte als criteris de negociació establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, el sobre B contindrà:

- L'oferta econòmica i proposta de durada de l'espectacle presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

El candidat no podrà presentar en la seva oferta variants ni alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net), establert en 35.000 €.

Serà rebutjada la proposta de durada de l'espectacle que sigui inferior a la durada mínima establerta (300 minuts).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 14.- Inexistència de mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.



Clàusula 15.- Fases del procés negociador.

1.- Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada (sobre A). Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica (sobre B) i es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 9 d'aquest plec.

2.- La negociació es desenvoluparà en una sessió, d'acord amb les regles següents:

a) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran els responsables del contracte designats a la Clàusula 1 i, si escau, una persona tècnica del Servei de Contractació. Els responsables del contracte que assisteixin a la sessió seran els encarregats de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

b) La primera i única sessió negociadora es celebrarà dins el termini màxim de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la presentació de la proposició.

c) Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic, deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.

d) La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

e) De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els responsables del contracte que assisteixin a la sessió aixecarà acta de la mateixa.

Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

1.- De conformitat amb l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb Expedient:9/2021/CONT-E



anterioritat):

- Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.
- Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGLCAP.
- Documentació que acrediti disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil d'explotació vigent, de cobertura mínima 10.000.000,00 € (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa).
- Declaració relativa a prevenció de riscos laborals (Annex 4) d'aquest PCAP.
- Declaració relativa a normes de seguretat i salut (Annex 5) d'aquest PCAP.
- Documentació prevista a l'article 140 de la LCSP (justificació de la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional), que és la que s'indica a continuació:

A) Documents acreditatius de la **personalitat i capacitat del candidat:**

- Escriptura de constitució i, si escau, de modificació inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.
- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escriptura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderamentament general.

B) Acreditació de la **solvència econòmica i financera** del candidat:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a 52.500,00 €. L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

C) Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del candidat:

El licitador presentarà una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan



competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import mínim que l'empresari haurà d'acreditar haver executat en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, (durant l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos) serà de 24.500,00 €.

La documentació assenyalada a les lletres A) B) i C) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model Annex 2 d'aquest PCAP).

La documentació es presentarà amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment assenyalats i per l'ordre establert en aquest PCAP.

Si l'empresa es proposa com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents requerits en un termini de 3 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

En cas d'adjudicar-se el contracte, tota la documentació a presentar, si s'escau, haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

2.- De conformitat amb l'article 150.2 LCSP si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació serà motivada, es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 17.- Formalització del contracte

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el PCAP i el PPT, que revesteixen caràcter contractual.

2.- Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Rubí li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

3.- En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.



Clàusula 18.- Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present PCAP, el PPT i la proposta artística de l'espectacle, siguin necessaris per a la seva celebració.
- b) Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions de la lletra anterior, incloses les de desplaçaments.
- c) Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Rubí.
- d) Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a les declaracions responsables sobre prevenció de riscos laborals (Annex 4) i normes de seguretat i salut (Annex 5), d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei contractat, prenent les mesures necessàries per a la gestió dels residus que es generin.
- f) Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes d'aquesta Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.
- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern, consten a l'Annex 6 d'aquest PCAP.
- h) L'assegurança de responsabilitat civil que s'ha de presentar ha de tenir una cobertura des responsabilitat civil d'explotació de 10.000.000 €.
- i) El contractista està obligat a complir amb tot el que estipula el Pla d'autoprotecció (que s'incorpora com Annex 1 al plec de prescripcions tècniques) i les directrius de seguretat i les mesures de prevenció i contenció del COVID-19 que li siguin donades per l'Ajuntament de Rubí.



- j) El contractista s'haurà de comprometre amb la col·laboració amb les campanyes locals de prevenció d'actituds masclistes.
- k) Les activitats i utilització dels espais no escènics per l'adjudicatari durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinades i acordades amb els responsables del contracte.
- l) El contractista haurà de sol·licitar l'autorització corresponent per a la instal·lació de merchandising durant la realització del concert i complir amb les condicions que pugui imposar l'Ajuntament de Rubí.
- m) La imatge corporativa de l'Ajuntament de Rubí estarà present a l'espai escènic durant al realització del concert, en el format que determini l'Ajuntament de Rubí (pancartes, imatge projectada, etc...) sense que això impliqui cap cost econòmic afegit per a l'Ajuntament.
- n) El contractista haurà de complir les disposicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.
- o) El contractista haurà de complir amb el cronograma previst, concretament: inici del muntatge escenografia i proves de so el 18 de juny de 2021 a partir de les 8:00h del matí, deixant el recinte disponible el 20 de juny a les 23:59h.
- p) El contractista serà el responsable de delimitar i controlar l'accés a les zones reservades per als mitjans de comunicació (ràdio, premsa, fotos, TV, internet...) durant tot el concert. Només es permetrà dit accés mitjançant la corresponent acreditació.
- q) El contractista haurà d'executar el contracte amb plena subjecció a les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a l'oferta presentada de producció artística de l'espectacle i de campanya de comunicació associada a nivell estatal, autonòmic i local (per ràdio i internet).

Es consideren obligacions essencials les establertes als apartats: g), h), i), k, n), o) i q).

Clàusula 19.- Condicions especials d'execució

No s'estableixen condicions especials d'execució d'acord amb el determina el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP, al ser un contracte privat no subjecte a regularització harmonitzada.

Clàusula 20.- Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o



en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

Clàusula 21.- Règim específic de penalitats (articles 192 a 196 de la LCSP).

Considerant les característiques del contracte s'estableixen les següents penalitats:

a) Es consideren incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en la clàusula 18 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions prevista a la clàusula 18 e) d'aquest plec sobre la correcta gestió ambiental del servei contractat, prenent les mesures necessàries per a la gestió dels residus que generi la prestació del servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o la salubritat pública d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la obligació prevista a la clàusula 18 i) d'aquest plec respecte a tot el que estipula el Pla d'autoprotecció i les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Rubí.

b) Es consideren incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Es consideren incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Imposició de Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

Clàusula 22.- Modificació del contracte i Força major.

Modificacions previstes al Plec

S'estableixen les següents causes de modificació del contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

En el supòsit que les limitacions i restriccions de contenció de la pandèmia del COVID-19 que constin vigents al territori de Catalunya durant les dates previstes als plecs impossibilitin la realització parcial o total de l'espectacle, i en cas que l'Ajuntament de Rubí no acordi la resolució unilateral del contracte en virtut de l'interès general i de protecció de la salut pública de la ciutadania, es podrà modificar el contracte única i exclusivament per al canvi i establiment de les noves dates en les que es prevegi superada la situació de risc a la salubritat pública o d'alarma social ocasionada pel COVID-19, o en el seu cas en les dates que es prevegi superades les mesures de restriccions o limitacions per COVID-19 que impossibilitin la realització de l'espectacle per raó de l'aforament del públic assistent a l'Amfiteatre del Parc del Castell de Rubí. En tot cas, la nova data de realització del espectacle no podrà ser posterior a l'any 2021.

S'entendrà com impossibilitat parcial de realització de l'espectacle la reducció de l'aforament del públic assistent a l'Amfiteatre del Parc del Castell de Rubí per sota de les 1.000 persones, en atenció a les possibles modificacions restrictives que puguin haver de les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya que siguin d'aplicació en un espectacle

Expedient:9/2021/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13526231527322037535 a <https://seu.rubi.cat>



d'aquesta naturalesa.

La modificació, que haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació a instància del Responsable del contracte i amb la conformitat del contractista, no podrà comportar en cap cas la modificació del preu d'adjudicació del contracte, ni l'establiment de nous preus no previstos al contracte, i serà sense responsabilitats reclamables per tots els conceptes entre les parts. A manca de mutu acord entre les parts, quedarà facultada l'Administració a resoldre el contracte.

Atesa la impossibilitat de previsió de les restriccions horàries que les autoritats autonòmiques, estatals o sanitàries puguin adoptar en funció de l'evolució de la pandèmia a Catalunya, s'exceptua com a supòsit de modificació contractual la mera determinació de l'horari per a la realització de l'espectacle a la data establerta, que vindrà determinat en funció dels horaris autoritzats al territori de Catalunya vigents per a aquests tipus d'activitats en el dia previst per a la seva celebració. En aquest sentit la clàusula 7 d'aquest PCAP estableix la forma de determinació d'aquest horari. En cap cas podrà realitzar-se l'espectacle fora dels horaris autoritzats al territori de Catalunya.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part. S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

Clàusula 23.- Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 24.-Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o no substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació principal o substancial del contracte la producció artística de l'espectacle.



El contractista es compromet a vigilar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals en aquelles empreses subcontractades, així com a comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Rubí, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i riscos laborals.

Clàusula 25. – Resolució del contracte

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP els efectes i extinció d'aquest contracte privat es regiran per les normes de Dret Privat, i al respecte s'estableixen les següents causes específiques de resolució del contracte obligatòries per a les parts contractants:

A) Serà causa específica de resolució, en virtut de l'interès general, la protecció de la salut pública de la ciutadania amb motiu del COVID-19. A aquests efectes, l'Ajuntament de Rubí podrà acordar unilateralment la resolució del contracte en base a les recomanacions del PROCICAT i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com les de les autoritats sanitàries estatals i de la resta d'organismes competents.

B) Serà causa específica de resolució la reducció de l'aforament del públic assistent a l'Amfiteatre del Parc del Castell de Rubí per sota de les 1.000 persones, en atenció a les possibles modificacions restrictives que puguin haver de les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya que siguin d'aplicació en un espectacle d'aquesta naturalesa, i si les parts de mutu acord no opten abans per la modificació del contracte per aquesta causa segons s'estableix a la clàusula 22 d'aquest PCAP.

En cap cas seran indemnitzables al contractista els danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu d'aquestes causes específiques de resolució (A i B). Amb la presentació de la seva oferta el candidat accepta incondicionalment els plecs i renuncia expressament a ser rescabalat i per qualsevol concepte (producció artística i campanya de publicitat, així com quelcom altre) per la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament de Rubí.

Fora dels anteriors supòsits de resolució contractual que determini aquest plec, seran aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades als articles 211 i 313 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 26.- Jurisdicció competent



Ajuntament
de Rubí

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte privat. El fur i competència recaurà en els jutjats i tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pel licitador dels que hi pogués correspondre'ls.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

Expedient:9/2021/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13526231527322037535 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de l'espectacle musical "Los40 Primavera Pop" a Rubí 2021.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis de l'espectacle musical "Los40 Primavera Pop" a Rubí 2021

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a més de 100 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
- ☐ No ocupa a més de 100 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.



Ajuntament
de Rubí

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ SÍ integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

CAL TENIR EN COMPTE: *En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex V), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)*

M) Que Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, amb NIF número B28016970 i domicili a Avda. Gran Vía núm.32 (28013 Madrid) es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris per la representació de l'espectacle "Los40 Primavera Pot", essent la productora i promotora única de l'espectacle en exclusiva."

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

....., amb DNI número en nom i representació de Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, amb NIF número B28016970 i domicili a Avda. Gran Vía núm.32 (28013 Madrid), en relació al **CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESPECTACLE MUSICAL "LOS40 PRIMAVERA POP" A RUBÍ 2021.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signatura (segell) de l'empresa candidata



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 3

PROPOSICIÓ

....., amb DNI númeroen nom i representació de Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, amb NIF número B28016970 i domicili a Avda. Gran Vía núm.32 (28013 Madrid), en relació al **CONTRACTE DE SERVEIS DEL FESTIVAL MUSICAL “LOS40 PRIMAVERA POP” A RUBÍ 2021.**

Que atenent als criteris de negociació establerts formula la següent proposta inicial:

1.- Que partint del següent pressupost base del contracte formula la següent oferta econòmica susceptible de negociació:

	Pressupost Base Licitació	OFERTA CANDIDAT
Producció artística	12.160,00 €	
Campanya de comunicació	22.840,00 €	
Total (sense IVA)	35.000,00 €	
IVA 21 %	7.350,00 €	
TOTAL	42.350,00 €	

- *Nota: Si l'oferta del candidat (Total sense IVA) supera el pressupost net (35.000 €) serà rebutjada.*

2.- Que formula la següent oferta (en minuts) de durada de l'espectacle “Los40 Primavera Pop”: minuts

- *Nota: Si l'oferta del candidat és inferior a la durada mínima establerta (300 minuts) serà rebutjada.*

Lloc, data, signatura (segell) de l'empresa candidata



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

....., amb DNI númeroen nom i representació de Sociedad Española de Radiodifusión S.L. del Grupo PRISA RADIO, amb NIF número B28016970 i domicili a Avda. Gran Vía núm.32 (28013 Madrid), en relació al **CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESPECTACLE MUSICAL "LOS 40 PRIMAVERA POP" A RUBÍ 2021.**

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:



ANNEX 5

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, complirà amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar:

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament i presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.) per a identificar la seva àrea de treball.

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.



3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.

5. LLOCS DE TREBALL

5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes perillosos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.



8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.

10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paralitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconnectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.



Ajuntament
de Rubí

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l' Empresa:

Data:

Nom: Signatura:



ANNEX 6

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Rubí

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

