



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC (PARADES) MITJANÇANT L·LICÈNCIES DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT MUNICIPAL DE SANTA OLIVA I CREACIÓ D'UNA BORSA PER A FUTURES VACANTS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

1.1.- L'objecte d'aquest plec és l'atorgament de llicències d'ús privatiu per a l'explotació de parades de venda no sedentària del mercat municipal de Santa Oliva i la creació d'una borsa per a futures vacants (llista d'espera).

1.2.- Forma part del present plec l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva, aprovada definitivament per acord de ple de 19.12.2019 i publicada al BOPT de 24.12.2019.

1.3.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Oliva, en sessió de data 25 de febrer de 2020, ha aprovat inicialment el projecte de modificació del servei de mercat municipal de venda no sedentària de Santa Oliva, la qual ha estat publicat anunci d'exposició al públic al DOGC núm. 8078 de 05.03.2020 i al BOPT de 03.03.2020, projecte que regula el servei municipal objecte de la present licitació de les parades del domini públic.

L'activitat de venda no sedentària es desenvolupa al polígon industrial Molí d'en Serra, en sòl de titularitat pública d'ús reservat a equipaments, i limita amb el carrer de la Conca de Barberà i el carrer de la Vegueria del Penedès, tots els dissabtes de l'any de les 9:00 i les 14:00 hores.

El mercat municipal de Santa Oliva disposa d'una superfície tancada que és reservada als venedors i a l'exposició, d'un total de 2.240,00 metres quadrats, que suposa un màxim de 56 espais, cadascun de 8 metres de llargada per 5 metres de profunditat. La posició exacta de les zones de venda es mostra en la documentació gràfica del projecte del servei, i s'annexa en els presents plecs.

1.4.- Els 56 llocs de venda a adjudicar es distribuïran en 7 sectors diferenciats d'acord amb el plànol adjunt als plecs, i segons les següents tipologies de productes:

Grup	Descripció del producte	Nombre de parades
Grup 1 - Sector quotidià alimentari	Fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, embotits, ous, peixateries, pesca salada; fleques, pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.	11 parades (20%)
Grup 2 –	Planter d'hort i de secà, i tot tipus de productes	1 parada (2%)

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Sector planter d'hort i jardineria	per a l'horta i altres cultius, productes de jardineria, llavors, flors, plantes, etc.	
Grup 3 - Sector quotidià no alimentari	Productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.	2 parades (3%)
Grup 4 - Sector equipament de la llar	Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; productes de puericultura, altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.	6 parades (10%)
Grup 5 - Sector equipament de la persona	Tota mena de peces de vestir; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.	33 parades (60%)
Grup 6 - Sector lleure i cultura	Instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotografies; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.	1 parada (2%)
Grup 7 - Sector parades mixtes	Complements, altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.	2 parades (3%)

1.4.- Per acord de la Junta de govern es podrà modificar el plànol de distribució de sectors i parades, en cas que sorgissin vacants o llocs no coberts mitjançant el present concurs.

CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic

2.1.- Es tracta de llicències d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* i 57 del





Ajuntament de Santa Oliva

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el *reglament del patrimoni dels ens locals*, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

A més, quan els interessats siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, la qual cosa implica una remissió als procediments de licitació establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de *contractes del sector públic*.

2.2.- L'òrgan de contractació és el Ple municipal, d'acord amb l'article 6è de l'Annex de l'*Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva*, i el que disposa la Disposició Addicional 2a de la LCSP. Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

2.3.- Aquesta licitació es regeix pels presents plecs de clàusules, la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de *patrimoni de les administracions públiques*, la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de *comerç, serveis i fires*, pel Decret 162/2015, de 14 de juliol, de *venda no sedentària en mercats de marxants*, i per l'*Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva* aprovada definitivament per acord de ple de 19.12.2019 i publicada al BOPT de 24.12.2019, així com la resta de normativa que sigui aplicable atenent l'objecte de les llicències d'ocupació temporal.

CLÀUSULA TERCERA. Preu base de licitació

En aquest procediment no existeix preu base de licitació. Els adjudicataris hauran de satisfer les taxes corresponents per la utilització privativa i l'aprofitament especial del domini per parades de venda no sedentària al mercat municipal de Santa Oliva, establerta a l'*Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació del domini públic amb taules, cadires i altres elements anàlegs*, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 299 de 2013, i modificada l'any 2015.

CLÀUSULA QUART. Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions tindran una vigència de 15 anys, prorrogables expressament per 15 anys més, prèvia petició per part de l'interessat. Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament amb un mínim de dos mesos d'antelació abans de la finalització de l'autorització, declarant que continuen complint els requisits fixats en l'article 8 de l'*Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva* i hauran d'estar al corrent de pagament de la taxa municipal per l'ocupació de la via pública.

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb





Ajuntament de Santa Oliva

l'Administració Tributària, del pagament de la taxa municipal, i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

CLÀUSULA CINQUENA. Procediment i forma d'adjudicació

L'apartat tercer de l'article 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals fa una remissió a la normativa de contractació, en conseqüència, la forma d'adjudicació de les llicències serà el de procediment obert mitjançant la valoració de diversos criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA SISENA. Condicions dels licitadors

Podran sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els següents:

- a) Quan es tracti de persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF o NIE.
- b) Quan es tracti de persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que la venda no sedentària estigui compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses participants.
- c) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- d) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- e) Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.
- f) Que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social, en el règim corresponent o com a treballadors autònoms, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats.
- g) Que estiguin al corrent del pagament de les obligacions tributàries tan estatals com de l'Ajuntament de Santa Oliva, així com també amb les de la Seguretat Social.





Ajuntament de Santa Oliva

- h) A més, hauran de disposar, o presentar un compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, per una cobertura mínima de 300.000 euros, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- i) En cas de parada de productes d'alimentació, hauran de complir la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, així com caldrà tenir, per part del personal que estiguin a la parada, la formació actualitzada de la manipulació d'aliments. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de proposicions i documentació a presentar

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els interessats a participar a la present convocatòria podran presentar les seves sol·licituds dins dels 30 dies naturals comptats des de la data de publicació dels presents plecs al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant tramitació electrònica, prèvia signatura amb certificat digital, a través del perfil del contractant, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Els participants en aquesta licitació podran optar a una parada, segons model de l'ANNEX 1. Només es concedirà una única llicència per persona física o jurídica licitadora.

No es podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïtes.

Les persones físiques o jurídiques interessades hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model establert a l'ANNEX 1 i 2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A:

Portarà la menció "documentació administrativa per participar en el concurs públic per l'adjudicació d'autoritzacions municipals d'ocupació de llocs de venda no sedentària del mercat municipal de Santa Oliva presentada per (nom del licitador) " haurà de contenir la documentació següent:





Ajuntament de Santa Oliva

1. Model de licitació omplert i signat per l'interessat (segons model normalitzat (ANNEX 1).
2. Dues fotografies mida carnet del sol·licitant.
3. En el cas de nacionals de tercers països, fotocopia compulsada de l'autorització de residència i de treball.
4. Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 70 i 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el model que figura com ANNEX 2.

SOBRE B:

Portarà la menció "Concurs públic per l'adjudicació d'autoritzacions municipals d'ocupació de llocs de venda no sedentària del mercat municipal de Santa Oliva presentada per(nom del licitador) " haurà de contenir la documentació següent:

Caldrà omplir el model normalitzat com ANNEX 3 i aportar els següents documents:

1. Fotografies de la parada.
2. Model normalitzat de l'ANNEX 3, aportant la memòria explicativa i la documentació necessària per a la valoració de la sol·licitud, segons els criteris establerts en el punt 8 d'aquestes bases.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració. Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.

L'extensió màxima de la memòria explicativa serà de 10 pàgines (Tipologia: Arial 11, interlineat senzill). Els licitadors que no compleixin aquest requisit seran automàticament exclosos.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració de les ofertes són els següents:

- Criteri 1: Tipologia de producte, fins a 40 punts
- Criteri 2: Característiques del lloc de venda, fins a 20 punts
- Criteri 3: Millores en la prestació dels serveis, fins a 20 punts
- Criteri 4: Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn: 10 punts
- Criteri 5: Formació, fins a 10 punts

8.1.1. - Tipologia del producte alimentari (Grups 1 i 2). Màxim de 40 punts

a) En productes alimentaris es valorarà fins un màxim de 20 punts l'aportació a la diversificació de productes que la parada ofereixi al mercat municipal,





Ajuntament de Santa Oliva

establint major puntuació a aquelles sol·licituds que aportin varietat, diversificació i qualitat de productes alimentaris d'entre les parades de venda presentades.

Els criteris a valorar seran els següents:

- Es valorarà el grau d'adequació dels productes oferts als objectius dels presents plecs i a l'ordenança reguladora del mercat.
- Es valorarà el grau d'aportació dels productes a una oferta comercial variada i racional del mercat.
- Es valorarà positivament l'originalitat i qualitat dels productes oferts.

A més, en la puntuació final de les diferents sol·licituds es garantirà que, com a mínim, hi hagi una parada de cada varietat de productes, per tal de garantir al mercat la següent diversitat alimentària:

- Fruita.
- Verdura i hortalisses.
- Carn i derivats, embotits, ous.
- Peixateries i pesca salada
- Fleques, pastisseria, confiteria.
- Llet i productes làctics.
- Vins i begudes de tota mena.
- Comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general.
- Plantes i herbes en herbolaris.

A criteri del tècnic municipal informant, s'atorgarà la major puntuació a la proposta que s'adeqüi millor a les anteriors valoracions. Així mateix, el tècnic informant podrà ponderar les sol·licituds i memòria explicativa aportada adjudicant les puntuacions segons si el nivell d'adequació als criteris anteriorment exposats és excel·lent, alta, moderada o nul·la.

b) En productes alimentaris, si el producte a la venda és de cultiu o elaboració pròpia i es pot considerar de proximitat. (Fins a 20 punts).

- S'atorgaran 10 punts si el producte és de cultiu ecològic o integrat.
- S'atorgaran 10 punts més si el producte és de proximitat o d'elaboració pròpia.

El producte de cultiu ecològic o integrat s'haurà d'acreditar aportant la documentació acreditativa d'estar inscrit/a en el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica i/o en el Consell Català de la Producció Integrada. Es valorarà amb 10 punts la disponibilitat del certificat o amb 0 punts si no es disposa de cap producte d'aquestes característiques.

Pel que fa al producte de proximitat es valorarà en funció de la distància en quilòmetres, per carretera, des del punt d'origen del productor a la ubicació de





Ajuntament de Santa Oliva

les parades d'alimentació del mercat, sempre i quan, s'acrediti que aquesta part del producte és de cultiu o elaboració pròpia.

Es puntuarà d'acord amb el següent criteri:

- Producte d'elaboració pròpia: 10 punts.
- Producte de 0 a 10 km: 10 punts
- Producte de 10 a 20 km: 5 punts
- Producte de més de 20 km: 2,5 punts.

S'haurà de facilitar aquesta informació a la memòria i es comprovarà mitjançant l'aplicació de *Googlemaps*.

8.1.2. - Tipologia del producte no alimentari. Màxim de 40 punts

Per als productes no alimentaris (grups del 3 al 7), es valorarà fins un màxim de 40 punts, establint major puntuació a aquelles sol·licituds que aportin varietat, diversificació i qualitat de productes d'entre les sol·licituds presentades, i dins de la varietat de productes a oferir establerts a la clàusula primera.

Els criteris a valorar seran els següents:

- Es valorarà el grau d'adequació dels productes oferts als objectius dels presents plecs i a l'ordenança reguladora del mercat.
- Es valorarà el grau d'aportació dels productes a una oferta comercial variada i racional del mercat.
- Es valorarà positivament l'originalitat i qualitat dels productes oferts.

A criteri del tècnic municipal informant, s'atorgarà la major puntuació a la proposta que s'adeqüi millor a les anteriors valoracions. Així mateix, el tècnic informant podrà ponderar les sol·licituds i memòria explicativa aportada adjudicant les puntuacions segons si el nivell d'adequació als criteris anteriorment exposats és excel·lent, alta, moderada o nul·la.

8.2.- Característiques del lloc de venda . Fins a un màxim de 20 punts

a) Si es tracta d'un remolc o camió-tenda: Es valorarà amb 20 punts la disponibilitat d'un vehicle-parada o bé de remolc-parada i que no requereixi instal·lació prèvia, més que la pròpia d'obertura del vehicle. Caldrà especificar les dimensions del vehicle tant muntat com desplegat, que no podrà sobrepassar mai, els 3 metres d'ampla ni la llargada de la parada. El sostre de les parades deixarà una alçada lliure no inferior a 2 metres i no superarà en total els 3 metres. El voladís no podrà sobresortir més d'1,5 metres de la vertical del taulell.

b) Si es tracta d'una parada no mòbil: Es valorarà amb 10 punts si es tracta d'una estructura de fusta, metàl·lica (acer, alumini o un altre material), o bé si s'instal·len taules, mostradors, cavallets amb taulons, persianes o altres tipus d'estructura.





Ajuntament de Santa Oliva

c) Confort dels clients: Es valorarà amb 10 punts si disposa de mesures de protecció vers les inclemències meteorològiques (pluja, sol, etc...): carpes, vetlladors, para-sols. El sostre de les parades deixarà una alçada lliure no inferior a 2 metres i no superarà en total els 3 metres. El voladís no podrà sobresortir més d'1,5 metres de la vertical del taulell.

8.3.- Millores en la prestació dels serveis . Fins a un màxim de 20 punts

Es valoraran aquells serveis addicionals que millorin l'atenció i la prestació del servei ofert al client, abans o després de la venda. Concretament, es valoraran amb la puntuació que s'assenyala el compliment dels següents serveis addicionals:

Servei addicional	Puntuació
Disposar de mitjans de pagament electrònics	5 punts
Disposar de sistemes de càrrega i descàrrega que facilitin el muntatge i desmuntatge	5 punts
Acreditació de servei postvenda	5 punts
Acreditació de servei a domicili del client	5 punts

Per tal que puguin ser valorats els serveis addicionals, hauran d'estar suficientment justificats documentalment.

8.4.- Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn. Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts el compliment dels següents aspectes i amb zero punts si no es compleixen:

Aspecte a valorar	Puntuació
Utilització de materials reciclables per a la dispensa del producte al client (paper, bosses compostables o reutilitzables, bioplàstic,...), o bé envasos de vidre.	2 punts
Utilització de sistemes de recollida selectiva propis per als residus i embalatges generats per l'activitat, i de reducció del volum del residu (compactadores o altres).	4 punts
Utilització de vehicles alternatius (híbrids, elèctrics, altres) als convencionals (benzina, dièsel). Caldrà acreditar-ho amb el distintiu ambiental del vehicle: - 4 punts: vehicles amb distintiu ambiental 0 emissions - 3 punts: per a vehicles amb distintiu ambiental ECO - 2 punts: per a vehicles amb distintiu ambiental C - 1 punt: per a vehicles amb distintiu ambiental B - 0 punts: per a vehicles sense distintiu ambiental	Màxim 4 punts



Ajuntament de Santa Oliva

8.5.- Formació. Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'aportació de certificats o títols formatius no obligatoris per al desenvolupament de la venda, d'aquelles activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat, d'acord amb el següent barem:

- Per als cursos que no consti la seva durada o és inferior a les 10 hores, 1 punt per curs.
- Per als cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 2 punts per curs.
- Per als cursos de durada superior a 20 hores: 3 punts per curs.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat entre dues o més sol·licituds els criteris a tenir en compte seran els següents:

- Perfil socioeconòmic dels sol·licitants. Fins a 10 punts.
- Dedicació empresarial (parcial o total): Fins a 10 punts.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 40 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà la unitat tècnica encarregada de la recepció, custòdia, obertura i valoració de les proposicions presentades pels licitadors, i estarà integrada pels següents membres:

President:

- L'Alcalde. Il·lm. Sr. Josep Carreras i Benach.
- Suplent: Regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Vocal 1: El Secretari interventor municipal. Sr. Josep Guillén Viñas
- Suplent de Vocal 1: Funcionari en qui delegui.
- Vocal 2: Arquitecte funcionari dels Serveis tècnics. Sr. Antoni Bonnin
- Suplent de Vocal 2: Funcionari en qui delegui.
- Vocal 3: Administrativa de l'àrea de serveis. Sr. Esther de la Fuente.
- Suplent de Vocal 3: Administratiu/va en qui delegui.
- Vocal 4: Regidor de via pública. Sr. Jordi Risa Jané.
- Suplent de Vocal 4: Regidor/a en qui delegui.





Ajuntament de Santa Oliva

Podrà actuar com a secretari/a de la Mesa tant el propi Secretari de l'Ajuntament com qualsevol funcionària en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per la via del perfil de contractant.

La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

CLÀUSULA DESENA. Obertura de proposicions i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de contractació podrà acordar l'obertura del Sobre B el mateix dia i en acte públic i donarà trasllat del seu contingut als serveis tècnics de l'Ajuntament per a la seva valoració, de conformitat amb les criteris d'adjudicació de la clàusula vuitena d'aquests plecs.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquells licitadors que haguessin obtingut la millor puntuació d'acord amb l'ordre de preferència que hagin assenyalat a la sol·licitud, i la remetrà a l'òrgan de contractació per a l'atorgament de les llicències, i la creació de la borsa per a cobertura de futures vacants.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Només s'adjudicarà una llicència per licitador. En tot cas, sempre tindran preferència aquells que hagin obtingut major puntuació. Si alguna de les parades queda vacant, s'oferirà als licitadors de la llista que correspongui (d'aliments o altres sectors) segons l'ordre de puntuació establert.





Ajuntament de Santa Oliva

No obstant això i amb caràcter previ a l'atorgament de les llicències, la Mesa requerirà als licitadors que haguessin aportat les millors ofertes perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que haguessin rebut el requeriment, aportin la documentació següent:

- Justificació documental dels diferents apartats que va declarar complir en la declaració responsable.
- Especificar les persones concretes que executaran la prestació del servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el contracte laboral formalitzat amb les mateixes.

Durant la vigència de la llicència, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

De no complementar-se adequadament aquest requeriment en termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a recavar la mateixa informació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada constats la validesa dels documents requerits, l'òrgan de contractació atorgarà les llicències d'ús privatiu per a l'explotació de parades del mercat de venda no sedentària de Santa Oliva.

CLÀUSULA ONZENA. Formalització de les autoritzacions

Les llicències d'ús privatiu del domini públic es formalitzaran en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament de les llicències.

Si la llicència no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatari es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent segons l'ordre de puntuació establert.

Les llicències es perfeccionaran amb la seva formalització, moment en que s'iniciarà l'explotació de les parades del mercat de venda no sedentària de Santa Oliva. En aquest moment l'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular, productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

CLÀUSULA DOTZENA. Conservació, funcionament i manteniment

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

La conservació de les parades en el seu conjunt, inclòs el material i les instal·lacions vinculades al mateix, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva.

CLÀUSULA TRETZENA. Inspecció i règim sancionador

L'Ajuntament inspeccionarà les parades i venedors, a fi de constatar que es compleixi l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva i la normativa vigent. Durant la vigència de les llicències serà d'aplicació el règim sancionador establert al capítol VII de l'ordenança.

La vigilància i inspecció de les parades del mercat s'exercirà mitjançant servei extern contractat per aquesta finalitat, que podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

La Regidoria de via pública serà la responsable de controlar el funcionament del mercat, juntament amb el servei de vigilància contractat a aquest efecte, que s'encarregarà, entre altres, de situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. També serà responsable de donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

CLÀUSULA CATORZENA. Deures i obligacions dels titulars

El concessionari està subjecte al compliment de les obligacions següents:

A) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
3. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
4. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.





Ajuntament de Santa Oliva

8. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la policia o servei de vigilància i seguretat i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 9. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
 10. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
 11. Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'Ajuntament hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
 12. Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per a la legislació laboral, tributària i de seguretat social. El titular de la llicència resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre al seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas l'Ajuntament pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions del titular envers el personal contractat.
 13. Especificar les persones concretes que executaran la prestació del servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el contracte laboral formalitzat amb les mateixes. Durant la vigència de la llicència, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
 14. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, així com de qualsevol altra documentació que se'ls requereixi.
- B) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa i respecte a tercers:
1. L'adjudicatari resta obligat a mantenir en prefectes condicions de neteja l'àrea de domini públic ocupada, així com la pròpia instal·lació. A tal efecte, efectuarà la recollida de residus generats per l'activitat i procedirà al seu dipòsit en els contenidors d'escombraries més propers.
 2. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa





Ajuntament de Santa Oliva

- en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
3. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
 4. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
 5. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
 6. Dedicar l'espai del domini públic a la venda del o dels productes autoritzats mitjançant la llicència. Qualsevol variació requerirà l'autorització expressa de la Junta de govern local.
 7. Ésser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviment, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat municipal o mobiliari de propietat privada, per la qual cosa haurà de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil.
 8. Tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris de la parada.
 9. Qualsevol altra obligació establerta a l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva.

CLÀUSULA QUINZENA. Drets i facultats de l'adjudicatari

L'adjudicatari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

A) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 3 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15 de l'Ordenança reguladora.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.





Ajuntament de Santa Oliva

- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

B) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic que és objecte de la llicència d'ús privatiu per exercir l'activitat per la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Percebre directament del públic els preus de venda dels productes pels quals ha estat autoritzats.

CLÀUSULA SETZENA. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'òrgan de contractació formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les sol·licituds que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes establerts a la clàusula 1.4 d'aquests plecs i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per a qualsevol altre causa, l'Ajuntament podrà concedir-la de nou seguint l'orde de la llista d'espera del corresponent grup de productes i d'acord a les previsions de l'Ordenança.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

CLÀUSULA DISSETENA. Extinció i revocació

Les llicències d'ús privatiu s'extingiran per qualsevol de les causes enumerades a l'article 16 de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Santa Oliva publicada al BOPT de 24.12.2019.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les llicències d'ús privatiu abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic degudament motivades. La revocació de la llicència no donarà dret a cap tipus d'indemnització per a l'adjudicatari.

L'extinció de l'autorització suposarà per a l'usuari l'obligació a deixar lliure el bé en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la rebuda notificació.





Ajuntament de Santa Oliva

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de la parcel·la en presència de l'adjudicatari, prèviament citat, a qui es podrà exigir la indemnització dels danys que s'hi hagin produït i que no cobreixi l'assegurança de responsabilitat civil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Reversió

Les superfícies de domini públic utilitzades revertiran a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament en el moment en que s'extingeixi l'autorització.

CLÀUSULA DINOVENA. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies o altres qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb les determinacions de l'article 27.1 de la LCSP.

ANNEX 1. SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENTA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE SANTA OLIVA I CREACIÓ D'UNA BORSA PER A FUTURES VACANTS

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., del municipi de (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la licitació relativa al "concurs públic per a l'adjudicació d'autoritzacions municipals d'ocupació de llocs de venda no sedentària en el mercat no sedentari de Santa Oliva".

MANIFESTA

Que essent coneixedor del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació de l'ús privatiu del domini públic mitjançant autoritzacions de venda no sedentària al mercat setmanal de Santa Oliva;

És la meua voluntat presentar-m'hi, essent la parada a la que opto la següent:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- Núm. de parada sol·licitada (segons plànol annex del servei):
- Metres lineals:
- Tipus de producte a vendre: inclòs al Grup de la clàusula primera dels plecs administratius.

S'ACOMPANYA AQUESTA SOL·LICITUD

1. Dues fotografies mida carnet del sol·licitant.
2. En el cas de nacionals de tercers països, fotocòpia compulsada de l'autorització de residència i de treball.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., del municipi de (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la licitació relativa al "concurs públic per a l'adjudicació d'autoritzacions municipals d'ocupació de llocs de venda no sedentària en el mercat no sedentari de Santa Oliva".

DECLARA RESPONSABLEMENT

- 1) Que accepta en la seva integritat el plec de clàusules administratives particulars i totes les obligacions que se'n derivin, amb el compromís del seu estricte compliment.
- 2) Que ni el declarant ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions a què es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, *de contractes del sector públic*.
- 3) Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.
- 4) Que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents, assumint el compromís de presentació dels certificats





Ajuntament de Santa Oliva

positius expedits pels organismes corresponents en el supòsit de resultar adjudicatari.

- 5) Que es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries tant estatals com de l'Ajuntament de Santa Oliva.
- 6) Que està donat d'alta a la Seguretat Social, així com els treballadors contractats o familiars que tingués a la parada.
- 7) Que està donat d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.
- 8) Que disposa o es compromet a concertar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per l'exercici de la seva activitat per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- 9) Que compleix les condicions exigides per la normativa reguladora del producte a vendre.
- 10) Que disposa o es compromet a aportar el títol de manipulador d'aliments o equivalent, en cas de parada de productes d'alimentació.
- 11) En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

CAL ASSENYALAR NOMÉS 1 DE LES 2 OPCIONS:

- o AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Oliva, la consulta a través de mitjans telemàtics dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència referida a l'exercici actual.
- o PRESENTARÀ la documentació relativa a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'exercici de la llicència referida a l'exercici actual.

I perquè consti i faci els efectes oportuns, signo aquesta declaració i exposo que estic en disposició d'acreditar-ho documentalment.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., del municipi de

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la licitació relativa al "concurs públic per a l'adjudicació d'autoritzacions municipals d'ocupació de llocs de venda no sedentària en el mercat no sedentari de Santa Oliva".

MANIFESTA

Que aporta la següent documentació tècnica per a poder valorar la proposició presentada:

- Memòria explicativa. Descripció de les instal·lacions, dels productes que es vendran i les seves característiques.
- Fotografies de la parada o camió- tenda.
- Aportació d'altra documentació vàlida per valorar la proposta, de conformitat amb els criteris de la clàusula 8 dels plecs.

(Lloc, data , signatura i segell)

