



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS DE FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES CLAU DELS ALUMNES DEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES, I DEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A BOMBERS (CURSOS 2021-2022), DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	2
3. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU I DIVISIÓ EN LOTS	2
4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	3
Coordinació prèvia:	4
Desenvolupament de les sessions:	4
Coordinació prèvia:	5
Desenvolupament de les sessions:	5
Valoració de la practica i feedback als alumnes	5
Coordinació prèvia:	6
Desenvolupament de les sessions:	6
Devolució als alumnes	6
Valoració de les pràctiques.	6
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	16
6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	19
9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ	19
10. FACTURACIÓ	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de formació en competències clau de l'alumnat del Curs de Formació Bàsica per a Polícies (en endavant, CFBP), així com també de la contractació d'un servei de formació en competències clau de l'alumnat del Curs de Formació Bàsica per a Bombers (en endavant CFBB), dividit en dos lots en atenció a l'especificitat i complexitat de cadascun dels cursos de formació.

La contractació d'aquest servei s'articula en el marc de les assignatures de l'alumnat de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), següents:



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

- *U F7.7 Integració i desenvolupament de les competències clau, i la realització de les activitats del sistema d'acció tutorial (en endavant, SAT) de l'alumnat del CFBP 2021-2022.*
- *M11 Uf1 Incorporació al treball: formació i avaluació de les competències clau, i també en la realització de les activitats del sistema d'acció tutorial (en endavant, SAT) de l'alumnat del CFBB 2021-2022.*

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La realització d'una adequada formació, avaluació i assoliment de les competències clau (personals i socials) de l'alumnat del CFBP i del CFBB, consisteix en una de les millors garanties per a l'assoliment dels nivells òptims dels valors de seguretat pública que l'ISPC té com a principal objectiu. Disposar d'uns sistemes de treball, del CFBB i del CFBP, per a la formació, l'orientació i l'acompanyament pedagògic dels alumnes, així com de la seva avaluació en l'àmbit del seu perfil de competències clau, que siguin eficients i capaços de proporcionar la informació necessària als òrgans de decisió de la institució respecte la seva evolució i capacitació durant la realització del curs, són elements essencials per a poder exercir amb rigor les competències que la institució té assignades.

En aquest sentit, cal disposar d'un servei professional i expert de suport, que pugui dur a terme la formació de les competències clau pròpies del perfil policial i del perfil de bombers, això com la realització de les avaluacions de l'alumnat, atès que aquestes especialitzacions, aportarà una major qualitat a la formació i un major grau de precisió en aquestes avaluacions.

Els treballs que es lliciten consisteixen en la realització de les tasques de docència, d'acompanyament i d'avaluació de les competències clau de l'alumnat del CFBP 2021-2022, i de l'alumnat del CFBB 2021-2022, en el marc de les assignatures anteriorment esmentades, segons es tracta de la formació policial o de la formació de bombers, sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues i responsables de la institució, adscrits al Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC.

3. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU I DIVISIÓ EN LOTS

Al tractar-se de dos cursos de formació que s'impartiran separatament l'un de l'altre, i que a més a més tindran durades lectives diferents, segons es tracti del CFBP o del CFBBP, a fi d'efectuar una aproximació numèrica que ajudi als licitadors a plantejar les seves ofertes es preveu que el nombre de seccions màxim a cobrir sigui:



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Lot 1 - CFBP:

Seràn **17 seccions (30 alumnes/as per secció)** amb una programació de les activitats incloses (descrites en el punt 4 del lot 1) de **65 hores per secció**. El volum d'alumnat a formar serà aproximadament de **510 alumnes** amb un volum de **1.105 hores** per a la formació, i les activitats incloses en el SAT del CFBP 2021-2022.

Lot 2 - CFBB:

Seràn **16 seccions (15 alumnes per secció)** amb una programació de les activitats incloses (descrites en el punt 4 del lot 2) de **45 hores per secció**. El volum d'alumnat a formar serà de **240 alumnes** amb un volum de **720 hores** per a la formació, i les activitats incloses en el SAT del CFBB 2021-2022.

En la descripció de les tasques concretes de docència, de tutoria, d'acompanyament i d'avaluació de les competències clau de l'alumnat, tant del CFBP com del CFBB (lot 1 i lot 2), s'inclou també una aproximació quantitativa.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic psicòlegs/òlogues i responsables de la institució adscrits al Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC, les següents tasques de formació i les activitats del SAT, d'acord amb la divisió de la licitació en lots.

4.1 Lot 1 - CFBP:

Per a un total de **65 hores per secció** distribuïdes de la forma següent:

- 1) La docència de l'assignatura *UF 7.7 Integració i desenvolupament de les competències clau* de 40 hores per secció.
- 2) La realització de tutories del SAT amb una programació de 12 hores per secció.
- 3) La realització d'entrevistes d'orientació a l'alumnat per treballar les dificultats que pugin sorgir al llarg del CFBP (incloses en el SAT) amb una estimació aproximada de 13 hores per secció.

4.1.1 En relació a la docència de l'assignatura 7.7: les 40 hores es desglossen en

- La impartició de 10 hores teòrico- pràctiques en modalitat presencial o modalitat en línia síncrona, previstes en el pla docent de l'assignatura.

Descripció general de les sessions (10 hores):

Les sessions poden ser en modalitat presencial i/o modalitat en línia síncrona.
En aquestes sessions s'aprofundirà, per una banda, en els valors policials i els



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

indicadors de qualitat professional, i per l'altra en les 10 competències clau del perfil de l'agent de policia. Les sessions es realitzaran de manera conjunta entre l'instructor/a i el formador (psicòleg/òloga).

La metodologia de les sessions és teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar sobre les competències clau i els valors policials.

La fitxa didàctica. Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ coordinació amb l'instructor/a per ajustar els temps de cada activitat prevista a la fitxa didàctica, al ritme de la secció.
- ✓ preparació de la presentació (power point, prezi, etc.) explicativa dels conceptes teòrics a tractar.
- ✓ material per les dinàmiques
- ✓ vídeos per il·lustrar amb exemples els coneixements teòrics treballats en cada sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Caldrà distribuir el temps de la sessió per treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a que sigui dinàmica i participativa, i en una estructura que combini l'ús de: presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura i debat de notícies i d'articles de reflexió, etc.

- la docència de 12 hores de pràctiques formatives al bulevard en 6 sessions de 2 hores previstes en el pla docent de l'assignatura (veure annex).

Descripció general de les sessions pràctiques formatives (12 hores)

Les sessions tenen una durada de 2 hores i es realitzaran de manera conjunta entre l'instructor (policia) i el formador (psicòleg/psicòloga). Per tal d'optimitzar el temps i de què el màxim d'alumnes pugin participar, alguna sessió es pot desdoblar i que el formador(psicòleg/psicòloga) faci docència amb un subgrup i el formador instructor/ora (policia), amb l'altre subgrup d'alumnes.

La metodologia de les sessions és totalment pràctica mitjançant la realització per part dels alumnes de casos i simulacions de contingut policial, on els alumnes realitzen les activitats pràctiques plantejades per l'equip docent. Els alumnes mitjançant les simulacions posen en pràctica les competències vinculades al perfil policial i treballades en les sessions teòric-pràctiques a l'aula.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Els alumnes faran les pràctiques en binomi o de forma individual i hauran de portar a terme i resoldre les problemàtiques que els hi presentin els formadors en l'espai pràctic del bulevard.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Cal organitzar el temps de la sessió de 2 hores per treballar amb el grup o els dos subgrups les competències clau i les temàtiques previstes. La metodologia emprada serà el role playing.

Valoració de la practica i feedback als alumnes

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne ha respost a la problemàtica, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució i/o feedback final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes. També s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

- la impartició de 18 hores de pràctiques avaluatives al bulevard en 9 sessions de 2 hores, previstes en el pla docent de l'assignatura (veure annex).

Descripció general de les sessions avaluatives (18 hores)

Les sessions es realitzaran de manera conjunta entre els instructors (polícies) i el formador (psicòleg/òloga).

La metodologia de les sessions és eminentment pràctica i consistirà en el plantejament de situacions que versaran sobre conflictes entre la ciutadania, entre la ciutadania i els agents i, fins i tot, entre els propis agents. Els alumnes posaran en pràctica totes les competències clau del perfil policial i les hauran de resoldre en binomi.

La fitxa didàctica Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió i organitzar els binomis d'alumnes.
- ✓ Determinar les activitats pràctiques que realitzaran els alumnes cada sessió.
- ✓ Reservar els espais del bulevard que calguin per poder practicar els alumnes.
- ✓ Organitzar els alumnes que faran de figurants
- ✓ Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.
- ✓ Organitzar les sessions i distribuir els alumnes per tal que cada alumne hagi realitzat tres pràctiques avaluatives, al finalitzar totes les sessions.
- ✓ Preparar les graelles avaluatives.

Desenvolupament de les sessions:

El desenvolupament de les sessions serà el mateix per a les 9 sessions d'avaluació.

Caldrà distribuir els temps de la sessió de 2 hores per tal que els tres o quatre binomis programats prèviament puguin realitzar l'activitat pràctica plantejada.

En cada sessió prèviament es prepararà l'espai i s'assignaran els rols als figurants i s'explicarà la pràctica a tots els alumnes excepte els que la portaran a terme.

Devolució als alumnes

Un cop han finalitzat l'actuació tots els binomis, es farà una devolució part de tots els professionals que sobretot es centrarà en el contingut de la resolució correcta de la pràctica i els aspectes més destacats positius de l'actuació i els aspectes generals a millorar.

Valoració de les pràctiques.

Realització i emplenament de la graella avaluativa per a cada alumne.

Cada docent ha de realitzar i complimentar una graella on posaran una nota per cada una de les 8 competències avaluades i on es faran observacions, si és adient.

Aquestes graelles s'entregaran als tècnics del Servei de Selecció,

Avaluació i Seguiment.

Competències clau a avaluar:

- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip

4.1.2. En relació a les tutories incloses en el Sistema d'Acció Tutorial (SAT) (12 hores).

Al llarg del curs hi ha programades 6 sessions de tutories de 2 hores



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Els docents i formadors psicòlegs de l'assignatura 7.7 també fan un acompanyament i una orientació i seguiment de l'alumne en el desenvolupament de les seves competències clau, amb l'objectiu de detectar necessitats i dificultats i donar respostes educatives adequades. Per dur a terme aquesta tasca es programen sessions de tutories que poden ser en petits grups, amb tot el grup classe o de forma individual, per reforçar i treballar els aspectes més deficitaris.

En el SAT és tasca del docent realitzar una supervisió de les tasques incloses en el portafolis o carpeta d'aprenentatge que els alumnes realitzaran al llarg del curs.

Descripció general de les sessions:

Les sessions són de 2 hores i les realitza el/la psicòleg/òloga. Han de servir per ajudar a desenvolupar les competències clau, e reforç de simulacions pràctiques al bulevard, etc.

Coordinació prèvia:

- ✓ Preparació del material per a la sessió de tècniques d'estudi
- ✓ Preparar material audiovisual per a passar-lo a la classe
- ✓ Preparació de dinàmiques per a treballar aspectes concrets com l'assertivitat, l'empatia, etc.
- ✓ Preparació de simulacions pràctiques de reforç per portar-les a terme al bulevard
- ✓ Preparació de registres d'entrevista d'orientació

Contingut de les sessions:

- Les tècniques d'estudi
- Sessions al bulevard per reforçar competències
- Dinàmiques a l'aula
- Tutories per reforçar l'assertivitat
- Tutories per reforçar l'empatia
- Tutories per reforçar l'autocontrol i gestió de l'estrès
- Entrevistes individualitzades de reforç
- Visualització de vídeos de pràctiques al bulevard

4.1.3. En relació a les entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat del SAT (13 hores)

Per a cada secció el formador/a (psicòleg/ psicòloga) realitzarà entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat als alumnes amb més mançanes rellevants.

Caldrà emplenar un registre digitalitzat de l'entrevista realitzada.



Coordinació i material:

- suport a la gestió de la programació d'entrevistes
- realització dels registres d'entrevistes d'orientació
- realització dels registres de les segones entrevistes de seguiment

En relació a la coordinació i al suport material a la gestió:

- suport material per a la preparació de les *fitxes didàctiques* de desenvolupament de les sessions a l'aula
- suport material per a l'elaboració de les presentacions de (power point) a l'aula.
- suport material en la cerca i elecció de recursos pedagògics per a la dinamització de les classes a l'aula (vídeos, dinàmiques de grup, exercicis de grup etc)
- suport material per al registre de les graelles de valoració de les 3 pràctiques avaluatives en format digitalitzat
- suport material a la graella de valoració de l'acció tutorial
- suport material al registre d'avaluació continuada
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb l'equip de psicòlegs del SSAS
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els instructors/ de l'ISPC
- suport material en la coordinació de l'agenda de les reunions amb els tècnics de formació de l'ISPC

4.1.4 Tasques de coordinació

Caldrà la figura d'una persona de la organització que realitzi les tasques de coordinació de l'equip i d'interlocutor amb l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues responsables adscrits al Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC.

La figura de coordinador/a responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixements de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables del SASS amb qui es coordinarà periòdicament.

4.1.5 En relació amb la preparació del curs

Prèviament a l'inici de curs els formadors tindran l'obligació d'assistir a dues jornades "d'acollida i planificació del curs de formació bàsica per a policies" d'una duració total de 6 hores per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Es tracta d'una obligació contractual no remunerada específicament, i de caràcter obligatori.

Hi hauran dues sessions de 3h de preparació i coordinació que permetran conèixer la dinàmica del curs, les persones de contacte i el material de gestió. Es familiaritzaran amb el material per a l'elaboració de les presentacions de (power point) a l'aula. Es treballaran els recursos pedagògics per a la dinamització de les classes a l'aula (vídeos, dinàmiques de grup, exercicis de grup etc), així com conèixer l'entorn i els objectius del curs en qual participen, així com les pràctiques i altres elements necessaris per poder dur a terme la formació, en perfecte coordinació amb el funcionament general del CFBP. L'objectiu és permetre la incorporació de les competències clau en el desenvolupament integral de l'alumne en el CFBP.

4.2 Lot 2 - CFBB:

Per a un total de **45 hores per secció** distribuïdes de la forma següent:

- 1) La impartició de l'assignatura *M11 Uf1 Incorporació al treball: formació i avaluació de les competències clau, Formació i avaluació en les competències clau* de 40 hores per secció:
 - ✓ 2 sessions a l'aula presencial o en línia síncrona (segons sigui o no possible realitzar la formació presencialment), a raó de 3 hores/sessió: 6 hores
 - ✓ 1 sessió a l'aula virtual: 2 hores
 - ✓ 2 sessions pràctiques formatives a altres mòduls (7 hores): 14 hores
 - ✓ 1 sessió de pràctiques formatives al propi mòdul: 4 hores
 - ✓ 2 sessions de pràctiques avaluatives (7 hores): 14 hores
- 2) La realització de *sessions d'orientació / tutories del SAT* amb una programació de 5 hores per grup
- 3) La preparació o coordinació del curs, 2 sessions de 3h: 6h

4.2.1 En relació a la docència de l'assignatura *M11 Uf1* la impartició de les 8 hores de formació teòriques previstes en el pla docent, seguint la distribució següent:

Descripció general de les sessions (6 hores):

Les sessions tenen una durada de 3 hores. En aquestes sessions s'aprofundirà, per una banda en les 10 competències clau del perfil de bomber.

La metodologia de les sessions és teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

sobre les competències clau pròpies del perfil de bomber.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió:

- ✓ el temps horari de cada activitat
- ✓ preparació de la presentació (power point, prezi, etc) explicativa dels conceptes teòrics a tractar
- ✓ material per les dinàmiques de grup
- ✓ material pels jocs de rol
- ✓ material per dur a terme els exercicis individuals
- ✓ vídeos per il·lustrar amb exemples els coneixements teòrics treballats en cada sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Caldrà distribuir el temps de la sessió per treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a què sigui dinàmica i participativa, i en una estructura que combini l'ús de: presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura i debat de notícies i d'articles de reflexió, etc.

SESSIO PRESENCIAL O EN LÍNIA SÍNCRONA 1a (3 hores): CONTINGUTS

En les sessions d'aula (segons es puguin realitzar totes les sessions en l'aula, o sigui necessari realitzar-les virtualment), es treballaran els conceptes de competències professionals i de competències clau i s'aprofundirà en la descripció de les competències següents:

Competències clau

- *Responsabilitat i acceptació de la normativa*
- *Innovació*
- *Autonomia i adaptació al canvi*
- *Motivació i identificació amb l'organització*
- *Treball en equip*

SESSIÓ PRESENCIAL O EN LÍNIA SÍNCRONA 2a (3 hores): CONTINGUTS

En les sessions d'aula (segons es puguin realitzar totes les sessions en l'aula, o sigui necessari realitzar-les virtualment), es treballaran els conceptes de competències professionals i de competències clau, i s'aprofundirà en la descripció de les competències següents:



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Competències clau

- *Relació interpersonal i convivència*
- *Comunicació*
- *Organització del treball i planificació*
- *Resolució de problemes i presa de decisions*
- *Autocontrol emocional*

SESSIÓ AULA VIRTUAL (2 hores): CONTINGUTS

- Carpeta d'aprenentatge: presentació i pla de treball de l'alumne
- Qüestionaris competències clau
- 2 tallers en línia

4.2.2 En relació a la docència de l'assignatura *M11 Uf1 Formació i avaluació en les competències clau*, la impartició de 14 hores de pràctiques formatives en dos mòduls: **M3** Incendis Urbans i **M7** Atenció sanitària, distribuïdes en dues sessions de 7 hores cadascuna. Els alumnes reben retroacció formativa en competències clau de la pràctica realitzada, per tal de poder identificar les possibles mancances. El formador proporciona eines per a poder afavorir-ne la seva adquisició.

Descripció general de les sessions pràctiques formatives (14 hores)

Les sessions tenen una durada de 7 hores i es realitzaran de manera conjunta amb l'instructor/formador en competències tècniques (formador Escola Bombers i Protecció Civil) i el docent de la *M11 Uf1* formador en competències clau (psicòleg/psicòloga).

La metodologia de les sessions és totalment pràctica mitjançant la realització per part dels alumnes de casos i simulacions on han d'aplicar maniobres, tècniques i habilitats en les diferents activitats pràctiques plantejades per l'equip docent. Els alumnes, mitjançant les simulacions, posen en pràctica les competències clau vinculades al perfil de bomber/a que s'han treballat en les sessions teòric-pràctiques a l'aula, i en les activitats en línia.

Els alumnes habitualment faran les pràctiques en binomi o trinomi i hauran de portar a terme i resoldre les problemàtiques que els hi presentin els formadors en l'espai pràctic del bulevard, espais exteriors de l'ISPC (pati, circuit motos,...) i en els diferents espais habilitats a tal efecte que decideixi l'Institut, Can Padró....

El grup es divideix en dos o tres subgrups per tal que tots els alumnes puguin fer els diferents rols de la pràctica formativa.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

Coordinació prèvia:

- ✓ Coordinació amb l'instructor per organitzar el desenvolupament de la sessió i repartir els 2/3 subgrups.
- ✓ Reservar els espais del bulevard, o els diferents espais habilitats a tal efecte que decideixi l'Institut, que calguin per a poder realitzar la pràctica.
- ✓ Organitzar i preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.

Desenvolupament de les sessions:

Cal organitzar el temps de la sessió de 7 hores per treballar amb els dos/tres subgrups les competències clau previstes. Cada formador treballarà amb un subgrup en cadascuna de les pràctiques previstes. La pràctica serà plantejada pels als formadors tècnics del mòdul en el qual s'intervingui. El psicòleg farà observació de les competències clau emprades per a dur a terme la pràctica en el cas de cada alumne. En farà un retorn de tot allò observat, tan dels aspectes destacats, com els deficitaris. Els retorns es faran en el subgrup, o a nivell individual cas que es valori pertinent.

Valoració de la practica i retroacció als alumnes

La pràctica finalitzarà en el moment en què els docents valorin que l'alumne ha respost a la situació plantejada, o quan s'hagi esgotat el temps establert per resoldre l'actuació. Caldrà fer una devolució o retroacció final per part de cada docent explicant quins han estat els punts forts i febles dels alumnes durant la realització de la pràctica.

Al final de la jornada es farà una retroacció genèrica per a tot el grup, en què es destacaran les principals mancances manifestades i les habilitats ben executades, és a dir, s'explicarà què ha mancat i què s'ha fet correctament en les diverses actuacions.

PRÀCTICA FORMATIVA 1 (Mòdul 3 Incendis Urbans)

Competències clau a treballar:

- *Comunicació*
- *Autonomia i adaptació al canvi*
- *Organització del treball i planificació*
- *Resolució de problemes i presa de decisions*
- *Treball en equip*
- *Autocontrol emocional*

PRÀCTICA FORMATIVA 2 (Mòdul 7 Atenció sanitària)

Competències clau a treballar:

- *Comunicació*
- *Autonomia i adaptació al canvi*
- *Organització del treball i planificació*
- *Resolució de problemes i presa de decisions*



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/ispcat

- *Treball en equip*
- *Autocontrol emocional*

4.2.3 Amb relació a la docència de l'assignatura: *M11 UF1 Formació i avaluació en competències clau* la impartició de 4h pràctiques formatives en el propi mòdul.

Descripció general de la sessió formativa (4 hores)

El grup es subdividirà en subgrups, de màxim 5 alumnes, i participaran d'una pràctica formativa en la qual hauran de resoldre reptes de diferents tipus, vinculats als aprenentatges propis del CFBB. Aquesta activitat està construïda per l'equip de treball destinat a aquesta funció, constituït per bombers. Aquesta formació té connotacions de joc, donant peu a la competitivitat i al rendiment natural en situació de repte i tensió. El psicòleg observarà cada subgrup, per detallar en quins espais han emergit les competències clau i com ha desenvolupat el seu rol cada alumne dins l'equip.

En finalitzar l'activitat, el subgrup es reunirà; inicialment resoldran breument els dubtes tècnics que els hagin sorgit per resoldre el repte. Posteriorment, reflexionaran sobre la tasca duta a terme i el seu rendiment al voltant de les competències clau. El psicòleg els reflectirà les seves actuacions i els ajudarà a identificar les fortaleeses i debilitats observades.

4.2.4 En relació a la docència de l'assignatura: *M11 Uf1 Formació i avaluació en les competències clau* la impartició de 14 hores de pràctiques avaluatives en dos mòduls (M3 Incendis Urbans i M7 Atenció sanitària) distribuïdes en dues sessions de 7 hores cadascuna.

Descripció general de les sessions avaluatives (14 hores)

La metodologia de les sessions és eminentment pràctica i consistirà en la realització, per part dels alumnes, de casos i simulacions on han d'aplicar maniobres, tècniques i habilitats en les diferents activitats pràctiques plantejades per l'equip docent.

Els alumnes, mitjançant les simulacions, posen en pràctica les competències clau vinculades al perfil de bomber/a i que s'han anat treballant en les sessions teòric-pràctiques a l'aula i en les activitats en línia.

La fitxa didàctica Per a cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió.

Coordinació prèvia:

- Coordinació amb els avaluadors operatius per organitzar el desenvolupament de la jornada i organitzar els binomis/trinomis d'alumnes.
- Determinar les activitats pràctiques que realitzaran els alumnes en cada sessió.
- Reservar els espais de l'ISPC que calguin per poder realitzar les pràctiques.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

- Preparar el material per al correcte desenvolupament de la sessió.
- Assignar rols als figurants (actors)
- Distribuir els alumnes per tal que cada alumne realitzi la pràctica avaluativa.
- Preparar les graelles avaluatives.
- Fes us de l'aplicació dissenyada per a l'avaluació.

Desenvolupament de les sessions:

Pràctiques avaluatives en 2 jornades de 7 hores cadascuna .

El desenvolupament de les sessions serà el mateix per a les 2 jornades avaluatives i per a cadascun dels mòduls (M3 i M7)

En cada sessió, prèviament es prepararà l'espai i s'assignaran els rols als figurants.

Valoració de les pràctiques

Realització i emplenament de la graella avaluativa per a cada alumne.

Cada formador psicòleg realitzarà i complimentarà una graella on assignarà un nivell d'assoliment per cadascuna de les 6 competències avaluades que s'evidencia amb una valoració quantitativa (nota) i on es faran observacions, si és adient. Aquestes graelles s'ompliran a l'aplicació corresponent i es faran arribar als tècnics del Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment.

Competències clau a avaluar:

- *Comunicació*
- *Autonomia i Adaptació al canvi*
- *Organització del treball i planificació*
- *Resolució de problemes i presa de decisions*
- *Treball en equip*
- *Autocontrol emocional*

4.2.5. En relació a les *sessions d'orientació/tutories* incloses en el Sistema d'Acció Tutorial (SAT) (5 hores).

Al llarg del curs hi ha programada 1 sessió d'orientació/tutoria de 2 hores.

En aquesta sessió el formador psicòleg treballarà amb tot el grup aquelles competències clau que es valoren de forma continuada. Conjuntament amb el tutor, s'orientarà el grup i es farà un seguiment del funcionament del curs i la incorporació d'aquestes competències.

Competències clau

- *Responsabilitat i acceptació de la normativa*
- *Innovació*



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

- *Motivació i identificació amb l'organització*
- *Relació interpersonal i convivència*

Contingut de les sessions d'orientació/tutories:

En funció del grup i de la necessitat detectada el docent/formador en competències clau, determinarà el contingut a treballar d'entre els temes següents:

- Dinàmiques a l'aula
- Tutories per reforçar l'autocontrol i gestió de l'estrès
- Entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat

Els docents i formadors psicòlegs de l'assignatura *M11 Uf1* també fan un acompanyament i una orientació i seguiment de l'alumne en el desenvolupament de les seves competències clau, amb l'objectiu de detectar necessitats i dificultats i donar respostes educatives adequades. Per dur a terme aquesta tasca es programen entrevistes d'orientació i seguiment individualitzat, a més de la sessió amb tot el grup classe.

4.2.6 Amb relació a la Coordinació de curs

Caldrà la figura d'una persona de la organització que realitza les tasques de coordinació de l'equip, i d'interlocutor amb l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues responsables adscrits al Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC.

La figura del coordinador responsable s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com per a identificar si hi ha dèficits en els coneixements de l'àmbit dels formadors. La seva tasca serà la de dirigir l'equip sota les indicacions dels tècnics responsables del SASS, amb els quals es coordinarà periòdicament.

4.2.7 En relació a la preparació del curs, coordinació

Prèviament a l'inici de curs els formadors tindran l'obligació d'assistir a dues jornades "d'acollida i planificació del curs de formació bàsica per a bombers" d'una duració total de 6 hores per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar. **Es tracta d'una obligació contractual no remunerada específicament i de caràcter obligatori.**

Hi haurà dues sessions de 3h cadascuna, de preparació i coordinació, que permetran conèixer la dinàmica del curs, les persones de contacte i el material de gestió. Es familiaritzaran amb el material per a l'elaboració de les presentacions de (power point) a l'aula. Es treballaran els recursos pedagògics per a la dinamització de les classes a l'aula (vídeos, dinàmiques de grup, exercicis de grup etc), per a conèixer l'entorn i els objectius del curs en el qual participaran, així com les pràctiques i altres elements necessaris per poder dur a terme la formació, en perfecte coordinació amb el



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

funcionament general del CFBB. L'objectiu és permetre la incorporació de les competències clau en el desenvolupament integral de l'alumne en el CFBB.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a cobrir el servei.

Els criteris mínims definits per cobrir el servei i fer l'encàrrec a cada professional assignat serà.

Lot 1 – CFBP: d'un màxim de 2/3 seccions per a un sol formador.

Lot 2 – CFBB: d'un mínim de 2 seccions i un màxim de 3 seccions per a un sol formador.

Així mateix caldrà establir una flexibilitat horària màxima per a la programació de les sessions docents, les tutories i les entrevistes, així com també garantir les substitucions o suplències en cas de d'absència del formador assignat.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei posant a disposició d'aquest els recursos humans necessaris, tenint en compte els criteris mínims definits, per a la realització dels serveis de formació en competències clau de l'alumnat del:

- CFBP en el marc de l'assignatura *UF7.7 Integració i desenvolupament de les competències clau* i de les activitats incloses en *del Sistema d'Acció Tutorial* per a un màxim de 17 seccions (510 alumnes) del CFBP 2021-2022
- CFBB en el marc de l'assignatura *M11 Uf1 formació i avaluació de les competències clau*, i també en la realització de les activitats del *Sistema d'Acció Tutorial* per a 16 seccions (240 alumnes) del CFBB 2021-2022.

En cada cas, de conformitat amb les funcions i tasques descrites als plecs, essent responsabilitat de l'adjudicatari la determinació del volum de recursos humans i la seva dedicació, per tal de garantir l'adequada prestació del servei.

Es defineixen els següents perfils professionals necessaris per a l'adequada prestació del servei (tant per al lot 1 com per al lot 2)

- coordinador/a del servei amb experiència en la gestió i coordinació d'equips professionals, amb experiència en l'àmbit de la formació i/o en avaluacions psicològiques de grups i/o col·lectius numèricament importants i/o amb característiques especials.
- formadors: psicòlegs / psicòlogues amb experiència docent en l'àmbit de la



formació i avaluació per competències clau (personals i socials) i/o també en:

- formació adreçada als cossos de seguretat i d'emergències
- formació en tècniques d'autocontrol i de gestió de l'estrès
- formació en l'atenció psicològica a les víctimes
- formació en la comunicació i les habilitats socials
- formació en la resolució de conflictes i en la mediació
- realització d'entrevistes d'orientació pedagògica
- realització d'entrevistes de valoració competencial
- realització d'entrevistes per a l'accés als cossos de seguretat

L'adjudicatari assignarà el personal qualificat i convenientment format, preferiblement amb formació i experiència en avaluacions de cossos de seguretat pública i d'emergències.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir durant l'execució del contracte el volum de recursos humans suficients per a l'adequada prestació del servei, efectuant les substitucions i canvis convenients i necessaris i garantint en tot moment la gestió i el bon funcionament del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'adjudicatari informará permanentment a l'equip responsable del contracte de l'ISPC de les persones adscrites al servei i dels canvis que es vagin produint.

L'ISPC es reserva el dret, a través de l'equip responsable de seguiment del contracte de l'ISPC, a sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol dels professionals i personal adscrits al servei, per motius derivats tant del deficient rendiment detectat en l'exercici de les tasques assignades, de la deficient qualificació professional, com per d'altres motius sempre relacionats amb la prestació adequada i satisfactòria del servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures organitzatives i de recursos necessaris per continuar prestant el servei d'una manera adequada i satisfactòria.

L'adjudicatari es compromet a adequar permanentment la prestació del servei a les necessitats i calendari lectiu del CFBP 2021-2022 (lot 1), i del CFBB 2021-2022 (lot 2), prenent les mesures organitzatives adients per tal d'adequar la prestació del servei als esmentats requeriments. Així mateix, l'adjudicatari ajustarà la modalitat de prestació del servei als requeriments derivats de la situació de pandèmia, impartint la formació ja sigui en línia, síncrona o asíncrona, presencial o mixta. Aquests canvis en la modalitat de prestació no suposaran modificació contractual.

L'adjudicatari haurà de garantir que el seu personal es pot identificar i signar electrònicament (mitjançant DNI electrònic o equivalent) la documentació que generin i que hagi de ser incorporada als expedients administratius.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Lot 1 – CFBP:

La prestació del servei té una durada prevista de 9 mesos, amb data estimada d'inici a dia d'avui d'1 de novembre de 2021 fins el 30 de juliol de 2022, que es correspon amb el termini lectiu del curs del CFBP 2021-2022, amb possibilitat de pròrroga per a 9 mesos més, els quals es trobaran distribuïts o no en diferents exercicis pressupostaris (2022 i 2023), segons sigui la data d'inici del curs acadèmic comprés dins la pròrroga.

La data d'inici de la prestació del servei restarà condicionada a la finalització dels tràmits contractuals necessaris i a la signatura del corresponent contracte.

S'estableix una condició suspensiva d'execució, consistent en l'efectiu inici del Curs de Formació Bàsica per a Polícies 2021-2022, i amb la mateixa durada prevista de 9 mesos a partir de la seva data d'inici real.

6.2 Lot 2 – CFBB:

La prestació del servei té una durada de 6 mesos, que es correspon amb el termini lectiu del curs del CFBB 2021-2022, amb possibilitat de pròrroga per a 6 mesos més, els quals es trobaran distribuïts o no en diferents exercicis pressupostaris (2022 i 2023), segons sigui la data d'inici del curs acadèmic comprés dins la pròrroga.

Es preveu que l'inici sigui al setembre de 2021 i que finalitzi al febrer de 2022. La data d'inici i final de l'execució del contracte, en tot cas, restarà condicionada a la vigència del curs acadèmic CFBB 2021-2022, així com a la finalització dels tràmits contractuals necessaris i a la signatura del corresponent contracte.

D'acord amb l'anterior, s'estableix una condició suspensiva d'execució, consistent en l'efectiu inici del Curs de Formació Bàsica per a Bombers 2021-2022, i amb la mateixa durada prevista de 6 mesos a partir de la seva data d'inici real.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En atenció a que l'objecte del contracte requereix la prestació d'un servei de formació, s'inclou en aquest plec de prescripcions tècniques una condició especial d'execució de caràcter social, consistent en el foment de la igualtat homes-dones, establint que el professorat contractat ha de tenir com a mínim un 40% de dones.

Abans d'iniciar-se la prestació del servei a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries, el servei de Selecció, Avaluació i Seguiment, com a responsable del contracte, revisarà el compliment del percentatge indicat (40% de dones), per a garantir el compliment d'aquesta condició especial.

L'empresa o empreses adjudicatàries, restaran obligades a comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o modificació en els professionals durant l'execució del



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

contracte (tal i com s'estableix en el punt 5 d'aquest plec), i haurà de vetllar pel manteniment del percentatge establert.

No fer-ho, suposaria la comissió d'una falta considerada greu, la qual podria donaria lloc a l'establiment de les penalitats establertes per a aquests tipus de faltes.

8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del present contracte s'efectua amb la supervisió i coordinació constant dels responsables del Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC, els quals donaran les instruccions necessàries i oportunes a l'adjudicatari o adjudicatari, a través de la figura del/de la coordinador/a del contracte.

La supervisió de les fitxes didàctiques, dels materials de les sessions de formació, dels registres d'entrevista, de les graelles de valoració i del requeriments tècnics de seguiment i de devolució seran els definits en cada moment, i per a cada lot, per l'equip dels responsables del Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment de l'ISPC.

9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'adjudicatari o adjudicatari tindran accés durant la prestació del contracte, són propietat de l'ISPC, sense que l'adjudicatari o adjudicatari puguin fer-ne cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a què l'adjudicatari o adjudicatari tindran accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte.

10. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica i es produirà de la següent manera:

Lot 1:

- Un cop finalitzat el primer trimestre acadèmic del curs: 25%
- Un cop finalitzat el segon trimestre acadèmic del curs: 25%
- Un cop finalitzat el curs: 50%

Lot 2:

- Un cop superats els 2 primers mesos d'activitat lectiva: 30%
- Un cop finalitzat el curs: 70%

L'adjudicatari o adjudicatari, hauran de presentar desglossats, en document annex, tots els conceptes de la factura, per tal que es detalli el nombre d'hores de sessions,



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/ispcat

el nombre de tutories realitzades i les entrevistes realitzades per cada docent.

No s'estableixen obligacions addicionals d'informació específiques per aquest contracte.

Mollet del Vallès,

La cap del Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment