



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MANTENIMENT	1
3. SERVEIS INCLOSOS	2
3.1 REVISIONS PERIÒDIQUES PER MANTENIMENT	2
3.2 ASISTENCIA EN AVERIES	2
3.3 ASISTENCIA D'EMERGÈNCIES	2
3.4 REPARACIONS I SUBSTITUCIONS	2
3.5. INSPECCIONS PERIÒDIQUES	3
3.6. INFORMACIÓ AL DARP.	3
4 GESTIÓ DEL MANTENIMENT.....	3
4.1 INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS.....	3
4.2 LLIBRE DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI.....	3
4.3 GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	4
4.4 SEGUIMENT DEL CONTRACTE	4
5 CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ DEL MANTENIMENT.....	5
5.1 MITJANS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
5.2 MITJANS TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
6. CONDICIONS GENERALS DEL CONJUNT DEL MANTENIMENT	6
6.1. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTE.....	6
6.2. ASSEGURANÇA	7
6.3. SEGURETAT I SALUT LABORAL	7
6.4. GESTIÓ DELS RESIDUS	8
ANNEX 1. EDIFICIS OBJECTE DEL SERVEI	10
ANNEX 2. SISTEMES I SUBSISTEMES INCLOSES EN EL SERVEI DE MANTENIMENT.....	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI DE MANTENIMENT
PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DEL
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels aparells elevadors (ascensors, muntacàrregues i de portes elevadores) dels edificis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (en endavant DARP), des de la data en què se signi el contracte i el 31 de desembre de 2021.

Aquets edificis estan agrupats en els següents Lots, detallats en l'annex 1 d'aquest plec.

Edificis amb elevadors del Lot 1:

Serveis Centrals de Gran Via, Serveis Centrals de Dr.Roux i OC Vallès Oriental

Edificis amb elevadors del Lot 2:

Serveis Territorials de Lleida, OC Baix Camp, OC&AB Solsonès, Laboratori de Sanitat Animal i Sanitat Vegetal de Catalunya, Edifici Gestió de Sols, Sitja de Cervera, Sitja de Lleida i Sitja de Corbins

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment objecte del present contracte té com a finalitat principal realitzar una correcta gestió i manteniment dels aparells elevadors (ascensors, muntacàrregues i de portes elevadores).

- a) Mantenir en bon estat de funcionament i conservació els aparells elevadors.
- b) Assegurar el funcionament continuat, eficaç i eficient dels aparells elevadors
- c) Garantir que les eventuais incidències en els aparells elevadors dels edificis tinguin el menor impacte possible així com reduir-ne el temps de resolució mínim necessari.
- d) Aconseguir un alt grau de fiabilitat i seguretat dels aparells elevadors
- e) Mantenir actualitzada la documentació tècnica des elevadors (arxiu documental, esquemes, plànols, memòries i altra documentació).
- f) Mantenir i millorar el nivell del compliment de les normatives, d'acord a les inspeccions tècniques oficials realitzades per Entitats d'Inspecció i Control.

El servei inclourà doncs el manteniment preventiu, el normatiu i el correctiu dels aparells elevadors dels edificis compresos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest plec.

Seran d'aplicació i d'obligat compliment totes aquelles Normes i Reglaments d'àmbit nacional, autonòmic i local amb les seves respectives modificacions vigents i futures, així com les Directives Europees, essent objectiu i responsabilitat de l'adjudicatària vetllar pel seu compliment.

L'empresa adjudicatària realitzarà els serveis de manteniment amb estricte compliment de les seves obligacions legals com a conservador i segons disposa la legalització en matèria d'aparells elevadors.



L'empresa mantenidora interromprà el servei de l'elevador quan apareixi risc greu i imminent d'accident, fins que no es realitzi la reparació oportuna

3. SERVEIS INCLOSOS

Seguidament s'especifiquen tots els serveis inclosos en el preu d'aquest contracte.

3.1 Revisions periòdiques per manteniment

Com a mínim es realitzarà una revisió mensual de cada aparell elevador per assegurar el correcte funcionament. Aquestes revisions s'han de preveure en el pla de manteniment. Aquestes revisions les realitzaran tècnics qualificats amb formació específica per tal de garantir la qualitat, i seguretat de les instal·lacions. Aquest servei de revisió mensual inclou:

Verificació dels dispositius de seguretat dels aparells elevadors

Verificació dels sistemes de seguretat de l'usuari

Lubricació dels element mecànics

Comprovació dels sistemes de tracció i guiat

Verificació dels equips i elements de: control, senyalització i comandament

Verificació dels element de confort de l'usuari

Neteja de recintes i components del aparells elevadors (forat, quarto de maquines, fosa)

3.2 Assistència en averies

Queda garantit l'assistència de personal competent en menys de 12 hores per atendre les sol·licitud d'assistència tècnica efectuades del DARP per corregir les averies que es produeixin en els aparells elevadors que ocasioni la parada del mateix sense atrapament de persones.

3.3 Assistència d'emergències

S'atendrà de manera immediata les peticions d'assistència tècnica efectuades pel DARP en cas de parada del aparell elevador per accident o emergències similars, i en menys de 1 hora en cas de persones atrapades en cabina.

3.4 Reparacions i substitucions

Per a cada sistema es repararà o substituiran les següents peces defectuoses que es detallen dels aparells elevadors. El cost de les reparacions o substitucions està inclòs dins el preu del contracte.

3.4.1. Quadre de maniobra: Arrencadors, bobines, bobines variador de freqüència, circuits impresos, condensador de control, contactors, contactes auxiliars y de potència, díodes, fonts d'alimentació fusibles, magneto-tèrmics, porta-fusibles, rectificadors, relés, resistència de maniobra i caldeig, temporitzadors, tiristors, transformadors.

3.4.2. Grup tractor: Oli del circuit oleodinàmic, bobinat motor, bobines fre, cables tracció i del limitador de velocitat, contactors, corones-eixos sensefi, electrofrè, electrovàlvules, engrasadores, limitadors velocitat, politges, retenidors, rodaments, vàlvules, sabates de fre.

3.4.3. Sala politges-forat: Amortidors, contactors, engrasadores, finals de carrera, fotorruptors del forat, inductors, nivelladors, pantalles de tall, parades, politges, suports.



3.4.4. En cabina: Enllumenat, contactors, elements mecànics de falca, engrasadors de guia, estació de comandaments, mangera maniobra, nivelladors, pantalles de talla, pesacargas, pilots lluminosos, posicionadors, polsadors, relliscada retràtil, rodadores, fregadores.

3.4.5. En portes: Xarneres, pany, tancaments torsió, penjadors portes, contactors, eixos, frens retenidors, molles, patins, polsadors, roldanes. En operador de portes: bobinat motor, cadenes, contactors, corretges, frens, lleves, moles, pinyons

3.4.6 Elements no inclosos: per les modernitzacions o actuacions d'elements no mencionats en els punts anteriors es podran realitzar ofertes addicionals, no inclosos en aquest contracte.

3.5 Inspeccions periòdiques

En compliment de la normativa vigent, es notificarà al DARP, amb una antelació mínima de dos mesos, la data en que correspongui realitzar una de les pròximes inspeccions tècniques de l'aparell elevador per organisme de control. El DARP contractarà aquesta inspecció tècnica i informarà a la empresa mantenidora adjudicatària, que es coordinarà amb l'organisme de control contractat.

En tot cas l'empresa adjudicatària estarà present durant les inspeccions periòdiques i donarà assistència als organismes de control per garantir l'exacte compliment de les inspeccions i per garantir la seguretat en les maniobres que s'hagin de realitzar.

3.5.1 Inspecció inici de manteniment

Si al inici del contracte de manteniment, si canvia l'empresa mantenidora de l'aparell elevador, la nova empresa mantenidora haurà de contractar una inspecció amb un organisme de control.

3.6 Informació al DARP

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement, per escrit, al DARP dels elements dels aparells elevadors que s'hagin de substituir si identifiquen que no es pot garantir el correcte funcionament o si l'ascensor no complís amb les condicions que se li poguessin exigir.

4 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

4.1 Inventari de les instal·lacions

Durant els dos primers mesos del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà i/o actualitzarà l'inventari de les instal·lacions per a la seva correcte gestió i identificació, introduint les dades en el programa de gestió de manteniment.

L'inventari s'haurà de mantenir totalment actualitzat durant la durada del contracte.

4.2 Llibre de manteniment de l'edifici



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els llibres oficials i certificacions de manteniment que calguin.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure les seves actuacions al llibre de manteniment de l'edifici.

4.3 Gestió de la documentació tècnica

La propietat de la documentació tècnica, subministrada o generada, relativa al servei objecte del present plec és exclusiva de l'Administració i no podrà ser utilitzada per l'adjudicatari per cap altra finalitat que no sigui l'execució d'aquest servei.

En el cas de que l'adjudicatari constatés alguna errada en qualsevol tipus de documentació lliurada per l'Administració, haurà d'informar-la.

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de catàlegs de les peces, materials, equips i instal·lacions, així com dels documents certificats de garantia de materials dins del corresponent annex, per instal·lacions i equips, del Llibre de l'edifici. Així mateix mantindrà un registre de tots els certificats corresponents a revisions realitzades ja siguin oficials o no.

Totes les actuacions relatives al objecte del present plec hauran de quedar convenientment documentades, mitjançant ordres i comunicats de treball d'acord a l'estructura de dades definida a l'aplicació de gestió de manteniment.

Tota la documentació sobre les tasques de manteniment realitzades s'hauran de dur al dia, essent arxivades i a disposició de l'Administració sempre que aquesta consideri oportú.

La documentació mínima que s'haurà de presentar inicialment, durant i al final del pla de manteniment:

- a) Tota la documentació sol·licitada als diversos punts d'aquest plec.
- b) Lliurament de documentació sol·licitada trimestralment de tot el manteniment realitzat, especificant quins són els elements inspeccionats, quins els elements reparats o substituïts, i en el cas, quins elements es troben defectuosos.
- c) Còpia dels contractes amb empreses col·laboradores.
- d) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa mantenidora entregarà al titular de l'aparell l'acte de treball, que reflecteixi les dades fonamentals de cada actuació. L'empresa mantenidora mantindrà un registre de manteniment, des de la última inspecció, que estarà a disposició del titular i de l'òrgan competent de Administració Pública.

4.4 Seguiment del contracte

4.4.1. Aspectes generals

El contractista està obligat a elaborar i lliurar al DARP els informes de seguiment i control del contracte que es preveuen a continuació, sense els quals no podrà ser certificada de conformitat la recepció dels serveis executats.



Les dades s'han de recollir en continu i presentar-les en els informes trimestrals i anuals.

Tota aquesta documentació es facilitarà al responsable del contracte en suport informàtic.

El DARP podrà demanar qualsevol altre informe puntual sobre la situació de les instal·lacions o de les actuacions a prendre, si es considera rellevant o necessari per al bon funcionament de l'edifici.

4.4.2. Informe trimestral de seguiment

L'empresa contractista lliurarà al DARP un informe trimestral de seguiment del contracte, en els 15 dies naturals següents a la finalització del trimestre al que es refereix l'informe. Aquest document recollirà la informació o continguts següents:

- a) Ha d'incloure un informe tècnic en relació amb el manteniment preventiu, indicant les actuacions preventives que s'han dut a terme.
- b) Així mateix, ha d'incloure un informe tècnic de l'activitat duta a terme en el trimestre anterior en relació amb el manteniment correctiu amb indicació d'avaries, defectes o anomalies a les instal·lacions, número d'ordres de treball realitzades i hores emprades (control de l'activitat).

4.4.3. Informe anual de seguiment

Un cop finalitzat el servei, independentment del corresponent informe trimestral, l'empresa contractista lliurarà al DARP un informe resum de l'activitat realitzada durant l'any, desglossat per trimestres, que constarà de les mateixes seccions que l'informe mensual, incloent les conclusions i documentació resum anual.

5 CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ DEL MANTENIMENT

5.1 Mitjans humans per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària, haurà de centralitzar l'organització del servei de les instal·lacions i la interlocució amb els representants de l'Administració, mitjançant la figura de un enginyer tècnic industrial amb titulació habilitada d'acord als articles 107 i 109.6 del Decret 30/2010, de 2 de març pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 12/2008 de 31 de juliol de seguretat industrial. La qualificació professional i acadèmica d'aquesta figura haurà de poder ser demostrada davant dels representats de l'Administració.

Es prestarà el servei amb el personal tècnic necessari que executi les operacions de manteniment, per a que es pugui garantir la realització de les prestacions del servei, i estarà degudament identificat per donar-li accés a cada edifici.

Caldrà programar les visites amb un mínim d'una setmana d'antelació i tenir la confirmació del servei d'edificació.



5.2 Mitjans tècnics per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, mitjans d'elevació (plataformes elevadores, bastides, etc), per poder executar totes les feines demanades al plec de condicions.

6. CONDICIONS GENERALS DEL CONJUNT DEL MANTENIMENT

6.1. Responsabilitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions que són objecte del present plec, i ha de tenir en compte les següents condicions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable del control i seguiment de les garanties dels de les instal·lacions i equipaments que integren els sistemes i subsistemes nous recent instal·lats, així com de comunicar les anomalies i desperfectes que es pugui produir d'aquestes instal·lacions i equipaments, coberts pels respectius períodes de garantia de terceres empreses, donant coneixement exacte de la seva execució i control al Servei d'Edificacions i Sostenibilitat.
- b) L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de mantenir i millorar el nivell en què troba les instal·lacions d'acord a les revisions i inspeccions obligatòries normatives, així com de les actuacions realitzades a l'empara d'aquest plec.
- c) L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels servei.
- d) L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats a l'empara d'aquest Plec, així com de la qualitat de les inspeccions i comprovacions que s'efectuïn tant com a conseqüència de l'aplicació dels diferents apartats d'aquest Plec com per iniciativa del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- e) La realització dels treballs, inspeccions i comprovacions s'efectuaran sempre d'acord amb les normes i instruccions, i es duran a terme de manera que produeixin el mínim d'incomoditats o dificultats possibles als usuaris de l'edifici.
- f) L'empresa adjudicatària informará de qualsevol irregularitat, bé per defecte de les instal·lacions, equips i subsistemes constructius que afectin a la seva funcionalitat, rendiment, seguretat, o bé que faci augmentar la despesa energètica, o pugui ser causa de futures avaries. En aquest cas es lliuraran els informes tècnics corresponents per atendre el servei.
- g) El DARP podrà requerir en qualsevol moment el canvi o substitució del personal dedicat a la prestació del servei en el cas que es faci patent la no adaptació al lloc de treball, quan no reuneixi les condicions mínimes de competència necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana o en el cas que no es duguin a terme les tasques assignades de forma correcta.
- h) En les intervencions que s'hagin de dur a terme segons prescripcions normatives i/o reglamentàries específiques, el personal assignat haurà de disposar dels corresponents carnets i acreditacions oficials que exigeixin els respectius reglaments.
- i) Totes les intervencions o treballs es realitzaran atenent a criteris d'eficàcia i qualitat, s'hauran d'executar amb una especial cura i finalitzaran amb una neteja rigorosa i immediata de la



instal·lació intervinguda, duta a terme pels propis operaris que hagin executat el treball de manteniment.

- j) Les intervencions o treballs es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques administratives. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses o bé que requereixin l'aportació de mitjans molt aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials.
- k) Els òrgans competents del DARP podran efectuar en qualsevol moment les inspeccions i controls que considerin oportuns per a detectar qualsevol anomalia en la prestació del servei.
- l) L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar els mecanismes de control de presència del personal que el DARP consideri oportú efectuar.
- m) L'empresa adjudicatària haurà de conèixer les característiques dels edificis objecte del present plec i les seves instal·lacions, el seu estat de conservació, així com les normes de seguretat i reglaments aplicables a efectes de poder executar el servei de manteniment objecte d'aquest plec.
- n) L'empresa adjudicatària es haurà de lliurar, a la finalització del contracte, o en cas de rescissió, les instal·lacions, equips i materials en bon estat de conservació i funcionament, així com a reflectir-ho en un informe final que es lliurarà als responsables del DARP.
- o) L'empresa mantenidora informará a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on s'ubiquin els corresponents aparells, en el termini màxim de 30 dies, de totes les altres i baixes de contracte de conservació dels aparells elevadors que tinguin al seu càrrec, posant a disposició del mateix els corresponent historials de manteniment.

6.2. Assegurança

L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança per les instal·lacions objecte del present contracte que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer a persones, objectes o d'altres instal·lacions, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la negligent prestació del servei.

6.3. Seguretat i salut laboral

S'hauran de complir totes les normes de seguretat del centre i les requerides pel Servei de prevenció de riscos laborals.

El correcte funcionament de les instal·lacions s'entendrà d'acord als requisits exigits a les normes de seguretat i salut dels treballadors, pel que cal garantir aquestes condicions a totes les estades de l'edifici.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables, derivats de la normativa de riscos laborals.

El personal sempre que estigui a l'interior del centre, per motiu de la seva funció, disposarà del uniforme de treball, que comportarà la seva correcta identificació i serà adient a l'activitat desenvolupada, i disposarà dels EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris per dur a terme aquesta activitat, previstos a l'avaluació de riscos.



L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/95), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARP, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

En el cas que es subcontractin a altres empreses o autònoms per fer feines incloses en el present contracte, l'empresa adjudicatària del present contracte, haurà d'avisar al promotor per tal que aquest pugui assignar un coordinador de seguretat i salut per coordinar aquesta feina/actuació.

En l'aplicació de productes químics, es procurarà utilitzar sempre els productes amb la menor toxicitat possible, restant expressament exclosos els cancerígens, molt tòxics, els perillosos per al medi ambient i els tòxics per a la reproducció humana. En cas de ser necessària la utilització d'algun d'aquests productes, caldrà motivar-ho de manera suficient i per escrit, i el seu ús restarà condicionat a les pautes que fixi el Servei de Prevenció de riscos laborals del DARP.

De tots els productes químics a utilitzar, l'empresa adjudicatària lliurarà abans d'iniciar la prestació del servei al DARP la fitxa de dades de seguretat. Es mantindran sempre en el seu envàs original, correctament etiquetats i tancats, excepte en el moment del seu ús. Qualsevol producte que no reuneixi aquests requisits serà rebutjat i substituït per un de nou.

L'empresa adjudicatària no emmagatzemarà ni mantindrà un stock de productes químics als centres de treball del DARP, únicament es mantindran a les dependències del Departament els productes que estiguin en ús o un recanvi per als que s'estiguin esgotant.

6.4. Gestió dels residus

L'adjudicatari serà responsable directe de la correcta gestió dels residus que es generin per causa de les prestacions objecte del contracte i, en particular, haurà d'executar les actuacions següents:

- Segregar i gestionar els residus d'envasos usats i lliurar-los a un agent econòmic habilitat per a la seva recuperació, reutilització, reciclat o valoració.
- Gestionar els residus elèctrics i electrònics, independentment de la data d'adquisició del producte, quan l'adquisició del material estigui dintre de l'objecte del contracte.
- Utilitzar dissolvents biodegradables segons normes de OCDE, o dissolvents lliures de fosfats, o bé dissolvents recuperats. En cas que no sigui possible, s'haurà de justificar al responsable del contracte per part del DARP.
- Utilitzar lubricants que no continguin substàncies amb traces de risc associades al medi ambient, ni afegir substàncies que intencionadament continguin compostos orgànics halogenats, compostos de nitrit, metalls o compostos metàl·lics (Na, K, Mg, Ca), ni cap de les substàncies que pertanyen a la llista comunitària de substàncies prioritàries a les polítiques d'aigües (Decisió 2455/2001/CE) i a la llista OSPAR de productes químics d'acció prioritària. En cas que no sigui possible, s'haurà de justificar al responsable del contracte per part del DARP.
- Controlar que les plaques reflectores de les lluminàries es trobin en correcte estat de neteja i funcionament, als efectes d'evitar la reducció de l'eficiència dels equips.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Per tal de documentar el compliment de cadascun dels apartats anteriors, l'adjudicatari està obligat a presentar, semestralment, els registres de la correcta gestió dels residus.

Barcelona, 12 de febrer de 2021

Iris Moyés i Polo

Cap del Servei d'Edificacions i Sostenibilitat



ANNEX 1. EDIFICIS OBJECTE DEL SERVEI

En cas que, al llarg de la vigència del contracte de manteniment d'elevadors, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació desocupi un edifici amb aparells elevadors el DARP podrà eliminar aquesta part del servei de manteniment així com el seu pagament.

En cas que, al llarg de la vigència del contracte de manteniment d'elevadors, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació canviï d'un edifici amb aparells elevadors per un altre també amb aparells elevadors el DARP podrà canviar l'edifici aquí se li aplica el manteniment si el nombre d'aparells a mantenir és el mateix o inferior.

Elevadors Lot 1:

Edifici	Municipi	Adreça	RAE
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006711
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006712
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006713
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006714
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006715
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	80006716
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	Porta elevadora 1 TipusParking
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	Porta elevadora 2 TipusParking
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	Porta elevadora 3 TipusParking
SSCC Barcelona Gran Via	Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614	Porta elevadora 4 TipusParking
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031504
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031505
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031506
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031507
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031508
SSCC Barcelona Doctor Roux	Barcelona	Carrer del Doctor Roux, 80	RAE-1-080031509
OC Vallès Oriental	Granollers	Ps. Dr. Francesc Fàbregas, 40-42 (Casa Mestres de Palou)	RAE 0380

Elevadors Lot 2:

Edifici	Municipi	Adreça	RAE
SSTT Lleida	Lleida	Carrer del Camp de Mart, 35	HMN-200-607 (25/918608)
SSTT Lleida	Lleida	Carrer del Camp de Mart, 35	RAE-1-250008284
OC Baix Camp + Panell de l'oli	Reus	Passeig de Sunyer, 4-6	RAE-1-430014747
OC + AB Solsonès	Solsona	Carretera Sant Llorenç de Morunys, km2, 25280	RAE1-14-2008643-Q
Laboratori de Sanitat Ramadera de Catalunya + Lab. Agricultura i Sanitat Vegetal de Catalunya IRTA	Lleida	Avinguda Alcalde Rovira Roure, 191	RAE-1-250003769
Laboratori de Sanitat Vegetal de Lleida	Lleida	Avinguda Alcalde Rovira Roure, 191	RAE-1-25000 6469-LL
Sitja de Cervera	Cervera	Avda. d'Agramunt, 2	250000430
Sitja de Lleida	Lleida	Ctra. Corbins, km 1,5 (Pardinyes baixes, 1)	250000455
Sitja de Corbins		Ctra. de Corbins, S/N de Lleida	MUNTACARREGUES ZZ-516