

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

Manual Servei de Seguretat

Funcions i obligacions

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

ÍNDEX

1. Objecte	4
2. Parc Sanitari Pere Virgili	5
2.1 Entitats Estadants.....	5
2.2 Edificis i activitats principals.....	6
2.3 Plantilla de professionals per entitats.....	6
3. Funcions i obligacions de caràcter general	7
4. Funcions i obligacions en situacions de risc.....	8
4.1 Incendis	8
4.2 Inundacions	8
4.3 Artefacte explosiu	8
4.4 Enderroc d'un edifici o desprendiment d'una part.....	8
4.5 Delictes relatius a la seguretat de les persones	9
5. Operativa diària del servei	10
5.1 Directrius per l'operativa diària	10
5.2 Ronda d'Apertura.....	11
5.2.1 Ronda d'apertura Torn de Nit	11
5.2.2 Ronda d'apertura Torn de DIA	11
5.3 Ronda de Tancament	12
5.4 Ronda de Marcatge	13
6. Operativa del servei de l'ICAM.....	16
6.1 Horaris i canvis de torn.....	16
6.2 Inici de Servei	17
6.3 Operativa de torn	17
6.4 Finalització del servei	19
7. Part d'Incidències	20
7.1 Codis per a la identificació d'incidències	20
8. Control, circulació i estacionament de Vehicles	21
8.1 Vehicles particulars	21
8.2 Vehicles de persones amb diversitat funcional (minusvàlids)	21
8.3 Ambulàncies	21

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

8.4	Taxis.....	22
8.5	Industrial i Proveïdors	22
8.6	Missatger i Correos	22
8.7	Forces i Cossos de Seguretat.....	22
9.	Objectes perduts i/o en custòdia	23
10.	Protocol d'Èxitus	28
11.	Protocol Pacients Errants	29
12.	Protocol rescat en ascensors.....	31
13.	Tríptic: Que fem si hi ha foc?.....	32
14.	Fitxa: Actuació en cas d'emergència	33
15.	Telèfons d'ajuda externa.....	34
16.	Telèfons d'emergència interns.....	35
17.	Telèfons de serveis i manteniments	36
18.	Accessos i transport públic.....	37

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

1. OBJECTE

El servei de seguretat i vigilància sense armes del Parc Sanitari Pere Virgili (en endavant PSPV) contempla les següents activitats:

- Protegir les persones, instal·lacions, béns i equips de qualsevol activitat delictiva.
- Vigilar i Vetllar per la seguretat dels béns immobles, instal·lacions i equipaments.
- **Control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients**
- Detectar les emergències que es puguin produir i intervenir en conseqüència, facilitant una resposta eficaç davant de fets delictius i contingències com accidents, incendis i/o d'altres fets similars.

Els vigilants de seguretat assignats al servei hauran de realitzar el servei segons les següents premisses:

- a) Amb la iniciativa i la resolució que requereixin les circumstàncies dels cas, **ajustant les seves actuacions als principis d'integritat, dignitat i proporcionalitat.**
- b) Complint amb la normativa vigent i aplicable al servei, així com amb les directrius recollides en el present manual operatiu i de les directrius que es puguin comunicar puntualment i/o de forma específica per part del Referent de Seguretat i/o la Direcció de Serveis Generals del PSPV.
- c) Realitzant el servei de tal forma que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions dels immobles del Parc Sanitari Pere Virgili.
- d) Utilitzant el suport tècnic dels equips, elements i el conjunt d'instruments de seguretat que conformen la infraestructura de seguretat del servei.

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

2. PARC SANITARI PERE VIRGILI

Parc Sanitari Pere Virgili és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del Parc Sanitari Pere Virgili que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 36.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².

Per la gestió dels serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 m²), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m²), CAP Larrard (2.117,51 m²) i CUAP Gràcia (459,25 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el Parc Sanitari Pere Virgili és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.



Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, **dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels espais, edificis, infraestructures i serveis de suport del recinte Parc Sanitari Pere Virgili, i dels immobles dels centres d'atenció primària que**

te assignats.

2.1 ENTITATS ESTADANTS

Actualment al Parc Sanitari Pere Virgili hi ha 11 entitats del sector salut que han establert la seva seu social i/o desenvolupen una part de la seva activitat.



 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

2.2 EDIFICIS I ACTIVITATS PRINCIPALS

Recinte Parc Sanitari Pere Virgili

Edifici	Superfície (m²)	Activitat Principal	Nº Llits	nº habitacions	Horari d'activitat
Gregal	3.757,55	Hospitalització	67	34	24hrs/365dies
Llevant	6.211,58	Hospitalització	152	81	24hrs/365dies
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	147	76	24hrs/365dies
Suma	15.974,30		366	191	
Tramuntana	4.876,69	Sanitaria ambulatoria			8:00 a 20:00 (laborals)
Montserrat	3.662,90	Administrativa - logística			8:00 a 20:00 (laborals)
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria ambulatoria			8:00 a 20:00 (laborals)
Puigmal	3.040,49	Sanitaria (Tribunals mèdics)			8:00 a 20:00 (laborals)
Mestral	4.164,11	Administrativa			8:00 a 20:00 (laborals)
Suport	1.247,02	Serveis tècnics			24hrs/365dies
Suma	20.031,70				

Centres d'Atenció Primària

Equipament	Superfície (m²)	Activitat Principal	Horari d'activitat
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria ambulatoria	8:00 a 20:00 (laborals)
CAP Vila Olímpica	3.794,52	Sanitaria ambulatoria	8:00 a 20:00 (laborals)
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria ambulatoria	8:00 a 20:00 (laborals)
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria "URGÈNCIES"	24hrs/365dies
Suma	7.336,78		

2.3 PLANTILLA DE PROFESSIONALS PER ENTITATS

ENTITAT	PLANTILLA
Parc Sanitari Pere Virgili	461
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	63
CAP Larrard + CUAP Gràcia	102
Regió Sanitaria de Barcelona	160
CAP Vallcarca – Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVB	55
Federació Asperger	11
Federación de Enfermedades Raras	4
Empreses externes de serveis de suport	130
	1.365

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

3. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Com a regla general per a totes les situacions que es puguin donar als immobles del Parc Sanitari Pere Virgili, els vigilants de seguretat hauran de contribuir al manteniment de l'ordre, complint les instruccions del Referent de Seguretat i de la Direcció de Serveis Generals i, en el seu cas, col·laborant i posant-se a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat.

Els vigilants de seguretat han de:

- **Actuar** davant de situacions d'agressions personals en el marc de les condicions abans indicades i de la resta de normes que regulin la seva actuació, a iniciativa pròpia o a requeriment per tal de protegir les persones i de prevenir i evitar danys.
- **Controlar** en els supòsits d'aglomeracions o d'esvalots el comportament de les persones que hi participin tot sol·licitant d'aquelles una actitud que no pertorbi el normal i adequat desenvolupament de les activitats pròpies del Parc Sanitari Pere Virgili, amb especial cura de què no afectin l'optima prestació dels serveis sanitaris i sociosanitaris.
- **Controlar** l'extracció de qualsevol tipus de material dels immobles i recinte del Parc Sanitari Pere Virgili, no permetent que se n'extreguin sense l'autorització corresponent o, en el seu cas, el vist i plau del Referent de Seguretat o en el seu defecte de la Direcció de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili.
- **Advertir** de qualsevol circumstància de la qual tinguin coneixement i que pugui generar inseguretat i/o perill per a les persones, immobles i/o infraestructures.
- **Realitzar** qualsevol altre tipus de missió de vigilància o seguretat relacionades amb el Parc Sanitari Pere Virgili i que li sigui encomanades pel Referent de Seguretat i/o la Direcció de Serveis Generals.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

4. FUNCIONS I OBLIGACIONS EN SITUACIONS DE RISC

4.1 INCENDIS

Els vigilants, juntament amb el personal de manteniment, formaran part dels equips de primera i segona intervenció (EPI / ESI), i seran responsables de l'adequada i ràpida utilització dels sistemes i equips contra incendis, procurant en tot moment per la integritat de les persones que puguin resultar afectades i, subsidiàriament, per la protecció dels béns immobles del recinte del Parc Sanitari Pere Virgili, sempre seguint les directrius establertes en el Pla d'Autoprotecció i sota les instruccions del Cap d'Emergència i del Cap d'Intervenció.



4.2 INUNDACIONS

Els vigilants, juntament amb el personal de manteniment, seran responsables de la detecció de la causa i col·laboraran amb el personal de manteniment i neteja en el control de la inundació, tenint com a prioritat l'eliminació. Procurant en tot moment per la integritat de les persones que puguin resultar afectades i, subsidiàriament, per la protecció dels béns mobles i immobles del Parc Sanitari Pere Virgili.

4.3 ARTEFACTE EXPLOSIU

El Vigilant que rebí avís o identifiqui un possible artefacte explosiu, donarà avís immediat al Referent de Seguretat o en el seu defecte a la Direcció de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili, tot donant compte de la via i de les circumstàncies que li han permès arribar al coneixement d'aquest fet, i posant en marxa el Pla d'Autoprotecció.

Els vigilants de seguretat s'estaran de realitzar qualsevol tipus de manipulació sobre l'artefacte i impediran que ningú el manipuli, llevat dels especialistes de les Forces i Cossos de Seguretat.

4.4 ENDERROC D'UN EDIFICI O DESPRENIMENT D'UNA PART

El Vigilant que detecti aquest fet ho comunicarà al Referent de Seguretat i activarà el Pla d'Autoprotecció, i col·laborarà en la implementació de mesures preventives i de protecció que demanin les circumstàncies concretes del cas per tal d'evitar danys personals o materials posteriors.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

4.5 DELICTES RELATIUS A LA SEGURETAT DE LES PERSONES

En el supòsit de delictes que atemptin contra la seguretat de les persones, els vigilants actuaran sota les següents premisses:

- a) Informaran de forma immediata al Centre de Control i al Referent de Seguretat, a la fi de rebre confirmació de les accions a prendre.
- b) Avisaran a les Forces i Cossos de seguretat policial
- c) Intentaran reduir als responsables de delictes, si és possible, amb la intenció de posar-los immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat.
- d) No actuaran si existeix risc per a les persones, supòsit en el qual hauran de seguir les indicacions dels assaltants.
- e) Miraran de retenir totes les dades i de conservar els instruments, efectes i proves que puguin coadjuvar a la identificació, detenció i sanció dels responsables dels fets.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

5. OPERATIVA DIÀRIA DEL SERVEI

5.1 DIRECTRIUS PER L'OPERATIVA DIÀRIA

- Realitzar el servei amb la uniformitat i calçat assignat per l'empresa
- Realitzar els relleus de torn amb la suficient antelació per fer el traspàs de novetats
- Vetllar pel correcte estat del material i equipament assignat al servei, i en cas d'averia informar immediatament.
- Realitzar el part diari del servei abans del canvi de torn
- Realitzar els parts d'incidències quan correspongui
- Realitzar el control de claus i accessos
- Realitzar el control de vehicles
- Portar en tot moment mitjà de radiocomunicació
- Respectar els horaris d'apertura i tancament dels edificis
- Realitzar les tres rondes de marcatge definides:
 - 1 ronda torn de tarda abans del canvi de torn
 - 2 rondes en el torn de nit
- Realitzar rondes de presència pels edificis d'hospitalització, especialment per les plantes d'hospitalització.
- Realitzar presència entre les 8:00 i les 10:00 en els nivells superior i inferior de les escales mecàniques, amb la finalitat de supervisar el moment de major freqüència de vianants i com a punt d'informació i orientació.
- Vetllar pel compliment de la llei anti-tabaquisme, esta prohibit fumar en tot el recinte, tret de la zona de fumadors.
- Utilitzar els parts d'incidència i aplicació dels codis
- Utilitzar els codis en les radiocomunicacions (telèfon, mòbil i/o walky)
- Al Centre de Control (porteria) només pot estar ubicat el persona que este de servei en aquest punt, la resta de personal només acudirà al centre de control si ha de realitzar un part d'incidències o si són requerits.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

5.2 RONDA D'APERTURA

5.2.1 Ronda d'apertura Torn de Nit

<u>HORA</u>	<u>ACCIÓ</u>
5:15	Obrir porta de ballesta d'accés a les galeries.
5:30	Obrir cuina, portes interiors, porta corredissa i s'encenen llums
5:35	Obrir UCSI (Gregal i Tramuntana 3 ^a planta) i es desbloqueja muntacàrregues. (Aquesta acció només es realitza de dilluns a divendres laborals).
5:40	Obrir accés de vianants del carrer Otilia Castellví i zona de jardins (365 dies/any)
6:00	Obrir, per a el servei de neteja, de la Mancomunitat de serveis de prevenció (Tramuntana planta baixa). Desconnectar alarma
6:00	De dilluns a divendres: Obrir el Pedraforca, per a el servei de neteja, desconnectar alarma i encesa de llums. Dissabtes: Obrir a les 9:00 i tancament a les 17:00. (activació/desactivació d'alarma: 7221)
6:00	Tancar Puigmal, apagament de llums i connectar alarma . Activem escales mecàniques
6:35	Obrir Montseny plantes 0 i -2
6:40	Obrir Mestral i encesa de llums
6:45	Obrir Tramuntana 1 ^a planta, encesa de llums i activació del muntacàrregues

5.2.2 Ronda d'apertura Torn de DIA

<u>HORA</u>	<u>ACCIÓ</u>
7:00	Obrir Hospital de Dia i Sala Docent de Llevant planta baixa
7:10	Obrir espais de fisioteràpies (gimnasos, teràpia ocupacional, logopèdia,...) i biblioteca. Plantes 1, 2, 3 i 4 de l'edifici Llevant i Xaloc.
7:20	Tancar Mancomunitat de serveis de prevenció (Tramuntana planta baixa)
7:25	Obrir gimnàs de Gregal Planta 1 ^a

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

8:00	Obrir accés de treballadors al Pedraforca, porta d'emergència de Pediatria i porta corredissa
------	---

5.3 RONDA DE TANCAMENT

<u>HORA</u>	<u>ACCIÓ</u>
18:00	Tancar Gimnàs de Gregal planta 1ª
18:30	Tancar sales de fisioteràpies de les plantes 1, 2, 3 i 4 de Llevant
19:00	Tancar Hospital de Dia de Llevant planta 0
20:00	Tancar porta principal de Mestral (Sempre tancat en Dissabtes i Diumenges)
20:00	Tancar Pedraforca i Pediatria. Deixar la porta principal en modo sortida
20:00	Tancar plantes 0, -1 i -2 de l'edifici Montseny
20:15	Tancament de la Mancomunitat de serveis de prevenció (Tramuntana planta baixa), apagar llums, tancar finestres i activar l'alarma
21:00	Tancar Pedraforca, apagar llums, tancar finestres, bloquejar porta de sortida i activar l'alarma
21:15	Tancar Tramuntana planta 1ª i bloquejar muntacàrregues. Caps de setmana i festius: sempre tancat.
21:30	Tancar UCSI, planta 3ª de Tramuntana i Gregal, apagar llums, tancar finestres, bloquejar muntacàrregues de Tramuntana i Gregal. Caps de setmana i festius: sempre tancat
22:05	Tancar zona jardins (3 portes)
22:30	Tancar cuina, totes les portes interiors, moll de càrrega i porta corredissa. Apagar diferencials de color verd.
22:45	Tancar porta de ballesta d'accés a les galeries.
23:00	Tancar accés de vianants del carrer Otilia Castellví i parar escales mecàniques

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

23:05	Tancar porta corredissa de Puigmal. Verificar que només queda el personal de neteja a l'edifici. Caps de setmana i festius: sempre tancat.
-------	---

5.4 RONDA DE MARCATGE

Es realitzarà un mínim de 3 rondes de marcatge de forma ordinària: 1 a última hora del torn de tarda (abans del canvi de torn) i 2 en el torn de nit.

Inici: Centre de Control (garita)

Edifici Mestral:

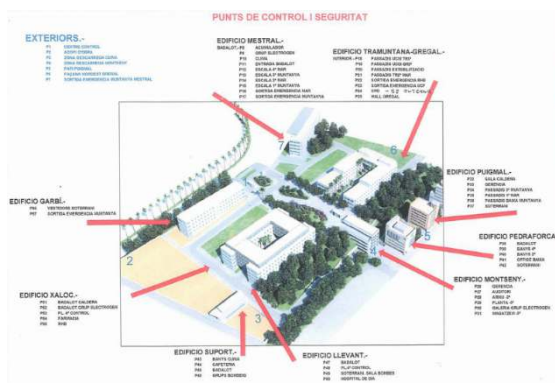
Clauer: Mestral 24 vermell

- Grup Electrogen
- Acumulador
- Clima
- Accés a coberta
- 4^a planta costat mar
- 3^a planta costat muntanya
- 2^a planta costat mar
- 1^a planta costat muntanya
- Sortida emergència costa mar
- Sortida emergència costat muntanya
- Sortida emergència costat muntanya exterior dreta

Edificis Tramuntana i Gregal

Clauer: UCSI 84/85 verd

- Zona jardins grup electrogen
- Passadís UCSI Gregal 3^a planta
- Passadís UCSI Tramuntana 3^a
- Passadís esterilització 2^a planta edifici pont
- Mancomunitat serveis de prevenció planta baixa (clauer mancomunitat 22/blau)
- CPD informàtica planta baixa tramuntana (targeta d'accés)
- Sala calderes de Tramuntana
- Arxiu -1 de Tramuntana
- BIE (manega d'incendis)- Planta baixa de Gregal
- Sala de calderes de Gregal soterrani



 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

- RHB Tramuntana planta 1^a muntanya (clauer 28/vermell)
- Tramuntana planta 2^a mar (clauer 51/groc)

Edificis Pedraforca

Clauer: Pedraforca blanc/ negre 15

Codi alarma: **7271**

- Coberta
- Banys 4^a planta
- Banys 2^a planta
- Banc de sang
- Subterrani (clau mestra Pedraforca i codi)
- Ascensor 2002

Edifici Montseny

- Planta -1 Grup electrogen (clauer UCSI)
- Zona descarrega magatzem exterior
- Sortida emergència Pediatria (clauer UCSI, clau mestra)
- Planta 0 (clauer negre n° 2)
- Planta -1 (clauer vermell n° 3)
- Planta -2 (clauer vermell n° 33)
- Planta -3 (targeta d'accés)
- Magatzem

Edifici Suport - Cuina

Clauer: Cuina

- Coberta, clau rebaixada
- Moll de càrrega/descàrrega
- Grup electrogen (Clau mestra UCSI – 1^a porta esquerra)
- Estació de bombeig (bombes d'aigua) (Clau mestra UCSI)
- Cafeteria
- Cuina zona banys

Edificis Xaloc i Llevant

- Controls d'infermeria 4^a planta
- Xaloc planta coberta:
 - Grup electrogen (clauer Hospital de Dia)
 - Calderes (clauer Hospital de Dia)
- Xaloc planta baixa: farmàcia (clauer farmàcia)
- Llevant planta coberta (clau mestra UCSI, porta esquerra)
- Llevant planta soterrani: grup electrogen (clau mestra UCSI)
- Llevant planta soterrani : acumulador aigua
- Llevant planta baixa: Hospital de Dia
- Xaloc planta baixa: Gestió assistencial (clau mestra Xaloc)

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

Edifici Puigmal

Clauer: Puigmal 35/groc

Codi alarma: **7271**

- Pati (jardí)
- Coberta
- 5^a planta Gerència
- 3^a planta costat muntanya
- 1^a planta costat mar
- Planta baixa
- Planta Soterrani:
 - Magatzem
 - Arxiu

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

6. OPERATIVA DEL SERVEI DE L'ICAM

6.1 HORARIS I CANVIS DE TORN

La prestació del servei de seguretat es compon de **dos vigilants de seguretat** durant tots els dies feiners, **de dilluns a divendres de 7:00 a 22:30**, amb la següent distribució de torns, horaris i presència:

- Torn de matí: dos vigilants amb entrada i sortida diferida i següent programa horari:

Vigilant 1 de 7:00 a 15:00

Vigilant 2 de 7:30 a 15:00

- Torn de tarda: dos vigilants amb entrada i sortida diferida i següent programa horari:

Vigilant 3 de 15:00 a 22:00

Vigilant 4 de 15:00 a 22:30

- Torn jornada continuada: dos vigilants amb entrada i sortida diferida i següent programa horari:

Vigilant 1 de 7:00 a 22:00

Vigilant 2 de 7:30 a 22:30

- Horari d'estiu (agost):

Dos vigilants de 7:00 a 16:00

- Els relleus del canvi de torn es realitzaran al finalitzar aquest. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company es personi en el lloc de treball, i una vegada realitzat el traspàs de novetats i les incidències pendents de resolució.
- Per a cada torn s'estableix la **permanència / presència obligada dels dos vigilants**, alternant-se de manera continuada les funcions a realitzar, quedant sempre un vigilant al punt de control d'accés de l'edifici (arc de seguretat i escàner), **sense que aquesta funció superi les tres hores continuades.**
- El personal de seguretat, d'acord amb l'estatut dels treballadors, disposa durant la seva jornada de treball d'una pausa de 15 minuts en modalitat de torn matí / torn de tarda i d'una hora per dinar en modalitat de jornada continuada.

Aquesta pausa l'han de gaudir d'acord amb les necessitats del servei, de forma general i orientativa es formula el següent horari:

Gaudiment de 15 minuts de descans

- Torn de matí: entre les 11:00 i les 12:00
- Torn de tarda: entre les 18:00 i les 19:00

Gaudiment d'una hora per dinar

- Jornada continuada: entre les 14:00 i les 15:00

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

El personal de seguretat haurà d'informar al Referent de Seguretat de l'inici del descans via un SMS al mòbil: **690 676 455**.

6.2 INICI DE SERVEI

El vigilant que inicia el servei a les 7:00 recollirà les claus de l'edifici Puigmal del centre de control del PSPV situat al carrer Esteve Terradas, 30 i procedirà a la seva obertura.

A continuació realitzarà la ronda de comprovació per les dependències, durant la qual s'haurà de verificar el correcte funcionament de les instal·lacions del centre, sistemes d'alarmes i sistemes de comunicació i seguretat.

Aleatòriament i de forma diària es comprovarà els polsadors antipànics de les consultes i mostradors d'una planta concreta cada dia. Amb aquesta finalitat es portarà un registre diari de la planta comprovada i de les possibles incidències detectades.

A les 7:20 procedirà a l'apertura de l'edifici per a que puguin accedir els treballadors de l'ICAM, **no es permetrà l'accés a l'edifici a cap persona abans de les 7:20**, tret de que estigui autoritzada per la Direcció de Serveis Generals del PSPV o la Direcció de serveis de l'ICAM en el seu defecte.

6.3 OPERATIVA DE TORN

Els vigilants de torn hauran de:

- Realitzar control d'accés de les persones que accedeixin a l'edifici i informar que s'han de personar al taulell d'informació.
- Demanar a la persona la seva identificació personal: DNI, NIE, Passaport... (Document oficial d'identificació amb fotografia). **No podran accedir a les dependències de l'ICAM, sota cap concepte, les persones que no vagin degudament identificades, ja siguin pacients i/o acompanyants.**
- Vetllar i canalitzar per a que totes les persones que vulguin accedir a les dependències de l'ICAM, edifici Puigmal, passin per l'arc detector de metalls i si es necessari pel detector manual de metalls. Totes les bosses, paquets, motxilla, etc, s'han de passar per l'escàner.
- En el supòsit de detectar un objecte perillós (navalla, tisores, tallaungles, cúter, multi ús,..) el vigilant el confiscarà i custodiarà fins que l'usuari / propietari abandoni les dependències de l'ICAM.

L'objecte serà identificat amb una etiqueta enganxada amb el nom del propietari/a.

- En el supòsit de detectar un arma de foc, s'instarà al propietari per a que la depositi a l'armer de la comissaria dels Mossos d'Esquadra, **en cap cas es facilitarà el accés a les dependències de l'ICAM amb l'arma.** Tret dels agents de les forces i cossos de seguretat que estiguin de servei.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

- Es realitzarà el control d'accés de vehicles a l'aparcament de l'edifici Puigmal, on només està permès l'aparcament dels vehicles adaptats a persones amb mobilitat reduïda i/o vehicles d'emergències i eventualment aquells vehicles autoritzats per la Direcció de Serveis Generals del PSPV i/o el Responsable d'Administració i Serveis de l'ICAM.

No poden aparcar els vehicles de treballadors de plantilla de l'ICAM i de les empreses de serveis externs.

S'ha autoritzat dos places d'aparcament per torn per a els vigilants que estiguin de servei a l'ICAM.

- Realitzar un **registre diari** del personal que accedeixi al centre, de les incidències i de les actuacions realitzades en el dia. **Aquest document es lliurarà diàriament** per correu electrònic als següents destinataris:
 - Referent de seguretat de TRABLISA: Sr. Miquel Ferrer, cap_seguretat_pspv@perevirgili.cat
 - Director de serveis generals del PSPV: Sr. Joan Bayona, jbayona@perevirgili.cat
 - Responsable d'administració i serveis: Sra. Nuria Nuix, nnuix@gencat.cat
- Realitzar rondes de seguretat: el personal que no està realitzant el control d'accés a l'edifici, haurà de realitzar rondes de vigilància, controlant que tot estigui correcte, aquesta es farà en funció de l'activitat de consultes.
- Atendre l'avís dels polsadors antipànic i/o els avisos d'alarma al mòbil de seguretat acudint amb la màxima celeritat possible a la consulta mèdica o dependència que hagi donat l'avís d'emergència.

Si després d'analitzar la situació d'alarma, el vigilant considera que necessita suport, trucarà al vigilant que està realitzant el control d'accés per a que avisi al vigilant del PSPV, que haurà de personar-se d'immediat al lloc d'emergència.

En cap moment s'abandonarà el lloc de control d'accés. Si la situació el requereix i fos necessari s'avisarà a les forces i cossos de seguretat (Policia local, Mossos d'Esquadra).

- El cap de grup, o en el seu defecte el vigilant de torn, comunicarà diàriament i de forma verbal al Coordinador de seguretat les incidències més rellevants i significatives.
- L'equip de vigilància de l'ICAM forma part de l'estructura del Pla d'Autoprotecció del PSPV, com agents actors d'Equips de Primera Intervenció (EPI) i Equips de Segona Intervenció (ESI). Per tant en cas d'alarma seguiran les indicacions i directrius del Cap d'Intervenció i el Cap d'Emergència. A més de donar suport a les ajudes d'emergències externes.
- Vetllarà i supervisarà el correcte funcionament dels equips de transport vertical de persones (ascensors, munta lliteres, muntacàrregues,...). En cas d'aturada verificarà el subministrament elèctric i farà la maniobra de reset, si el equip no

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

restableix el funcionament donarà avís al SAT de l'empresa Orona i realitzarà el corresponent informe d'incidència tècnica.

En el supòsit de persones atrapades tractarà de fer el rescat si les condicions tècniques en el que es troba l'equip ho permeten (ascensor a nivell de planta), en cas contrari donarà avís al SAT de l'empresa Orona.

L'operació de rescat sempre es portarà a terme per dos persones: dos vigilants o vigilant + tècnic de manteniment del PSPV.

6.4 FINALITZACIÓ DEL SERVEI

22:00 - finalització del primer torn de vigilància una vegada finalitzada l'activitat de consultes.

22:00 - el segon torn de vigilància inicia la ronda de tancament en la que es verificarà:

Que no quedi personal en alguna dependència de l'edifici

El tancament de llums i infraestructures tècniques.

El tancament de finestres

22:20 - el segon torn de vigilància procedirà a avisar als treballadors que encara continuïn a l'edifici que ha de sortir per que es procedeix al tancament de l'edifici.

22:30 - el vigilant procedeix al tancament de l'edifici activant el modo sortida de les portes automàtiques, i dona avís al centre de control.

No pot quedar cap persona (treballador / usuari) a l'edifici una vegada tancat, tret del personal autoritzat per la Direcció de Serveis Generals del PSPV o la Direcció de serveis de l'ICAM, com per exemple el personal del servei de neteja.

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

7. PART D'INCIDÈNCIES

Es procedirà a obrir un part d'incidències sempre que es generi una situació de rellevància. S'indicarà el codi d'incidències corresponent (veure 7.1 codis d'incidències), la data i hora en la que es produeixen els fets.

S'aportarà tota la informació necessària per ajudar a informar i identificar la incidència, així com per orientar en les accions a prendre per a solucionar-la: noms, adreces, vehicles, descripcions, testimonis,...

S'identificarà les accions realitzades, les possibles conseqüències derivades i els agents interventors: empreses de serveis, forces i cossos de seguretat, serveis d'emergències,...

Es vetllarà pel tancament del part d'incidències, detallant la solució de la mateixa. Aquest punt es de vital importància per el correcte desenvolupament del servei.

No es pot ometre fets i/o detalls, tergiversar i/o mentir.

7.1 CODIS PER A LA IDENTIFICACIÓ D'INCIDÈNCIES

- 01 – Caiguda d'usuari
- 02 – Pèrdua de pacient o Pacient errant
- 03 – Incidència amb familiars de pacient i/o usuaris
- 04 – Delinqüent en planta
- 05 – Furt en planta
- 06 – Furt en vestuaris
- 07 - Detenció possible delinqüent
- 08 – Intervenció Policial
- 09 – Danys en infraestructures i/o equipament
- 10 – Avaria en ascensors i rescat de persones
- 11 – Avaria en sala de màquines
- 12 – Fuita d'aigua
- 13 – Fuita de gas
- 14 – Micro tall d'energia elèctrica
- 15 – Avaria en timbres sistema pacients infermera
- 16 – Avaria sistema de calefacció
- 17 – Avaria sistema de climatització
- 18 – Animals perduts dintre del recinte
- 19 – Alarma d'incendis
- 24– Escales mecàniques

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

8. CONTROL, CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT DE VEHICLES

Com a norma general esta prohibit l'accés, circulació i estacionament de vehicles dintre del recinte, a excepció dels vehicles autoritzats.

La velocitat de circulació interna es de 10 km/h

Els vehicles de gran volum i tonatge només podran accedir al recinte per l'accés de l'avinguda Vallcarca.

8.1 VEHICLES PARTICULARS

Els vehicles particulars poden accedir al recinte del Parc, per un temps limitat no superior als 20 minuts. Tenen que accedir per l'entrada del carrer Esteve Terradas, on es farà el control d'accés. Es farà entrega de un paper en el que constarà l'hora d'entrada, que s'haurà de posar en lloc visible per el control del mateix per el personal de seguretat.

8.2 VEHICLES DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (MINUSVÀLIDS)

Els vehicles portadors de targeta de minusvàlid, poden accedir i aparcar dins del recinte del Parc per temps il·limitat a les places identificades per ells. L'entrada serà sempre per Esteve Terradas on es farà el control d'accés. La targeta s'haurà de posar en lloc visible per el control del vehicle. Disposem de 10 places identificades per minusvàlids.



8.3 AMBULÀNCIES

Les ambulàncies son els vehicles que mes incidència tenen al Parc. Poden accedir per les dues entrades, Avda. Vallcarca i Esteve Terradas. La funció principal de les ambulàncies al Parc, es la del trasllat de pacients entre centres i el trasllat de pacients de la Unitat de Rehabilitació Ambulatòria de l'HUVH. Per la recollida i deixada de pacients, establim un temps de 15 a 20 minuts per poder estacionar davant dels edificis. Passat aquest temps, si han de quedar-se en espera s'hauran de desplaçar als llocs d'estacionament per ambulàncies.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

8.4 TAXIS

Els taxis, per a facilitar el control, sempre han d'entrar per Esteve Terradas, i només poden romandre dintre del recinte el temps necessari per l'embarcament i/o desembarcament de passatgers.

8.5 INDUSTRIAL I PROVEÏDORS

Els vehicles d'industrials i proveïdor poden accedir al recinte per la descarrega i/o carrega de materials, eines i equips, una vegada finalitza aquesta acció hauran d'estacionar fora del recinte.

Tenen autorització per estacionar dintre del recinte els vehicles taller.

8.6 MISSATGER I CORREOS

Poden accedir per a el lliurament de la paqueteria i/o correspondència, però hauran de circular en tot moment per la calçada del vials.

8.7 FORCES I COSSOS DE SEGURETAT

En situació d'emergència tenen prioritat absoluta per accedir al recinte.

Fora de les situacions d'emergència poden accedir i estacionar a les zones reservades.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

9. OBJECTES PERDUTS I/O EN CUSTODIA

Es consideren objectes a custodiar aquells que es troben en el recinte sense propietari evident, els que s'obliden als espais d'hospitalització en cas d'alta, aquells que tenint propietari conegut, aquest és traslladat a un altre centre per un temps indeterminat i no hi ha ningú que se'n pugui fer càrrec i els èxits.

Els professionals implicats son seguretat, personal d'hospitalització i atenció a l'usuari.

Segons algoritme funcional, seguretat omplirà el formulari, recepcionarà els objectes i els registrarà a la BB.DD.

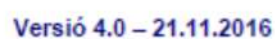
El temps de custòdia serà de **3 mesos** per la roba i **6 mesos** per las pròtesis, ajudes aparells electrònics i joies.

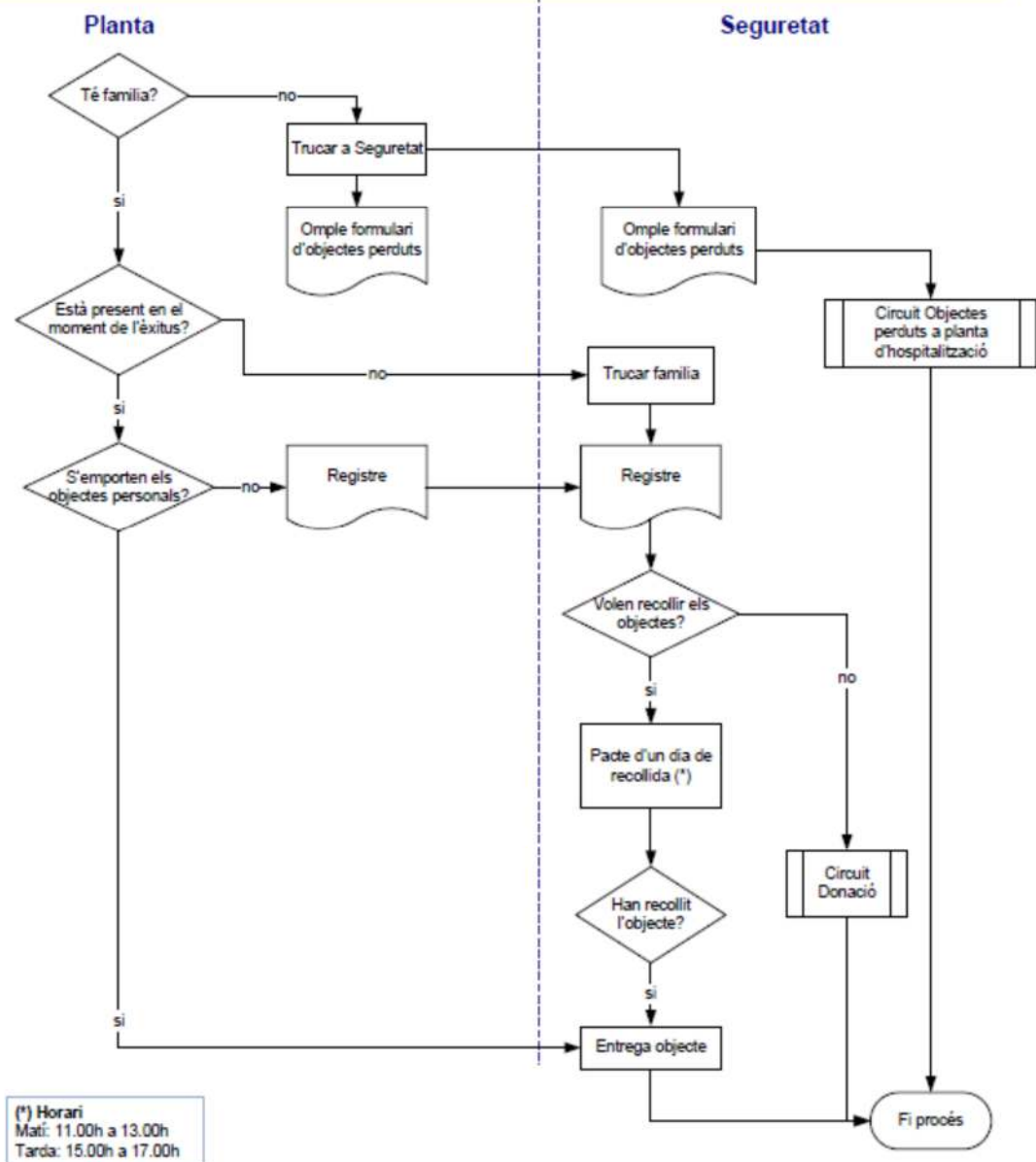
Exhaurit el temps de custòdia s'introduirà al circuit de donacions o es procedirà a la seva gestió com residus.

La **recepció** d'objectes serà tots els dies de la setmana a qualsevol hora.

El **lliurament** tots els dies de la setmana en horari de **matí de 9:00 a 13:00** i de **tarda de 15:30 a 19:30**.

NO es pot garantir la immediatesa, donat que seguretat es pot trobar atenent altres serveis.







Usuari

Es troba amb
l'objecte i el porta
a Control
Infermeria de
planta

Control Infermeria

Truca al servei de
Seguretat (ext. 79000)

Ompli talonari
d'objectes perduts
Sempre 2 pers. (2
infermeria o 1 inf+1
seguretat)

Entrega a Seguretat
l'objecte i deixar còpia
document a la Unitat

Carpeta amb còpia
registre talonari

Seguretat

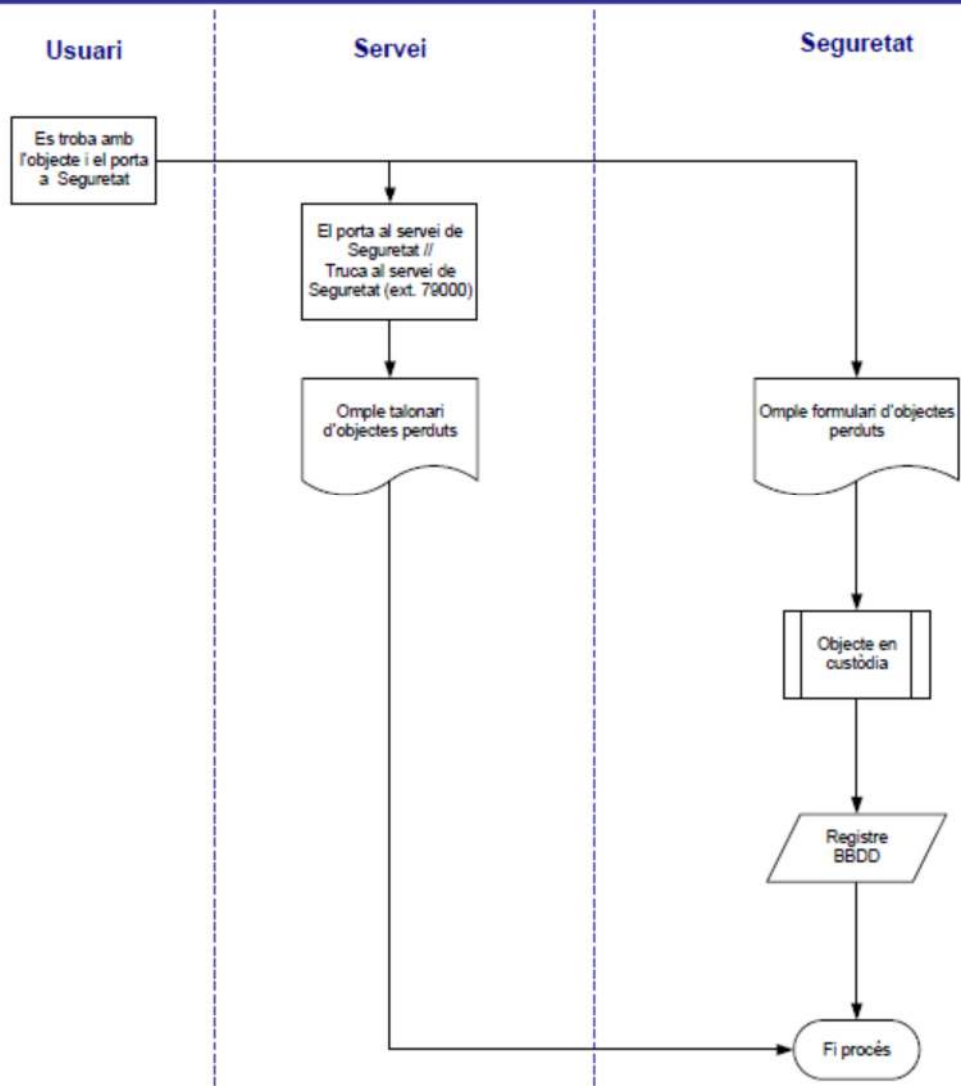
Ompli talonari
d'objectes perduts

Objecte en
custòdia

Registre
BBDD

Fi procés

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21



 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

10. PROTOCOL D'ÈXITUS

Un cop enviat el correu electrònic de l'èxitus a porteria, quan els serveis funeraris vinguin a emportar-se'l, donaran l'imprès corresponent. El vigilant de seguretat haurà de comprovar les dades del difunt per a un correcte servei. Ha de fer fotocòpia del certificat de defunció.

El vigilant de seguretat acompanyarà en tot moment als tècnics del servei funerari.

Quan els serveis funeraris surtin de les instal·lacions, la còpia de l'informe assistencial es deixarà en porteria i el de serveis funeraris en admissions de l'edifici Llevant. Si no hi ha ningú a admissions es pot deixar per sota el vidre. Fora dels dies laborables i per les nits si falta alguna dada per identificar el difunt, des de porteria es contactarà amb el metge de guàrdia.

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

11. PROTOCOL PACIENTS ERRANTS

Es consideren pacients errants aquells que pateixen deterioraments cognitius relacionats amb el vagabundeig, molts d'ells són pacients afectats per malalties d'Alzheimer o demències que en el moment que són sotmesos a situacions de canvi, estrès o la malaltia progressen desenvolupant aquest tipus de simptomatologia.

Els objectius del protocol son :

- ✓ Assegurar que el pacient no posi en risc la seva seguretat quan abandoni la unitat assistencial que es troba ingressat en un moment de deliri.
- ✓ Disposar d'una identificació de pacients amb risc de fuga de caire visual que pugui induir una alarma de seguretat en tot aquelles persones que la identifiquin.
- ✓ Evitar que el nombre de pacients que surten del centre sense ser identificats puguin patir conseqüències per la seva salut o la seva integritat física.

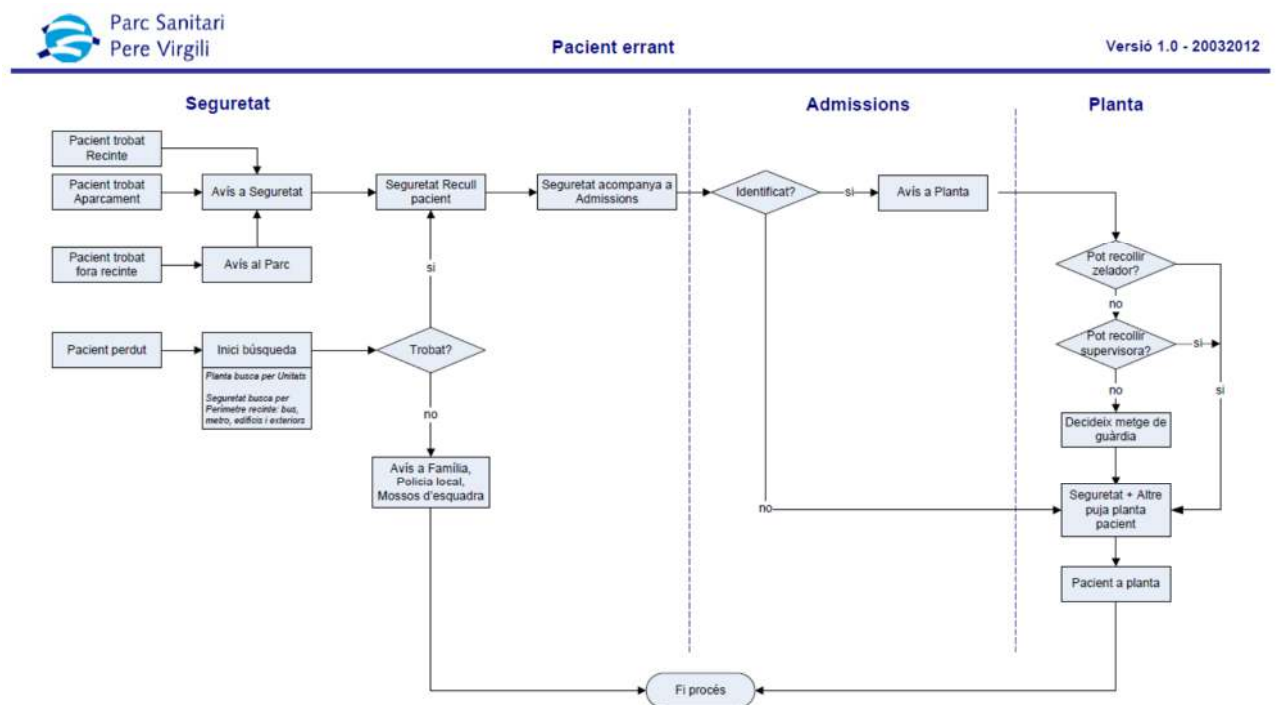
Els identificadors visuals son : un braçalet identificatiu i un pijama identificatiu d'una tonalitat més fosca.

El protocol a seguir quan es troba a faltar un pacient seria:

- El personal assistencial truca a seguretat per intentar trobar-ho.
- Demanem que ho comuniquin als controls d'infermeria de les altres plantes.
- Demanem tota la informació que ens puguin facilitar i procedim a buscar-ho.
- Si es troba al pacient s'avisar a la planta i es acompanyat a la mateixa.
- Si passat un temps prudencial no es troba a la persona per les plantes o pel recinte, procedim a trucar al 112 i a Mossos d'Esquadra per denunciar la desaparició.

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

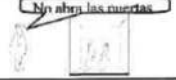
Algoritme Pacient Errant:



12. PROTOCOL RESCAT EN ASCENSORS

	INSTRUCCIONES DE CONSERVACION	Nº de Instrucción Anexo ICN - 034 Rev. : 0
---	--------------------------------------	---

RESCATE EN ASCENSORES ELÉCTRICOS SIN CUARTO DE MÁQUINAS (M33) ARCA J

INSTRUCCIONES DE RESCATE EN CASO DE AVERIA O FALTA DE TENSION		
1.	Comunicarse con los pasajeros aconsejándoles que no abran las puertas. Informar que notarán ciertas vibraciones durante el movimiento de rescate.	
2.	Verificar que todas las puertas de piso están cerradas e ir al armario de control.	
3.	En el cuadro de control, fijarse en el piloto 'LZP': • Si el piloto está encendido, continuar esta instrucción en el punto 9. • Si el piloto está apagado, continuar esta instrucción en el punto 4.	
4.	Cambiar la posición del interruptor 'NORM' a 'INSP'	
5.	Presionar uno de los pulsadores (↑ o ↓) hasta que el piloto rojo 'LZP' se encienda. Después, continuar esta instrucción en el punto 9. Si el piloto rojo no llega a encenderse, pasar al punto 6 de esta instrucción.	
6.	Cambiar la posición del interruptor 'IRES' de 'NOR' a 'RES'.	
7.	Fijarse en la ventana de rescate si el piloto verde marcado como 'Tensión SAI' se enciende. Si no se encendiese, el rescate no es posible, continuar en el punto 10 de esta instrucción. Si el piloto se enciende, continuar en el punto 8.	
8.	Pulsar el pulsador 'PMR' hasta que el piloto rojo 'LZP' y el naranja 'CABINA EN PLANTA' se enciendan. Después continuar en el punto 9. • Si durante la operación de rescate, se encendiera alguno de los pilotos rojos de la ventana de indicadores, parar y continuar en el punto 10 de esta instrucción. • Si después de unos segundos, el piloto 'VELOCIDAD MINIMA' no se enciende, parar y continuar en el punto 10 de esta instrucción.	 Atención a las indicaciones luminosas
9.	El rescate ha finalizado, ir al piso donde se encuentran los pasajeros. Abrir puertas con la llave especial y permitir la evacuación de la cabina. Cerrar puertas y volver al armario de control.	
10.	Pulsar 'ALTR', cambiar la posición del interruptor 'IRES', cerrar la puerta que permite el acceso al cuadro de cabina y llamar al Servicio de Asistencia técnica.	

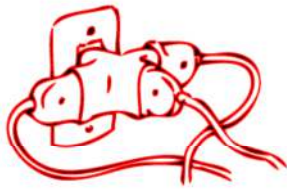
Revisión 0

13. TRÍPTIC: QUE FEM SI HI HA FOC?

Prevenió

Evitem que es produeixi l'incendi.

- Treballem amb ordre i netedat.
- No sobrecarreguem els endolls.



- No utilitzeu estufes elèctriques.
- No obstruïu els accessos a extintors, vies i portes d'evacuació.
- Tanqueu els materials inflamables en un armari metàl·lic i estanc.



- No fumeu en cap lloc del centre.

Equips d'emergència

La prevenció d'incendis és cosa de tots.
Hi ha però uns equips preparats per dur a terme diverses accions:

Central de comunicacions

Seguretat i personal de Serveis.
Avissarà a CE i CI de la situació d'emergència. Farà les accions (trucades, avisos...) que el Cap d'Emergència li encomani.

Director del Pla d'autoprotecció

Gerència.
Responsable màxim de la implantació del Pla d'autoprotecció.

Cap d'emergència (CE)

Director de Serveis Generals.
Sol·licitarà l'ajuda externa (bombers, policia...) i serà l'encarregat de rebre les ajudes externes i proporcionar la informació necessària per una correcta actuació (plànols, protocols, claus de portes).

Cap de Intervenció (CI)

Cap de manteniment, en la seva absència personal de manteniment de guàrdia.
Es dirigirà al lloc del sinistre per fer-se càrrec de la situació. Informarà al CE.

Equip primera intervenció (EPI)

Tot el personal: Detectar, avisar, intentar apagar-lo, sectoritzar i evacuar.

Equip segona intervenció (ESI)

Personal de manteniment, seguretat.
Es dirigirà a la zona sinistrada per intentar controlar el incendi amb els extintors, col·laborarà en l'evacuació del sector i recollirà els bombers.

Equip d'evacuació

Format per un coordinador (supervisors d'enfermeria) i la resta del personal de l'àrea.
Prepararan i ajudaran als usuaris per a la possible evacuació.



Què fem si hi ha foc?

La prevenció d'incendis és cosa de tots



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Actuació davant el foc

1. En detectar el foc, localitzar-lo i descriure l'abast



2. Avisar

- Per telèfon **4444**



- Pritjant el pulsador d'alarma



- Dient-li a un/a company/a



- Avís per megafonia
(seguir les instruccions donades)



3. Intentar apagar-lo

Recordeu no actuar mai sols

4. Sectoritzar

La zona afectada, tancant portes i finestres.
A ser possible, retirar combustibles de la influència del foc.

Tancar portes per parar l'avanç del foc i del fum.



5. Evacuar



Dirigiu-vos cap a l'exterior de l'edifici, on s'ha de concentrar tot el personal per comprovar que no hi falta ningú.

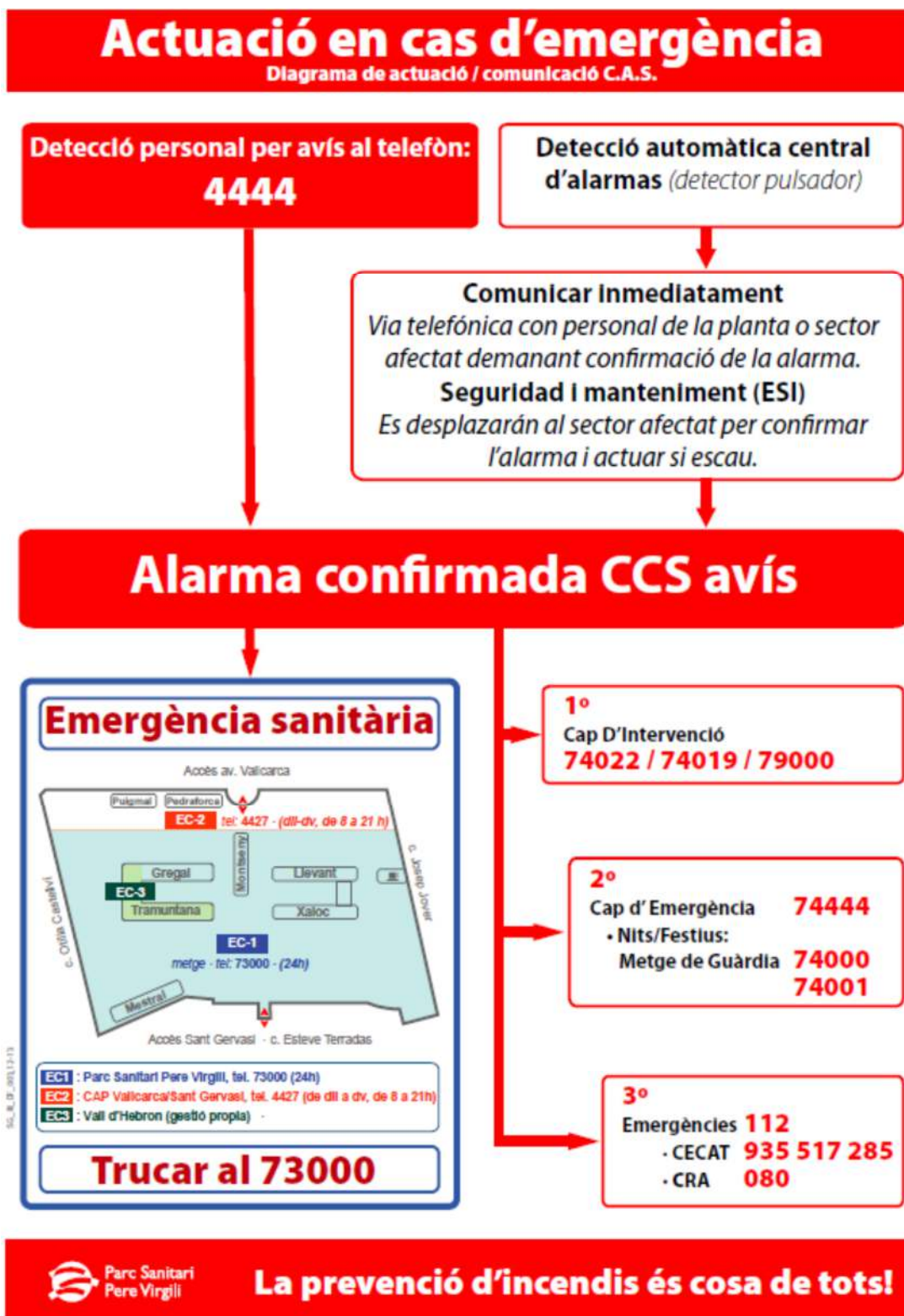
- Conserveu l'ordre i la calma.
- No crideu ni correu.
- No empenyeu ni us aglomereu.
- Seguiu les indicacions de l'equip d'evacuació.
- Tranquil·litzeu a pacients i familiars.
- Col·laboreu ajudant les persones necessitades.
- Utilitzeu les sortides normals. Si estan bloquejades, utilitzeu les d'emergència.
- NO utilitzeu els ascensors.
- En passadissos, aneu al costat de les parets, deixeu lliure el centre.
- No torneu mai enrera, al lloc evacuat.

• Punt de trobada



 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

14. FITXA: ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA



 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

15. TELÈFONS D'AJUDA EXTERNA

Telèfons d'ajuda externa	
EMERGÈNCIES	112
CECAT	93 551 72 85
BOMBERS DE BARCELONA	080
POLICIA LOCAL	092
SALA CONJUNTA BCN (CRA)	93 312 63 71
Centres sanitaris pròxims	
Hospital Vall d'Hebron	93 274 61 00
Hospital Quirón	93 255 40 00
Hospital Delfos	93 254 50 00
Altres telèfons d'interès	
Direcció General de Tràfic (DGT)	900 123 505
Informació meteorològica	807 170 365
Ajuntament de Barcelona	010
Regió Sanitària de Barcelona	902 011 115

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

16. TELÈFONS D'EMERGÈNCIA INTERNS

CECO (Centre de control i comunicacions)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Auxiliar de serveis	"Segons torn de treball"	4030	
Suplent	Vigilant de seguretat	"Segons torn de treball"	4030	
CE (Cap d'Emergència)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Cap de Seguretat	Miguel Ferrer	88936	74 4444
Suplent 1	Metge de guàrdia	"Segons torn de treball"		74000/01
Suplent 2	Director de SS.GG	Joan Bayona	4008	74 4444
CI (Cap d'Intervenció)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Resp. de manteniment	J. Manuel Vizcaino	4019	689 050 453
Suplent 1	Resp. mant. normatiu	J. Antonio Molinero	4022	74022
Suplent 1	Tècnic de manteniment	"Segons torn de treball"		74019
Suplent 3	Vigilant de seguretat	"Segons torn de treball"		79000
EPI (Equip de primera Intervenció)				
Titular/Suplent	TOT EL PERSONAL DEL CENTRE			
ESI (Equip de Segona Intervenció)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Equip 1	Tècnic de manteniment	"Segons torn de treball"	4019	74019
Equip 2	Vigilant de seguretat	"Segons torn de treball"		79000
Equip 3	Infermeria	"Segons torn de treball"	72066/73066/74066	
CEC (Cap d'Evacuació i Confinament)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Directora d'infermeria	Llum Veiga		74277
Suplent 1	Supervisora d'infermeria	"Segons torn de treball"	72066/73066/74066	
CPA (Cap de Primers Auxilis)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Directora d'infermeria	Llum Veiga		74277
Suplent	Metge de guàrdia	"Segons torn de treball"		74000/01
EPA (Equip de Primers Auxilis)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular/Suplent	TOT EL PERSONAL ASSISTENCIAL			
CC (Cap de Comunicacions)				
Titular/suplent	Càrrec PSPV	Nom	Extensió	Mòbil
Titular	Directora de comunicacions	Cristina Méndez	4040	744040
Suplent	Gerent	Arturo Míguez	4007	744007

TELÈFON DE
EMERGÈNCIES:

4444

EMERGÈNCIES
SANITÀRIES

73000

EMERGÈNCIES
SANITÀRIES
INFERMERIA

73001

 Parc Sanitari Pere Virgili	<i>Servei de Seguretat</i>	Manual
		21 – gener - 21

17. TELÈFONS DE SERVEIS I MANTENIMENTS

Telèfons de serveis i manteniment			
Infraestructura / instal·lació	Empresa	Contacte	Telèfon
Companyia d'aigua	AGBAR		900 700 720
Companyia de Gas	NATURGY		900 750 750
Companyia d'electricitat	ENDESA		800 760 706
Gasos Medicinals	CARBUROS METÁLICOS		629 734 362 / 394 431
Ascensors	ORONA		900 210 813 / 901 101 322
Sistemes d'Autoprotecció	RUVA SEGURIDAD	Jose Luis Gomez	692 212 658
Instal·lacions de Media Tensió	DOMINION		
Plantes de producció tèrmica			
Calderes	FELCA	David Muñoz	625 069 879
Plantes de producció tèrmica			
Sistemes de ventilació i renovació d'aire			
Servei d'alimentació	ARCASA	Jaume Parcerisa	676 649 121
Servei de neteja	CLECE	Jaime Sampedro	691 015 676
Sistemes i equips de radiodiagnòstic	IDI	Alex Gonzalez	607 072 320

 Parc Sanitari Pere Virgili	Servei de Seguretat	Manual
		21 – gener - 21

18. ACCESSOS I TRANSPORT PÚBLIC

