

INFORME TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI DE FABRICACIÓ DIGITAL SPMAKERS 2021

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en concret el Servei de Desenvolupament Local i Comerç com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, compta amb l'espai SPMAKERS, equipament dedicat a la promoció de la Fabricació Digital, on es realitzen activitats de difusió, promoció, formació, i fabricació de prototips industrials amb tecnologia digital. Entre les diverses activitats que s'hi duen a terme destaquen les sessions de divulgació i demostració, les accions d'iniciació, reciclatge i especialització en tecnologies de fabricació digital, i el suport a projectes de fabricació digital.

L'Espai de fabricació digital està actualment situat a l'Aula del Camí de l'Edifici CREVE, i disposa dels següents equips de fabricació compresos en dues famílies; els de fabricació sostractiva i els de fabricació additiva:

- Impressora 3D FDM BCN3DSigmax (doble extrusor).
- 2 Impressores 3D FDM - Prusa
- Impressora 3D Resina DLP ANYCUBIC PHOTON
- Màquina Wasch&Cure (neteja i curat).
- Talladora Làser BCN3D IGNIS
- Talladora de vinil ROLAND CAMM-1 GS-24
- Fresadora de tres eixos de precisió Roland MDX40A.
- Escàner 3D de llum estructurada structure.
- Tableta iPad (32Gb) per a connexió Escàner.
- Apple TV i Smart TV
- Programari específic Opensource i/o amb llicència formativa:
 - SOLIDWORKS
 - RHINOCEROS
 - TINKERCAD
 - INKSCAPE
 - CURA BCN3D
- Altres instal·lacions a l'Espai SPMakers
 - Magatzem 34,62 m²
 - Vestuaris 16,14 m²
- Addicionalment l'aula està equipada amb 16 ordinadors portàtils instal·lats en xarxa i amb connexió a internet, canó de projecció, impressora làser, pissarra, taules i cadires per a 15 alumnes, més taula i cadira per al docent.
- Serveis comuns a les diferents unitats del Servei de Desenvolupament Local: compres, personal i recepció.

L'objectiu general de l'espai de fabricació digital SPMakers és el de fomentar el coneixement i l'ús de les diferents tecnologies de fabricació digital mitjançant activitats de divulgació i participatives entre els diferents col·lectius de la ciutat. Els valors inherents en aquest projecte són l'empoderament digital de les persones reduint l'esclatxa digital i facilitant la inclusió social, el de l'aprenentatge col·lectiu i la coinnovació, la sostenibilitat i l'optimització de l'ús dels recursos disponibles.

Fets i condicionants

Per tal d'assolir aquest objectiu és pretén impulsar 4 línies de treball estratègiques:

- Línia Educativa, per treballar específicament amb la comunitat educativa.
- Línia Ocupacional, per divulgar i donar a conèixer entre els col·lectius de desocupats les tecnologies de fabricació digital.
- Línia Ciutadania, per difondre i fomentar la participació dels agents i les entitats socials i culturals del territori.
- Línia Productiva, per fomentar la fabricació digital entre el teixit productiu, amb empreses i persones emprenedores.

Per tant, per consolidar aquest projecte al nostre municipi durant aquest any 2021, es requereix contractar els serveis professionals amb capacitat i experiència en gestionar i dinamitzar equipaments similars, per tal que dissenyi, programi, divulgui i executi activitats a desenvolupar d'acord amb les línies marcades per l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a fi i efecte de mantenir l'espai obert a la ciutadania i assolint els objectius marcats. Atès que l'Ajuntament no compta amb mitjans propis per portar a terme el servei abans esmentat, es proposa la contractació d'una empresa especialitzada i experta en les tasques detallades en aquest document.

Tipus de contracte:

Contracte de prestació de serveis.

Procediment de contractació

Contracte menor, amb sol·licitud d'ofertes al Perfil del contractant.

Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació dels serveis professionals per a la gestió integral i dinamització de l'espai de fabricació digital SPMakers i desenvolupament a nivell tècnic de les activitats de l'espai SPMakers amb l'objectiu d'impulsar les 4 línies de treball estratègiques: Educativa, Ocupacional, Ciutadania i Productiva.

Els codis CPV que corresponen són: 80500000-9 i 71320000-7

Característiques i requeriment del servei

1. Dinamitzar proactivament l'espai, a partir de la recerca de contactes, l'establiment de relacions i la proposta d'activitats per a cada col·lectiu d'usuaris, entitats beneficiàries o bé obertes a tots els públics.
2. Dissenyar diferents activitats adreçades als col·lectius de cadascuna de les 4 línies estratègiques, mantenint les reunions necessàries amb els responsables de les entitats, centres formatius i agents del territori.
3. Realitzar la planificació de les activitats en el calendari, coordinant-se amb els responsables dels diferents col·lectius i dels responsables del Servei de Desenvolupament Local i Comerç. Participar i assistir a les reunions de coordinació amb l'equip tècnic.
4. Preparar els programes, els continguts i les eines didàctiques de les activitats per facilitar la difusió, la comunicació i la publicitat d'aquestes pels diferents mitjans de comunicació, coordinant-se amb ells i

facilitant el màxim d'informació, així com captar imatges de les activitats i projectes realitzats per a la seva difusió en Xarxes Socials i Webs de l'Ajuntament.

5. Executar com a tecnòlegs experts les activitats i tallers proposats i programats.
6. Portar el control diari de l'assistència dels usuaris, i comunicar a l'equip tècnic de l'Ajuntament les possibles incidències.
7. Atendre usuaris i consultes a l'espai SPMakers en un horari concret, definit i obert al públic general.
8. Assessorar a les empreses i persones emprenedores en el disseny i prototipatge de peces i objectes per a la fabricació industrial.
9. Tenir cura de les instal·lacions, equipament i manteniment dels actius de fabricació digital de l'espai SPMakers.
10. Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de les activitats, preparació de comandes i gestió amb els diferents proveïdors de material fungible.

Contingut mínim del servei

El servei es prestarà tenint en compte un mínim de hores de prestació:

- 240 hores d'apertura de l'espai SPMakers al públic general (horari a establir entre la contractació efectiva i el 31 de desembre de 2021 i tenint en compte que durant el mes d'agost les instal·lacions romandran tancades). L'horari previst d'apertura al públic serà dilluns i dimecres de 16h a 19h i divendres de 9h a 13h.
- 100 hores d'activitats programades (a porta tancada). Els horaris de les activitats s'han de concretar amb els responsables dels centres formatius, entitats beneficiàries i/o empreses i podran ser tant de matí com de tarda.
- 20 hores de coordinació amb tècnics i responsables de Desenvolupament Local i reunions internes i/o externes per dinamitzar l'espai. Les reunions es concretaran amb els tècnics responsables, habitualment durant el matí.

Període de realització del servei

El període de realització del servei serà des de l'endemà de la formalització del contracte i fins el 31 de desembre de 2021.

Supervisió del servei

L'execució del servei serà supervisat pel personal tècnic que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda designi per al seu seguiment, i que es reunirà si s'escau amb l'adjudicatari, periòdicament per a fer el seguiment de les activitats i avaluar els resultats del mateix.

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a:

Designar una persona amb coneixements del programari i maquinari específics i de provada experiència tècnica a fi i efecte de realitzar la prestació del servei. En cas que la persona designada sigui diferent de la presentada i acreditada la seva solvència en la proposta tècnica i documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga al primer candidat presentat. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.

Realitzar totes les activitats plantejades en la proposta i en cas de modificació o cancel·lació d'alguna d'elles, justificar les raons i reprogramar o substituir-les per altres d'equivalents.

Complir amb l'horari proposat d'obertura al públic general, acordant amb els tècnics del Servei de Desenvolupament Local i Comerç les necessitats puntuals de modificació d'horaris que poguessin sorgir.

Lliurar tota la documentació generada per la prestació de serveis com els programes de les activitats, presentacions en powerpoint, llistat de participants i mitjans de contacte.

Prestar, quan sigui requerida, la seva assistència a reunions o trobades vinculades al desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.

Portar el control de persones que accedeixen i realitzen activitats a l'espai SPMakers (diari de l'espai), així com de recollir les dades personals dels participants en la fitxa facilitada pels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge.

Utilitzar el maquinari i programari de l'espai de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departament de l'Ajuntament de Santa Perpètua (Prevenció de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.)

Complir amb totes les disposicions i resolucions i tenir en compte les indicacions de les autoritats sanitàries i laborals en funció de l'estat de la crisi provocada per la COVID-19.

Presentar la factura per mitjans electrònics, a la finalització de cada període mensual en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari).

Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.

Solvència tècnica

Les empreses interessades, ja siguin empresaris individuals, societats o altres tipus d'organitzacions empresarials, hauran d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en el camp de la fabricació digital, mitjançant la presentació de currículum vitae de l'empresa, que es presenti a la convocatòria.

Les empreses interessades, a més, hauran d'acreditar la qualificació tècnica del professional que ha d'executar els treballs objecte de contractació i una experiència mínima de 2 anys en la gestió d'espais de fabricació digital similars als descrits, mitjançant la presentació del currículum vitae individual i de les acreditacions que ho justifiquin.

En cas que la persona designada sigui diferent de la presentada i acreditada la seva solvència en la proposta tècnica i documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga al primer candidat presentat. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local i comerç amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.

La no acreditació d'experiència de l'empresa o de l'equip professional serà causa d'exclusió del procés de contractació.

Contingut mínim de les ofertes

Els interessats enviaran en suport digital (pdf o similar), a l'adreça electrònica gurreavv@staperpetua.cat la següent documentació:

Curriculum vitae de l'empresa o del professional autònom.

Curriculum vitae del/de la professional que l'empresa assigni i que executarà la prestació del servei.

Proposta tècnica i econòmica amb una descripció clara i detallada:

- de la proposta d'activitats i de continguts.
- de la planificació i del calendari.
- de la metodologia de treball.
- de la proposta econòmica.

En cas que la grandària de la documentació descrita superi els 8Mb, els interessats l'enviaran mitjançant alguna aplicació d'emmagatzematge de documents, com ara Dropbox, Google Drive o similar.

Import màxim del contracte

El pressupost màxim del contracte és 14.950,00€ + IVA, és a dir 18.089,50€.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2500.2412.22799 Programes. Altres treballs realitzats per altres del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de 7 dies laborables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de contractació al perfil del contractant.

Procediment de valoració

Mitjançant informe valorat per part del personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local i Comerç en el qual es tindrà en compte, si més no, els següents aspectes:

La qualitat tècnica de la proposta.

Els coneixements i l'experiència de la persona professional designada per prestar el servei.

L'adequació de la proposta als objectius plantejats.

La coherència de la proposta de servei en referència a l'objecte de la contractació.

Dades de contacte

Per dubtes o aclariments en relació al present informe tècnic, us podeu adreçar a Vicenç Gurrea i Vallsmadella, al telèfon 93-544.61.63 ext. 1421 o a l'adreça de correu electrònic gurreavv@staperpetua.cat

Responsable del contracte.

La responsable d'aquest contracte és la Cap del Departament de Desenvolupament Local i Comerç, Teresa Argelés Toló.

Signatura:

Teresa Argelés Toló

Cap de Servei de Desenvolupament Local i Comerç