

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de casal d'estiu. El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant és poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

2. Prestacions

Les prestacions del contracte són les següents:

a) Definició

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors/es en el període de vacances estivals.

b) Tipus d'activitats i serveis (***Projecte global de funcionament***)

El casal d'estiu constitueix una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels nens i nenes i constituir un espai on jugar, aprendre coses noves, fer amics i, tot jugant, aprendre valors i actituds, que permetin eixamplar les experiències personals.

El casal d'estiu ha de comptar amb un *projecte global de funcionament* que prevegi un tema creatiu d'interès a tractar que permeti el desenvolupament d'activitats de caràcter lúdic adaptades a tots els infants usuaris. Aquest projecte s'ha de presentar juntament amb l'oferta econòmica seguint el guió que s'adjunta al present plec de clàusules en l'Annex 1.

A partir d'aquest nucli es desenvoluparan la resta d'activitats.

Les activitats del casal han de:

- Comptar amb uns objectius específics definits, metodologia i pla d'activitats diari variat, i amb una programació per a cada grup d'edat.
- Preveure la interrelació amb els diversos agents socials, entitats, i la programació d'activitats a l'entorn de l'emplaçament del casal.
- Incorporar un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables, la millora de les competències personals i habilitats socials del grup participant.
- Ha d'incloure dues sortides pel medi proper sense transport que es realitzaran entre la segona i la cinquena setmana de juliol i que estaran adaptades a les diferents edats dels usuaris del casal. El dies de les sortides l'horari del casal es modificarà i serà de les 9h a les 15h i per aquells usuaris que hagin contractat el servei de menjador s'oferirà servei de picnic.
- El casal oferirà servei de menjador mitjançant servei de càtering que tindrà un import màxim per menú de 8€ i que s'oferirà amb un mínim de 8 usuaris.

c) Destinataris

El Casal d'estiu s'ofereix per a nens/es de 3 a 12 anys.

L'estudi econòmic del servei s'ha realitzat a partir de la mitjana d'assistents al servei dels últims tres anys que és la següent:

TORN	TOTAL	P3	P4-5	DE 1R A 3R	DE 4T A 6È
SET.1	22	7	9	6	
SET.2	31	7	9	10	5
SET.3	31	7	9	10	5
SET.4	37	8	10	10	9
SET.5	45	10	12	13	10
SET.6	36	7	9	9	4
SET.7	25	9	9	9	

Les places ofertes abastaran els següents torns:

- Torn de les 8.00 a les 9.00 hores (servei d'acollida)
- Torn de les 9.00 a les 13.00 hores (casal)
- Torn de menjador de les 13.00 a les 15.00 hores (servei de menjador)
- Torn de tarda de les 15h a les 16:30h (pels usuaris del servei de menjador)

Infants amb necessitats educatives especials: L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del

comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat. Aquesta valoració serà realitzada pels professionals de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

A efectes de tenir un Casal inclusiu, en el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, s'haurà de contractar el personal de reforç que s'indiqui des del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. La seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, el nombre de les quals serà determinat pel departament de Joventut. Aquest còmput s'entendrà a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. L'empresa adjudicatària es farà càrrec, en el cas que s'atengui a algun infant amb necessitats educatives especials, del cost del monitoratge fins a un nombre de 5 infants.

d) Equip educatiu

d.1 Integrants.- L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i un o una dirigent per cada deu participants o fracció superior a quatre. El responsable de l'activitat haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord amb l'organització i programació específica.

d.2 Titulació mínima requerida.- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Com a mínim el 60% dels membres de l'equip dirigent que calgui per complir la proporció indicada haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

d.3 Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal d'estiu. Organitzarà i gestionarà el menjador del casal, vetllant per una correcta alimentació dels nens i nenes, i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar.

e) Lloc i horaris de les activitats

Lloc: El casal s'ubicarà a l'edifici que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'activitat tindrà lloc els dies feiners, de dilluns a divendres, del següent període:

Primera setmana: del 28 de juny al 2 de juliol

Segona setmana: del 5 al 9 de juliol

Tercera setmana: del 12 al 16 de juliol

Quarta setmana: del 19 al 23 de juliol

Cinquena setmana: del 26 al 30 de juliol

Sisena setmana: del 30 d'agost al 3 de setembre

Setena setmana: del 6 al 10 de setembre

f) Contractes i Assegurances

L'empresa contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. I tindrà en compte el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Així mateix, l'empresa contractarà les assegurances següents:

f.1) Assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.

f.2) Assegurança de responsabilitat civil per cobrir el riscs derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10 € per sinistre.

g) Inscripcions

Les inscripcions es realitzaran durant a partir del 7 de juny i com a mínim fins el dia 11 de juny.

L'empresa contractista haurà de posar en funcionament un sistema informàtic perquè durant aquest període les inscripcions es puguin fer on line i el pagament es pugui fer mitjançant transferència bancària o targeta de crèdit.

L'empresa contractista també serà la responsable d'informar als interessats sobre el funcionament del casal i el procés d'inscripció.

La gestió de les inscripcions serà responsabilitat de l'empresa contractista i un cop finalitzat el servei realitzarà un ingrés a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per valor del total de les inscripcions del casal juntament amb un arxiu en el que es detalli

cadascuna de les inscripcions realitzades en el que s'especifiquin les quotes i els serveis contractats per cada usuari.

h) Quotes del casal

Els preus del servei que pagaran els usuaris i que que l'empresa contractista haurà de gestionar seran els establerts en l'Ordenança General Reguladora dels Preus Públics que figura en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'any 2021 i que es detallen a continuació:

TARIFA 3- SERVEIS DE LLEURE D'ESTIU I D'HIVERN

Casala i tallers de lleure

1 setmana	30 €
1 setmana matí i tarda	60 €
fracció de setmana	18 €

Tarifes reduïdes del casal:

Per l'assistència de dos o més membres de la mateixa unitat familiar, o en cas de família nombrosa s'aplicarà un 15% de descompte en el còmput total familiar del casal (aquesta bonificació en cap cas serà d'aplicació sobre les quotes de matrícula)

Pel que respecta als serveis de SAM i de Menjador els preus s'afegiran per part de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a l'Ordenança General de Preus Públics municipals a proposta de l'empresa adjudicatària i amb anterioritat a l'inici del període d'inscripcions.

i) Reunions informatives

L'empresa contractista haurà de realitzar com a mínim una reunió informativa a les famílies en un espai municipal que serà facilitat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o bé telemàticament. La data concreta de les reunions s'acordarà amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar abans de començar el període de difusió del servei.

j) Seguiment, Avaluació i Memòria

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del casal d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

3. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària no s'ha de subrogar el personal amb centre de treball a Sant Pol de Mar de l'empresa que presta el servei actualment, no hi ha personal destinat en exclusiva al servei, ni es produeix la transmissió de cap element material per a la realització del servei, per la qual cosa no hi ha successió d'empresa.

Protecció de dades

Pel que respecta al tractament de les dades personals dels usuaris del servei per part de l'empresa contractista i per tal de donar compliment a les obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP aquesta haurà de tenir en compte les següents condicions especials d'execució:

- a) L'empresa ha de determinar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix

l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) Tindrà l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d) Tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- e) Tindrà l'obligació d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX I. Projecte global de funcionament

A) Projecte formatiu

1. Presentació del projecte.
2. Objectius i continguts.
3. Centres d'interès, propostes complementàries i adaptació a la modalitat d'inscripció setmanal.
4. Organigrama. Tasques de l'equip de treball. Perfil dels monitors.
5. Activitats. Pla setmanal, varietat i relació amb els centres d'interès, sessions Diàries.
6. Recursos materials a disposar per l'execució del projecte.
7. Estructura i pla setmanal.
8. Relació amb les famílies.
9. Facilitar el coneixement de Sant Pol de Mar relacionant activitats del casal amb els serveis, equipaments, paratges, etc.
10. Actuacions en caminades a garantir un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables i la millora de les competències
11. Coordinació
12. Sistema d'avaluació.

B) Projecte de Servei de menjador i Servei d'acollida

1. Presentació del projecte.
2. Objectius i continguts.
3. Activitats.
4. Organització del servei.
5. Proposta de menú tipus. Varietat i diversitat, introducció aliments de proximitat, ECO.
6. Execució del servei.
7. Sistema d'avaluació
8. Preu del servei