

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'INTEGRACIÓ EN FAMÍLIA EXTENSA (SIFE)

1) OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Integració en Família Extensa (SIFE) promoguda per l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal del Maresme. El servei comporta la dedicació de dos tècnics: un llicenciat/da o graduat/a en psicologia i un diplomad/da o graduat/da en treball social, amb un jornada de 37,50 setmanals.

El servei d'integració familiar en família extensa té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i la millora del benestar dels infants i adolescents i dels seus acollidors. Aquest servei preveu, les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o persona que acull un infant o adolescent en situació de desemparament, fa el diagnòstic dels diferents nuclis possibles de l'infant o adolescent i emet proposta del que és més adequat. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. Aquest suport és complementari a la tasca desenvolupada per l'equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència del Consell Comarcal del Maresme. (EAIA)

2) DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei d'Integració en Família Extensa endavant SIFE), es troba definit dins de la cartera de Serveis Socials regulada per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, com una prestació garantida del sistema públic de serveis socials, es tracta d'un servei especialitzat d'Atenció a la Infància o l'Adolescència.

La població destinatària d'aquest servei, són els menors en situació de desemparament de la Comarca del Maresme (Mataró exclòs) que es troben sota la tutela de la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència (DGAIA), amb els que es pugui formalitzar un acolliment familiar.

El SIFE realitza la valoració, mediació i suport a la mesura d'acolliment en família extensa complementant les tasques de l'EAIA. En aquells casos en els que l'EAIA preveu que l'acolliment en família extensa podria ser la mesura més adequada, el SIFE farà el diagnòstic dels diferents nuclis familiars possibles i proposarà el nucli més adient. A més continuarà oferint suport als acollidors i a l'Infant acollit, fent el seguiment de l'acolliment el temps que duri la mesura de protecció.

L'acolliment d'infants en família extensa està regulat per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència (LDOIA) que dona preferència aquesta mesura de protecció respecte de les que comporten l'internament en un centre. L'acolliment familiar consisteix a confiar a l'infant o jove a un familiar que estigui en condicions de fer possible el desenvolupament integral de la seva personalitat, amb l'obligació de vetllar per aquesta persona, tenir-la en llur companyia, alimentar-la, educar-la i procurar-li una formació integral, sota la supervisió de l'entitat competent que ha de facilitar l'ajut i assessoraments necessaris.

L'acolliment familiar d'infants en família extensa és l'alternativa prioritzada per la llei, però també el recurs més nombrós, quan es produeix una situació de desemparament d'un menor i ha de separar-se dels seus progenitors. Així doncs, quan uns pares no poden sostenir l'exercici de les funcions parentals a causa de la seva incapacitat, negligència o per un maltractament als seus fills/es, el recurs d'acolliment d'infants en família extensa, en principi és el més recomanable, i alhora preferible, ja que evita la separació dels infants del seu entorn familiar més proper.

Aquest tipus d'acolliment es caracteritza perquè permet que els nens i nenes visquin amb familiars als que ja coneixen i en qui confien, alhora que possibilita que la separació dels infants dels seus pares resulti menys traumàtica, que en aquells casos que han d'ingressar en una institució.

Malgrat això, a la majoria dels casos, el fet que els infants quedin recollits en els nuclis familiars més propers al seu, no és garantia suficient per preservar-los i assegurar el seu desenvolupament integral. En molts d'aquests nuclis acollidors, els pares continuaran a prop dels fills o filles, tant sigui convivint físicament amb ells o elles, com a través del discurs dels acollidors. Tanmateix aquests infants poden quedar exposats, de nou, a les situacions de desprotecció que es van detectar en el moment del desemparament, si no es dediquen els recursos necessaris per atendre i acompanyar tant als infants com a les seves famílies. Ens trobem, doncs, que la majoria de situacions d'acolliments d'infants en famílies extenses, sovint, requereixen de suport.

En qualsevol cas, l'infant com a subjecte desenvolupa demandes i respostes particulars atenent a les seves característiques i les del seu entorn, és per això que el suport que cal facilitar-li, a ell i a la seva família d'acollida, ha de respondre a les seves especificitats d'edat, gènere, origen... i a les seves particularitats subjectives

2.1. OBJECTIUS

2.1.1. GENERALS

- Garantir que tots els infants i adolescents que han de ser separats dels seus pares puguin ser acollits per la seva família extensa (si en tenen i si aquesta està en disposició de fer-ho) en les condicions adequades a tal efecte.
- Assegurar l'èxit de l'acolliment dels infants i adolescents per part dels seus familiars, mobilitzant llurs recursos personals i els del territori.
- Realitzar la validació tècnica de les persones que sent família extensa del menors/s en qüestió s'hagin ofert i estiguin disposades a fer-se'n càrrec.
- Oferir suport, orientació i acompanyament professional a les famílies extenses que han acollit a algun infant.
- Acompanyar als infants i les famílies acollidores en el procés de finalització de la mesura sigui per majoria d'edat, retorn amb el pares, per impossibilitat de donar-hi continuïtat per part dels acollidors o per decisió de l'adolescent.

2.1.2. OPERATIUS

a) Relacionats amb les famílies acollidores

- Realitzar estudis i valoracions dels diferents nuclis de família extensa.
- Possibilitar un marc de relació positiu entre el/la menor i la seva família.
- Acompanyar les famílies acollidores extenses en l'assumpció de les funcions parentals substitutives, reforçant les seves potencialitats.
- Atendre les necessitats i demandes bàsiques que tenen les famílies acollidores respecte als infants acollits.
- Treballar amb famílies acollidores perquè assumeixin les seves responsabilitats socialitzadores i educatives.
- Promoure estratègies i noves maneres de fer i actuar per afrontar situacions noves o extraordinàries en l'atenció als infants acollits.
- Ampliar la xarxa de suport social, disminuir la sensació d'aïllament i legitimar la seva funció d'acollidors, amb les mitjans propis del SSAFE o derivant a altres de la ciutat.
- Treballar amb les famílies les situacions de dificultat que es produeixen amb els pares dels infants i aprendre a tractar-les adequadament.
- Donar suport especial en els moments crítics del procés evolutiu dels infants: canvis del cicle escolar, entrada a l'adolescència i/o incorporació al món laboral.
- Facilitar espais formatius a les famílies que els permetin entendre la complexitat de les problemàtiques que puguin aparèixer en el si de la mesura, i adquirir eines per afrontar la seva funció socialitzadora

- Facilitar espais grupals a les famílies acollidores extenses que permetin un intercanvi d'experiències i un aprenentatge a partir de l'experiència de cadascuna d'elles.
- Acompanyar i donar suport a la família en el moment de la finalització de la mesura tenint en compte l'interès de l'infant.

b) Relacionats amb els infants

- Acompanyar els infants en el moment d'incorporar-se al nucli familiar acollidor.
- Garantir el seguiment de la totalitat dels infants i adolescents acollits.
- Establir un programa d'actuació individualitzada per cada infant amb el suport dels diferents dispositius de la xarxa comunitària.
- Donar suport a l'escolarització i a la integració del nen/a a activitats socials, lúdiques i esportives del seu entorn.
- Facilitar i assegurar la participació dels infants en la presa de decisions sobre les propostes que els afecten, i molt especialment sobre les visites amb els pares(la conveniència de fer-les o no, el lloc i el moment), la seva escolaritat i les seves activitats de temps lliure.
- Acompanyar els infants en la comprensió de la seva realitat familiar.
- Atendre les necessitats socioeducatives dels infants i cercar els recursos necessaris en cada cas.
- Acompanyar els infants en els espais de visita amb el seus pares quan es consideri necessari.

c) Relacionats amb la resta de serveis especialitats que intervenen (EAIA referent i altres implicats)

- Acordar juntament amb l'EAIA referent, la idoneïtat de la validació dels nuclis de família extensa, aportant els elements diagnòstic recollits en la fase d'estudi i/o seguiment.
- Determinar, juntament amb l'EAIA referent, el règim de relacions amb els pares/mares i altres familiars.
- Acordar, juntament amb l'EAIA referent, la continuïtat o canvi de mesura d'acolliment en família extensa.
- Tenir en compte especialment, l'opinió de l'infant i/o adolescent i la dels acollidors al proposar qualsevol objectiu.
- Tenir present les especificitats de la comarca del Maresme per a proposar qualsevol objectiu.

- Realitzar coordinacions periòdiques per tal de mantenir informació actualitzada, acordar el tipus de seguiment i les estratègies d'intervenció conjunta tenint en compte la globalitat del cas.

2.2 FUNCIONS DEL SERVEI

Les funcions que corresponen als professionals del SIFE , seran les següents:

- a) Validació de les famílies acollidores.
- b) Seguiment dels menors i de les famílies acollidores
- c) Treball formatiu i de grup amb les famílies acollidores i els menors acollits
- d) Realització dels informes pertinents de validació i seguiment
- e) Coordinació continuada amb l'EAIA de referència per tal d'unificar al màxim els criteris d'intervenció amb la mesura de protecció proposada per l'interès superior dels infants acollits.

2.3 TASQUES A DESENVOLUPAR

La tasca del SIFE es realitzarà de forma complementària i en continuïtat a la intervenció de l'EAIA referent, tenint en compte que és l'EAIA qui avalua l'evolució de l'infant i qui proposa el recurs idoni.

Es diferencien dos moments en la intervenció del SIFE:

2.3.1. Estudi:

Consisteix en un procés d'intervencions tècniques que permeten avaluar la situació que el nucli acollidor pot oferir a l'infant o, en cas contrari, amb la no validació del nucli acollidor de la valoració del desemparament i, per tant, cada cas requerirà la coordinació entre el SIFE i l'EAIA, la delimitació de les responsabilitats i les temporalitats.

El diagnòstic dels diferents aspectes de la dinàmica familiar, avaluarà el grau de risc de l'acollida, el suport que requereix la família i l'infant acollit i el pronòstic de futur.

S'avaluaran els aspectes rellevants relatius als infants i a la família acollidora. La valoració interdisciplinària d'aquests aspectes conclou amb una proposta argumentada, ja sigui de nucli familiar susceptible d'acollir a l'infant o, en cas contrari, amb la no validació del nucli. Correspon a l'EAIA referent la integració d'aquesta proposta per a l'elaboració de la proposta de mesura protectora més oportuna que s'ha d'eleva a DGAIA.

En el cas de validar el nucli, el diagnòstic haurà d'incloure els elements determinants per a planificar la intervenció de suport i seguiment més adient a cada cas.

L'equip establirà durant el procés d'estudi una relació amb la família que fomenti que aquesta el pugui identificar com a un referent estable d'acompanyament durant l'acolliment amb la intensitat adequada a les seves necessitats i als diferents moments.

Activitats a realitzar:

- Entrevistar els diferents nuclis de família extensa dels infants susceptibles de la mesura d'acolliment en família extensa.
- Visites al domicili familiar.
- Registre sistematitzat de les intervencions realitzades.
- Elaborar l'informe tècnic d'idoneïtat.
- Recollir la documentació familiar identificativa i acreditativa.
- Detectar les potencialitats de les famílies acollidores i del seu entorn afavoridor del bon tracte.
- Escoltar a les famílies acollidores i recollir les seves necessitats i demandes.
- Entrevistar l'infant per escoltar la seva posició en relació a quin pot ser el nucli acollidor més adequat.
- Participar conjuntament amb l'EAIA referent en el disseny del pla d'intervenció de tot el grup familiar, en aquella part que afecta la família acollidora i l'infant acollit.

Terminis:

- Garantir l'inici de la intervenció del servei en els terminis corresponents:
 - Casos prioritaris: el termini d'inici ha de ser immediat.
 - Casos ordinaris: el termini d'inici ha de ser com a màxim d'un mes.
- Finalitzar els processos de validació en un termini de 3 mesos.

2.3.2. Seguiment:

El seguiment consisteix en un procés d'acompanyament, suport i supervisió a la família acollidora, a l'infant i amb la xarxa .

La seva finalitat és:

- Garantir l'estabilitat del nucli acollidor amb condicions suficients, per ajudar els infants en el seu creixement harmònic.

- Donar suport per a l'elaboració de la realitat dels pares i germans, si és el cas, mitjançant contactes, visites i/o sortides, de manera que es faciliti el retorn de l'infant amb els seus pares, si les condicions així ho aconsellen. Si no és possible el retorn ni els contactes, és necessari vetllar pel respecte a la imatge, peculiaritats i identitat dels pares i infants.
- Facilitar l'arrelament i el suport dels serveis de socialització, educatius i comunitaris.
- Facilitar a les famílies espais de suport grupal.

La fase de seguiment s'inicia a partir de la validació de la família acollidora i la constitució de la mesura proposada, prestant un atenció específica a la fase d'acoblament i vinculació.

Aspectes a treballar

Atenent als diferents agents que intervenen en el procés de l'acolliment d'un infant, així com les diferents etapes per les que evoluciona, s'hauran de treballar diferents aspectes.

S'hauran de tenir en compte les següents etapes de l'acolliment:

- Fase de vinculació o acoblament
- Moments de crisi
- Períodes d'estabilitat

S'haurà de preveure la intervenció a diferents nivells:

- Les famílies i els infants
- Els EAIA's referents
- Altres professionals de la xarxa

La intensitat del seguiment i el tipus d'intervenció a realitzar mantindran una coherència amb diversos aspectes diagnòstics, entre altres:

- Factors de fragilitat i risc
- Etapa d'acolliment
- Altres elements diagnòstics.

Activitats a realitzar

- Entrevistes amb els infants acollits.
- Entrevistes amb les famílies acollidores
- Visites i entrevistes al domicili de la família acollidora.
- Acompanyament als infants durant les visites amb els seus pares amb la freqüència i condicions de suport i coordinació que s'estipulin per resolució

administrativa. El SIFE realitzarà com a mínim el 50% dels acompanyaments, en col·laboració amb l'EAIA referent. Registre sistematitzat de les intervencions realitzades.

- Elaboració, seguiment i avaluació del pla d'intervenció amb els infants i família acollidora.
- Reunions amb l'EAIA referent, els Serveis Socials Bàsics i altres serveis del territori.
- Elaboració d'informes de seguiment semestralment.
- Elaboració d'informes per canvis de mesura o d'altres quan siguin necessari i, en qualsevol cas, en coordinació amb l'EAIA referent.
- Preparació dels contingut de les sessions formatives amb les famílies acollidores extenses.
- Preparació del contingut de les sessions del grup d'intercanvi d'experiències entre famílies acollidores.
- Portar a terme les sessions del grup d'intercanvi d'experiències entre famílies acollidores i les formatives.

2.3.3. Treball formatiu i de grup amb les famílies acollidores i els menors acollits.

Aquest treball forma part del seguiment, però en cap cas pot substituir l'atenció i el seguiment individual. S'ofereix a les famílies un espai grupal on poder compartir amb altres famílies en situacions similars les seves experiències.

La intervenció grupal serà utilitzada des de dues vessants:

- Formativa: Per facilitar als acollidors entendre la complexitat de les problemàtiques que puguin aparèixer en el si de la mesura, i adquirir eines per afrontar la seva funció socialitzadora i educativa.
- D'intercanvi d'experiències: generant un espai on poder compartir amb altres famílies les seves experiències, les situacions de malestar amb que es troben i conflictes que viuen i com ho han resolt amb els seus propis recursos.

Activitats a realitzar

- Preparar el contingut de les sessions formatives adreçades a les famílies i/o als menors.
- Preparar el contingut de les sessions de treball en grup amb les famílies i/o els menors.
- Fer-se'n càrrec de la direcció i desenvolupament d'aquestes sessions formatives i de grup.

2.4. DESTINATARIS DEL SERVEI

- Nuclis familiars proposats per l'EAIA del Maresme, susceptibles de ser acollidors d'un infant en situació d'estudi o seguiment per part de l'EAIA.
- Situacions de guarda de fet amb parents que resideixin a la comarca del Maresme i que cal regularitzar, sota criteri de l'EAIA.
- Infants tutelats acollits en família extensa a la Comarca del Maresme, així com els seus familiars acollidors.

2.5. RECURSOS HUMANS

Per tal de realitzar aquests servei, d'acord amb les característiques tècniques contingudes en aquest plec, l'adjudicataria s'obliga a destinar el personal necessari amb el nivell de qualificació requerida d'acord amb el que fixa el Contracte Programa entre la Generalitat i Catalunya i el Consell Comarcal del Maresme. (CCM) Disposarà d'un professional titulat en treball social a jornada completa (1.724 hores anuals) , i un altre en psicologia a jornada completa (1724 hores anuals) segons Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc-

2.6. CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

El servei funcionarà tots els dies laborables de dilluns a divendres. El calendari i horari, s'acordarà a l'inici del contracte entre el CCM i la l'adjudicatari/ària. En qualsevol cas el servei haurà de contemplar el treball de tots els matins i dues tardes.

En tot cas, i puntualment l'adjudicatari/ària hauran de garantir la flexibilitat horària per tal de que sigui compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants.

2.7. ALTRES RECURSOS

El SIFE disposarà d'un espai a les dependències del Consell Comarcal del Maresme o en el lloc que es determini per la pròpia Corporació, per portar a terme la prestació del servei.

L'equip farà l'atenció als diferents municipis de l'àmbit d'intervenció de l'EAIA del Maresme i s'establirà un horari en matins i tardes per tal de fer-lo compatible amb els horaris i dinàmiques de les famílies i dels infants.

3) COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATARI/ADJUDICATÀRIA A I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

S'estableixen dos tipus de coordinacions: tècniques

- La Comissió de Seguiment del contracte
- La Coordinació Tècnica de seguiment del contracte.

3.1. Comissió Seguiment del contracte

Aquesta comissió estarà constituïda per:

- La persona representat designada per l'adjudicatari/ària, que serà la responsable de la coordinació general del servei,.
- La persona que exercici les funcions de Coordinació de l'EAIA del Maresme.
- La Directora d'Equitat i Acció Social del CCM, o la persona en la qui delegui

Les funcions de la Comissió de seguiment del contracte seran::

- Vetllar perquè la prestació del servei es realitzi d'acord amb la normativa vigent i al que s'estableix en els plecs tècnics i de clàusules administratives i particulars així con en l'oferta.
- Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions sense detriment de les potestats del Consell Comarcal.
- Aprovar el calendari, la programació, l'avaluació i la memòria anual de cadascun dels serveis.

La comissió de seguiment del contracte es reunirà com a mínim dues vegades durant el període del contracte i tants cops com ho sol·liciti el CCM o l'adjudicatari/ària.

3.2. La coordinació Tècnica del seguiment del contracte

Aquesta comissió estarà constituïda per:

- La persona representat designada per l'adjudicatari/ària que serà la responsable del seguiment del funcionament i de respondre a qualsevol incidència tècnica que es produeixi durant el desenvolupament del contracte
- La persona que exercici les funcions de Coordinació de l'EAIA del Maresme.

La comissió es reunirà com a mínim trimestralment durant el període de vigència del contracte i tants cops com ho sol·liciti el CCM o d'adjudicatari/ària

No obstant entenem que la coordinació a nivell tècnic entre les persones assignades a tal efecte serà constant a través de E-mail, contacte telefònic

Les funcions seran:

3.2.1. Funcions de la persona que exerceix la coordinació de l'EAIA del Maresme en relació al servei prestat d' adjudicatari/ària .

- Rebre i valorar les demandes d'estudi o de seguiment de nuclis acollidors.
- Realitzar l'encàrrec al SIFE concretant la finalitat de la intervenció i la prioritat de la mateixa.
- Facilitar la informació necessària i disponible per poder iniciar la intervenció.
- Realitzar el seguiment, avaluació i control del nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatària responsable del contracte.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei: canvis de referents tècnics, canvis de local, canvis en el marc normatiu que afectin a la mesura protectora d'acolliment en família extensa,; d'altres que el Consell Comarcal pugui observar.
- Recollir i comunicar a l'adjudicatari/ària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolguin i donin una resposta en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- Garantir els espais de coordinació amb els tècnics referents de l'EAIA del Maresme.

3.2.2. Funcions de la persona representat de l'adjudicatari/ adjudicatària

- Rebre la sol·licitud amb la informació significativa pel desenvolupament de l'encàrrec d'atenció, adscriure una persona com a referent del cas i comunicar al EAIA el nom del/la referent professional que assigna.
- Complir l'encàrrec assignat seguint els protocols que s'estableixin per donar resposta a les necessitats de l'infant i de llurs famílies.
- Establir un dispositiu de caràcter permanent , durant la vigència del contracte, , que permeti el contacte de les famílies i els infants amb l' empresa adjudicatari/ària, i viceversa, per tal de garantir un flux adequat de la informació de qualsevol incidència que pugui afectar l'atenció.
- Coordinar amb els diferents serveis i, en especial, amb els EAIA's referents i la DGAIA, les intervencions a realitzar.
- Garantir el compliment dels terminis establerts respecte a l'atenció a les famílies i els infants i el lliurament d'informes, tant en casos d'estudi com de seguiment.

- Facilitat al tècnics contractats els mitjans tècnics e informàtics d' ordinador portàtil i telèfon mòbil amb la deguda seguretat pel tractament de dades personals amb la deguda protecció.
- El/la referent professional haurà de seguir les consignes i normes de treball a nivell de seguretat i higiene laboral.
- L'adjudicatari/ària ha de garantir com a mínim els drets i deures continguts a la Llei 14/2010, de 27 de maig, del drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Minimitzar al màxim els canvis de referent professional en un mateix nucli familiar.
- Donar resposta de les queixes i/o incidències que ha rebut en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- Complir amb els acords de coordinació establerts.
- Col·laborar, sota encàrrec del Programa d'infància en la recollida d'informació i de dades per a l'elaboració d'investigacions que augmentin el coneixement

4) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatari/ària haurà de proveir-se de l'equip necessari per atendre les obligacions del present contracte, assegurant-se que l'equip reuneixi els requisits **de titulació i/o capacitat professional exigits per la llei 12/2007 de Serveis Socials i que es desenvolupa a la cartera de serveis socials, en quant a la ràtio i titulació exigida per aquest a prestació**. L'equip estarà integrat per un psicòleg/loga i un treballador/a social
2. L'adjudicatari/ària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant:
 - La contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per la prestació del servei.
 - L'adequada supervisió i control de la gestió i prestació, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
3. L'empresa 'adjudicatari/ària serà l'única responsable davant del seu equip adscrit al servei, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró/na i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de **Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals** referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

En cap cas, aquest personal estarà vinculat per cap relació laboral, ni funcional, amb el Consell Comarcal del Maresme, quedant per tal aquest organisme exempt de

qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les accions o omissions del personal contractat i/o adscrit a l'adjudicatària

4. Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatari/ària haurà de presentar davant el CCM, una relació de l'equip de professionals que se'n faran càrrec del servei. Les dades que hauran de constar són : **nom i cognom, DNI; o núm. identificador, acreditació de la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social; així com indicació del conveni Col·lectiu de Treball o conveni propi aplicable, salari brut, antiguitat, categoria, jornada i tipus de contracte, així com comunicar i acreditar qualsevol modificació relacionada amb l'equip.**
5. L'adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per a realitzar la prestació del servei. En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell de rendiment, comportament i confidencialitat suficient, la persona responsable de l'EAIA informará per escrit a l'empresa, qui haurà de prestar a la consideració del CCM la persona substituïda , en un termini màxim de 10 dies.
6. L'adjudicatària haurà de garantir en tot **moment la cobertura del seu equip** durant el període de compliment de la prestació del servei, obligant-se a la restitució i/o substitució dins d'un termini màxim de 24 hores,
7. L'adjudicatària haurà de garantir el **reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic** del equip professional assignat a aquest servei. En aquest sentit, l'adjudicatari/ària comunicarà anualment al CCM els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de l'equip, així com els sistemes de supervisió establerts.
8. L'adjudicatària haurà de tenir contractada i en vigor **una assegurança** que cobreixi la responsabilitat civil derivada del contracte, la qual cosa serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.
9. L'adjudicatària haurà de disposar de **sistemes informàtics** pel tractament de la informació, les dades i el registre documental , així com la comunicació telemàtica amb el servei.
10. L'adjudicatària haurà de garantir la **coordinació** dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal.

11. L'adjudicatària haurà de garantir el **seguiment de la correcta atenció** als usuaris/àries d'acord amb els horaris d'atenció i el pla de treball que s'estableixi.
12. L'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del EAIA i a la Direcció d'Equitat i Acció Social, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la Comissió de seguiment. L'adjudicatari/ària, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/da a **informar al Consell Comarcal del Maresme de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes** en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
13. L'adjudicatària **assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu equip pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa** durant la prestació del servei. Hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en el Consell Comarcal. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada
14. L'adjudicatària elaborarà la documentació següent
 - **Memòria anual d'activitat** de cadascun dels servei d'aquest contracte. Aquesta memòria s'entregarà dins del mes de gener que haurà d'incloure:
 - o Nombre de famílies ateses en estudi i en seguiment.
 - o Nombre d'entrevistes realitzades per família (acollidors /infants)
 - o Temps mitjà transcorregut fins el primer contacte amb la família des de la data de derivació del cas per part de l'EAIA:
 - o Nombre de seguiments nous d'acolliments duts a terme pel SIFE durant l'any en curs
 - o Nombre de coordinacions realitzades entre l'equip de suport i l'EAIA
 - o Nombre de validacions del nuclis familiars susceptibles d'acollir un infant que s'han realitzant duran l'any en curs
 - o Nombre de visites a domicili
 - o Nombre d'acompanyaments a visites amb progenitors
 - o Nombre de grups creats per a facilitar suport a les famílies extenses, durant l'any en curs
 - o Percentatge de famílies extenses que han participat almenys a una sessió de grup durant l'any en curs.
 - o Nombre d'activitats dels grups assistent
 - o Nombre d'Informes realitzats

- Reunions de coordinació amb la xarxa

La memòria anual s'haurà de lliurar com a màxim al febrer de l'any següent.

- **Informe semestral d'activitat:** que consistirà en una memòria qualitativa en la que es recolliran les propostes de millora.
- 16 L'adjudicatària , a demanda del Consell Comarcal, realitzarà conjuntament amb aquest presentacions i/o ponències, en els fòrums professionals que es determinin, relatives al servei objecte del contracte.
 - 17 L'adjudicatària, a demanda del Consell Comarcal implementarà sistemes per mesurar el grau de satisfacció de les famílies i dels infants . Aquest sistemes seran prèviament acordats amb el Consell Comarcal. El resultat dels mateixos es recollirà en la memòria anual.
 - 18 L'adjudicatària complirà el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions.
 - 19 D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, del voluntariat, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals dels professionals que treballin en contacte amb els menors.

5) DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal ostentarà les potestats següents:

- 1.- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors establerts en el conjunt de protocols acordats a l'inici de la prestació.
- 2.- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei.
- 3.- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com imposar les correccions pertinents.

4.- Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació, així com els protocols que s'estimin pertinents.

5.- El CCM es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari/ària de les obligacions fiscals, socials i d'aquelles que es derivin de la correcta execució del present contracte.

6.- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

- El Consell, d'altra banda, es compromet a:

1.- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicació en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.

2.- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

3.- Traspasar puntualment la informació necessària i suficient per iniciar la intervenció.

4.- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació del servei.

5.- Habilitar un espai de treball, que faciliti la coordinació, quan es consideri adequat.

6.- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.

7.- Fer efectiva les factures, prèvia validació dels serveis efectuats i justificats en els albarans corresponents.

6) MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.

En cas de vaga legal, l'adjudicatari/ària ha de garantir els serveis mínims i mantenir informats als serveis socials municipals sobre les incidències i desenvolupament del servei.

Els mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Dret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'adjudicatari/ària haurà de garantir els serveis mínims dels servei.

Els serveis mínims hauran d'atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables. La proposta dels casos identificats serà comunicada amb una setmana d'antelació, per ser consensuada amb el CCM i obtenir el seu vis i plau.

L'adjudicatari/ària haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectats per la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari/ària haurà de presentar un informe en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, on s'indiquin els serveis mínims prestats i els que s'hagin deixat de prestar.

El CCM procedirà a valorar la deducció corresponent, i comunicarà per escrit a l'adjudicatari/ària les deduccions dels costos a reflectir a la factura.

7) SEGURETAT I SALUT LABORAL

Serà obligació de l'adjudicatari/ària el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/ària, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenció en aquesta matèria s'adoptin. L'adjudicatari/ària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 1717/2004, del 30 de Gener, pel que es desenvolupa el article 24 de la llei 31/1995, del 8 de Novembre de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

Prèviament a l'inici del servei, l'adjudicatari/ària informará al seu equip, adscrit al contracte, de les mesures de seguretat preventives.

8) PREU DEL CONTRACTE

Amb el preu d'aquest contracte s'hauran d'atendre anualment a les famílies de fins a 80 infants per a estudi o seguiment de llurs acolliments en famílies extenses en els termes que s'especifiquen en els plecs.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del/la contractista en la seva execució.
- Les despeses de desplaçament derivades de la realització de les funcions assignades al SIFE.
- L'import de les carregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució dels serveis.
- L'import de les activitats extraordinàries del servei: celebració de testes tradicionals, sortides culturals i de coneixement del medi, participació en testes del barri, etc...

El preu del contracte serà abonat al/la contractista mensualment, mitjançant presentació de factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable tècnic del Consell Comarcal.

9) PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari/ària del contracte i el seu equip s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del contracte.

L'entitat adjudicatària tractarà, per compte del Consell Comarcal, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei.

La DGAIA, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició del Consell Comarcal les dades del fitxer "SINI@ Sistema d'informació de la infància i l'adolescència".

Les dades a les quals l'entitat adjudicatària accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell alt.

L'entitat adjudicatària tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present contracte, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal i de la DGAIA i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà, ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial.

A aquest afecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitja o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del contracte.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en que hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Consell Comarcal, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableix el contracte. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter

personal, per tal d'evitar la seva alteració , pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i Is suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

10) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DEL SERVEI

La titularitat del Servei que es presta pertany al Consell Comarcal del Maresme. Per això l'adjudicatari/ària resta obligat a :

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb finalitats publicitàries o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari/ària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consell Comarcal. Qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari/ària haurà de fer-ne constar la titularitat, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal.
- Qualsevol element de retolació i senyalització del servei haurà de constar-hi sempre el seu caràcter públic. També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria. En que hi podrà constar, prèvia autorització , la imatge gràfica de l'adjudicatari/ària.