



Ajuntament de Torredembarra

AG11/G526/20/27
MCM

Annex 5: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

(redactades per la cap d'infància i Joventut)

1.OBJECTE

L'estiu i les vacances són el marc idoni per realitzar activitats de lleure, ja que permeten gaudir dels amics, del l'entorn mitjançant un lleure saludable i cultural, així com, es dona resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant aquest període en una població turística com és Torredembarra.

Per assolir aquesta finalitat es planteja des de l'Àrea de Joventut i Infància la realització dels Casals Municipals per a Infants i Joves.

S'entén com a casal d'estiu un espai i un temps que ofereix la possibilitat de que els infants realitzin activitats de lleure educatiu de dilluns a divendres en el seu entorn habitual, proper i quotidià i que permet que descobreixin, valorin i aprofitin la gran varietat de recursos culturals, cívics, esportius entre d'altres que ofereix el medi local.

Les necessitats d'atenció en el servei: La programació d'activitats es plantegen com un servei a les famílies amb infants i joves durant les vacances escolars, per donar cabuda a l'entreteniment i animació de lleure educatiu i donar resposta a una demanda social de les famílies de Torredembarra, on la població es triplica a l'estiu i moltes famílies aprofiten per treballar durant aquesta època, també es destina una part d'aquestes places a famílies amb risc d'exclusió social.

Definició del Servei: Es proposa com un servei d'educació no formal, amb caire lúdic, que atengui a infants i adolescents de tota la vila, un casal obert a qualsevol infant que hi vulgui participar.

Especialitats derivades de la situació de crisi sanitària generada pel COVID-19

En relació a l'estat actual de la pandèmia del COVID 19 és possible que algunes de les clàusules del present plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte puguin estar subjectes a canvis, en virtut del desenvolupament dels esdeveniments i de les directrius al respecte provinents de les autoritzats oficials, i que en aquests moments és impossible de conèixer, i que farien variar les característiques tècniques del servei a prestar (com a exemples enunciatius, no limitatius): el nombre d'inscrits que podria ser inferior, la no realització d'activitats fora del municipi, modificacions en la organització tècnica del servei, espais, ampliació de personal, etc.

La presentació de la oferta per part dels licitadors, implicarà l'acceptació d'aquesta clàusula especial i l'acceptació de les possibles mesures de reorganització del casal per part de l'ajuntament de Torredembarra, si així ho exigeix la situació excepcional generada per la pandèmia del COVID 19

2. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.- El servei s'efectuarà durant l'última setmana de juny i fins la primera setmana d'agost, de 9:00 h del matí i fins a les 13:00 hores del migdia.



Ajuntament de Torredembarra

S'adreçarà a infants i joves de 3 a 15 anys, els infants més petits hauran d'haver estat escolaritzats i haver cursat el primer any de P3, els participants seran distribuïts en grups diferenciant especialment el que cursen Pàrvuls, Primària i ESO. Si hi ha algun grup massa nombrós, es faran subgrups seguint un ordre pedagògic i equitatiu.

El casal d'estiu és un únic projecte, si bé es divideix en els diferents grups que hem diferenciat i molt especialment s'ha de incidir en una programació específica per als menors de 11 a 15 anys.

A partir dels 16 anys s'haurà de procurar un mínim de 4 places per als i les joves que vulguin ser voluntaris/es, i hauran de tenir l'assegurança corresponent.

Les activitats que s'hauran de desenvolupar hauran d'incloure:

Activitats de lleure (tallers, jocs gimcanes, etc.) que fomentin l'educació en valors, l'educació per la pau i per a la natura, promoure l'associacionisme, afavorir el coneixement de l'entorn i l'ecologisme, activitats d'aigua, sortides setmanals i activitats culturals.

S'ha d'oferir un servei de guarda i custòdia dels infants de pàrvuls i primària inscrits al casal d'Estiu. S'entén com a **servei d'acollida** el de rebre i atendre els infants que, per diferents motius, les seves famílies no puguin deixar o recollir a l'hora de l'inici o de finalització del casal. El servei mínim que han d'oferir les empreses serà de 8:00h a 9:00 h del matí i de 13:00 h a 14:00 h del migdia.

L'Empresa adjudicatària vetllarà per la cohesió i la igualtat d'oportunitats per a tots els infants. Caldrà preveure la integració de nens i nenes que requereixin una atenció especial o individualitzada. En cas que alguna família sol·licités inscriure a un infant amb necessitats educatives específiques, l'empresa haurà de fer-se'n càrrec i s'haurà d'incloure la figura de la vetllador/a.

2.2.- L'empresa o entitat licitadora ha de complir amb els següents requisits:

Amb la seva oferta, els licitadors han de presentar un projecte tècnic que s'haurà de subjectar als següents punts i complir amb el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

-Objectius

- Programar unes activitats el més divertides, pedagògiques i creatives possibles, diferenciant-les al màxim de les que es fan en període escolar.
- Treballar la relació dels participants a través de dinàmiques grupals.
- Fomentar la cooperació, la solidaritat i la relació entre iguals.
- Donar a conèixer, mitjançant les activitats, l'entorn físic i cultural.
- Apropar la natura als infants per sensibilitzar-los sobre el respecte i la conservació del medi ambient.
- Introduir mitjans d'inclusió per a infants amb diversitat funcional o risc d'exclusió social.
- Diferenciar la programació dels menors de 11 a 15 anys.

-Metodologia

- Les inscripcions es començaran al mes de maig i finalitzaran el 15 de juny, tot i que podran inscriure's fins l'acabament de les places pressupostades prioritzant els casos d'emergència per risc d'exclusió social i empadronats al municipi.
- S'haurà de realitzar reunió prèvia amb l'Ajuntament per definir els espais i l'organització abans de publicar el servei.



Ajuntament de Torredembarra

- S'haurà de realitzar reunió prèvia amb les famílies per a informar-los i se'ls facilitarà un telèfon de contacte.
- Els espais utilitzats per a les diferents activitats i/o grups seran destinats per l'ajuntament de Torredembarra. Amb un mínim de dos espais a diferents localitzacions municipals, separant el grup dels joves. El material es portarà i es recollirà als espais, en funció de l'organització interna de cadascun.
- La empresa i/o entitat ha de designar una persona responsable per a la bona marxa del servei, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- Descripció dels casals i d'activitats.
- El Projecte ha d'englobar dos parts diferenciades, les activitats adreçades als infants i les adreçades als joves.
- La neteja anirà a càrrec de l'adjudicatari.

-recursos materials

- L'adjudicatari es farà càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei.

-Previsió de sortides i alternatives en cas de pluja

-Proposta de l'avaluació contínua del servei.

-Disseny i publicitat

- El disseny de díptics i cartells publicitaris amb tota la informació corresponent al Casal anirà a càrrec de l'empresa i/o entitat licitadora.
- El servei d'inscripcions anirà a càrrec de l'empresa i coordinat amb la responsable de Joventut i/o la persona que es designi des de la Regidoria de Joventut i Infància.
- Les sortides gratuïtes també aniran a càrrec de l'adjudicatari.

-Organització del personal

- L'entitat o empresa adscriurà a la prestació dels serveis el personal necessari i suficient per a la prestació del servei, tal i com ho regula el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o l'exigible segons la normativa actual.
- És responsabilitat de l'empresa garantir el personal i la titulació mínima d'acord amb la ràtio 1/10, així, com el compliment de l'art. 5 de la Llei 26/2015 de 18 de juliol de protecció a la infància, de que tots els monitors /es acreditin no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual amb una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- Hi haurà una persona que sigui coordinador/a i responsable del projecte per part de l'entitat o empresa amb la titulació i experiència professional corresponents.
- L'horari de l'equip de monitors ha d'incloure, a més, l'estona necessària per tal de dur a terme la programació, preparar les activitats diàries i fer valoracions.
- Acreditació d'experiència professional, i experiències prèvies positives amb l'Ajuntament de Torredembarra i/o altres ajuntaments.

-Finalització del servei



Ajuntament de Torredembarra

- Després de la prestació del servei l'empresa presentarà una memòria final a l'Ajuntament de Torredembarra, especificant tot el servei, punts forts i febles del cassal, millores a tenir en compte i opinió dels pares i mares i/o tutors dels infants.

3.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES DE LA CONTRACTISTA

3.1,- El casal funcionarà autònomament. No obstant, es treballarà el projecte i el seguiment de forma coordinada amb la cap de Joventut o la persona designada de la Regidoria de Joventut de Torredembarra.

3.2,- L'adjudicatari ha d'informar de possibles canvis de professionals, cobertura de baixes i qualsevol incidència dels professionals al seu càrrec. El o la treballadora ha de tenir el seu contracte de treball i estar donat/da d'alta a la seguretat social.

3.4,- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Torredembarra.

3.5,- Ha de vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene i perquè es respectin les instal·lacions i espais cedits pel municipi.

3.6. assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del contracte.

Aquesta assegurança haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, acollida, activitats esportives, etc.

3.7 assumeix l'assegurança d'accidents personals per a tots els inscrits

3.8. Assumeix la responsabilitat del local o instal·lacions i de l'equipament tècnic, notificant, si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament

3.9. Realitzarà la notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. El termini de presentació de la notificació és de fins a set dies abans de l'inici de l'activitat si es fa per via electrònica, o de vint dies si es fa presencialment en un registre oficial.

3.10. Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest plec i en funció de la seva coordinació, seguiment i avaluació

3.11. En ser un contracte amb contacte directe amb menors d'edat, haurà de presentar la declaració responsable de que, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, té adscrites per a l'execució d'aquest contracte, persones que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, així com la manifestació de la disposició de les corresponents certificacions negatives del Registre Central d'Antecedents Penals (o del Registre Central de Delinqüents Sexuals que entri en funcionament) de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte, i que estaran amb contacte habitual amb menors.

I tanmateix, aquesta declaració responsable s'haurà de presentar novament cada vegada que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT



Ajuntament de Torredembarra

- 4.1. L'ajuntament assignarà una persona d'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de Joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte
- 4.2. Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades
- 4.3. Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa
- 4.5. Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels/es monitors/es i les reunions informatives als responsables dels infants inscrits o altres parts implicades.
- 4.6. Es farà càrrec de la difusió publicitària i de les inscripcions del Casal d'Estiu.
- 4.7. Es farà càrrec de la vigilància policial i el control del trànsit durant les entrades i sortides al Casal d'Estiu.