
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE OBERT DE MÓRA D'EBRE

A.-INTRODUCCIÓ

Móra d'Ebre té una població de 5.597 d'habitants, i compta amb una població infantil i juvenil des dels 3 fins als 18 anys, +/- 17%, és a dir, un total de 950 persones. La situació econòmica actual, la complexa la conciliació de la vida laboral i familiar, nous models de família, la població nouvinguda,... són factors, entre d'altres, que han canviat de manera profunda el concepte de societat.

Actualment apareix les famílies en les que treballen els dos membres de la parella, resultant en aquests casos especialment difícil i complexa la conciliació de la vida laboral i familiar.

Alguns d'aquests menors tenen com a característiques comuns dificultats d'integració social, problemes econòmics, dificultats per accedir a la xarxa social de la població,... Tanmateix s'hi ha detectat un col·lectiu important de menors amb risc social, que presenta característiques com: manca d'adaptació escolar i/o familiar, dificultats en l'aprenentatge, negligències, altre tipus de maltractaments, manca d'integració social, escolar i familiar, dificultats econòmiques i laborals en la família, disminucions físiques i psíquiques dels propis menors o bé del nucli familiar.... situacions que poden derivar en problemes greus perjudicant el correcte desenvolupament integral d'aquests menors.

Amb el Centre Obert es pretén aconseguir una prevenció específica per proporcionar al infants i adolescents un entorn que faciliti la seva integració social i el desenvolupament de la seva personalitat, estimulant, potenciant i donant suport a tots aquells aspectes que siguin necessaris per afavorir aquesta integració,.... Per aconseguir aquests objectius es necessari estretir la relació entre els agents educatius més importants per al menor, creant llaços de comunicació entre l'escola, la família i el centre obert.

El Centre Obert és una institució educativa, on la finalitat no és organitzar activitats, sinó educar des de les activitats creant noves relacions interpersonals amb una acció pedagògica definida, on es desenvolupen una sèrie d'activitats lúdiques i educatives, realitzant una tasca preventiva per tal d'evitar el deteriorament de les situacions de risc, el centre obert és una intervenció en el medi quotidià dels infants i adolescents amb una acció continuada.

B.-DEFINICIÓ

1.- DEFINICIÓ DE CENTRE OBERT.

Els Centres Oberts són establiments diürns que, fora de l'horari escolar, ofereixen serveis preventius als infants i adolescents, prioritàriament a aquell sector que requereix suport assistencial o formatiu i que està en situació de risc.

Als centres oberts reben suport i estimulació, es potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i es compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses. El centre obert és, per tant, un servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Les línies que caracteritzen la intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents són els següents:

Acció Social

- *L'educació activa:* L'educació que entén l'infant com a subjecte del seu procés i respecta les fases de la seva pròpia evolució.
- *L'educació integral:* L'educació que afavoreix i posa a disposició de l'infant els elements necessaris per tal d'assolir un grau òptim de maduresa com a persona i esdevenir membre actiu de la societat, treballant tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- *L'educació intercultural:* L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures.
- *La coeducació:* L'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- *L'educació en valors:* L'educació dels infants en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

2.- NATURALESA JURÍDICA

Els centres oberts de titularitat pública funcionalment estan ubicats dins els Serveis Socials Bàsics i orgànicament depenen de l'Ajuntament de cada localitat, per tant són d'àmbit municipal. La relació amb els Serveis Socials Bàsics és mitjançant l'educador social, el qual farà tasques de coordinació.

El Centre Obert Lúdic depèn de la regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Móra d'Ebre. Aquest Centre estarà inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social.

Tanmateix l'ajuntament de Móra d'Ebre va delegar competències de serveis socials en el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, mitjançant conveni per a la programació i el finançament dels serveis socials i altres actuacions en l'àmbit de benestar social a la comarca, signat a l'any 1994

3.- MARC LEGAL I SITUACIÓ ACTUAL.

La normativa actual, justifica que els centres oberts actualment són un recurs tècnic important per prevenir, intervenir i fer el seguiment d'infants i adolescents en risc social, així també per fer una prevenció inespecífica de la població infantil en general i donar un suport a les famílies del territori on aquest servei estigui ubicat.

La dispersió de la població en la nostra comarca, la manca de recursos i iniciatives privades en relació a la infància i adolescència, la manca de serveis per donar suport a les famílies treballadores amb fills, fa necessari un progressiu desplegament d'aquests serveis per tots els municipis de la comarca, tenint en compte particularitats i necessitats específiques.

- ✓ DECRET 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- ✓ LLEI 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.
- ✓ LLEI 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.
- ✓ DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social.
- ✓ DECRET 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- ✓ DECRET 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- ✓ CONVENI per a la programació i el finançament dels serveis socials i altres actuacions en l'àmbit de benestar social a la comarca, signat a l'any 1994 (P.10/02/94)

C. OBJECTIUS

1.- OBJECTIUS GENERALS:

- Proporcionar als infants i adolescents un entorn que faciliti la seva integració social i el desenvolupament de la seva personalitat, estimulant, potenciant i donant suport a tots aquells aspectes que siguin necessaris per afavorir aquesta integració.
- Atenció de menors en situació de risc social.
- Realitzar una tasca preventiva fora de l'horari escolar, donant suport, estimulant i potenciant el desenvolupament dels infants i adolescents, la seva socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo.
- Realitzar programes de reforç de la relació familiar, creant espai de relació intrafamiliar i interfamiliar entre els beneficiaris del centre obert

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Potenciar hàbits saludables en l'alimentació.
- Potenciar hàbits saludables d'higiene, neteja i ordre.
- Adquirir hàbits i tècniques d'estudi per afavorir l'aprenentatge.
- Potenciar les relacions interpersonals i grupals positives, tot proporcionant les normes bàsiques de convivència.
- Estimular l'adquisició d'hàbits i competències.
- Afavorir la comunicació amb la resta de companys i amb l'entorn
- Fomentar el treball en grup.
- Treballar l'esport i la natura.
- Incentivar la igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes per créixer en el respecte i valoració mútua.
- Promoure la participació i col·laboració amb les diferents associacions i entitats municipals
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Incidir en un oci alternatiu i saludable.

D. DESTINATARIS

1.-PERFIL DE L'USUARI

La població a la que va dirigida el servei de Centre Obert que es defineix a la Cartera de Serveis Socials vigent, són els infants i els adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

La Cartera de Serveis Socials vigent delimita l'edat de la població destinatària de 3 a 18 anys, en funció de la realitat i les necessitats especials de cada municipi. Així també, en funció dels recursos i les necessitats de cada Centre Obert la franja d'edat dels usuaris pot variar, tenint en compte que sempre ens estem referint a infants i adolescents.

El Centre Obert de Móra d'Ebre, atén a menors en edats compreses entre els 3 i els 18 anys, els quals accedeixen al servei mitjançant una inscripció formalitzada el mes de setembre de cada any amb la corresponent publicitat als col·legis de la població, tríptics -cartells, la ràdio,... o bé per derivació directa dels serveis d'atenció social del CCRE, prèvia valoració d'aquests segons la situació socio-econòmica, familiar i individual, ...

E. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA DEL CENTRE OBERT

1.- RÀTIO

El criteri que s'estableix seguint la normativa per tal d'organitzar les ràtios d'atenció directa als centres oberts és de 2/20.

El nombre de menors atesos dependrà del projecte específic del Centre Obert i les places declarades pel registre d'entitats. El Centre Obert de Móra d'Ebre, té registrades actualment 20 places, encara que per encara que si l'organització del servei ho permet, es podrà admetre una ràtio més alta, fins a un màxim de 40 menors atesos i sobre els quals es farà un seguiment, quan no totes les persones usuàries participin cada dia de la setmana. En tot cas, en l'atenció directa diària sempre en resultarà la ràtio d'educador/persona usuària de 2/20.

En funció de la ràtio fixada s'organitzaran grups d'atenció directa. El criteri serà l'edat i el curs al qual estiguin escolaritzats. Així són possibles categories les següents:

- Grup petits: de P3 a P5
- Grups de mitjans: 1r, 2n i 3r de primària.
- Grups de Grans: de 4t, 5è i 6è de primària.
- Grups d'adolescents: de 12 fins a 18 anys.

Els destinataris seran fixes durant un curs escolar i només variaran si, segons criteris acordats, es decideix donar de baixa un cas, poden ocupar aquesta plaça un altre menor.

Els usuaris del servei seran derivats per els educadors socials dels serveis d'atenció social del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

2.- HORARIS I CALENDARI

El calendari d'execució de les activitats amb els infants serà el que es detalla a continuació:

- *Durant el calendari escolar marcat per la Generalitat:* es de l'inici del curs escolar fins a l'inici de les vacances d'estiu, de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 h.

Anualment s'establiran els calendaris i els horaris d'atenció als infants, adequant-se als horaris escolars i que podran adaptar-se en períodes de vacances escolars.

- *Període de vacances escolars:* les hores de dedicació de les professionals seran les mateixes però l'atenció als usuaris es podrà organitzar segons el Pla d'activitats proposades i planificades cada any a l'inici del curs escolar que haurà de ser presentada i consensuades amb la persona responsable, mantenint sempre les mateixes hores de dedicació al projecte.

Aquests horaris seran cada any consensuats abans amb la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Móra d'Ebre i segons necessitats del Servei.

El Centre Obert farà atenció directa obligatòriament de dilluns a dijous en horari extraescolar, adaptant la distribució dels grups segons edats, activitats i la mateixa organització del centre.

3.- RECURSOS HUMANS DEL CENTRE OBERT.

En base a la normativa vigent, Decret 27/2003, de 21 de gener d'Atenció Social Primària, els recursos humans a emprar serà 1 professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat d'ela direcció i la coordinació o un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure.

Atenent als ràtios professionals, el personal mínim necessari per garantir la prestació del servei objecte de contracte és el següent:

- 1 educador/a social amb funcions de coordinació: 20 h/ setmanals (distribuïdes en 10 h per a les mateixes tasques que la resta d'educadors socials i 10 h per a tasques pròpies de coordinació).
- 1 educador/a social: 20 h / setmanals.
- Si s'escau, monitors/res en temps lliure.

4.- HORARI

L'atenció dels menors sempre serà en horari extraescolar, de 17h a 20h, tot i que de manera programada durant el curs es realitzaran diferents sortides que poden variar l'horari estipulat.

5.- FUNCIONS

Coordinador/a del Centre obert:

- Representació i assumpció de la coordinació socioeducativa i tècnica del centre obert.
- Elaboració del projecte educatiu global del centre obert, tenint en compte les necessitats dels usuaris del territori i els objectius específics a aconseguir, i en coordinació amb les entitats públiques i/o d'iniciativa social del territori en el cas que es tracti d'aquest tipus de centres.
- Vetllar per l'acompliment dels objectius psicopedagògics en els nens i nenes, amb estreta coordinació amb l'equip bàsic d'atenció social primària, que és qui intervé en la família per valorar la seva situació i intervenir d'acord amb les seves necessitats socials detectades, i amb l'atenció especialitzada, així com amb altres entitats de la xarxa comunitària.
- Gestió administrativa i econòmica del centre, si escau.
- Garantia de l'adequada derivació dels casos d'acord amb els equips bàsics d'atenció social primària.
- Avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si escau, per adequar-les a les necessitats dels usuaris en el seu territori.
- Informar i orientar a la família sobre l'organització i les funcions del servei.
- Responsabilització de l'acompliment del pla de treball de cada usuari.
- Potenciació, en la mesura que sigui possible, de la participació de la família en el projecte educatiu individual dels infants.

Funcions pel que fa a l'equip del centre obert:

- Coordinació de l'actuació conjunta de tots els professionals de l'equip davant l'infant, donant globalitat interdisciplinària a totes les actuacions de l'equip.
- Vetllar per la coordinació de l'equip del centre.

Acció Social

- Revisió i avaluació periòdica del pla de treball educatiu individualitzat amb tots els professionals que hi intervenen.
- Supervisió de l'equip en l'aplicació dels objectius pedagògics.
- Motivació dels professionals i voluntaris de l'equip per tal d'aconseguir una implicació més activa d'aquests envers el seu treball, tot establint relacions interpersonals.
- Vetllar perquè els professionals que componen l'equip disposin de suport a la seva actuació, utilitzant els recursos necessaris, externs si escau.
- Potenciació i seguiment de la formació continuada i del reciclatge dels membres de l'equip.

Educadors/res socials:

- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social
- Potenciar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives
- Participació i execució en l'elaboració del projecte educatiu global del centre.
- Participació i execució en l'elaboració dels plans de treball individual envers els infants i/o adolescents del centre obert, en coordinació amb la resta dels professionals del centre.
- Suport tècnic als monitors/res i/o voluntaris/àries que col·laborin amb el centre obert.
- Responsabilització, si s'escau, d'una àrea d'actuació determinada (escola, salut, lleure, etc.).
- Participació en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si escau, per adequar-les a la realitat específica dels usuaris en el seu territori.
- Elaboració o adequació del diagnòstic inicial de l'infant i/o adolescent, conjuntament amb els equips d'atenció social primària.
- Informació a l'usuari i la seva família de les activitats i finalitats del centre obert.
- Entrevista amb la família per pactar les condicions d'assistència i participació d'aquesta i dels infants en relació amb el projecte educatiu del centre.
- Execució del projecte educatiu global del centre, tenint en compte la seva adequació a les necessitats específiques dels usuaris del territori.

Monitors en temps lliure:

- Aplicació del pla de treball individual dels infants i/o adolescents, seguint les directrius de l'equip del centre obert.
- Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'equip del centre obert.
- Suport a l'educador/a en activitats específiques.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a, en l'avaluació de les activitats realitzades.
- Participa en la preparació del material necessari per la realització de les activitats.
- Executa les activitats grupals programades

6.- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL EN EL PROPI CENTRE.

Tots els menors que formen el centre obert utilitzen el mateix espai, tot i que la programació de les activitats a desenvolupar es realitza per grups d'edat, per tal d'adequar-se a les necessitats i capacitats dels assistents. Les activitats estaran programades per part del treballador social del centre i supervisades per l'educadora social.

7.- RECURSOS MATERIALS.

Anualment es concretarà el pressupost destinat a aquest servei.

El material per la realització d'activitats programades estarà inclòs en el contracte de prestació de servei, i per tant serà l'empresa adjudicatària qui es farà càrrec.

8.- ACTIVITATS I SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

Les activitats tenen com a finalitat aconseguir amb els objectius del projecte, la programació d'aquestes es durà a terme en funció de les característiques dels grups, a les necessitats dels usuaris i de les característiques de l'espai on s'han de desenvolupar i dels educadors que les dirigiran.

Quant a menors en problemàtica social, familiar, educativa,.. detectada en el desenvolupament del servei o bé prèvia indicació de l'educadora social d'Atenció Primària es treballarà amb un PEI, Programa Educatiu Individualitzat, en què es detallarà els aspectes més importants i a tenir en compte en el transcurs dels dies a dia vers les problemàtiques detectades amb els corresponents objectius a treballar. Aquest procés serà avaluat de manera continua amb possibles modificacions segons l'acceptació del menor, l'entorn i la seva família.

Les activitats es dividiran en:

Una tarda al Centre Obert, s'estructurarà en quatre blocs, amb els seus respectius objectius:

I. ACOLLIDA i BERENAR:

Objectius:

- Potenciar els hàbits saludables en el menjar.
- Afavorir la comunicació i la relació amb la resta dels companys.
- Treballar els hàbits de neteja i ordre (tirar els papers a la paperera, respectar els espais públics, pujar amb ordre per les escales de l'edifici, no fer escàndol ni fer soroll excessiu...).

Activitats:

- Berenar.
- Joc lliure.

II. REFORÇ ESCOLAR:

Objectius:

- Compensar dèficits socioeducatius.
- Estimular l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Desenvolupar la seva capacitat d'atenció, memòria, percepció, d'organització espacial, motricitat...
- Adquirir hàbits i tècniques d'estudi que afavoreixin els diferents aprenentatges.
- Assolir autonomia en el treball.

Activitats:

- Fer els deures escolars.
- Treballar diferents activitats de llengua, matemàtiques... a partir de la utilització de les noves tecnologies.
- Realitzar diferents fitxes amb diferents consignes: completar figures, buscar diferències, retallar, reproduir dibuixos

III. JOCS, ACTIVITATS DE LLEURE, TALLERS...:

Objectius:

- Fomentar el treball en grup, el diàleg, la tolerància i el respecte.
- Treballar en l'esport i la natura.
- Afavorir la convivència i relació entre nens i nenes de diferents cultures.
- Incentivar la igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes per créixer en el respecte i la valoració mútua.

Acció Social

- Promoure la participació i la col·laboració amb les diferents associacions i serveis del municipi.

Activitats:

- Esportives, físiques: futbol, bàsquet...
- Psicomotricitat.
- Tallers i manualitats.
- Jocs: didàctics, de taula...
- Conta- contes.
- Representacions teatrals.
- Sortides i visites.

IV. RECOLLIDA DE MATERIAL I COMIAT:

Objectius:

- Responsabilitzar-se i tenir cura del material.
- Saber escoltar als companys, respectar el torn de paraula i reflexionar sobre el que s'ha fet.

Activitats:

- Recollir el material i deixar-lo al seu lloc.
- Valorar el desenvolupament del dia.

9.- CRITERIS D'AVUACIÓ

Per tal de poder treure unes conclusions sobre el recurs a desenvolupar es totalment necessari dur a terme una avaluació de la mateixa.

L'entitat responsable del Centre Obert haurà de presentar una memòria anual que reculli tota la informació que es cregui oportuna per a la justificació del funcionament del centre.

En aquesta memòria anual haurà de constar , com a mínim, les següents informacions:

AVALUACIÓ DE LA INTERVENCIÓ AMB ELS INFANTS:

- ✓ Valoració de projectes i activitats i consecució dels objectius plantejats
- ✓ Valoració dels projectes educatius individualitzats i els compromisos socioeducatius
- ✓ Valoració de la evolució dels grups
- ✓ Resultats assolits a partir els indicadors d'avaluació dels objectius plantejats al PEI.
- ✓ Nivells d'assistència
- ✓ Grau de satisfacció
- ✓ Llistats d'assistència per grups d'edat, gènere i origen

AVALUACIÓ DE LES FAMÍLIES

- ✓ Resultats assolits a partir els indicadors d'avaluació dels objectius plantejats al PEI
- ✓ Seguiment dels acords presos
- ✓ Valoració de la implicació de les famílies i memòria avaluativa del grup de les famílies.
- ✓ Grau de satisfacció de les famílies.

AVALUACIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE OBERT

- ✓ Valoració de la dinàmica interna del centre (horaris, grups, metodologia...)
- ✓ Valoració de les coordinacions professionals
- ✓ Valoració dels recursos disponibles (d'infraestructura, materials i humans)
- ✓ Valoració i resum de cada un dels programes desenvolupats



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Acció Social

**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE OBERT DE MÓRA D'EBRE

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Article 2.- Titularitat i naturalesa

Article 3.- Règim i forma de gestió

Article 4.- Definició

Article 5.- Objectius

CAPÍTOL II. USUARIS I DISPOSICIONS

Article 6.- Usuaris

Article 7.- Inscripcions

Article 8.- Quota

Article 9.- Baixes

CAPÍTOL III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 10.- Coordinació i Equip Educatiu

Article 11.- Calendari d'atenció als infants

Article 12.- Horaris d'atenció als infants

Article 13.- Assistència i absències

Article 14.- Recollida dels infants a les escoles

Article 15.- Malalties i administració de medicaments

Article 16.- Drets i deures dels pares o representants legals dels menors:

Article 17.- Normes de convivència.

Article 18.- Règim sancionador

Article 19.- Protecció de dades de caràcter personal

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim intern i funcionament del centre obert municipal de Móra d'Ebre.

Article 2.- Titularitat i naturalesa

El servei municipal de centres oberts és un servei públic de titularitat municipal. Les activitats inherents a aquest servei resten assumides per aquest Ajuntament com a pròpies.

Article 3.- Règim i forma de gestió

El servei municipal de centre obert es presta en règim de lliure concurrència i sota la modalitat de gestió indirecta, modalitat concessió.

Article 4.- Definició

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat

Article 5.- Objectius

El Centre Obert té els objectiu que s'exposen al document anomenat projecte educatiu de Centre Obert de Móra d'Ebre. A mode de resum, els objectius generals serien:

1. Atendre els menors en situació de risc.
2. Afavorir el desenvolupament personal
3. Potenciar la socialització i la integració social.
5. Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc.
6. Compensar dèficits socioeducatius.

CAPÍTOL II. USUARIS I DISPOSICIONS

Article 6.- Usuaris

El Centre Obert de Móra d'Ebre està destinat a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc social i les seves famílies, de 3 a 18 anys **preferentment empadronats a Móra d'Ebre.**

El diagnòstic de risc social s'efectuarà seguint l'establert a l'article 102 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La valoració dels destinataris del servei es farà per part de l'equip de serveis d'atenció socials del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre (CCRE).

Infants amb necessitats educatives especials: L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) està condicionada a la valoració que realitzin els professionals dels serveis d'atenció social del CCRE.

Article 7.- Inscripcions

Els infants i adolescents inscrits seguint les següents pautes:

Acció Social

- Valoració per part del serveis socials. Valoració amb l'Educador/a del Centre obert sobre la disponibilitat de plaça en el grup que pertorqui. Es pot tenir en compte, si s'escau, les necessitats intel·lectuals i/o d'aprenentatge.
- Citació a la família per part de l'EBAS i acord amb la família pel que fa a la derivació.
- Emissió de l'informe social de derivació al Centre Obert.
- Citació de l'Educador de centre Obert a la família per complimentar la matrícula i realitzar el PEI del menor.
- Incorporació de l'Infant o adolescent al servei i assistència regular. S'iniciarà un període de prova de 15 dies per comprovar la seva assistència. En cas de no assistir no es formalitzarà l'alta.

Per a formalitzar l'ingrés al centre obert cal aportar la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta sanitària.
- Fotocopia actualitzada de les vacunes (en el seu defecte, certificat mèdic)
- Fotografia mida carnet (si s'escau)
- Document d'identificació del pare/mare o tutor signant.
- Certificat de convivència (cas de separació dels pares s'haurà de presentar la sentència de separació guarda i custòdia).
- Altra documentació, si s'escau

En el moment de formalitzar l'ingrés cal comunicar qualsevol circumstància de salut, familiar o social que sigui rellevant en l'atenció de l'infant al centre obert.

Cal comunicar al responsable dels centres oberts qualsevol canvi referent a l'infant o la seva família que s'hagi produït (canvi de domicili, de telèfon, etc), respecte a la situació comunicada en el moment de la inscripció.

Article 8.- Quota

El servei s'ofereix de forma gratuïta, atès que s'adreça a infants de famílies que es troben en una situació social i econòmica molt desfavorida.

Article 9.- Baixes

Les baixes del Centre Obert podran ser:

- Voluntàries.
- Forçoses

Les baixes forçoses es produiran si concorre alguna de les següents circumstàncies:

- L'absència continuada sense justificar (a partir de cinc dies en un mes) o assistència irregular.
- No assistir reiteradament a cap de les tutories individuals amb els/les educadors/es referents
- Assoliment dels objectius plantejats o cronificació de les necessitats i no assoliment dels objectius.
- Incompliment greu de les normes de convivència.

Els pares o tutors dels infants hauran de signar el document de baixa, tant si aquesta és a petició de la família, com a proposta dels professionals.

L'incompliment provat per part de les persones usuàries i, si s'escau, dels seus representants legals, de les obligacions esmentades en el present reglament podrà comportar la suspensió de la prestació del servei, prèvia valoració dels professionals.

CAPÍTOL III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 10.- Coordinació i Equip Educatiu

L'equip de professionals es configurarà en nombre, titulacions i funcions, seguint la normativa vigent i atenent al nombre d'infants atesos.

La ràtio de professionals no serà inferior a 0,2 cada 20 usuaris, és a dir, com a màxim hi haurà un nombre de 20 usuaris per a cada 2 professionals, o la que estableixi la normativa vigent en cada moment.

El nombre màxim d'infants es pot reduir en el cas que s'admeti algun infant amb necessitats educatives especials.

Article 11.- Calendari d'atenció als infants

El Centre Obert ofereix atenció directa als infants en funció del calendari escolar marcat per la Generalitat de Catalunya. S'ha de prestar obligatòriament el servei en horari de tarda, encara que es pot ampliar aquest horari depenent d'altres serveis que pugui oferir el Centre Obert.

En el període de vacances escolars s'organitzarà un Pla d'activitats planificades a l'inici del curs escolar mantenint les mateixes hores de dedicació al projecte.

Anualment s'establirà el calendari d'atenció, amb els períodes de vacances, que es repartiran entre l'estiu, el període de Nadal, Setmana Santa i els dies festius de lliure disposició dels centres educatius del municipi.

L'horari s'estableix en cada curs escolar i és informat en el moment de la inscripció.

Article 12.- Horaris d'atenció als infants

Anualment s'establiran els horaris d'atenció als infants, adequant-se als horaris escolars, i que podran adaptar-se en períodes de vacances escolars.

Excepcionalment es podrà entrar iniciades les activitats amb justificació dels pares o tutors. Si els infants participen en activitats extraescolars, cal comunicar a l'educador/a dels dies i l'horari.

Només es podrà sortir abans de l'horari establert excepcionalment, i sempre amb un justificat signat pels pares o tutors.

Article 13.- Assistència i absències

L'assistència al centre obert és obligatòria en la freqüència que s'hagi establert en el pacte d'entrada. Els usuaris del Centre Obert han de respectar els horaris de les activitats i assistir regularment i sense interrupció, llevat causes justificades.

Tots els menors de 8 anys hauran de ser acompanyats a l'entrada i sortida del centre per una persona adulta identificada com a familiar o persona autoritzada pels pares i/o representants legals dels menors.

Les absències dels infants s'han de notificar i justificar als educadors/es corresponents. Per tal de justificar l'absència haurà de d'omplir un formulari indicant el motiu de no assistència.

Cal avisar de les absències amb antelació, o durant els primers 30 minuts de l'horari d'entrada. En cas que no s'avis, des dels centres oberts es contactarà amb els pares per notificar l'absència de l'infant i conèixer-ne les causes.

Les absències reiterades o continuades sense justificant podran ser motiu de baixa del servei. En cas que per circumstàncies familiars justificades algun infant s'absenti del centre obert, com a màxim se li reservarà la plaça per un període d'1 mes, prèvia valoració dels professionals del SBAS.

Article 14.- Recollida dels infants a les escoles

El trasllat dels infants de l'escola als centres oberts és responsabilitat de les famílies.

En el cas que no vinguin a recollir a un nen/a, als 15 minuts es truca a la família. Si no es pot contactar o no venen en els següents 15 minuts, se n'ha d'encarregar el coordinador.

En cas que vingui a recollir l'infant una persona que no ha estat autoritzada el dia de la inscripció, per fer la recollida ha de portar una autorització signada amb el nom i cognoms i DNI, NIE o passaport dels pares i de la persona que s'autoritza.

El retard de més de 30 minuts o la no assistència a recollir el menor serà notificat mitjançant informe social a l'educador social dels serveis socials.

En cas que un infant marxi sense autorització del Centre Obert (o del recinte exterior de l'activitat), es trucarà a la família per comunicar-ho i es notificarà a la Policia Local.

Cas d'incident, els responsables del centre es posaran en contacte amb els serveis sanitaris d'urgència i seguidament avisaran als pares o representants legals.

Article 15.- Malalties i administració de medicaments

En cas de detectar que un infant pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir al centre obert fins a la seva total curació o desaparició dels símptomes (cal portar un informe mèdic que ho acrediti).

En cas que l'equip educatiu detecti que algun infant tingui polls i/o llémenes, s'avisarà a la família perquè el vingui a buscar i faci el tractament corresponent; com a mínim durant tres dies l'infant no podrà assistir al servei.

Des dels centres oberts no s'administrarà cap medicació ni es permetrà l'automedicació de cap infant. Excepcionalment s'estudiaran els casos d'infants amb malalties cròniques, sempre amb la prescripció facultativa corresponent i l'autorització dels pares o tutors.

Article 16- Drets i deures dels pares o representants legals dels menors:

DRETS

Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els drets i deures que estableix la Llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials i legislació aplicable.

Segons l'article 12 de la Llei 12/2007:

Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8 (Garantia dels drets i les llibertats fonamentals), 9 (dret d'accés als serveis socials) i 10 (dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials) tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.

Acció Social

- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, educativa ..., en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- g) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- i) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- j) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- k) Rebre de manera continuada la prestació del servei en les condicions que s'estableixin.

DEURES:

Segons l'article 13 de la Llei 12/2007, les persones que accedeixen als serveis socials o, si s'escau, llurs familiars o representants legals tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- ...
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi del centre.

l) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Article 17- Normes de convivència.

I.- Drets dels infants i adolescents:

1. Tots els usuaris/es tenen dret i deure a conèixer i respectar la normativa interna
2. Tots els infants i adolescents que assisteixin al centre Obert tenen els mateixos drets i deures sense distinció de cap mena.
3. Tots els usuaris/es tenen dret a utilitzar les instal·lacions del Centre Obert.
4. Tenen dret a rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que allí es proposen, tot i tenir en compte que anteriorment se'ls haurà demanat una aportació econòmica per aquest cas.
5. Tenen dret a rebre els continguts del projecte educatiu.
6. Tenen dret a ser respectats pels educadors/es i els companys/es.
7. El servei està obligat a la confidencialitat de tota aquella informació relativa a circumstàncies personals i familiars dels usuaris/es.
8. A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del Centre.

II.- Deures dels usuaris

Per tal de garantir la convivència dins del centres obert, s'hauran de complir les següents normes:

1. Respectar-se els uns als altres, per tant, no es pegaran, ni s'insultaran, ni es cridaran.
2. No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal social o cultural.
3. Respectar tot l'equip educatiu del Centre i, l'educador/a del seu grup, com a persona responsable de l'infant dintre de l'horari del Centre Obert (ja sigui dintre o fora de les dependències del Centre Obert).
4. Complir amb l'horari establert i utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
5. Mantenir en bon estat d'higiene i conservació les instal·lacions. El material del Centre Obert només es podrà agafar amb permís d'algun dels educadors/es.
6. No es poden portar diners, objectes de valor ni mòbils.
7. No es permet fumar en tot el recinte dels Centres Oberts.
8. Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Article 18.- Règim sancionador

18.1) Es consideraran faltes les següents actuacions:

1. Agressions físiques i/o verbals a algun membre de l'equip educatiu.
2. Agressions físiques i/o verbals a algun company del Centre Obert.
3. Sortida de l'entorn del Centre Obert o marxar del grup sense permís.
4. Trencar material del Centre Obert o dels companys.
5. Apropiar-se de material que hi hagi al Centre Obert.
6. Faltes de respecte a companys.
7. Faltes de respecte a algun membre de l'equip educatiu.
8. Incompliment reiterat d'alguna de les normes establertes al Centre Obert o pròpiament del grup.
9. No complir les sancions que posa l'educador/a.

Les faltes es podran qualificar de lleus, greus o molt greus.

Es consideraran faltes lleus:

- a) la reiteració de totes aquelles conductes de desobediència, manca de col·laboració amb els monitors.
- b) manca de respecte amb el material del Centre
- c) altres conflictes de relació amb la resta de companys que dificulten la convivència i el desenvolupament de les activitats.

Es considerarà falta greu:

- a) l'acumulació de dos faltes lleus
- b) enfrontaments greus amb els monitors, conductes agressives que puguin provocar un perill per a la integritat física de la resta de companys (agressions físiques).
- c) robatori
- d) conductes que hagin provocat un deteriorament greu de les instal·lacions o del material del Centre.

Es considerarà falta molt greu:

- a) la reiteració de tres faltes greus o bé conductes que impedeixin a aquests menor la convivència amb la resta de companys o monitors.

18.2) Sancions per a cada tipus de falta:

a) De forma prèvia a la imposició de la sanció, un cop instruït el corresponent expedient, es mantindrà una entrevista amb els pares per tal d'explicar el comportament del menor i les conseqüències que pot tenir la reiteració del comportament.

Les sancions a imposar seran les següents:

- c) Faltes lleus: Baixa del Centre durant tres dies.
- d) Faltes greus: Baixa del Centre durant 15 dies.
- e) Faltes molt greus: Baixa definitiva del Centre.

Article 19- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com d'acord amb la resta de normativa que es pugui desenvolupar.

Móra d'Ebre, març de 2016



AJUNTAMENT DE
MÓRA D'EBRE

Acció Social

**Pça. de Baix, 1
43740 Móra d'Ebre**

Cif núm. P 4309400 B