



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME, I, ABALISAMENT A LES PLATGES DEL NUCLI URBÀ DE SANT CARLES DE LA RÀPITA, SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, I TRAMITADA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ, I PEL TRÀMIT D'URGÈNCIA.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és per una banda la prestació dels serveis consistents en vigilància, salvament i socorrisme de les platges urbanes de Garbí i de les Delícies i, per una altra la instal·lació, manteniment i retirada del sistema d'abaliment de la banda litoral des del moll comercial a l'extrem nord fins la platja del Suís a l'extrem sud i, els canals d'entrada i sortida d'embarcacions a les platges de Garbí i Delícies.

La prestació dels serveis objecte del present contracte es portarà a terme en dos lots, podent licitar els participants per un dels lots o bé per tots dos conjuntament, cadascun dels quals conté els següents blocs:

- Lot 1: prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme de les platges de Garbí i Delícies del nucli urbà.
- Lot 2: instal·lació, manteniment i retirada del sistema d'abaliment de la banda litoral, des del moll comercial a l'extrem nord i fins la platja del Suís a l'extrem sud i els canals d'entrada i sortida d'embarcacions a les platges de Garbí i Delícies.

La prestació dels serveis objecte del present contracte es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte i al plec de condicions tècniques, el qual forma part de l'expedient, i segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte designat.

Figuren en l'expedient com annexos a la memòria justificativa del contracte:

- Annex I Determinació preu Lot 1 .
- Annex II Determinació preu Lot 2.
- Annex III Subrogació de personal.

Pel que fa a l'àmbit territorial d'execució, prestacions incloses, temps i la forma de prestació dels serveis i demés condicions d'execució del contracte, tant pel que fa al Lot 1 com al Lot 2, s'estarà a allò establert al plec de condicions tècniques esmentat.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- el present plec de clàusules administratives.
- el plec de condicions tècniques.
- la memòria justificativa del contracte.
- l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- i el document de formalització del contracte.





II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

Serà condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i així mateix el compliment de les condicions laborals i salarials especificades als convenis sectorials i territorials que resultin d'aplicació.

També, s'estableix com a condició especial d'execució la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

III- CODIFICACIÓN DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte són els següents codis CPV:

- LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies.
Codi CPV: 92332000 – Serveis de platges.
75241000 – Serveis de seguretat pública.
75252000 - Serveis de rescat.
76510000 - Servicios prestats a la costa.
- LOT 2. Abalisament a les platges del terme municipal
Codi CPV: 637243106 Servicios de abalisat amb boies.

IV- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia de data 27 de gener de 2021, que consta en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat del contracte de referència, donada la finalització del contracte actual, i que és un servei de necessària prestació, amb el qual es pretenen oferir millors serveis tant als habitants de la població com als seus visitants per tal de garantir la seguretat dels seus usuaris. I, així mateix la necessitat resulta del fet que les platges de Garbí i Delícies de Sant Carles de la Ràpita opten al guardó de "Bandera blava", essent requisit disposar d'un servei d'aquest tipus.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, publicada al perfil del contractant.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓN

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 798/2019, de 7 de juliol.

INFORMACIÓN:





- Entitat: Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Negociat de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: Sant Carles de la Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&.

VI- NATURALESA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada i és objecte de tramitació urgent, mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se un únic criteri per a la seva adjudicació, per als dos lots, essent aquest el preu, donat que les prestacions es troben totalment definides. De conformitat amb l'establert als articles 22, 119, 156 a 158 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:





LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb ocasió de l'execució dels treballs, fins a un import de 150.000.-€ per sinistre, com a mínim, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- Declaració responsable de l'experiència, amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 42.290,77 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (60.415,55 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV (752).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:
- Grup: M Subgrup: 2 Categoria: 1





LOT 2. Abalissament

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb ocasió de l'execució dels treballs, fins a un import de 150.000.-€ per sinistre, com a mínim, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i de conformitat al següent:

- Declaració responsable de l'experiència, amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 5.247,87 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (7.496,95 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV (637).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:
- Grup: R Subgrup: 2 Categoria: 1

IX- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte, tant en quant al Lot 1, com al Lot 2 s'estableix per un termini de dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.





Aquest termini comprèn les temporades d'estiu 2021 i 2022, de conformitat al següent:

- Pel que fa al Lot 1, salvament i socorrisme: del 1 de juny fins al 15 de setembre. De manera ininterrompuda del 15 de juny al 15 de setembre i, els dos primers caps de setmana de juny.
- Pel que fa al Lot 2, abalisament: del 1 de juny fins al 15 de setembre.

Finalitzant els dos (2) anys inicials de prestació del contracte en data 15 de setembre de 2022.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, el contracte podrà ésser objecte de pròrroga o pròrrogues per un màxim de dos anys més, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys, i, que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

X- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El preu del present contracte, donat que l'objecte s'estructura en dos lots, es detalla de conformitat al següent:

LOT1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies.

El preu s'estableix per un import anual total de 60.415,39 euros, més 12.687,23 euros d'IVA, essent l'import total de 73.102,62 euros (IVA inclòs), a la baixa.

S'ha tingut en compte els salaris de les persones empleades i que formen part del preu del contracte, segons el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El preu es determina segons l'estudi econòmic que figura en l'annex I de la memòria justificativa del contracte.

LOT 2. Abalisament

El preu s'estableix per un import anual total de 7.496,95 euros, més 1.574,36 euros d'IVA, essent l'import total de 9.071,31 euros (IVA inclòs), a la baixa.





S'ha tingut en compte els salaris de les persones empleades i que formen part del preu del contracte, segons el Conveni col·lectiu de busseig professional i mitjans hiperbàrics (codi de conveni núm. 99017695011900).

El preu es determina segons l'estudi econòmic que figura en l'annex II de la memòria justificativa del contracte.

Aquests preus s'entenen comprensius de la totalitat de l'objecte del contracte, i inclouen l'import de les despeses de lliurament i transport dels béns i personal i materials necessaris per a la prestació dels serveis inclosos en l'objecte del contracte, dels impostos, taxes, llicències, assegurances per a cobrir el risc durant vigència del contracte, tributs i càrregues corresponents, i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a portar a terme l'execució del contracte.

*Els licitadors, hauran de presentar l'oferta per separat de cada un dels lots, tant si lliciten per un lot com pels dos conjuntament, ja que s'adjudicarà cada un dels lots tenint en compte la puntuació total obtinguda en cada un d'ells, poden donar-se el cas que un licitador que hagi optat pels dos lots només resulti adjudicatari d'un d'ells.

XI- VALOR ESTIMAT

De conformitat amb l'establert a la memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, el valor estimat del contracte, en atenció al seu objecte i durada és d'un import de 271.649,35.-€, IVA exclòs, de conformitat amb el següent:

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, per al LOT 1 és de 241.661,55 € (IVA exclòs)

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials, corresponents.

El mètode de càlcul del valor estimat, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat tenint en compte els costos de personal del Conveni col·lectiu de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (DOGC núm. 7663 de 13 de juliol de 2018) i inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals de mercat i està referida al moment en que s'inicia el procediment de licitació del contracte.

El valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, per al LOT 2 és de 29.987,81 € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul del valor estimat, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat tenint en compte els costos de personal segons el II Conveni col·lectiu de busseig professional i mitjans hiperbàrics (número de conveni 99017695011900) i inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals de mercat i està referida al moment en que s'inicia el procediment de licitació del contracte.





Tot referit al moment anterior de confeccionar la memòria justificativa i de conformitat amb l'establert a la mateixa.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal, segons el document RC núm. 220210000669, de data 15 de març de 2021, emès pel Departament d'Intervenció, amb les aplicacions pressupostàries corresponents, segons es detalla en l'esmentat document RC, 17 170 2100 manteniment de platges i 17170 2270101 servei de socorrisme i vigilància platges.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, donat que s'estableix la imputació de la despesa en diferents exercicis pressupostaris.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.





El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec, a la memòria justificativa del contracte i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, per a cada un dels Lots, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa en cada un dels Lots objecte del present contracte, es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies

Oferta econòmica

Es proposa una puntuació màxima de 100, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 100 \times (Om / Ov)$$

essent,

P: Puntuació obtinguda

Ov: Oferta econòmica corresponent al licitador que es valora

Om: Oferta més econòmica

LOT 2. Abalisament

Oferta econòmica

Es proposa una puntuació màxima de 100, d'acord amb la següent fórmula:





$$P = 100 \times (Om/Ov)$$

essent,

P: Puntuació obtinguda

Ov: Oferta econòmica corresponent al licitador que es valora

Om: Oferta més econòmica

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del preu unitari base de licitació dels elements objecte del contracte, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:





- a) quan, concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es sol·licitarà a qui realitzi la valoració dels criteris automàtics que efectuïn el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, i, en cas afirmatiu es requerirà al mateix per a la seva justificació en un termini suficient, essent exclòs en cas de no justificació. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, en





cas que s'hagi d'efectuar consulta. Així mateix, implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini de quinze **(15) DIES NATURALS** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. L'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant DOUE) i al perfil de contractant.

Posteriorment, l'anunci es publicarà al perfil de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de vuit (8) dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.

Seràn admissibles les ofertes presentades des de la primera publicació.

Les proposicions extemporànies seràn exclòs.

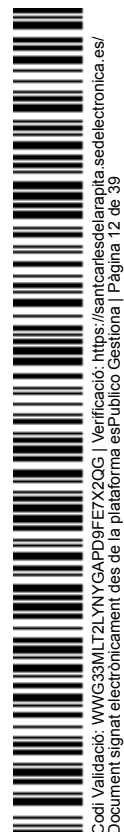
Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment, havent-se d'indicar la descripció de la licitació en la qual es participa i en quin lot.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital". Els





interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat el·licita en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en





qüestió. Un cop realitzat aquest pas, quan l'eina informa de que l'oferta s'ha presentat correctament, no hi haurà la possibilitat de modificar la mateixa.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els candidats i licitadors participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.





No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres de conformitat al següent:

Sobre digital núm. 1: documentació administrativa.

Sobre digital núm. 2: documentació avaluable forma automàtica, proposició econòmica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA CONTRACTE DE SERVEIS DEL (LOT 1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME), (LOT 2 ABALISAMENT), (o només un dels Lots), (posar títol concret del/s lot/s a licitar), que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

1.- Quan es tracti de persones físiques, empresaris individuals, aquella que acrediti la personalitat de l'empresari mitjançant còpia del DNI o document que el substitueixi.

2.- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el DNI de la persona que actua en representació de la societat, i el NIF de la societat. I en cas de licitadors no nacionals els corresponents documents que acreditin l'existència de l'entitat (escriptura, estatuts, certificació de notari o d'algun registre....)

3.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

4.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

5.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:





<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

* Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

6.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció. I en cas de figurar inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea indicar quina és la mateixa i forma d'accés per a consultar les dades.

7.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

8.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis consistent en LOT 1 vigilància, salvament i socorrisme i/o.... LOT 2 abalisament (posar títol concret del lot pel qual es licita o els 2), declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries





- ❑ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

9.- Declaració jurada acceptant, en cas de resultar adjudicatari, la subrogació del personal que actualment presta els serveis de salvament i socorrisme en al cas del Lot 1, a càrrec de l'empresa SERVITUR SALVAMENT, SL.

10- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu a l'oferta econòmica, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA DEL (LOT 1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME), (LOT 2 ABALISAMENT), (o només un dels Lots), (posar títol concret del/s lot/s a licitar), que haurà de contenir la documentació següent:

1- En el cas del Lot 1, vigilància, salvament i socorrisme:

- Oferta econòmica de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis Lot 1, consistent en salvament i socorrisme, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques aprovats, acceptant incondicionalment el contingut dels mateixos, **per un import anual net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”





2- En el cas del Lot 2, abalisament:

- Oferta econòmica de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis Lot 2, consistent en abalisament, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques aprovats, acceptant incondicionalment el contingut dels mateixos, **per un import anual net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

****En aquest sobre núm. 2 cal presentar la proposta econòmica del Lot que es pretén licitar, o només per un d'ells, o pels dos conjuntament, havent de presentar en aquest últim cas, els dos models d'oferta econòmica per separat per a cada un dels lots en els que es liciti.**

****Es procedirà al rebuig i exclusió de la licitació d'aquelles proposicions en les que no quedi clar per quin dels lots s'opta, i que no s'ajustin a la forma de presentació requerida en el present plec.**

***La documentació que ha de contenir el sobre núm. 2 és d'obligada presentació i no serà esmenable.**

***Les proposicions han d'anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.**

XVII- ÒRGANS DE VALORACIÓ

MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 796/2019, de data 18 de juliol de 2019, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa. Rectificant-se l'errada observada al mateix mitjançant Decret de l'Alcaldia 939/2019 de data 1 d'octubre.

Aquesta composició ha estat publicada, al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.





XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern de manera presencial, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital.

SOBRE DIGITAL 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, al lloc i a l'hora que es determini per la Mesa de Contractació i es configuri en l'eina digital, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, el President de la Mesa de Contractació donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades, no podent la Mesa en aquest moment fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre digital 2 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.





La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques, o bé efectuarà remissió als Serveis tècnics per tal que, efectuïn proposta d'adjudicació, prèvia comprovació del supòsit de baixa temerària, del compliment dels criteris d'execució i que s'ajusten al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.





L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de cinc (5 dies hàbils), a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti al Negociat de contractació la documentació justificativa següent:

- o En cas de licitadors nacionals, quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

En cas d'empresaris o d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

En cas d'altres empreses o empresaris estrangers, hauran de presentar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- o En cas d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Quan es tracti de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de justificar mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina





Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Es prescindirà de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç. Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar, degudament compulsat.

- o Documentació acreditativa de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el següent:

En el cas del Lot 1, vigilància, salvament i socorrisme:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà de conformitat al següent:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb ocasió de l'execució dels treballs, fins a un import de 150.000.-€ per sinistre, com a mínim, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedat per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà de conformitat al següent:

- Declaració responsable de l'experiència, amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 42.290,77 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (60.415,55 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (752).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

- Grup: M Subgrup: 2 Categoria: 1





En el cas del Lot 2, abalisament:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà de conformitat al següent:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb ocasió de l'execució dels treballs, fins a un import de 150.000.-€ per sinistre, com a mínim, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà de conformitat al següent:

- Declaració responsable de l'experiència, amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 5.247,87 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (7.496,95 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (637).

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

- Grup: R Subgrup: 2 Categoria: 1

- o Quan l'acreditació de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, o que figurin inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

En cas de figurar inscrit al RELI, si l'assegurança que figura al mateix cobreix aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o bé, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.





D'acord amb el que disposa l'article 97 de la LCSP, els licitadors d'estats membres de la Unió Europea podran aportar certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, establertes pel seu propi estat, les quals establiran una presumpció d'aptitud respecte dels aspectes que s'hi certifiquen. Aquests documents han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- o En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- o Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 8 de la documentació que ha de contenir el sobre 1 amb la documentació per a participar.
- o Les empreses estrangeres hauran de formular declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos anys d'execució (IVA exclòs), (en relació al Lot 1 i/o Lot 2). (En cas que es disposi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels cinc (5) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Passat aquest termini de 15 dies hàbils esmentat, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació contra l'acord d'adjudicació, que porta aparellada la suspensió del procediment, l'adjudicatari serà requerit per tal que dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents es formalitzi el contracte.

Tot això de conformitat amb l'establert als articles 44 i 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS EN LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Pel que respecta el LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes de Garbí i Delícies, i en compliment del conveni col·lectiu de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, si l'adjudicatari dels serveis convocats, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista, l'empresa SERVITUR SALVAMENT, SL

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el Conveni esmentat.

Tant l'empresa sortint com l'entrant, en el seu cas, compliran el procediment i assumiran les obligacions en matèria de subrogació de personal previstes en la normativa laboral vigent.





En el supòsit que el personal a subrogar fos insuficient per cobrir els compromisos de la seva oferta, l'adjudicatari haurà de contractar el necessari per atendre les obligacions del contracte.

*El personal a subrogar figura a l'annex III de la memòria justificativa del contracte.

OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.





OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.

El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garantitzi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.

El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.

Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte de referència, i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis objecte del present contracte, així com el compliment de totes les demés obligacions previstes en el present Plec de clàusules administratives, al plec de condicions tècniques i segons condicions tècniques presentades en la seva oferta.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, o de condicions tècniques ofertes, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present





plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia què, si escau, s'hagués constituït.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, condicions tècniques o millores oferts per l'adjudicatària, donarà lloc a la imposició de **multes pecuniàries fins a 2.000.-€**, com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, (segons determini l'òrgan de contractació en funció de l'incompliment produït), sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas, per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.





Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de les prestacions en les condicions establertes per a la seva execució.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Una vegada acomplerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament dels subministraments contractats. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

D'acord amb el que disposa l'article 210 de la LCSP, l'acte formal i positiu de recepció o fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva





elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que para això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient, i efectuar el tràmit que s'escaigui.

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.





Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura/es corresponent/s, (en funció del lot/s pel/s qual/s s'hagi optat, i per separat), o documents que acreditin la realització de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures, i, de conformitat al següent:

- LOT 1: VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME:

Factura corresponent a cada un dels mesos objecte de la prestació, (juny, juliol, agost i setembre), que comprendrà el preu total repercutit entre 4 mensualitats, resultant imports mensuals proporcionals als dies treballats, corresponents als mesos de la prestació del servei, que s'emetran posteriorment a la realització dels treballs prestats.

Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats el mes corresponent. Tot això, tant per a l'any 2021 com per a l'any 2022 o posteriors, en cas que el contracte sigui objecte de pròrroga.

- LOT 2: ABALISAMENT:

Factura corresponent a cada un dels mesos objecte de la prestació (juny, juliol, agost, i setembre), que comprendrà el preu total repercutit entre 4 mensualitats, resultant imports mensuals proporcionals als dies treballats, corresponents als mesos de la prestació del servei, que s'emetran posteriorment a la realització dels treballs prestats.

Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats el mes corresponent. Tot això, tant per a l'any 2021 com per a l'any 2022 o posteriors, en cas que el contracte sigui objecte de pròrroga.





Tot, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's les factures a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Pel que respecta a la factura/es, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

*Amb cada factura haurà d'ajuntar relació dels treballadors adscrits per a la prestació dels serveis objecte del present contracte, juntament amb el document TC2 corresponent a l'últim mes.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.





En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels treballs objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- o L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- o L'incompliment de les condicions de subrogació del personal segons s'estableix al conveni d'aplicació.
- o Incompliment de les demés obligacions previstes en aquest plec i al plec de condicions tècniques.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim





secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant tercers persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a tercers persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.





Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació havent de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació (a través del responsable del contracte que s'hagin designat), després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació indicades anteriorment, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.





COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

XXXIII- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXIV- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'estarà a l'establert al plec de condicions tècniques, a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix, l'execució del contracte de referència es trobarà subjecta a tota la Normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.





XXXV- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, efectes i resolució d'aquest contracte, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, d'acord amb el previst a l'article 27 de la LCSP, i article 2.b) de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de la LCSP, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, essent susceptibles del mateix, l'anunci de la present licitació, el present plec de clàusules, documents amb caràcter contractual, actes de tràmit qualificats, i l'acord d'adjudicació, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

M^a Belén Gilabert Labernia,
La Tècnica del Negociat de contractació

(document signat electrònicament al marge)





ANNEX FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector





públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

GUIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec. No s'ha d'indicar altra cosa.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.

