



**Diputació  
Barcelona**

**Àrea de Cultura**

Gerència de Serveis de Biblioteques

Recinte Escola Industrial. Edifici del Vagó

Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona

Tel. 934 022 545 · Fax 934 022 488

gs.biblioteques@diba.cat · [www.diba.cat/biblioteques](http://www.diba.cat/biblioteques)

# Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires

## **Programa funcional**

**Juliol de 2020**

# SUMARI

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Presentació                                                        | 3  |
| Model de biblioteca XBM                                            | 4  |
| El servei bibliotecari a Sant Esteve de Sesrovires                 | 7  |
| L'edifici i els seus espais                                        | 8  |
| Fons documental, recursos tecnològics, personal i hores d'obertura | 19 |
| Previsió econòmica                                                 | 20 |

## 0. Presentació

---

El document que us fem a mans descriu els principals recursos, l'actual model de servei bibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i una estimació econòmica de la despesa operativa anual de la futura Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires. Aquest estudi actualitza el Programa Funcional de 2003 i altres informes posteriors de la nova biblioteca realitzats per la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) de la Diputació de Barcelona.

Si una característica han de tenir les biblioteques públiques és el fet d'estar adaptades a la comunitat que han de servir. Es fa necessària doncs una adaptació de la biblioteca al propi entorn, i per això s'amplia la idea de "donar serveis" per la de "prestar serveis adequats" a les necessitats canviants dels seus usuaris reals i potencials. Les noves necessitats de la ciutadania a l'entorn dels àmbits d'intervenció de la biblioteca pública: accés a la informació; suport a la formació; foment de la lectura/desenvolupament cultural; creació de coneixement; espai de relació; suport al desenvolupament personal i servei a infants i joves, fan necessari que s'avaluïn els serveis habituals de la biblioteca per a la seva adequació i se'n contemplin de nous. Això té una traducció directa en l'espai de la biblioteca pública i les sinèrgies que ha d'establir amb d'altres serveis culturals i educatius del territori.

Confiem que aquest estudi de la GSB i el suport que rebrà el municipi del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona en la redacció de l'avantprojecte del concurs d'idees, orientin a l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires en el procés de creació de la biblioteca i que contribueixin a que el nou equipament aviat sigui una realitat.

Un cop que es confirmi la viabilitat del projecte de nova biblioteca que l'ajuntament preveu crear a l'edifici Jove Fòrum Sesrovires, podeu contactar novament amb la Gerència de Serveis de Biblioteques i sol·licitar assessorament tècnic per elaborar el programa funcional i el relat propi de la biblioteca i definir el projecte arquitectònic del nou equipament.

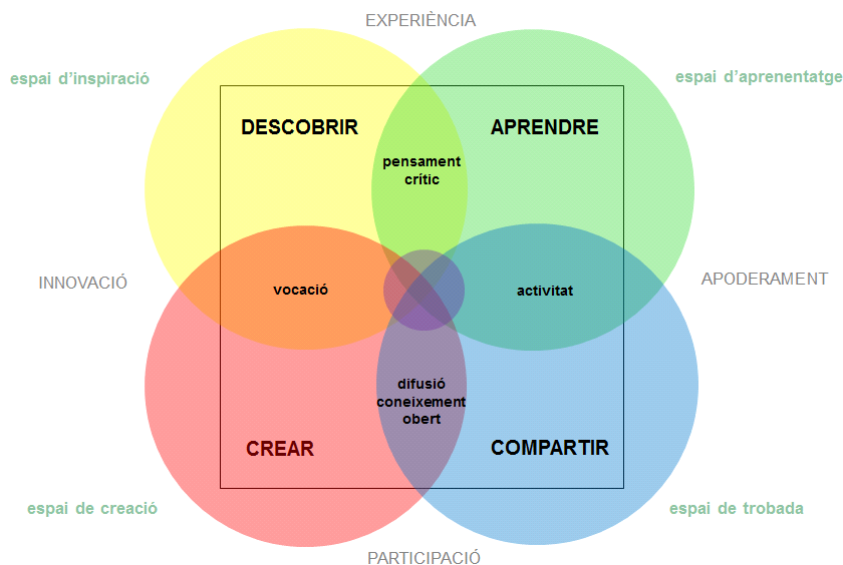
# 1. Model i funcions de la biblioteca pública

Les funcions de la biblioteca han evolucionat en els darrers 25 anys, el desenvolupament ha anat des de la clàssica biblioteca contenidora de llibres a un concepte de biblioteca que pren el seu punt de partida en les necessitats i interessos dels ciutadans, i que organitza l'oferta i les activitats basades en una comprensió molt més àmplia de la informació que el concepte clàssic d'educació general. La biblioteca és una protagonista important de la comunitat en la que s'insereix, un punt de trobada de diferents col·lectius i un centre neuràlgic de la vida cultural de la comunitat; en definitiva, una biblioteca que aporta valor a la societat amb un impacte cultural, social, educatiu i també econòmic en l'entorn a la que ofereix servei.<sup>1</sup>

## El Model XBM de biblioteca

Fruït dels treball realitzats en els darrers anys i producte d'un procés de reflexió compartit per adaptar els serveis a les noves necessitats de la ciutadania, la Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa un Model de biblioteca que marca les línies i eixos estratègics en els quals pivotarà el servei de biblioteca en els propers anys a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM). Es tracta d'una proposta que va més enllà de l'ús de l'espai, que s'inspira en altres models bibliotecaris existents en altres països<sup>2</sup> i que incorpora les singularitats de la nostra realitat, que s'adapta al territori i encaixa amb els eixos per a la transformació i valor de la biblioteca, el pensament crític i la difusió del coneixement obert, els grans centres que ens preocupen en el nostre model.

### Model Biblioteca XBM



<sup>1</sup> Togores, Rosa. «El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxa de Biblioteques Municipals» [en línia]. [Barcelona]: Diputació de Barcelona, jul. 2015.

<<http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/El+valor+de+les+biblioteques+p%C3%ABliques+en+la+societat+E-LLIBRE.pdf>> [Consulta: 01/04/2020].

<sup>2</sup> L'esquema gràfic és una adaptació de: Dorte Skot-Hansen, Henrik Jochumsen, Casper Hvenegaard Hansen, «The four spaces» [en línia], dins: Model programme for public libraries. Copenhagen: Danish Agency for Culture and Palaces, cop. 2013- <<https://modelprogrammer.slks.dk/en/challenges/zones-and-spaces/the-four-space-model-by-henrik-jochumsen/>> [Consulta: 01/04/2020].

El nou Model XBM és una eina que marca el camí cap a la biblioteca del futur. Una biblioteca que conserva l'essència i innova en les metodologies dels serveis de foment de la lectura, l'accés a la informació i coneixement, el suport a la formació i l'espai de trobada. El model es planteja com una base comuna per a totes les biblioteques de la XBM però que, per a tenir un impacte, cada biblioteca ha d'adaptar-lo i singularitzar-lo d'acord amb el seu entorn.

En el **Model XBM** la relació entre les necessitats i els interessos de la ciutadania i l'accés a la garantia d'equitat social i al coneixement es representa en quatre àmbits d'acció estratègica, d'acord amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Aquests àmbits són: **Descobrir, Aprendre, Crear i Compartir**, cadascun dels quals està relacionat amb un espai conceptual:

- Una biblioteca on **descobrir**: espai d'inspiració.
- Una biblioteca on **aprendre**: espai d'aprenentatge.
- Una biblioteca on **crear**: espai de creació.
- Una biblioteca on **compartir**: espai de trobada.

Així mateix, el model XBM presenta els següents **eixos per a la transformació i l'increment del valor social** de les biblioteques públiques:

- **Experiència**: en el centre dels processos d'aprenentatge i d'accés al coneixement.
- **Empoderament**: volem apoderar a la comunitat i fer-ho a través de l'aprenentatge, el coneixement i el pensament crític. I també volem apoderar els professionals de la biblioteca en el rol d'acompanyar els usuaris en el procés.
- **Participació**: facilitant la col·laboració, l'aprenentatge dinàmic, el desenvolupament individual i col·lectiu, i la connexió amb la comunitat.
- **Innovació**: establint les metodologies i emprant els recursos necessaris per a la creació de nou coneixement.

I posa el focus en:

- Una **biblioteca centrada en les persones** que dona resposta a les necessitats i interessos de les persones usuàries, que és flexible i aporta una major personalització dels serveis, on les persones participen dels processos de decisió i que facilita l'autonomia personal a través de l'autoservei. Una biblioteca generadora d'oportunitats, que incrementa el seu valor social a través dels programes que aporten un benefici directe i indirecte a la ciutadania.
- Una **biblioteca transformadora de l'entorn**: accessible i emplaçada en nuclis estratègics del territori; amb un projecte arquitectònic singular; sostenible i eficient, tant ambiental com econòmicament; amb aliances amb els agents, entitats i associacions del territori; un servei adaptat a l'entorn social, que en garanteixi l'equitat, la inclusió de la diversitat i el desenvolupament de la identitat individual i col·lectiva.

## **Funcions bàsiques de la biblioteca**

Les biblioteques ha d'innovar sense perdre l'essència. Partint d'aquesta premissa i considerant l'aplicació del model XBM en la seva execució, les funcions bàsiques de la biblioteca pública són:

- **Foment de l'hàbit i la competència lectora**

La biblioteca pública té una funció educadora i compromís vers la lectura i els seus valors, principalment com una eina de creixement personal. Com a entitat dinàmica, impulsora i dinamitzadora, més enllà del seu paper de proporcionar l'accés gratuït a la lectura en qualsevol suport i mitjà d'informació, textual, sonor i audiovisual, en línia i presencialment, també té un paper actiu i essencial en la creació i foment dels hàbits de lectura.

- **Facilitar l'accés universal a la informació, la cultura i el coneixement**

La biblioteca és el centre d'informació més important per als ciutadans, concebuda com un servei bàsic i necessari que té un paper predominant per a garantir la igualtat social dels seus usuaris en l'accés a tot tipus d'informació i coneixement. La biblioteca pública ofereix informació de la localitat on es troba emplaçada i aquella que afecta directament al ciutadà tant en la seva vida quotidiana com en els seus interessos professionals. Així mateix promou el desenvolupament cultural de l'individu i dels col·lectius a través de la seva acció cultural amb activitats de promoció lectora, debats i conferències, tallers d'innovació, etc. i oferint recursos d'innovació social per al desenvolupament del pensament crític, la recerca i l'acció comunitària.

- **Espai de generació de coneixement de suport a la formació continuada**

La biblioteca pública dona suport a l'educació formal i la formació continua, facilitant els recursos i espais necessaris per a l'autoaprenentatge i la formació. A més de ser un espai que contribueix a l'aprenentatge al llarg de la vida, la biblioteca ha de potenciar activitats i programes d'alfabetització digital i informacional a la ciutadania. La biblioteca facilita la descoberta i l'exploració del coneixement i facilita l'assimilació del coneixement a partir de l'experiència, impulsant la cocreació de nou coneixement amb laboratoris (BibliLab) de creació, de ciència ciutadana i d'innovació social per a resoldre reptes socials en aliança amb altres agents de l'entorn.

- **Espai de trobada i espai comunitari**

La biblioteca ha de ser un lloc de comunicació i intercanvi on es troben tots els serveis que donen resposta a les necessitats, demandes i expectatives dels usuaris actuals i dels usuaris potencials: ha de facilitar la connexió entre les persones i alhora que estiguin connectades amb l'entorn. El concepte actual de la biblioteca pública com a referent cultural del territori converteix aquest equipament en un lloc actiu obert a les iniciatives culturals i d'identitat amb el territori, que estimula els valors de la interculturalitat, solidaritat i participació. Promou els espais de trobada, socialització, diàleg, debat, intercanvi d'idees i experiències, i la participació ciutadana en activitats culturals i recreatives. La biblioteca entesa com a un punt de trobada de la comunitat ha de ser considerada un espai clau per contribuir a la cohesió social.

## 2. El servei bibliotecari a Sant Esteve de Sesrovires

### Marc normatiu i instruments de planificació territorial

*La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local* (en l'article 26) i la *Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya* (en l'article 64b) determinen la biblioteca pública com a servei obligatori per als municipis amb una població superior als 5.000 habitants i atribueixen als ajuntaments la responsabilitat de la seva gestió.

La *Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya* defineix, estructura i organitza el Sistema de Lectura Pública de Catalunya i descriu les diferents tipologies de biblioteques i la seva distribució territorial. Aquesta llei també estableix el [Mapa de la Lectura Pública](#) com el principal instrument de planificació territorial d'àmbit català. El Mapa recull la realitat actual de les biblioteques públiques a Catalunya i facilita paràmetres i estàndards per determinar el tipus de servei i dimensionar els equipaments de cada població.

Els [Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya](#) defineixen, segons el nombre d'habitants i les característiques del municipi, la dotació de recursos necessària de les biblioteques (fons, espais, equipament informàtic i recursos humans). Tant el Mapa de Lectura Pública com els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya indiquen que les seves recomanacions en matèria de dotació de recursos i distribució de superfícies de les biblioteques són propostes orientatives que no tenen en compte les particularitats territorials i demogràfiques dels municipis.

Cal que els municipis, amb l'ajut dels serveis regionals de suport bibliotecari, identifiquin els recursos que necessitaran i les seves necessitats de servei específiques, i estableixin les línies estratègiques d'actuació per tal d'oferir el servei de biblioteca més adequat segons la seva realitat concreta.

### Situació bibliotecària actual

La Biblioteca Joan Pomar i Solar de Sant Esteve de Sesrovires es va inaugurar l'any 1989. L'equipament està ubicat als baixos d'un edifici de pisos de l'Avinguda Montserrat, número 10, del municipi. Tot i el seu cèntric emplaçament, molt a prop de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires i d'altres serveis públics com centres educatius, culturals i esportius, l'equipament és molt deficitari perquè la biblioteca és poc visible en l'entorn urbà i no té la superfície ni els recursos mínims per oferir un servei adequat a una població de referència de 7.612 habitants.

La Biblioteca municipal té una superfície útil de només 172 m<sup>2</sup>, un fons d'aproximadament 16.000 documents i una plantilla formada per dues persones. Tal i com recull el Pla d'Equipaments Culturals de Sant Esteve de Sesrovires elaborat pel Centre d'Estudis i de Recursos Culturals de la DIBA l'any 2013, les importants limitacions d'espai de la biblioteca dificulten molt la realització d'exposicions, conferències, cursos i tallers i fan que les activitats de la biblioteca se centrin gairebé en visites escolars, tertúlies literàries i hores del conte.

Actualment la Biblioteca Joan Pomar i Solar està tancada per realitzar unes petites obres d'ampliació que permetran incorporar un espai d'activitats, però que no faran que l'equipament reuneixi els requeriments mínims que recomanen el Mapa de Lectura Pública i els Estàndards Bibliotecaris de Catalunya per a un municipi amb les característiques demogràfiques i territorials com Sant Esteve de Sesrovires.

A tall de resum, la construcció de la nova Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires permetrà:

- Ampliar notablement els actuals espais i recursos bibliotecaris.
- Adaptar el servei bibliotecari a l'actual Model XBM i modernitzar l'equipament.
- Millorar la presentació del fons, oferint-se de forma més expositiva i atractiva.
- Actualitzar el model tecnològic i implementar la radiofreqüència (RFID).
- Oferir nous recursos a la ciutadania i esdevenir un punt de trobada comunitari.
- Potenciar les sinergies i col·laboracions amb altres serveis i entitats municipals.
- Incrementar l'eficiència dels serveis públics i augmentar el seu ús.

### 3. L'edifici i els seus espais

---

*"To invent a future that doesn't exist, you really have to understand what people are doing today and completely reimagine it"*

Bill Burnett

L'edifici de la biblioteca ha d'ésser un espai atractiu, acollidor i flexible, que reflecteixi la concepció de la biblioteca com a referent cultural i social del territori. Ha de respondre a les necessitats canviants d'un públic heterogeni i de l'evolució tecnològica i d'uns suports documentals que s'estan desmaterialitzant.

La biblioteca precisa entorns físics acollidors i socials per respondre a la implementació d'un model de biblioteca on les persones i l'activitat que hi desenvolupen són protagonistes. L'objectiu és aconseguir un espai ampli i diàfan amb ambients que permetin a les persones moure's instintivament en un entorn que acull diversitat d'usos i propostes.

La biblioteca com a centre de recursos és molt més que un contenidor documental en el que els materials estan ordenats i són de fàcil localització. Aquesta s'ha de transformar en un gran aparador que mostri i exposi amb estratègies diverses els seus recursos, generant un ambient propici al descobriment de lectures, que fomenti l'accés i la creació de coneixement i esdevingui un punt de trobada de la ciutadania.

Les biblioteques han d'actuar d'una forma proactiva. Aquesta és una premissa que no només afecta a l'entorn virtual sinó també a l'entorn físic. Els documents han d'atreure l'atenció. És per aquest motiu que cal replantejar la forma en que tradicionalment s'ha organitzat, cal avançar cap dinàmiques més obertes i flexibles.

La nova biblioteca tindrà un important equipament tecnològic. Així doncs, l'edifici haurà de facilitar la connectivitat dels espais bibliotecaris i la interacció entre l'espai físic i l'espai virtual de la biblioteca.

#### **Les pautes que han de regir la redacció del projecte són:**

**Confort:** Cal prestar especial atenció a aspectes com la dimensió i la configuració dels espais, la il·luminació, el clima, l'acústica, els materials, el mobiliari, i així mateix aconseguir un entorn on l'usuari se senti segur i protegit. El silenci com un signe de confortabilitat que cal controlar, de forma que puguin conviure usos tant diversos com la formació, les activitats, etc. Cal aconseguir el màxim d'aïllament acústic, però trobant el punt d'equilibri amb el tractament de l'espai.

**Accessibilitat:** S'ha de facilitar l'ús accessible i còmode de la biblioteca i dels seus serveis. La no existència de barreres arquitectòniques i que les disposicions i interconnexions entre diferents sales i àrees sigui lògica i de fàcil orientació són els principals elements a considerar.



**Sostenibilitat:** És un factor bàsic a tenir en compte tant en el moment d'inici de les obres, com en el futur per la gestió i el manteniment de l'equipament en funcionament. La biblioteca ha de ser un instrument educador dels aspectes vinculats a la sostenibilitat, el propi edifici ha de ser sostenible i explicar les seves virtuts mediambientals.

**Flexibilitat:** Els espais han de ser transformables. Han de ser polivalents segons les necessitats del dia a dia considerant la facilitat per realitzar canvis d'usos temporals (actes, xerrades, exposicions, reunions,...), però també han de possibilitar la flexibilitat de futur vinculada als canvis i a les transformacions en els serveis i els usos. La flexibilitat es concreta fonamentalment en la configuració de les instal·lacions (il·luminació, connexions elèctriques i informàtiques i de clima) i el mobiliari.

**Mobilitat:** Les tecnologies tenen un potencial extraordinari per transformar la forma de prestar els serveis: aporten noves maneres d'oferir, de crear i de compartir. En aquest sentit la mobilitat és un concepte estratègic que s'ha de tenir en compte pels efectes que té en els espais, les infraestructures, el mobiliari, l'equipament informàtic i l'accés a la xarxa que han de permetre organitzar diferents models de formació, d'activitats i de serveis. Els espais han d'estar tecnològicament adaptats als diferents serveis i usos de la biblioteca.

Aquestes dues darreres pautes tenen especial interès des del punt de vista programàtic, la flexibilitat i la mobilitat garantiran la possibilitat de transformació i de "creixement" de la pròpia biblioteca. Igual que els fons cada vegada hi haurà més presència dels formats digitals, gran part dels serveis i activitats també es plantejaran a partir de la tecnologia digital, per tant és bàsic assegurar que les infraestructures i equipaments permeten transformar els espais segons el moment i les necessitats.

## **Proposta de distribució de superfícies**

**El Mapa de Lectura de Catalunya dimensiona la Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires en uns 925 m<sup>2</sup> de superfície de programa (uns 1.085 m<sup>2</sup> útils).** La superfície de programa és l'espai net i aprofitable de cada àrea d'activitat, sense tenir en compte els espais de circulació ni qualsevol altra consideració arquitectònica (lavabos, espais logístics, subministraments, etc).

A continuació es mostra una distribució genèrica de les diferents àrees de la futura Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires. La proposta s'haurà de concretar posteriorment durant el procés d'elaboració del projecte arquitectònic de la biblioteca per adaptar l'equipament a les especificitats territorials i les necessitats de servei concretes de la població.

El quadre de superfícies no incorpora algunes tendències dels equipaments bibliotecaris actuals, com són les zones exteriors, els espais de creació (labs), els espais joves o més zones d'ús comunitari. Aquestes poden incorporar-se al projecte de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires si des del municipi es detecta aquesta necessitat i es vol habilitar un espai concret que contribueixi a definir el servei i el relat propi de la Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires.

## Distribució de les diferents zones de la biblioteca

|                                     |                                 | Superfície recomanada segons estàndards |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Zona d'acollida i promoció</b>   | Àrea d'accés                    | 95 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Autoprèstec i retorn docs.      | 10 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Espai polivalent                | 70 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Magatzem espai polivalent       | 10 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Espai de formació               | 35 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Espai de suport                 | 20 m <sup>2</sup>                       |
| <i>Total zona</i>                   |                                 | 240 m <sup>2</sup>                      |
| <b>Zona general</b>                 | Àrea informació i fons general  | 300 m <sup>2</sup>                      |
|                                     | Àrea de diaris i revistes       | 60 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Àrea de música i imatge         | 25 m <sup>2</sup>                       |
| <i>Total zona</i>                   |                                 | 385 m <sup>2</sup>                      |
| <b>Zona infantil</b>                | Àrea informació i fons infantil | 170 m <sup>2</sup>                      |
|                                     | Espai de suport                 | 30 m <sup>2</sup>                       |
| <i>Total zona</i>                   |                                 | 200 m <sup>2</sup>                      |
| <b>Zona de treball intern</b>       | Despatx de direcció             | 20 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Espai de treball intern         | 30 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Dipòsit documental              | 30 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Magatzem logístic               | 10 m <sup>2</sup>                       |
|                                     | Espai descans del personal      | 10 m <sup>2</sup>                       |
| <i>Total zona</i>                   |                                 | 100 m <sup>2</sup>                      |
| <b>Superfície total de programa</b> |                                 | 925 m <sup>2</sup>                      |
| <b>Superfície útil aproximada</b>   |                                 | 1.085 m <sup>2</sup>                    |

## Descripció dels espais bibliotecaris.

A continuació es descriuen breument les característiques essencials dels diferents espais de la futura biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires.

### **Zona d'acollida i promoció (240 m<sup>2</sup> de sup. de programa)**

àrea d'accés  
espai polivalent  
espai de formació  
espai de suport

La zona d'acollida i promoció es concep com un punt de trobada comunitari. En els seus diferents espais s'hi concentraran gran part de les accions de promoció de la lectura i la cultura. Aquesta és la zona més dinàmica de l'equipament, en conseqüència el tractament de tot l'espai cal que resolgui la qüestió acústica en el sentit que absorbeixi el soroll i faciliti ser un espai de relació i intercanvi. La

distribució dels espais ha de permetre el funcionament independent dels espais integrats en aquesta zona respecte a la resta de la biblioteca. Cal comunicar de forma clara els diferents serveis que es trobarà el visitant a l'equipament i que la circulació entre els diferents espais sigui eficient i intuïtiva.

### **Àrea d'accés** (95 m<sup>2</sup> de superfície de programa + 10 m<sup>2</sup> màquines d'autoprèstec)

#### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

És la primera presa de contacte entre l'usuari i la biblioteca. És un punt de trobada i espai de relació entre usuaris. Aquí hi ha també la bústia de documents amb accés des de l'exterior.

#### **UBICACIÓ:**

L'àrea d'accés és l'element pont entre l'exterior i la resta d'espais de la biblioteca, que hauran de ser fàcilment identificables pels usuaris. Hi haurà també els lavabos –és important que tinguin canviadors per a la mainada–.

#### **PÚBLIC I USOS:**

Aquesta àrea es concep com un espai de concurrència. Per la correcta circulació de les persones cal considerar les cues puntuals que es puguin ocasionar en l'acollida de grups i l'aglomeració en l'entrada/sortida de les activitats que es realitzin a la sala polivalent amb una concurrència elevada.

#### **AMBIENTACIÓ:**

La transparència, amplitud i accessibilitat de l'àrea d'accés ha de permetre donar a entendre fàcilment l'ús públic de l'edifici i ha de facilitar una comunicació directa amb les àrees que té vinculades i connectades. El seu disseny ha de vetllar pel màxim aprofitament de la llum i ventilació natural i, tanmateix, ha de disposar d'elements per minvar les pèrdues del diferencial tèrmic amb l'exterior i l'entrada de pols al recinte. Cal potenciar l'àrea com espai de trobada i intercanvi, intuïnt les situacions informals i casuais que s'hi poden produir, facilitar-les i potenciar-les des de les propostes concretes de disseny.

#### **TENDÈNCIES:**

L'àrea d'accés és molt més que no pas un simple vestíbul o zona de pas, és un punt de trobada i de servei. En els darrers anys ha experimentat una important evolució tecnològica, sobretot amb la l'automatització del servei de préstec i la instal·lació de pantalles informatives que permeten oferir informació ciutadana i de la biblioteca. Aquesta tendència es previsible que continuï en els pròxims anys, és per això que cal preveure punts elèctrics i de connexió suficients.

La **tecnologia RFID** treballa amb radiofreqüència. Per al cas de la biblioteca, està pensada principalment per automatitzar la gestió de préstec i el control de seguretat. Els guanys de l'ús de la RFID són múltiples: lectures de documents més ràpides i precises, control de seguretat més fiable, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei. Però el més important és l'alleugeriment de les càrregues de treball del personal. El fet d'alliberar-lo de tasques mecàniques permet que faci tasques que generin valor afegit.

### **Espai polivalent** (70 m<sup>2</sup> de superfície de programa + 10 m<sup>2</sup> de magatzem)

#### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

Aquest espai acollirà les activitats de la biblioteca i d'altres entitats. Ha de permetre fer presentacions de llibres, conferències, exposicions, representacions escèniques de petit format i la projecció de pel·lícules. També ha d'estar pensat per a servir de sala d'estudi en determinades èpoques de l'any. Ha de facilitar l'estudi, el treball en grup, reunions d'entitats i activitats de grups reduïts promocionades des de la pròpia biblioteca.

#### UBICACIÓ :

Tindrà connexió directa amb l'àrea d'accés, de la que estarà diferenciat físicament. La seva ubicació ha de permetre el control visual des del taulell principal d'atenció al públic. Ha de poder ser utilitzat amb la resta de la biblioteca tancada tenint present que cal tenir accés a lavabos i disposar d'il·luminació, connexió a internet i climatització independent.

#### PÚBLIC I USOS :

Les activitats que s'hi portaran a terme estan dirigides principalment al públic jove i adult. L'ús de la sala no és continuat i únicament serà accessible al públic durant les hores que s'hi portin a terme activitats. L'espai ha de permetre poder ser utilitzat com a espai de suport. En podran fer ús tant els usuaris d'activitats promocionades per la biblioteca com qualsevol grup de forma independent amb reserva prèvia.

#### AMBIENTACIÓ :

El mobiliari i equipament ha de respondre a les necessitats dels diferents actes que s'hi organitzaran. Les cadires i les taules no seran fixes, caldrà preveure la instal·lació d'equipament par a projecció, sistema d'il·luminació –sectoritzable i perpendicular a l'eix de projecció–, sistema de so –altaveus millor al sostre que no de superfície– i altres elements tècnics per tal de poder portar a terme adequadament les activitats. Disposarà de bucle d'inducció –caldrà fer un estudi de l'espai abans de col·locar-lo per dissenyar el llaç perquè funcioni dins uns paràmetres determinats– Així mateix caldrà preveure que arribi la senyal wi-fi i en cas que hi hagi finestres, que la sala es pugui enfosquir per tal de poder desenvolupar-hi determinades activitats. Hauria de conservar la calidesa/estètica de la biblioteca perquè, tot i poder ser independent no es desvinculés de l'equipament. Cal contemplar el seu aïllament acústic per a que el seu ús no interfereixi en la resta de la zona general. A l'exterior de cada sala hi haurà un plafó (preferentment electrònic) amb l'estat de les reserves i ocupació.

#### TENDÈNCIES :

L'espectre d'activitats de dinamització que s'ofereixen a les biblioteques cada cop és més variat. La majoria tenen relació amb la promoció de la lectura i la cultura en general, però no té perquè sempre ser així. Com element dinamitzador de la cultura local, la biblioteca està oberta la realització d'activitats organitzades per les entitats locals –publiques o privades– sempre que siguin d'interès general. Per donar cabuda a totes aquestes és important que la sala de l'espai polivalent sigui flexible i que els canvis d'organització entre els elements que el conformen sigui fàcil i ràpid de fer.

### **Espai de formació (35 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

#### DEFINICIÓ I SERVEIS :

Espai tancat pensat per a facilitar l'aprenentatge individualitzat o col·lectiu, amb suport de les noves tecnologies. Preferentment disposarà de 10 ordinadors portàtils i/o dispositius mòbils i l'equipament i requeriments tècnics necessaris per a facilitar les seves funcions (han de disposar del paquet d'ofimàtica) i connexió a la xarxa.

#### UBICACIÓ :

L'espai de formació tindrà connexió directa amb l'àrea d'informació i fons general. Aquests dos espais seran complementaris i tindran una continuïtat visual. Idealment estaran separats per una paret de vidre que permeti un mínim aïllament acústic però a la vegada connectats internament entre ells amb una porta per tal que l'usuari tingui accés als recursos de tots dos espais. La seva ubicació ha de permetre el control visual des d'algun dels taulells d'atenció al públic.

#### PÚBLIC I USOS :

Es pot facilitar aprendre diferents idiomes, ofimàtica i/o a utilitzar el equips per a elaborar projectes, currículum, aprendre en l'ús de programes informàtics, etc.

#### AMBIENTACIÓ:

L'espai comptarà amb 10 cadires suport integrat que facin còmode l'aprenentatge i el treball amb ordinadors portàtils. Aquestes hauran de ser fàcils de moure o bé, si són pesades, disposar de rodes. Disposarà també de projector, pantalla i d'un armari on emmagatzemar els ordinadors. S'ha d'aïllar acústicament, el tancament pot ser amb vidre, permetent veure el desenvolupament de l'activitat, però ha d'oferir la possibilitat de fer-lo opac si cal. Disposarà de wi-fi pròpia i de punts de connexió a la xarxa elèctrica distribuïts per tota la sala. A l'exterior hi haurà un plafó (preferentment electrònic) amb l'oferta setmanal/mensual de cursos.

#### TENDÈNCIES:

Els espais de formació de les biblioteques tendeixen a la flexibilització. En lloc del format tradicional d'aula amb taula de docent i diverses rengleres de taules amb alumnes, es passa a un disseny de l'espai més flexible que permeti aquest tipus però també d'altres formacions en grup. Seran els serveis i usos que prevegin a aquest espai els que acabaran de determinar i actualitzaran el seu equipament i components tecnològics.

L'Ajuntament s'ocuparà de la compra i manteniment d'aquests ordinadors així com de la seva connexió a la xarxa. Es recomana que disposin d'Internet i +, eina per a gestionar el servei d'Internet i ofimàtica, per tal que tots els ordinadors de la biblioteca es gestionin de manera homogènia independentment de l'administració que en sigui responsable

#### **Espai de suport (20 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

##### DEFINICIÓ I SERVEIS:

Petit espai tancat sense fons documental pensat per facilitar l'estudi, el treball en grup, reunions d'entitats i activitats de grups reduïts promocionades des de la pròpia biblioteca com poden ser grups de conversa o parelles lingüístiques.

##### UBICACIÓ:

L'espai tindrà un fàcil accés des de l'àrea d'informació i fons general i la seva ubicació ha de permetre el control visual des del seu taulell d'atenció al públic.

##### PÚBLIC I USOS:

En podran fer ús tant els usuaris d'activitats promocionades per la biblioteca com qualsevol grup de forma independent amb reserva prèvia, però bàsicament estan dirigits a estudiants i entitats locals que precisin d'un petit espai de reunió.

#### AMBIENTACIÓ:

Espais equipats bàsicament amb taules i cadires que es podran organitzar segons les activitats previstes. L'espai de suport ha de tenir suficients endolls per tal que diverses persones hi puguin treballar amb els seus terminals mòbils i puguin fer projeccions. Cal contemplar el seu aïllament acústic per a que el seu ús no interfereixi en la resta de la zona general. A l'exterior de cada sala hi haurà un plafó (preferentment electrònic) amb l'estat de les reserves i ocupació.

#### TENDÈNCIES:

A la biblioteca de Goodwood, [Baton Rouge Louisiana](#) inaugurada el 2014 els usuaris volien espais variats per a diferents usos i els tenen: disposen de més de setanta possibilitats, espais de reunió per a grups des de 4 fins a 300 persones.

## **Zona general (385 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

**àrea d'informació i fons general**  
**àrea de diaris i revistes**  
**àrea de música i imatge**

La zona general està destinada al públic a partir dels 12 anys. Aquesta zona ha de donar resposta a les necessitats formatives, informatives i de lleure dels usuaris. Així mateix, ha de ser un focus central de promoció de l'hàbit lector i de formació en les habilitats en l'accés i ús de la informació i dels recursos de la biblioteca.

La configuració dels espais s'haurà d'adaptar als diferents serveis, usos i públics destinataris. La disposició organitzativa que es planteja en aquest document no implica necessàriament una disposició tancada de les seves àrees. A menys que s'indiqui específicament, són preferibles espais flexibles amb pocs tancaments i, sempre que sigui possible, aquests es zonificaran a partir de l'ambientació i el mobiliari. La distribució final del projecte tindrà en compte la circulació d'usuaris, el nivell de soroll (a l'entrada els espais més sorollosos) i l'òptima situació del punt d'atenció al públic per sobre d'altres consideracions.

A la zona general s'hi ubicarà un punt d'atenció al públic des del qual cal tenir visibilitat de l'entrada a l'edifici, de la totalitat de l'àrea d'accés inclòs el punt d'autopréstec RFID i de les zones de pas a espais adjacents. Des d'aquí s'oferiran els diversos serveis de la biblioteca i es donaran d'alta i renovaran els carnets d'usuari. Caldrà preveure també un petit espai d'emmagatzematge pels documents reservats.

## **Àrea d'informació i fons general (300 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

Aquesta és l'àrea central de la zona general i la més gran de la biblioteca. És on s'hi concentra gran part del fons de lliure accés en suport paper de la biblioteca i s'ha de concebre com un espai de consulta tant formal com informal. Així mateix també disposarà amb punts d'accés al catàleg i a internet gestionats pel programari d'Internet i +.

### **PÚBLIC I USOS:**

En aquesta àrea hi tenen cabuda usos molt diferenciats. Cada usuari depenen del moment i de l'ús ha de trobar el seu espai. Per una banda, ha de donar cabuda als que busquen espais d'oci i d'esbarjo per relaxar-se, però també espais d'estudi amb taules i amb accés a ordinadors.

### **AMBIENTACIÓ:**

Cal presentar la col·lecció de material analògic i digital de la manera més clara, accessible i atractiva possible. Les necessitats i requeriments dels usuaris són diversos cada tipus de públic hi ha de trobar el seu lloc. Es podran distingir tres espais a nivell organitzatiu: espai de lectura formal i de treball amb taules i cadires, espai documental d'alta densitat amb els documents de coneixement amb prestatgeries altes i punts de consulta i un espai híbrid de baixa densitat documental més expositiva (per fer visibles els fons) amb punts de lectura informal –lectures individuals o compartides, amb dispositius o sense-.

### **TENDÈNCIES:**

L'Orestad Bibliotek a Copenhague és un exemple de la interacció entre l'espai físic i l'espai virtual. Una pantalla tàctil de grans dimensions amb un mapa de les funcions a l'edifici es troba disponible a l'entrada, i hi ha pantalles tàctils en els laterals dels prestatges per a llibres, que es comuniquen les

ofertes de cada prestatge per a llibres en particular. Una gran part de la comunicació és basada en imatges. A tot arreu a través de la biblioteca, s'han encadenat iPads amb presentacions i comunicació sobre l'oferta de la biblioteca. La interacció entre l'espai físic i el virtual és crucial, això significa replantejar constantment en la política de comunicació de la biblioteca.

### **Àrea de diaris i revistes (60 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

#### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

Aquesta àrea concentra la col·lecció de revistes i diaris de la biblioteca. La seva consulta i lectura, tant en suport físic com digital, són els usos bàsics que s'hi contemplen. La biblioteca ofereix accés a les versions completes de les versions digitals i la disponibilitat a sala de tauletes tàctils per aquelles persones que no disposin de dispositius per consultar-les (la formació in situ en el ús s'emmarcarà en el programa d'alfabetització digital de la biblioteca). També ofereix la possibilitat a l'usuari d'emportar-se en préstec números antics de les revistes en versió paper.

#### **UBICACIÓ:**

Aquest espai s'ubicarà preferentment en contacte directe amb l'àrea d'accés per tal de fer visible la concepció de la biblioteca com a espai modern i en constant evolució, on la tecnologia i l'oci conviuen amb uns suports i usos més tradicionals.

#### **PÚBLIC I USOS:**

Des de joves a gent gran, alguns passaran per l'àrea de revistes a agafar una revista per endur-se-la en préstec i d'altres hi faran una estada més llarga, fent lectura a sala. La disponibilitat de tauletes tàctils possibilitarà la lectura de diaris i revistes en format electrònic. També facilitarà un primer contacte i la formació en l'ús d'aquests dispositius per part d'aquells que no en tinguin.

#### **AMBIENTACIÓ:**

L'ambientació i mobiliari d'aquesta àrea ha de respondre als diferents públic i usos de cadascun dels materials: combinarà l'espai de lectura informal amb el d'una consulta més formal amb taules i cadires. Caldrà considerar butaques amb suport integrat que facin còmoda la consulta de tauletes tàctils i d'altres dispositius portàtils (idealment amb connexió elèctrica pròxima).

#### **TENDÈNCIES:**

Les publicacions periòdiques són les que estan experimentant un creixement més ràpid pel que fa al creixement de lectors en suport digital. En revistes, aquest creixement ha motivat que moltes fins i tot hagin deixat de publicar-se en paper. En conseqüència, aquest és un espai que evolucionarà ràpidament en els propers anys i, tot i comptar amb fons en suport paper, la tendència serà a que aquest vagi desapareixent en favor dels suports digitals. La biblioteca Library at the Dock de Melbourne, inaugurada el 2014, integra pantalles tàctils per la consulta de diaris digitals a les taules.

<https://m.flickr.com/#/photos/86368696@N03/14271640348>

### **Àrea de música i imatge (25 m<sup>2</sup> de superfície de programa)**

#### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

Aquesta és l'àrea més lúdica de la biblioteca, recull el fons musical, cinematogràfic i en algunes biblioteques, els videojocs.

#### **UBICACIÓ:**

L'àrea de música i imatge preferentment tindrà relació directa amb l'àrea de diaris i revistes.

## PÚBLIC I USOS:

Cal considerar la convivència dels diferents públics i que les sessions de joc poden ocasionar un nivell més alt de soroll (aquestes han d'interferir el mínim possible en la resta de la biblioteca).

## AMBIENTACIÓ:

L'ambientació d'aquesta àrea serà lúdica i informal. En el disseny i distribució d'aquest espai s'han de tenir en compte les característiques dels diferents tipus de suport dels documents que formen la col·lecció, així com el seu ús (audició, visionat i joc individual/col·lectiu). Caldrà dotar-lo de punts per a l'experimentació amb música i imatge.

## TENDÈNCIES:

Les formes de consum de música i audiovisuals han evolucionat ràpidament en els darrers 10 anys. De la reproducció de la informació emmagatzemada en suports òptics com el cd o el dvd, es va passar a la descàrrega de fitxers i en l'actualitat ha evolucionat a l'"streaming", o escolta online en temps real, sense descàrrega. Actualment la biblioteca pública ofereix únicament la possibilitat d'escolta, visionatge i préstec de suports òptics però s'espera que la seva oferta de serveis s'ampliï en els propers anys per donar resposta a les noves necessitats. En conseqüència, aquest és un espai que evolucionarà ràpidament en els propers anys.

<http://modelprogrammer.kulturstyrelsen.dk/en/cases-for-inspiration/aktuelle-cases-til-inspiration/case-oerestad-library-copenhagen>

### **Zona per infants i famílies** (200 m<sup>2</sup> de sup. de programa)

**àrea d'informació i fons infantil**  
**espai de suport**

La zona infantil de la biblioteca és el primer equipament cultural i d'aprenentatge fora de l'àmbit curricular al qual s'adrecen els infants i les famílies. Està destinada al públic infantil, des de la primera infància fins als 12 anys, en relació amb l'etapa d'escolarització primària, i els seus acompanyants.

Les accions en el foment de la lectura i l'ús de la informació, la funció de suport a la formació curricular i la funció socialitzadora de la biblioteca dins la comunitat marquen les necessitats i les peculiaritats d'uns espais que evolucionen cap a uns usos més flexibles i socials. Aquesta zona ha de satisfer les necessitats de suport al lleure, la creativitat, l'experimentació, la formació (tant formal com no formal), i el desenvolupament del procés de socialització dels infants. Així mateix, ha de ser un focus central de promoció de l'hàbit lector i de formació en les habilitats TIC dels infants.

L'espai haurà de ser prou flexible i tenir les condicions acústiques per tal de permetre la realització d'activitats de difusió de petit format, les activitats formatives, etc. de forma simultània amb l'activitat de la biblioteca. La implicació de professionals i col·lectius artístics i creatius en el disseny i decoració dels espais, farà més atractiva i interactiva la zona per infants i famílies.

### **Àrea d'informació i fons infantil** (170 m<sup>2</sup> de superfície de programa)

#### DEFINICIÓ I SERVEIS:

Disposarà de servei d'informació, servei de consulta i lectura, suport a la formació, servei d'internet i + i de dinamització cultural.



## UBICACIÓ :

Per les seves característiques, públic usuari i nivells de soroll és fonamental que la zona per infants i famílies estigui ben aïllada acústicament de la resta d'espais de la biblioteca-.

## PÚBLIC I USOS :

Hi ha un consens més o menys generalitzat pel que fa a la definició de la tipologia d'usuaris d'una àrea infantil:

- **Públic infantil i familiar** que demanda atenció des de les primeres edats fins a edats fins a edats delimitades entre els 12 anys.
- **Públic escolar** que ve a la biblioteca per demanda de la institució educativa.
- **Entitats i professionals** relacionats amb l'àmbit infantil de dintre o fora del propi territori.

L'estructura familiar és complexa i el dia a dia actual de les famílies no permet gaudir de gaire temps de relació amb els fills. Aquest fet provoca una demanda creixent d'activitats i espais on es pot compensar aquesta manca de temps i de relació. Les famílies necessiten ser tutelades, disposar d'uns equipaments que donin resposta als seus dubtes i a les necessitats lectores, d'aprenentatge i de lleure dels seus infants.

Tot i que l'activitat es realitzarà de forma dual basada en els suports tradicionals (llibres) i en les TIC, es potenciarà l'ús dels ordinadors, tauletes i diversos dispositius no només per a accedir a la col·lecció electrònica, sinó també per accedir a Internet, com a suport a les activitats de difusió, a la creació, al foment de la lectura, etc.

## AMBIENTACIÓ :

Cal apostar per una àrea infantil i familiar que sigui un espai integrador d'aquesta realitat i de les condicions que requereixen:

- Espai amb més zones diferenciades (suport als deures, lectura informal, col·leccions diferenciades...) que no siguin estàtiques en el temps.
- Àrees que permetin més l'exposició de la col·lecció.
- Mobilitat del mobiliari. Evitar angles i arestes per prevenir possibles accidents. Disposar de mobiliari adequat tant pels infants com pels adults que els acompanyen. Preveure espai per l'aparcament de cotxets.
- Espais integradors on els nens discapacitats normalitzin la seva presència i l'ús de la biblioteca.

Seguint el patró de de l'Àrea d'informació i fons general de la zona d'adults, a l'Àrea d'informació i fons infantil es podran distingir tres espais a nivell organitzatiu: l'espai de lectura formal i de suport als deures -amb taules i cadires de diferents mides-; l'espai documental d'alta densitat amb els documents de coneixements; i un espai híbrid de baixa densitat documental més expositiva amb punts de lectura informal -lectures individuals o compartides, amb dispositius o sense-. El fons documental es podrà organitzar per centres d'interès, entre els que destacarà el "Racó de famílies" amb documents relacionats amb la criança i l'educació dels infants, on les famílies i educadors poden trobar resposta a les seves dubtes, inquietuds i neguits.

La configuració i organització dels espais s'estructurarà a partir del mobiliari i l'equipament. El fons en format llibre es distribuirà en bucs i en prestatgeries que no haurien de superar el 1,50 m d'alçada. En relació a aquest fons caldrà preveure sobretot diferents elements expositors movibles, que permetin diferents configuracions i que a més permetin també la integració de mitjans audiovisuals.

## TENDÈNCIES :

Les noves generacions, dels considerats ja nadius digitals, comparteixen els models de lectura tradicionals amb els nous models de lectura en la que la tecnologia hi té una important implicació. No es pot abordar la lectura com l'única entrada al món de la cultura i la formació: la imatge, l'art, la música, l'experimentació ofereixen també "lectures", i la zona per infants i famílies de la biblioteca

són la primera porta de l'aprenentatge al llarg de tota la vida. Aquestes premisses afecten de forma directa a l'espai i la concepció de la seva evolució i flexibilitat al llarg del temps.

### **Espai de suport** (30 m<sup>2</sup> de superfície de programa)

#### **DEFINICIÓ I SERVEIS:**

Espai específic dedicat als més petits (zero-cinc anys) i destinat també a les activitats de promoció de lectura (hora del conte i altres activitats infantils). La seva configuració ha de permetre aquesta polivalència.

#### **UBICACIÓ:**

Vinculat als espais més informals de la zona infantil, aquest espai lúdic té com a objectiu facilitar als adults l'apropament dels més petits al món de la lectura.

#### **AMBIENTACIÓ:**

Estarà organitzada amb mobiliari i material segur i adequat a l'edat dels lectors que utilitzaran aquesta àrea (tant adults com petita infància).

### **Espai de treball intern** (100 m<sup>2</sup> superfície de programa)

**Despatx de direcció**  
**Espai de treball intern**  
**Dipòsit documental**  
**Magatzem logístic**  
**Espai de descans**

La zona de treball intern concentrarà els espais destinats a la direcció i administració de la biblioteca i el desenvolupament de determinades tasques que difícilment es poden realitzar en els espais públics. Tot i ser una zona d'ús restringit al personal de la biblioteca haurà d'estar ben comunicada amb les àrees de servei públic.

La zona estarà integrada per: el despatx de direcció, la sala de reunions, l'espai de treball intern, el dipòsit documental, el magatzem logístic i l'espai de descans pel personal.

#### **Despatx de direcció** (20 m<sup>2</sup>)

Despatx de direcció de la biblioteca. Disposarà d'una taula de despatx, prestatgeria i una petita taula de reunions.

#### **Espai de treball intern amb dipòsit documental** (30+30 m<sup>2</sup>)

L'espai de treball és on es fa el procés tècnic dels nous documents que s'incorporen així com altres treballs tècnics com el suport informàtic, la gestió i administració del web i les bases de dades, etc. El dipòsit documental és l'espai que acollirà el material documental que no és de lliure accés. Hi haurà, a més de les prestatgeries, una taula de treball.

#### **Magatzem logístic** (10 m<sup>2</sup>)

El magatzem logístic és l'espai destinat a l'emmagatzematge del material no documental necessari per al correcte funcionament de la biblioteca: material fungible, materials/aparells de suport, etc.

**Espai de descans pel personal** (10 m<sup>2</sup>) Sala pel descans del personal, amb una lleixa que inclogui una pica i espai per a algun aparell electrodomèstic. Caldrà tenir també presents els serveis sanitaris per al personal de la biblioteca. Aquest espai pot ser compartit amb el personal de l'arxiu municipal.

## **4. Fons, recursos tecnològics, personal i hores d'obertura**

Els recursos bibliotecaris mínims recomanats per a una biblioteca de Mòdul L2 com la futura Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires són els següents:

- Fons documental en lliure accés: 19.250 documents
- Punts de lectura (formals i informals): 90
- Ordinadors d'ús públic: 10 + 10 formació
- Plantilla formada per 5 persones: 1 Director bibliotecari (a càrrec de la Diputació de Barcelona), 3 Tècnics auxiliars i 1 Ajudant de servei (a càrrec de l'ajuntament)
- Horari de servei de la biblioteca: 30 hores setmanals

Les dimensions i configuració final de plantilla de la nova biblioteca dependrà de factors com la distribució d'espais del futur equipament o del seu nombre de taulells d'atenció al públic, de la necessitat d'incorporar perfils professionals complementaris o altre personal que contribueixi a reforçar també altres serveis i equipaments municipals.

Quan la Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires estigui plenament operativa haurà de disposar d'uns 19.250 documents de lliure accés de temàtiques i suports molt diversos per tal de donar resposta a la gran diversitat de necessitats de la ciutadania en matèria d'informació, formació, cultura i lleure. A més del fons documental físic, el nou equipament haurà de disposar d'una gran diversitat de recursos electrònics en línia consultables des dels ordinadors de la biblioteca i dels terminals dels usuaris, també quan la biblioteca estigui tancada.

L'actual model de biblioteca posa especial èmfasi en que la col·lecció es presenti de forma més expositiva i atractiva possible. Així doncs, caldrà una organització més visual del fons amb una diferenciació clara dels centres d'interès, fer una rotació periòdica dels documents que es mostren a sala i els que es conserven al magatzem, vincular la col·lecció física i la digital, etc.

La nova Biblioteca de Sant Esteve de Sesrovires serà un equipament tecnificat, amb presència de pantalles informatives i d'equipament tecnològic divers que caldrà definir en una fase posterior del projecte. Respecte als ordinadors d'ús públic, cal recordar que l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires s'ocuparà de la compra i manteniment dels ordinadors de l'espai de formació (aula multimèdia) així com de la seva connexió a la xarxa.

La nova biblioteca incorporarà radiofreqüència (RFID) per tal de millorar la gestió i control de la col·lecció i automatitzar la gestió de préstec. La compra i manteniment de l'equipament RFID també anirà a càrrec de l'ajuntament.

## 5. Previsió econòmica

Actualment el Servei d'Equipament i Espai Públic de la Diputació de Barcelona està redactant l'avantprojecte del concurs d'idees de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires que acollirà nova biblioteca. Aquest document inclourà una estimació de la inversió econòmica que haurà de fer l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires per a la construcció del nou equipament.

A continuació es donen alguns valors de referència orientatius per al càlcul dels principals conceptes de la inversió inicial en el nou equipament segons els costos de biblioteques similars de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

- **Obra civil:** El valor de referència per al càlcul del Pressupost d'Execució per al Contracte d'obra 1.600 €/m<sup>2</sup> construït. Aquest cost pot variar en funció del projecte i cal afegir les despeses derivades del concurs, la redacció del projecte arquitectònic i de direcció d'obra.
- **Mobiliari i equipament:** Costos de referència 280 €/m<sup>2</sup> útils. Cal afegir les despeses de concurs i redacció del projecte de mobiliari.
- **Equipament RFID:** Els preus de l'equipament de la radiofreqüència poden variar en funció dels models escollits, però s'estima al voltant dels 20.000 €.
- **Equipament informàtic:** L'Ajuntament es farà càrrec de la compra de l'equipament necessari per a l'espai de formació, mentre que la Diputació de Barcelona finançarà la resta d'equipament informàtic estàndard de la biblioteca. Caldrà definir el projecte i les necessitats municipals específiques per concretar la possible inversió en equipament informàtic (espais Lab, pantalles i pissarres digitals, etc.) però l'aportació econòmica s'estima en uns 20.000 €.

### Estimació de la despesa de l'operativa anual de la nova biblioteca

Per al funcionament i manteniment de la nova biblioteca cal preveure una despesa anual aproximada de 298.500 €, que aniran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires (198.500 €) i de la Diputació de Barcelona (100.000 €).

A continuació es detalla el càlcul econòmic de la despesa operativa anual de la biblioteca per conceptes i administracions:

| Concepte                                 | Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires | Gerència de Serveis de Biblioteques Diputació Barcelona |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Fons documental (inclou subscripcions)   | 8.500 €                                 | 12.500 €                                                |
| Manteniment, subministrament i consums   | 67.500 €                                | 30.000 €                                                |
| Activitats de promoció de lectura        | 12.500 €                                | -----                                                   |
| Personal                                 | 110.000 €                               | 44.000 €                                                |
| Repercussió dels serveis centralitzats   | -----                                   | 13.500 €                                                |
| <b>Despesa total per administracions</b> | <b>198.500 €</b>                        | <b>100.000 €</b>                                        |

L'estimació econòmica de la despesa operativa anual està condicionada principalment pel número definitiu de personal que formi la plantilla i per la política salarial de l'ajuntament.

Per fer aquesta previsió de la despesa anual en concepte de personal s'ha fet el càlcul en base a una plantilla formada per 5 persones amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals, amb la següent configuració: 1 director a càrrec de la Diputació de Barcelona i 3 tècnics auxiliars i 1 ajudant de servei a càrrec de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires.

Cal tenir present que la creació del nou equipament és una oportunitat excel·lent per incorporar altres perfils professionals complementaris que permetin impulsar nous serveis i assolir sinèrgies estratègiques amb altres serveis municipals.

A més d'aquestes despeses anuals, l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires haurà de preveure també cada 10 anys una partida extraordinària per a la renovació de l'edifici, mobiliari i equipament audiovisual; i una altra cada 5 anys per a la renovació de l'equipament informàtic.