

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TÈCNICS/ES EN  
SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PISCINES  
COBERTES DEL COMPLEX ESPORTIU LES COMES,  
LES PISCINES D'ESTIU DEL CENTRE ESPORTIU MOLÍ  
NOU I ALTRES SERVEIS PREVENTIUS PUNTUALS DEL  
SERVEI D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA  
(EXP 16/2021)**

## **ÍNDEX**

|     |                                                                      |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                          | 3  |
| 2.  | NECESSITAT I IDOEÏTAT DEL CONTRACTE .....                            | 3  |
| 3.  | CODI DE L'ACTIVITAT .....                                            | 3  |
| 4.  | SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....                           | 3  |
| 5.  | SERVEI DE TÈCNICS/ES EN SALVAMENT I SOCORRISME .....                 | 5  |
| 6.  | DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES .....                                | 5  |
| 7.  | CALENDARI I HORARI.....                                              | 7  |
| 8.  | OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....                                  | 12 |
| 9.  | DRETS DEL'ADJUDUCATARI.....                                          | 17 |
| 10. | FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ .....                                   | 17 |
| 11. | CRITERIS DE VALORACIÓ .....                                          | 18 |
| 12. | PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ.....                           | 18 |
| 13. | INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....                                    | 21 |
| 14. | PREU DEL CONTRACTE.....                                              | 21 |
| 15. | REVISIÓ DEL PREU .....                                               | 21 |
| 16. | MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                      | 21 |
| 17. | REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA ... | 22 |
| 18. | RÈGIM SANCIONADOR.....                                               | 23 |
| 19. | TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA.....                    | 27 |
|     | ANNEX 1 - QUADRE DE PERSONAL AFECTAT DEL SERVEI .....                | 28 |
|     | ANNEX 2 – DESGLÒS DEL COST TOTAL ANUAL OFERTAT .....                 | 29 |

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de tècnics/es de salvament i socorrisme de les piscines cobertes del complex esportiu Les Comes i les piscines d'estiu del centre esportiu Molí Nou (97%) i altres serveis preventius puntuals (3%) del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada.

## **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Aquest contracte neix de la necessitat de desenvolupar i concretar les tasques del servei de tècnics/es en salvament i socorrisme de les piscines cobertes del complex esportiu Les Comes, les piscines d'estiu del centre esportiu Molí Nou i altres serveis preventius puntuals que no són realitzats pel personal propi del Servei d'Esports.

Donat que l'Ajuntament d'Igualada no disposa de personal qualificat propi per la realització d'aquest servei és necessària la contractació d'una empresa especialitzada i amb personal propi amb la titulació vigent.

Aquesta licitació no es tramitarà en lots donat que correspon a un servei unitari de socorristes.

## **3. CODI DE L'ACTIVITAT**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de salvament i socorrisme en medi aquàtic (97%) i altres serveis preventius puntuals (3%). Cal tenir en compte que en les codificacions estadístiques i el sistema de classificació no existeixen codis específics relatius a l'àmbit del salvament i socorrisme en medi aquàtic per la qual cosa s'ha hagut de recórrer a classificació d'àmbit general "Serveis esportius". Atesa la naturalesa del servei dirigit a garantir la salut i seguretat de les persones, aquesta classificació general no ajuda a determinar si un treball o servei es d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, als efectes de determinar la solvència dels licitadors.

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 93.19.1 "Altres serveis esportius".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92600000-7 "Serveis esportius".

## **4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

### **Solvència econòmica i financera**

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte (serveis de salvament i socorrisme en medi aquàtic (97% de l'objecte del contracte) i altres serveis preventius puntuals (3% de l'objecte del contracte)), en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000€ per sinistre i any**, i com a mínim de 150.250 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

### **Solvència tècnica professional**

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

**L'experiència** en la realització de treballs consistents en serveis de salvament i socorrisme en medi aquàtic (97% de l'objecte del contracte) i altres serveis preventius puntuals (3% de l'objecte del contracte).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, en la realització de treballs consistents en serveis de salvament i socorrisme en medi aquàtic (97% de l'objecte del contracte) i altres serveis preventius puntuals (3% de l'objecte del contracte).

L'experiència, en serveis de salvament i socorrisme en medi aquàtic (97% de l'objecte del contracte) i altres serveis preventius puntuals (3% de l'objecte del contracte), s'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest,

mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

## **5. SERVEI DE TÈCNICS/ES EN SALVAMENT I SOCORRISME**

El servei de tècnics/es en salvament i socorrisme el defineix el Servei d'esports a qui correspon el seu disseny i la supervisió organitzativa i tècnica.

Aquest servei es compon de:

- Servei de salvament i socorrisme aquàtic a les piscines cobertes del CE Les Comes.
- Servei de salvament i socorrisme aquàtic a les piscines del CE Molí Nou.
- Servei preventiu a esdeveniments esportius puntuals.

## **6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES**

### **6.1 Servei de Salvament i Socorrisme a les piscines cobertes Complex Esportiu Les Comes**

- Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Assistir als usuaris en tot moment cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç. Cas d'accidentats greus caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper o al 112 o 061 per tal evacuar la persona afectada.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis, així com les existències del material de farmaciola, es trobin en bon estat i en la quantitat suficient pel bon desenvolupament del servei. En cas de mancances i desperfectes informar al coordinador i responsable del servei amb temps suficient per a la seva reposició.
- Atendre als usuaris, orientació dels carrers a utilitzar, trasllat i ajuda de persones amb mobilitat reduïda,...

- Complir la totalitat de l'horari del servei.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Controlar de forma periòdica l'aforament dels vasos de la piscina, reorganitzant, si cal, el nombre d'usuaris dels diferents carrers i compartint la informació en l'aplicació marcada. El Servei d'Esports marcarà en tot moment l'aforament de la instal·lació i el tractament de les dades.
- Mesurar els diferents paràmetres de control designats pel Servei d'Esports (aigua, temperatura, aire...), traspasant tota la informació pels mitjans establerts.
- Conèixer i fer respectar les normes d'ús de la instal·lació i informar en el cas que actuïn de forma contrària.
- Guardar el material i condicionar-lo per al seu ús.
- Establir la ubicació de referència del personal del servei per tal de mantenir la màxima visió i control de vas de les piscines. A part de determinar aquest lloc, el personal s'ha de moure per tota la platja de les piscines. En cas dels reforços previstos, aquests es situaran de manera que també tinguin la màxima visió del vas i banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- Evitar l'ús del telèfon mòbil durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència, l'ompliment de dades marcades pel plec o per posar-se en contacte amb el coordinador o responsable del servei.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin per part del Servei d'Esports.
- En el cas que el personal no desenvolupi adequadament les seves tasques, el Servei d'esports es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari la substitució del personal.
- Material a aportar: 1 DESA (desfibril·lador extern semiautomàtic):

- Ha de tenir redactat un protocol d'ús
- Ha d'estar senyalitzat (en llengua catalana) per tal que es comuniqui que la piscina és un espai cardioprotegit
- L'aparell ha de complir amb la normativa d'aplicació vigent i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període dels contracte
- Cal realitzar el manteniment i substitució immediata de l'aparell en cas d'avaría, funcionament deficient o qualsevol altra deficiència. En cap cas, pot quedar la instal·lació sense l'aparell.
- Ha de permetre el seu ús en infants i estar equipat també amb electrodes pediàtrics.

### **6.2 Servei de Salvament i Socorsime a les piscines estiu Centre Esportiu Molí Nou**

Els mateixos punts que en l'article anterior, tenint present que a part de la làmina d'aigua, s'ha de realitzar el control, seguretat i primers auxilis en l'entorn i zona d'estada de les piscines.

- Material a aportar: 1 DESA (desfibril·lador extern semiautomàtic), amb les mateixes característiques que en l'article anterior.

### **6.3 Servei preventiu a esdeveniments esportius puntuals**

Referent als esdeveniments esportius puntuals que es portin a terme a la ciutat i que es consideri oportú, el Servei d'Esports sol·licitarà al contractista el seu servei preventiu:

- El personal realitzarà els serveis de primers auxilis als usuaris que participin en les diferents activitats esportives.
- Cas d'accidentats greus caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper o al 112 o 061 per tal evacuar la persona afectada.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme

## **7. CALENDARI I HORARI**

### **7.1 Piscines cobertes Complex Esportiu Les Comes**

- a) CALENDARI: Es prestarà el servei de tècnic/a de salvament i socorrisme tots els dies de l'any, excepte el dia 25 de desembre, l'1 de gener i els primers 21 dies del mes d'agost. Un total de 342 dies any.

Si la parada tècnica del mes d'agost necessita més dies per realitzar el manteniment preventiu de la instal·lació, les hores no realitzades es compensaran amb més hores de servei puntual a l'article 6.3. o ampliant/substituint les hores de l'article 6.2. Aquesta compensació es pactarà amb el servei d'esports quan, des d'aquest servei, es concretin els dies de tancament.

Cas que amb motiu de les obres de rehabilitació, reformes dels vestidors i vas de la piscina o qualsevol causa de força major que s'hagi de tancar la instal·lació, es suspendrà la prestació del servei. El servei deixat de prestar s'intentarà compensar incrementant els seveis puntuals de l'article 6.3 i/o cobrint les hores de prestació de servei de la piscina d'estiu del Molí Nou de l'article 6.2. La resta que no pugui ser compensada comportarà la modificació del contracte a la baixa amb la reducció proporcional del preu, d'acord amb la clàusula 16 del present plec.

- b) HORARI: L'horari del servei a realitzar pel tècnic de salvament i socorrista serà el següent:

| Dies                | Horari       | Total dia | Total setmana  |
|---------------------|--------------|-----------|----------------|
| Dilluns             | 06'00h a 22h | 16h       | 96,5 h/setmana |
| Dimarts             | 06'00h a 22h | 16h       |                |
| Dimecres            | 06'00h a 22h | 16h       |                |
| Dijous              | 06'00h a 22h | 16h       |                |
| Divendres           | 06'00h a 22h | 16h       |                |
| Dissabtes           | 08'00h a 20h | 12h       |                |
| Diumenges i festius | 09'30h a 14h | 4,5h      |                |

El total d'hores anuals de tècnic de salvament i socorrisme es de **4.600h (49 setmanes menys 2 dies tancat i un promig de 8 dies festius entre setmana).**

En cas de competició o acte organitzat per l'Ajuntament d'Igualada a la piscina coberta, prèvia comunicació al contractista, els horaris poden ser modificats per part de l'Administració contractant i seran d'obligat compliment pel contractista. Tant en el cas que siguin hores de més com de menys, es compensaran sumant o restant dels punts 6.2 i/o 6.3.

- c) NECESSITATS DE SERVEI:



Segons l'aforament establert a la instal·lació de la piscina Les Comes, es determina que el servei de socorrisme necessari és de:

- 1 Tècnic/a Esportiu/va en Salvament i Socorrisme o equivalent (amb la titulació vigent i inscrit al ROPEC)

## 7.2 Piscines estiu Centre Esportiu Molí Nou

a) CALENDARI: Habitualment s'obrirà el dia 21 de juny i es tancarà el dia 12 de setembre (ambdós inclosos) i la piscina restarà en funcionament 12 setmanes, tot i que depenent del calendari de cada any, pot tenir alguna modificació.

Per això, els dies definitius d'obertura i tancament es concretaran cada mes de març de l'any en concret.

b) HORARI: L'horari d'obertura de la piscina Molí Nou serà el següent:

| Dies               | Horari          | Total dia | Total setmana |
|--------------------|-----------------|-----------|---------------|
| Dilluns a diumenge | 10:00h a 20:00h | 10h       | 70 h/setmana  |

En cas de competició o acte organitzat per l'Ajuntament d'Igualada a la piscina coberta, prèvia comunicació al contractista, els horaris poden ser modificats per part de l'Administració contractant i seran d'obligat compliment pel contractista. Tant en el cas que siguin hores de més com de menys, es compensaran sumant o restant dels punts 6.1 i/o 6.3.

## c) NECESSITAT DEL SERVEI:

Segons l'aforament establert a la instal·lació de la piscina d'estiu del Molí Nou, es determina que el servei de socorrisme necessari és de:

- 2 tècnics/ques Esportius/ves en Salvament i Socorrisme o equivalent (amb la titulació vigent i inscripció al ROPEC).
- 1 persona de reforç, amb titulació de:
  - Tècnic/a esportiu/va en Salvament i Socorrisme o equivalents (amb la titulació vigent i inscripció al ROPEC).
  - Grau Superior Tècnic Animador/a esportiu/va (amb la titulació vigent i inscripció al ROPEC).

La distribució horària serà la següent:

| Mes                | Nombre dies  | Nombre hores/dia | Horari          | TOTAL HORES  |
|--------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| JUNY               |              |                  |                 |              |
| Soco 1             | 10           | 10               | 10:00h - 20:00h | 100          |
| Soco 2             | 10           | 8                | 11:00h - 19:00h | 80           |
| JULIOL             |              |                  |                 |              |
| Soco 1             | 31           | 10               | 10:00h - 20:00h | 310          |
| Soco 2             | 31           | 8                | 11:00h - 19:00h | 248          |
| Reforç 1           | 31           | 8                | 11:00h - 19:00h | 248          |
| AGOST              |              |                  |                 |              |
| Soco 1             | 31           | 10               | 10:00h - 20:00h | 310          |
| Soco 2             | 31           | 8                | 11:00h - 19:00h | 248          |
| SETEMBRE           |              |                  |                 |              |
| Soco 1             | 12           | 10               | 10:00h - 20:00h | 120          |
| <b>TOTAL</b>       | Soco 1       |                  |                 | 840          |
|                    | Soco 2       |                  |                 | 576          |
|                    | Reforç 1 (*) |                  |                 | 248          |
| <b>TOTAL HORES</b> |              |                  |                 | <b>1.664</b> |

(\*) L'horari del *Reforç 1* s'acabarà de concretar abans de començar la temporada d'estiu, per tal d'aconseguir l'objectiu de reforçar el servei en hores de màxima afluència de banyistes a la piscina o la participació de casals i grups d'infants en l'activitat aquàtica.

### 7.3 Altres serveis preventius puntuals

Les activitats que son fixes i que s'han de cobrir son:

- ACTIVITATS FIXES:
  - Cursa popular.  
2 Tècnics/ques esportius/ves en Salvament i Socorrisme o equivalents. 3:30 hores (10:15h a 13:45h).  
  
Total: 7h.
  - Suport esportiu (bany lliure a la piscina coberta de Les Comes)  
1 Tècnic/a esportiu/va en Salvament i Socorrisme o equivalent de 12:00h a 13:00h de dilluns a divendres durant 7 setmanes entre juny, juliol i setembre.  
  
Total: 35h.
  - Activitats estiu.

1 Tècnic/a esportiu/va en Salvament i Socorrisme o equivalent a diferents activitats esportives organitzades per les entitats esportives de la ciutat (exemple: 3x3 bàsquet, Volei Sorra, Handbol Sorra, Rugby sorra,...).

Total: 75h.

- Activitats de Nadal

1 Tècnic/a esportiu/va en Salvament i Socorrisme o equivalent pel Torneig Caga Tió:

- Torneig Caga Tió grans (44h)

- Torneig Caga Tió petits (12)

Total: 56h.

Total hores serveis preventius puntuals fixes a assumir és de **173 h**.

• ALTRES ESDEVENIMENTS:

L'empresa contractista haurà d'assumir un total anual de **25hores** de servei preventiu per a la realització d'altres serveis extraordinaris que el Servei d'esports exigeixi realitzar.

Aquest servei es concretarà mensualment amb el contractista.

Si les hores de preventius puntuals fix i les altres de servei preventiu, que han estat necessàries al final de l'any, són superiors i/o inferiors a les adjudicades, prèvia conformitat del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada es podran compensar sumant o restant dels punts 6.1 i/o 6.2, es podran abonar en una factura extraordinària al preu/hora del preu de l'adjudicació (IVA inclòs) o es podran guardar per a la propera temporada.

**7.4 Total hores del servei:**

| Servei                             | Total hores   | Total anual   |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Piscines cobertes CE Les Comes     | <b>4.600h</b> |               |
| Piscines d'estiu CE Molí Nou       | <b>1.664h</b> |               |
| Altres serveis preventiu puntuals: |               |               |
| Fixes                              | <b>173h</b>   |               |
| No previstos                       | <b>25h</b>    |               |
|                                    |               | <b>6.462h</b> |

## **8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

### **8.1 Generals**

L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions demanats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.

En cas de produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, com per exemple nevades, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar la direcció del Servei d'Esports per a la realització dels serveis necessaris, en els quals el personal fos precis, per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei d'Esports sobre el desenvolupament del servei.

L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el Servei d'Esports sobre el personal i el servei, el qual ostenta el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.

L'adjudicatari haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec i la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora, hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.

L'assegurança, que haurà de referir-se a tota l'activitat de l'adjudicatari que fixa aquest plec de condicions, serà per import de 600.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 150.250 € per víctima. A més a més de justificar dit extrem en el moment de contractar, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió de l'assegurança durant tot el termini de vigència del contracte, presentant cada any al Servei d'Esports el rebut compulsat conforme s'està al corrent del pagament de la prima. Cas de modificacions de la pòlissa, presentar-ne una còpia compulsada.

El Servei d'Esports està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

## **8.2 Organitzatives**

Atès que l'adjudicatari i el Servei d'Esports compartiran el seguiment del Servei de Salvament i Socorrisme, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb el Servei d'Esports el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment d'aquest servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en el Servei d'Esports ja que la direcció del servei és competència seva.

Totes les indicacions efectuades pel Servei d'Esports seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei, inclòs diumenges i festius. La no comunicació amb els responsables és especialment greu perquè l'absència del servei pot provocar el tancament immediat i efectiu de la instal·lació.

## **8.3 Subrogació del personal**

Les dades del personal el qual es troba afectat al servei objecte d'aquest contracte s'indiquen en l'Annex I d'aquest plec.

El contractista està obligat a subrogar a l'actual contractista, en les relacions laborals dels treballadors afectats al servei.

L'Ajuntament d'Igualada, seguint les previsions establertes en l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), obliga a l'adjudicatari a complir el conveni.

L'adjudicatari haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació d'aquest conveni, dins dels tres primers mesos del servei.

Qualsevol modificació de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar-hi el seu vistiplau.

En cas de contractació de nou personal, l'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús

sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

En cas que l'empresa adjudicatària contracti personal eventual durant el període d'estiu per a les piscines del Molí Nou, serà d'aplicació el que estableix el conveni laboral en relació a la seva subrogació.

## **8.4 Personal**

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per prestar, aquest servei, sense discontinuïtat. Aquest personal ha de complir amb la titulació legalment exigida i estar registrat al ROPEC.

L'adjudicatari haurà de cobrir immediatament l'absentisme, atès que es considera un servei amb caràcter d'obligació essencial. En el cas que l'obligació sigui incompleta per l'adjudicatari, es considerarà com a sanció molt greu (clàusula 18.1 apartat c)) i s'aplicarà la corresponent sanció econòmica. En cap cas es podrà quedar un servei sense realitzar. Serà, per tant, indispensable que l'empresa contractista presenti al Servei d'Esports, dintre del mes següent a la formalització del contracte, un pla d'avísos i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat en casos de qualsevol tipus de baixa i/o vacances del personal. Aquest pla d'avísos haurà de contenir les actuacions detallades en els diferents casos d'absència del personal, el temps de resposta i la comunicació empresa/Ajuntament. Els/Les treballadors/es substituïts/es hauran de complir amb la titulació legalment exigida.

L'adjudicatari avisarà a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació dels canvis de personal per rescissió de contracte i informarà per escrit al Servei d'Esports sobre les causes que l'han motivat.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre de personal tècnic ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns con persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'adjudicatari serà responsable de la cortesia del seu personal adscrit al servei i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament. Queda totalment prohibit fumar, menjar i beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'empresa adjudicatària informarà al Servei d'Esports de les noves incorporacions de personal a disposició del servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.

La feina desenvolupada requerirà de la resolució de problemes que comporta la tasca de vigilància, cures puntuals, informativa i els requerirà un esforç físic lleuger freqüent.

La seva tasca complirà amb les necessitats del Servei d'Esports sota la supervisió del seu personal tècnic designat.

El personal haurà de tenir les habilitats necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels usuaris. L'empresa serà responsable de la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

#### **8.4.1 Coordinació Empresarial. Pla de prevenció Riscos Laborals**

S'establirà la Coordinació Empresarial adequada entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Igualada, en relació al que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duren a terme en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament d'Igualada.

#### **8.4.2 Formació del Personal**

L'adjudicatària està obligada a realitzar un mínim d'un curs 6h de reciclatge d'utilització del DESA a tot el personal abans de començar cada temporada de servei.

#### **8.4.3 Vestuari**

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

L'empresa ha de subministrar, com a mínim, el següent vestuari a cada un dels treballadors/es:

ANUALMENT

- 2 banyadors



- 2 pantalons curts i samarretes. Aquesta equipació estarà marcada amb les lletres SOS/SOCORRISTA o similar.
  - 1 parell de xancletes
  - Pels socorristes d'estiu un xandall llarg pels dies de pluja
- CADA DOS ANYS
- 1 barnús i tovallola

El tipus, color i lletres d'aquest vestuari és pactarà amb el Servei d'esports.

### **8.5 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

Una setmana abans de que finalitzi el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

### **8.6 Altres**

L'adjudicatari haurà de mantenir informat al Servei d'Esports del funcionament diari del servei, per aquest motiu, l'empresa elaborarà mensualment un protocol de comunicació, que com a mínim, tindrà en compte:

#### **- COMUNICACIÓ GENERAL ORDINÀRIA:**

El seu objectiu és explicar al Servei d'Esports, en quines condicions s'està prestant el servei de salvament i socorrisme de les piscines cobertes del complex esportiu Les Comes, les piscines d'estiu del centre esportiu Molí Nou i altres serveis preventius puntuals del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Igualada.



Haurà d'incloure, com a mínim:

- Registre entrada de personal socorrista identificat.
- Paràmetres d'informació bàsica
- Aforament
- Aspectes observats o fets que comportin risc de produir/generar incidències.

#### - COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA LLEU /GREU

El seu objectiu és explicar al Servei d'Esports que s'ha produït un fet i/o incidència de caràcter lleu (que no afecten ni es preveu que afectin al desenvolupament general del servei de piscina) o greu (amb afectacions reals o previstos pel desenvolupament general del servei de piscina).

Haurà d'incloure, com a mínim:

- Hora i lloc exactes
- Dades persona amb lesions/afectacions
- Descripció de la incidència.

Accions d'assistència efectuades

## **9. DRETS DE L'ADJUDUCATARI**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats a finals de mes i cobrar la factura segons el què estableixi la llei i aquest plec de condicions.

El Servei d'Esports s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis.

## **10. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Servei d'esports vetllarà per garantir que el desenvolupament de les activitats segueixin les programacions previstes. A aquest efecte, es constituirà una comissió tècnica de seguiment integrada per l'empresa adjudicatària i per tècnics/ques del Servei d'esports, que es reunirà, com a mínim, un cop al mes i sempre que el Servei d'esports ho cregui convenient.

Ordenar els serveis com si els gestionés directament, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dins de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis. I demanar tots els documents que estimi necessaris per garantir el compliment de totes les obligacions, com son les laborals, seguretat social i riscos laborals.

Imposar les sancions segons la clàusula 18 d'aquest Plec de condicions, per a les infraccions comeses.

## **11. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

1. Oferta econòmica..... Fins a 35 punts
2. Millores..... Fins a 35 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 70 punts.

## **12. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ**

### **12.1 Oferta econòmica (Fins a 35 punts)**

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$     essent :

$b =$  % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

$K =$  puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} (*)$$

(\*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

## 12.2 Millores (Fins a 35 punts)

### 12.2.1 - Realització per part de l'empresa de jornades de formació anual a favor dels destinataris que indiqui l'Ajuntament (Fins a 9 punts)

|                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - FORMACIÓ "Suport vital bàsic i utilització de DESA"                                        | 4 punts        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1 jornada de 6 hores a l'any</li> </ul>               |                |
| - FORMACIÓ DE "PRIMERS AUXILIS"                                                              | Fins a 5 punts |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Per cada Formació de 4h/any .....2,5 punts</li> </ul> |                |

#### Documentació justificativa: Proposta jornades de formació.

Caldrà presentar una proposta de les jornades de formació ofertades, on es detalli els objectius de cada formació, les dates proposades, la durada, el contingut, la titulació de la formació i la titulació i experiència dels formadors.

Aquest criteri és de proposta FACULTATIVA.

### 12.2.2 - Aportació de material fungible de primers auxilis anual per a les farmacioles i equip d'oxigenoteràpia a les diferents instal·lacions (Fins a 13 punts)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - FARMACIOLA PISCINA LES COMES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fins a 5 punts |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Per cada 200€ (sense IVA) anuals, de material necessari de primeres cures per a la farmaciola de la piscina Les Comes .....1 punt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| - FARMACIOLA PISCINA MOLÍ NOU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fins a 3 punts |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Per cada 200€ (sense IVA) anuals, de material necessari de primeres cures per a la farmaciola de la piscina Molí Nou .....1 punt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| - EQUIP DE OXIGENOTERÀPIA PISCINA LES COMES / PISCINA MOLÍ NOU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fins a 5 punts |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Per cada equip d'oxigenoteràpia ..... 2,5 punts</li> </ul> <p><i>Només es valorarà els equips que compleixin amb les especificacions tècniques següents:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha de tenir redactat un protocol d'ús</li> <li>L'aparell ha de complir amb la normativa d'aplicació vigent i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període del contracte</li> <li>Cal realitzar el manteniment i substitució de l'aparell en cas d'avaría, funcionament deficient o qualsevol altra deficiència, en un període màxim de 24 hores</li> </ul> |                |

**Documentació justificativa: Declaració del material a aportar.**

Cal presentar la declaració del material a aportar, amb les seves característiques tècniques i especificacions requerides, i l'import de cadacun.

Aquest criteri és de proposta FACULTATIVA.

**12.2.3 - Aportació ofimàtica (Fins a 5 punts)**

|                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Aportació d'un ordinador portàtil amb connexió 4G, sistema operatiu Micosoft Windows</li></ul> | 2,5 punts |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Aportació de 1 tablet amb connexió 4G i adaptat a Google Drive</li></ul>                       | 2,5 punts |

**Documentació justificativa: Declaració de compromís.**

Cal presentar la declaració del material a aportar, amb le seves característiques tècniques i l'import de cada aparell.

Aquest criteri és de proposta FACULTATIVA.

**12.2.4 - Altres millores (Fins a 8 punts)**

| Altres millores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>CURSA POPULAR IGUALADA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aportació ambulància SB amb tècnic i conductor .....3 punts</li><li>Aportació furgoneta per tancar Cursa (cotxe escombra) amb 1 tècnic i 1 conductor...2 punts</li><li>Punt mèdic Avançat amb el material i personal necessari per realitzar els primers auxilis durant l'esdeveniment.....3 punts</li></ul> | Fins a 8 punts |

**Documentació justificativa: Declaració de compromís.**

Cal presentar la declaració de la proposta d'"altres millores", detallant les especificacions dels diferents punts a aportar.

Aquest criteri és de proposta FACULTATIVA.

### **13. INICI I DURADA DEL CONTRACTE**

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.

A partir de la data de signatura del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini de 15 dies per iniciar el servei.

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant la prolongació provisional del contracte durant el procés de licitació del nou plec de condicions un cop finalitzat l'actual.

### **14. PREU DEL CONTRACTE**

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 118.000,00 € /any IVA exclòs (142.780,00 €/any IVA inclòs). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- Les partides on s'imputarà aquesta despesa del pressupost general de la Corporació són:

- Despesa piscines cobertes del CE Les Comes és la 20006 – 342.01 – 227.99.
- Despesa piscines estiu del CE Molí Nou és la 20006 – 342.33 – 227.99.
- Despesa altres serveis preventius és la 20006 – 341.40 – 227.99.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: **GE0012322**

### **15. REVISIÓ DEL PREU**

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

### **16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en

els articles 203 a 207 de la LCSP. El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Canvis d'horaris (adaptació, augment o disminució) en la prestació del servei, en funció de les activitats que es desenvolupin a les piscines del CE Les Comes i CE Molí Nou, per modificació de número d'activitats i abonats/es, per modificació de l'aforament, per emergències o altres causes de força major.
- Canvis (adaptació, augment o disminució) d'hores de preventius puntuals en les activitats previstes.
- Increment del número de DESA, ambulàncies, equips de primers auxilis, etc., a les diferents instal·lacions i/o activitats.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% del preu del contracte d'increment a l'alça 23.600,00 € sense IVA (28.556,00€ IVA inclòs) anual, pels quatre anys 94.400,00€ sense IVA (114.224,00 IVA inclòs) o fins a un 20% del preu del contracte a la baixa 23.600,00 € sense IVA (28.556,00€ IVA inclòs) anual, pels quatre anys 94.400,00€ sense IVA (114.224,00 IVA inclòs).

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

## **17. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.-L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei necessàriament en un establiment de l'Ajuntament d'Igualada ja que les prestacions són inherents a les instal·lacions de titularitat municipal.

5.-L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.
- e) Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **18. RÈGIM SANCIONADOR**

En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, el Servei d'Esports podrà demanar-li responsabilitats



imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen.

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

**18.1 Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:**

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) No substituir immediatament el personal, en cas d'absentisme.
- d) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- e) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- f) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- g) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- h) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- i) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- j) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- k) No sufragar les següents despeses:
  - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
  - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Standards de qualitat establerts.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

- p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- q) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- t) La reiteració de faltes greus.

### **18.2 Tindran la consideració d'infraccions greus :**

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- d) No coordinar-se amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- i) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- j) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- k) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- l) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- m) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- n) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- o) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

- p) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- q) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- r) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

### **18.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus:**

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el

contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

## **19. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA**

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

## ANNEX 1 - QUADRE DE PERSONAL AFECTAT DEL SERVEI

QUADRE DEL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI

| Núm Ordre    | Treballador INICIALS | CONVENI                                                                             | Categoria | MODALITAT CONTRACTE LABORAL | ANTIGUITAT | Hores CONTRACTE | HORES ANUALS ASIGNADES AL CONTRACTE | RETRI-BUCIONS BÀSIQUES ANUALS | Plus Antiguitat anual | SOU BRUT ANUAL   | % Seg Social | Cost Seg. Social anual | Despeses anuals RRHH (euros/any) |
|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|------------------------|----------------------------------|
| 1            | ALHID                | Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (99015105012005). | GRUP 3    | Indefinit - 100             | 8/10/2005  | 40,00           | 1752,00                             | 18.000,00                     |                       | 18.000,00        | 33,50%       | 6.030,00               | 24.030,00                        |
| 2            | REGOM                | Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (99015105012005). | GRUP 3    | Temporal - 501              | 1/10/2018  | 19,00           | 832,20                              | 8.550,00                      |                       | 8.550,00         | 34,70%       | 2.966,85               | 11.516,85                        |
| 3            | BELUS                | Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (99015105012005). | GRUP 4    | Temporal - 501              | 22/11/2020 | 21,00           | 919,80                              | 6.930,00                      |                       | 6.930,00         | 34,70%       | 2.404,71               | 9.334,71                         |
| 4            | MAG                  | Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (99015105012005). | GRUP 4    | Temporal - 501              | 20/1/2018  | 10,50           | 459,90                              | 3.465,00                      |                       | 3.465,00         | 37,09%       | 1.285,00               | 4.750,00                         |
| 5            | CAA                  | Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (99015105012005). | GRUP 4    | Temporal - 501              | 12/10/2019 | 6,00            | 262,80                              | 1.980,00                      |                       | 1.980,00         | 37,17%       | 736,00                 | 2.716,00                         |
| <b>Total</b> |                      |                                                                                     |           |                             |            | <b>96,50</b>    | <b>4226,70</b>                      | <b>38.925,00</b>              | <b>0,00</b>           | <b>38.925,00</b> |              | <b>13.422,56</b>       | <b>52.347,56</b>                 |

Les retribucions que consten són segons Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005) El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). L'adjudicatari està obligat a complir aquest conveni.

## **ANNEX 2 – DESGLÒS DEL COST TOTAL ANUAL OFERTAT**

| CONCEPTE                                              | Import Anual<br>IVA EXCLÒS | Import Anual<br>IVA INCLÒS |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Despeses anuals de personal                           |                            |                            |
| Despeses anuals en Aprovisionaments-Material fungible |                            |                            |
| Despeses anuals en Serveis Externs                    |                            |                            |
| Despeses Generals anuals                              |                            |                            |
| Benefici Anual                                        |                            |                            |

Total cost anual servei

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Aquest document no serà objecte de valoració, té la finalitat d'il·lustrar , aclarir i justificar l'oferta econòmica presentada pels licitadors.