

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL **PLA LOCAL DE L'HABITATGE DEL MUNICIPI DE GIRONA 2021-2026**

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la redacció del Pla Local de l'Habitatge del municipi de Girona (PLHG) per al període 2021-2026. El present plec de prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats; i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'equip adjudicatari de l'encàrrec perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Girona per al seu tràmit d'aprovació.

2. ABAST DEL CONTRACTE

El desenvolupament del Pla Local de l'Habitatge es portarà a terme en estricta col·laboració amb els grups de treball tècnics municipals que tindran l'objectiu de vetllar, en l'elaboració del pla, per un procés divers d'enriquiment tècnic.

El contracte té abast fins l'aprovació definitiva del PLHG, per part de l'Ajuntament de Girona, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques. Caldrà que el pla local es redacti en perspectiva de gènere i tenint en compte l'impacte social i ambiental de les actuacions proposades.

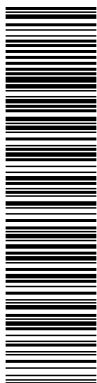
El document del PLHG, objecte de desenvolupament, s'haurà de concretar d'acord amb el contingut mínim establert per la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge i organitzat en els tres apartats següents:

Apartat 1: L'Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi.

Aquesta part del treball ja ha estat realitzada durant el 2019 i està disponible per a totes les empreses licitadores (<http://www2.girona.cat/ca/omh/pactehabitatge>). Serà la base per la redacció del PLHG a la signatura del contracte. S'estructura en aquests capítols:

- Estructura territorial
- Parc d'habitatges existents
- Planejament
- Projeccions
- Mercat de l'habitatge
- Dades per sectors de la ciutat
- Anàlisi comparada

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 5961227 FELKA-R2VIX-CYRNS 59C99F4EF61F4C796B5E5E7974ED2C9589C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Es complementa amb tres estudis, en fase d'elaboració actualment, que es posaran a disposició de l'equip redactor en el moment de l'inici del contracte:

- Memòria d'actuació en matèria d'habitatge
- Recursos actuals: organismes, institucions, recursos residencials, plans, programes, serveis ...
- Marc legal d'actuació

A partir d'aquesta informació, la part adjudicatària haurà d'elaborar:

- Anàlisi DAFO, a partir de documentació relacionada anteriorment
- Document de síntesi de la diagnosi amb una valoració integrada de totes les variables i factors de la diagnosi

Apartat 2: El Pla d'Acció: objectius, estratègies i propostes.

Tracta els aspectes vinculats a la coordinació i el desenvolupament dels objectius, estratègies i proposta del pla que han d'incloure:

- Les línies d'actuació vinculades a la utilització dels instruments de política de sòl i habitatge que estableix la legislació urbanística, amb una referència especial a la concreció o l'augment de les reserves per a habitatge protegit, la qualificació o la reserva de terrenys destinats al sistema urbanístic d'habitatges dotacionals; a la utilització dels instruments d'intervenció sobre l'edificació i l'ús del sòl, a la utilització i la gestió del patrimoni públic de sòl i habitatge, i a la necessitat de reestructurar el teixit intern consolidat per generar habitatge assequible, de manera distribuïda pel municipi i la necessitat que el nou habitatge assequible ho sigui de manera permanent.
- Les línies d'actuació no vinculades a la política de sòl però sí a la qualitat del parc construït i a la rehabilitació, la utilització i l'ocupació del parc d'habitatges, incloent-hi la definició de les possibles àrees de conservació i rehabilitació a les quals fa referència l'article 36 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.
- La definició de les possibles àrees subjectes als drets de tanteig i retracte a què fa referència l'article 15 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.
- Els ajuts adreçats a grups de població amb dificultats d'allotjament especials per a lluitar contra l'exclusió social.
- La definició i la programació de les actuacions concretes que s'han de dur a terme en els sis anys de vigència del pla, que ha d'establir les característiques tècniques i econòmiques, els beneficiaris, els agents gestors i la programació temporal.
- Les previsions de quantificació dels habitatges destinats a polítiques socials d'acord amb la tipologia que estableix l'article 74, de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, per a l'acompliment quinquennal del mandat de solidaritat urbana, en el cas dels municipis que hi estiguin subjectes, i la justificació de la coherència amb relació a l'objectiu final de l'article 73.1 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 59C99F4EF61F4C796B5E5E7974ED2C9599C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Apartat 3: Avaluació economicofinancera de les actuacions, amb el següent contingut:

- Els que permetin articular la gestió del pla, analitzant tant el finançament públic com el privat disponibles. Pel que fa al finançament públic, detallant els compromisos financers que requereixen un concert amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els de seguiment i avaluació del desplegament del pla i els d'establiment d'indicadors de qualitat de la gestió del PLHG.

Treballs complementaris: L'encàrrec de la redacció del PLH també haurà de tenir annexes, les memòries i documents preceptius per a poder iniciar els tràmits de les següents declaracions i delimitacions derivades del propi PLHG:

- La declaració de la totalitat del municipi de Girona com àrea de demanda residencial forta i acreditada. Segons els articles 3, 40 i 73 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, l'article 2 del Decret Llei 1/2015 de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents d'execució hipotecària, i els articles 43, 44 i 47 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge.
- La declaració d'àrees de conservació i rehabilitació que es puguin delimitar o prioritzar en el propi PLH. Segons el previst per la Llei 18/2007 del Dret a l'habitatge, el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge i el Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- La delimitació de la totalitat del municipi de Girona, o d'una àrea continua o discontinua del municipi, com àrea per a l'exercici del dret de tanteig i retracte. Segons s'estableix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.
- La declaració de la totalitat del municipi de Girona com àrea amb mercat d'habitatge tens o similar que permeti desenvolupar i activar les eines de regulació i control de les rendes de lloguer d'habitatge, segons la regulació vigent d'habitatge i d'arrendaments urbans.

Forma i guió de l'encàrrec: El treball final haurà de tenir la següent forma i elements:

- Memòria de Pla
- Documents de síntesi dels capítols
- Guia de seguiment d'execució del PLHG

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



- IV. Document de presentació del PLHG
- V. Infografies
- VI. Cartografia de resultats i propostes recollides en el PLHG
- VII. Annex de dades emprades per a l'elaboració del PLHG
- VIII. Memòries i documents preceptius per poder iniciar els tràmits de les declaracions urbanístiques o d'habitatge plantejades pel propi PLHG

3. EQUIP REDACTOR

La composició de l'equip redactor del PLHG objecte del contracte haurà de ser pluridisciplinari. Estarà format per un equip encapçalat per un/a professional amb llicenciatura o grau universitari competent (arquitectura, geografia o enginyeria d'edificació) per a l'objecte del contracte, que hagi dirigit la redacció d'un o més plans locals d'habitatge i que tingui un mínim de 5 anys d'experiència en la redacció de plans d'habitatge.

L'equip haurà d'estar compost com a mínim pels perfils professionals següents: un/a tècnic/a amb grau universitari d'arquitectura o enginyeria d'edificació, un/a amb grau d'economia, un/a amb grau en dret, un/a amb grau de geografia, sociologia o ciències polítiques i un/a tècnic/a dinamitzador/a amb estudis universitaris de grau. Un mateix col·laborador/membre de l'equip podrà desenvolupar més d'una especialitat, sempre que acrediti que compta amb la titulació habilitant escaient.

S'haurà d'aportar acreditació acadèmica i una declaració signada, on es concreti el grau de participació de cadascun dels integrants i el compromís de vinculació directa amb la redacció del pla.

Es valorarà la incorporació a l'equip d'altres professionals vinculats a la redacció del pla en que prestin assessorament i assistència tècnica a l'equip redactor.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor.

La Direcció del Pla serà la responsable de l'equip de treball i de la coordinació del seu equip. Els documents en format paper hauran d'anar signats per la Direcció. La resta de membres de l'equip podrà signar aquella part dels treballs que hagi realitzat.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una persona jurídica, el/la representant legal també haurà de signar la documentació del pla, fent constar també el segell de l'empresa.

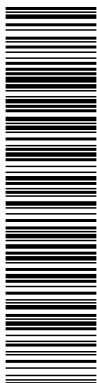
Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional serà comunicada a l'Ajuntament de Girona i requerirà de la seva acceptació.

Si algun dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat.

4. PROPOSTA METODOLÒGICA PER LA REDACCIÓ DEL PLA

La proposta metodològica del PLHG presentada a licitació s'haurà d'ajustar i contenir necessàriament la següent estructura i contingut:

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADIES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signed 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 5961227 FELKA-R2VIX-CYRNS 59C99F4EF61F4C796B5E5E7974ED2C9589C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

1. Anàlisi DAFO a partir de documentació elaborada en l'apartat de diagnosi
2. Document de síntesi de la diagnosi amb una valoració integrada de tots els factors de diagnosi
3. Redacció del Pla Local d'Habitatge de Girona
 - 3.1. Directrius
 - 3.1.1. Objectius generals

Determinació dels objectius finalistes municipals en matèria d'habitatge, a partir dels treballs d'anàlisi i diagnosi, que han de fixar les directrius bàsiques en la política municipal d'habitatge durant la vigència del PLHG (6 anys).
 - 3.1.2. Estratègia

A partir dels objectius generals es concretarà la forma per a assolir-los, establint les directrius generals per aconseguir els objectius generals i orientant la concreció d'objectius específics, actuacions i programes.
 - 3.2. Desplegament
 - 3.2.1. Objectius específics

Definició dels objectius mesurables que estructurin i concreten els resultat finals a aconseguir. Han de ser objectius avaluables, transformables en indicadors, que permetin el seguiment del previst i l'ajustament als propòsits del pla.
 - 3.2.2. Programes i actuacions

Concreció detallada, operativa i instrumental dels conjunt d'actuacions i programes a desenvolupar per a assolir els objectius específics.

Cada acció caldrà que es concreti en un document (fitxa) amb una mateixa estructura de contingut: nom de l'actuació, programa, finalitat, contingut, objectius específics vinculats, calendari, finançament, estimació econòmica, agents implicats, gestió, accions vinculades i indicadors de seguiment.
 - 3.2.3. Calendari i finançament

Descripció detallada del calendari de desplegament de programes i actuacions proposades i amb la creació d'un quadre resum de la programació temporal del PLHG.

Descripció detallada de les fonts i agents de finançament del PLHG, internes o externes, públiques o privades, que han de permetre l'execució d'actuacions i programes.
 - 3.2.4. Agents de l'habitatge a Girona

Identificació i funció dels agents implicats en el PLHG i rol de cadascun, tant públics com privats o de caràcter social.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



3.2.5. Gestió del PLHG

Definició d'estructures, funcions, persones i mecanismes de gestió del PLHG. Entre els agents responsables del desplegament del PLHG cal determinar el personal tècnic municipal implicat, amb detall de funcions i competències, i d'entre d'altres, l'assignació de la direcció tècnica.

Igualment, caldrà determinar els òrgans municipals implicats en el desplegament i seguiment del PLHG, tant nivell de direcció i supervisió política del projecte, com a nivell de gestió i seguiment tècnic del conjunt d'àrees i serveis i organismes implicats i d'entitats externes de caràcter social que actuen com a interlocutores.

3.2.6. Seguiment i avaluació del PLHG

Concreció dels instruments i metodologia de seguiment del PLHG amb la participació de tècnics i polítics municipals implicats.

Caldrà concretar les eines de seguiment i avaluació i la definició d'un sistema d'indicadors per a mesurar l'acompliment d'objectius, actuacions i programes (indicadors d'impacte).

L'elaboració del Pla Local es farà d'acord amb la proposta metodològica proposada per l'equip redactor pel cas concret de la ciutat Girona i serà objecte de valoració.

Es podran proposar també modificacions del contingut del document del Pla, sempre i quan es mantingui la concordança i coherència amb els punts descrits al punt 2 d'aquest plec i a la Llei del Dret a l'Habitatge pel que fa als Plans Locals d'Habitatge.

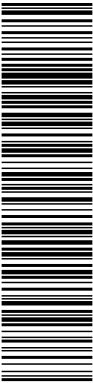
La proposta metodològica per la redacció del Pla Local d'Habitatge del municipi de Girona presentada a la licitació per l'equip adjudicatari s'incorporarà com annex del contracte.

5. OBTENCIÓ DE LA INFORMACIÓ DE BASE

Correspon a l'adjudicatària l'obtenció i elaboració de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat i a l'Ajuntament de Girona correspon proporcionar-les, sempre que se'n disposi o en sigui propietari.

6. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

L'òrgan de contractació del servei serà l'Alcaldessa o el Regidor/a Delegat/da que correspongui i el cap de la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial, el responsable del contracte. El responsable tècnic de l'Ajuntament de Girona en relació a la redacció, seguiment i execució ordinària dels treballs del PLH serà el Cap de Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge, que durà a terme la coordinació i interlocució tècnica pel desenvolupament dels treballs. Durant la redacció, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb el responsable tècnic municipal o



amb la persona interlocutora tècnica que ell designi, recaptant d'aquesta la conformitat de les solucions adoptades.

La persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Girona, el responsable tècnic de l'Ajuntament de Girona i el director/a del Pla designat per l'empresa adjudicatària establiran el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que hi intervenen.

L'equip redactor no podrà introduir modificacions sense l'aprovació del responsable del contracte.

6.1. Pla de treball

L'adjudicatària del contracte, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de presentar el pla de treball definitiu que haurà d'ésser aprovat per l'òrgan de contractació, i que s'haurà d'ajustar al termini màxim establert al plec de clàusules administratives particulars que també formen part del contracte i que s'ajusti i que estigui en concordança amb la seva proposta presentada a la licitació.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb el responsable del contracte, els serveis tècnics de l'Ajuntament o qualsevol altra administració i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme que calguin, com amb les entitats o organismes interessats que es convinguin.

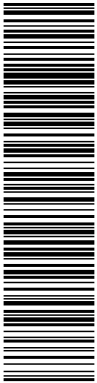
6.2. Inici dels treballs i planificació inicial

El contracte queda perfeccionat amb la formalització, per la qual cosa els terminis comencen a computar a partir de l'endemà de la formalització del mateix.

Planificació inicial prevista:

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Adjudicació						
Redacció apartats 1 i 2						
Document inicial PLHG						
Devolució revisió Ajuntament						
Redacció apartat 3						
Document per a exposició pública						
Exposició pública						
Document aprovació Ple						

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 5961227 FELKA-R2VIX-CYRNS 59C99FAEF61F4C796B5E5E7974ED2C9589C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

6.3. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Girona procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà, en cap moment, com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents objecte de contracte, donat que és obligació de l'equip tècnic desenvolupar-lo sense més aportacions de l'òrgan de contractació, que les que figuren en aquest plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici del coordinador i interlocutor tècnic i la persona responsable del contracte, han d'integrar els treballs.

6.4. Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

Periòdicament, i mentre duri la redacció dels documents del pla, el Director/a del Pla està obligat/da a informar detalladament i per escrit a l'òrgan de contractació de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També haurà de facilitar a la persona responsable del contracte les dades corresponents a l'actualització del Pla de Treball vigent, si és el cas.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, el responsable del contracte podrà requerir, quan ho consideri necessari, rebre les explicacions que es sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal designat per l'Ajuntament de Girona queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents en elaboració o finalitzats del pla; i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquesta finalitat.

6.5. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs, per part del responsable del contracte, en la documentació lliurada, es detectés i comprovés algunes de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents objectes de l'encàrrec no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament de Girona).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el pla de treball vigent i aprovat per l'òrgan de contractació, sense justificació i aprovació per part de la persona responsable del contracte.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars, contracte administratiu que es formalitzi i legislació aplicable en matèria de contractació i urbanisme.

L'Ajuntament de Girona podrà optar per la resolució del contracte o establir les

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 5961227 FELKA-R2VIX-CYRNS 59C99F4EF61F4C796B5E5F7974ED2C9589C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

penalitzacions previstes a la llei, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'equip redactor. Igualment, l'Ajuntament de Girona també podrà optar per efectuar, pel seu compte, la redacció o repetició d'aquelles parts dels treballs afectades per aquestes disconformitats, descomptant els imports corresponents.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'autor/a dels documents de l'encàrrec del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

6.6. Compromisos en la tramitació

L'equip redactor, cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública de la revisió, a les reunions informatives que es facin i assistir també a les sessions plenàries d'aprovació dels mateixos.

7. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització de la redacció dels documents del PLHG, l'equip tècnic tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció, que pugui ésser d'aplicació al mateix i, en especial, la normativa continguda en la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge i la Llei d'Urbanisme de Catalunya, així com aquella que la desenvolupa.

8. PRESENTACIÓ

La documentació es presentarà en suport paper i en format digital, de forma que pugui complir les prescripcions per ser publicat a la web municipal.

La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .docx o compatible amb Microsoft Word. Els fitxers que contenen dades estructurades s'hauran de presentar en format Excel o csv, amb un arxiu de metadades per a la descripció de l'estructura i contingut de les dades.

Es presentarà una còpia sencera del treball en suport informàtic (llapis de memòria o disc dur), tant de la documentació escrita, com de la gràfica.

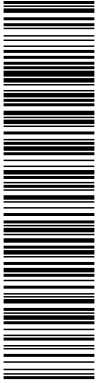
La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i amb tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegit amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada.

Del document se'n presentarà, en format paper, el nombre d'exemplars que siguin necessaris per a la seva tramitació i per a poder sol·licitar s'escau els informes que calguin a tots els organismes i administracions afectades. Per a l'aprovació definitiva es presentaran el número d'exemplars que determini l'Ajuntament de Girona, amb un mínim de 7 exemplars.

Es lliurarà també un exemplar sencer en suport informàtic, on tots els fitxers es presentaran en format PDF.

Per les presentacions públiques de les diferents etapes, es confeccionaran documents sintetitzats de fàcil comprensió, tant en gràfics com escrits, en format

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



Powerpoint (o similar) o PDF.

Es lliurarà també a l'Ajuntament de Girona la documentació complementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:

- Fulls de camp referents a recollides de dades, si és el cas
- Còpies de tots els plànols utilitzats (PDF o format raster georeferenciat)
- Actes de les reunions celebrades, si s'escau
- Qualsevol altra informació que l'òrgan de contractació consideri adient
- Tota la documentació s'ha de presentar en llengua catalana

9. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En tots els lliuraments parcials, es revisarà la documentació, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

A la data prevista en el pla de treball, l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament per a la seva revisió; en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament de Girona indicarà a l'equip redactor la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau n'autoritzarà l'edició.

Un cop acceptat l'encàrrec, l'adjudicatària s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen.

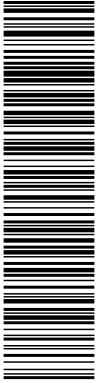
10. RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT PER L'APROVACIÓ DEL PLHG

El Pla Local d'Habitatge de Girona s'ha de redactar dins del marc del desenvolupament de les competències que la Constitució, l'Estatut de Catalunya i la legislació de règim local atorguen als ajuntaments per a dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions en matèria d'habitatge; i de la definició d'aquest instrument que es conté en la Llei 18/2007 de 28 de desembre del Dret a l'Habitatge de Catalunya, parcialment modificada per la Llei 9/2011 del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica (DOGC 6035 del 30 de desembre de 2011) i, de manera complementària, en la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 i el Decret 305/2006 de 18 de juliol per el que s'aprova el seu Reglament.

Per la seva banda, l'article 84 de l'Estatut de Catalunya estableix que els governs locals tenen competències pròpies sobre la planificació, la programació i la gestió de l'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.

Pel que a la Llei del Dret a l'Habitatge, modificada per la Llei 9/2011, en el seu article 11 inclou als Plans Locals d'Habitatge entre els instruments de planificació i programació d'habitatge; i en el seu article 14 els defineix com els instruments que determinen les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 9878511	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FELKA-R2VIX-CYRNS Data d'emissió: 14 de abril de 2021 a les 10:33:43 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signed 03/03/2021 06:43	ESTAT APROVAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 59C994EF61F4C796B5E5E7974ED2C9589C4BE47) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

constitueixen la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

També el Reglament de Llei d'urbanisme, en l'article 69.4, equipara el Pla Local d'Habitatge a la Memòria Social dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal, sempre que continguin tots els aspectes relacionats en l'esmentat article.

Un cop finalitzat el procés de redacció, s'iniciarà la tramitació del document que s'haurà d'ajustar a allò que estableix la legislació de règim local respecte al règim de funcionament i l'adopció d'acords. Un cop esgotats els períodes d'exposició pública i mecanismes de participació ciutadana, l'aprovació del document correspon al Ple de l'Ajuntament.

Tal i com determina l'article 14.11 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, "per concertar polítiques d'habitatge amb el Govern, l'ajuntament ha de comunicar l'acord d'aprovació del pla local d'habitatge al departament competent en matèria d'habitatge i n'ha de trametre un exemplar. El dit departament pot requerir a l'ajuntament, de manera motivada, que ampliï la documentació aportada o que modifiqui el pla atenent el compliment de la legalitat, les disponibilitats pressupostàries i la protecció d'interessos supralocals".