



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DE FEMINISME, BENESTAR ANIMAL I PARTICIPACIÓ

Programa de Benestar animal

Contracte núm. 322/2019

REUNITS

D'una banda, la Sra. Marta Morell Albaladejo tinenta d'Alcaldeessa de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les facultats conferides per Decret 7579/2020, de 2 de novembre de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de novembre de 2020, assistida pel Sr. David Cabezuelo Valencia, Secretari Municipal de la Corporació, qui dóna fe de l'acte.

I de l'altra, la Sra. Adela Gracia Cervilla, amb DNI 39.160.196M en qualitat de representant legal de la Lliga Protectora d'animal i Plantes de Sabadell amb NIF G08977126 amb domicili social a la Carretera de Caldes Km 24,2 de Sabadell

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present contracte, del qual consignen els següents:

ANTECEDENTS

I.- La Junta de Govern Local de 27 de juliol de 2020, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i els Plecs de clàusules administratives particulars que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de servei anomenat "Servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia abandonats, perduts i ensalvatgits que es troben al terme municipal de Sabadell", així com els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques.

II.- El licitador ha aportat tota la documentació preceptiva així com constituït la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció del preu, dins del termini establert a tal efecte, constant també a l'expedient la declaració de que no incorre en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP.)

III.- La Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2021 aprovà l'adjudicació del contracte a la Lliga Protectora d'animal i Plantes de Sabadell amb NIF G08977126, amb una vigència inicial de dos anys amb data d'inici prevista el 14 de març de 2021, en considerar-la a més una oferta econòmicament avantatjosa per l'Ajuntament de Sabadell:

En virtut de l'exposat, ambdues parts atorguen aquests contracte en base a les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMER.- És objecte d'aquest contracte de servei la recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia abandonats, perduts i ensalvatgits que es troben al terme municipal de Sabadell", d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques i el Quadre resum, (annex I) aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 27 de juliol de 2020, que l'adjudicatària declara conèixer i



acceptar, i que estan publicats al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma de contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya en el següent link: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Sabadell&idCap=28279948&ambit

Concretament les tasques de gestió i execució del servei que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària d'acord amb l'esmentat Plec de condicions tècniques i l'oferta presentada són les següents:

1.- Obligacions generals:

1.- Assumir el trasllat i custòdia d'aquells animals que es trobin al Centre de Protecció d'animals, o refugi d'animals, en el moment de l'inici de la vigència del contracte (168 gats i de 167 gossos), comprovar la documentació relativa a aquests que els sigui traspasada i tornar a comprovar si l'animal és portador de microxip, o altres sistemes d'identificació homologats, elaborant respecte de cadascun la corresponent fitxa documental que facilitarà, mitjançant una relació, a l'Ajuntament de Sabadell.

2.- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta als plecs reguladors.

3.- El servei de recollida d'animals i l'atenció telefònica a l'Ajuntament de Sabadell es prestarà durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

4.- Mantenir el centre obert per realitzar les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions, alimentació i atenció als animals, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9h a 14.30h, i dissabtes i diumenges de 10,30h a 13,30h.

5.- L'horari mínim d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 16h a 19h i els dissabtes i diumenges de 10'30h a 13,30h. L'horari d'atenció al públic haurà de constar de forma visible a les instal·lacions.

6.- Estar inscrit en el Registre de nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya, i disposar de llicència d'activitat corresponent per a la realització d'aquesta activitat així com amb l'autorització per al transport d'animals.

7.- Tramitar la inscripció al Registre d'Animals de Companyia ANICOM de tots els animals recollits a Sabadell; i dels animals recuperats i/o adoptats que residiran al terme municipal.

8.- Comptar en tot moment amb els mitjans materials i personals suficients i adequats per l'execució del contracte.

9.- Controlar que el número d'animals no excedeixi de la capacitat del centre. Si aquesta situació atempta contra el benestar animal, adoptarà les mesures necessàries per a revertir-ho.

10.- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos biològics, estant obligat a presentar la documentació corresponent a requeriment municipal.

11.- Complir la normativa relativa a les inspeccions tècniques o de qualsevol tipus de caràcter oficial i/o obligatori per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a la ciutadania.



12.- Permetre i facilitar les inspeccions del personal, materials i equips per part de l'Ajuntament de Sabadell, per tal de verificar el bon funcionament i compliment de l'objecte d'aquest contracte, i sense necessitat prèvia de comunicació per part d'aquest.

13. Designar un/a interlocutor/a amb l'Ajuntament de Sabadell que estarà disponible les 24 hores del dia mitjançant un número de telèfon per canalitzar les demandes del servei.

14.- Informar en tot moment als serveis municipals competents sobre qualsevol esdeveniment o incidència en relació al servei.

15.- Disposar tant d'una assegurança inherent a l'activitat i una de responsabilitat civil amb cobertura suficient per a cobrir danys a tercers d'un mínim de 600.000€ per víctima en el cas de danys personals, així com els riscos de danys derivats des serveis de transport d'animals.

16.- No utilitzar el nom, el logotip o la imatge de l'Ajuntament de Sabadell sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, així com utilitzar-lo si aquest ho sol·licita.

17.- Realitzar el pagament de les despeses del centre com impostos, subministraments, etc.

18.- Gestionar adequadament els residus generats al centre derivats de la seva activitat per tal de reduir els impactes ambientals negatius.

19 .- Reparar les instal·lacions, vehicles, elements tècnics, equips, etc. del centre per tal de mantenir el seu estat de conservació i funcionalitat.

20 .- Posar en coneixement de l'Ajuntament de Sabadell aquelles conductes que constitueixin infraccions segons l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Sabadell.

21.- Col·laborar en les iniciatives que es promoguin des de l'Ajuntament de Sabadell o mitjançant conveni amb tercers, amb la finalitat de visibilitzar els animals dins la col·lectivitat i posar en valor el seu benestar, la seva funció terapèutica i social, garantint la preservació de la salut i la seguretat de les persones i tinença cívica d'animals de companyia.

22.- Complir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució de l'objecte del contracte.

23.- El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació adient per l'exercici del seu lloc de treball. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un pla de formació anual.

24.- Desenvolupar jornades de portes obertes, accions a xarxes socials i altres activitats adreçades a la ciutadania i que fomentin la sensibilització amb el benestar animal.

25.- Desenvolupar campanyes per fomentar les adopcions utilitzant internet, xarxes socials, associacions, entitats i els mitjans de difusió que consideri.



2.- Obligacions del servei de recollida:

1.- Rebre i atendre avisos per a la recollida, captura i trasllat d'animals al Centre de Protecció o refugi d'animals mitjançant els vehicles, materials i equip humà adequat i necessari.

2.- El servei inclou la captura de gossos potencialment perillosos i de gossos, gats i fures ensalvatgits així com, en cas necessari, aquells animals respecte dels quals l'autoritat competent o l'Ajuntament de Sabadell n'ordini l'ingrés per raons d'urgència, d'emergència social, observació sanitària, seguretat ciutadana, supòsits de desallotjament o d'altres.

3.- Realitzar la recollida dins d'un termini que no serà superior en cap cas a dues hores des de la recepció de la incidència.

4.- Prestar el servei, en situacions d'emergència amb la màxima celeritat, no superant en cap cas una hora des de la recepció de l'avis. Es consideraran supòsits d'emergència, entre d'altres, els animals agressius, la presència d'animals a les carreteres o accidentats, les situacions de maltractament, els animals potencialment perillosos, o els cadells.

5.- Realitzar la captura amb els mitjans adequats d'immobilització que afectin en menor grau la integritat de l'animal i que es troben legalment previstos: amb llaç, xarxes, gàbies de captura, i en supòsits excepcionals, quan l'animal sigui molt agressiu, amb tranquil·litzants i/o analgèsics que s'administren amb aigua, menjar o armes anestèsiques.

6.- Observar si l'animal recollit es troba ferit o presenta qualsevol símptoma que faci necessària atenció veterinària, prestant aquesta de forma immediata. En tot cas serà responsabilitat de l'adjudicatari els danys que pateixi l'animal en cas de que sent necessària atenció veterinària no se li presti aquesta.

7.- En tots els serveis de recollida l'adjudicatari farà una lectura de microxip amb el lector portàtil. En cas que l'animal disposi de microxip, es localitzarà per telèfon a la persona propietària per coordinar l'entrega de l'animal. Si no es detecta xip o no s'aconsegueix localitzar la persona propietària, es traslladarà l'animal a les instal·lacions de l'empresa.

3.- Obligacions del servei d'acollida i custòdia dels animals

1.- Mantenir els animals fins que siguin recuperats, cedits, adoptats, morts o sacrificats per raons humanitàries d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció d'animals.

2.- Allotjar els animals recollits que entrin al refugi en gàbies assignades de quarantena fins que el servei veterinari procedeixi a la revisió inicial i identificació, si s'escau.

3.- Comunicar-se amb la persona propietària de l'animal, si aquesta ha estat identificada, per tal que el retiri abans d'un termini màxim de 20 dies.

4.- Es comunicaran a l'Ajuntament de Sabadell les dades de tots els animals identificats, dels casos en què no ha estat possible contactar amb la persona propietària, o si passades 48 hores des d'aquest avís no es recupera l'animal.



Transcorregut el termini legal de 20 dies sense haver-se recuperat, l'animal es declararà abandonat.

5.- Retenir l'animal un mínim de 20 dies per tal de permetre la seva reclamació per part de la persona propietària, i abans de donar-lo en adopció.

6.- Lliurar l'animal a la persona propietària. Si la persona que recull l'animal no és la propietària de l'animal, haurà d'aportar autorització expressa per escrit de la propietària amb fotocòpia del DNI o similars d'ambdues persones.

7.- Identificar amb un microxip homologat els animals recollits que no ho estiguin, com a requisit previ a l'entrada al centre d'acollida, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme.

8.- Vetllar pel benestar dels animals durant l'estada al centre proporcionant aliments, assistència veterinària i allotjament adients.

9.- Les condicions ambientals d'espai, ventilació, humitat, temperatura, llum, aixopluc i cures, seran les necessàries per evitar cap patiment i satisfer les necessitats vitals dels animals.

10.- Treure a passejar els animals sempre que sigui possible i per tal de mantenir-los en un estat saludable, a la zona d'esbarjo per a l'esplai i l'exercici, on hauran de tenir aigua neta i fresca per beure.

11.- Facilitar la interacció i relació entre els animals i les persones. Quan surtin a passejar, els animals aniran lligats amb corretja. Els gossos potencialment perillosos a més, hauran d'anar amb morrió i conduïts per persones amb la preceptiva llicència municipal.

12.- Allotjar els animals amb la distribució que d'acord amb el criteri veterinari resulti més adequat i faciliti les condicions d'habitabilitat, així com una millor situació higiènic- sanitària i de comportament, per tal d'evitar baralles, la propagació de malalties infecto contagioses, i d'altres situacions que puguin comportar un risc per als animals i la ciutadania. Es vetllarà perquè les diferents espècies estiguin allotjades en zones diferents.

13.- Informar a l'Ajuntament de Sabadell de forma immediata de tot allò que pugui ser d'interès en termes de Salut Pública, així com de les incidències que hagin de ser posades en coneixement de l'autoritat, i d'aquelles que puguin afectar al benestar animal.

14.- Comprovar, abans de retornar un gos considerat potencialment perillós, que la persona propietària disposa de la preceptiva llicència per a la conducció. Si no es disposa de llicència s'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament per realitzar les accions que corresponguin.

15.- En cas d'animals comissats no es retornarà l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa de l'ens que hagi ordenat el comís.

16.- Atendre els problemes conductuals dels animals consistents en conductes inestables o problemàtiques i recuperar-los per tal que puguin ser adoptats.

17.- Alimentar als animals d'acord amb l'edat i les condicions fisiològiques segons criteri veterinari. El pinso compostat elaborat per una empresa autoritzada.



18.- Netejar segons l'establert al pla de higiene i profilaxi les dependències destinades als animals i amb la freqüència necessària, així com amb els mitjans precisos que assegurin l'eliminació dels residus.

19.- Facilitar que els animals tinguin la neteja i cures diàries o setmanals de pèl, raspallat, bany, tallat de cabell, ungles..., en cada cas i de conformitat amb les característiques de cada animal.

20- Cases d'acollida: es podrà atorgar la custòdia provisional d'un animal sense propietari conegut a aquella persona física que, actuant com a posseïdora d'aquest, pugui garantir l'atenció de l'animal i el seu manteniment en bones condicions higiènico-sanitàries.

Aquesta cessió estarà condicionada al compromís de comunicar al centre qualsevol incidència relativa al benestar animal i lliurar-lo immediatament si apareix la persona propietària o es troba un adoptant.

No podrà mantenir-se en aquest règim més de 5 animals per domicili, que tindrà la consideració de casa d'acollida. El centre mantindrà una relació actualitzada i un seguiment d'aquestes cases.

4.- Assistència veterinària:

1.- Disposar d'una persona llicenciada o en disposició del grau en veterinària i col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinària, per garantir l'assistència sanitària a tots els animals, així com atendre situacions sanitàries extraordinàries i urgents garantint l'atenció veterinària 24 hores.

Aquest servei el podrà exercir una clínica veterinària. En tot cas, l'adjudicatari assumirà el cost econòmic i el risc empresarial i mantenint les mateixes responsabilitats sobre l'animal que té quan aquest està acollit al Centre de Protecció o refugi d'animals.

2.- Garantir, mitjançant el servei veterinari, el benestar dels animals acollits i que les condicions higiènico-sanitàries del centre siguin les adients.

A tal efecte, haurà d'elaborar i implementar un programa d'higiene i profilaxi del centre que inclogui el tractament antiparasitari intern, l'extern i les vacunacions necessàries, així com els tractaments per a la recuperació dels animals malalts o ferits.

3.- Les despeses derivades de la medicació, hospitalització, urgències, intervencions i assistència veterinària requerida pels animals aniran a càrrec de l'adjudicatari en tot cas.

4.- Si es detectés qualsevol malaltia contagiosa en un animal o diversos animals amb la mateixa malaltia es procedirà a la revisió de la resta d'animals i a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la propagació.

5.- Realitzar un reconeixement veterinari de cada animal que inclogui, com a mínim, una revisió externa del seu estat de salut general, la desparasitació interna i externa, el diagnòstic de que no pateix cap malaltia contagiosa i un reportatge fotogràfic del cos i de la cara.

6.- L'esterilització serà obligatòria per a tots els animals del centre, en especial els gossos i els gats, un cop declarats animals abandonats.



7.- L'esterilització es realitzarà pel servei veterinari i sempre que aquest no consideri que l'acte perjudica a l'animal.

8.- Implantar microxips homologats per a la identificació dels animals que no en disposin.

9.- Prescriure l'eutanàsia dels animals en les situacions i condicions previstes en la normativa vigent evitant el patiment de l'animal.

10.- Els cadàvers dels animals morts s'han de mantenir en contenidors adients i l'eliminació dels cadàvers, es realitzarà mitjançant la seva incineració a través de qualsevol empresa legalment autoritzada pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

5.- Atenció a la ciutadania:

1.- Atendre a la ciutadania del municipi que demani informació sobre animals perduts, interessats en adopcions, etc., tant de forma telefònica com presencial en l'horari definit, com mitjançant correu electrònic.

2.- Informar a les persones propietàries i adoptants de l'obligació de censar l'animal en el municipi de residència habitual del mateix, de disposar de llicència per a la conducció de gossos potencialment perillosos i de les obligacions derivades de la tinença d'animals de companyia previstes a la normativa vigent aplicable.

Aquesta informació ha d'estar a disposició de la ciutadania en un lloc visible a les instal·lacions de l'adjudicatari, i a través de la seva pàgina web o altres mitjans.

3.- Facilitar l'accés a les persones que tinguin interès en els animals, desenvolupant programes de voluntariat o d'altres fórmules, jornades de portes obertes, etc., complint en tot cas els requisits legalment establerts.

4.- Proposar, realitzar, assessorar tècnicament i participar en campanyes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament de Sabadell, per al foment de l'adopció d'animals de companyia del centre, potenciar l'esterilització, evitar l'abandonament o qualsevol altre tema relacionat amb el servei i de conformitat amb l'Ajuntament de Sabadell.

Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim 7 vegades a l'any, atesa la millora presentada per l'adjudicatària (10 campanyes més en el decurs del contracte)..

5.- Realitzar jornades de portes obertes, accions a xarxes socials i altres activitats adreçades a la ciutadania i que fomentin la sensibilització amb el benestar animal.

Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim dues vegades a l'any.

6.- Atendre totes les sol·licituds d'adopció que rebi per facilitar l'adopció ajustada als perfils de les persones interessades.

7.- Disposar de fulls de reclamacions oficials a disposició de la ciutadania, així com del corresponent cartell informant de que es disposa dels esmentats fulls.

8.- Tenir i mantenir actualitzat un espai digital amb fotografies i una breu descripció dels animals recollits i no recuperats per facilitar-ne la recuperació i/o adopció.



6.- Adopcions

1.- Fomentar les adopcions utilitzant internet, xarxes socials, associacions, entitats i els mitjans de difusió que consideri, per tal d'arribar, excepte causes justificades, com a mínim a un 50% d'animals adoptats.

2.- Valorar mitjançant el servei veterinari l'estat físic, sanitari i etològic dels animals per poder incloure'ls en el programa d'adopcions.

3.- No permetre l'adopció d'animals a menors de 16 anys, o 18 en cas d'adoptar gossos potencialment perillosos, ni a persones incapacitades legalment sense l'autorització de les persones que tinguin la pàtria potestat, custòdia o tutela legal. Tampoc es lliuraran en adopció animals a persones que tinguin antecedents per maltractament o abandonament d'animals.

4.- No donar els animals en adopció fins que transcorri el termini legal per a la recuperació per part de les persones propietàries i/o l'Ajuntament de Sabadell els declari abandonats.

5.- Respectar els terminis mínims que estableixen les disposicions legals vigents, tenint en compte les particularitat de cada animal, per prevenir l'existència de lesions ocultes o malalties en període d'incubació.

6.- Assessorar i acompanyar als possibles adoptants per a una millor elecció de l'animal.

7.- No cobrar per l'adopció.

8.- Lliurar els animals en adopció garantint al menys:

- La vacunació contra les malalties més comunes i qualsevol de la que se'n estableixi l'obligatorietat,
- La desparasitació interna i externa
- La identificació legal de l'animal
- L'esterilització. Si en el moment de l'adopció existissin raons sanitàries que no aconsellin l'esterilització prèvia a aquesta, l'adoptant haurà de signar un compromís d'esterilització. El centre s'assegurarà de que aquestes esterilitzacions es realitzen fent-ne el seguiment oportú i realitzarà aquestes esterilitzacions un cop sigui possible.
- La inexistència de malalties o patologies de caràcter contagiós per l'humà o d'altres animals.

9.- Informar als adoptants sobre l'estat sanitari de l'animal amb la finalitat d'aplicar en el seu cas tractaments veterinaris necessaris.

10.- Formalitzar l'adopció mitjançant la complementació de la cartilla de vacunació amb les dades de la nova persona propietària, un contracte d'adopció que garanteixi una tinença responsable de l'animal per part de la persona adoptant, i el lliurament d'una fitxa signada pel servei veterinari i per la persona que adopta que indicarà les condicions sanitàries i legals del lliurament de l'animal.

11.- Lliurar en adopció els animals catalogats com potencialment perillosos requerint la tinença prèvia de la preceptiva llicència i l'assegurança en vigor per part de qui el retiri.



12.- No derivar a les persones que adoptin animals a cap clínica veterinària en concret ni afavorir altres interessos privats, ni a tercers.

13.- Fer el seguiment dels animals lliurats en adopció per comprovar el seu benestar. Els seguiment es realitzarà presencialment o no, sempre que quedi acreditat el benestar de l'animal.

14.- Recollir, custodiar i promoure l'adopció dels gats de carrer sociables i els cadells de menys de 2 mesos d'aquests.

7.- Instal·lacions, equips materials i recursos humans

1.- Disposar i posar a disposició les instal·lacions, vehicles, materials i equips necessaris per a la prestació del servei. Aquests recursos formaran part del seu actiu i els imports derivats de la seva tinença o manteniment queden inclosos en aquest contracte, sense cap càrrec extraordinari a l'Ajuntament.

2.- Disposar d'igual manera d'instal·lacions per acollir gossos potencialment perillosos degudament senyalitzades i d'acord amb el que es preveu a la normativa d'aplicació.

3.- Disposar també d'un espai suficient en relació als animals que es tinguin, que possibiliti el suficient exercici d'aquests d'acord amb les seves necessitats específiques.

4.- Comptar amb un espai apropiat per mantenir a animals malalts o que requereixin cures o condicions de manteniment especials, on puguin rebre l'atenció necessària o tenir-los, si escau, en quarantena.

5.- Protegir les instal·lacions amb les mesures de seguretat necessàries per evitar la sortida o fugida dels animals sense interferir en el seu benestar.

6.- Tenir a les instal·lacions la protecció adient front les inclemències climatològiques.

7.- Disposar de sistemes homologats de lectura de microxip.

8.- Disposar d'espais amb l'instrumental sanitari necessari per fer intervencions quirúrgiques bàsiques, tenir equip complet d'anestèsia, medicaments, hospitalització, elements de diagnòstic, productes biològics necessaris, etc. per al desenvolupament del programa sanitari d'higiene i profilaxis i prestació del servei.

9.- Disposar d'un espai per recepció, d'un espai per tractament sanitari amb els elements de medicació necessaris, i d'un espai per emmagatzemar aliments, producte de neteja...

10.- Mantenir en condicions higièniques i sanitàries mitjançant la seva neteja, higienització i desinsectació, tant els vehicles, com les gàbies i la resta de material al final de cada jornada.

11.- Disposar d'estris per la captura d'animals, i d'altres com collars, morrions, raspalls, llits, mantes, menjadores.... i gàbies amb les dimensions adients per garantir la convivència i el benestar dels animals (inclosos els perillosos) que hi siguin destinats.

12.- Tenir accés a Internet.



13.- Assumir íntegrament els costos de la gestió dels servei, incloent per exemple la medicació necessària, l'atenció d'urgències i hospitalitzacions extraordinàries, les gàbies i estris de captura, els xips d'identificació, l'alimentació dels animals, etc.

14.- Disposar de vehicles de transport, amb totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei, amb suficient ventilació, protegits de les inclemències climatològiques i separada de la zona del conductors. Els vehicles utilitzats per les recollides i trasllats han de ser d'ús exclusiu pel trasllat d'animals.

15.- En cas d'ampliació de la flota o substitució d'algun vehicle, aquest haurà de ser elèctric, híbrid, o d'altres sistemes existents respectuosos amb el medi ambient i en cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencionals.

16.- Les superfícies dels vehicles han de ser fàcilment netejables i no deteriorables i les seves dimensions i compartiments permetran el trasllat al menys de dos espècies d'animals diferents en unes condicions de seguretat suficient per evitar l'agressió entre elles.

17.- Els animals seran traslladats en transportins o gàbies adequades al seu tamany.

18.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i professional, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte. Durant tot el contracte s'ha de mantenir la solvència professional dels seus integrants. En aquest sentit s'hauran de preveure les suplències, comunicar les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte per tal de produir-se l'acord de les parts en les comissions de seguiment.

19.- Dispensar, per part del personal, un tracte digne i correcte als animals, respectant les prescripcions higièniques, sanitàries, mediambientals i de seguretat que s'estableixen en la legislació vigent.

20.- Contractar, d'acord amb les prescripcions legals i el conveni col·lectiu d'aplicació, al personal de l'empresa amb la formació necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar, incloent la llicència administrativa que autoritzi el tracte amb animals potencialment perillosos.

21.- Uniformar adequadament al personal que presti el servei, i dotar-lo dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina.

8.- Obligacions documentals

1.- Portar un registre informàtic actualitzat d'entrades i sortides amb les fitxes individuals de cada animal (tant els que es recepcionin en el moment de la formalització del contracte com amb posterioritat a aquest) on consti al menys:

- a. La data d'ingrés
- b. La causa de l'ingrés
- c. El lloc de procedència
- d. El número d'identificació
- e. El número de gàbia
- f. Caràcter
- g. L'espècie
- h. L'estat
- i. La raça



- j. El sexe
- k. L'edat aproximada
- l. La capa i el color
- m. El nom
- n. La foto
- o. El protocol veterinari que es realitzi tant en el moment de l'ingrés com durant tota la vida de l'animal (tractaments, vacunacions, desparasitacions....).
- p. La causa de la sortida (mort, adopció, acollida...)
- q. Data de sortida
- r. Dades de la persona adoptant

D'aquest registre s'haurà de lliurar còpia a l'Ajuntament de Sabadell en un suport que permeti la compatibilitat informàtica en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte.

El format del registre haurà de permetre realitzar recerques per diversos conceptes.

2.- Remetre amb una periodicitat mensual una còpia del registre actualitzat de les fitxes dels animals indicant quines d'elles han estat modificades.

3.- Portar la comptabilitat de la gestió del servei amb els documents corresponents que estaran en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

4.- Lliurar a l'Ajuntament de Sabadell el full de recuperació de cadascun dels animals, degudament signat per la persona propietària per al cobrament de les taxes segons l'Ordenança Fiscal municipal, amb fotocòpia del seu DNI o similar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la recuperació. El full de recuperació haurà de contenir la informació necessària i inequívoca relativa a tots els conceptes que preveu l'ordenança fiscal esmentada.

5.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol incidència de rellevància.

6.- Facilitar tota informació que es consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.

7.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell, cada 3 mesos, la inscripció al Registre d'Animals de Companyia ANICOM de tots els animals recollits a Sabadell; i dels animals recuperats i/o adoptats que residiran al terme municipal.

8.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'organigrama del personal adscrit al servei i la seva situació en relació laboral, així com les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte, per tal que aquest disposi d'informació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.

9.- Traslladar a l'Ajuntament de Sabadell les reclamacions que es presentin en relació al funcionament del servei.

10.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell tant la plantilla inicial de vehicles i tipus d'aquests de que es disposa per a l'execució del servei com els canvis que es produeixin.

11.- Aportar durant el primer mes de cada anualitat un pla de treball anual i el pla de formació del personal adscrit al contracte.



12.- Aportar al final de cada exercici una memòria que reculli totes les actuacions realitzades durant l'any, incloent incidències i propostes de millora o correcció si s'escau.

13.- Aportar a l'Ajuntament de Sabadell dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, el Pla de prevenció de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

14.- Adscriure els mitjans materials i personals integrats en l'estructura de l'empresa descrits a l'oferta presentada, i els següents mitjans no integrats en aquesta estructura:

- servei d recollides 24 hores fora de l'horari de la protectora (Rodamons 24h)
- Servei clínica veterinària 24 h (hospital vet's avinguda)
- Depuradora i incineradora.

9.- Protecció de dades

L'adjudicatari ha de respectar i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

L'adjudicatari/ària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal a les que hagin pogut tenir coneixement per raó de la prestació del servei. Aquesta obligació, de conformitat amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, subsistirà després de la finalització del contracte.

L'adjudicatari/ària haurà d'informar i formar al seu personal i als subcontractistes sobre les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques de prestació del contracte i en especial les derivades del deure de secret, responen l'adjudicatari/ària respondrà personalment de les infraccions legals en que per incompliment dels seus treballadors pogués incórrer.

L'adjudicatari no podrà explotar dades sense el consentiment de l'Ajuntament de Sabadell, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics, divulgatius o científics, de tipus descriptius, analítics o estadístics representatius de la situació dels animals perduts i/o abandonats en el terme municipal de Sabadell on constin dades personals.

L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració esmentada a l'apartat anterior.

SEGON.- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i resultats de la gestió del servei, la qual es reunirà periòdicament i al menys una vegada l'any per tal de valorar el desenvolupament de l'execució del servei i obtenir, si escau, resolucions de mutu acord que afectin a la seva prestació.

Aquesta comissió està integrada per 2 representants de l'Ajuntament de Sabadell i 2 del/de la adjudicatari/ària, i es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts.

L'adjudicatari/ària designarà una persona responsable, que serà l'encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona interlocutora per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un número de telèfon i un correu electrònic de contacte.



TERCER.- La vigència inicial d'aquest contracte és de 2 anys comptats a partir del dia de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a 2 anys més a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, amb una durada màxima de 4 anys.

QUART.- El preu màxim d'aquest contracte és de 495.829,97€, exempt d'IVA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments mensuals prèvia presentació de les corresponents factures degudament conformades i prèvia deducció de l'import de la garantia definitiva, que serà retornat un cop finalitzat el contracte a satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

De conformitat amb el plec de clàusules administratives i el seu annex, es fa constar expressament que aquest contracte no es troba subjecte a cap revisió de preus i així ho accepta el contractista.

CINQUÈ.- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica del servei que desenvolupi així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

A aquests efectes l'adjudicatari haurà de disposar durant la vigència del contracte d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat professional per un import mínim assegurat 600.000€.

SISÈ.- El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la resta d'obligacions legals establertes als plecs de clàusules reguladors del contracte, essent responsable de la seva acreditació previ requeriment municipal, que es pugui fer en qualsevol moment de la vigència d'aquest contracte. Així mateix haurà de complir amb les obligacions essencials i especials establertes a l'Annex I, quadre resum, del Plec de clàusules administratives particulars esmentats a l'acord I d'aquest contracte.

SETÈ.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els casos previstos a l'article 219 i concordants de la LCSP.

Així mateix es podrà modificar el contracte quan disminueixin o augmentin de forma significativa el nombre d'animals acollits fins a un 20% del preu inicial del contracte (preu d'adjudicació sense IVA), o les despeses generals.

VUITÈ.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les establertes amb caràcter general, i les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, les previstes a l'Annex I, quadre resum del Plec de clàusules administratives particulars esmentats a l'acord I d'aquest contracte.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP.



Ajuntament
de Sabadell

Els impost de les penalitzacions o multes que es puguin imposar es faran efectius mitjançant reducció en els factures. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP.-

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

NOVÈ.- El present contracte es regirà pel Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars i els seus annexos, aprovats per la Junta de Govern Local en sessió de 27 de juliol de 2020 decret de la Tinença d'alcaldia de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació, que el contractista declara conèixer i acceptar.

En tot allò no establert en el present contracte, en els seus plecs de clàusules i annexos corresponents, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació dels ens locals i altres normes administratives que s'esmenten en els plecs de clàusules administratives.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

DESE.- L'adjudicatària reconeix la naturalesa administrativa d'aquest contracte i es sotmet la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell, renunciant a qualsevol fur o privilegi que els pugi afectar.

ONZÈ.- Es considera que el lloc i la data de la signatura serà el lloc i la data en la qual signi el document la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

La tinent d'alcaldesa

Lliga protectora d'animal i Plantes de Sabadell

El secretari general
David Cabezuelo Valencia