

ANUNCI de Vila Universitària SL, pel qual es fa pública la licitació del contracte per a l'execució dels treballs de pintura i cristal·litzat dels edificis de la Vila Universitària del Campus de la UAB (exp. 2/2021)

1.- Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Vila Universitària, SL.
- b) Número d'identificació: B59589143.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Direcció Jurídica i de RH de la Fundació UAB.
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública (PANAP).
- e) Principal activitat del poder adjudicador: allotjament universitari.
- f) Número d'expedient: 2/2021.

2.- Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Vila Universitària, SL.
- b) Domicili: Edifici Blanc, Avinguda Can Domènech, Campus UAB.
- c) Localitat i codi postal: Cerdanyola del Vallès (Barcelona), CP: 08193.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 935817088.
- f) Adreça electrònica: contractacio.corporacio.uab@uab.cat.
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vila_universitaria
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: l'entitat contractant facilitarà aquesta informació almenys 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, **sempre que s'hagi demanat, com a màxim, el dia 6 de maig de 2021, a les 14 hores.**

3.- Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: execució dels treballs de pintura i cristal·litzat dels edificis A, B, C i D de la Vila Universitària del Campus de la UAB.
- b) Admissió de pròrroga: no.
- c) Divisió en lots i número de lots: sí, 4 lots:
 - Lot 1: treballs de pintura i cristal·litzat de l'edifici A
 - Lot 2: treballs de pintura i cristal·litzat de l'edifici B
 - Lot 3: treballs de pintura i cristal·litzat de l'edifici C
 - Lot 4: treballs de pintura i cristal·litzat de l'edifici D
- d) Lloc d'execució: Cerdanyola del Vallès.
- e) Termini d'execució dels treballs:
 - Lot 1: entre els dies 12 i 31 de juliol de 2021
 - Lot 2: entre els dies 12 i 31 de juliol de 2021
 - Lot 3: entre els dies 12 i 31 de juliol de 2021
 - Lot 4: entre els dies 12 i 31 de juliol de 2021
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): no.

- g) Codi CPV: 45442110-1
- h) Codi NUTS: ES511.

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: obres.
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment: obert, no sotmès a regulació harmonitzada, amb criteris d'adjudicació de valoració objectiva.
- d) S'aplica un acord marc: no.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: no.

5.- Pressupost de licitació

- a) Pressupost de licitació:
 - Lot 1: 39.900,00 € (IVA exclòs)
 - Lot 2: 37.900,00 € (IVA exclòs)
 - Lot 3: 37.900,00 € (IVA exclòs)
 - Lot 4: 39.900,00 € (IVA exclòs)
- b) Valor estimat del contracte: 155.600,00 € (IVA exclòs).

6.- Admissió de variants: no.

7.- Garanties

- a) Provisional: no.
- b) Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) corresponent a cada lot.

8.- Requisits específics del contractista

- a) Classificació: Veure l'apartat F.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.
- b) Solvència: Veure l'apartat F.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

9.- Criteris d'adjudicació: Veure l'apartat J del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

10.- Condicions particulars per l'execució del contracte: Veure la clàusula Q del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

11.- Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: **17 de maig de 2021, a les 14 hores.**
- b) Documentació que cal presentar:

- **Sobre A (documentació administrativa):** DEUC i la documentació establerta en la clàusula 11.1 del plec de clàusules administratives.
- **Sobre B (documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables objectivament):**
 - **Lot 1:**
 - **Criteri 1:** oferta econòmica, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Criteri 2:** millora 1, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Criteri 3:** millora 2, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Si s'escau, la resta de documentació establerta a la clàusula 11.2 del Plec de Clàusules Administratives.
 - **Lot 2:**
 - **Criteri 1:** oferta econòmica, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Criteri 2:** millora, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Si s'escau, la resta de documentació establerta a la clàusula 11.2 del Plec de Clàusules Administratives.
 - **Lot 3:**
 - **Criteri 1:** oferta econòmica, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Criteri 2:** millora, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
 - **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Si s'escau, la resta de documentació establerta a la clàusula 11.2 del Plec de Clàusules Administratives
 - **Lot 4:**
 - **Criteri 1:** oferta econòmica, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- **Criteri 2:** millora, redactada segons el model de l'annex núm. 5, inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Si s'escau, la resta de documentació establerta a la clàusula 11.2 del Plec de Clàusules Administratives

c) Presentació d'ofertes:

Presentació electrònica: Sobre Digital a través de la Plataforma de contractes del sector públic.

Documentació que cal presentar: veure la clàusula 11 del plec de clàusules administratives.

Adreça electrònica: contractacio.corporacio.uab@uab.cat.

d) S'utilitzen comandes electròniques: no.

e) S'accepta la facturació electrònica: no.

f) S'utilitza el pagament electrònic: no.

12- Obertura de proposicions

a) Entitat: Vila Universitària, SL.

b) Lloc, data i hora: veure l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

13.- Llengües per redactar ofertes o sol·licituds: català i castellà.

14.- Recurs: òrgan competent en procediments de recurs:

Recurs contenciós administratiu davant de la Jurisdicció contenciosa administrativa.
Termini de 2 mesos.

Recurs d'alçada impropri davant la UAB: Registre General UAB (Edifici A). Termini d'1 mes.