



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la ***gestió del Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (SAH)*** de la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO....

Lots: núm. NO

Codi del contracte:

Exp. 20210060



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
Direcció de Feminismes i LGTBI
Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista
Passeig de Sant Joan, 75, planta 5, Barcelona 08009

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A HOMES PER A LA PROMOCIÓ DE RELACIONS NO VIOLENTES (SAH) DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona, duu a terme un conjunt de programes i serveis d'atenció a les dones que pateixen violència masclista i també fa accions de prevenció que tenen com a objectiu la lluita contra qualsevol forma de discriminació i violència per raó de gènere, orientació o diversitat sexual. No obstant això, la multidimensionalitat de la problemàtica fa necessari crear programes i serveis específics de suport i atenció dirigits a la població masculina de la ciutat. Aquestes orientacions també estan recollides en el Conveni d'Estambul 2011, on es fa una referència explícita a l'impuls de programes amb l'objecte de crear consciència i implicar els homes, en particular, en els canvis d'actitud vers les violències masclistes.

Aquests programes han de promoure el foment de la igualtat i l'equitat, lluitar contra qualsevol forma de violència masclista i treballar per la promoció de models de masculinitat respectuosos i saludables. En definitiva, per lluitar contra la discriminació i les desigualtats per raó de gènere s'han de dur a terme accions dirigides específicament a la població masculina de la ciutat, perquè majoritàriament són ells els susceptibles de reproduir-les.

Es per això que, l'any 2009, es va crear el primer servei municipal d'atenció a homes per a la promoció de relacions no violentes a Barcelona, un centre de referència per treballar models relacionals respectuosos, igualitaris i lliures de violència que posin el focus en la intervenció amb homes.

Els objectius d'aquests serveis són sensibilitzar sobre conductes abusives i sexistes i atendre-les i prevenir-les, democratitzar els treballs reproductius i de cures a la ciutat, facilitar la incorporació dels homes com a col·lectiu en la lluita per la justícia de gènere, i oferir espais d'atenció i tractament a aquells que poden estar exercint, exerceixen o han exercit qualsevol forma de violència masclista i que decideixen, de manera voluntària, fer canvis cap a models relacionals respectuosos i no violents.

Així, aquest contracte té per **objecte la gestió del Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (SAH)**, que es prestarà dins de l'equipament municipal, **Centre Prisma** situat a **l'avinguda del Marquès de l'Argentera, 22**.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La Quarta Conferència Mundial sobre la Dona del 1995 a Beijing i la Convenció d'Estambul del 2011 van ratificar la necessitat de la participació masculina com a mitjà per a la igualtat. Des de llavors, s'han produït canvis i esdeveniments que han acabat configurant agendes polítiques i que tenen



l'objectiu de treballar amb la població masculina com a mitjà per lluitar contra les desigualtats i les violències de gènere.

L'article 9 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista preveu tot un conjunt d'accions d'informació i sensibilització social per prevenir i erradicar la violència masclista i que s'han d'impulsar des de les administracions públiques a fi de presentar el problema des d'una perspectiva multicausal, treballant els mites i estereotips, els models, els prejudicis i les conductes relacionats amb les dones i la violència masclista.

Ahora, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix les competències municipals en matèria de serveis socials i, en l'article 107, apartat d) estableix que es poden "programar, prestar i gestionar els serveis socials especialitzats corresponents al segon nivell a què es refereix l'article 11.b del Decret legislatiu 17/1994". De la mateixa manera, en l'apartat e) també fa referència a "coordinar la prestació dels serveis socials corresponents al primer nivell amb els del mateix nivell prestats per institucions d'iniciativa social o mercantil, d'acord amb les normes de coordinació que siguin dictades pel Govern de la Generalitat, amb la finalitat d'assolir les previsions de la planificació general, tot respectant el principi d'autonomia de les entitats privades".

Es per això que l'Ajuntament de Barcelona, dins del Pla per la justícia de gènere 2016-2020, desenvolupa un conjunt de programes i serveis d'atenció a les dones que pateixen violència masclista i també fa accions de prevenció que tenen per objecte la lluita contra qualsevol forma de discriminació i violència per raó de gènere, orientació o diversitat sexual, dirigides a la població masculina.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Feminismes i LGTBI, ha de promoure un servei específic integral de treball de masculinitats i abordatge de les violències masclistes amb els objectius següents:

- Promoure la justícia i l'equitat de gènere fent-ne sensibilització i fomentant accions específiques adreçades a la població masculina.
- Promocionar models de masculinitat igualitaris i equitatius que facilitin la democratització de les cures i les tasques de la llar.
- Treballar en els principis de l'equitat de gènere basats en el reconeixement i el respecte, i generar projectes transversals amb les entitats i els serveis de la ciutat que s'adrecen a la població masculina.
- Difondre projectes, campanyes, mesures i missatges que tinguin l'objectiu de prevenir les violències masclistes i fer sensibilització de models de masculinitat igualitaris.
- Oferir un espai obert a la ciutadania on es puguin treballar aspectes relacionats amb la masculinitat i el foment de relacions equitatives, justes i igualitàries a la ciutat, a més de promocionar xarxes de participació entre la població masculina.
- Proporcionar una atenció i un abordatge integrals de les violències masclistes en totes les seves formes i àmbits, tal com preveu la Llei 5/2008 del dret de les dones a l'erradicació



de la violència masclista, de manera coordinada amb el circuit d'atenció a la violència masclista de la ciutat de Barcelona.

- Avaluar les necessitats i el disseny de les accions i les intervencions que fa el servei per valorar l'impacte que tenen en els usuaris.

Un cop exposades les necessitats detectades, s'informa que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni de recursos tècnics i personals adequats i suficients per dur a terme aquestes actuacions que per les característiques i la naturalesa de l'atenció específica recomanen la contractació del servei de gestió del SAH mitjançant procediment de contractació a un operador del mercat que disposi de l'experiència, el mitjans i els recursos professionals amb formació especialitzada en violència masclista per a homes agressors i treball de masculinitats i que en l'actualitat no pot trobar-se en les borses de treball de l'Ajuntament.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'atenció ciutadana especialitzat en atenció a les violències masclistes i en el treball en masculinitats.

Tanmateix, a fi d'assegurar que la prestació *es duu a terme correctament* i per donar resposta també a aquestes necessitats, a l'hora de fer possible l'aportació de noves millores o de solucions més eficients i eficaces per a la necessitat detectada en licitacions futures, es considera adient que **el contracte tingui una durada mínima de 30 mesos a partir de la seva adjudicació**, amb possibilitat de prorrogar-lo per un termini de **18 mesos**.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en gènere i violències masclistes dirigit a la població masculina.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte d'aquest contracte és la prestació i la gestió del Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (d'ara endavant, SAH), que és un servei municipal, públic i gratuït de l'Ajuntament de Barcelona i que és prestarà tal com es detalla en aquest plec.

El servei estableix programes per atendre necessitats vinculades a l'atenció a homes que exerceixin qualsevol de les situacions de violència masclista que preveu la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, així com atendre necessitats vinculades al foment d'accions per a la promoció de models de masculinitat positius i igualitaris que fomentin relacions respectuoses, saludables i lliures d'actituds masclistes i sexistes.

Aquest servei es durà a terme a la ciutat de Barcelona, en el espai Centre Prisma, ubicat a l'avinguda del Marquès de l'Argentera, 22. L'Ajuntament es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació si en algun moment ho considera convenient.

L'Ajuntament cedirà la infraestructura indispensable per a l'execució d'aquest contracte.



4. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs entre els diversos contractistes perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de forma independent sense menyscarbar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es calcula, d'acord amb els preus de mercat, hauria de ser d'una quantia de **1.360.543,29 €**. El pressupost net és de **1.236.857,54 €** i l'IVA, de **123.685,75 €**, amb un tipus del 10%.

El desglossament del pressupost net del servei és el següent:

- Una part del preu és fixa, enteses com a despeses netes per preu global: 1.115.647,54 € euros
- Una part són despeses netes per preu unitari màxim per hores de serveis de reforç tècnic al programa d'atenció i programa de prevenció:
 - Servei de reforç de les funcions de tècnic/a superior: 78.200,00 euros (preu unitari: 46,00 euros/hora)
 - Servei de reforç de les funcions de tècnic/a mitjà/ana: 43.010,00 euros (preu unitari: 25,30 euros/hora)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i executats realment, d'acord amb la disposició addicional 33a i amb el preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà dur a terme les tasques per prestar els serveis objecte del contracte.

Així, el mètode de càlcul aplicat per determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:



S'han tingut en compte:

- Els costos directes del servei, resultat de computar el cost del següent:

- Les persones, la qualificació tècnica del conjunt de professionals necessaris per dur a terme el servei habitual.
- L'estimació d'hores de reforç al personal tècnic complementàries al servei habitual a fi de fer una prestació dels serveis adient a les necessitats de les persones usuàries, i que també inclou els materials necessaris per fer els tallers
- Despeses de funcionament necessàries o derivades de la prestació del servei (supervisió tècnica experta en la gestió de serveis, manteniment d'infraestructura, telefonia mòbil professional i altres) per satisfer les necessitats del servei descrites en el Plec de condicions tècniques.

- Les despeses indirectes estimades per dur a terme les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot el que deriva de l'estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, els objectius que s'han d'assolir i l'interès legal del diner.

Es desglossa el pressupost en conceptes de servei:

EXECUCIÓ CONTRACTE									
				6 mesos	12 mesos	12 mesos			
				2021	2022	2023	LICITACIÓ		
Despesa global del servei									
COST SERVEI PRESTAT DE FORMA HABITUAL				292.727,92 €	411.459,81 €	411.459,81 €	1.115.647,54 €		
Subtotal Despeses per preu global				292.727,92 €	411.459,81 €	411.459,81 €	1.115.647,54 €		
6 mesos									
preu unitari	UNITAT	NECESSITATS ANY 2021	NECESSITATS ANUALS 2022 i SEGÜENTS	Despeses per preu unitari SERVEIS COMPLEMENTARIS (EN FUNCIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DE LES NECESSITATS DEL SERVEI)					
46,00 €	HORES	100	800	SERVEI DE SUPORT DE TÈCNIC SUPERIOR	4.600,00 €	36.800,00 €	36.800,00 €	78.200,00 €	
25,30 €	HORES	100	800	SERVEI DE SUPORT DE TÈCNIC MIG	2.530,00 €	20.240,00 €	20.240,00 €	43.010,00 €	
Subtotal Despeses per preus unitaris				7.130,00 €	57.040,00 €	57.040,00 €	121.210,00 €		
Preu base de licitació				299.857,92 €	468.499,81 €	468.499,81 €	1.236.857,54 €		
IVA 10%				29.985,79 €	46.849,98 €	46.849,98 €	123.685,75 €		
Preu total del contracte				329.843,71 €	515.349,79 €	515.349,79 €	1.360.543,29 €		

S'ha d'entendre que aquest pressupost màxim comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, i que els preus consignats porten implícits, d'una banda, els conceptes dels costos fixes per satisfer les necessitats del servei descrites en el Plec de condicions tècniques i, de l'altra, els serveis de suport tècnic.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle general, publicat



en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), sens perjudici del conveni que li sigui aplicable.

Per això, s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte i dels seus drets adquirits amb les categories professionals i el nombre de persones que s'indiquen a continuació, segons especifica el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com de la informació dels professionals que s'han de subrogar, d'acord amb les normatives laborals.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/ores necessaris per dur a terme les tasques assignades al servei amb les categories professionals i el nombre de persones que s'indiquen a continuació, segons especifica el PPT i tenint en compte que la jornada de referència és de 1.724 hores/any (1.700 hores/any efectives):

Categoria professional	Nre. de treballadors/ores
Direcció	1
Llicenciatura	7
Personal qualificat	1,43

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

		2021	2022	2023	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)		173.314,67 €	271.683,19 €	271.683,19 €	716.681,04 €
Seguretat Social estimada		74.277,72 €	116.435,65 €	116.435,65 €	307.149,02 €
Despeses de funcionament		13.153,63 €	19.272,30 €	19.272,30 €	51.698,23 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES		260.746,02 €	407.391,14 €	407.391,14 €	1.075.528,30 €
Despeses generals	8%	20.859,68 €	32.591,29 €	32.591,29 €	86.042,25 €
Marge empresarial	7%	18.252,22 €	28.517,38 €	28.517,38 €	75.286,98 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES		39.111,90 €	61.108,67 €	61.108,67 €	161.329,23 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS		299.857,92 €	468.499,81 €	468.499,81 €	1.236.857,54 €

El valor estimat del contracte, VEC, es calcula en **2.157.072,25 €**. Els conceptes que inclou són els següents:



Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic
2021	299.857,92 €		0,00 €	299.857,92 €	0,00 €
2022	468.499,81 €		57.040,00 €	525.539,81 €	0,00 €
2023	468.499,81 €		64.170,00 €	532.669,81 €	0,00 €
2024		468.499,81 €	64.170,00 €	532.669,81 €	0,00 €
2025		234.249,90 €	32.085,00 €	266.334,90 €	0,00 €
Total	1.236.857,54 €	702.749,71 €	217.465,00 €	2.157.072,25 €	0,00 €
			11,21%		0,00%

A l'efecte de preveure prestacions addicionals futures, que s'hauran d'encarregar a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, s'ha incorporat en el VEC l'import d'aquestes prestacions.

6. IMPUTACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL

S'ha d'entendre que aquest pressupost base de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i que anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2021	6 MESOS	0200	22732	23142	299.857,92 €	10%	29.985,79 €	329.843,71 €
2022	12 MESOS	0200	22732	23142	468.499,81 €	10%	46.849,98 €	515.349,79 €
2023	12 MESOS	0200	22732	23142	468.499,81 €	10%	46.849,98 €	515.349,79 €
Total	30 MESOS				1.236.857,54 €		123.685,75 €	1.360.543,29 €

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos municipals respectius.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per adjudicar-lo, es considera que el més adient és adjudicar **aquest contracte mitjançant un procediment obert i una tramitació ordinària** previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació. en entendre que no hi ha cap restricció d'accés a la licitació i que, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atendrà, a més del preu ofert pels licitadors, a altres criteris vinculats directament a l'objecte del contracte per aconseguir una millora en les prestacions objecte d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 145.3.g de la LCSP.



8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és el següent:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, aquests criteris no perjudiquen la competitivitat i restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, les empreses licitadores haurien d'acreditar les solvències econòmica i financera i tècnica o professional mínimes següents:

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.250.000,00 euros que corresponen al import net aproximat del valor estimat del contracte sense modificacions. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de millor execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar (atenció social i psicològica a persones vulnerables amb necessitats psicosocials) que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser de 450.000 euros que és el valor d'una anualitat estimada del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels codis CPV 85320000-8 i 85312300-2 respectius.

D'acord amb el que preveu l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat de menys de cinc anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no correspon, des de la



data de la seva constitució, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, sinó que han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos en l'esmentada LCSP.

L'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable amb la qual manifesti que per l'execució del contracte comptarà amb els recursos tècnics i humans previstos en la clàusula 6.2 del PTT.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS QUE S'HAN DE CONSIDERAR

Tenint en compte l'objecte del contracte i també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en la relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que s'indica a continuació, entenent que aquest és un servei centrat en l'atenció social a les persones, especialment a la població masculina de la ciutat, i que la major part del cost del contracte correspon als recursos humans, als professionals encarregats de l'atenció social, i que es deixa poc marge per a l'oferta econòmica en altres aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor signifiquen el quaranta per cent (40%) de la puntuació total i els criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de fórmules signifiquen el seixanta per cent (60%) restant.

El total de puntuació segons els diversos criteris es distribueix de la manera següent:

Tipus de criteri	Puntuació màxima	%
------------------	---------------------	---



Criteris automàtics	60	60%
Oferta econòmica	30	
Per la incorporació d'un pla d'avaluació de les activitats del projecte "Canviem-ho".	10	
Per incrementar les hores de formació professional per sobre de les contemplades en el conveni	10	
Per la participació en jornades i congressos relacionats amb l'objecte del contracte.	10	
Criteris de judici de valor: Propostes de millora en àrees del Plec de clàusules tècniques	40	40%
Millores en la metodologia del programa d'atenció segons les línies de treball establertes per a l'abordatge de les violències masclistes	18	
Millores i adaptació en la metodologia del programa de sensibilització i prevenció en l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.	6	
Millores en el programa d'atenció que facilitin una adherència millor als processos de tractament i evitin els abandonaments.	6	
Per l'adaptació i les millores en l'eix temàtic de participació dels homes en la promoció de la justícia de gènere	6	
Les millores en l'organització del servei, tenint en compte la distribució de les hores professionals dedicades al Servei d'Atenció a Homes amb criteris d'eficiència i eficàcia.	4	
TOTAL	100	100%

9.1 La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació del criteris tècnics automàtics és de 60 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb el que preveu el Decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 15 de març de 2018, d'aplicació de la Llei LCSP, publicada en la *Gasetta Municipal* del dia 16.

9.1.1 Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts

OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de **30 punts**, la qual cosa representa el 30% del total de la puntuació que es pot obtenir.

Justificació: *El criteri de preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en qualsevol contractació pública. L'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com un dels paradigmes de gestió correcta, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.*



La puntuació que s'atorga pel preu no pot superar el 35% de la puntuació, d'acord amb el que preveu el Decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 9 de març de 2018, d'aplicació de la Llei LCSP, publicada a la *Gasetta Municipal* del dia 16 de març de 2018.

a) Per la part que correspon a les despeses dels serveis de preu global, fins a un màxim de 26,753 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada pel [Decret d'Alcaldia, de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per fer el càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per fer el càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares o una o les dues ofertes més baixes, sempre que l'una amb l'altra, o totes dues amb la que segueix, tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable, per tal de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta quedarà exclosa si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable.

Per fer la valoració de les ofertes formulades per empreses diferents que formin part d'un mateix grup empresarial, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 149.3 LCSP i hi serà aplicable l'article 86.1 RGLCAP en relació amb el còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

b) Per la part que correspon a les despeses dels serveis de preus unitaris, fins a un màxim de 3,247 punts



Els punts es distribueixen de la manera següent:

- Servei de suport de tècnic/a superior: 2,095 punts
- Servei de suport de tècnic/a mitjà/ana: 1,152 punts

S'atorgarà la puntuació de cada preu unitari ofert aplicant la mateixa fórmula i les mateixes consideracions de valors anormals o desproporcionats de l'apartat anterior.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris següents de desempat per l'ordre en què s'enumeren:

1. Les empreses licitadores amb un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc al desempat, es dirimirà mitjançant un sorteig.

9.1.2 Altres criteris automàtics, fins a un màxim de 30 punts.

- a. Per la incorporació d'un pla d'avaluació de les activitats del projecte "Canviem-ho", fins a un màxim de 10 punts.**

Justificació: La utilització i l'elaboració d'eines i instruments d'avaluació permet reflexionar i sistematitzar les intervencions i les accions del projecte "Canviem-ho". També aporta elements de millora que reverteixen directament en les activitats i les accions, i faciliten indicadors de la consecució dels objectius que persegueix el projecte.

Demanem que s'incorporin eines i tècniques d'avaluació d'impactes d'activitats del Canviem-ho que millorin a les que es presenten en la proposta tècnica inicial amb les quals es realitza la memòria anual de servei.

El pla d'avaluació han de ser concret i detallar quins instruments d'avaluació s'utilitzaran i ha d'aportar l'explicació i la informació necessària per avaluar les necessitats dels agents o dels serveis que fan demandes al projecte, el grau de satisfacció dels agents sobre les accions posades en pràctica pel "Canviem-ho" i els coneixements adquirits de les persones participants, així com el seu grau de satisfacció.

També el pla d'avaluació ha d'incloure eines o instruments que permetin valorar les activitats i que mesurin el grau de satisfacció de les persones participants, els coneixements adquirits o la seva transferibilitat de les persones participants en les formacions i tallers que imparteix el projecte "Canviem-ho".

Es valorarà la incorporació d'un pla d'avaluació que continguin la metodologia així com les eines i instruments per avaluar les accions de formació i els tallers del "Canviem-ho" previstes en el **Plec de prescripcions tècniques en les clàusules 5.3.4.1 i 5.4.3.2.**

S'atorgarà la puntuació màxima al/la licitador/a que ofereixi un pla d'avaluació que tingui totes les següents dimensions:

- Avaluació de la participats en activitats



- Avaluació de necessitats
- Avaluació de transferibilitat i adquisició de coneixements
- Avaluació de resultats

La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional en funció de les dimensions que incorporin.

Serà imprescindible que el pla d'avaluació estigui detallat amb les eines i metodologies de treball que s'hauran d'implementar per fer-lo efectiu.

El licitador haurà d'adjuntar amb aquest criteri automàtic, una fitxa per cada dimensió a avaluar que haurà de contenir la següent informació per tal de valorar el criteri automàtic:

Exemple: Avaluació de resultats
<i>Què és mesura:</i>
<i>Com és mesurarà:</i>
<i>Quins indicadors es tenen present:</i>
<i>Grau d'assoliment dels objectius</i>
<i>Metodologia per realitzar-la</i>
<i>Eines i instruments d'avaluació</i>

Per tal de realitzar la valoració del criteri automàtic serà imprescindible que es detalli tota la informació de la fitxa.

b. Pel compromís d'incrementar les hores de formació professional per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació: També es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació contínua i especialitzada del personal en àrees complementàries que reforcin i millorin les seves actuacions són fonamentals per poder millorar l'impacte i les estratègies per arribar als homes. L'especificitat dels serveis que es presten en l'equipament requereix d'una adaptació constant del conjunt de professionals a les noves realitats i situacions, així com a les noves metodologies tecnològiques i pedagògiques existents. Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de formació contínua que corresponen a cada treballador d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i **segons la clàusula 6.4 del Plec de prescripcions tècniques.**

Es valoraran les accions formatives que reforcin i millorin l'impacte de les activitats i els tractaments, i també la metodologia del servei per assolir millores en l'execució de les funcions encomanades, en les àrees següents:

- Formació en **mapes mentals i pensament crític.**
- Formació en **disseny i avaluació de projectes.**



- Formació en eines pedagògiques en tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de formació i reciclatge contínua que a cada treballador li corresponen d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la obligada en el PTT.

S'atorgarà la puntuació màxima al/la licitador/a que ofereixi el número d'hores de formació més alta. La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional.

Serà imprescindible que la formació sigui certificada per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional.

El/la licitador/a haurà d'adjuntar amb aquest criteri automàtic, una fitxa per cada una de les accions formatives que realitzarà. Aquesta fitxa haurà de contenir la següent informació per tal de valorar el criteri automàtic:

<i>Exemple: Àrea formativa en</i>	Pensament crític
<i>Títol de la formació</i>	
<i>Durada: detallar el total d'hores</i>	
<i>Destinatari:</i>	
<i>La previsió de la execució de la formació: Entre el 6 i 12 mesos; Entre els 12 i 18 mesos</i>	
<i>Objectius:</i>	
<i>Continguts:</i>	
<i>Propostes d'entitats formadores o formadors:</i>	

Per tal de realitzar la valoració del criteri automàtic serà imprescindible que es detalli tota la informació de la fitxa i que la formació es realitzi entre els 6 i 18 mesos de vigència del contracte.

Per tal de realitzar la valoració del criteri automàtic serà imprescindible que es detalli tota la informació de la fitxa i que la formació es realitzi entre els 6 i 18 mesos de vigència del contracte.

L'oferta de l'adjudicatari que s'hagi valorat en aquest criteri es convertirà en obligació essencial del contracte, i el seu incompliment es considerarà falta molt greu.

- c. Pel compromís en la ponència i la participació en jornades i congressos del servei relacionades amb l'objecte del contracte, fins un màxim de 10 punts, i la resta es ponderarà de forma proporcional**

Justificació: La presentació i participació en ponències, jornades i congressos relacionats amb les temàtiques que aborda el servei contribueix a la millora contínua del servei mateix, a visibilitzar les seves accions, a intercanviar experiències i a millorar la transferibilitat del coneixement del servei a la xarxa d'agents que treballen la violència masclista i masculinitats.



Alhora, els estereotips i creences existents en relació amb el treball amb homes, especialment entre el conjunt de professionals i serveis que treballen per eradicar la violència masclista, dificulten visibilitzar la seva importància i els efectes positius per prevenir la violència i actuar sobre qui l'exerceix. En moltes ocasions els serveis obvien treballar amb aquesta població o simplement consideren que no és possible i que els seus resultats són escassos.

Difondre aquesta experiència i presentar els límits i els reptes que planteja la intervenció amb homes en espais professionals com ara jornades o congressos permet visibilitzar el treball del servei i fer-ne divulgació a altres serveis i administracions de manera que se'n potencia el treball i ampliada la mirada sobre aquesta realitat. També, es tracta de promocionar proactivament el servei del ajuntament en espais professionals i tècnics on per la seva disciplina o especialitat requereixen la presència dels i les professionals que executen el projecte i duen a terme la intervenció i la pràctica del servei.

Es valoraran propostes de previsió de participació com a ponents en congressos i jornades del servei per els temes objecte d'aquest contracte amb la següent puntuació:

- **5 punts** si es tracta de jornades i congressos estatals/internacionals durant la vigència del contracte a partir del 2022 i un altre en el període de prorroga si s'escau.
- **3 punts** si es tracta de jornades i congressos autonòmics durant la vigència del contracte a partir del 2022 i un altre en el període de prorroga si s'escau.
- **1 punt** si es tracta de jornades i congressos durant la vigència del contracte a partir del 2022 i un altre en el període de prorroga si s'escau.

El licitador haurà d'adjuntar amb aquest criteri automàtic, una fitxa de la proposta de previsió de participació en el congrés o jornada a la qual és comproment a presentar-se. Aquesta fitxa haurà de contenir la següent informació per tal de valorar el criteri automàtic:

Tema a presentar:
Tipus Jornada o Congrés:
Àmbit Geogràfic:
Contingut i temes de la ponència:
Any de previsió de la presentació
Previsió econòmica de despesa:

La empresa adjudicatària del contracte haurà de fer front a les despeses derivades de la preparació i l'assistència dels professionals del SAH com a ponents a les jornades i congressos que plantegi, assumint el cost dels materials a presentar, els drets d'assistència, dietes i desplaçaments dels diferents professionals.

Els tràmits i gestions dutes a terme per participar en jornades i congressos, assistències i despeses hauran de ser justificats anul·lament.



En el cas que les propostes de participació no siguin acceptades per qui organitza la jornada o congrés, a l'empresa haurà de justificar degudament informant dels motius i les gestions realitzades.

L'oferta de l'adjudicatari que s'hagi valorat en aquest criteri es convertirà en obligació essencial del contracte, i el seu incompliment es considerarà falta molt greu.

9.2. La ponderació màxima d'adjudicació dels criteris tècnics subjectius és de 40 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 15 de març de 2018, d'aplicació de la Llei LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de més qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per adjudicar aquest contracte són els següents:

- Les propostes tècniques han d'estar estructurades de manera que responguin, de forma ordenada i successiva, a les qüestions que són objecte de valoració subjectiva d'aquest plec, tenint en compte els requeriments i els criteris de qualitat inclosos en el PPT.
- Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.
- En totes les àrees es valorarà:

• **Concreció i coherència de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és concreta quan desplegui tècnicament els ítems que s'han de valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants. Les accions proposades van directament encaminades a aconseguir els objectius d'acord amb l'acció proposada i la millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es durà a terme d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrat en la proposta.

• **Viabilitat de les accions proposades:** en el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet executar les accions que es considerin més adients d'acord amb el que s'ha exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Les propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o la coherència exposats abans, o que no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran 0 punts.

• **Idoneïtat de les accions proposades:** es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà el fet de dur-la a terme. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que l'execució de l'acció pot comportar per als usuaris del servei.

No es valoraran les accions que no siguin concretes i que no detallin els objectius, les activitats, els recursos que s'hi destinen i els resultats que se n'esperen. No es valoraran les accions que no



s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons tres nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell alt:** Es valoraran com de nivell **alt** les propostes de millora de màxima qualitat, que s'acostin a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt:** Es valoraran com de nivell **mig-alt** les propostes de millora que no reuneixin totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però que impliquin millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell mitjà:** Es valoraran com de nivell **mitjà** les propostes de millora que aportin una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell no adequat:** Es valoraran com de nivell **no adequat** les propostes de millora que s'ajustin al plec tècnic, però que no aportin cap millora respecte al plantejament descrit al plec tècnic.

9.2.1 Per l'adaptació i les millores en la metodologia del programa d'atenció, concretament l'atenció del les violències masclistes en les diverses línies de treball: familiar, de violències sexuals i d'assetjament laboral, fins a un màxim de 18 punts, segons les línies de treball establertes per a l'abordatge de les violències masclistes descrites en la clàusula 3 (apartat 3.3.1) del Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la proposta de més qualitat a l'hora de desenvolupar les línies de treball del programa d'atenció, en concret, de violències sexuals, familiar i laboral, tal com s'indica i es requereix en la clàusula 3, apartat 3.3.1 del Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà el desenvolupament, la descripció, la metodologia, la planificació i l'avaluació en el tractament d'aquesta tipologia de violències, així com la seva coherència i la vinculació amb la resta de línies de treball del programa d'atenció i les metodologies del programa.

Justificació:

La metodologia per atendre situacions de persones que exerceixen o han exercit violència masclista definides a la normativa catalana fa necessari detallar, d'una forma idònia, concreta, coherent i viable, l'adaptació de les línies de treball del programa d'atenció en l'àmbit de la parella a les violències que es produeixen en l'àmbit social, laboral i familiar, concretament les violències sexuals, l'assetjament laboral i les violències intrafamiliars, per garantir un acompanyament integral i adequat a les circumstàncies de cada usuari i en coherència amb les metodologies de treball del servei mateix.

Les situacions de violències sexuals, familiars o laborals requereixen una anàlisi dels factors que en condicionen l'abordatge. La demanda o el context on es produeix, el grau de reconeixement i responsabilització de les violències exercides per part dels usuaris, el tipus de violència exercida, la motivació per al canvi o la situació sociofamiliar pròpia, són alguns dels factors que cal tenir presents a l'hora d'oferir un itinerari d'atenció als usuaris en el servei que garanteixi un procés d'atenció òptim i millori la seva vinculació al servei.



Les línies de treball també han de garantir el continuïum de l'atenció, amb metodologies que permetin als usuaris amb menys motivació o amb menys eines i capacitats educatives transitar d'uns espais socioeducatius a uns espais de tipus psicoeducatiu que els ajudin a responsabilitzar-se de la violència exercida.

La proposta d'adaptació per a cadascuna de les línies haurà de ser concreta, coherent, viable i adequada a la metodologia de treball del programa d'atenció prevista en la clàusula 3.3 i en l'apartat 5.2 del Plec de condicions tècniques particulars

La ponderació de la puntuació, per a cada línia de treball, és d'un màxim de 6 punts fins a un màxim de 18 punts per a aquest criteri.

Línies de treball del programa d'atenció	PUNTUACIÓ
1. Violències sexuals	6
2. Familiar	6
3. Assetjament laboral	6

1. Violències sexuals	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				

2. Familiar	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				



3. Assetjament laboral	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà- alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				

9.2.2 Adaptació de la metodologia del programa de sensibilització i prevenció en l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació virtuals i en línia de la clàusula 3 (apartat 3.3.2) i clàusula 5 (apartat 5.3.2) del Plec de prescripcions tècniques particulars, fins un màxim de 6 punts

Es valorarà la proposta de més qualitat a l'hora de desenvolupar les línies de treball del programa d'atenció, en concret, de violències sexuals, familiar i laboral, tal com s'indica i es requereix en la **clàusula 3 (apartat 3.3.2) i clàusula 5 (apartat 5.3.2)** del Plec prescripcions tècniques.

Es valorarà el desenvolupament, la descripció, la metodologia, la planificació i l'avaluació mitjançant usos de tecnologies de la informació i la comunicació, virtuals i en línia del projecte "Canviem-ho".

Justificació:

El projecte "Canviem-ho" és un projecte que, principalment, s'adreça a la població masculina de la ciutat i a professionals que tenen interès en fer un treball amb els homes com a col·lectiu social. Els destinataris del projecte són un sector ampli i les seves necessitats són diverses, motiu pel qual es cal pensar estratègies que permetin fer arribar les accions i les propostes del projecte per canals més enllà de les formes presencials.

Tot i que les activitats i les propostes presencials i físiques són importantíssimes per crear espais relacionals de confiança i de suport mutu de qualitat, les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), ens permeten crear espais de virtualitat, vies en línia que permeten fer arribar les accions a més públic i, alhora, reproduir les activitats d'una manera eficient i eficaç.

Per això, es fa necessari presentar millores en les adaptacions a les metodologies del projecte en l'ús de les TIC, especialment a l'hora de posar en pràctica un tipus d'accions que permetin facilitar l'accés a la informació, organitzar les tasques, ajudar les persones a ser més autònomes, i augmentar la participació dels homes de la ciutat en les activitats.

La proposta d'adaptació de les accions haurà de ser concreta, coherent, viable i adequada a la metodologia de treball i al tipus d'activitats del programa de sensibilització i prevenció.



Ponderació de la puntuació (fins a un màxim de 6 punts)

Adaptació de la metodologia	PUNTUACIÓ
Programa de sensibilització i prevenció	6

Tipologia d'accions	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà- alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				

9.2.3 Per unes millores en la metodologia de tractament que facilitin l'adherència als tractaments i redueixin els abandonaments del programa d'atenció, segons la clàusula 5 (apartat 5.2.2) del Plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 6 punts

Es valorarà la proposta de més qualitat en la metodologia de treball del programa d'atenció, tal com s'indica i es requereix en la clàusula 5 (apartat 5.2.2) del Plec prescripcions tècniques.

Es valorarà que el desenvolupament, la descripció i la metodologia dels processos facilitin l'adherència als tractaments.

Justificació:

Els estudis relacionats amb les adherències als tractaments dels homes que exerceixen violència masclista descriuen que en aquests programes els homes tenen un abandonament que està entre el 40% i el 65%. Alhora, els mateixos estudis mostren que, com més grau de voluntarietat per iniciar tractaments hi ha, més eficaços resulten els tractaments per abandonar l'exercici de la violència.

No obstant això, els programes voluntaris també presenten més incidència d'abandonaments, especialment en les primeres fases de l'atenció (fase informatives i fase d'acollida). També es registra una incidència més alta dels abandonaments a l'inici dels tractaments grupals.



Per això, es fa necessari presentar unes millores en les adaptacions metodològiques de les fases del programa que permetin millorar els processos d'adherència dels usuaris atesos.

La proposta d'adaptació i millora haurà de ser concreta, coherent, viable i adequada a la metodologia de treball del programa d'atenció.

Ponderació de la puntuació (fins a un màxim de 6 punts)

Fase d'acollida	PUNTUACIÓ
Programa d'atenció	6

Tipologia d'accions	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				

9.2.4 Per millores en el foment de l'eix temàtic de participació dels homes en la promoció de la justícia de gènere establert en la clàusula 5, apartat 5.3.3.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 6 punts

Es valorarà la proposta de més qualitat a l'hora de desenvolupar les línies de treball per al foment de la participació dels homes en la promoció de la justícia de gènere del programa de prevenció i sensibilització del projecte "Canviem-ho", tal com s'indica i es requereix en la clàusula 5 (apartat 5.3.3.4) del Plec prescripcions tècniques.

Es valorarà que el desenvolupament, la descripció, la metodologia i la planificació d'accions facilitin la creació d'espais de treball que millorin la implicació dels homes de la ciutat en la justícia de gènere.

Justificació:

Actualment, i en les darreres dècades, s'ha produït una certa proliferació de moviments, organitzacions i grups d'homes que volen incorporar els plantejaments feministes dins les seves organitzacions. A més, aquestes organitzacions i entitats civils han centrat l'atenció a treballar aspectes relacionats amb la masculinitat per incorporar els homes com a col·lectiu social en les polítiques de justícia de gènere.



No obstant això, els moviments de grups formats per homes poden ser diversos pel que fa a les reivindicacions i, fins i tot, alguns grups reivindiquen models de masculinitat diversos que contradiuen els models hegemònics. Altres grups no tenen la necessitat d'autoanomenar-se o de fer servir etiquetes relacionades amb els moviments dels homes per la igualtat.

Tot això fa necessari poder articular espais de participació i reflexió d'aquests grups que permetin un treball de base i reflexionar a l'entorn les necessitats diverses dels homes com a col·lectiu social, alhora que interpel·lin de manera diferent cada grup per tal de generar moviments factibles i no objectius estancs, models ideals o metes inflexibles.

En aquest sentit, es fa necessari presentar millores en les adaptacions de l'eix temàtic de participació dels homes en la promoció de la justícia de gènere per fomentar accions que generin espais de treball conjunt entre l'Administració i els grups de la societat civil, que ajudin a potenciar el treball amb els homes i la seva implicació.

La proposta d'adaptació i millora haurà de ser concreta, coherent, viable i adequada a la metodologia de treball del programa de sensibilització i prevenció.

Ponderació de la puntuació (fins a un màxim de 6 punts)

Participació dels homes en la promoció de la justícia de gènere	PUNTUACIÓ
Programa de sensibilització i prevenció	6

Eix temàtic de participació	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	2
Viabilitat de les millores proposades	2
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				
Concreció i coherència de les millores proposades				

9. 2.5 Per les millores en l'organització tècnica del programa de prevenció i sensibilització, tenint en compte la distribució de les hores professionals dedicades al projecte "Canviem-ho" amb criteris d'eficiència i eficàcia establertes en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà la proposta de més qualitat en l'organització tècnica eficient del programa de prevenció i sensibilització, tal com s'indica i es requereix a la **clàusula 6** del Plec prescripcions tècniques.



Es valorarà que el desenvolupament, la descripció, la metodologia i la planificació de l'organització tècnica augmentin l'eficàcia i l'eficiència a l'hora de dur a terme les accions proposades en el Plec de prescripcions tècniques.

Justificació:

La varietat de les activitats, els grups, els agents i les persones usuàries potencials del projecte "Canviem-ho" requereix una organització eficient de les hores de professionals dedicades al servei, tant pel que fa a la gestió de les demandes i la diversitat de les activitats com a les tasques que fan el conjunt de professionals.

També és necessari establir una organització del projecte i de les tasques flexible, però planificable en el temps, que permeti millorar, identificar i avaluar els resultats i aconseguir els objectius mínims exigits en la clàusula 7.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

La proposta d'adaptació i millora haurà de ser concreta, coherent, viable i adequada a la metodologia del projecte "Canviem-ho".

Ponderació de la puntuació (fins a un màxim de 4 punts)

Organització del projecte "Canviem-ho"	PUNTUACIÓ
Idoneïtat de les millores proposades	1
Viabilitat de les millores proposades	1
Concreció i coherència de les millores proposades	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	1	0,7	0,4	0
Idoneïtat de les millores proposades				
Viabilitat de les millores proposades				

	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	No adequat
	2	1,4	0,7	0
Concreció i coherència de les millores proposades				

10.GARANTIES

D'acord amb el que preveu l'article 106.1 LCSP, es considera convenient eximir la constitució de la garantia definitiva per part de l'empresa que resulti adjudicatària, pel motiu següent:

- Ateses les característiques del contracte, no s'exigeix garantia provisional.



No obstant això, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva que consisteixi en el següent:

- L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs.

11.SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

En cas que correspongui fer la subrogació del personal, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, o pel fet que aquesta obligació estigui establerta al conveni col·lectiu aplicable, s'inclou, a efecte informatiu i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la llei LCSP, la relació de persones treballadores facilitada per Fundació IRES que en l'actualitat presten aquest servei, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada i el salari brut anual de cadascuna.

12.TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions, serà de 30 mesos i es preveu la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 18 mesos.

13.TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

14.ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'ha de determinar en euros.

La factura ha d'especificar, d'una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis efectuats realment durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS			
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei GLOBAL	La derivada del treball habitual i constant al llarg del període del servei	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI HABITUAL DEL SAH (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Servei de realització suports tècnics	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI DE SUPORT DE TÈCNIC MIG, SI S'ESCAU
			PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI DE SUPORT DE TÈCNIC SUPERIOR, SI S'ESCAU



El pagament del preu s'efectuarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i amb la comprovació i la supervisió prèvies de les prestacions fetes.

15.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

15.1 De caràcter social

a) Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini dels deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el pla d'igualtat entre homes i dones que serà aplicable a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportar el pla o les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica de l'1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere - CIRD, que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

b) Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus o contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència, fomentarà la diversitat cultural i fugirà dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe



L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives, i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere - CIRD, que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini dels deu dies posteriors a la formalització del contracte, l'empresa ha de lliurar, a la persona responsable del contracte, el pla d'igualtat o les mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte, que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportar el pla o les mesures, l'Administració municipal ha d'oferir el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà que s'adoptin les penalitzacions econòmiques que corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar, a la persona responsable del contracte, un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

d) Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies després de la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formacions en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió del gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar el protocol o pla d'actuació en el termini establert, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar, a la persona responsable del contracte, un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà que s'adoptin les penalitzacions econòmiques que corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

e) Accessibilitat universal



L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons la definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com dels criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifica com a falta molt greu i podrà ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

- f) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin.

- g) Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, hi pot haver mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació, o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar, a la persona responsable del contracte, un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà que s'adoptin les penalitzacions econòmiques que corresponguin segons les previsions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

- h) Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació feta, segons les obligacions de pagament del preu establertes en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions



comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui l'empresa subcontractista directament.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista a fi que en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes lliberadors.

l) **Acreditació de pagament dins el termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan li ho requereixi el responsable del contracte i, en tot cas, una vegada acabada la prestació.

15.2 Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en el LCSP, el contractista està obligat al següent:

- a) A l'inici de la prestació, notificar les persones concretes que executaran els serveis i acreditar-ne la afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social. Cada tres mesos, l'empresa gestora facilitarà còpies del TC, n'acreditarà el pagament i hi assenyalarà el personal que correspongui a la prestació dels serveis contractats.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar-ne la afiliació i la situació d'alta en la Seguretat Social, abans de l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents i el responsable del contracte.
- f) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A aquest efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les despeses esmentades de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g) Fer una gestió ambiental correcta del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest servei pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, una gestió correcta dels residus i els embalatges, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.
- h) Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li ho requereixi el responsable del contracte i en qualsevol cas abans del retorn de la garantia definitiva



- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.



- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- m) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- n) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.



- o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- s) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les funcions següents:

a) Pel que fa a la gestió del servei:

- 1. Prestar els serveis propis del centre, de conformitat amb les condicions funcionals i materials que s'estableixen en les disposicions reguladores de l'ordenació general dels serveis socials, pel que fa a establiments i a règim de funcionament dels serveis, de la Generalitat de Catalunya així com la legislació específica del sector.
- 2. Una vegada hagi rebut la notificació de l'adjudicació del contracte, entregar el desglossament dels costos de la seva proposta econòmica d'acord amb el model que es facilita en el full d'Excel que s'adjunta al Plec econòmic administratiu, però mai en el moment de l'oferta de la licitació.
- 3. Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals. Per presentar els comptes anuals s'utilitzarà el mateix model presentat per a la valoració del servei i per a la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents s'hauran de lliurar al Departament de Feminismes i LGTBI durant el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- 4. Assegurar el compliment de totes les funcions, els objectius, els criteris tècnics, els criteris de qualitat i els procediments detallats en aquest plec i els annexos corresponents.
- 5. Aportar tot el personal per executar aquest contracte, de forma que en tot moment quedin assegurats la gestió i el funcionament del servei tots els dies de vigència del contracte.
- 6. En tots els contractes, complir, com a mínim, les condicions establertes en el Conveni d'acció social aplicant el que s'hi estipula per al "Cicle general".
- 7. Garantir la qualificació tècnica del conjunt de professionals.



8. És una condició especial d'execució que l'entitat o l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes mesures s'hauran de detallar i es faran en funció de les necessitats d'execució del servei.
9. Ajustar-se als criteris d'accés i als circuits d'atenció establerts pel Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista de l'Ajuntament de Barcelona.
10. Proporcionar informació sobre indicadors d'atenció al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista. Es facilitarà aquesta informació de manera periòdica, mensualment, i sempre que el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista ho requereixi.
11. Garantir el funcionament normal i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en aquest plec. Des del primer dia es garantirà la suplència del personal absent per motiu baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars) i reduccions de jornada per conciliació familiar. Quan l'absència sigui per causes imprevistes (malaltia imprevista o altres incidències no planificables), es garantirà la suplència en un màxim de 24 hores quan es tracti del perfil tècnic administratiu i de 72 h quan es tracti de perfils del programa d'atenció o sensibilització. Els canvis o suplències del conjunt de professionals que s'hagin adscrit als serveis s'han de comunicar a la persona tècnica referent del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista de manera immediata, i garantir que la persona substituïda compleix els requisits de la plaça que ha d'ocupar.
12. L'entitat adjudicatària s'ha d'assegurar que les persones suplents tinguin les titulacions i les capacitats adequades per prestar correctament el servei que descriu el plec.
13. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei i assegurar la protecció i la confidencialitat de les dades i de la informació relativa a les persones ateses.
14. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, que haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
15. Lliurar, al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, la documentació que se li demani en relació amb els requeriments establerts en aquest plec a fi de poder valorar el desenvolupament de les tasques o de fer les auditories externes que es determinin.
16. Incorporar les indicacions i les directrius del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, tant les que es comuniquin a l'inici del contracte com al llarg de la seva execució i pròrroga, si n'hi ha.
17. Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió que es vol dur a terme.
18. Efectuar un ús diligent de les coses, d'acord amb el que s'ha pactat o al que correspongui a la naturalesa de les coses, si no hi ha pacte previ.



19. Comunicar per escrit, al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
20. Informar la titularitat municipal del SAH sobre totes les activitats de visibilització i divulgació del servei, tant en la producció escrita com parlada o en qualsevol altra mitjà que s'utilitzi.
21. Consultar el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
22. Informar el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista i demanar-li autorització per a aparicions als mitjans de comunicació o programes de formació en què es requereixi la presència de l'adjudicatària o de la direcció o el personal del SAH en relació amb la prestació d'aquest servei.
23. Canalitzar cap al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista les peticions de col·laboració del SAH en recerques aplicades.
24. Garantir la introducció de la informació disponible, en els terminis establerts, en l'aplicació informàtica SIAS i en aquelles que s'implantin en un futur, d'acord amb les instruccions facilitades pel Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, i de qualsevol altra que es lliuri en un futur.
25. Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament a tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el servei, i a tots els informes i presentacions que es facin.
26. Reunir-se mensualment amb la tècnica referent del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista per al seguiment del funcionament del SAH i dels temes que calgui analitzar en cada moment.
27. Pel que fa a l'alumnat de pràctiques:
28. El SAH ha de garantir un mínim anual de dues places per alumnes de pràctiques.
 - En cas que l'entitat gestora o el servei mateix rebin peticions per fer pràctiques al SAH, l'entitat adjudicatària les gestionarà amb el vistiplau del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista que en farà la valoració.
 - L'equip del servei farà una previsió de les places de pràctiques i dels perfils d'estudiants per ocupar-les en cada curs acadèmic i la comunicarà al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, que oferirà les places.
 - L'entitat adjudicatària ha de gestionar les tutories, tant administratives com tècniques, amb el vistiplau del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista per a cada lloc de pràctiques.



- L'adjudicatària ha d'establir els convenis corresponents amb les universitats que ho sol·licitin, sempre amb el vistiplau previ del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista.
- Designar una persona representant de l'entitat gestora a través de la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

29. En el període de vigència d'aquest contracte, i de la pròrroga, si n'hi ha, es garantirà cada any, com a mínim:

Pel que fa a l'atenció i el tractament:

- Inici de 2 grups a l'any d'intervenció psicoterapèutica.
- Realització de 2 grups socioeducatius amb homes adults.
- Realització d'1 grup de pares.
- Realització de 3 mòduls grupals.
- 3 formacions a professionals de serveis municipals o del dispositiu d'atenció per violència masclista.
- 1 grup focal de seguiment i avaluació amb homes que han fet grups psicoterapèutics.
- 12 presentacions del servei en centres, entitats o serveis de la ciutat.

Pel que fa a la sensibilització i la prevenció:

- 8 grups de pares de preparació al naixement amb els ASSIR.
 - 100 hores de formació.
 - 50 activitats de sensibilització.
 - 1 jornada de promoció de les masculinitats.
 - 3 productes comunicatius de sensibilització sobre masculinitats i prevenció de les violències masclistes.
 - 1 taula de treball amb entitats i agents compromesos amb les masculinitats.
30. Garantir la compra de tots els elements i materials necessaris per a la intervenció grupal, així com per fer activitats de sensibilització, prevenció i formació sobre violència masclista.
31. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del centre complint el que determina aquest plec i la LOPD.
32. Facilitar a l'Administració el seguiment de la gestió correcta del servei, presentant-li tota la documentació que es determini i amb la periodicitat que s'assenyali.
33. Comunicar l'expedició d'informes d'assistència i d'informes a petició dels jutjats, i esperar el vistiplau municipal.
34. Lliurar una memòria anual durant el mes de febrer de l'any següent (i, en el cas que sigui l'últim any de contracte o de pròrroga, el lliurament es garantirà el mes de gener juntament amb la darrera factura de prestació del servei) que, com a mínim, haurà d'incloure els indicadors facilitats pel responsable municipal del servei en l'inici del



contracte. Totes les decisions sobre canvis en el funcionament tècnic habitual del servei o en el sistema de registre i recull de dades s'han de consensuar amb el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista.

35. L'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar un pla d'igualtat, independentment del nombre de treballadors i treballadores de què disposi. Dins aquest pla haurà de demostrar l'existència d'un protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas que no es disposi del pla d'igualtat, ha de presentar una documentació que l'acrediti en un període de nou mesos a partir de l'adjudicació del servei.
36. L'entitat o empresa adjudicatària mentre duri la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 es compromet a adoptar les mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives previstes en el decret Decret d'alcaldia publicat a la Gasetta Municipal el dia 24 d'abril de 2020 sobre la protecció de la seguretat i salut laboral del personal que tingui adscrit a l'execució del/s contracte/s d'acord amb la normativa d'aplicació i tenint en compte les mesures establertes en aquest Decret.

b) Pel que fa a la infraestructura

1. Respecte a la neteja del local, l'entitat o empresa adjudicatària ha d'assumir:
 - Les despeses de la neteja de les instal·lacions, que es farà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.
 - La neteja dels vidres interiors i exteriors de l'equipament, que es farà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.
 - Les despeses dels productes i estris necessaris per a la neteja del local.
2. L'entitat o empresa adjudicatària haurà de reparar i reposar tot l'equipament i el material inventariable, amb l'excepció del que estableix la clàusula 5, punt 2, de les obligacions de l'Ajuntament, i tot el material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei i els que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part de l'empresa o el seu personal. Aquest material ha de constar en un inventari que serà signat per l'adjudicatària en iniciar la prestació.
3. L'entitat adjudicatària haurà de comunicar periòdicament al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista les anomalies i les correccions produïdes, i sol·licitar l'assessorament tècnic en les operacions que l'empresa mantenidora entengui que alteren l'estat actual de les instal·lacions. Caldrà que l'entitat adjudicatària apliqui les gammes de manteniment que existeixin a l'equipament del SAH. Aquesta obligació la podrà complir amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada que serà notificada als serveis tècnics municipals. A més, aquesta obligació comporta que es facin, en el moment que correspongui legalment, les revisions i les correccions de les anomalies que detecti l'entitat d'inspecció i control col·laboradora de la Generalitat de Catalunya, així com el manteniment de totes les instal·lacions.
4. L'entitat o empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit al Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista, de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i



LGTBI, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

5. L'entitat o empresa adjudicatària es farà càrrec de tot el manteniment ordinari, preventiu i correctiu de l'edifici: interior i façanes, instal·lacions i elements, tant interiors com exteriors, de localització, ubicació i accés al centre, els aparells i altres elements, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, exceptuant els que fan referència a les obligacions de l'Ajuntament segons la clàusula 8 d'aquest plec.
6. Són atribució i responsabilitat de l'entitat adjudicatària les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, i la normativa i reglamentació que se'n deriven, en les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.
7. L'entitat o empresa adjudicatària haurà de reparar i reposar tot l'equipament, material inventariable i material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei, a excepció d'una avaria absoluta de la maquinària en què hagi de ser substituïda, segons indiquin els informes tècnics emesos per les cases comercials que en fan les reparacions, la qual cosa haurà de ser comprovada per la gerència de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, per fer-ne posteriorment la reposició, si escau.
8. És responsabilitat de l'entitat adjudicatària complir la normativa sobre seguretat laboral i condicions del lloc de treball.
9. En acabar el contracte, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de deixar l'interior de l'equipament acabat de pintar.
10. Pel que fa a l'adjudicatària mateixa
 - L'adjudicatària ha de presentar un pla d'igualtat entre homes i dones, previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, i en la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes (article 36.1), independentment del nombre de treballadors i treballadores de què disposi. Dins aquest pla, ha d'evidenciar l'existència d'un protocol de prevenció o actuació davant de casos d'assetjament sexual o per raó de sexe, i explicitar les actuacions que es porten a terme. En cas que no es disposi del pla d'igualtat, ha de presentar una documentació que l'acrediti en un període de nou mesos a partir de l'adjudicació del servei.
 - Si es tracta d'una empresa o entitat amb 50 o més treballadors i treballadores, caldrà que acrediti que almenys el 2% de la plantilla està ocupat per persones amb discapacitat i, en qualsevol cas, que garanteixi el compliment del que estableix l'article 42 del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - És una condició especial d'execució que l'adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes mesures s'hauran de detallar i es faran en funció de les necessitats d'execució del servei.



- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tal com estableix l'article 204 de la llei LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Quan es tractin d'activitats complementàries o addicionals a les ja garantides en l'apartat: **a) pel que fa a la gestió del servei, punt 29** del punt 15 d'aquest informe justificatiu.
- Quan es tracti d'activitats subjectes al programa d'atenció i al programa de prevenció que requereixin de suport a les funcions de tècnic mig o superior de perfils professionals o serveis especialitzats no disponibles en el propi servei i aquestes no estiguin subjectes a les obligacions de l'adjudicatària previstes en la clàusula 15 d'aquest plec.
- Quan la modificació millora la viabilitat i execució efectiva de les activitats i que per els mitjans professionals i tècnics adscrits al servei no és possible realitzar.
- Quan ja no hi hagi restriccions derivades de la pandèmia COVID-19 que afectin a l'execució de les possibles activitats subjectes a la modificació de contracte i relacionades amb aquests programes.
- Quan es produeixi un increment en les demandes del projecte Canviem-ho del 15% en les accions formatives o activitats sensibilització (tallers, monogràfics o xerrades)

La modificació es podrà plantejar sempre que es produeixin les circumstàncies següents:"

- Donat que el servei desenvoluparà altres àmbits de treball en relació al servei actual i es desconeix el volum precís de feina que pugui suposar, podria donar-se el cas de que es produís un increment de les necessitats pel que fa als programes d'atenció i/o de prevenció.
- Per aquest motiu es considera, a partir del sisè mes de contracte, una possible ampliació de les hores requerides per aquests programes fins a un màxim de 800 hores anuals de serveis de suport al programa d'atenció i prevenció, sempre que s'hagin assolit la meitat els objectius descrits: **a) pel que fa a la gestió del servei, punt 29** del punt 15 d'aquest informe justificatiu.

Aquest objectius fan referència a:

- Superar el 15% d'increment de demandes d'atenció pel projecte Canviem-ho
- o be: superar el 15% d'increment en usuaris del programa per a homes joves.
- o be: superar el 15% d'increment en usuaris del programa per a pares.
- o be: superar el 15% d'increment d'activitats del Projecte Canviem-ho.



La modificació estarà subjecte als criteris i valoracions tècniques de la Direcció de Feminismes i LGTBI que a través del responsable municipal dels serveis que decidirà la idoneïtat de les noves activitats.

Per fer ús d'aquesta clàusula, el responsable municipal del contracte haurà de motivar mitjançant un informe els motius, circumstàncies objectivables de la modificació, la insuficiència de mitjans, la valoració econòmica mitjançant pressupost i el tipus d'activitats a realitzar amb una antelació de 6 mesos.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 11,48 % de les partides que integren el projecte, i en cap cas la modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

Les condicions, l'abast i els límits d'una modificació i de qualsevol modificació que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatoris per al contractista.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo si concorren les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP.

17. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que preveu l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva vigència, incloses les pròrrogues.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, que seran únicament les prestacions següents: servei de neteja, serveis d'administració, serveis de dinamització sociocultural, publicitat, difusió de continguts per les xarxes socials o altres de la mateixa naturalesa, així com prestacions accessòries que l'adjudicatari necessiti per fer una execució òptima del contracte, com ara el servei de suport informàtic, serveis de suport tècnic singular, servei de formació, elaboració d'informes i indicadors, o l'avaluació de la qualitat del servei.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 20% del pressupost net de licitació.

D'acord amb el que preveu l'article 215.2.e), l'empresa contractista haurà de dur a terme directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats següents que es consideren d'una rellevància especial o de característiques crítiques, segons s'explica en l'expedient, i són prestacions principals del contracte: atenció socioeducativa, atenció psicològica, atenció i promoció personal, perquè per executar-les es considera essencial la proposta feta pel contractista.



19.CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta prohibida la cessió.

20.RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt Greu
L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.			X
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.			X
L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.			X
L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.			X
L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com dels criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.			X
L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.			X
Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus per al medi ambient d'acord amb la legislació vigent.			X
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en el Plec de clàusules administratives particulars.			X
La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica amb un paradís fiscal, o la falsedat sobre el fet que aquesta relació sigui legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.		X	
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.		X	
L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.		X	
L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.		X	
L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.		X	
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.		X	
L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques, quan no	X		



constitueixi una falta molt greu o greu.			
L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.	X		
Totes les que s'hagin qualificat com a tals en el Plec de clàusules administratives particulars.	X		

20.1 Penalitats

Les penalitats que s'imposaran al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent al 5%, com a màxim, del preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent al 3%, com a màxim, del preu d'adjudicació, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a l'1,5%, com a màxim, del preu d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

El termini per imposar la penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític): ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible):

- infraccions: penals o administratives.
- Perfilat: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
- Altres dades (nivell baix)
- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.



- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- infraccions administratives.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a les categories 057 i 0543 tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La finalitat del tractament de dades és la gestió **del Servei d'Atenció a Homes per a la promoció de relacions no violentes (SAH) a la ciutat de Barcelona.**

22. PROPIETAT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I DE LA BASE DE DADES

La informació relativa als casos atesos pel servei, així com el suport informàtic utilitzat per registrar-los seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

La base de dades i tota la informació continguda en l'aplicació informàtica SIAS, i totes les que s'utilitzin en un futur vinculades a l'entorn SIAS de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, així com tota la informació continguda, emmagatzemada o registrada en l'exercici de la prestació del servei municipal (expedients, diaris de registre d'incidències, coordinacions amb altres serveis, etcètera) són propietat de l'Ajuntament de Barcelona. El mateix s'aplica a tota la informació disponible en suport paper.

El Departament de Feminismes i LGTBI és la instància municipal que té la competència per decidir l'explotació i l'ús d'aquesta informació, sempre d'acord amb allò que determini la normativa legal vigent.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a) L'Ajuntament té dret al següent:

- Pel que fa a la planificació, l'avaluació i la millora del servei:



1. Desenvolupar i adequar les propostes de millora del model d'atenció i les línies estratègiques per tal que el servei es dugui a terme correctament.
 2. Avaluar el servei en funció dels objectius fixats, de les dades de gestió i dels resultats presentats, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per respondre a les necessitats detectades.
 3. Adaptar i actualitzar el sistema d'informació i d'indicadors d'acord amb el que estableix aquest plec i amb els criteris definits pel Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista de la gerència de l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Pel que fa al seguiment dels criteris de qualitat i la gestió del servei, l'Ajuntament té dret al següent:**
 1. Fer el seguiment i el control permanents de la gestió correcta del servei i sol·licitar, amb la periodicitat i en la forma que determina la clàusula 7 (Obligacions de l'adjudicatari), les dades sobre les activitats i la prestació del servei.
 2. Establir els canals de coordinació i la periodicitat necessària per garantir l'articulació correcta del servei amb la resta de la xarxa.
 3. L'Ajuntament ha d'estar informat de qualsevol incidència significativa que afecti el seguiment del servei: casos més complexos, relació amb altres serveis o disfuncions temporals, entre d'altres. També ha de supervisar aspectes tècnics del servei pel que fa a l'abordatge dels casos i a les intervencions grupals.
 4. Assegurar la documentació necessària per poder planificar i controlar l'activitat assistencial i de funcionament del servei.
 5. Fer el control periòdic de la despesa.
 6. Supervisar les condicions en què es troba l'equipament durant tota la prestació i garantir la qualitat de les instal·lacions, a més de revisar les condicions en què es lliura l'equipament al final del contracte de prestació de serveis.
 7. Rebre els TC1 i TC2 —degudament pagats— que l'adjudicatària lliuri i fer-ne el seguiment.

b) L'Ajuntament es compromet al següent:

1. Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'ha de prestar el servei, així com la infraestructura i el material inventariable.. Amb aquest plec s'annexa el pla funcional de



l'equipament (annex7) el qual disposarà de tot el mobiliari necessari per a l'execució correcta del contracte. Quan es formalitzi el contracte, es facilitarà l'inventari definitiu.

2. Aportar i reposar, quan calgui, electrodomèstics, sistema de calefacció i d'aire condicionat, ordinadors, impressora, fotocopidora, fax i escàner de l'equipament. Igualment reposarà la maquinària de les instal·lacions de cuina, bugaderia, aire condicionat i calefacció, sense incloure la xarxa de distribució.
3. Assumir les despeses del consum d'aigua, la telefonia fixa i l'ADSL de l'equipament, el manteniment de les alarmes i control d'incendis, i la part proporcional que correspongui al centre pel que fa al manteniment de l'ascensor i la resta de despeses de la comunitat de propietaris i propietàries de la finca.
4. Encarregar-se de les obres de reparació i manteniment del centre de gran envergadura.
5. L'Ajuntament de Barcelona durà a terme, a petició de l'adjudicatària, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que ho faci i dels productes utilitzats.
6. Aportar el mobiliari i el parament de l'equipament (inclosos els ordinadors, les impressores i els punts de connexió a la xarxa municipal), d'acord amb l'inventari que es facilitarà en formalitzar el contracte.
7. Facilitar l'accés i el manteniment del sistema d'informació vinculat a l'entorn SIAS que haurà d'utilitzar el SAH per gestionar els expedients dels usuaris i de l'agenda de cites, tal com determini el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista fins al final del contracte.
8. Facilitar els protocols d'introducció de dades dels expedients de l'Ajuntament de Barcelona, i el suport i la formació necessaris a les noves incorporacions de personal a la plantilla del SAH (suplències i personal fix) per garantir la introducció correcta de les dades tant en quantitat com en qualitat.
9. Pel que fa a la infraestructura, és atribució, responsabilitat i competència de la gerència de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI el següent:
 - Garantir que l'equipament disposi de sistemes de seguretat, en aplicació dels criteris municipals establerts pel que fa als equipaments destinats a la prestació de serveis socials de titularitat pública. Fer les obres de redistribució i millora. Reposar la maquinària de les instal·lacions d'aire condicionat i calefacció, sempre que quedi degudament justificat que no és viable reparar-les.



- Dur a terme el manteniment correctiu, preventiu o normatiu de les instal·lacions dels mitjans contra incendis i les instal·lacions d'alarma i seguretat, així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament.
- El contractista ha de tenir un joc de claus per obrir i tancar el servei, que li seran entregades a l'inici de l'execució del contracte. En el cas que el contractista perdi o trenqui les claus, el Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista haurà de facilitar un joc de claus perquè se'n puguin fer les còpies necessàries.
- Garantir l'autonomia de la gestió de l'entitat adjudicatària un cop formalitzat el contracte, sempre que es respecti el contracte.
- Proporcionar una persona referent del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista que es coordinarà amb la persona designada per l'entitat adjudicatària en tot allò relacionat amb el contracte de prestació.

c) L'Ajuntament de Barcelona tindrà les facultats següents:

1. Fer el seguiment i controlar, de forma permanent, la gestió correcta del servei.
2. Dictar les ordres i les instruccions pertinents per a l'execució correcta d'aquest contracte.
3. Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i fer el control d'activitat (producció), de funcionament i de resultats del SAH.
4. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del servei i de l'equipament i posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi a fi que hi posi remei.
5. Requerir a l'adjudicatària que acrediti documentalment el compliment de les obligacions d'aquest plec de condicions.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per les persones següents:

President/a: Laia Claverol Torres, gerenta d'Àrea de Drets Socials, justícia Global, Feminismes i LGTBI, i com a substituta la Sra. Elvira Utrillo Tomás, directora de Planificació i Recursos

Actuarà com a secretari o secretària de la mesa un funcionari o funcionària de la corporació.

Vocals:

Titular	Substitut/a
---------	-------------



Sr. Jordi Casas, Secretari General	Victòria Moreno Ortiz, secretària delegada de la Gerència d'Àrea, Rebeca Cordeiro Otero, tècnica del departament de Serveis Jurídics com a suplent
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sr. Francesc Gisbert Sempere, interventor delegat de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Asun Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal.	Sra. Dolores Repiso Venegas, referent responsable d'Administració.
Sra. Bàrbara Roig Merino, directora de Feminismes i LGTBI.	Sr. Esteve Segura Xatruch, tècnic del Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa Bàrbara Roig Merino (broigm@bcn.cat), directora de Feminismes i LGTBI, com la persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. La responsable del contracte pot delegar en alguna persona tècnica del seu departament i n'ha d'informar prèviament l'adjudicatària.