



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I
DESINFECCIÓ DELS INTERIORS DELS EDIFICIS I DE
LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SANT JOAN
DESPÍ (BARCELONA)**

març 2021



INDEX

1. GENERALITATS	4
1.1. Objecte del contracte	4
1.2. Obligacions generals.....	4
1.3. Àmbit de la prestació	6
1.4. Condicionants del servei	7
1.5. Representants de la empresa adjudicatària.....	7
1.6. Seguretat i salut/Prevenió de riscos laborals.....	8
1.7. Suport tècnic	9
1.8. Funció inspectora	9
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	10
2.1. Objectius del servei	10
2.2. Dedicació horària per edifici i/o dependència	10
2.3. Metodologia i tècniques de neteja.....	10
2.4. Recollida selectiva	16
2.5. Altres	17
2.6. Freqüències mínimes de neteja	17
3. MITJANS PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI.....	21
3.1. Instal·lacions	21
3.2. Recursos materials	22
3.3. Recursos humans	26
4. SISTEMES D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI	28
4.1. Descripció del programa informàtic.....	29

4.2. Descripció del sistema de gestió presencial.....	31
5. MESURES DE CARÀCTER EXCEPCIONAL AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SAITÀRIA PROVOCADA PER LA PANDÈMOA D LA COVID-19.....	32
5.1. Protocol de neteja i desinfecció	33
5.2. Serveis extraordinaris i eventuais motivats per la pandèmia	33
6. ANNEXES.....	34
Annex núm. 1. Relació d'edificis i dependències a tractar.	35
Annex núm. 2. Horaris de servei per centre.....	36
Annex núm. 3. Maquinària i material necessària per desenvolupar el servei	46
Annex núm. 4. Relació de contenidors higiènics per edifici/dependències.....	47
Annex núm. 5. Relació d'edificis i dependències que s'ha de dotar amb catifes.....	49

1. GENERALITATS.

1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de neteja i desinfecció dels interiors dels edificis i de les dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona).

També podran ser objecte de la prestació del servei, la neteja i desinfecció de tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte i/o aquells que per qualsevol motiu (activitats extraordinàries puntuals, obres, ...) requereixin de servei. Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en aquest PCT, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a un correcte servei de neteja i desinfecció (subministrament de material, gestió i organització dels recursos, supervisió, control, suport tècnic, gestió de les dades...)

Aquest servei es licita sota la situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, en la que la neteja i desinfecció de tots els espais és bàsica per a evitar la propagació del virus. Per aquest motiu també és objecte del contracte la execució de totes les tasques vinculades al mateix d'acord amb les normatives i recomanacions dictades per les autoritats corresponents.

1.2.- OBLIGACIONS GENERALS

La prestació del servei té com a principal finalitat fer i mantenir la neteja i la desinfecció de tots els espais interiors i exteriors (patis, accessos) dels edificis i dependències municipals, per a garantir la seva higiene i salubritat i col·laborar en la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

Seràn obligacions de la empresa adjudicatària.

- En l'organització i els serveis generals:
 - Disposar del personal i dels mitjans adients.
 - Disposar d'una direcció i control del servei.
 - Disposar dels serveis administratius adients.
 - Planificar el servei de forma que no entri en contradicció amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació ha de ser aprovada, prèviament a la seva implantació, per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que donarà el seu vist-i-plau per escrit.
 - Elaboració d'informes sol·licitats pels Serveis Tècnics Municipals, i relacionats amb el servei objecte del Plec.



- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació per a poder rebre l'aprovació i el vist-i-plau, igualment, per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
 - Elaboració d'informes dels serveis efectuats i de les seves possibles incidències.
- En el desenvolupament dels serveis:
 - Complir els horaris i serveis establerts.
 - Cobrir totes les vacants que es puguin produir, sigui quin sigui el seu motiu.
 - Subministrar els materials i productes necessaris per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei.
 - Preveure l'estoc de material i dels productes necessaris per a la correcta execució del servei.
 - Serveis eventuais no programats:
 - Realitzar els treballs eventuais no programats i necessaris per a mantenir el correcte estat de netedat i desinfecció dels edificis i dependències municipals (per obres, abans i/o després d'actes extraordinaris, etc.).
 - Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les eventualitats, que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, dotacions de personal i maquinària, sempre que l'Ajuntament així ho sol·liciti. El requeriment de l'Ajuntament pot ser per realitzar serveis relacionats amb l'objecte del Plec, per escenaris de força major o per situacions d'emergència.
 - A nivell informatiu, segons l'experiència d'anys anteriors, s'estimen en aproximadament 1.250 les hores de serveis d'aquest tipus, i es reparteixen durant tot l'any amb distribució no estable.
 - Serveis eventuais extraordinaris motivats per la pandèmia de la covid-19.
 - Realitzar els treballs necessaris davant la situació de crisi sanitària per la covid-19.
 - Aplicar els protocols establerts en matèria de neteja i desinfecció d'espais interiors de pública concurrència
 - A nivell informatiu, s'estimen un màxim de 4.977,33 h/any de servei en aquest concepte, a repartir durant tot l'any en diferents edificis segons les necessitats.



- Altres obligacions:
 - Col·laborar en el bon manteniment i conservació dels centres objecte del contracte, fent-ne un bon ús, vetllant per la seva correcta conservació i comunicant qualsevol incidència que es pugui observar durant la realització dels serveis.
 - Fer un ús responsable dels edificis, col·laborant en la reducció dels consums energètics i de l'aigua dels equipaments.
 - Col·laborar en una millor gestió dels residus, fent una acurada recollida selectiva.

1.3.- AMBIT DE LA PRESTACIÓ

1.3.1.- AMBIT TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació del contracte és el municipi de Sant Joan Despí, i compren els edificis i dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el servei de mossos de mercats municipals que es a l'annex núm. 1.

En cas d'emergència i/o necessitat, puntualment l'àmbit es pot ampliar a altres edificis no inclosos inicialment en la relació d'edificis i dependències municipals.

1.3.2.- AMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos en aquesta contracta són tots aquells que fan referència a la neteja i desinfecció de l'interior dels edificis i/o dependències municipals de Sant Joan Despí relacionades a l'Annex núm. 2, així com el servei de mossos de mercats municipals, atès que la part més important de les seves funcions durant la seva jornada laboral són de neteja.

Els serveis de neteja i desinfecció inclosos abasten:

- La neteja i desinfecció de tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, persianes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc.
- El subministrament i la reposició dels productes i materials de neteja i desinfecció.
- El subministrament, la reposició i el tractament del residus dels contenidors higiènics.
- El subministrament i la gestió dels consumibles (paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, dispensadors, bosses d'escombreries, ...).
- La correcta gestió dels residus. El tractament dels residus per cadascuna de les fraccions (rebuig, orgànica, envasos, paper/cartró i vidre) i el trasllat al contenidor exterior més proper.



- El subministrament i la gestió de la reposició de catifes per a l'entrada als edificis per facilitar la neteja dels mateixos.
- El subministrament i manteniment de la maquinària i vehicles necessaris.

1.4.- CONDICIONANTS DEL SERVEI

En tractar-se d'un servei que s'ha de desenvolupar en edificis públics i, en moltes ocasions, amb presència de personal (treballadors i/o usuaris dels centres), l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir el compromís de seguir el criteris següents:

Imatge.

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, elements mòbils i altres estris del personal que s'utilitzin en la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal.
- Adoptar i mantenir la imatge, d'acord amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí (logotips, anagrames, etc.) en vehicles, roba de treball. Aquesta serà definida i acordada una vegada el contracte estigui adjudicat.

Qualitat del servei.

- Compliment dels serveis establerts.
- Compliment dels horaris acordats.
- Evitar les molèsties innecessàries.
- Garantint la seguretat de les persones (treballadors/es i usuaris), senyalitzant els espais on s'està treballant i tenint cura de mantenir els espais nets i lliures, sempre que sigui possible, d'estris i productes de neteja.

Cortesia.

- Correcte tracte amb el ciutadà i treballadors/es dels serveis municipals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediat a qualsevol mal comportament o acte reprovable.

1.5.- REPRESENTANTS DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà, per a l'execució del present contracte, del personal de coordinació i supervisió del servei, amb les següents funcions i perfils:

a) Persona responsable de la supervisió del servei:

- Exercirà d'interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte, i amb les persones

responsables del control de qualitat, per al desenvolupament del sistema de seguiment establert.

- En general, serà la persona la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

b) Persona encarregada del servei i/o responsable d'equips de neteja:

Serà responsable de conèixer les instal·lacions i les condicions i característiques en que es desenvoluparà el servei de neteja, a més d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei i de vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a l'oferta de l'empresa.

Haurà de:

- Controlar la presència diària del personal als diferents centres i gestionar les absències del mateix per cobrir-les a la major brevetat possible.
- Fer complir amb les prioritats assignades, especialment la neteja diària i les neteges de fons.
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les incidències detectades per un mal servei.
- Coordinar les tasques a realitzar i els horaris del personal al seu càrrec.
- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.

Aquesta persona representant de la empresa adjudicatària serà qui atendran els avisos, indicacions i incidències que, des de l'Ajuntament, es considerin adients.

Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat, en tot moment, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, i atendre qualsevol incidència del servei.

Els representants de l'empresa mensualment, lliuraran a l'Ajuntament un resum del servei del mes amb les indicacions necessàries sobre el resultat dels treballs executats, els treballs no executats, les incidències observades, les correccions proposades i qualsevol altre indicació que pugui suposar una millora en el seu desenvolupament.

Si hi ha alguna incidència important i a resoldre de manera urgent, informaran als responsables municipals de manera immediata.

1.6.- SEGURETAT I SALUT / PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre Seguretat i Salut Laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, amb especial atenció al que es refereix a:



- Previsió sanitària.
- Senyalització i establiment de mesures tant col·lectives, com individuals (EPI's) dels seus operaris.

Si, els treballs a realitzar, poden representar un perill per al públic, en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

El contractista haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals i el nomenament del Responsable de Seguretat per aquesta coordinació.

1.7.- SUPORT TÈCNIC

L'empresa adjudicatària del servei està obligada a col·laborar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament en la elaboració de plans de millora, la posada en marxa de nous serveis, la millor optimització dels recursos, etc., així com en qualsevol altre aspecte relacionat amb el servei objecte d'aquest Plec.

1.8.- FUNCIO INSPECTORA

L'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels tècnics de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.

El control de l'Ajuntament es basarà en el seguiment del compliment dels serveis contractats, mitjançant dos aspectes bàsics i diferenciats:

- Presència dels equips de treball. Fa referència a la assistència o no del personal i a l'existència o no de les d'eines i productes necessaris per a desenvolupar el servei.
- Prestació del servei. Independentment de la presència o no de tots els equips de treball i recursos, humans i materials, l'empresa adjudicatària té l'obligació de fer totes les feines relacionades en el plec de condicions i/o en l'oferta presentada, dintre dels terminis, amb les periodicitats establertes i amb els estàndards de qualitat exigits.

Qualsevol servei no prestat, sigui quin sigui el motiu, serà exclòs de la certificació i no serà remunerat.

A banda de la tasca de control que té l'Ajuntament, tal com s'indica a l'apartat 1.5 d'aquest PPT, l'empresa adjudicatària està obligada a informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de qualsevol possible incidència.



2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

2.1.- OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu del servei és el de garantir la neteja i desinfecció dels edificis i dependències municipals objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques, així com la seva higiene i salubritat, afavorint, així, la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb:

- Els recursos humans i materials necessaris.
- Un bon control i seguiment del servei a fer i dels horaris a complir.
- La màxima coordinació i aprofitament de les sinèrgies entre els serveis de neteja i la resta de serveis que es desenvolupin als edificis i dependències municipals.
- La incorporació i l'ús de la millor tecnologia possible a emprar en el servei.

2.2.- DEDICACIÓ HORÀRIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA

A l'annex número 2 es relacionen les necessitats de servei de neteja (mesos/any i hores/any de servei) per a cadascun dels edificis i/o dependències municipals.

El servei de neteja haurà d'organitzar-se tenint en compte les hores de dedicació especificades, els recursos disponibles, així com la metodologia i les freqüències mínimes relacionades en el següent punt.

2.3.- METODOLOGIA I TÈCNIQUES DE NETEJA A EMPRAR

Tot i que es podran modificar de mutu acord, els procediments de neteja seran els que s'especifiquen a continuació:

2.3.1.- Paviments

En la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquests seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètic.

Paviments de ceràmica i granet:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

Paviments calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Periòdicament, cada dos anys, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base, per a aquests paviments.

Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures *epoxi*

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

Tractament i manteniment de paviments sintètics:

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.



Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *spray*, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar un major grau de neteja, protecció i lluentor al paviment.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapant amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregona; finalment, es deixarà assecar.

Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes, amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

Altres tipus de paviment

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius dels Serveis Tècnics Municipals, a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.

2.3.2.- Parets i sostres.

Obra vista

Cal raspallar-les i aspirar-les. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les be després.

Rajoles ceràmiques

Cal fregar-les amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

Revestiments de suro

Treure la pols amb aspirador.

Parets pintades i , estucs

Rentar-les amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Sostres

Treure la pols i les teranyines.

2.3.3.- Passadissos i zones comuns

Per a la neteja dels passadissos i zones comuns es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa tractada, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

2.3.4.- Portes, finestres vidres i persianes

Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre.

Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es farà als marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

Per als vidres, s'emprarà, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). La empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris (materials: bastides, plomes, elevados, ... i humans: personal format en treballs en alçada) per poder netejar TOTS els vidres dels edificis i dependències objecte del contracte

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació.

2.3.5.- Escales

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols fina. Es fregarà, segons freqüència establerta, l'escala principal d'entrada a l'edifici.

Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

2.3.6.- Lavabos i waters

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i waters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als WCs.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius.

2.3.7.- Zones humides (vestidors, dutxes, canviadors, ...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans del inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

2.3.8.- Equipaments dels edificis

Telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Els racons de difícil accés s'ha de ruixar amb esprai desinfectant.

Reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés, com ara, reixetes, canaletes, ranures, etc.

Lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

En referència a les làmpades ornamentals, l'adjudicatari del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat pels responsables del Centre.

Cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

Cendrers

Els cendrers existents a l'exterior dels edificis, objecte del present Plec, es buidaran diàriament, procedint a continuació al seu repàs amb baieta humida.

Mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta, es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un esprai captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adequat i spray captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humides per a eliminar les taques més resistents.

Papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se, si s'escau, els fons, mitjançant drap humit i detergent, així com la seva part externa.

Serà obligació de la empresa adjudicatària, el subministrament de les bosses per a les papereres.

Ascensors i muntacàrregues

Neteja diària de tots els elements de la cabina i marcs exteriors amb baieta humida, productes detergents neutres i assecant-la ràpidament.

Exteriors dels equipaments

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrkings, zones d'accés als equipaments, etc.) requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de brutícia general: recollir tota aquella brutícia generada a aquests espais mitjançant escombrat manual (papers, llaunes, burilles, etc...).
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.
- Buidat de papereres i correcta gestió dels residus per fraccions diferenciades.

2.4.- RECOLLIDA SELECTIVA

A més d les papereres de sota taula d'ús personal, tots els edificis i dependències estan equipats amb papereres i contenidors per a que les persones usuàries facin una correcta gestió dels residus abocant cada residu "al seu lloc".

És obligació de l'empresa adjudicatària col·laborar i fer una correcta gestió dels residus tractant-los de manera diferenciada segons les diferents fraccions (paper/cartró, envasos, vidre, orgànica i rebuig)

L'empresa adjudicatària:

- Operarà sobre tots els residus produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.
- Mantindrà en bon estat de funcionament i de netedat tot el mobiliari per a la recollida d'escombraries selectiva (contenidors, papereres).
- Serà l'encarregada de buidar els contenidors/papereres interiors de les diferents recollides selectives, fins als punts de reagrupament exterior o als contenidors que es determinin des de l'Ajuntament.
- És la responsable de traslladar i llençar els residus als contenidor exteriors de recollida de forma segregada.
- Subministrar les bosses necessàries per a papereres i contenidors, de les diferents fraccions, i de fins a 120 litres.

2.5.- ALTRES

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment tractada.

El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.

Actualment, davant la situació provocada per la pandèmia de la covid-19, la neteja i desinfecció dels vehicles de la flota municipal, i especialment els de la Policia Local, estan inclosos dintre del servei.

2.6.- FREQUÈNCIA DE NETEJA.

2.6.1.- Freqüències mínimes de neteja

Les freqüències que es determinen a continuació tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte, sempre i quan no se n'especifiquin d'altres que puguin afectar a alguns equipaments concrets.

Amb independència de les freqüències determinades a continuació, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després del inici del contracte, planning amb les freqüències de neteja de cadascun dels centres a tractar, que complementarà el general horari presentat a l'oferta. Aquestes freqüències han d'estar adaptades a les necessitats de cadascun dels centres o dependències i als recursos destinats als mateixos

Les obligacions mínimes del present Plec de Condicions Tècniques son:



Serveis diaris:

- Escombrar i mopejar els paviments de totes les dependències (excepte els patis de les escoles).
- Fregar i desinfectar parets enrajolades, miralls, aixetes, etc. amb productes desinfectants i no abrasius.
- Fregar i desinfectar zones de vestidors, dutxes i de tots els seus elements.
- Fregar i desinfectar zones de lavabos, waters, així com la resta dels seus elements.
- Fregar i desinfectar paviment de menjadors escolars.
- Fregar paviments d'accés als centres i passadissos, en cas de pluja.
- Neteja de la pols dels mobles que descansen al terra i dels objectes del seu damunt.
- Rentar pissarres, taules i cadires de les aules.
- Treure empremtes i taques de vidres de portes d'accés (vestíbuls, ascensors, etc.).
- Airejar i ventilar totes les dependències, com a mínim, 15 minuts.
- Buidar les papereres de manera selectiva (de tots els espais dels centres: interiors i exteriors) i traslladar els residus, deixant-los en el contenidors corresponent de la via pública.
- Buidar els cendrers exteriors.
- Rentar la vaixela i electrodomèstics dels offices.
- Subministrar i col·locar als dispensadors el paper i el sabó corresponent.
- Neteja interior dels vehicles de Policia Local

Serveis 2 cops per setmana:

- Fregar i desinfectar els paviments d'aules, despatxos, corredors de distribució i vestíbuls no inclosos en el servei diari, per meitats del conjunt, de forma alterna.
- Aspirar electro-mecanicament catifes i moquetes
- Espolsar les estores.
- Repassar superfícies enrajolades dels lavabos.

Serveis setmanals:

- Netejar sòcols de protecció de les parets.
- Escombrar patis de les escoles.
- Netejar portes, finestres, marcs, taulers d'anuncis i elements de senyalització.
- Treure la pols de mobles, radiadors, prestatges, quadres, comandaments elèctrics, etc.
- Netejar taules i cadires.
- Netejar elements metàl·lics i baranes.
- Neteja intensiva i desinfecció de tots els elements de lavabos i vestidors.



- Neteja de estris, utensilis i electrodomèstics (neveres, rentavaixelles, microones, ...) dels offices

Serveis mensuals:

- Vidres situats a l'interior fins a una alçada de 2,10 m.
- Vidres exteriors accessibles.
- Parets i sostres amb especial atenció als angles, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- Persianes.
- Punts de llum interiors.
- Aspirat electro-mecànic de revestiments tèxtils i eliminació de taques en sec.
- Recollida de contenidors higiènics dels WC. Aquesta freqüència pot variar i s'adaptarà a les necessitats en casos concrets si es detecten desbordaments, olors, ...

Serveis trimestrals:

- Vidres interiors i exteriors no accessibles.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors.
- Netejar l'exterior d'aparells climatitzadors, radiadors, etc.
- Netejar els rètols de façana exteriors.
- Eliminar la calç en aixetes i dutxes.
- Netejar les mampares divisòries i parets enrajolades.
- Netejar a fons tot el mobiliari.
- Netejar perfils, motllures, reixes de ventilació fals sostres, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.

Serveis semestral:

- Neteja d'elements penjats en partres i sostre (ventiladors, prestatges, ...)
- Neteja a fons de persianes (interior i exterior).
- Neteja i rentat de cortines
- Vidres interiors i exteriors no accessibles.
- Tractament dels paviments i abrillantat de terres (coincidint en temporades de vacances o caps de setmana).

Aquestes neteges a fons i específiques es realitzaran aprofitant períodes de vacances amb baixa i/o nul·la activitat als equipaments (vacances estiu, Nadal, Setmana Santa).

Serveis anuals:

- Netejar l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens. Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
- Netejar zones inaccessibles ocupades per armaris i/o altre mobiliari.
- Netejar a fons tots els espais aprofitant temps de vacances amb poca afluència de personal.

Aquestes neteges a fons i específiques es realitzaran aprofitant períodes de vacances amb baixa i/o nul·la activitat als equipaments (vacances estiu, Nadal, Setmana Santa).

Serveis eventuais no programats:

Són considerats serveis eventuais no programats aquells no previstos en el plec com serveis fixos amb assignació horària, però que igualment són competència de l'Ajuntament.

Són treballs puntuals a executar sota demanda i motivats per la realització de actes (esportius, culturals, ...), activitats (casals, reunions,...), obres, i qualsevol altre motiu que generi brutícia i requereixi una neteja no programada.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals i, la seva execució, sempre que sigui possible, s'inclourà dintre del servei habitual de neteja, sense modificar els horaris dels serveis habituals. Si no fos possible incloure dintre de la jornada habitual es farà mitjançant un servei extraordinari.

A nivell únicament orientatiu, segon experiència d'anys anteriors, s'estableixen aquests serveis en 1.250 h/any.

Aquests treballs, puntualment, caldrà fer-los en edificis i/o dependències no incloses inicialment en aquest PCT, però propietat de l'Ajuntament.

Serveis d'emergència:

Es considera una situació d'emergència una situació imprevista que requereix una actuació immediata per tornar a la normalitat.

Són considerats serveis d'emergència aquells serveis necessaris a realitzar amb caràcter d'urgència necessaris per fer front a aquesta situació fins recuperar la normalitat.

Davant una situació d'emergència l'adjudicatari haurà de posar a disposició dels serveis tots els mitjans disponibles i si és necessari movilitzar i desplaçar al personal per donar resposta a la necessitat.

Serveis exclosos:

Queden exclosos, del present contracte, la prestació dels serveis de neteja en les instal·lacions i espais, l'explotació dels quals es trobi adjudicada a tercers (com per exemple: aquells espais destinats a cuines, cafeteries, etc., que en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent).

Excepcionalment, es podran realitzar serveis a aquests espais en el supòsit que siguin utilitzats, per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.

3.- MITJANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

3.1.- INSTAL·LACIONS

El servei es prestarà a les diferents dependències i edificis relacionades a l'annex corresponent.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de vetllar per a que els consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon/dades sigui el correcte i el estrictament necessari.

3.1.1.- Magatzems de neteja

Cada dependència té un petit espai destinat a magatzem dels productes i estris de neteja. Serà l'empresa adjudicatària la responsable del correcte emmagatzematge dels productes, de la seva reposició i de que estiguin tancats amb clau per impedir l'accés de personal aliè al servei.

Amb independència d'aquests magatzems, l'adjudicatari disposarà d'un local/magatzem general dintre del terme municipal de Sant Joan Despí o, en el seu defecte, en un radi de 15 Km del centre de la població, on guardarà tots els productes i estris de neteja necessaris per tal d'abastir a qualsevol de les dependències i en qualsevol moment.

3.1.2.- Vestidors del personal

Les diferents dependències municipals, segons l'horari de neteja, disposen de vestidors equipats per al personal.

En el cas de les dependències on es facin jornades molt reduïdes i/o puntuals, l'empresa adjudicatària disposarà de les instal·lacions necessàries amb vestidors, per a que el personal al seu càrrec les faci servir.

3.1.3.- Seu de la empresa

Com ja hem apuntat a 3.1.1, l'empresa adjudicatària disposarà d'un local que s'adapti a les necessitats del servei (seu administrativa, magatzem, aparcament i vestidors, com a mínim). Per raons logístiques, estarà dins del municipi de Sant Joan Despí o, en el seu defecte, en un radi de 15 Km del centre de la població.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament, com a molt tard tres mesos després de l'inici del contracte.

3.2.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte i qualsevol urgència o problema de neteja que tingui relació amb el servei.

En tot moment disposarà dels aparells i altres mitjans auxiliars, que siguin precisos, per a les necessitats del servei, considerant que la reposició i el manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.

Igualment, i a càrrec de la empresa adjudicatària, també subministrarà i reposarà els contenidors higiènics, els porta-rotllos, les saboneres, els dispensadors de paper de mans i els consumibles (paper higiènic, paper de mans, sabó etc.) necessaris.

És responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i la conservació de tota la maquinària i utilitatge necessaris per a poder desenvolupar correctament el servei.

L'adjudicatari haurà de reposar qualsevol element per avaria amb caràcter d'urgència per evitar una afectació en el servei. En el cas que per la no reposició o la falta de disponibilitat de material, adscrit o no al contracte, suposi la necessitat d'incrementar el servei, aquest serà a càrrec de la empresa adjudicatària.

3.2.1.- Vehicles, maquinària i utilitatge

Els vehicles, la maquinària i el utilitatge adscrits hauran de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades.

La empresa adjudicatària haurà de disposar con a mínim de la següent maquinària per a executar el servei:



- **Vehicles:** Vehicles comercials lleugers per a les tasques de repartiment de productes de neteja, de consumibles i d'altres materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.

Atès els compromisos adoptats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) en el territori, caldrà que els vehicles adscrits al servei siguin elèctrics etiqueta ECO de la DGT.

- Aparells/plataformes elevadores mòbils per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements d'alçada.
- Escales d'alumini amb esglaons antilliscants, plegables i de diferents alçades.
- Màquines rotatives: (polidores, enceradores, i abrillantadores) per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines fregadores (fregar/assecar) per als diferents tipus de paviments.
- Màquines d'hidropressió d'aigua calenta i freda, per a la neteja de dutxes, vestidors i brutícia adherida.
- Bufadors de ma per a la neteja d'exterior com els patis i les pistes poliesportives.
- Rentadores per a mopes i draps.
- Aspiradors industrials aigua/pols per a l'aspiració de brutícia sòlida i líquida, per a la neteja de moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Carros transporta material (un per a cada edifici i/o treballador/a en cas de coincidir més d'un/a al mateix torn).

A l'annex número 3 s'especifiquen el número mínim de màquines i eines considerades d'ús exclusiu per a aquest contracte, quedant totalment prohibit l'ús en altres serveis aliens als especificats a aquest Plec, llevat d'autorització de l'Ajuntament.

El licitadors també indicaran a la seva oferta, la maquinària no exclusiva per a aquest contracte i en quin percentatge d'ús (exclusiu per a aquest contracte o a temps parcial).

Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

Tota la maquinària i el utilatge que es faci servir haurà de disposar del distintiu CE, el certificat de conformitat i manual d'instruccions, i es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les respectives necessitats. També s'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més, d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar.



3.2.2.- Estris i productes de neteja

S'estableixen una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

- Els productes emprats seran detergents per a elements delicats, amb PH neutre, i detergents desinfectants per a aquelles superfícies a les que calgui garantir un nivell d'asèpsia i desinfecció per les seves característiques.
- Hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.
- Duran imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.
- Hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/es, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte mediambiental. En el supòsit de que algun no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a submagatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent guardar a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte, a l'hora de col·locar-los, la incompatibilitat dels productes.

La empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els productes que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Serà obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents:

- Productes com abrillantadors, ambientadors, cristal·litzadors, decapants, desincrustadors, desodorants, ceres, desgreixants, detergents,



desembussadors, desinfectants, dissolvents, lleixius, neteja vidres, rentavaixelles, netejametalls, esprais mop, etc.

- Estris com baietes multiús, camusses, draps, escombres, escorredors, sponges, fregadores, galledes (de diferents mides, amb i sense premsa, de dos cubells, etc), mopes, raspalls, recollidors, etc.

3.2.3.- Altres consumibles

L'adjudicatari també haurà de subministrar i s'encarregarà de reposar :

- Els consumibles dels lavabos, com sabó rentamans, paper higiènic i paper eixugamans, així com els dispensadors (porta-rotllos, dispensadors de papers de mans i saboneres) atès que han de ser compatibles amb els consumibles utilitzats.
- Les bosses d'escombreries necessàries per a totes les papereres (de totes les fraccions) i de tots els edificis i dependències.

3.2.4.- Contenidors higiènics

L'adjudicatari subministrarà i canviarà periòdicament els contenidors higiènics per a lavabos de dones.

La reposició i canvi mínim serà mensual, malgrat això si és necessari (per més ús del previst, olors, etc...) el canvi i reposició periòdic caldrà avançar-lo tant com calgui.

Un cop adjudicat el servei, es revisarà la distribució dels contenidors higiènics que hi ha actualment 94 contenidors.

Igualment, en el cas de la posada en marxa d'un nou edifici o dependència, o en el cas de detectar manca a algun dels edificis ja equipats, serà obligació de la empresa adjudicatària del servei subministrar els contenidors necessaris segons les necessitats dels centres, així com el manteniment dels mateixos, i sense cap cost per l'Ajuntament.

A l'annex número 4, estan relacionats els contenidors higiènics a subministrar i mantenir, per dependències.

3.2.5.- Catifes antilliscants.

L'adjudicatari haurà de subministrar, mantenir i fer els canvi necessari una catifa per ajudar a que la brutícia sigui menor, evitant l'entrada, en retenir l'entrada de la pols i aigua.

Aquestes catifes hauran de ser antilliscant i netejar-les i/o canviar-les quan la brutícia acumulada així ho requereixi.

Es preveu la dotació de 17 catifres de mides 120 X 240 cm aprox.

A l'annex núm. 5 s'especifica els edificis als que s'ha de subministrar aquestes catifes.

3.3.- RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i per a aconseguir els nivells de qualitat desitjats.

Quan un edifici o local no estigui en funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romangui inactiu. Igualment, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja corresponents i el seu cost associat.

L'empresa està obligada a substituir a tot el personal sigui quin sigui el motiu de l'absència (baixa, permís retribuït o no, vacances i/o qualsevol altre motiu) per a complir amb les obligacions del contracte i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats.

L'adjudicatari serà responsable, davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, del incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com de la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el Plec de Condicions Tècniques i/o en l'oferta presentada.

El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert pel responsable de l'empresa adjudicatària. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

En qualsevol cas, i tal com s'indica al present plec, l'empresa mantindrà permanentment informat l'Ajuntament respecte del personal assignat al servei, així com dels seus horaris i llocs de treball. Això és aplicable tant al personal habitual com al de substitucions.

3.3.1.- Subrogación del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data de posada en marxa del contracte, al personal adscrit al servei actual. Es subrogarà els drets i obligacions dels contractes dels empleats de l'actual concessió.

3.3.2.- Horaris del personal

A l'annex núm. 2 s'indiquen els horaris de servei habituals de cadascun dels edificis i dependències.

En adjudicar el servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament un calendari de servei de cada centre, al qual han de quedar recollides les jornades laborals, les vacances, etc., de cada una de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, dies d'assumptes propis, festes de calendari, ..., segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges de fons, etc.), i d'acord amb les càrregues de treball de l'oferta per a evitar que el servei quedi en descobert.

L'adjudicatari, com a millora en el servei, podrà proposar canvis puntuals i/o definitius en l'horari del personal. Qualsevol modificació d'horari haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

La empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això ha de subministrar un sistema de control de presència on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida i les possibles incidències durant la jornada laboral. Els responsables de l'Ajuntament han de tenir accés al control horaris, igualment, mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències de marcatge.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema de control horari. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.).

L'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos, des del inici del contracte, per a la posada en marxa del control de presència i garantir un correcte funcionament.

3.3.3.- Deures del personal

A més de les tasques habituals i/o puntuals de neteja que ha de fer el personal, també són obligacions seves les següents:

- Indicar a la persona responsable de la seva empresa qualsevol incidència relacionada amb el servei i que hagi suposat una situació anòmla.
- Fer i anotar observacions sobre els serveis per a resoldre-les de manera immediata.
- Col·laborar en el bon ús de les instal·lacions, ajudant a la seva conservació i sostenibilitat (apagant aparells de climatització i llums, tancant aixetes, comunicant els desperfectes, etc.).
- En finalitzar la jornada, tancar les portes i finestres, activar les alarmes mantenint en secret els codis i fer una correcta custòdia de les claus.

3.3.4.- Formació el personal

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo al seu personal. El pla disposarà, com a mínim, dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general per a la totalitat de la plantilla i formació específica (ús maquinària, treballs en alçada, ..) d'acord amb la categoria professional que correspongui: netejadors/netejadores, encarregats/encarregades i especialistes.
- Qualsevol altra que sigui necessària per a una correcta execució del servei.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

3.3.5.- Contractació de personal.

La contractació de nou personal per cobrir les necessitats derivades de l'execució del contracte es farà sempre d'acord amb la legislació vigent i mitjançant els serveis públics locals d'ocupació.

4.- SISTEMA D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

La finalitat d'aquest sistema és la de permetre i facilitar la gestió, la supervisió i el seguiment d'execució del contracte objecte del present plec.

Aquest seguiment es farà mitjançant dos sistemes:

- Sistema informàtic - plataforma web d'accés a través de navegadors web.
- Presencialment, mitjançant inspeccions.

La informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei és la següent:

- Presència del personal i compliment dels horaris establerts.
- Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos.
- Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment.
- Altra informació referent al servei serveis que permeti conèixe'l millor amb l'objectiu d'aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ratios de gestió, com:
 - Hores Servei/dependència
 - Hores servei/m2
 - Consum productes/dependència
 - Cost neteja/m2
 - Cost (total i per partides)/dependència
 - ...

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

4.1.- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA INFORMÀTIC

El contractista haurà de posar a disposició del servei un sistema informàtic que ha de permetre que el personal pugui registrar l'inici i el final de la seva activitat laboral.

A més es valorarà que aquest sistema permeti integrar altres aspectes importants per a la gestió del servei com: Assignació de tasques a realitzar, registre de tasques executades, control de qualitat del servei i altres aspectes , i control d'execució de les mateixes.

Ha de permetre registrar les entrades i sortides que es realitzaran mitjançant un sistema d'identificació personal i inequívoc i assignat a cada treballador

El contractista haurà de fer-ne el manteniment que s'escaigui i vetllar per la actualitzacions i funcionalitats bàsiques exigibles d'acord al present plec de prescripcions.

4.1.1.- Requisits mínims del sistema informàtic

Els seus requisits i funcionalitats mínimes hauran de ser els següents:

- Plataforma via webserver. Administració i consulta de la plataforma des de qualsevol PC, tablet, smartphone, ... que disposi de navegadors web standards: Google Chrome, Firefox, MS Explorer.
- Calendari de planificació de recursos destinats a tasques i serveis. Possibilitat de visualitzar els calendaris, i l'assignació de recursos i hores de servei destinades a cada centre i edifici.
- Gestió de les incidències del personal. Entrades, sortides, absències, substitucions,
- Exportació i descàrrega de les dades dels serveis. La plataforma haurà de permetre descarregar els arxius editables d'aquestes dades en format "*.xls o *.xlsx" de MS Excel o equivalent. I poder exportar aquestes als programes de gestió municipal per elaborar les certificacions mensuals en relació a les hores efectives de servei.

4.1.2.- Funcionalitats addicionals.

A banda dels requisits mínims es tindrà en compte altres funcionalitats addicionals d'acord amb la descripció i assignació de punts que es detallen a continuació.

ASSIGNACIÓ DE TIPUS DE SERVEI

Possibilitar que els empleats puguin imputar les hores treballades d'acord al tipus de servei.

Que la plataforma pugui ser configurada per diferents tipologies o naturaleses de servei.

INDICADORS DE QUALITAT

Tenir la possibilitat de disposar d'informació sobre els temps de treball destinats als serveis, i el grau d'acompliment de la planificació i el calendari previst inicialment, que permeti l'elaboració dels següents informes de cada centre i de forma global:

- % d'acompliment de les hores de servei previstes
- % d'acompliment per tipologies de servei

INDICADORS DE SEGUIMENT

Que disposi de tota la informació possible en relació a l'absentisme, incapacitats temporals, hores de servei no cobertes en relació a la planificació dels serveis, que permeti l'elaboració dels següents informes de cada centre i de forma global:

- Hores d'absentisme
- Hores cobertes per substituïts temporals de baixes de personal per incapacitat temporal
- Hores no cobertes de baixes per incapacitat temporal o qualsevol altre motiu

SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

Veure des d'un únic panell de control totes les hores imputades a projectes, tasques o serveis. Disposar del seguiment en temps real dels registres dels empleats i la imputació de les hores de servei segons les seves naturaleses.

CALENDARI LABORAL I VACANCES

Revisió del calendari de vacances dels empleats de forma intuïtiva i visual, i la possibilitat de configurar i editar el nombre mínim d'hores de servei en els períodes de vacances i així detectar possibles errors o incongruències en la planificació de les vacances.

Visualització àgil d'aquells dies en els que l'activitat dels edificis o centres es pot veure perjudicada per tenir menys treballadors disponibles dels necessaris.

4.2.- DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ PRESENCIAL

A més dels sistema informàtic, també per garantir la correcta execució del servei, es podrà establir un sistema de control de qualitat en la prestació del servei, on intervindran tant l'Ajuntament com l'adjudicatari.

Aquest sistema de control, presencial, es farà de la següent manera:

- **Mitjançant Inspeccions.** Inspeccions periòdiques a tots els centres o a aquells que es determinin aleatòriament.

Perquè aquestes inspeccions siguin més objectives, es podran fer conjuntament amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària, així com per personal propi del centre a inspeccionar.

- **Mitjançant una fitxa de seguiment del servei.** Fitxa individual de cada centre, en la qual s'avaluarà, segons la percepció de les persones que facin la inspecció, el funcionament del servei, i amb l'objectiu de millorar i/o resoldre qualsevol possible anomalia detectada.

Aquest sistema de seguiment permetrà, amb l'opinió de totes les parts, avaluar l'execució del servei quantitativament (dependències netejades o no netejades, etc.) i qualitativament (percepcions de netedat de les persones que facin els controls), amb l'objectiu de millorar-lo mitjançant les mesures correctores que s'adoptin davant qualsevol anomalia observada.

D'acord als mecanismes ja descrits, per totes aquestes avaluacions i controls del servei, intervindran les persones següents:



- Per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: la persona designada com a responsables de l'equipament i/o del servei i personal especialitzat (encarregat del servei) que efectuaran les inspeccions i observacions.
- Per part de l'empresa adjudicatària: la persona encarregada de la supervisió del servei o aquella altra persona en qui l'empresa delegui específicament aquesta responsabilitat.
- Pel centre a inspeccionar, qualsevol persona responsable del centre o en qui delegui.

Aquest sistema de control permetrà valorar el servei com a:

- Satisfactori. El servei està executat segons les condicions establertes al PPT.
- No satisfactori. El servei s'ha executat majoritàriament segons les condicions establertes al PPT, amb excepcions puntual a resoldre per a la propera inspecció.
- Deficient. El servei majoritàriament no s'ha executat segons les condicions establertes al PPT i cal corregir-lo immediatament sense càrrec per a l'Ajuntament.

5.- MESURES DE CARÀCTER EXCEPCIONAL AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ ACTUAL D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA MOTIVADA PER LA COVID-19.

Davant la situació d'emergència sanitària provocada per la covid-19, el servei objecte d'aquest plec ha esdevingut un punt clau en la lluita per mantenir la higiene i desinfecció dels edificis i dependències municipals, per evitar el contagi i la propagació de la pandèmia.

El desconeixement i les contínues obligacions i recomanacions en els protocols de neteja, fa necessari preveure uns recursos (humans i materials) que són variables i que cal adaptar-los segons les necessitat dels moment.

Així, davant la situació actual provocada per la pandèmia del covid-19 s'estableix aquest apartat amb l'objectiu de garantir que el servei de neteja i desinfecció durant la pandèmia i/o durant el temps que les autoritats sanitàries ho determinin, s'ajusten a la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària ha d'adaptar en tot moment els protocols de neteja i els planings de treballs a les necessitats de cada edifici i/o dependència, segons els serveis que es desenvolupin i el que estableixin les autoritats.

5.1.- PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ.

El protocol de neteja i desinfecció haurà d'ajustar-se a la normativa i/o recomanacions vigents en cada moment.

Com a norma general:

- S'aplicarà els protocols de neteja establerts pel Departament de Salut de la Generalitat d Catalunya, i en el cas que hagi alguna norma sectorial més específica serà aquesta la que s'aplicarà (departament ensenyament per a les escoles, Diputació de Barcelona per a les biblioteques,...).
- Els treballs habituals de neteja i desinfecció es faran dintre de la jornada habitual, amb el personal establert per a fer el servei, i adaptant els protocols a les necessitats de cada edifici segons el seu ús.

En el cas de haver de reforçar el servei de neteja i desinfecció d'algun servei i/o edifici per raons de seguretat s'actuarà de la següent manera:

- En primer lloc, sempre que sigui possible i el servei ho pugui assumir, es modificarà els horaris per redistribuir les tarees a fer durant la jornada.
- Si aquests primera opció no és possible, es destinaran recursos de centres i/o serveis que no estiguin en funcionament a altres que ho necessitin.
- En el cas que no sigui possible aplicar cap de les dues opcions anteriors, es reforçarà el servei ampliant-lo.

Les empreses licitadores han de garantir estar en disposició de poder fer tractaments de neteja i desinfecció en el cas de patir un brot de covid-19. Així la empresa haurà de donar servei a qualsevol demanda per neteja i desinfectar espais municipals on s'hagi produït un brot de covid-19.

Aquesta neteja i desinfecció es realitzarà segons protocols establerts per les autoritats sanitàries competents, dotant la empresa adjudicatària els mitjans necessaris per a fer l'actuació requerida.

Per a aquest casos, si la empresa adjudicatària no està inscrita al ROESP (Registre Oficial d'establiments i serveis biocides, podrà contracta els serveis d'una per fer els treballs de desinfecció.

5.2.- SERVEIS EXTRAORDINARIS I EVENTUALS MOTIVATS PER LA PANDEMIA.

Com a norma general s'estableix uns horaris de neteja habituals per a cada centre (annex núm. 2).

A més, tenint en compte les necessitats de serveis extra de neteja i desinfecció a determinats centres, motivats per les normatives i/o recomanacions dictades per les autoritats sanitàries, s'incorporen un determinat número d'hores a aquests centres.

A nivell únicament orientatiu s'estableix aquest servei eventual i extraordinari en 4.977,33 h/any..

Aquestes hores de servei tenen la següent consideració:

- Són serveis eventuais i extraordinaris, motivats per la necessitat puntual de neteja i desinfecció per a lluitar contra la pandèmia de la covid-19, durant el temps que sigui estrictament necessari, i que es poden executar en la seva totalitat o no.
- No són serveis a consolidar en el temps.
- Es poden modificar ampliant-los i/o reduint-los depenent de les necessitats de cada moment.

6.- ANNEXES

- Annex núm. 1. Relació d'edificis i dependències a tractar.
- Annex núm. 2. Horaris de servei per centre.
- Annex núm. 3. Maquinària i material necessària per desenvolupar el servei.
- Annex núm. 4. Relació de contenidors higiènics.
- Annex núm. 5. Relació de catifes.

L'Enginyer Industrial Municipal

El Cap de Manteniment i Via Pública

Marc Villacampa i Rosés

Antonio Casas Hidalgo



ANNEX 1: RELACIÓ DE CENTRES I DEPENDÈNCIES A TRACTAR

<u>CENTRE</u>	<u>ADREÇA</u>	<u>TELÈFON</u>	<u>M2</u>
Ajuntament + Premsa	Camí del Mig, 9	93 480 60 00	1286
AAP/Can Tusquets	Avinguda Barcelona, 41	93 477 51 00 93 480 60 10	1833
Promoció Econòmica	John F. Kennedy, 8	93 480 80 50	2172
Magatzem Brigada	Avinguda Generalitat, 20	93 477 24 86	99
CEIP Roser Capdevila	Els Frares, 1	93 373 40 01	2670
CEIP Espai 3	Sant Martí de l'Erm, 2	93 373 24 04	2245
CEIP Sant Francesc d'Assís	Riera d'en Nofre, 1	93 373 24 15	3039
Escola Pascual Cañís	Carrer de l'Orfeó Català, 6	933 73 57 11	650
CEIP Joan Perich Valls	Mare de Déu de Montserrat, 22	93 477 31 15	2566
CEIP Pau Casals	Pau Casals s/n	93 373 34 60	3010
Escola d'Adults	Timbaler del Bruc, 2	93 373 67 58	634
Camp Futbol Les Planes	Avinguda Barcelona, 64	93 477 07 90	598
Camp Futbol Barri Centre	Francesc Macià, 56	93 373 89 00	605
Poliesportiu del Mig	Camí del Mig, 37	93 477 24 52	1766
Pista Arquitecte Jujol	Timbaler del Bruc, 2	NO	72
Centre Cívic Antoni Gaudí	Plaça de l'Estatut, 5	93 477 31 34	510
Centre Cívic Torreblanca	Rubio i Tudurí, 5	93 477 22 68	465
Centre Cívic Sant Pancraç	Passeig del Canal, 2	93 477 12 11	1034
Centre Cívic Les Planes	John F. Kennedy, 4	93 477 01 37	1212
Centre Miquel Martí i Pol + ADSA	Avinguda Barcelona, 83-85	93 477 12 82	1811
Centre Mercè Rodoreda	Major, 69	93 267 57 02	2494
Can Negre	Plaça Catalunya, s/n	93 373 73 63	912
Foment Cultural	Major, 54	93 373 47 32	673
Torre de la Creu	Passeig de Canalies, 14	93 477 32 35	1075
Casal de la Gent Gran Cirerers	Carrer Sant Francesc de Sales, 1,	93 749 73 97	1066
Mercat Barri Centre	Plaça de la Constitució, s/n	93 477 19 60	287
Mercat Les Planes	John F. Kennedy, 2	93 477 23 44	1196
Centre d'Empreses Jujol	Jacint Verdaguer, 27	93 267 57 01	223
Centre d'Empreses Fontsa	Fontsa, s/n (Marques de Monistrol)	480 60 03	200
Pretaller de Fusteria	Passeig Maluquer, 2	NO	97
Masia Ca l'Armand	Bon Viatge, 37	93 373 55 02	117
Antonio Machado (1 i 2)	Passatge Sant Miquel, 5	NO	355
Casal Picasso	Mare de Déu de la Mercè, 27	NO	43
Local Plaça de la Sardana	Passeig Canal s/n (Plaça de la Sardana)	NO	87
Local Entitats Samontà	Samontà, 33	NO	50
Lavabos Parc Fontsa	Fontsa s/n (Parc Fontsa)	NO	12
Horts Municipal (riu)	Riu	NO	59
Horts municipals (Pont Reixat)	Pont Reixat	NO	70
Caseta Picnic (riu)	Riu	NO	10



ANNEX 2: HORARI DE SERVEIS (HABITUALS) PER EDIFICI/DEPENDÈNCIA

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
AJUNTAMENT (SETEMBRE A JULIOL)	16,00	22,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	129,90	11,00	1.428,90
	14,00	22,00	8,00	8,00	8,00	8,00				32,00	138,56	11,00	1.524,16
	14,00	20,00					6,00			6,00	25,98	11,00	285,78
AJUNTAMENT (AGOST)	16,00	22,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	129,90	1,00	129,90
TOTAL AJUNTAMENT ANY													3.368,74

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CASA ROVIRA (SETEMBRE A JULIOL)	14,00	16,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	43,30	11,00	476,30
CASA ROVIRA (AGOST)	14,00	16,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	43,30	1,00	43,30
TOTAL CASA ROVIRA ANY													519,60

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CAN TUSQUETS -ASP (JULIOL A SETEMBRE)	15,00	18,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			15,00	64,95	11,00	714,45
	15,00	18,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			15,00	64,95	11,00	714,45
CAN TUSQUETS -ASP/POLICIA (VIDRES) (JULIOL A SETEMBRE)	16,00	19,00	3,00		3,00		3,00			9,00	38,97	11,00	428,67
CAN TUSQUETS -POLICIA (JULIOL A SETEMBRE)	15,00	19,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
	9,00	10,00						1,00		1,00	4,33	11,00	47,63
	11,00	12,00							1,00	1,00	4,33	11,00	47,63
CAN TUSQUETS (POLICIA) - (AGOST)	15,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			25,00	108,25	1,00	108,25
	9,00	10,00						1,00		1,00	4,33	1,00	4,33
	11,00	12,00							1,00	1,00	4,33	1,00	4,33
TOTAL CAN TUSQUETS ANY													3.022,34



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
PROMOCIÓ ECONÒMICA (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			25,00	108,25	11,00	1.190,75
	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
PROMOCIÓ ECONÒMICA (AGOST)	6,00	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			10,00	43,30	1,00	43,30
TOTAL PROM. ECONÒMICA ANY													2.186,65

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
BRIGADA MUNICIPAL (GENER A DESEMBRE)	10,00	11,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	12,00	259,80
TOTAL BRIGADA MUNICIPAL ANY												0,00	259,80

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE MERCÉ RODOREDÀ (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
	20,00	22,00					2,00			2,00	8,66	11,00	95,26
CENTRE MERCÉ RODOREDÀ-VIDRES (SETEMBRE A JULIOL)	A CONCRETAR									10,00	43,30	11,00	476,30
CENTRE MERCÉ RODOREDÀ (AGOST)	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	0,50	43,30
TOTAL MERCÉ RODOREDÀ ANY													2.520,06

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL - BIBLIOTECA (SETEMBRE - JULIOL)	7,00	11,30	4,50			4,50				9,00	38,97	11,00	428,67
	7,00	11,30	4,50			4,50				9,00	38,97	11,00	428,67
	7,00	13,30		6,50	6,50					13,00	56,29	11,00	619,19
	8,00	14,00		6,00	6,00		6,00			18,00	77,94	11,00	857,34
	8,00	13,00					5,00			5,00	21,65	11,00	238,15
	20,00	22,00					2,00			2,00	8,66	11,00	95,26
CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL - ADSA (SETEMBRE - JULIOL)	6,00	7,00	1,00			1,00				2,00	8,66	11,00	95,26
	6,00	7,00		1,00	1,00					2,00	8,66	11,00	95,26
	6,00	8,00					2,00			2,00	8,66	11,00	95,26
CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL - BIBLIOTECA (AGOST)	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	0,50	43,30
TOTAL MARTÍ I POL ANY													2.996,36



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE CÍVIC LAS PLANAS (SETEMBRE A JULIOL)	5,00	13,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			40,00	173,20	11,00	1.905,20
	19,00	21,00					2,00			2,00	8,66	11,00	95,26
CENTRE CÍVIC LES PLANES (AGOST)	CONCRETA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	1,00	21,65
TOTAL CENTRE CÍVIC LES PLANES ANY													2.022,11

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE CÍVIC SANT PANCRÀÇ (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	13,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00			35,00	151,55	11,00	1.667,05
TOTAL CENTRE CÍVIC SANT PANCRÀÇ ANY													1.667,05

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ (SETEMBRE A JULIOL)	5,00	9,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
TOTAL CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ ANY													952,60

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE CÍVIC TORREBLANCA (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	11,00	952,60
TOTAL CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ ANY													952,60

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CAN NEGRE (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	12,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			30,00	129,90	11,00	1.428,90
TOTAL CAN NEGRE ANY													1.428,90

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC (SETEMBRE A JUNY)	10,30	14,30					4,00			4,00	17,32	10,00	173,20
	9,00	12,00						3,00		3,00	12,99	10,00	129,90
TOTAL FOMENT CULTURAL ANY													303,10



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
TORRE DE LA CREU (SETEMBRE A JUNY)	10,00	12,00						2,00		2,00	8,66	10,00	86,60
TOTAL TORRE DE LA CREU ANY													86,60

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CASAL CIRERERS (GENER A DESEMBRE)	6,00	11,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			25,00	108,25	12,00	1.299,00
	15,30	16,30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	12,00	259,80
	8,00	9,30						1,50	1,50	3,00	12,99	12,00	155,88
	13,00	14,00						1,00	1,00	2,00	8,66	12,00	103,92
TOTAL CASAL CIRERERS ANY													1.818,60

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CAMP DE FUTBOL PLANES (SETEMBRE A JUNY)	7,30	10,30	3,00		3,00		3,00			9,00	38,97	10,00	389,70
	8,30	11,30		3,00		3,00				6,00	25,98	10,00	259,80
	6,00	8,00						2,00	2,00	4,00	17,32	10,00	173,20
	16,00	18,00						2,00		2,00	8,66	10,00	86,60
TOTAL CAMP FUTBOL LES PLANES ANY													909,30

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CAMP DE FUTBOL BARRI CENTRE (SETEMBRE A JUNY)	11,00	14,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			15,00	64,95	10,00	649,50
	6,00	8,00							2,00	2,00	8,66	10,00	86,60
	6,00	8,00						2,00		2,00	8,66	10,00	86,60
	14,00	16,00						2,00		2,00	8,66	10,00	86,60
TOTAL CAMP FUTBOL BARRI CENTRE ANY													909,30

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
PISTA ARQUITECTE JUJOL (SETEMBRE A JUNY)	9,00	11,00		2,00		2,00				4,00	17,32	10,00	173,20
TOTAL PISTA ARQUITECTE JUJOL ANY													173,20



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
POLIESPORTIU DEL MIG (SETEMBRE A JUNY)	6,00	8,30						2,50		2,50	10,83	10,00	108,25
	10,00	13,30	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50			17,50	75,78	10,00	757,75
TOTAL POLIESPORTIU DEL MIG ANY													866,00

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA ADULTS (SETEMBRE A JUNY)	6,00	9,30					3,50			3,50	15,16	10,00	151,55
	6,00	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00				16,00	69,28	10,00	692,80
	6,00	11,00		5,00		5,00				10,00	43,30	10,00	433,00
	6,00	10,00	4,00		4,00		4,00			12,00	51,96	10,00	519,60
ESCOLA ADULTS (JULIOL)	CONCRETA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA ADULTS (AGOST)	CONCRETA		8,00	9,00	8,00	9,00	7,50			41,50	179,70	0,23	41,33
TOTAL ESCOLA ADULTS ANY													1.849,10

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA ESPAI 3 (SETEMBRE A JUNY)	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	16,30	18,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	32,48	10,00	324,75
ESCOLA ESPAI 3 (SETEMBRE A JUNY)-PATI	6,00	8,00		2,00						2,00	8,66	10,00	86,60
ESCOLA ESPAI 3 (JULIOL)	CONCRETA		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA ESPAI 3 (AGOST)	CONCRETA		27,00	27,00	27,00	27,00	27,00			135,00	584,55	0,23	134,45
TOTAL ESCOLA ESPAI 3 ANY													6.077,37



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA JOAN PERICH VALLS (SETEMBRE A JUNY)	14,00 22,30	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	14,00 22,30	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	16,00 21,30	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50			27,50	119,08	10,00	1.190,75
ESCOLA JOAN PERICH VALLS (SETEMBRE A JUNY) - PATIS	6,00 9,00	3,00							3,00	12,99	10,00	129,90
ESCOLA JOAN PERICH VALLS (JULIOL)	CONCRETA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA JOAN PERICH VALLS (AGOST)	CONCRETA	22,50	22,50	22,50	22,50	22,50			112,50	487,13	0,23	112,04
TOTAL ESCOLA JOAN PERICH VALL ANY												5.124,01

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA PAU CASALS (SETEMBRE A JUNY)	14,00 22,30	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	16,30 24,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50			37,50	162,38	10,00	1.623,75
	15,30 24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	16,30 20,30	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	10,00	866,00
ESCOLA PAU CASALS (SETEMBRE A JUNY)-PATIS	8,00 11,00		3,00						3,00	12,99	10,00	129,90
ESCOLA PAU CASALS (JULIOL)	CONCRETA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA PAU CASALS (AGOST)	CONCRETA	28,50	28,50	28,50	28,50	28,50			142,50	617,03	0,23	141,92
TOTAL ESCOLA PAU CASALS ANY												6.452,89

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA ROSER CAPDEVILA (SETEMBRE A JUNY)	15,30 24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30 24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30 24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50			42,50	184,03	10,00	1.840,25
	16,30 18,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	32,48	10,00	324,75
ESCOLA ROSER CAPDEVILA (SETEMBRE A JUNY)-PATIS	9,00 11,00	2,00							2,00	8,66	10,00	86,60
ESCOLA ROSER CAPDEVILA (JULIOL)	A CONCRETAR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA ROSER CAPDEVILA (AGOST)	A CONCRETAR	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00			135,00	584,55	0,23	134,45
TOTAL ESCOLA ROSER CAPDEVILA ANY												6.077,37



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA SANT FRANCESÇ D'ASSIS (SETEMBRE A JUNY)	15,00	18,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		15,00	64,95	10,00	649,50
	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50		42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50		42,50	184,03	10,00	1.840,25
	15,30	24,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50		42,50	184,03	10,00	1.840,25
ESCOLA SANT FRANCESÇ D'ASSIS (SETEMBRE A JUNY) - PATI	10,00	12,00		2,00					2,00	8,66	10,00	86,60
ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSIS (JULIOL)	A CONCRETAR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSIS (AGOST)	A CONCRETAR	28,50	28,50	28,50	28,50	28,50			142,50	617,03	0,23	141,92
TOTAL ESCOLA ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSIS ANY												6.409,59

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ESCOLA PASCUAL CAÑIS (SETEMBRE A JUNY)	14,00	20,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		30,00	129,90	10,00	1.299,00
ESCOLA PASCUAL CAÑIS (SETEMBRE A JUNY) - PATI	10,00	12,00	2,00						2,00	8,66	10,00	86,60
ESCOLA PASCUAL CAÑIS (JULIOL)	A CONCRETAR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	0,50	10,83
ESCOLA PASCUAL CAÑIS (AGOST)	A CONCRETAR	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00	86,60	0,23	19,92
TOTAL ESCOLA PASCUAL CAÑIS ANY												1.416,34

DEPENDÈNCIA	HORARI	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
MERCAT BARRI CENTRE (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	15,00		9,00	9,00	9,00			27,00	116,91	11,00	1.286,01
	6,00	16,15				10,25			10,25	44,38	11,00	488,21
	6,30	15,30					9,00		9,00	38,97	11,00	428,67
	8,00	9,00					1,00		1,00	4,33	11,00	47,63
	14,00	15,00		1,00					1,00	4,33	11,00	47,63
	16,15	21,00				4,75			4,75	20,57	11,00	226,24
	16,45	21,00		4,25	4,25	4,25			12,75	55,21	11,00	607,28
MERCAT BARRI CENTRE (AGOST)	6,00	15,30		9,00	9,00	9,00	9,00		45,00	194,85	1,00	194,85
TOTAL MERCAT BARRI CENTRE ANY												3.326,52



ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
MERCAT LES PLANES (GENER A DESEMBRE)	6,00	13,00						7,00		7,00	30,31	12,00	363,72
	6,00	13,30	7,50							7,50	32,48	12,00	389,70
	6,00	14,00		8,00		8,00	8,00			24,00	103,92	12,00	1.247,04
	6,00	15,00			9,00					9,00	38,97	12,00	467,64
	13,00	21,30						6,50		6,50	28,15	12,00	337,74
	13,30	21,30	8,00							8,00	34,64	12,00	415,68
	14,00	21,30				7,50				7,50	32,48	12,00	389,70
	14,00	22,00		8,00			8,00			16,00	69,28	12,00	831,36
	15,00	21,30			6,50					6,50	28,15	12,00	337,74
TOTAL MERCAT LES PLANES ANY													4.780,32

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CENTRE EMPRESAS FONTSANTA (GENER A DESEBRE)	6,00	8,00	2,00		2,00		2,00			6,00	25,98	12,00	311,76
	6,00	7,00		1,00		1,00				2,00	8,66	12,00	103,92
TOTAL CENTRE EMPRESSES FONTSANTA ANY													415,68

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
PRE TALLER FUSTERIA (SETEMBRE A JULIOL)	9,00	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	11,00	238,15
TOTAL PRE TALLER FUSTERIA ANY													238,15

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
ANTONIO MACHADO (SETEMBRE A JULIOL)	6,00	7,00	1,00		1,00		1,00			3,00	12,99	11,00	142,89
	6,00	8,00		2,00		2,00				4,00	17,32	11,00	190,52
TOTAL ANTONIO MACHADO ANY													333,41

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
CASAL DE ENTITATS PAU PICASSO (SETEMBRE A JULIOL)	10,00	11,00			1,00					1,00	4,33	11,00	47,63
TOTAL CASAL ENTITATS PICASSO ANY													47,63



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
LOCAL PLAÇA SARDANA (SETEMBRE A JULIOL)	10,00	11,00	1,00							1,00	4,33	11,00	47,63
TOTAL LOCAL PLAÇA SARDANA ANY													47,63

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
HOTEL ENTITATS SAMONTA (SETEMBRE A JULIOL)	10,00	11,00				1,00				1,00	4,33	11,00	47,63
TOTAL HOTEL ENTITATS SAMONTÀ													47,63

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
JUTJAT DE PAU-MASIA CAN ARMAND (SETEMBRE A JULIOL)	14,00	16,00		2,00		2,00				4,00	17,32	11,00	190,52
TOTAL JUTJAT DE PAU - MASIA CA L'ARMAND													190,52

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
HORTS MUNICIPALS RIO (GENER A DESEMBRE)	10,00	11,00	1,00							1,00	4,33	12,00	51,96
TOTAL HORTS MUNICIPAL RIO ANY													51,96

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
HORTS MUNICIPALS PONT REIXAC (GENER A DESEMBRE)	10,00	11,00					1,00			1,00	4,33	12,00	51,96
TOTAL HORTS MUNICIPAL PONT REIXAT ANY													51,96

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
LAVABOS PARQUE FONTSANTA (GENER A DESEMBRE)	10,00	11,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	21,65	12,00	259,80
TOTAL LAVABOS PARC FONTSANTA ANY													259,80



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
PICNIC (GENER A DESEMBRE)	10,00	11,00	1,00							1,00	4,33	12,00	51,96
TOTAL PICNIC ANY													51,96

DEPENDÈNCIA	HORARI		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	H/ SET	H/MES	MESOS DE SERVEI	H/TOTAL ANY
VIDRES I ALTS (GENER A DESEMBRE)	6,00	14,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			40,00	173,20	12,00	2.078,40
TOTAL VIDRES I ALTS ANY													2.078,40



ANNEX 3: MAQUINÀRIA I MATERIAL NECESSARI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.

UNITATS	ELEMENT	CENTRE ADSCRIT
2	Vehicles comercials lleugers per a transport de material i/o del personal, amb distintiu/etiqueta mediambiental ECO	Tots
2	Maquines netejadores – fregadores/assecadores	Mercats Municipals
1	Màquina rentadora de mopes i draps.	Can Tusquets (pot donar servei a la resta d'equipaments)
2	Aspiradors industrials d'aigua per a recollida de líquids	Tots
2	Aspiradors industrials de pols (catifes, moquetes, etc.)	Tots
2	Maquines hidropressió aigua calenta/freda per a neteja de taques i brutícia adherida	Tots
2	Maquines rotatives polidores/enceradores/abrillantadores per a tractament de diferents paviments	Tots
2	Maquines rotatives polidores/abrillantadores per a tractament de diferents paviments	Tots
2	Bufadors de ma elèctrics per a la neteja de patis i grans espais exteriors)	Tots
1	Perxa hidrofusora per a la neteja de vidres en alçada	Tots
	Carros transporta material (1 per treballador/a i edifici)	Tots
	Escales de diferents mides, d'alumini i amb esglaons antilliscants	Tots
	Aparells elevadors mecànics (bastida, plataforma elevadora, grua, camió cistella, etc., per a treball en alçada, neteja de vidres)	Tots
	Petites eines necessàries per a la correcta execució del servei (<i>haraganes</i> de diferents mides, neteja vidres, ...)	Tots

- Tota aquesta maquinària estarà adscrita al contracte objecte d'aquest PPC.
- Aquests recursos materials mínims seran d'ús exclusiu per al municipi de Sant Joan Despí.
- A banda d'aquesta maquinària l'adjudicatari haurà de subministrar, de manera puntual, en cas de necessitat i sense cost addicional per al servei, qualsevol altra maquinària que sigui necessària per a la correcta execució del servei.



ANNEX 4: RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS PER EDIFICI/DEPENDÈNCIES.

<u>CENTRE</u>	<u>CONTENIDORS (QUANTITAT)</u>
Ajuntament + Premsa	4
Casa Rovira	1
Can Tusquets	5
Promoció Econòmica	5
Magatzem Brigada	0
Centre Mercè Rodoreda	4
Centre Miquel Martí i Pol + ADSA	4
Centre Cívic Les Planes	4
Centre Cívic Sant Pancraç	5
Centre Cívic Antoni Gaudí	1
Centre Cívic Torreblanca	1
Can Negre	1
Foment Cultural	1
Torre de la Creu	1
Casal de la Gent Gran Cirerers	3
Camp Futbol Les Planes	2
Camp Futbol Barri Centre	2
Pista Arquitecte Jujol	1
Poliesportiu del Mig	3
Escola d'Adults	2
CEIP Espai 3	8
CEIP Joan Perich Valls	5
CEIP Pau Casals	5
CEIP Roser Capdevila	6
CEIP Sant Francesc d'Assís	6
Escola Pascual Cañís	2
Mercat Barri Centre	1
Mercat Les Planes	2
Centre d'Empreses Fontsa	2
Pretaller de Fusteria	1
Antonio Machado (1 i 2)	1
Casal d'entitats Picasso	1
Local Plaça de la Sardana	1
Hotel Entitats Samontà	1
Jutjat de Pau-Masia Ca l'Armand	1
Horts Municipal (riu)	0
Horts municipals (Pont Reixat)	0
Lavabos Parc Fontsa	0
Caseta Picnic (riu)	0

- Un cop adjudicat el servei, caldrà redistribuir i complementar els contenidors que s'escaiguin, fins un màxim de 100 unitats.
- Qualsevol dependència o centre que es posi en marxa durant la vigència del contracte, caldrà equipar-lo amb contenidors higiènics, segons les seves necessitats, i sense cost per a l'Ajuntament.

ANNEX 5: RELACIÓ D'EDIFICIS/DEPENDÈNCIES QUE S'HA DE DOTAR AMB CATIFES A L'ENTRADA.

<u>CENTRE</u>	<u>CATIFES (QUANTITAT)</u>
Ajuntament + Premsa	1
Casa Rovira	1
Can Tusquets	2
Promoció Econòmica	1
Magatzem Brigada	0
Centre Mercè Rodoreda	1
Centre Miquel Martí i Pol + ADSA	1
Centre Cívic Les Planes	1
Centre Cívic Sant Pancraç	1
Centre Cívic Antoni Gaudí	1
Centre Cívic Torreblanca	1
Can Negre	1
Foment Cultural	0
Torre de la Creu	0
Casal de la Gent Gran Cirerers	1
Camp Futbol Les Planes	0
Camp Futbol Barri Centre	0
Pista Arquitecte Jujol	0
Poliesportiu del Mig	0
Escola d'Adults	0
CEIP Espai 3	0
CEIP Joan Perich Valls	0
CEIP Pau Casals	0
CEIP Roser Capdevila	0
CEIP Sant Francesc d'Assís	0
Escola Pascual Cañís	0
Mercat Barri Centre	2
Mercat Les Planes	1
Centre d'Empreses Font Santa	1
Pretaller de Fusteria	0
Antonio Machado (1 i 2)	0
Casal d'entitats Picasso	0
Local Plaça de la Sardana	0
Hotel Entitats Samontà	0
Jutjat de Pau-Masia Ca l'Armand	0
Horts Municipal (riu)	0
Horts municipals (Pont Reixat)	0
Lavabos Parc Font Santa	0
Caseta Picnic (riu)	0



- Un cop adjudicat el servei, caldrà revisar tots els edificis i dependències per si fos necessari instal·lar alguna catifa més, fins un màxim de 20 unitats, i sense cost afegit al contracte.
- Qualsevol dependència o centre que es posi en marxa durant la vigència del contracte, caldrà equipar-lo amb contenidors higiènics, segons les seves necessitats, i sense cost per a l'Ajuntament.