



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONCESSIÓ D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE DUES XURRERIES I DUES PARADES DE MENJAR EN DIVERSOS INDRETS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS (EXP. 2021/07-1545)

INDEX

- Clàusula 1.** Objecte del contracte, lots, import de licitació i valor estimat del contracte.
- Clàusula 2.** Naturalesa jurídica
- Clàusula 3.** Regulació jurídica
- Clàusula 4.** Cànon anual
- Clàusula 5.** Durada de la concessió
- Clàusula 6.** Reversió
- Clàusula 7.** Rescat
- Clàusula 8.** Deures i obligacions del/la concessionari/a
- Clàusula 9.** Drets del/la concessionari/a
- Clàusula 10.** Drets de l'Ajuntament
- Clàusula 11.** Règim sancionador
- Clàusula 12.** Sancions
- Clàusula 13.** Extinció de la concessió
- Clàusula 14.** Posició jurídica del/la concessionari/a i l'Ajuntament
- Clàusula 15.** Responsabilitat del/la concessionari/a
- Clàusula 16.** Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 17.** Publicitat i licitació
- Clàusula 18.** Capacitat i representació
- Clàusula 19.** Solvència
- Clàusula 20.** No incursió en prohibició
- Clàusula 21.** Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 22.** Inscripció RELI
- Clàusula 23.** Unions Temporals d'Empreses
- Clàusula 24.** Obtenció d'informació de la licitació
- Clàusula 25.** Forma presentació d'ofertes
- Clàusula 26.** Contingut sobres A i B.
- Clàusula 27.** Efectes de la presentació de l'oferta



Clàusula 28. Certificat sobre licitadors concurrents

Clàusula 29. Mesa valoració ofertes

Clàusula 30. Admissibilitat ofertes

Clàusula 31. Valoració de proposicions

Clàusula 32. Criteris d'adjudicació

Clàusula 33. Instrumentació actuacions mesa contractació

Clàusula 34. Adjudicació

Clàusula 35. Documentació i formalització de la concessió

Clàusula 36. Documentació complementària

Clàusula 37. Garantia definitiva

Clàusula 38. Responsable del contracte

Clàusula 39. Règim d'obligacions, extinció i modificació de la concessió

Clàusula 40. Responsabilitat del contractista enfront a tercers

Clàusula 41. Modificació del contracte

Clàusula 42. Propietat industrial i comercial

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 44. Confidencialitat de la informació

Clàusula 45. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades
personals, i mediambientals del concessionari

Clàusula 46. Jurisdicció competent

Clàusula 47. Recursos

Annex 1 Plànol de situació de les xurreries i/o parades

Annex 2 Declaració responsable

Annex 3 Declaració sobre no incursió en prohibició

Annex 4 Oferta econòmica



1. OBJECTE DEL CONTRACTE, LOTS, IMPORT DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.1 La concessió de domini públic per a la utilització i explotació dels diferents espais i segons la ubicació que es determina en el plànol adjunt com a annex 1.

Ateses les característiques de la concessió, es considera convenient la seva divisió en tants lots com xurreries i/o parades objecte de la concessió (Annex 1). Les ofertes es presentaran de forma independent per a cada lot, havent-se adjudicar cada lot a licitadors diferents.

El total de lots que es pretenen adjudicar són 4. **Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud escollint 1** dels següents 4 emplaçaments.

Lot 1.- Una plaça, destinada a XURRERIA, al c/ Folch i Torres junt al pavelló municipal d'esports, identificada al plànol amb el número 1.

Lot 2.- Una plaça, destinada a XURRERIA, c/ Major cantonada c/ Gaig, identificada al plànol amb el número 2.

Lot 3.- Una plaça, destinada a PARADA, al c/ Maria Aurèlia Capmany cantonada amb carrer Indústria, identificada al plànol amb el número 3.

Lot 4.- Una plaça, destinada a PARADA a l'Av. Camí Reial davant de l'entrada de parc de l'Hostal del Fum, entrant a mà dreta, identificada al plànol amb el número 4.

La superfície màxima autoritzada en cadascun dels emplaçaments serà de 18 m2 per remolc o vehicle

La presentació de més d'una sol·licitud, serà causa de no admissió de totes les sol·licituds en què s'hagi presentat. L'adjudicació de cada emplaçament es farà segons el resultat de l'adjudicació.

Descripció dels establiments:

- Xurreries: La instal·lació estarà dedicada exclusivament a l'activitat de xurreria, per tant, vendrà productes pròpiament de xurreria, els quals hauran de ser d'elaboració pròpia i elaborats al propi establiment, a més, també podrà vendre patates fregides, aperitius envasats, laminadures, begudes refrescants no alcohòliques, i cafès i derivats sense alcohol. En cap cas, podrà vendre entrepans ni qualsevol altre tipus de menjar ni fred ni calent.
- Parades: Es permeten parades de venda de refrescos, gelats, laminadures, entrepans i menjars freds i calents elaborats a la pròpia parada. Es podrà vendre també crepes, berlines, gofres, coques, rosquilles. En aquest cas no estarà permesa la venda de xurros ni similars.

Codi CPV: 55520000-1: Serveis de subministrament de menjars des de l'exterior.
Codi CPA: 56.29 Altres serveis de menjars



1.2 La relació de LOTS és la següent:

LOT	PARADES QUE INCLOU	IMPORT DEL CÀNON MÍNIM ANUAL DE LICITACIÓ (IVA EXEMPT)
1	Xurreria	1.080,00 €
2	Xurreria	600,00 €
3	Parada	600,00 €
4	Parada	600,00 €

1.3 L'import total de licitació és de 2.880,00 euros IVA exempt, d'acord amb l'art.7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.

1.4 El valor estimat del contracte és de 11.520,00 euros, el qual inclou l'import del cànon de licitació més la taxa per als 3 anys de durada del contracte, més la possibilitat de pròrroga per a 1 any més.

2. NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. REGULACIÓ JURÍDICA

El present contracte de concessió es regirà:

- a) Pel present Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics i d'acord amb la disposició final segona.
- d) Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, d'acord amb la seva disposició final única.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim jurídic local de Catalunya.
- f) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- g) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



- h) En tot el que sigui aplicable a aquesta forma de gestió, regiran els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i articles 228 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Altres disposicions administratives aplicables.

4. CÀNON ANUAL

El/la concessionari/a està obligat/da a abonar, d'acord amb el que estableixen els articles 15 a 27 del Text Refós 2/2004, de 5 de març, de la Llei d'Hisendes Locals, la quantitat establerta en concepte de cànon.

El cànon mínim per a cada lot de la concessió demanial és el que figura a la clàusula 1.2. Tanmateix el cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del/de la licitador/a que resulti adjudicatari/ària, d'acord amb la seva proposició econòmica.

5. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga pel termini de 3 anys a comptar des de la data indicada en les clàusules del contracte administratiu.

La present concessió podrà ser prorrogada una sola vegada per un període d'1 any, a criteri i decisió de l'Ajuntament, prèvia notificació al/la Concessionari/ària amb una antelació de 6 mesos.

6. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel/per la concessionari/a, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització. Així mateix caldrà deixar l'espai lliure de maquinaries, instal·lacions i d'altres elements no incorporats de forma permanent.

D'acord amb allò establert als articles 94.1 i 94.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, els/les concessionaris/àries tenen l'obligació de conservar, reparar i realitzar les millores que siguin necessàries, dels béns que els hi són adscrits. Les millores que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.



A aquest efecte, tres mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, els Serveis Tècnics Municipals inspeccionaran l'estat en què es troben les parades i instal·lacions, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultants de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del/la concessionari/a. Si aquest no les executa, l'Ajuntament les realitzarà per compte del/la concessionari/a d'acord amb allò establert a l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia tramitació del corresponent expedient contradictori.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del/a concessionari/a, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que la parada romangui tancat per un termini superior a tres mesos, per causa imputable al/la concessionari/a.

7. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el/la concessionari/a serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini màxim cinc mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescate.

En aquest cas, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst a l'article 158 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Si el/la concessionari/a no aconsegueix, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització.

L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda l'òrgan competent de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

Són efectes del rescate:

- a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'Ajuntament.
- b) La determinació per part de l'Ajuntament de la modalitat de gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectes.

L'interès públic en què es fonamenti el rescate de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídica abans que el/la president/a de la corporació ordeni l'inici de l'expedient. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al/a la concessionari/a perquè pugui formular les alegacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies. El rescate de la concessió s'aprova per l'òrgan competent.



L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Els/les concessionaris/àries i usuaris/àries dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'Ajuntament i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. Extingida la concessió, les instal·lacions, obres i millores realitzades en la xurreria i/o parada revertiran en benefici de l'Ajuntament, sense que es pugui reclamar cap indemnització per aquestes. Restarà en el domini de la persona concessionària tots els béns que pugui retirar sense menyscar el bé immoble.

Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'Ajuntament pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la normativa corresponent.

8. DEURES I OBLIGACIONS DEL / LA CONCESSIONARI/A

- a) Es podran ocupar els espais assenyalats a l'annex 1 en les condicions següents:
- Pels emplaçaments indicats als lots 2, 3 i 4, es permet l'ocupació de l'espai dissabtes, diumenges i festius, des de les 8h a les 22h en els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, i de les 8h a les 20h la resta de l'any. Fora d'aquest horari el titular de la llicència haurà de deixar lliure l'espai objecte d'ocupació.
 - Excepcionalment i prèvia autorització de l'Alcaldia, els titulars podran ocupar l'espai en dates assenyalades més enllà de dissabtes, diumenges i festius.
 - A la ubicació assenyalades al punt anterior amb el número 1, es permet l'ocupació de l'espai tots els dies de la setmana, podent realitzar l'activitat des de les 8h a les 22h en els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, i de les 8h a les 20h la resta de l'any.
 - Totes les persones que treballin en la xurreries o parades hauran de complir la normativa relativa a manipulador d'aliments, seguretat social i prevenció de riscos laborals.
- b) Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sens perjudici de sol·licitar i obtenir la llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre. Igualment seran a càrrec del/la concessionari/a totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver Així, el titular de l'activitat serà responsable de conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Així mateix també serà responsabilitat seva la neteja



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

i manteniment de l'entorn del remolc o vehicle, incloent la desbrossada i terraplenat del terreny si és necessari, anant al seu càrrec, per la qual cosa també tindrà l'obligació de disposar d'almenys dues papereres mòbils a l'entorn més immediat de l'activitat.

- c) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.

L'Ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim,

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclòs la hipoteca, que es pugui constituir sobre el dret concessional i que, en qualsevol cas, haurà d'estar cancel·lada cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.

- d) Està obligat al pagament, dins dels terminis establerts, de les fraccions del preu del contracte i, si s'escau, del cànon d'aplicació vigent, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de les instal·lacions on s'ubiqui l'espai objecte de concessió, a més dels espais comuns dels mateix, que es liquidin per l'Ajuntament en la part que correspongui a la respectiva concessió.

També ho seran de totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua dels espais objectes de la concessió, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades, en la part que li correspongui, si s'escau.

- e) Els titulars de les llicències hauran de disposar dels mitjans propis per a l'obtenció d'energia i aigua per a l'exercici de l'activitat.
- f) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

No es podrà ocupar l'entorn del vehicle o remolc autoritzat amb taules, cadires de cap mena, cartells de publicitat o similars ni cap altra instal·lació o element que no estigui autoritzat expressament per l'Ajuntament

El/la concessionari/a se sotmet a la normativa legal i administrativa d'aplicació.

- g) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- h) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del/de la concessionari/a, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del/la concessionari/a la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- i) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 150.000 euros, que cobreixi el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament serà el beneficiari.
- j) Desmuntar les instal·lacions del vehicle o remolc, previ requeriment de l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació, per l'horari i/o dies que es requereixin.
- k) Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a:
- No es podrà cedir o traspasar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
 - Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
 - Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
- l) En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.

Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

- m) El titular de l'activitat haurà d'acreditar anualment estar al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc, i disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment i amb una capacitat mínima de 6 kg. (això segurament ja es dedueix de q ha d'estar al dia del compliment de la normativa en gral, peròensem que és bo especificar-ho d'entrada, sense perjudici de tota la resta).



- n) Està totalment prohibida la venda de qualsevol mena de begudes i refrescos alcohòlics.

9. DRETS DEL/DE LA CONCESSIONARI/A

El/La concessionari/a tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.
- b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

10. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió a la seva finalització, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del/de la concessionari/a, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en les xurreries i/om parades.
- e) Fiscalitzar la gestió del/de la concessionari/a. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- f) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a reclamació del/de la concessionari/a quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.



- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el/la concessionari/a per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- h) Imposar al/la concessionari/a les sancions previstes en el present plec.

L'Ajuntament per la seva part, es compromet a:

Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables al/ a la concessionari/a, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

11. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus.

a) Seran infraccions lleus en tot cas:

- Els endarreriments en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les desobediències no reiterades als requeriments que s'efectuïn per l'autoritat municipal.

Aquestes infraccions portarà aparellada un sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents entre 100 i 150€.

b) Seran infraccions greus en tot cas:

- La reiteració d'infraccions lleus.
- L'actuació negligent del concessionari en relació als bens ocupats, les obres o instal·lacions ocupades, el seu manteniment i la seva neteja.
- L'impagament de les quotes corresponents a les despeses de manteniment, conservació, millora, subministrament llum i aigua, protecció, assegurances, neteja i qualsevol altra despesa que li correspongui.
- L'ús anormal o abusi del domini públic concedit. La col·locació d'objectes i/o productes no autoritzats.

Aquestes infraccions portarà aparellada un sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents entre 151 i 600€

c) Seran infraccions molt greus en tot cas:

- La reiteració d'infraccions greus.
- L'alienació, cessió, disposició o gravamen del domini públic sense haver obtingut la preceptiva autorització expressa de l'Ajuntament.

Aquestes infraccions portaran aparellada un sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents entre 601 i 3.000€, o bé la revocació de la concessió sense dret a indemnització.



12. SANCIONS

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al/la concessionari/a en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites per la legislació vigent.

13. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El compliment del termini establert en el contracte.
- b) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- c) El dissentiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) El rescat del servei per l'Ajuntament.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- i) La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- j) Per manca del pagament del cànon de manera reiterada.
- k) Motivat per resolució sancionadora
- l) Romandre tancat durant 3 mesos
- m) La resta de supòsits previstos a la LCSP.

En el moment de la primera ocupació de la xurreria o parada per part del concessionari, s'aixecarà acta on hi consti un inventari i l'estat de conservació en que es troba la parada en aquell moment.

En el moment en que es produeixi la reversió, o el rescat si fos el cas, també s'haurà d'aixecar acta on hi constarà un inventari i l'estat de conservació de la parada en aquell moment.

El contingut d'aquestes actes es tindrà en compte a l'hora de les possibles indemnitzacions o responsabilitats a les que té dret o deure el concessionari en els casos de rescat o reversió, respectivament.

14. POSICIÓ JURÍDICA DEL/DE LA CONCESSIONARI/A I DE L'AJUNTAMENT



La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc del/de la concessionari/a, en el termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

15. RESPONSABILITAT DEL / LA CONCESSIONARI/A

Anirà a càrrec del/de la concessionari/a la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei.

El/La concessionari/a haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000,00).

El/La concessionari/a assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució i prestació del servei concedit.

L'adjudicatari de la concessió també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El/La concessionari/a assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en l'execució de la concessió.

16. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de les concessions es durà a terme a través d'un procediment obert i tramitat de forma ordinària d'acord amb la LCSP.

17. PUBLICITAT I LICITACIÓ

1. L'anunci de licitació de la concessió es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546.

El termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies naturals des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació de la concessió al Perfil del Contractant.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dilluns següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



18. CAPACITAT I REPRESENTACIÓ

1. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 LCSP.

2. Els licitadors hauran de gaudir de capacitat per a contractar amb les administracions públiques i l'acreditaran en la forma indicada en els apartats següents d'aquesta clàusula.

3. Si es tracta d'un empresari que sigui persona física, l'acreditarà mitjançant el DNI no caducat i el NIF (aquest últim no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF), quan sigui espanyol, o amb el document que acrediti fefaentment la identitat en termes equivalents quan es tracti d'un estranger.

4. Si es tracta d'una societat mercantil, l'acreditarà per l'escriptura de la seva constitució i, en el seu cas, la de modificació, degudament inscrites al Registre Mercantil.

5. Si es tracta d'una cooperativa, l'acreditarà per l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificat del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, que acrediti que està inscrita com a cooperativa de treball associat.

6. Si es tracta d'una altra mena de persona jurídica, l'acreditarà amb el títol constitutiu original, acompanyat, si s'escauen, dels de les alteracions ulteriors que hagi experimentat, i de la inscripció al registre públic on sigui preceptiu per a la contractació amb l'administració.

7. Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat, a través de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, quan sigui preceptiu. També hauran d'acreditar que compleixen els requisits previstos en l'article 67 LCSP quan aquests siguin preceptius en l'estat corresponent.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, que hauran de complir el que disposa l'article 68 LCSP, hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular l'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti:

a. Que l'empresa figura inscrita en el Registre local professional, comercial o similar, quan sigui preceptiu o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

b. Que l'Estat corresponent admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies substancialment anàlogues, d'acord amb el que disposa l'article 68 LCSP



9. S'entendran per empreses, a efectes del plec, les persones físiques o jurídiques capacitades per a contractar amb l'Ajuntament.

10. En virtut de l'article 66 LCSP, la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques hauran de comprendre les prestacions que són objecte del contracte, d'acord amb el que disposin els seus estatuts o normes fundadores respectives.

11. El representant haurà de ser òrgan o apoderat amb títol suficient de l'empresari.

12. La representació s'acreditarà conforme a l'art.5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i haurà de ser suficient. El poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti de poder per a acte concret.

19. SOLVÈNCIA

1. La sol·vència econòmica s'haurà d'acreditar mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000 euros.

Forma d'acreditació: còpia de la pòlissa.

2. La sol·vència tècnica s'haurà d'acreditar a través d'una declaració responsable del licitador la qual haurà d'incloure la informació i justificació documental relativa a l'activitat comercial realitzada als tres últims anys relacionada amb la sol·licitada. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector, currículum vitae, formació i experiència professional relacionada i la participació en plans de dinamització comercial, així com, si s'escau, l'acreditació dels cursos realitzats relacionats amb l'activitat.

Forma d'acreditació: declaració responsable.

20. NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Els licitadors no han d'incórrer en cap prohibició per a contractar que vingui establerta en l'article 71 de la LCSP.

21. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

21.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el



contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

21.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

21.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la plataforma de serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

21.4 Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Els documents referents a la capacitat i solvència s'aportaran, llevat que es tracti de certificats, en forma d'original i de còpia per a la seva confrontació o testimoni notarial de l'escriptura del testimoni corresponent.

En cas que s'aportin certificats, s'incorporaran els originals a l'expedient de contractació i no es confrontaran amb còpies, ni s'admetran les còpies confrontades de certificats, llevat que constitueixin títols.

No es podrà acreditar la representació per còpies de poders.

22. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En conseqüència, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació següent:

1. La que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, classificació empresarial, alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.
2. La declaració de no estar incurs en prohibició de contractar, la declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
3. Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.



Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre i acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. En el cas que algun dels certificats inclosos en la inscripció al RELI, hagués perdut la seva vigència o estigués caducat, caldrà adjuntar-hi un de vigent.

23. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES

1. Si dues o més empreses pretenen licitar conjuntament, únicament ho podran fer sota la forma de la unió temporal d'empreses.
2. Cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, solvència i no incursió en prohibició.
3. L'acumulació de les condicions de solvència dins de la unió es farà en termes equivalents als de l'article 52 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. La separació voluntària o forçosa del qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans o durant l'adjudicació, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquesta.
5. Els empresaris hauran de:
 - a. Indicaràn la identitat i les circumstàncies de cadascun dels membres de la unió en els termes exigits per a la resta de licitadors.
 - b. Declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses.
 - c. Indicaràn la participació de cada empresari a la unió.
 - d. Declararan el seu compromís de constituir-se en escriptura pública, en cas d'esdevenir adjudicataris.
 - e. Designaran un representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.
6. En cas de resultar adjudicatàries, les empreses hauran d'acreditar la constitució de la unió temporal d'empreses en escriptura pública davant l'òrgan de contractació, en l'acte de formalització, i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.
7. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins que s'extingeixi.

24. OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LA LICITACIÓ



Aquest plec es podrà obtenir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546.

25. FORMA PRESENTACIÓ D'OFERTES

25.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres** per al lot que es presentin, atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, en el termini previst a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per a utilitzar l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

25.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



D'acord amb allò establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmentant-lo, sempre que sigui possible, abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

25.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

25.4 D'altra banda, els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació nadiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif



Format de dibuix: .dwg

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

25.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

25.6 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

25.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

25.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 136.3 LCSP) .

25.9 Sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

26.- CONTINGUT DELS SOBRES A I B:

1. SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable la qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec.

S'hi ha **d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vint-i-unena d'aquest



plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui



necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2. La declaració sobre no incursió en prohibició DE CONTRACTAR (segons el model de l'annex 3)

3.- Documentació relativa als criteris discrecionals:

S'haurà d'incloure en aquest sobre A, tota la documentació referent als criteris sotmesos a judici de valor (discrecionals), esmentats a la clàusula 32:

- 1.- Qualitat, disseny i integració de la parada/caseta
- 2.- Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes
- 3.- Sistemes d'eficiència i estalvi energètic

ADVERTÈNCIA

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2. SOBRE B: DOCUMENTACIÓ QUE CONFORMA L'OFERTA ECONÒMICA (ANNEX 4)

S'haurà d'incloure en aquest sobre B, tota la documentació referent als criteris quantificables de l'oferta econòmica.

27. EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no podrà ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. La presentació de l'oferta implicarà la declaració del licitador que les manifestacions sobre capacitat, solvència i no incursió en prohibició són certes i vigents, que accepta



íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes en el plec del contracte i que s'obliga al seu compliment per les obligacions que derivin com a licitador i, si escau, com a contractista, en especial en aquest darrer cas, pel que fa al compliment del contracte en els termes de la seva oferta amb les concrecions que, si s'esdevinguessin, hagués inserit l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació, en els termes admesos per aquest plec.

28. CERTIFICAT SOBRE LICITADORS CONCURRENTS

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, s'expedirà certificat de les presentades, el qual es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

29. MESA DE VALORACIÓ D'OFERTES

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

Presidència:

- Titular: Oriol Lozano Rocabruna, alcalde
- Suplent: Eva Soler Guallar, regidora

Vocals:

- 1) Ramon Gonzalez Ibañez, enginyer
- 2) Francesc Pallarols Rusca, interventor
- 3) Sandra Cortiella Salvador, tècnica serveis jurídics
- 4) M. Assumpció Rodríguez Marín, secretària de la Corporació.

Secretari/a:

- Titular: Teresa Viaplana Costajussà
- Suplent: Carme Perez García

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Per això, la Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'emesa d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-vuitena.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

Desenvolupament de les sessions:

- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de contractació, es convocarà els membres de la Mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.
- A l'efecte de garantir el compliment de quòrum mínim, cada membre de la Mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la Mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el/la secretari/ària, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari/ària haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau de/la president/a i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la Mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; es cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa sessió.

30. ADMISSIBILITAT OFERTES

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar



afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a l'article 44 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la 32 d'aquets Plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge



de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- 2) Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 3) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 4) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- 5) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- 6) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

31. VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.



- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 37 d'aquest plec.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- 1) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 2) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 37.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, abans de l'acord d'adjudicació i durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'autorització del licitador proposat com a adjudicatari, l'Ajuntament comprovarà que aquest es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa, que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, en la documentació presentada o si es el cas en la documentació que consta en el RELI o en el ROLECE, acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent si fos el cas, s'ha de comunicar a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè la corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

La no aportació de la documentació requerida en el termini atorgat, en cap cas, es considerarà esmenable.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si és el cas, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat



classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

32. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu es tindrà en compte varis criteris de valoració, que s'especifiquen a continuació:

Es preveuen tan criteris avaluable de forma automàtica (60%) com criteris sotmesos a judici de valor (40%):

A) Criteris automàtics, fins a 60 punts.

CRITERI	TIPUS	PUNTUACIÓ
1. Oferta econòmica	AUTOMÀTIC	Fins a 60 punts
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		Fins a 60 punts

B) Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

CRITERI	TIPUS	PUNTUACIÓ
1. Qualitat, disseny i integració de la parada/caseta	JUDICI VALOR	Fins a 30 punts
2. Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes	JUDICI VALOR	Fins a 5 punts
3.- Sistemes d'eficiència i estalvi energètic	JUDICI VALOR	Fins a 5 punts
TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR		Fins a 40 punts
TOTAL CRITERIS A + B		Fins a 100 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE B)

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Millora del cànon anual explotació ofert. Les propostes es valoraran tenint en compte el següent criteri: (annex 4)

Cada licitador, en la seva proposta, indicarà el cànon anual d'explotació ofert, que d'acord amb la clàusula 1.2 és el següent:



LOT	PARADES QUE INCLOU	IMPORT DEL CÀNON MÍNIM ANUAL DE LICITACIÓ (IVA EXEMPT)
1	Xurreria	1.080,00 €
2	Xurreria	600,00 €
3	Parada	600,00 €
4	Parada	600,00 €

La proposició econòmica es puntuarà de la següent manera:

Punts = Núm. Màxim de punts x cànon oferta que es puntua

Cànon de l'oferta més alta

La puntuació s'arrodonirà al primer decimal.

CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

(fins a 40 punts)

Les persones licitadores hauran de presentar una memòria que doni resposta als extrems següents:

1.- Qualitat, disseny i integració de la caseta/parada (fins a 30 Punts):

Es valoraran els valors estètics i d'adequació de les instal·lacions a l'entorn. Imatge exterior i interior del vehicle o remolc. Estat de manteniment i conservació de la pintura i contraxapats interiors i exteriors, elements lluminosos, mostradors i maquinària, llistat de preus i altres cartells, papereres mòbils i qualsevol altre element que composi el punt de venda

Les referències tècniques inclouran tota la documentació que es cregui adient per valorar aquest criteri, i sempre contindran com a mínim:

- Descripció tècnica, i fotografies del vehicle o remolc que es pretén instal·lar.
- Certificació de que el material utilitzat i les instal·lacions compleixen la normativa (instal·lació de gas, certificat homologació del generador elèctric....)
- Contracte de manteniment de l'extintor.

2.- Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes (fins a 5 punts):

Es valoraran la construcció d'escomeses elèctriques amb instal·lacions fixes en els emplaçaments

3.- Sistemes d'eficiència i estalvi energètic (fins a 5 punts):

Es valorarà la protecció del medi ambient i que es procuri per un menor consum d'energia elèctrica.



33. INSTRUMENTACIÓ DE LES ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Les actes de la mesa de contractació, certificades pel seu secretari/a i, per incorporació d'aquestes, les resolucions sobre l'adjudicació, recolliran sintèticament la motivació en l'exercici de les potestats discrecionals sobre qualificació i valoració.

34. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos des que conclogui el termini de presentació d'ofertes. Durant aquest termini, els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta.

La resolució d'adjudicació, motivada amb l'acta o actes de les diverses sessions de la mesa, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

35. DOCUMENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. L'expedient de la concessió està integrat, entre altres actes i documents, per aquest plec, la documentació sobre les condicions subjectives de l'empresa adjudicatària, la resolució d'adjudicació i el document de constitució de la garantia definitiva.

2. Aquest plec de clàusules administratives particulars està integrat pel seu cos principal, format per les diferents clàusules i com a annexos seus:

NÚMERO	CONTINGUT
1	Plànol emplaçaments.
2	Declaració responsable.
3	Declaració sobre no incursió en prohibició de contractar i dels empresaris estrangers sobre subjecció als tribunals espanyols
4	Oferta econòmica

3. La concessió es formalitzarà en document públic administratiu autoritzat per la fe pública de la secretaria amb la integració dels documents a què es refereix l'apartat 1.

4. Les estipulacions contractuals derivades de tota la resta dels documents quedaran concretades en la forma en què ho faci la resolució d'adjudicació.

36. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Formalitzada la concessió, l'adjudicatari disposarà d'un termini de 15 dies naturals, per presentar al Registre General de l'Ajuntament la documentació següent:



- Relació nominal de personal contractat per a la prestació del servei, amb expressió de la seva categoria, antiguitat, havers mensuals, lloc de treball i l'horari de prestació dels seus serveis.
- Fotocòpia dels contractes laborals de tot el personal (TC-1 i TC-2).
- Fotocòpia de la documentació que acrediti l'alta d'aquests treballadors al Règim General de la Seguretat Social.

37. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, i a través d'alguna de les formes:

- Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del seguiment i control del contracte, serà l'enginyer municipal, Miquel Angel Gutiérrez Simón.

39. RÈGIM D'OBLIGACIONS, EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. Són obligacions a càrrec del/de la concessionari/a

- a. Executar per si mateix i d'acord amb aquest plec el contracte.
- b. Suportar i complir escrupolosament els mandats que dicti l'Ajuntament per al compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.
- c. Complir les obligacions que per a l'execució li venen imposades per les normatives aplicables.
- d. Complir les obligacions que la legislació sobre contractes de les administracions públiques imposa a la cessió i la subcontractació del contracte.



- e. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
2. L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula facultaran l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista.

40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA ENFRONT A TERCERS

L'explotació de la concessió es realitzarà al risc i ventura del/de la concessionari/a, que està obligat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació de la concessió

Les persones titulars de les concessions seran responsables civils subsidiàries dels danys a tercers ocasionats en el decurs de l'execució d'obres, manteniment o reparació en les instal·lacions de la seva parada per les empreses o persones contractades per elles.

41. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquesta contractació no hi ha previstes modificacions de contracte.

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació



es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

42. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

43. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La concessionari/a s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el/la concessionari/a no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.



Destinatari de cessions o transferèncie s	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

44 .CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 del LCSP, el/la concessionari/a haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb el mateix article, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



45. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONCESSIONARI.

El/La concessionari/a restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

46. JURISDICCIO COMPETENT

El/La concessionari/a se sotmet als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

47. RECURSOS

Contra els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. -

Palau-solità i Plegamans,

L'alcalde

Oriol Lozano Rocabruna



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el sobre A)

SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

Domicili:

Representant:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- Naturalesa del poder:
- Instrument del poder:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

SOL·LICITUD

1. Demano participar, en el termes de la plica que acompanyo, en el procediment licitatori de la concessió:

CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA
XURRERIA I/O PARADA
(EXP.2021/7-1545)

PROPOSICIÓ LOT :

Cal emplenar amb el número de lot)

2. D'acord amb la legislació de contractes del sector públic i aquest plec, el licitador referit compleix les condicions legals per a contractar amb les administracions públiques, de forma que disposa de personalitat jurídica, capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera i professional, no incorre en cap causa de prohibició per a contractar amb les administracions públiques espanyoles i, en concret, contra ell no s'ha iniciat període executiu per drets de la hisenda pública de qualsevol d'aquestes mateixes administracions, ni tampoc pels derivats de la Seguretat Social.

3 El licitador esmentat, si és proposat adjudicatari del contracte identificat, autoritza (durant tota l'explotació de la concessió) a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries, per a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i per comprovar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



ANNEX 3.

DECLARACIÓ SOBRE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ.

(a inserir en el Sobre A)

SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

Domicili:

Representant:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- Naturalesa del poder:
- Instrument del poder:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

CONCESSIÓ A LA LICITACIÓ DE LA QUAL ES CONCORRE

**CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA
XURRERIA I/O PARADA
(EXP. 2021/7-1545)**

DECLARACIÓ

1. El licitador referit a dalt no es troba incurs en cap causa de prohibició per contractar amb les administracions públiques espanyoles i, en concret, contra ell no s'ha iniciat període executiu per drets de la hisenda pública de qualsevol d'aquestes mateixes administracions, ni tampoc pels derivats de la Seguretat Social.
2. El licitador, si es estranger, se sotmet als òrgans jurisdiccionals espanyols, amb renúncia expressa a la competència de qualsevol òrgan jurisdiccional no espanyol que li pogués correspondre.

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



ANNEX 4.

OFERTA ECONÒMICA

(A inserir en el sobre B)

PROPOSICIÓ LOT : *(Cal emplenar amb el número de lot)*

SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

Domicili:

Representant:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- Naturalesa del poder:
- Instrument del poder:

Telèfon:

Correu electrònic:

**CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA
XURRERIA I/O PARADA
(EXP. 2021/7-1545)**

OFERTA ECONÒMICA (millora cànon **anual)**

(Import cànon anual que s'oferta en lletres)	(import del canon anual que s'oferta en números)

*Cal incloure l'import del cànon **calculat de forma anual** que s'oferta*

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), **amb DNI.** [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#)**amb NIF**[Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)