

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA EXECUCIÓ DEL PLA EDITORIAL 2021 DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Referència G2024/2021/4

1. Antecedents

L'Agència de Residus de Catalunya té en desenvolupament el Pla Editorial 2021, en el què es preveu la necessitat d'execució de diverses publicacions, tant en format digital com imprès, així com del seu disseny, compaginació i traducció per tal de poder donar compliment a les necessitats comunicatives que s'especifiquen en el PRECAT20:

Objectius del PRECAT20

- [1a.1] Difondre la visió dels residus com a recursos als diferents espais d'activitat de la societat catalana.
- [1a.4] Millorar el coneixement sobre tot el cicle dels recursos materials i energètics per tal de maximitzar la contribució dels residus a aquest cicle.
- [1a.6] Fer arribar a la ciutadania, en coordinació amb el món local, la necessitat d'adoptar estils de vida i hàbits de consum responsables que afavoreixin la prevenció de residus i la seva correcta gestió.
- [1a.7] Impulsar que el sector econòmic, inclòs el sector de residus, incorpori la lògica dels residus com a recursos al màxim nivell d'eficiència.
- [4a.1] Reduir de forma efectiva la generació primària total de residus de Catalunya, municipals, industrials i de la construcció, i concretament assolir l'any 2020 un 15% de reducció en pes de la generació de residus respecte l'existent l'any 2010.
- [4a.3] Incrementar el coneixement entre la població de l'oferta existent de productes reutilitzables o de segona mà.
- [4a.4] Promoure l'adopció d'estratègies d'ecodisseny per a productes i serveis.
- [4a.5] Fomentar l'allargament de la vida útil dels productes, posant un èmfasi específic en la lluita contra l'obsolescència programada i l'obsolescència percebuda.
- [8a.2] Incrementar el coneixement a nivell internacional del model català de gestió de residus, basat en la màxima prevenció i recuperació de residus i l'enfortiment del sector empresarial de gestió de residus.
- [8a.3] Posar en valor l'experiència en matèria de gestió de residus acumulada tant per l'administració pública com pel sector privat.
- [8a.4] Donar suport a la internacionalització del sector dels residus.
- [10a.7] Impulsar processos de participació ciutadana en l'àmbit de la prevenció i la gestió de residus.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació és la maquetació, disseny, compaginació, impressió i traducció a diferents idiomes de les tasques previstes en el Pla Editorial 2021 i les tasques no previstes que formen part de les feines comunicatives d'execució habitual de l'Agència de Residus durant l'any 2021, distribuïdes en els 3 lots que es detallen a continuació:

•

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

- LOT 1 – Documents anuals ARC (català, castellà i anglès) - Redacció, maquetació, edició, correcció lingüística, traducció, impressió de: Memòria ARC 2020, document de síntesi/resum de la Memòria 2020, i publicació estadístiques ARC 2020.
- LOT 2 – Documents existents per a re-formular o documents de nova creació en diferents idiomes (català, castellà i anglès) - Maquetació, edició, correcció lingüística, traducció, impressió de: fitxes tècniques/infografies, manuals o guies i fullets ARC.
- LOT 3 – Elaboració de materials multimèdia (Vídeos, Fotografies, àudios, etc.) – Banc d'imatges i material multimèdia sobre la prevenció, tractament i gestió de residus etc.

3. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Per tal de poder donar compliment a les necessitats comunicatives especificades al PRECAT20 i a l'activitat institucional pròpia de l'Agència de Residus de Catalunya, és imprescindible contractar aquestes feines externament, donat que l'ARC no disposa dels mitjans propis necessaris per dur a terme aquestes tasques.

4. Dades econòmiques. Import de licitació/valor del contracte VEC

Valor estimat del Contracte: 200.000,00 €

Pressupost base licitació: 200.000,00 € més IVA (42.000,00€) = 242.000,00€

Preu determinat a tant alçat

LOT 1 – Documents anuals ARC (català, castellà i anglès)

Redacció, maquetació, edició, correcció lingüística, traducció, impressió de: Memòria ARC 2020, document de síntesi/resum de la memòria 2020 i publicació Document Estadístiques ARC 2020.

Pressupost Lot1: 32.000,00€ + 6.720,00€ IVA = 38.720,00€.

LOT 2 – Documents existents per a re-formular o documents de nova creació en diferents idiomes (català, castellà i anglès)

Maquetació, edició, correcció lingüística, traducció, impressió de: fitxes tècniques/infografies, manuals o guies i fullets ARC.

Pressupost Lot2: 137.000,00€ + 28.770,00€ IVA= 165.770,00€.

LOT 3 – Elaboració de materials multimèdia (Vídeos, Fotografies, àudios, etc.)

Banc d'imatges i material multimèdia sobre la prevenció, tractament i gestió de residus etc.

Pressupost Lot4: 31.000,00€ + 6.510,00 € = 37.510,00€.

5. Termini d'execució del contracte

El Termini d'execució tindrà una durada des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2021.

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

6. Lloc de lliurament/prestació del servei

Tots els treballs realitzats (digitals i tangibles) s'hauran de presentar en word o pdf i en el format editable (adobe Illustrator, Indesign, etc). En el cas de les fotografies del lot 3, en format digital en alta, mitja i baixa qualitat i en el cas dels vídeos, en formats compatibles amb la seva publicació online. Els materials tangibles objectes d'aquesta contractació (díptics i altres publicacions impreses) seran lliurats físicament a la seu de l'Agència de Residus de Catalunya, que s'indiqui en cada moment (actualment al C/Dr. Roux 80, no obstant cal tenir en compte que es preveu un trasllat de la seu de l'Agència de Residus de Catalunya i que en el moment de fer-se efectiu el trasllat l'adreça de lliurament patirà un canvi, restant sempre dins de la ciutat de Barcelona).

7. Procediment d'adjudicació

El procediment escollit per a la contractació és el procediment obert d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

8. Criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu

Els criteris previstos per a tots tres lots són:

8.1 Criteris de judici de valor (50 punts)

Proposta de material accessible/amigable per a tot tipus de target: 10 punts (es valorarà la proposta d'elaboració de material per a un target amb diversitat funcional, així com documents digitals navegables i de fàcil accés).

Disseny tecnificat: 10 punts (Acreditació de l'experiència dels/les tècnics/ques dissenyadors/es i maquetadors/es per a elaborar, redactar i traduir publicacions tècniques especialitzades dins del vector mediambiental i dels residus).

Llenguatge tecnificat: 10 punts (Acreditació de l'experiència de traductors/es i correctors/es designats/des, per a elaborar textos, redactar i traduir publicacions tècniques especialitzades en català i en altres idiomes amb un llenguatge tecnificat dins del vector mediambiental i dels residus.).

Capacitat de continuïtat gràfica: 10 punts (es valorarà la disponibilitat de les eines – programaris i banc d'imatges- que es tinguin a l'abats i que facin possible mantenir una línia gràfica i de disseny per a fer que les noves publicacions tinguin una continuïtat amb les que ja existeixen i estan publicades recentment).

Proposta de millores: 5 punts (es valorarà la originalitat de millores que aportin eficàcia als treballs encomanats).

Cronograma: 5 punts (Detall raonat del temps necessari per a cada tasca expressat en un cronograma de l'execució).

8.2 Criteris automàtics

Oferta econòmica (50 punts)

Formula de *Puntuació* = *Puntuació màxima* x $[1 - (P - P_{min})/P_{min}]$

(on P és l'import de l'oferta i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa).

La configuració d'aquests criteris respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat/preu en l'adjudicació del contracte. Tots ells estan vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

9. Justificació de la classificació exigida

La classificació ve determinada per l'annex II del reglament de la LCAP[^].

10. Informe d'insuficiència de mitjans en contractes de serveis

Atesos els mitjans personals i materials del que disposa l'Agència de Residus de Catalunya, és necessària la contractació externa d'aquest servei, ja que l'Agència de Residus de Catalunya no disposa de serveis de traducció o correcció lingüística, ni tampoc de mitjans per dur a terme tasques d'impressió. Pel què fa a la capacitat de maquetació i disseny gràfic, aquesta és limitada.

11. Justificació de la no divisió en lots

Aquest contracte està dividit en lots.

12. Termini de garantia

6 mesos des de l'entrega dels treballs.

13. Garantia provisional

NO

14. Pagament de factures

El pagament s'efectuarà, prèvia presentació de la factura corresponent, contra la certificació acreditativa per part del cap del departament de comunicació, de la correcta prestació dels serveis sol·licitats.

Es podrà fer el pagament de cada lot en dos terminis fixats:

Un primer pagament havent efectuat el 50% de les tasques encomanades en el lot.

Un últim pagament a la finalització de totes les tasques encomanades en el lot.

El Lot 2 conté dues publicacions que corresponen a dos Projectes Europeus, per aquest cas caldrà que s'emeti una factura individual per cada una d'aquestes dues publicacions (una per

a la publicació del projecte RethinkWaste i una altre per a la publicació H2020 DECISIVE), on s'haurà de fer constar el nom del projecte europeu. En referencia a la resta de publicacions del Lot2 el procediment de facturació és l'especificat en el primer paràgraf d'aquest punt.

15. Subcontractació

Es permet la subcontractació.

16. Cessió de contracte

NO

17. Modificacions del contracte

En el cas que alguna de les publicacions/tasques previstes en el lot 2 i en el lot 3 no es pugui dur a terme per causes sobrevingudes, es podrà modificar per una altre publicació sempre i quan sigui de les mateixes característiques en relació amb el format, tiratge i idioma

18. Revisió de preus

NO

19. Responsable del contracte

Sra. Alba Pellicer, cap del departament de Comunicació

20. Mesa de contractació

President: Francesc Giró, Director de Planificació Estratègica
(substitut/a Josep Simó, Director de l'Àrea d'Infraestructures)

Vocal1: Jordi Macarro, Director de l'Àrea d'Informació i Comunicació
(substitut/a Mireia Martí, Cap de l'Observatori de Residus)

Vocal2: Joan Vilademunt, Tècnic del Departament de Comunicació
(substitut/a Xavier Lladó, Tècnic del Departament de Comunicació)

Tècnica del Departament de Comunicació

Cap del Departament de Comunicació