

INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA GESTIÓ EXTERNA DE LES BONIFICACIONS DE FUNDAE DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME

Expedient 23/2021

1. Necessitat i idoneïtat del contracte:

El proper 30 d'abril de 2021 venç el contracte relatiu als Serveis Professionals contractats per la gestió externa de les bonificacions de la FUNDACIÓN ESTATAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (en endavant Fundae).

Aquest procés administratiu ha estat subcontractat fins ara ja que requereix un alt nivell d'expertesa, experiència i especialització en la matèria que no es pot assumir internament des del servei de gestió de persones de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (en endavant Tecnocampus). A més, la gestió del crèdit de Fundae és necessària per tal d'assegurar que no es perdin les deduccions a seguretat social per el TecnoCampus, que l'any 2020 van suposar 29.000€ de crèdit. En aquest sentit, resulta necessari iniciar una licitació per a la contractació dels serveis a una empresa especialitzada.

2. Objecte del contracte:

L'objecte del procediment és establir les condicions de la contractació per part de Tecnocampus, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, del servei de prestació de Serveis Professionals de gestió externa de les bonificacions de la FUNDACIÓN ESTATAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO pels treballadors/es en règim general de Tecnocampus, així com l'assessorament i la resolució d'incidències en la prestació d'aquests tràmits.

El CPV del contracte és 79000000-4 "Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y Seguridad".

3. Procediment de contractació:

Procediment obert

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost anual del contracte es calcula a partir del cost hora estimat de dedicació a les activitats necessàries per portar una correcta gestió i assessorament del crèdit assignat per la Fundae al Tecnocampus anualment.

Estimem que les funcions a desenvolupar corresponent a un gestor/a administratiu/va, aproximadament unes 200 hores anuals i l'assessorament puntual d'un tècnic/a de 30 hores anuals, essent un total aproximat de 230 hores anuals. Es contempla el preu/hora prenent de referència els grups professionals i les taules salarials publicades en el conveni col·lectiu en vigor de la Fundació Tecnocampus.

El pressupost no inclou la gestió dels permisos individuals de formació (PIF), que per el cas que es produís serà per import equivalent al 10% de l'import bonificat. Revisant els antecedents, cal indicar que en els últims dos anys no s'ha gestionat cap permís individual de formació.

El preu total anual del contracte és de 3.929,92 euros (IVA exclòs), tal i com es descriu a la taula següent:

COSTOS DIRECTES	Preu, IVA exclòs
Costos salarials	3.425,44
Materials	200,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.625,44
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	86,96
Benefici industrial	217,53
TOTAL COSTOS INDIRECTES	304,48
TOTAL PREU ANUAL DEL CONTRACTE	3.929,92

El pressupost base de la licitació és de 7.859,84€ (iva exclòs), per als dos anys de durada inicial del contracte. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals, essent el Valor Estimat del contracte de 15.719,69€ IVA exclòs.

Concepte	Preu, IVA exclòs
Preu anual servei	3.929,92 €
Pressupost base de la licitació	7.859,84 €
Possibles pròrrogues	7.859,84 €
Valor estimat del contracte	15.719,69 €

5. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga, anualment, fins a dos anys més, amb un límit total de 4 anys.

6. Classificació exigida als licitadors de l'acord marc i criteris de solvència

6.1 Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és, 23.579,53 euros.

6.2 Solvència tècnica i professional.

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de treballs realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran treballs de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i

destinatari dels serveis, públics o privats. Caldrà acreditar un mínim de tres treballs realitzats en el període amb import superior a 2.000,00€ anuals cadascun.

Per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

Certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

Es consideraran serveis de característiques similars la correspondència entre els serveis executats per l'empresari la igualtat amb el codi CPV.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica, fins a 60 punts

a) Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Proposta econòmica. Valoració del terme fix de la licitació: s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula: Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*30	30 punts

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

b) Altres criteris avaluable automàticament. Fins a 30 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació
----------------------	-----------

	màxima
1. Valoració de la reducció en el temps de tramitació de la gestió (dies hàbils), a comptar des de la data de recepció de la petició de gestió o assessorament. D'acord amb la següent valoració: a. Menys de 2 dies hàbils: 10 punts b. Entre 2 dies i 3 dies hàbils: 5 punts c. Més de 3 dies hàbils: 0 punts	10 punts
2. Valoració de l'experiència professional del tècnic assessor: a. Més de 4 anys d'experiència: 10 punts b. Entre 2 i 4 anys d'experiència: 5 punts. c. Menys de 2 anys d'experiència: 0 punts	10 punts
3. Valoració de l'experiència del personal administratiu: a. Més de 2 anys d'experiència: 10 punts b. Entre 1 i 2 anys d'experiència: 5 punts c. Menys d' 1 any d'experiència: 0 punts.	10 punts

Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. Fins a 5 punts b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. Fins a 5 punts. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui. Fins a 10 punts.	20 punts
2. Recursos de suport als serveis. Es valorarà, en aquest apartat, els mitjans materials dels que disposi l'empresa i en quina mesura es posen a disposició de la Fundació, així com els sistemes físics i/o electrònics de suport. En concret es valorarà que l'eina informàtica de gestió de la bonificació que empli la empresa sigui de fàcil accés i pugui garantir el control, comunicació i l'estat de la bonificació en temps real, així com permeti l'extracció d'informes i l'opció d'enviament de qüestionaris de satisfacció i diplomes via web. Fins a 20 punts.	20 punts

8. Aplicació de mesures socials i mediambientals

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Per tot l'exposat, es proposa la següent contractació:

Objecte del contracte: **SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA GESTIÓ EXTERNA DE LES BONIFICACIONS DE FUNDAE DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME**

Xavier Vives Arancón
Director de Gestió de Persones

Conforme,

Josep Lluís Checa López
Director General