



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la contractació del servei FAKALÓ –Campus Esportiu 2021/22

Índex

Pàg.

1.	Objecte	2
2.	No divisió en lots	2
3.	Característiques del servei al contracte.....	2
3.1	Descripció del servei.....	2
3.2	Activitats a desenvolupar	3
3.3	Normes de funcionament.....	4
3.4	Programació, horaris i llocs de les activitats esportives	5
3.5	Participants i oferta de places.....	6
3.6	Ubicacions	6
3.7	Aspectes del servei.....	6
3.7.1	Dates de realització del servei.....	6
3.7.2	Marc legal	7
4.	Personal adscrit al servei	7
5.	Durada del contracte	9
6.	Documentació tècnica a presentar per part de les empreses	9
7.	Obligacions del contractista o contractistes	9
8.	Direcció, seguiment i inspecció del servei	11
9.	Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal	11
10.	Penalitzacions i sancions per incompliments o compliment defectuós de la prestació.....	12

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 2 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



1. Objecte

L'objecte a tenir en compte de la contractació de la prestació del servei del FAKALÓ - Campus Esportiu, de l'Ajuntament del Masnou és el següent:

És objecte del contracte, d'acord amb el que estableix el plec de condicions administratives, la prestació del servei del Campus esportiu (dins de les activitats del FAKALÓ 2021/22), segons les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques. El servei va adreçat a nois i noies nascuts entre l'any 2005 i l'any 2011, i es concentra en la realització d'activitats esportives.

L'Ajuntament del Masnou, a través de la regidoria d'Esports, ha vingut oferint en els darrers anys a la població de la Vila un servei de campus esportiu amb la finalitat de cobrir les necessitats lúdiques, educatives i esportives d'infants i joves d'edats compreses entre els 9 i els 16 anys, escolaritzats entre 4t de primària i 4t de la ESO, durant el període de l'any en què no hi ha activitat escolar, i com a instrument per a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar.

El campus esportiu s'ofereix com un servei municipal, la gestió dels quals serà íntegra per part de l'empresa adjudicatària de la contractació, a excepció dels processos de difusió, pre-inscripció i cobrament de les inscripcions, que serà realitzat per personal del propi Ajuntament del Masnou.

El servei del FAKALÓ comprèn també tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. Aquesta prestació de servei es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars i en aquest plec de prescripcions tècniques.

2. No divisió en lots

Les característiques subjectes a l'explotació d'aquest servei, fan impossibles la divisió per lots, ja que la seva execució, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei, és contrària a la seva pròpia naturalesa, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, es garanteix una major eficiència i millor eficàcia en la prestació del mateix.

L'objecte i les característiques que conformen aquest servei, definiran al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

3. Característiques del servei al contracte *Descripció del servei*

El contracte té per objecte cobrir el servei de monitoratge i seguiment de les activitats de campus esportiu. Aquestes activitats són organitzades per la regidoria d'Esports de l'Ajuntament del Masnou, amb voluntat de promoure activitats lúdico-esportives de caràcter infantil i juvenil durant el període de vacances escolars.

Les funcions bàsiques del servei, seran:

- Organització, control i dinamització de les activitats.
- Creació d'una pàgina web, per a la millor comunicació i informació amb les famílies.
- Servei de menjador.
- Excursions.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 3 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



- Programar i executar coordinadament amb la regidoria d'Esports, de les reunions informatives amb les famílies .

- Cloenda final.

El servei de Campus Esportiu, serà permanentment sota la supervisió, control i coordinació directa del tècnic d'Esports.

3.2 Activitats a desenvolupar

L'empresa haurà de controlar tota la documentació del les inscripcions resultants del posterior sorteig i procés de pagament realitzat per l'Ajuntament, per atorgar les places ofertes. En aquesta gestió haurà de controlar els documents (fent compliment a la protecció de dades), i confeccionar els grups que conformarà cada quinzena.

El contractista haurà de fer una proposta d'organització dels grups de nois i noies segons l'edat i preferències, tot seguint les ràtios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

La provisió de totes les excursions aniran a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària elaborarà la programació de treball del Campus Esportiu de dilluns a divendres, de 09.00 a 13.00 hores, amb els següents espais i activitats bàsiques marcades per la regidoria d'Esports (aquestes activitats podrien ser modificades amb la conformitat de la regidoria d'Esports, i en funció de propostes que millorin el servei):

Baixador d'Ocata: caiac, tennis platja (grup 1) / ultimate i vòlei (grup 2)

Platja Ocata Vent: windsurf, acrosport (grup 3) / tennis platja i futb. flag (grup 4)

Complex Esportiu: PISCINA: submarinisme, natació, waterpolo (grup 5)

POLIESPORTIU: Hoquei, futbol, bàsquet...(grup 6)

Espai alternatiu a proposta del licitador: tennis, pàdel, vela, submarinisme... (el contractista contactarà i acordarà amb entitats que ofereixen aquests serveis, per oferir a cada grup, un dia a la setmana d'aquestes activitats al llarg de cada quinzena).

Cada dia els joves realitzaran diferents activitats esportives, alternant els espais de desenvolupament i disposaran d'un temps aproximat de 30 minuts per esmorzar.

A aquests efectes els licitadors hauran de presentar en les seves ofertes un **projecte tècnic** que contempli aquestes qüestions, tot i que podrà ser variat posteriorment per la regidoria d'Esports:

- Per treballar les diferents activitats esportives, s'haurà de tenir en compte la seva metodologia i el grau diferencial d'especialització, fonamentant cada activitat des d'una focalització molt bàsica (iniciació de l'activitat), fins el grau màxim d'especialització (perfeccionament esportiu). Per això serà molt important treballar des de la besant lúdica i sense deixar de tenir en compte els conceptes tècnic-tàctics de cada esport.
- Per aconseguir el detall específic en l'anterior punt, serà molt important desenvolupar dins de la programació del projecte tècnic, com es distribuiran i es duran a terme els objectius, els continguts i cada una de les sessions, concretant la metodologia que s'aplicarà en cada cas.
- No s'haurà de perdre en cap moment la perspectiva del joc i el seu component lúdic, ja que haurà de ser clau per a aconseguir que les activitats puguin ser divertides i accessibles a tots els usuaris/es.
- Tots els grups podran fer totes les activitats (amb el grau d'especialització que necessiti cada grup), alternant diàriament activitats convencionals (realitzades al Complex Esportiu) amb no convencionals (activitats de platja en el que el medi és incert).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 4 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



- **El contractista, s'encarregarà d'obrir una pàgina web, exclusivament per al Campus Esportiu del FAKALÓ**, dissenyant la portada i desenvolupant tots els espais imprescindibles per una comunicació que faciliti l'accessibilitat de les famílies, al coneixement de les activitats diàries i la programació de tot el campus esportiu (horaris, activitats, sortides, espais, menú diari, fotografies...).
- Tots els grups tindran dret a una sortida (excursió) i aquells nens/es que paguin la quinzena amb menjador, podran disposar de pic-nic el mateix dia de la sortida.
- Es considerarà molt positivament aquelles excursions destinades al coneixement qualitatiu d'un dels esports treballats en el campus com per exemple: escalada (Bosc Vertical), submarinisme (sortida al mar), parcs temàtics o aquàtics...

Les propostes han d'incloure un servei de menjador entre les 13 i les 15 hores i aquest ha de reunir els següents requisits:

- Els licitadors hauran de tenir en compte, que l'empresa de càterin g haurà de tenir el registre sanitari corresponent i haurà de portar tots els utensilis necessaris (plats, coberts, gots...).
- L'espai per poder realitzar el menjador, serà el pati interior del Complex Esportiu, el qual disposarà de la infraestructura suficient per al seu bon desenvolupament (carpes, ombrejadors, taules i cadires).
- Els monitors que treballin en el recolzament de menjador, hauran de tenir la formació en higiene alimentaria.
- El servei de menjador haurà de presentar cada dilluns del servei, una planificació setmanal del menú, indicant quins seran els primers i segons plats i el postre de cada dia de la setmana. Aquests menús hauran de ser sans i equilibrats, tenint en compte que són nens/es entre 9 i 16 anys i que es troben en etapa de creixement.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització i de les despeses de les excursions a realitzar, així com de la festa de cloenda de cada final de servei i que aquest 2021, es realitzarà el dia 30 de juliol a la tarda (lloc encara per determinar).

- Excursions: caldrà que tinguin una gran vinculació amb activitats esportives (parcs temàtics o aquàtics, espais de natura i esport...).
- Cloenda: haurà de disposar d'un fil conductor amb les activitats realitzades durant tot el mes (actuacions de grups que han assajat durant les quinzenes, exposició de fotografies de tot el Campus, espai d'inflables...).

L'empresa programarà activitats per si apareix un dia de pluja i s'han de canviar els plans previstos.

En el mes de juny es realitzarà la sessió informativa per les famílies i els participants del Campus Esportiu 2021/22. L'empresa participarà en la mateixa, realitzant una presentació virtual (vídeo conferència) de la planificació i programació de les activitats i del monitoratge.

S'haurà de realitzar un control de l'assistència i aprofitament del campus, així com l'establiment de la comunicació necessària amb la família sobre l'adequació de les activitats a realitzar.

L'adjudicatari haurà de fer l'avaluació de les activitats i del Campus al final del període, així com lliurar una **memòria**, la qual indicarà les activitats, el repartiment de grups, els punts forts i debils del servei, la quantitat de participants, la resolució de conflictes i un resum de la despesa dels servei diferenciant dinamització, excursions, activitats, etc. Aquesta memòria es presentarà no més tard del 30 de setembre de de cada un dels dos anys de servei.

3.3 Normes de funcionament

El Campus es desenvoluparà tenint en compte les normes de funcionament següents:



- a. Les assistències i recollides dels participants seran apuntades i controlades a la llista d'assistència del monitor o monitora dels respectius grups.
- b. S'establiran dos horaris de sortida (a les 13 hores i a les 15 hores). La persona responsable del contracte determinarà, abans de l'inici del servei, quins seran els espais de recepció i retorn dels joves entre els pares/mares i els grups del campus. En aquells casos en que el participant marxi sol a casa es demanarà una autorització per part de la mare, pare, familiar o tutor, la qual serà controlada per l'empresa contractada.
- c. Els participants no podran abandonar el campus fora dels horaris previstos sinó justifiquen el motiu, i avisen als monitors o monitores o a la direcció del campus amb antelació.
- d. L'organització del campus no deixarà participar aquells joves que no hagin signat l'autorització per poder realitzar les activitats.
- e. Es recomanarà a tots els participants que assisteixin a les excursions, ja que aquestes són un bon mitjà de relació, interacció i coneixement.
- f. El dia de la reunió de pares es facilitarà a tots els inscrits la relació de vestimenta recomanada per portar a les activitats diàries del campus esportiu i a les excursions.
- g. L'adjudicatari informarà a totes les famílies que l'organització no es farà càrrec de la pèrdua d'objectes de valor per part del participant. No es deixarà portar consoles de videojocs portàtils, telèfons mòbils, aparells reproductors de música, o similars.
- h. En totes les comunicacions que faci l'adjudicatari del servei, haurà de fer constar un número de telèfon de l'empresa que realitza el servei, així com els de la regidoria d'Esports, per a utilitzar en cas d'imprevistos o per fer qualsevol consulta.
- i. En cas d'haver de portar un participant al metge durant l'horari del campus, primer s'informarà a la família, per tal que puguin decidir si el volen recollir i dur-lo al metge ells mateixos.

3.4 Programació, horaris i llocs de les activitats esportives

La programació mínima setmanal i el repartiment horari de les activitats del Campus es dividiran entre la proposta dels següents espais i activitats:

De dilluns a divendres, de 09.00 a 13.00 hores:

GRUPS	1a Setmana					2a Setmana				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
G1	Alternatiu	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Alternat.	Alternat.	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Excursió
G2	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Alternat.	Alternatiu	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Excursió	Alternatiu
G3	Baixador Ocata	Ocata Vent	Alternatiu	Alternat.	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Excursió	Alternat.	Complex
G4	Ocata Vent	Alternatiu	Alternatiu	Complex	Baixador Ocata	Ocata Vent	Excursió	Alternatiu	Complex	Baixador Ocata

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 6 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



Baixador d'Ocata: caiac, tennis platja, ultimate i vòlei.

Platja Ocata Vent: windsurf, tennis platja i futbol americà.

Complex Esportiu: submarinisme, waterpolo i natació.

Espai alternatiu a proposta del licitador: Club de tennis, Club de vela... **(per concretar)**

De dilluns a divendres, de 13.00 a 15.00 hores:

Complex Esportiu:..... servei de menjador, activitats de relaxació i jocs de taula.

Excursions:

En qualsevol cas, els horaris de les activitats vindrien determinats per les necessitats organitzatives i les propostes marcades per la regidoria d'Esports.

Els horaris es podran modificar en casos com sortides, excursions o activitats complementàries.

3.5 Participants i oferta de places

El Campus Esportiu del FAKALÓ 2021 s'ofereix per a joves nascuts entre els anys 2005 i 2011. L'oferta és de 180 places per la primera quinzena de juliol i altres 180 places per la segona quinzena de juliol. L'Ajuntament gestionarà les inscripcions i facilitarà a l'empresa els llistats de participants, i tota la seva documentació per a la gestió de les dades, dels grups i el control d'assistència dels nens i nenes inscrits.

3.6 Ubicacions

El Campus Esportiu es realitzarà en el Complex Esportiu municipal del Masnou, la platja al costat de l'entitat Ocata Vent i del Club Nàutic.

El menjador que donarà servei als joves que ho sol·licitin, estarà ubicat al pati interior del Complex Esportiu.

La recollida del nen o nena al finalitzar el servei diari en el que s'ha inscrit, quedarà definit en funció del grup i l'activitat a realitzar aquell mateix dia. Aquesta informació la facilitarà el contractant a les famílies, el dia de la reunió de pares/mares.

Aquests espais poden ser modificats, en funció de les seves necessitats o les directrius de la regidoria d'Esports.

Dins de cada quinzena es realitzarà una excursió encara per concretar.

3.7 Aspectes del servei

3.7.1 Dates de realització del servei

Les activitats corresponents al servei objecte de la contractació serà en el transcurs del mes de juliol de, repartides en quatre setmanes i establint-se els següents períodes:

- 2021: del 5 al 16 de juliol i del 19 al 30 de juliol, de dilluns a divendres tots inclosos.
- 2022: del 4 al 15 de juliol i del 18 al 29 de juliol, de dilluns a divendres tots inclosos.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 7 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



Per tal d'obrir les places pel servei de cadascuna de les quinzenes del mes de juliol, és imprescindible que hi hagi un mínim de 20 infants inscrits; amb una quantitat inferior d'infants no es podrà obrir el servei.

El 5 de juliol de 2021 i el 4 de juliol de 2022, s'iniciarà el servei amb la primera quinzena, segons els horaris per grups que fixarà l'empresa (consensuat amb la regidoria d'Esports) i posterior a la presentació del servei a les famílies.

Durant el mes de setembre de 2021/22, es realitzarà una reunió per tal de fer les valoracions pertinents.

3.7.2 Marc legal

Totes les activitats del Campus Esportiu 2021/22, es realitzaran conforme l'establert en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals que es pretenen assolir, que són:

- Oferir un ventall ampli d'activitats on els infants participants puguin recrear-se i aportar les seves actuacions, tant si fa horari de matí o tarda, o de matí i tarda.
- Establir una dinàmica estructurada en franges horàries, on els infants participants sàpiguen què faran i on ho faran, és a dir, que es familiaritzi amb les activitats i l'entorn.
- Programar de manera correcta, lúdica, estructurada, amb recursos, amb equilibri entre formació i recreació, i de forma que es faciliti una organització tan important com és la d'un campus esportiu.

4. Personal adscrit al servei

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei els tècnics i monitors especialistes que siguin necessaris per a complir la normativa legal, els quals hauran d'estar en possessió de les següents titulacions.

Segons el Decret 267/2016 la persona responsable de l'activitat (director/a) ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya.

Tenint en compte les consideracions de l'apartat 3.5 d'aquest plec tècnic, en quan al nombre de serveis a realitzar per quinzena i segons el decret 267/2016 de 5 de juliol, el nombre mínim de monitors a contractar per al desenvolupament d'aquest servei, serà de 18 monitors/es (11 monitors representen el 60% amb obligació d'estar titulat amb ROPEC i 7 monitors/es, que completen la plantilla i que no estan obligats a tenir titulació).

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors. Tots els treballadors que l'empresa adjudicatària adscriu al contracte, no podran haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament del Masnou. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

Les funcions que realitzarà cadascun dels membres de l'equip de monitoratge són:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 8 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



a. Director/a:

- Ha d'estar totalment localitzat i totalment disponible per qualsevol necessitat del servei de Campus Esportiu.
- Informarà constantment a les famílies, controlarà les arribades i sortides diàries dels joves, i detallarà i controlarà totes les mesures i protocols de les excursions i situacions excepcionals (dies de pluja).
- En tot moment tindrà la documentació necessària, disponible per qualsevol sol·licitud o urgència (incident, inspecció de la Generalitat, requeriment de les famílies...).
- Suplirà qualsevol necessitat de cobertura de ràtio i tindrà contacte permanent amb tots els tutors/es del servei.
- A finals de cada setmana, informarà al tècnic d'Esports del funcionament del Campus i de les possibles incidències detectades (detallarà com s'han resolt).
- Al llarg del Campus, treballarà amb els tutors/es per organitzar el programa de la Cloenda: activitats assajades, presentació, format, muntatge...

b. Monitors/res responsable de grup (tutor/a de grup):

- Serà la persona de referència de cada grup i serà l'encarregat/da de donar totes les explicacions necessàries: activitats a realitzar, detall de l'espai de trobada, programació de cada dia...
- Tindrà relació directa amb els monitors de reforç i els especialistes, treballant conjuntament per desenvolupar la programació.
- Control diari de les llistes del seu grup.
- Control i resolució de les incidències, informant al coordinador i si fos necessari sol·licitant la seva presència.

c. Monitors/res de reforç:

- Recolzarà en tot moment la dinamització del tutor/a de grup.
- Coorganitzarà amb el tutor/a de grup, les programacions diàries.

d. Monitors/res especialistes:

- Seran monitors/res especialitzats en diferents esports (vòlei, judo, vela, surf, bàsquet, natació...), aquests seran els encarregats de dinamitzar un esport concret a cada un dels grups.
- En el cas que sigui necessari, recolzarà al tutor/a de grup o al coordinador, per tal d'adaptar modificacions d'urgència o activitats molt específiques (cloenda, excursions...).

L'adjudicatari s'obliga igualment al compliment de les normes vigents sobre prevenció de riscos, seguretat i salut laboral.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 9 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



5. Durada del contracte

La prestació del servei s'estableix per dos anys al 2021 i 2022.

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'endemà de formalització del contracte i finalitzarà el 31 de juliol de 2022, d'acord amb el calendari fixat al plec de prescripcions tècniques.

6. Documentació tècnica a presentar per part de les empreses

Serà requisit imprescindible per a licitar la presentació d'un **projecte tècnic**, el qual ha de contenir per la seva valoració, una proposta d'organització, preparació i execució del servei, d'acord amb el quadrant de Criteris d'Adjudicació del Plec Administratiu, d'aquesta licitació.

7. Obligacions del contractista o contractistes

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- 1) Presentar, amb la seva oferta, un projecte funcional per cadascun dels lots objecte de la licitació.
- 2) Gestionar les notificacions a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, segons el Decret 137 /2003.
- 3) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre
Contractar una assegurança d'accidents per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
Les pòlisses hauran de tenir la conformitat de l'Ajuntament del Masnou i les còpies dels originals de les mateixes hauran de presentar-se a l'Ajuntament del Masnou.
- 4) Segons el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professionals, oficis i activitats que impliquin contracte amb menors, l'administració haurà de disposar de l'acreditació pertinent, abans de l'inici de l'execució del contracte, l'entitat presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. L'Ajuntament del Masnou podrà sol·licitar en qualsevol moment, la documentació acreditativa corresponent.
- 5) Presentar un pla d'acció en cas d'accidents per tal d'actuar de la manera més eficaç i correcta en aquests tipus de situacions. Si l'equipament on es desenvolupa el casal o el campus ja té el seu pla, es determinarà amb antelació quin es durà a terme durant el desenvolupament del servei.
- 6) Garantir l'execució del programa de l'activitat i fer complir totes les mesures i restriccions marcades en tot moment pel PROCICAT.
- 7) Crear un portal web, on introduir tota la informació necessària, on es detalli el funcionament del servei, els grups i espais que ocuparan cada dia, imatges, el càterring diari, els punts d'entrega i recollida i novetats informatives diàries (ex. on recollim en cas de pluja) com a suport per a totes les famílies.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 10 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



- 8) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- 9) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
- 10) Designar un coordinador del servei que assistirà a les reunions periòdiques que la regidoria d'Esports de l'Ajuntament consideri necessàries per tal de garantir el bon funcionament de les activitats planificades.
- 11) Complir en tot moment, en relació amb el servei de menjador, la normativa sanitària vigent. L'empresa de càtering que realitzi l'esmentat servei, aquesta haurà d'estar inscrita en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o al Registro general sanitario de empresas alimentarias i alimentos (RGSEAA).
- 12) Disposar del material fungible i no fungible necessari per al correcte desenvolupament del servei, tenint en compte tots els aspectes de seguretat adients i l'adequació a les edats de les persones usuàries. Aquest material també inclou els estris necessaris per a dur a terme el servei de menjador.
- 13) Recollir cada dia el material emprat per a les activitats, i deixar en el millor estat de neteja i ordre possible, les instal·lacions. La neteja diària en finalitzar el casal anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- 14) Mantenir les instal·lacions en bon estat i notificar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, la relació de desperfectes i actuacions de manteniment realitzades per l'adjudicatari.
- 15) Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
- 16) Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en l'horari de cobertura del servei.
- 17) Reposar el material de les activitats esportives, de forma continuada segons les necessitats de funcionament normal del servei. Tot aquest material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina.
- 18) Inventariar, cas que correspongui, el material que pugui cedir per al campus per part de l'Ajuntament, sota la supervisió de la persona responsable del contracte i reposar el material que sigui objecte de qualsevol desperfecte, deteriorament o pèrdua. Aquest inventari s'adjuntarà, a la memòria de gestió i activitats del servei.
- 19) Atendre l'horari de dinar i de descans com una franja horària no distinta de la resta de temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.
- 20) Elaborar, passar i processar, per tal d'afavorir al màxim la participació, una enquesta de valoració que es repartirà a les famílies/participants abans no acabin la seva estada (adaptant el moment a l'estada cada infant). Aquesta enquesta ha de detectar els aspectes a millorar del servei per poder actuar durant el decurs del campus, i per posteriorment fer una valoració general del seu funcionament, que s'inclourà dins de la memòria, que haurà de ser lliurada a l'Ajuntament, abans del 30 de setembre del 2021/22.
- 21) Presentar, abans del 30 de setembre de 2021/22, la següent documentació:
 - Memòria de la gestió i de les activitats realitzades. En finalitzar el servei s'avaluarà tot el procés i es valorarà el grau d'assoliment dels objectius previstos.
 - Dins de la memòria es tractaran com a mínim aquests aspectes: avaluació dels objectius, de la metodologia, de l'actitud dels infants, de les activitats, dels materials, i de la tasca professional; distribució dels grups; organització; gestió de les inscripcions, sistema de seguiment i reunions; metodologia de treball; canvis que s'han produït al llarg del campus; relacions entre l'equip de monitoratge, l'empresa, l'Ajuntament; valoració dels accidents, malalties, medicaments, i incidències; i en general qualsevol altre aspecte significatiu per a la millora futura del servei.
 - L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.
- 22) Fer constar el caràcter municipal de les activitats i serveis que realitzi, així com els logotips de l'Ajuntament del Masnou, en els termes que estableix el Manual d'imatge corporativa

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 11 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



disponible al lloc web de l'Ajuntament. En el seu cas, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament del Masnou i estar d'acord amb el disseny corporatiu.

- 23) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- 24) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

8. Direcció, seguiment i inspecció del servei

La coordinació i supervisió dels serveis objectes del contracte anirà a càrrec del personal municipal de la regidoria d'Esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

L'empresa realitzarà una avaluació setmanal del servei a través de reunions específiques entre monitors, director o directora, i coordinador de l'empresa.

9. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i dels serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del campus amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament del Masnou.
- 2) Fer constar, en qualsevol acte de difusió del servei que realitzi l'adjudicatari, la titularitat municipal del mateix, així com els logotips de l'Ajuntament del Masnou, en els termes que estableix el *Manual d'imatge corporativa* disponible al lloc web de l'Ajuntament.
- 3) Fer constar, en qualsevol element de retolació i senyalització del servei, el caràcter municipal del mateix, de conformitat amb els criteris i la normativa de l'esmentat *Manual d'imatge corporativa*. Quan correspongui, els elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament del Masnou i estar d'acord amb el disseny corporatiu.
- 4) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 5) No prendre imatges dels infants participants al campus, sense la prèvia comprovació d'autorització signada pel seu pare, mare o tutor legal.
- 6) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 12 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021



10. Penalitzacions i sancions per incompliments o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molts greus els compliments per part de l'adjudicació de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas de substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins al 10% del preu de l'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en els plecs en matèria de subcontractació, comporta una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor grau de gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau haig existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, del l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitat per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.]

El Masnou,

El tècnic d'Esports
ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ
24/03/2021

DOCUMENT Informe amb signatura	ÓRGANO Serveis Generals	EXPEDIENTE X2021003943
Codi Segur de Verificació: 25dfbb91-bfbd-46c6-bddf-6afc9942873a Origen: Administració Identificador documento original: 872164 Data d'impressió: 24/03/2021 14:47:37 Pàgina 13 de 13		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 24/03/2021

