



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS CENTRES CÍVICS DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis té per objecte la gestió dels serveis de promoció, dinamització i organització de les activitats dels centres cívics del Districte de Ciutat Vella de l'1 de juliol de 2021, o des de l'endemà de la seva formalització, i tindrà una durada de 2 anys.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat del servei. La o les pròrrogues seran per períodes d'1 any. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació.

El contracte es divideix en 4 lots:

- Lot 1: Centre Cívic Barceloneta
- Lot 2: Centre Cívic Convent Sant Agustí
- Lot 3: Centre Cívic Drassanes
- Lot 4: Centre Cívic Pati Llimona

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS GENÈRICS DELS CENTRES CÍVICS

2.1.- Missió

La xarxa de centres cívics dels districtes de Barcelona constitueix un punt de referència dels programes municipals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per a la vida associativa i de participació ciutadana. Un instrument bàsic per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania.

2.2.- Objectius

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar i estimular l'accés als bens socials, culturals, i artístics, afavorint la inclusió social, des de la pluralitat i diversitat (cultural, de gènere, funcional, d'edat...).
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per a promoure i possibilitar la integració social i la participació activa, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.



- Oferir l'ús d'espais i les instal·lacions, que permetin que els centres cívics es constitueixin en referència tant territorial com ciutadana per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Impulsar referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat, el teixit social i la ciutadania, tenint en compte i estimulant la presència estable de veïnat d'origen divers, i l'aportació dels seus valors al conjunt de la vida comunitària.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions o projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

2.3.- FUNCIONS

- **Informació.** Informar , acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat . És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania .
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències a la ciutadania , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris oferts en diferents formats i àmbits : lleure creatiu , educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc. dirigits per professionals especialitzats.
- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació:** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals:** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del



moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.

2.4.- Públic a qui s'adrecen els serveis del centre:

- De forma preferent, al conjunt de la ciutadania dels barris a on estan ubicats
- Sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques (infants, adolescents i joves, gent gran, dones, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional...).
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics a nivell territorial i ciutat (consum cultural especialitzat i creadors/es o productors/es culturals, amateurs etc.)

CLÀUSULA 3- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els centres cívics són equipaments Municipals del Districte de Ciutat Vella que volen promoure el coneixement i la difusió de les expressions culturals i de les societats contemporànies i en aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i de intervenció sòcio-comunitària, a través del catàleg de serveis que més endavant es descriu, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, i amb el vist i plau de la Comissió de Seguiment.

En aquest marc, l'adjudicatari haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella. Trimestralment l'adjudicatari lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció.



2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i al Casal Infantil amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

3) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

4) Desenvolupar el projecte singular/especialitzat del centre: L'especialització és un recurs temàtic dels Centres Cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès. L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals experts en el camp temàtic escollit. Aquest recurs s'ha d'utilitzar també per a qualsevol altre objectiu del Centre Cívic i per tant s'ha d'entendre com a un eix transversal a tots els altres serveis de l'equipament. L'especialitat del centre no pot quedar desvinculada de la realitat del territori en el que es troba el centre cívic. En aquest sentit, la programació d'activitats de les disciplines establertes com especialitat hauran de contemplar una programació específica que respongui a la realitat i a les demandes o expectatives de la població del barri al qual es troben ubicats. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un 25% de l'oferta adreçada específicament a la població del barri.

5) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

5) Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte com d'altres departaments municipals.

Especialitat del Centre Cívic Barceloneta

El Centre Cívic Barceloneta promocionarà els i les artistes i creadors/es emergents en el camp de la Dansa Contemporània (o la dansa en sentit ampli) i les Arts Visuals (arts plàstiques i d'imatge).

En aquest sentit, es vol donar molta rellevància a la difusió d'aquestes manifestacions culturals, entre els col·lectius infantils, tant en l'organització d'activitats adreçades a aquesta franja d'edat en diferents moments de l'any, com en l'organització del programa Dansa Escoles.

En relació a les Arts Visuals, es vol potenciar de manera molt clara la dinamització cultural del barri, facilitant la participació i afavorint la integració del veïnat i les seves propostes en la dinàmica del centre.

Especialitat del Centre Cívic Convent Sant Agustí



El Centre Cívic Convent Sant Agustí promocionarà els i les artistes i creadors emergents en el camp de la Música i les Noves Tecnologies. Es tindrà una especial atenció a la diversitat cultural i de procedències del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

En aquest sentit, el Centre Cívic ha d'organitzar la "Mostra d'Art Sonor i Visual", activitat de caire bianual que es desenvolupa durant el mes de juny. Es tracta d'una mostra de joves creadors en l'especialitat de música electrònica i la creació a través de les noves tecnologies..

Especialitat del Centre Cívic Drassanes

El Centre Cívic Drassanes promocionarà els i les artistes i creadors emergents en el camp de les Arts Escèniques. Es tindrà una especial atenció a la diversitat cultural i de procedències del barri del Raval.

En aquest sentit, el Centre Cívic ha d'organitzar anualment el Festival "Elravalestrete". Es tracta d'una mostra plenament consolidada dins de la programació del centre i a la cartellera teatral de la ciutat. És una mostra dels treballs realitzats per les companyies que fan ús dels espais del Centre Cívic. Al mateix temps, també ha de cercar la interrelació amb altres equipaments i iniciatives properes lligades a les arts escèniques.

Especialitat del Centre Cívic Pati Llimona

El Centre Cívic Pati Llimona promocionarà els i les artistes i creadors en el camps de la Fotografia i la Paraula. Es treballarà per a facilitar l'accés d'aquests sectors artístics a la població immediata al centre.

En aquest sentit, el Centre Cívic ha d'organitzar el Festival ENFOCATS (Projecte d'Imatge Contemporània i Social). Es tracta d'un projecte que té per objectiu acostar el vessant més social de la fotografia al públic en general.

CLÀUSULA 4- CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona -Districte de Ciutat Vella- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els següents serveis:

4.1.- Servei d'Informació:



Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

És un servei d'atenció personalitzada, és el primer contacte de la ciutadania amb els centres cívics. Ofereix a les persones usuàries informació acurada de les activitats del centre, del districte i de la ciutat en matèria cultural.

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Públic destinatari: Població general

Organització: L'empresa adjudicatària ha de garantir un horari d'aquest servei de com a mínim de 4 hores al matí i 5 hores a la tarda, de dilluns a dissabte, en l'horari d'obertura del centre.

En el cas del Centre Cívic Convent Sant Agustí, aquest servei s'ha de garantir, amb el mateixos requeriments, a la recepció del carrer Comerç com a la de la Plaça de l'Acadèmia.

En el cas del Centre Cívic Drassanes, aquest servei s'ha de garantir també, amb el mateixos requeriments, a la recepció de les dependències del carrer Reina Amàlia.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat per donar atenció al públic, capaç d'atendre a persones de diferent nacionalitats, especialment d'aquells col·lectius nouvinguts, amb sensibilitat en gènere i format en aplicatius informàtics específics per a la recerca d'informació. El personal d'aquest servei haurà de tenir coneixements suficients per atendre a persones amb dificultats de comunicació per diversitat funcional.

4.2 Servei d'activitats formatives

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom. És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme la proposta dels tallers, cursos i altres activitats de formació cultural, basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació de la població en general, així com proposar accions formatives que apropin a la població amb més dificultats per participar en aquest tipus d'activitats (persones amb diversitat funcional i persones nouvingudes i en general totes les ciutadanes i ciutadans de l'entorn més proper del barri) a les diferents disciplines artístiques. També caldrà garantir que les temàtiques i els continguts estan lliures de qualsevol estereotip sexista.

Tanmateix, cal promoure l'oferta de tallers inclusius, assegurar, dels del seu disseny inicial, l'accessibilitat per a tothom, donant resposta a les necessitats



Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

específiques de la diversitat de la població, entre elles, la diversitat física i comunicativa

L'oferta de cursos serà trimestral i es confeccionarà d'acord amb la demanda i amb les característiques i perfil socio-demogràfic dels veïns/es del territori, de manera preferent.

L'oferta haurà d'incloure cursos i tallers dirigits a augmentar la capacitat en determinades disciplines, a més de l'oferta en relació a les temàtiques de l'especialització de cada centre cívic.

En el cas del Centre Cívic Barceloneta, pel que fa als valors com l'ecologia i el medi ambient, s'establirà una estreta col·laboració amb La Fàbrica del Sol.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

Públic destinatari: Població general

Organització: Serà dissenyada per l'equip tècnic del centre. Pot contemplar diferents nivells d'aprofundiment. Es diferenciarà entre tallers generalistes i d'especialització i ha de garantir un alt nivell de qualitat. El servei pot admetre tota mena de formats (cursos, tallers, workshops, seminaris, laboratoris...) i s'organitzarà amb mòduls horaris i durades variables segons les necessitats i dimensions del centre, preferiblement amb formats trimestrals, amb un calendari previ d'inscripcions i amb l'establiment d'un preu públic.

Personal. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal expert necessari per dur a terme les diferents activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes. Caldrà garantir la formació o el suport necessari per garantir una atenció adequada a tothom.

Horaris: La proposta de cursos i tallers es farà de dilluns a dissabte, en horaris de matí, tarda, i vespre .

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim tallers, tal i com es detalla a continuació: Els tallers d'organització pròpia tindran una mitjana de 12 hores per curs.

1. Centre Cívic Barceloneta: 150 tallers mínims anuals.
2. Centre Cívic Convent Sant Agustí: 100 tallers mínims anuals



3. Centre Cívic Drassanes i dependències Reina Amalia: 100 tallers mínims anuals
4. Centre Cívic Pati Llimona: 200 tallers mínims anuals.

4.2.1 Altres espais

Espai d'Educació ambiental Centre Cívic Drassanes

L'equipament impulsarà un conjunt d'activitats adreçats als veïns i veïnes per a la difusió dels coneixements vinculats amb la gestió ambiental i la transformació urbana.

Disposarà d'una oferta formativa i de lleure que faci èmfasi en els temes vinculats amb la biodiversitat. Així, es podran abordar temes com ara l'eficiència i l'autoconsum energètic, l'estalvi energètic i la producció local d'energia, la sostenibilitat, la natura a la ciutat, la prevenció de residus o l'aigua. Per desenvolupar aquest espai es podran desenvolupar propostes lligades a l'hort urbà com a sistema de cultiu pensat des d'una perspectiva pedagògica.

Espai dedicat al cinema al Centre Cívic Pati Llimona

L'equipament impulsarà un conjunt d'activitats i iniciatives adreçats als veïns i veïnes relacionades amb el cinema, ja sigui a través de festivals o mostres i ciclefòrum o projeccions.

Les característiques patrimonials del barri Gòtic així com la singularitat històrica del propi centre, fan que aquest esdevingui un escenari natural per a rodatges i filmacions de diferents tipologies. Qualsevol proposta en aquesta línia ha de ser autoritzada pel Districte de Ciutat Vella.

4.3. Programació d'espectacles i cicles culturals

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, cinema...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme en el centre cívic una programació estable de produccions culturals en l'àmbit de la seva especialitat, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de Ciutat Vella a activitats de les diferents expressions culturals. S'han d'afavorir les iniciatives, projectes i propostes relacionats amb la realitat cultural del territori, especialment aquells que puguin ser coordinats amb altres equipaments, agents o entitats del territori. Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra o actuacions puntuals. Es potenciarà la visibilització de les creacions de les dones des d'una perspectiva interseccional.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.



Organització: Es realitzaran en espais adients, en la sala d'actes o en d'altres espais del centre cívic que tinguin les condicions necessàries per rebre públic, sempre que reuneixin les condicions de seguretat, que estableixin els plans d'emergència. També es podran realitzar en espais exteriors al centre cívic prèvia sol·licitud dels permisos corresponents.

Públic destinatari: Població en general

Horaris: L'activitat cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta de serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de programar un mínim de 100 accions anuals (funcions, mòduls, cicles o temporades) en aquest concepte.

4.4. Programació d'exposicions

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de treballs, tant individuals com col·lectius. Esdevé un espai accessible per als públics i també per als i les artistes i creadors als quals ofereix un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

Els equipaments disposen de sales susceptibles de ser emprades com a sales d'exposicions que esdevenen un important instrument per a la difusió i divulgació cultural. S'organitzaran mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors i noves creadores, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials, com ara les dones

També es reservaran espais expositius per iniciatives artístiques o manifestacions de caire cívic o cultural associats a grups o col·lectius vinculats al territori.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

Organització: L'empresa adjudicatària organitzarà un mínim de 10 exposicions anuals al Centre Cívic Barceloneta, Centre Cívic Convent Sant Agustí i Centre Cívic Drassanes.

En el cas del Centre Cívic Pati Llimona, l'empresa adjudicatària organitzarà un mínim de 25 exposicions anuals. De manera habitual, es realitzaran 2 convocatòries d'exposicions anuals. Un jurat valorarà les diferents propostes presentades. En aquest jurat sempre hi haurà un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.



A tots els Centres Cívics s'haurà de reservar un espai per a les propostes institucionals que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori.

Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quan a instal·lacions i infraestructures i s'hauran de tenir en compte aspectes d'accessibilitat física i comunicativa per a què persones amb necessitats especials hi puguin accedir. L'expositor/a haurà de signar amb l'empresa adjudicatària les condicions d'ús establertes.

Públic destinatari: Població en general. Artistes, nous/ves creadors/es, col·lectius associacions d'artistes.

4.5. Servei de seminaris, debats i conferències

És un servei que, a partir de diferents formats, estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i del pensament contemporani i una estratègia d'escolta i contacte amb la ciutadania i les seves inquietuds.

Organització: les propostes es poden organitzar en format de cicles temàtics al voltant de temes socials, culturals, científics i d'actualitat o d'acord amb la singularitat o especialitat del centre. Es tindrà en compte la possibilitat de dedicar algun cicle a temàtica de gènere. L'empresa adjudicatària organitzarà un mínim de 12 seminaris, debats o conferències anuals.

Públic destinatari: Població en general

4.6. Programació de Suport a la Creació:

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat i facilitant la presència de creadors diversos (diversitat funcional, cultural, de gènere,...) Facilitarà processos creatius a partir d'espais d'assaig-taller, espais d'actuació, exposició i amb mitjans tècnics qualificats. També es realitzaran activitats de formació i assessorament.

Funcions:

- Recollir i donar suport als potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

Públic destinatari: Població general, nous/ves creadors/es, grups amateurs, afeccionats i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.



L'empresa adjudicatària prioritzarà:

- donar a conèixer obres dels creadors i les creadores emergents.
- obrir els espais per assaig i formació dels creadors i les creadores.
- afavorir l'intercanvi.

4.7. Programació de Suport a les entitats i les activitats que realitzen al territori.

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

Un dels objectius dels centres cívics és el de treballar conjuntament amb el teixit associatiu per tal de millorar la qualitat de vida de la ciutadania i la població en general. És evident que un territori està més cohesionat quan més vertebrat es troba el seu teixit associatiu i més incideix aquest en la millora de la realitat. Per això, és necessari que des dels centres cívics es desenvolupin iniciatives que incideixin positivament en el territori, i que aquestes puguin desenvolupar-se de manera conjunta amb el teixit associatiu del barri, tot donant suport a les entitats i associacions que hi treballen.

És per això que l'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a les iniciatives de les entitats i les activitats que aquestes realitzen al territori, especialment les que formen part del calendari festiu tradicional i a altres que, a criteri de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, calgui donar suport.

L'empresa adjudicatària promourà i participarà dels projectes, activitats i iniciatives que contribueixin a la cohesió territorial i a vertebrar el teixit associatiu del barri.

Així mateix, els centres cívics donaran suport als actes d'especial significació que organitzi el Districte dins l'equipament i que requereixin la seva participació en tasques d'organització, reservant-hi unes hores del seu personal. Aquests actes seran avisats amb un mes d'antelació per a la seva programació.

L'empresa adjudicatària assumirà les campanyes de promoció cívica que es decideixi des del Districte de Ciutat Vella i, per tal d'acomplir aquesta funció, haurà de preveure una reserva pressupostària per aquestes activitats.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.



Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa
- Participar en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

Públic destinatari: Població en general. Persones, grups i associacions del barri.

Horaris: El servei s'oferirà en funció de l'horari de realització de les activitats, que pot incloure la realització del servei en horari nocturn i/o de cap de setmana.

4.8.- Servei de cessió i lloguer d'espais

És un servei que es posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

Els equipaments disposen de diferents sales i espais que l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de grups de ciutadans/es i entitats per a que hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics que correspongui. Amb excepció de les associacions del territori, grups informals i veïns/es a títol individual que restaran exemptes de pagament, i tots aquells casos que així ho determini la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

El centre cívic com a equipament de proximitat ha de ser sensible a les característiques del l'entorn immediat i donar resposta de forma preferent i prioritària a les demandes provinents del teixit associatiu del barri i del conjunt de la ciutadania del barri.

La cessió d'espais es farà d'acord als criteris establerts en la normativa elaborada a tal efecte per Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella.

Funció: Donar suport al moviment associatiu i a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives i com a espai d'assaig a grups d'artistes emergents del barri i del districte.

Organització: Les entitats, associacions, grups i veïns/es a títol individual del territori tindran prioritat per a la utilització del servei de cessió d'espais del Centre. També tindran prioritat les associacions sense ànim de lucre.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les activitats que:

- Fomentin l'associacionisme
- Promocionin la difusió de la cultura
- Ajudin a la formació de nous/ves creadors/es



Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

- Fomentin la solidaritat i la cohesió social
- Fomentin la participació de les dones

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les activitats obertes a tothom.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les entitats i associacions públiques de caire social i cultural i aquelles que pertanyen al barri a on estan ubicats, oferint un espai de projecció i mostra de les seves activitats.

Cal especificar que l'empresa adjudicatària farà una reserva anual d'un mínim de 200 hores d'ampliació de personal d'obertura i/o suport fora de l'horari habitual.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer una reserva de personal tècnic especialitzat en so i altres tecnologies necessàries per al desenvolupament de les activitats, segons es detalla a continuació:

1. Centre Cívic Barceloneta: 120 hores anuals de tècnic especialitzat
2. Centre Cívic Convent Sant Agustí: 50 hores anuals de tècnic especialitzat
3. Centre Cívic Drassanes: 120 hores anuals de tècnic especialitzat
4. Centre Cívic Pati Llimona: 100 hores anuals de tècnic especialitzat

Al mateix temps, els equipaments tindran en coneixement i respectaran la Mesura de Govern sobre la garantia del tracte igualitari a les entitats religioses quant a la realització d'activitats puntuals a l'àmbit públic, on es fa menció de l'ús esporàdic d'equipaments públics per part de les comunitats religioses.

Públic destinatari: Entitats i Associacions. Grups de ciutadans i ciutadanes sense personalitat jurídica. També promotors/es i empreses privades. Ciutadans i ciutadanes a títol individual del barri a on estan ubicats.

Horaris: Els habituals del centre i els extraordinaris sota demanda.

4.9 Altres Serveis:

4.9.1 Servei de Dinamització per a Dones

La política d'igualtat a desenvolupar des del Centre es basarà en el foment de la participació i autoorganització com una forma d'apoderament, de Visualitzar les seves aportacions i de potenciar el seu enfortiment social i polític al barri. El seu accés al Servei és una porta d'entrada a obrir-se i conèixer la resta de serveis de l'equipament i poder participar-hi de forma activa, lliure i propositiva.

Servei adreçat a les dones del barri amb els següents objectius:



- Tenir un paper actiu de promotor en els espais de participació i relació existents o crear-ne de nous, si no n'hi ha.
- Donar resposta a necessitats detectades.
- Acollir propostes que sorgeixin de les pròpies dones.
- Generar diferents accions i projectes oferint una agenda d'activitats regular.

Especificitats del Servei de dones del Centre Cívic Barceloneta

L'educació i foment de valors cívics i col·lectius que se'n deriva de les funcions dels Centres Cívics fan que les dones esdevinguin una part de la població prioritària sobre la qual incidir, reconeixent les seves aportacions en la construcció, el manteniment i la transformació de la societat.

Objectius:

- a) Aplicar les actuacions derivades de les polítiques municipals de l'Ajuntament de Barcelona adaptades a la realitat del districte i en especial a la del territori d'incidència del Centre Cívic.
- b) Afavorir accions formatives que apropin les dones als fenòmens culturals i artístics per tal de fomentar la seva participació en els mateixos de forma habitual.
- c) Desenvolupar projectes que tinguin en compte els interessos i les propostes de les dones així com les seves necessitats específiques.
- d) Facilitar una programació estable de produccions culturals realitzades per i per a les dones.
- e) Establir un espai de trobada per a promoure la relació entre les dones i l'intercanvi de coneixements i experiències.
- f) Potenciar la participació activa de les dones, atenent a la seva diversitat.
- g) Visualitzar les contribucions realitzades per dones en l'àmbit social, cultural i artístic.
- h) Donar suport a iniciatives artístiques de dones i promoure l'intercanvi entre les dones creadores per tal d'enfortir els seus itineraris i el teixit associatiu.
- f) Vertebrar les iniciatives associatives de dones, no només les ja existents sinó incorporant i promovent de noves.

4.9.2. Especificitats Centre Cívic Drassanes.

El Centre Cívic Drassanes s'encarregarà de coordinar i promoure activitats a la Plaça Voltes d'en Cirés, ja siguin culturals, socials, educatives, esportives... Aquestes activitats, que tenen l'objectiu de fer de la plaça un espai públic obert al barri, seran públiques i comunicades de forma conjunta, ja sigui de forma mensual o trimestral. Per a la seva realització, el Centre Cívic Drassanes pot fer ús de les activitats pròpies de qualsevol de les tipologies del catàleg de serveis, com també activitats de les entitats properes a la plaça.



CLÀUSULA 5- SERVEIS D'INFÀNCIA I JOVENTUT

Casal infantil i Projecte franja

Són serveis dirigits a infants de 4 a 12 anys, i a la població adolescent de 12 a 16 anys que ha de generar un espai de relació que, a partir dels plantejaments de la pedagogia del lleure i de l'animació sociocultural, ofereixi a la població infantil i adolescent un temps, uns recursos i unes activitats que els ajudin a relacionar-se entre ells i els posin en situació de gestionar allò que els interessa, d'auto-organitzar-se i, en definitiva, de fer ús lliure, crític i creatiu del seu temps lliure. D'acord amb el Districte es pot iniciar l'activitat de servei adolescent abans dels 12 anys.

Aquests serveis tenen la voluntat de ser uns espais integradors, creatius i socialitzadors als barris i per això es vinculen a un programa de contingut ric i adaptable a les necessitats dels nens i les nenes usuàries. Per aconseguir aquesta finalitat es proposa una metodologia participativa i una acurada orientació tècnica, una oferta variada d'activitats, així com la coordinació amb la resta de serveis i la comunitat.

El Casal Infantil Barceloneta desenvolupa les seves activitats al Equipament Infantil Barceloneta, ubicat al C/ Andrea Dòria 23 - 31 i el Projecte Franja a les instal·lacions del centre cívic.

El Casal Infantil Drassanes desenvolupa la seva activitat al centre cívic i l'Espai Franja a les dependències de Reina Amalia, 38.

La resta de serveis estan ubicats als centres cívics corresponents.

És un servei estable, d'àmbit territorial i que funciona en horari no lectiu, i que cerca des de una perspectiva global la complementarietat a la tasca de les altres institucions educatives, sigui actuant directament amb el/la Infant i adolescent, sobre la família, o bé a través dels propis serveis municipals, les entitats i les institucions educatives de caràcter no formal, i el teixit social i associatiu.

Els objectius queden emmarcats en dos àmbits de treball:

A) Funcionament educatiu quotidià.

- Oferir un servei diari a la població infantil i adolescent de la zona d'ubicació del centre, d'accés obert, que garanteixi un espai de trobada i relació entre infants.
- Detectar les necessitats de la població infantil i adolescent per tal que, l'oferta d'activitats i serveis s'ajusti a la demanda social.
- Promoure i crear un espai amb recursos que permetin la lliure iniciativa d'infants i adolescents tot respectant les iniciatives dels i les altres, així com la seva integració independentment del seu status social, cultural, econòmic i



garantint l'accessibilitat als que pateixen diversitat funcional, tot incorporant la perspectiva de gènere, els principis de la coeducació, fomentant les relacions igualitàries i treballant amb jocs i joguines no sexistes.

- Afavorir el disseny i la gestió col·lectiva de projectes grupals.
- Oferir el suport tècnic i personal necessari per a la integració d'infants i joves amb especials dificultats
- Treball amb les famílies. És fonamental la implicació de les famílies en la tasca educativa del servei. La família ha de tenir un paper actiu i cal cercar espais que fomentin aquesta implicació, afavorint la relació entre famílies i infants en la pràctica del joc i de les activitats de lleure en general.

B) Dinamització comunitària.

- Potenciar la participació d'infants i adolescents en les iniciatives del barri, del districte i de la Ciutat.
- Afavorir la coordinació entre els nuclis associatius d'educació en l'espai del barri per a la globalització i potenciació de la seva intervenció educativa.
- Potenciar el paper del servei com a centre d'iniciatives i de recursos dins del programa d'infància de la zona.
- Garantir el desenvolupament d'un programa d'activitats que compti amb la participació del teixit social i associatiu.
- Fomentar l'agrupació i associacionisme entre els i les adolescents i col·laborar i facilitar la creació de nous nuclis associatius, regulats o no regulats.

El servei en el seu funcionament educatiu quotidià romandrà obert com a mínim de dilluns a divendres, entre les 17:00 i les 19.30 hores, tant per infants com pels i les adolescents, a més de les activitats extraordinàries de dissabtes i dies festius que es contemplin en la programació oferta i acceptada. Qualsevol alteració del horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del districte.

Per als grups infantils (de 4 a 12 anys) i per les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa i estiu, s'organitzaran activitats diferents a l'oferta del territori, obertes a la població en general. En el cas dels grups d'adolescents/franja s'organitzaran activitats i sortides obertes a la població en general durant el període d'estiu a l'hora que es facilitarà informació sobre l'oferta de les entitats i associacions del propi territori.

5.1. Catàleg de serveis del Casal Infantil i Projecte Franja:

Activitats en grup: Són activitats que promouen les relacions personals amb el grup d'iguals i que potencien el grup com a eina del desenvolupament integral de la persona.



Activitats dirigides i centres d'interès: El contingut o la tècnica proposada són l'element clau d'interès i motivació. En podem trobar gran diversitat, en funció de les demandes, necessitats o interessos dels usuaris/es. Poden ser puntuals com la preparació de la fi de trimestres, l'educació vial o jocs de colla per jugar a l'aire lliure, etc. o poden formar part d'un centre d'interès que pot tenir durades diverses com per exemple el circ, un equip de futbol o la colla de diables, etc.

Tallers: Són activitats periòdiques per complementar l'oferta d'activitats i cobrir una part important en el desenvolupament dels infants. El concepte de taller s'utilitza en un sentit ample, per descriure activitats molt diverses: de plàstica, artística, musical, cinema, mediambiental, dansa, cuina, etc.

Sortides: Les sortides són activitats que es realitzen per treballar programes de caire lúdic, cultural, mediambiental o esportiu. Les sortides podran realitzar-se al barri, al districte o a la ciutat. S'informarà d'aquestes activitats als pares/mares que signaran les autoritzacions per les sortides dels infants. En les sortides es contemplarà sempre les ràtios infants professionals del decret 137/2003 és a dir, 1 professional cada 10 infants.

Casal de vacances escolars: Són les activitats adreçades a infants en època de vacances escolars, sense cap tipus de continuïtat durant l'any. Es realitzen de dilluns a divendres.

Els equipaments de lleure infantil que realitzin casal d'estiu tindran horaris i activitats diferents a les que es fan durant el curs. El casal d'estiu haurà d'estar homologat a la campanya de vacances d'estiu.

Colònies: Són activitats amb pernoctació que es realitza a un edifici, casa o instal·lació fixa.

Les activitats de les colònies es realitzen per treballar programes específics (hàbits saludables, esportius o físics, mediambientals, etc.) i afavoreixen la cohesió del grup i la sociabilitat dels infants, ja que possibiliten el viure en grup, lluny de la família. Quan s'ofereixen colònies d'estiu hauran d'estar homologades a la campanya de vacances d'estiu. En les colònies es contemplaran sempre les ràtios infants professionals del decret 137/2003 és a dir, 1 professional cada 10 infants. Les colònies amb mes de tres dies de pernocta s'han de notificar a la Secretaria General de Joventut amb 20 dies d'antelació.

Interrelació amb les famílies: L'educació i treball amb els infants requereix de la complicitat amb les famílies i la seva implicació. Aquesta interrelació es pot dur a terme de moltes i diverses maneres, sempre en funció de les possibilitats i recursos i facilitant les eines adequades, com per exemple: preveure espais de temps on pares i mares puguin compartir estones de jocs amb els seus fills, organitzar activitats amb les famílies, xerrades informatives, sessions formatives per pares i mares, espais de trobada on les famílies tinguin l'oportunitat de compartir i dialogar entre ells, etc. Els equipaments a principi



de curs realitzaran sessions informatives adreçades als pares i mares on donaran a conèixer la programació anual. Igualment durant el curs l'equip de professional donaran informació presencial a les famílies sobre aspectes relacionats amb la dinàmica dels infants als centres.

Interrelació amb l'entorn: Crear xarxa amb la resta d'equipaments del barri és fonamental per potenciar el teixit sociocultural del territori. Col·laborar amb d'altres equipaments (com el casal d'avis, centres cívics, etc.) amb el teixit associatiu del barri i participar en el calendari festiu del territori són oportunitats de crear un espai enriquidor de relació intergeneracional i de fruit i compartir amb la resta del barri o amb l'entorn més proper amb activitats extraordinàries de caràcter lúdic i participatiu.

5.1.1. Especificitat Equipament Infantil Barceloneta: Espai familiar per a la petita infància

L'equipament Infantil Barceloneta estarà obert als matins de les 10:00 a les 13:00 hores, durant tres dies a la setmana per oferir un servei d'Espai familiar per a la petita infància, adreçat als nens i nenes de 0 a 3 anys i les seves famílies.

Per aquest espai es demana una proposta d'activitats estable per a famílies i infants principalment de 0 a 3 anys amb l'objectiu de donar suport a les famílies en les funcions de criança i educació i oferir uns espais d'intercanvi per a un millor desenvolupament socioeducatiu dels infants.

5.1.1 Monitors de suport: Especificitats Equipament Infantil i Projecte Franja Barceloneta i Casal infantil i Projecte Franja Drassanes

El nombre i capacitació dels monitors i monitores haurà de garantir la incorporació de nens i nenes amb diversitat funcionals que ho sol·licitin. Per tal de donar compliment a aquest requeriment, es disposa al Casal Infantil d'1 monitor/a a 10 hores/setmana i 1 monitor a 10 hores/setmana al Projecte Franja, per donar suport en aquells casos en què es valori dificultats importants per a la participació en les activitats del centre (problemes de mobilitat importants, problemes de comprensió, de comunicació, de comportament). El/la responsable del Casal tramitarà la sol·licitud i la remetrà a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que el/la tècnic/a de discapacitats en faci la valoració de la pertinència o no d'un monitor de suport específic, per tal de verificar l'ús adequat del servei. La ràtio màxima de nens amb diversitat funcional és de 2 nens/nenes per grup d'edat.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir 30/40 places diàries al Casal Infantil i 20 places al projecte franja, d'acord amb la ràtio 1/10, establerta per la normativa vigent.



5.1.2. Especificitats Casal Infantil i Projecte Franja Convent Sant Agustí i Pati Llimona

El nombre i capacitació dels monitors i monitores haurà de garantir la incorporació de nens i nenes amb diversitat funcionals que ho sol·licitin. Per tal de donar compliment a aquest requeriment, es disposa d'1 monitor/a a 10 hores/setmana, per donar suport en aquells casos en què es valori dificultats importants per la participació en les activitats del centre (problemes de mobilitat importants, problemes de comprensió, de comunicació, de comportament). El/la responsable del Casal tramitarà la sol·licitud i la remetrà a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que el/la tècnic/a de discapacitats en faci la valoració de la pertinència o no d'un monitor de suport específic, per tal de verificar l'ús adequat del servei. La ràtio màxima de nens amb diversitat funcional és de 2 nens/nenes per grup d'edat.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir 30 places diàries al Casal Infantil i 10 places al projecte franja, d'acord amb la ràtio 1/10.

5.1.3 Especificitat Casal Familiar Drassanes

El Casal familiar ofereix un context de relacions estable entre infants, famílies i professionals. En el marc del Casal Infantil, el Centre Cívic Drassanes desenvoluparà un projecte que permeti crear un espai d'orientació, debat i participació. L'espai té com a objectiu fomentar els valors de respecte i coneixement de la diversitat i una actitud de participació activa i positiva dins les dinàmiques pròpies del projecte i de la vida quotidiana del barri.

Servei adreçat a les famílies del barri amb els següents objectius:

- Oferir un espai socioeducatiu estable i proper que permeti la participació i interacció dels pares i mares, de les famílies, de diverses procedències, detectant les potencialitats i introduint dinàmiques i activitats que compensin les dificultats.
- Fomentar la implicació dels pares i mares en les activitats del Casal Infantil del Centre Cívic i possibilitar un espai de relació entre pares/mares en un àmbit fora de l'habitual (casa, escola)
- Conèixer i respectar altres costums, activitats o forma de vida diferents a través de l'educació i la convivència.

Es durà a terme durant 2 tardes a la setmana

5.2. Altres Serveis:

Servei de Dinamització De Joves

Servei adreçat als i les joves del barri amb els següents objectius:

- crear nous espais de participació i relació



- donar resposta a necessitats detectades
- acollir propostes que sorgeixin dels i les pròpies joves
- generar diferents accions i/ projectes oferint una agenda d'activitats regular.

CLÀUSULA 6- DEPENDÈNCIES DE REINA AMÀLIA (Centre Cívic Drassanes)

Les dependències de Reina Amàlia també inclouran un seguit de trets identificatius, lligats a la seva vinculació al barri del Raval:

- Definint-se i ser efectivament espais de trobada i interrelació dels veïns i veïnes del barri
- Esdevenint un espai on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, la solidaritat, l'associacionisme i la col·laboració, tot pensant en el desenvolupament del Barri i en la millora de la convivència.
- Configurant una programació que respongui i s'adeqüi a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.

Valors

Els valors són els principis i l'estil que constitueix la base sobre la qual s'estableix la cultura de l'organització, indica la manera de fer, d'actuar, de comportar-se. Els valors més significatius, són tots els vinculats a la col·lectivitat i el desenvolupament de ciutadania i barri.

Aquests valors són els que aporten la singularitat a aquestes dependències. No es posa l'accent en el que es fa sinó en la intencionalitat i en el com es fa. I són precisament aquests valors el que confereixen aquesta qualitat d'equipament de proximitat per excel·lència.

- Orientació al barri: esdevenir un equipament de proximitat, buscant donar resposta a les necessitats i inquietuds dels veïns i veïnes del seu territori, procurant el benestar i la pau social.
- Participació i voluntariat: equipament obert que facilita la participació i el treball voluntari en el disseny i desenvolupament de les activitats, així com en la gestió del propi equipament, fomentant el diàleg, el treball en grup, la col·laboració mútua el foment de l'associacionisme.
- Treball en Xarxa: treballant en col·laboració amb altres equipaments del territori, altres entitats i comparteixen projectes. El treball en xarxa entès com una eina per fomentar la participació i aprofitar els recursos comuns.



- Cohesió social: equipament obert que promou la inclusió i la integració dels veïns i veïnes del barri, acollint a tota persona que visqui al barri i vulgui participar en el desenvolupament i la cura del barri.

Objectiu general:

Donar resposta a les necessitats i demandes dels diferents col·lectius, veïns i veïnes del barri, de manera participativa i inclusiva, treballant en xarxa amb altres equipaments, entitats i col·lectius, oferint espais i activitats socioculturals on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre el veïnatge.

Objectius específics:

- Afavorir un equipament participatiu que tingui com a filosofia de treball, recollir les demandes i necessitats d'associacions, grups, veïns i veïnes, i programar activitats socioeducatives i socioculturals que donin cobertura a les demandes rebudes, articulant una oferta que estimuli la participació de la ciutadania. Incorporant la participació com un valor afegit a la gestió pública.
- Dur a terme una programació que doni resposta a les necessitats i demandes de les associacions, grups, veïns i veïnes, del barri, seguint una línia que aposta per treballar en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori i el districte, per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies a fi d'emfatitzar els aspectes que tenen una repercussió en la realitat social del barri.
- Oferir espais i activitats de trobada, d'interrelació, creació i participació d'entitats, grups, veïns i veïnes del barri on parlen dels seus interessos i poden participar en diverses propostes d'oci, formatives i socioculturals vinculades a la societat de l'entorn, afavorint la interacció entre el veïnatge, la convivència i la cohesió social".
- Promoure la participació i l'associacionisme (a veïns i veïnes, entitats, associacions, grups, grups no formals, xarxes...) a partir de valors com: la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.
- Complementar i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu. Promovent activitats i espais de treball intergeneracional, de diàleg intercultural i d'integració assumint la diversitat social i cultural del barri.
- Millora continuada de la programació, actualitzant les seves actuacions a les característiques de l'entorn i a la millora progressiva de la qualitat.



- Promoure la realització d'activitats pròpies a la Plaça Folch i Torres per aconseguir que la plaça sigui un espai obert a la ciutadania. Per aquest objectiu caldrà una coordinació amb l'equip de dinamitzadors del Pla de Veïnatge del Districte de Ciutat Vella.

Funcions

- Fomentar la participació del teixit associatiu en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Facilitar als veïns i veïnes la informació disponible (urbanística, associativa, i de serveis presents al territori i a la ciutat).
- Acollir i integrar oferint espais de trobada i interrelació
- Fomentar el voluntariat com part activa en la gestió i execució del projecte de l'equipament.
- Participar en l'organització del calendari d'activitats tradicionals, socioeducatives i socioculturals en consonància a les demandes rebudes i en coordinació amb altres equipaments i entitats del Barri.
- Generar activitats lúdiques i de lleure
- Complementar i donar suport als programes municipals de serveis a les persones, promoció i participació en la seva relació amb el territori i el teixit social i associatiu.
- Donar sortida a les iniciatives del veïnat i de les associacions en temes socioculturals.

Cartera de serveis

Són els serveis que es presten de forma general i majoritàriament adequats als recursos i que responen a les necessitats del barri:

- Servei d'atenció a la ciutadania: acollida i acompanyament: Atenció personal, individualitzada, a la ciutadania que ho sol·liciti. Aquest servei facilita informació sobre les activitats de l'equipament i disposa d'informació sobre els serveis que s'ofereixen en el barri, al districte i a la ciutat. Es duu a terme de forma presencial, telefònica o per Internet.
- Espai de trobada: S'oferirà un espai obert i adequat per estimular la interrelació entre les persones usuàries del centre, associades o no.



a. Serveis de promoció i suport a l'associacionisme

- Cessió d'espais: Facilita espais i/o infraestructures al veïnat, grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, segons els criteris de cessió d'espais, perquè puguin portar a terme les seves activitats.
- Lloguer d'espais: Es podrà llogar diferents sales i espais polivalents a grups de ciutadans i entitats per a què puguin realitzar les seves propostes i activitats de caire privat. Aquests usos estaran subjectes a pagament segons els preus públics
- Servei de promoció del voluntariat: Vertebrarà i facilitarà la participació activa d'aquelles persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, programes i projectes que es duen a terme en l'equipament, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupen en entitats i associacions.
- Servei de suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats: Suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès socioeducatiu, socioculturals i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents..
- Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure: Programades partint de les necessitats del veïnat del barri i que estructurarà diferents propostes de lleure, d'educació no formal, social i cultural i donarà resposta a les demandes de la ciutadania amb un doble objectiu: adquirir competències, habilitats i coneixements i establir vincles entre les persones usuàries a través de la participació en les activitats, serveis i programes del casal per tal de generar convivència i solidaritat. Algunes d'aquestes activitats formatives i socioculturals es podran portar per voluntariat.
- Servei de festes i tradicions: Inclourà el calendari festiu i la participació en la programació de la Festa Major del barri i la celebració de dies singulars.

b. Servei de dinamització comunitària i associativa:

L'equip tècnic ha de potenciar el sorgiment de productes culturals i iniciatives socials de qualitat:

- Ha de potenciar sinèrgies amb l'entorn més immediat i establir espais de diàleg entre entitats usuàries i entitats externes, per fer possible la seva participació.



- Aquest servei ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació amb les entitats i la resta de serveis municipals que contribueixin a millorar la cohesió social del territori. Per a dur a terme aquesta indicació, el licitador dissenyarà un espai d'intercanvi d'experiències associatives de les entitats vinculades a l'equipament que afavoreixi el coneixement interassociatiu així com esdevenir un canal de comunicació amb la resta d'entitats del barri del Raval.

c. Suport a la creació

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable de produccions culturals, que esdevingui una eina d'apropament a la població del barri.

S'han d'afavorir les iniciatives, projectes i propostes relacionats amb la realitat cultural del territori i aquelles en què en el disseny i la gestió participin les entitats i veïns.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra o actuacions puntuals.

Les actuacions tipus són:

Donar suport a activitats de promoció cultural sorgides des de les pròpies entitats usuàries de l'equipament i del territori.

- Programar exposicions d'artistes emergents del territori i/o de temes de sensibilització social. Realitzar una proposta d'accions complementàries de dinamització de les exposicions.
- Promoure el festival La Mida No Importa, festival dedicat als curtsmetratges que se celebra al barri.
- Desenvolupar activitats que promoguin el debat i la reflexió en suports varis.

d. Altres

- Realitzar l'obertura inicial (quan s'obri l'equipament) i el tancament final (quan es tanqui l'equipament) de la cabina autorentable contigua a l'equipament.



CLÀUSULA 7. DOTACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Per tal de garantir el projecte cultural dels diferents equipaments, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics **mínims anuals** següents per desenvolupar el projecte:

Centre Cívic Barceloneta:

- 90.000 € per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 10.000 € pel Casal Infantil i projecte Franja. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 13.000 € pel manteniment de l'equipament. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Centre Cívic Convent Sant Agustí:

- 55.000 € per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 7.000 € pel Casal Infantil i projecte Franja. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 8.000 € pel manteniment de l'equipament. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Centre Cívic Drassanes:

- 62.000 € per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 23.000 € pel Casal Infantil i projecte Franja. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 14.000 € pel manteniment de l'equipament. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

.11.4. Lot 4. Centre Cívic Pati Llimona:

- 90.000 € per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 10.000 € pel Casal Infantil i projecte Franja. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 8.000 € pel manteniment de l'equipament. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Es podrà modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, quan l'evolució de projecte ho faci necessari i/o convenient, sense reduir, en cap cas, el sumatori dels imports especificats en aquests punts.

L'empresa adjudicatària haurà de sufragar les següents despeses:



- ◆ De conservació i manteniment ordinari (petites reparacions), prèvia sol·licitud d'autorització als serveis tècnics municipals. En el manteniment i petites reparacions, seguir les indicacions i pautes establertes al document de Pautes per al Manteniment de Centres Cívics (inclòs el manteniment de la infraestructura informàtica), en concret:

Fusteria

- Arranjament/reposició dels panys de les portes (portes interiors o exteriors, portes d'armaris i calaixeres, etc.)
- Arranjament/reposició de molles i mecanismes de les portes i finestres
- Còpies de claus i de comandaments a distància
- Col·locació/substitució de cadenats
- Segellat de finestres
- Reparació de persianes i cortines
- Repàs de mobles (panys de calaixeres, penjadors, etc.)
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.

Aigües/sanejament

- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.)
- Reposició de claus de pas i aixetes trencades
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, petites fuites de les cisternes dels WC, etc.)
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris (exclòs en el cas de necessitar una cubà)

Electricitat

- Repàs semestral d'enllumenat interior. Reposició d'elements fosos (bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència, etc.). Exclosos els que necessitin elements elevadors auxiliars.
- Instal·lació/substitució d'interruptors i endolls, timbres, regletes, làmpades, etc.

Climatització

- Reparació o substitució de reixetes de ventilació exteriors.

Altres

- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros, etc.)
- Repàs de pintura.
- ◆ Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
- ◆ Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
- ◆ De la divulgació i distribució de la publicitat.



- ◆ De consum de telèfon, internet, lloguer i manteniment d'equips multifuncionals i informàtics, internet, material, manteniment de la pàgina web, comunicació, difusió i distribució i qualsevol altre consum de les mateixes característiques que es pugui produir.
- ◆ Despeses de funcionament ordinari del centre:
 - Del servei de distribució de la correspondència i d'altres efectes.
 - Del material necessari pel desenvolupament de les activitats (material d'oficina, informàtic, material d'exposició i altres).
 - Els materials adquirits pel desenvolupament de les activitats del centre hauran de ser de caire sostenible.

CLÀUSULA 8: HORARIS DEL CENTRE

Centre Cívic Barceloneta (C/ Conreria 1-9)

De dilluns a divendres: de 9h a 22h

Dissabte: de 10h a 15h i de 16h a 22h

Centre Cívic Convent de Sant Agustí (C/ Comerç 36 i Pl. de l'Acadèmia s/n)

De dilluns a divendres: de 9h a 22h

Dissabte: de 10h a 14h i de 16h a 21h

Centre Cívic Drassanes (C/ Nou de la Rambla, 43)

De dilluns a divendres: de 9h a 14:30h i de 16h a 22h

Dissabte: de 10h a 15h i de 16h a 21h

Centre Cívic Pati Llimona (C/ Regomir 3)

De dilluns a divendres: de 9h a 22h

Dissabte: de 10h a 14h i de 16h a 20h

L'horari de les dependències del carrer Reina Amàlia serà de dilluns a divendres de 9 h a 21 hores. Els dissabtes de 10h a 15h i de 16h a 21h.

El servei d'Informació/recepció de l'Equipament Infantil Barceloneta serà durant tres matins a la setmana, preferentment, dimarts, dimecres i dijous de 10h a 13h i de dilluns a divendres de 16:15 a 19:45 h. L'empresa adjudicatària farà una proposta respectant aquesta dotació horària.

L'horari de caps de setmana ha d'incloure com a mínim:

- Cessió d'espais
- Formació
- Espai per assajos
- Servei d'exposicions
- Suport al treball de territori i programes d'especialitat en la seva vessant territorial.

En cap cas els accessos del Centres estaran oberts sense vigilància.



Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

Tots els equipaments estaran tancats durant el mes d'agost, excepte la recepció del Centre Cívic Barceloneta, que restarà oberta per donar servei al Casal de Gent Gran Mediterrània, en horari de 10h a 12.30h i de 15h a 19.30h de dilluns a dissabte.

CLÀUSULA 9: PERSONAL

Per poder desenvolupar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

6.1. Centre Cívic Barceloneta

1 Director/a d'equipament	37,5 h
3 Animadors/es	35 h
1 Animador/a	37 h
2 Recepcionistes	37,5 h
1 Recepcionista	28 h
1 Animador/a responsable	35 h
3 Monitors/es Casal infantil	26 h
1 Monitor de suport Casal Infantil	10 h
1 Monitor/a Franja	30 h
1 Monitor de Franja i suport Franja	20 h
1 Informador/a	23 h

6.2. Centre Cívic Convent Sant Agustí

1 Director/a d'equipament	37.5 h
2 Coordinadors/res de projecte	35 h
2 Coordinadors/res de projecte	37.5 h
4 Informadors/es	35 h
1 Conserge	37.5 h
1 Coordinador de projecte	35 h
2 Animadors Casal infantil	30 h
1 Animador/a Franja	35 h
1 Monitor/a de suport	10 h

6.3. Centre Cívic Drassanes

1 Director/a d'equipament	37,5 h
3 Animadors/es	35 h
1 Recepcionista	34,75 h
1 Recepcionista	32,75 h



1 Animador/a responsable	35 h
3 Monitors/es Casal infantil	25 h
1 Monitor/a de Suport Casal Infantil	10 h
2 Animador/a Franja	32 h
1 monitor/a de suport Franja	10 h

1 Animador responsable	35 h
1 Administratiu/iva	20 h
2 Recepcionista	35 h

6.4. Centre Cívic Pati Llimona

1 Director/a d'equipament	37.5 h
2 Coordinador/res de projecte	37.5 h
2 Coordinador/res de projecte	20 h
3 Informadors/es	37.5 h
1 Informador/a	17,5 h

1 Coordinador/res de projecte	35 h
2 Animadors Casal infantil	30 h
1 Animador/a Franja	35 h
1 Monitor/a de suport	10 h

Nota: L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que el centre cívic pot rebre a persones que, derivades pels serveis de prevenció del districte, compleixin les mesures educatives en substitució de les sancions per infraccions a les ordenances municipals i els treballs en benefici de la comunitat, en coordinació del Departament de Justícia. L'empresa adjudicatària haurà de tutelar el compliment de les mesures acordades.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que presti el seu servei a l'equipament.

Per a la prestació de les tasques que són objecte del present contracte, descrites en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i capacitats professionals i les condicions descrites.

Els professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Garantir el reciclatge, formació permanent, i suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat.

Aportar tot el personal per a la realització de tots els treballs detallats, i es compromet a cobrir les absències per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en tot moment amb criteris d'estabilitat de les persones i els projectes, cobrint les absències per baixes en 48 hores com a màxim

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut , i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categoria professionals que marca el III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural, i d'acord amb les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla: grup II Director/a de programes, projectes i equipaments i Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, pel director/a de l'equipament i pel responsable del Casal Infantil i Projecte Franja respectivament, Grup III Animador/a sociocultural, Grup IV Informador/a i Grup V Recepcionista/Telefonista.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials actuals facilitades per les empreses que actualment presten el servei.

CLÀUSULA 10: PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre cívic, sempre que sigui possible, serà el català, com



a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Per altra banda, tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis dels casals (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys en català.

Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del centre cívic, garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitats del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació al màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, complint els criteris d'accessibilitat a nivell de lectura.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els nous instruments vinculats a les noves tecnologies als seu Pla de Comunicació.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal.

CLÀUSULA 11.- COORDINACIÓ

Els responsables tècnics, tant del centre cívic com del casal infantil, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, de supervisió i coordinació.

El Districte de Ciutat Vella, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 12: CONSELL D'EQUIPAMENT



Al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el tècnic referent del districte, el Consell d'Equipament es regeix com a òrgan consultiu i de participació.

La composició del Consell d'Equipament serà la següent:

- President: Regidora del districte o Conseller/a en qui delegui
- Director/a de Serveis a les Persones i al Territori
- Tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- 2 representants de l'empresa gestora del Centre Cívic
(1 d'elles el director/a de l'equipament, que actuarà com a secretari/a)
- 3 representants dels usuaris a títols individual
- 5 representants d'entitats usuàries
- 1 conseller per cada un dels Grups municipals del districte.

Seràn funcions del Consell d'Equipament:

- Vetllar pel compliment dels objectius estratègics i de les línies d'acció del centre que s'aprovin.
- Fer propostes de priorització en les línies d'actuacions del Centre.
- Avaluar de forma periòdica el funcionament del Centre, en base als indicadors establerts.
- Presentar informes i memòries a iniciativa pròpia o a petició municipal
- Crear els grups de treball o comissions que consideri adients, establint la composició, durada i encàrrec.
- Proposar el sistema d'elecció dels seus membres electes.

Per al compliment d'aquestes funcions el Consell es reunirà preceptivament un cop a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President/a

CLÀUSULA 13.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 14.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella
Ramelleres, 17 1a planta
08001 Barcelona
93 291 61 60 - www.bcn.cat

- Documentació que caldrà presentar mensualment:
 - Indicadors de gestió i també, els que s'escaiguin, la recollida d'indicadors de gestió amb el programari establert d'indicadors de l'ICUB.
- Documentació que caldrà presentar durant la primera quinzena de cada trimestre:
 - Memòria de despesa detallada per conceptes del trimestre anterior.
 - Programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- Documentació que caldrà presentar a 1 de novembre:
 - Planificació econòmica detallada per conceptes de l'any següent.
 - Proposta de programa d'activitats de l'any següent.
 - Propostes d'inversió i millores per part del districte.
- Primera setmana de març:
 - Memòria del curs anterior
 - Memòria de despesa detallada per conceptes
 - Planificació de despesa detallada per conceptes
 - Relació de personal
 - Inventari

Manel Doñate Prat
Tècnic de la Direcció de
Serveis a les Persones i al Territori
Ciutat Vella

Isabel Moreno Gómez
Directora
Serveis a les Persones i al Territori
Ciutat Vella