

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 1 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueixen l'objecte del contracte:

1. La prestació del servei de deixalleria d'Olesa de Montserrat (situada al polígon industrial de Can Singla), que comprèn la recepció, emmagatzematge i gestió dels residus municipals aportats pels usuaris (particulars, comerços i serveis), així com els serveis derivats a aquest servei principal, com són el manteniment interior i exterior de les instal·lacions, contenidors, estris i aparells que la fan apta per al seu destí.
2. La recollida de papereres de reciclatge dels equipaments municipals i recollida d'oli usat a les escoles.
3. El transport i tractament dels residus mitjançant transportistes i gestors autoritzats.

2. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals que han de complir els treballs necessaris per a la realització del servei de la deixalleria objecte de contractació són els següents:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats perillosos i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com les andròmines i la runa, entre altres.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, i dels assumibles a municipals, en contenidors adients per a cada residu, facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació de materials (i no un centre de transferència de residus).
- Orientar les fraccions seleccionades vers la revaloració (recuperació i reciclatge) sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi, ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats i reduint al màxim la quantitat de residus destinats a dipòsit controlat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 2 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



- Atendre al públic d'una forma que incentivi a la participació i a la sensibilització ambiental de les persones usuàries, per a convertir la deixalleria en un centre d'educació ambiental permanent, subministrant una bona informació en els següents aspectes fonamentals:
 - La mecànica de com deixar correctament cada material per garantir una bona recuperació.
 - En el cas dels residus perillosos, explicar les condicions de recepció i manipulació per prevenir al màxim els riscos que la recollida i l'emmagatzematge puguin ocasionar.
 - Explicar la destinació dels materials recollits.
 - Informar a les persones usuàries dels problemes que generen aquests residus si no són tractats correctament.
 - Informar sobre altres opcions per disminuir la generació de residus.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de deixalleria abasta el terme municipal d'Olesa de Montserrat. Per tant, la deixalleria donarà servei tant a la població d'Olesa de Montserrat, com als residus que, tot i ser aportats per persones d'altres municipis, s'hagin originat dins del terme municipal. Caldrà sempre identificar-se com a usuari de la deixalleria d'Olesa de Montserrat.

4. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord a la dotzena part del preu anual del contracte (pel que fa al component fix).

Mensualment el contractista haurà d'emetre la corresponent factura electrònica acompanyada de la documentació acreditativa dels factors integrants del component variable, així com els comprovants de transport i gestió dels residus. La factura anirà adreçada a l'Alcalde i serà presentada al Registre General d'Entrades, on serà conformada pel tècnic responsable del departament de Medi Ambient i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la intervenció municipal.

5. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec i en plec de clàusules administratives particulars, sense que s'admeti la formalització de variants.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 3 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



6. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El servei abasta les prestacions que es detallen en els apartats successius. Per a la seva execució caldrà donar compliment a la regulació establerta al Reglament d'Ús de la deixalleria i a la normativa sectorial aplicable.

6.1 Requisits del personal

Els operaris adscrits per l'empresa contractista a l'execució del contracte hauran de tenir els coneixements previs necessaris que seguidament s'indiquen, per tal de dur a terme les tasques de funcionament bàsic que li són encomanades:

- Coneixements tècnics dels materials admesos a la Deixalleria, del seu emmagatzematge i de la seva valorització.
- Coneixements pràctics de manipulació dels materials admesos a la deixalleria.
- Tenir coneixements de l'aplicació informàtica que s'utilitza per a l'accés i el control d'entrades i sortides de persones usuàries i materials pel manteniment al dia de la base de dades de persones usuàries.
- Coneixements bàsics de lampisteria, fusteria i/o altres oficis, per poder dur a terme tasques de reutilització, en cas que es puguin implantar programes o iniciatives de reutilització.

Si el personal que presti el servei a la deixalleria no disposa d'aquests coneixements complementaris per al desenvolupament de les tasques descrites, l'empresa contractista els haurà de proporcionar la formació adequada per aconseguir aquestes competències.

Tot el personal adscrit al servei de deixalleria anirà uniformat segons el criteri definit conjuntament amb l'Ajuntament. L'uniforme portarà la imatge corporativa de l'empresa i de l'Ajuntament. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà portar més signes o anagrames dels previstos.

6.2 Organització del personal adscrit al servei

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari lliurarà una relació nominativa identificant el personal adscrit al servei. Aquesta relació s'haurà de mantenir actualitzada, comunicant a l'Ajuntament les altes i baixes que es puguin produir.

L'empresa contractista nomenarà una persona responsable com a interlocutor amb l'Ajuntament. Totes les comunicacions que es realitzin des de l'Ajuntament cap a l'empresa contractista es dirigiran a aquest responsable que tindrà les facultats suficients per actuar dins la seva empresa i solucionar els problemes que es presentin. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 4 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



indicacions que la persona responsable del contracte nomenada per l'Ajuntament consideri convenients.

6.3 Horaris de la deixalleria

La deixalleria romandrà oberta per a les persones usuàries en l'horari següent:

- De dilluns a dissabte de 09:00h a 14:00h i de 16:00h a 19:00h.

La deixalleria romandrà tancada els diumenges i festius.

L'operari es presentarà al lloc de treball de la deixalleria amb antelació per a realitzar la posta a punt de la instal·lació i realitzar les tasques de manteniment que tingui programades.

Aquest horari podrà tenir modificacions segons l'estació anual, i podrà ser ampliat i/o revisat.

6.4 Persones usuàries de la deixalleria

Seràn persones usuàries de la deixalleria d'Olesa de Montserrat:

- Tots els ciutadans d'Olesa de Montserrat que habitin en un habitatge que tributi la corresponent taxa d'escombraries, que podran fer les aportacions de forma gratuïta, sempre que la quantitat de residus sigui menor a les quantitats màximes aprovades. En cas de superar aquesta quantitat, s'aplicarà la taxa corresponent, marcada per l'ordenança fiscal vigent.
- Els titulars d'activitats generadores de residus comercials ubicades a Olesa de Montserrat, sempre que generin residus assimilables a municipals, i aportant la taxa específica segons l'ordenança fiscal vigent, i fins al màxim establert.
- Les indústries del municipi que generin residus assimilables a municipals, aportant la taxa específica segona l'ordenança fiscal vigent, i fins al màxim establert.
- Les que de manera raonada, habiliti l'Ajuntament.

Per poder accedir a la deixalleria és necessari identificar-se com a usuari amb el mètode aprovat al Reglament d'Ús de la deixalleria.

No és permesa l'entrada a les instal·lacions de persones alienes al servei i/o aquelles que no aportin cap tipus de residu, sense perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades. La deixalleria podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. És per aquest motiu que estarà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la. La visita haurà de ser concertada a través del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

6.5 Gestió de les instal·lacions

Prestacions de funcionament bàsic:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 5 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



- Obrir i tancar la instal·lació a l'hora fixada. El personal disposarà, sota la seva responsabilitat, d'un joc de claus de totes les portes de la deixalleria.
- Vigilància i control de les activitats realitzades a l'interior der la deixalleria.
- Atenció i informació a les persones usuàries.
- Identificació dels materials aportats.
- Control del registre de les entrades de residus (tipus d'usuari, quantitat de residu, tipus de residu, etc.) mitjançant la gestió de la base de dades de la deixalleria.
- Suport a l'usuari en la descàrrega i dipòsits de materials als contenidors.
- Indicació a l'usuari del contenidor a on s'ha de dipositar el residu, separant diverses fraccions, en cas que aquesta acció pugui millorar el seu tractament final.
- Control de les operacions de càrrega de material en vehicles de transport.
- Neteja i manteniment de la instal·lació, del material i maquinària de la deixalleria (a l'apartat 10.7 es detallen les operacions a realitzar).
- Neteja i manteniment del recinte i instal·lació i de l'exterior.
- En cas de presència de residus al voltant de la instal·lació i/o de l'entrada, caldrà netejar l'abocament, dipositar els residus en el contenidor corresponent i deixar l'espai en perfectes condicions de neteja.
- Control de la documentació i registre de sortida dels transports de materials de la deixalleria cap als gestors corresponents autoritzats.

La persona interlocutora amb l'Ajuntament, haurà de facilitar les següents dades:

- Registre i resolució d'incidències.
- Gestió de les reclamacions i bústia de suggeriments.
- Elaboració d'estadístiques diàries, setmanals, mensuals, trimestrals i anuals, i altra informació que l'Ajuntament sol·liciti.

6.6 Gestió dels materials

6.6.1 Recepció dels materials.

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els contenidors adequats a les seves característiques.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 6 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



Els residus són propietat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els objectes de valor que l'empresa contractista pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

El personal de la deixalleria ha de rebre i informar a les persones usuàries d'allà on han de dipositar els residus.

En cas d'aplicar-se programes o actuacions vers la reutilització, quan el material sigui susceptible a la reutilització, caldrà obtenir el consentiment, per escrit, de la persona usuària.

En cas de no existir la possibilitat de reutilització, l'operari haurà de valorar si el material aportat pot ser objecte de separació en diverses fraccions o bé haurà de dipositar-se directament a un contenidor, i així ho informarà a la persona usuària.

Caldrà que anotin les fraccions de residus i la quantitat aportada per cada persona usuària i ajudar-les en les operacions de descàrrega.

També haurà de controlar que les persones usuàries deixin correctament els materials ben classificats als contenidors respectius.

Està previst que l'operari pugui realitzar l'operació de registre de l'entrada de l'usuari i dels residus que porta des de l'exterior de les oficines, a través d'un dispositiu electrònic mòbil. Mentre això no sigui així, caldrà anotar-ho en una llibreta o altre suport alternatiu i, en els moments que no hi hagi usuaris, anotar-ho a la base de dades.

Per al dipòsit de residus perillosos, es requerirà la presència del personal de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los, si no ho estan. Els residus perillosos mai no es dipositaran directament a terra i es classificaran segons les seves característiques. Si l'envàs del residu perillós no permet identificar el producte que conté, caldrà, conjuntament amb qui l'ha lliurat, identificar-lo i etiquetar-lo per a poder realitzar el tractament adequat al producte.

L'empresa contractista ha d'acceptar a la deixalleria tots els mobles i residus provinents de la recollida municipal de voluminosos i trastos vells o altres fraccions, que realitza l'empresa concessionària de recollida de residus. Els operaris del servei municipal de recollida de residus descarregaran amb cura els residus, en especial, els que suposin algun risc de trencament (vidres, neveres, etc.) o d'afectació al medi ambient, a la instal·lació de la deixalleria i els ubicaran en el lloc corresponent.

Els operaris de l'empresa contractista col·laboraran en la descàrrega i ubicació del material descarregat, sempre que sigui necessari.

De la mateixa manera, s'acceptaran els residus vegetals de poda tant de recollida domiciliària de saques com municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 7 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



Els operaris de l'empresa contractista col·laboraran en la descàrrega i ubicació del material descarregat, sempre que sigui necessari, procedents de qualsevol servei municipal.

Per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat pel personal de la deixalleria.

Quan a l'interior de la instal·lació hi hagi un número de persones usuàries que no permeti atendre amb les condicions establertes a cada una d'elles, no es permetrà l'entrada a d'altres. A mesura que les persones usuàries vagin sortint de la instal·lació, es donarà entrada a les que estiguin esperant.

L'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors. Tot i això, caldrà que s'amortitzin els viatges, en relació a la càrrega, per a minimitzar els efectes ambientals adversos derivats del transport.

6.6.2 Acceptació de residus

S'acceptaran tots aquells residus especificats i en les quantitats marcades pel Reglament d'ús de la deixalleria i per la normativa sectorial vigent (Annex del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus)

Qualsevol residu que no estigui especificat a la llista de residus assimilables ni a la de residus no assimilables, serà considerat inicialment com a residu no admissible.

Per qualsevol dubte, caldrà consultar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista informará a l'usuari dels motius de la no acceptació del material rebutjat i de les possibilitats de gestió que existeixen per aquest material.

En el cas que es detecti algun objecte susceptible a la reutilització, caldrà que l'usuari expressi el seu consentiment explícit.

6.6.3 Identificació, classificació i dipòsit de materials

S'adoptaran les mesures de prevenció específiques per a cada tipus de residu, que siguin necessàries per evitar incidents o accidents (vessaments, fuites, emanacions, etc.).

Cada contenidor de residus perillosos portarà, de forma entenedora, una relació indicativa de les recomanacions preventives respecte del residu que contingui.

SIGNATURES

1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23

No s'ubicaran, de manera contigua, contenidors amb continguts incompatibles.

Les aportacions de les persones usuàries a la deixalleria caldrà gestionar-les de la següent manera:

- **PAPER I CARTRÓ.** S'ha d'informar a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró abans de dipositar-les a la compactadora. Es podran recollir separatament per tal d'optimitzar la seva valorització.
- **FERRALLA I METALLS.** El valor de determinats metalls al mercat fa aconsellable la separació dels diferents tipus (llaunes, cables, coure, alumini, etc.). Es podran separar per optimitzar la seva valorització.
- **FUSTA.** S'ha de triturar o estellar per minimitzar l'espai que ocupen. Es podran separar i valoritzar els palets o altres elements tal com s'aporten a la deixalleria, si hi ha possibilitats de gestió ambientalment més favorable.
- **MATALASSOS.** Residu que s'ha de gestionar per una altra via diferent a la fracció dels voluminosos. S'intentarà, sempre que la càrrega de treball i l'espai ho permetin, el desballestament dels materials, segons els materials que es puguin gestionar separatament.
- **PLÀSTICS.** Tenen consideració de plàstics, residus d'aquest material que no porten punt verd (taules, cadires, finestres, joguines, etc.). Es podran separar les fraccions de plàstic dur i film, o altres, segons les opcions de gestió.
- **RESIDU VERD** (restes de poda i jardineria). Seran admesos els residus de jardineria i de poda que es puguin generar als domicilis particulars o en operacions de manteniment de jardins i dels parcs municipals. Els petits empresaris que es dediquin a tasques de manteniment de jardins podran dipositar, a nom del particular (sempre que sigui d'Olesa) i la deguda acreditació del propietari particular, la quantitat que estableix el reglament d'ús de la deixalleria (o l'annex 3). En cap cas es podrà llençar el residu verd amb una bossa o altra embalatge. En èpoques de poda de l'arbrat municipal o ocasions especials, es podrà establir un protocol específic.
- **RUNA I RESTES D'OBRES MENORS.** És important que la runa que es dipositi al contenidor estigui neta d'altres materials (fustes, ferros, cables, etc.). El servei de recollida d'aquest residu atindrà a:
 - Particulars que hagin realitzat petites obres domèstiques.



SIGNATURES

1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23

- Empreses que hagin realitzat petites obres o reparacions. Podran entrar com a empresa usuària de la deixalleria, en cas que sigui d'Olesa de Montserrat, o bé podran entrar en nom de la persona usuària a qui han executat l'obra sempre que s'acreditin amb una la deguda acreditació del propietari particular.

En ambdós casos, només podran entrar a la deixalleria, com a màxim, la quantitat de runa que estableix el Reglament d'ús de la deixalleria (en cas d'anar en nom del particular), o assumir la corresponent taxa.

- VIDRE. S'ha de garantir la separació de vidre de les portes i finestres o qualsevol altra suport (el qual, si arriba emmarcat, l'usuari haurà de separar i dipositar els materials resultants als contenidors corresponents). Els operaris de l'empresa contractista ajudaran, en cas de necessitat, a l'usuari. Es podran recollir els tipus de vidre separatament, per tal d'optimitzar la seva valorització, si es considera.
- ANDRÒMINES. Aquesta fracció de residu agrupa un conjunt variat de materials (mobles, sofàs, armaris, etc.). Aquests residus són de mida gran i normalment estan formats per una barreja de materials diferents. Es podran separar elements tal com s'aporten a la deixalleria, si hi ha possibilitats de gestió ambientalment més favorable.

La reutilització dels materials quedarà regulada pel Departament de Medi Ambient i sempre sota la seva autorització. Es treballarà per incloure l'opció de gestió d'andròmines a través de la reutilització amb col·laboració amb entitats socials de l'entorn o altres opcions que puguin sorgir. La quantitat d'entrada d'aquest residu per part de les persones usuàries estarà restringida al que estableix el Reglament d'ús de la deixalleria o a l'acceptació del cobrament de la taxa. Dins d'aquest circuit s'haurà de contemplar la recepció dels residus recollits en la recollida municipal de la via pública. Els materials recollits a la via pública s'hauran de gestionar de la manera més eficient dins dels diversos circuits existents a la deixalleria.

Els voluminosos no susceptibles a reutilitzar es podran dipositar a la compactadora o contenidor corresponent. Els altres, per fraccions de materials, s'aniran dipositant al contenidor segons el material.

- PNEUMÀTICS. S'entén com a pneumàtic la cobertura de cautxú. Si es presenta el material amb la llanta metàl·lica, aquesta s'haurà de separar i dipositar en el contenidor adient per part del personal de la deixalleria. La recepció de pneumàtics només podrà fer-se a persones usuàries particulars o bé de la recollida de voluminosos



Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60
Origen: Administració
Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735
Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24
Pàgina 10 de 27

SIGNATURES

1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23

de la via pública, donat que els tallers d'automòbils han de disposar d'un sistema de gestió per a desfer-se dels seus pneumàtics.

Els pneumàtics podran dipositar-se a granel, en piles ordenades, o bé en caixes obertes, segons l'organització.

- OLIS MINERALS I VEGETALS USATS. S'informarà a l'usuari del risc i prohibició de barrejar els olis usats de motor (olis minerals) amb els olis de característiques diferents (no minerals).

En el moment de la retirada dels olis recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasaments de recipient. Les llaunes i altres envasos, un cop buides, es dipositaran a la zona reservada a envasos que han contingut productes perillosos, per la seva posterior descontaminació. Els olis minerals usats (procedents de vehicles, maquinària, etc.) només podran ser aportats a la deixalleria en el cas que l'usuari sigui un particular, donat que els tallers mecànics tenen establerts sistemes de recollida i transport especialitzats per aquest material.

També s'haurà de realitzar la recollida d'oli vegetal usat a les escoles i instituts del municipi, prèvia sol·licitud. L'entrega, actualment, es fa amb unes caixes que contenen "clakis", uns recipients de plàstic que es netegen i es retornen a les escoles.

- BATERIES. S'emmagatzemaran de manera que no es vessin els líquids que contenen, en un lloc cobert, ventilat i estanc, per part del personal de la deixalleria. S'han de separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta.
- RESIDUS PERILLOSOS. Són residus que requereixen un tractament especial per evitar efectes perjudicials en el medi ambient o en la salut de les persones, com ara pintures, lubricants, coles, tintes, etc. El personal de l'empresa contractista els emmagatzemarà en un lloc tancat (i en prestatgeries) o bé en un lloc cobert, i amb el seu contingut ben etiquetat. S'haurà d'informar a l'usuari dels riscos i la prohibició de barrejar substàncies de característiques diferents i es recomanarà que els portin tancats i, preferiblement, amb l'envàs original. Prèviament a l'emmagatzematge, es demanarà a l'usuari si el material aportat és el mateix que consta en l'etiqueta del contenidor. De no ser així, el personal de l'empresa contractista enganxarà una nova etiqueta on s'indiqui, el més concretament possible, de quin material es tracta. La classificació dels residus es realitzarà seguint les normes que marca l'Agència de Residus de Catalunya. Les etiquetes les proporcionarà el contractista i seran complimentades pel personal de la deixalleria.
- ENVASOS QUE HAGIN CONTINGUT RESIDUS PERILLSOS. Es consideraran com a residus perillosos i el personal els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran d'estar



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 11 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació la més acurada possible.

- **BIOCIDES I PESTICIDES.** S'avisarà a les persones usuàries de la toxicitat d'aquests productes i la importància que un cop consumits es duguin a la deixalleria, a més de la racionalització en el seu ús i consum. S'emmagatzemaran separatament com a un tipus de residus perillosos.
- **RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE).** S'hauran de recepcionar aquests residus en 8 fraccions diferents:

FR1: Aparells d'intercanvi de temperatura (aparells que continguin CFC i/o HC i/o NH₃): frigorífics, congeladors, equips d'aire condicionat, condensadors, etc.

FR2: Pantalles: televisors i monitors.

FR3: Làmpades (làmpades fluorescents rectes, làmpades fluorescents compactes, làmpades de descàrrega, làmpades led, etc.).

FR4: Grans aparells (dimensió exterior superior a 50cm): rentadores, microones, estufes, radiadors elèctrics, assecadores, etc.

FR5: Petits aparells (dimensió exterior inferior a 50cm): altres aparells electrònics de consum, eines elèctriques i electròniques, etc.

FR6: Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits.

FR7: Panells fotovoltaics grans (dimensió exterior superior a 50cm).

FR8: RAEE susceptibles a ser destinats a la preparació per la reparació.

Cada residu haurà de complir les condicions mínimes que es marquen al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió (SIG) de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE). Aquesta fracció també pot ser susceptible a reutilització.

- **PILES.** L'usuari lliurarà les piles al personal de l'empresa contractista, el qual les dipositarà en contenidors apropiats al magatzem dels residus perillosos. Existiran dos recipients específics per a la recollida de piles, un per piles botó i un altre per la resta. La deixalleria pot servir com a magatzem municipal de les piles recollides amb altres sistemes.
- **ROBA.** Podran recollir-se separatament la roba vella, draps i sabates, si hi ha alguna opció de gestió més favorable. Els draps

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 12 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



bruts de residus perillosos s'hauran de dipositar a part per ser tractats com a residus perillosos.

- ENVASOS LLEUGERS. Entenem com a envasos lleugers els envasos de plàstic, llaunes de ferro i alumini i brics amb punt verd, que es dipositaran als contenidors ubicats a l'interior de la deixalleria.
- ENVASOS DE VIDRE. Es poden dipositar als contenidors ubicats a la deixalleria.
- POLIESTIRÈ EXPANDIT. Aquest residu es coneix popularment com a suro blanc o porexpan. Aquest residu es separà de manera selectiva pel seu posterior tractament, independent a la fracció de voluminosos.
- TÒNERS. Es gestionen separatament i es dipositen en unes caixes específiques a l'interior del cobert.
- CÀPSULES DE CAFÈ. Es promourà la recollida separada de les càpsules de cafè, d'alumini i de plàstic, de la marca Nestlé, per fer-ne el tractament adequat.
- AGULLES I OBJECTES PUNXANTS d'origen sanitari. El contenidor homologat estarà emmagatzemat en un lloc tancat i cobert. L'usuari introduirà dins del contenidor el material que porti per dipositar.

En caràcter general, tots els límits de quantitats d'admissions de residus poden ser valorats per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, en casos justificats i que puntualment es superin.

La manipulació dels residus a la deixalleria ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi.

Per a qualsevol altra fracció de residu que esdevingui valoritzable o recuperable o que deixi de ser-ho en els anys de gestió d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària establirà de manera conjunta amb l'Ajuntament el seu circuit de recollida específic.

Cap persona podrà furgar entre els residus de l'interior de la deixalleria ni retirar-ne cap unitat, sense la corresponent autorització.

6.6.4 Evacuació i recollida dels residus dipositats

L'empresa contractista garantirà que:

- El lliurament dels materials recollits a la deixalleria es faci a través de transportistes i a gestors autoritzats que en garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa vigent.
- Les operacions de buidatge dels diferents contenidors es realitzaran amb cura i mirant de no barrejar altres residus que no corresponguin al mateix contenidor.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 13 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



- S'haurà de gestionar el buidatge de manera que quedi el contenidor net i sempre es disposi de contenidors operatius.
- El buidatge dels contenidors de la deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti a l'activitat d'aportació per part de les persones usuàries ni suposi un risc per ells ni per els operaris de la deixalleria. Per tant, el personal haurà de tenir la formació i coneixements suficients per garantir el compliment de les normes de prevenció i seguretat. En cas que durant les operacions de descàrrega es produeixin accidentalment vessaments es procedirà de forma immediata a recollir el material abocat i a netejar acuradament les restes. Durant les operacions de buidatge, els vehicles que el realitzin hauran de tenir la senyalització adequada en funcionament. El material necessari per a combatre vessaments anirà a càrrec de l'empresa.
- Els contenidors de residus perillosos es lliuraran degudament etiquetats o identificats.
- Tant pels residus gestionats per un SIG com els residus que es recullen amb altres serveis de recollida, caldrà realitzar les tasques pertinents per a la seva gestió: controlar recollides, contactar amb el gestor, vigilar la càrrega i descàrrega, etc. I incloure-ho al resum mensual.
- En el cas dels materials que vagin destinats a la reutilització, caldrà tenir present la capacitat limitada d'emmagatzematge a la pròpia instal·lació de la deixalleria.

6.6.5 Transport de materials

El transport de material de la deixalleria cap a les instal·lacions de les empreses gestores autoritzades s'haurà de fer amb la freqüència adequada, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de la deixalleria per a cap material. Així mateix, s'haurà d'adaptar la freqüència del transport a l'estacionalitat del servei.

6.6.6 Destinació dels materials

La destinació prioritària dels materials recollits s'encaminarà vers la seva valorització (preferentment la reutilització i en segon lloc, el reciclatge). Quan un material no tingui possibilitat de ser valoritzat serà gestionat com a rebuig. En el cas que, malgrat sigui valoritzable, s'acabi gestionant com a rebuig s'haurà de justificar els motius que han impedit aquesta valorització.

L'Ajuntament podrà posar en marxa proves pilot per les operacions de preparació per a la reutilització de determinades fraccions, per la qual

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 14 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		

cosa haurà de comptar amb la plena col·laboració de l'empresa contractista.

Els residus restaran sota la titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat des del moment en que les persones usuàries els dipositin a la deixalleria fins a l'entrega al gestor autoritzat. En tot moment, l'empresa contractista farà d'intermediari entre l'Ajuntament i els gestors autoritzats.

6.7 Pla de manteniment de la instal·lació, del material i maquinària de la deixalleria

De cara a mantenir una bona imatge entre les persones usuàries de la instal·lació, serà necessari garantir que les instal·lacions i els materials de la deixalleria prestin un aspecte correcte i un grau de neteja adequat (manteniment i neteja de l'obra civil i manteniment del material i maquinària).

Com a mínim, caldrà realitzar les següents tasques de manteniment:

A DIARI:

- Escombrat i neteja de l'interior de la instal·lació: zona de circulació de vehicles, al voltant dels contenidors, darrera de les caixes, caseta de residus perillousos, i perímetre de la instal·lació.
- Neteja de les oficines i lavabo.
- Inspecció de totes les dependències i instal·lacions i, especialment, la part exterior de la deixalleria per detectar l'abocament incontrolat de residus en el seu perímetre.

SETMANALMENT:

- Revisió dels elements de vestuari i equips de protecció individual del personal.

MENSUALMENT:

- Revisió de l'estat dels contenidors, compactadora, elements mòbils, maquinària i materials, senyalització, instal·lacions elèctriques, d'aigua i contra incendis.

TRIMESTRALMENT:

- Manteniment de la jardineria.

L'empresa adjudicatària té l'obligació, doncs, de mantenir i conservar en bon estat, totes les instal·lacions existents en el recinte com portes d'accés, tancaments, tanques perimetrals, equips d'il·luminació interiors i exteriors, contenidors i maquinària i reparar les anomalies que es puguin produir.

6.8 Senyalització



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 15 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



La deixalleria compta amb la senyalització necessària per localitzar l'emplaçament de la instal·lació i facilitar l'accés de les persones usuàries potencials.

El contractista instal·larà un cartell anunciador que indiqui, entre d'altres, l'horari, les taxes i/o tarifes vigents, quan s'estableixin, i altres condicionants rellevants per als usuaris. Les característiques i disseny del cartell seran les indicades per l'Ajuntament.

A l'interior de la instal·lació existeix la informació necessària per facilitar la circulació de vehicles, indicant el trajecte a seguir, els llocs d'estacionament, etc. Hi ha cartells indicatius específics per a cada residu que identifiquen el contenidor on ha de ser dipositat.

6.9 Aigües pluvials

Es prendran les mesures adients per tal que les aigües pluvials no s'acumulin dins dels contenidors ni a cap altre punt de la instal·lació. Caldrà incloure també les actuacions necessàries a realitzar per a la prevenció de la proliferació de mosquits.

6.10 Prevenció d'incendis

Està prohibit qualsevol tipus d'incineració a dins de les instal·lacions de la deixalleria.

Està prohibit fumar en tot el recinte i està clarament senyalitzat. La senyalització es farà clarament patent en els llocs on s'emmagatzemen productes inflamables.

La deixalleria està equipada amb els equips de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació i que fixa el Reial Decret 2267/2004 que aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6.11 Prevenció d'accidents

S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar tota mena d'accidents. En el cas que accidentalment es trenquin contenidors, caldrà assegurar que no hi ha vessament de productes tòxics al medi.

6.12 Sorolls

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 16 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



El funcionament de la deixalleria no ha de ser origen de sorolls que puguin ocasionar una molèstia i/o que superin els límits permesos al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i se n'adapten els seus annexos.

Els materials i equips del funcionament de la deixalleria hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

6.13 Olors

El funcionament d'aquesta instal·lació no hauria de provocar cap emissió odorífera que pugui ser molesta. En el cas que es produeixi alguna emissió odorífera molesta serà combatuda immediatament amb els mitjans adequats.

6.14 Desratització

Per controlar la presència de rosegadors a les instal·lacions es realitzaran les campanyes de desratització adients.

6.15 Prevenció de riscos, seguretat i higiene del personal

L'empresa contractista haurà de complir estrictament les disposicions de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, salut i higiene en el treball.

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un Pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. Per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de seguretat i salut serà presentat pel contractista abans de l'inici de les prestacions i implantat durant tota la durada del contracte. En el moment de l'adjudicació del contracte es procedirà a la valoració de riscos d'aquesta instal·lació, per tal que el contractista en tingui coneixement als efectes oportuns.

6.16 Vigilància i seguretat

El concessionari haurà de mantenir el sistema de seguretat amb vídeo verificació d'imatges, amb un mínim d'una central, d'un detector volumètric per l'oficina i de cinc detectors volumètrics per l'exterior. Pel funcionament del sistema de seguretat el concessionari haurà de contractar un servei de seguretat amb central receptora d'alarmes amb vídeo verificació automàtica i amb servei de recepció d'imatges, que compregui qualsevol tipus d'emergència.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 17 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



També haurà de mantenir en funcionament durant tota la nit un enllumenat de vigilància.

6.17 Pesada i estadística

Un cop l'usuari sigui a dins del recinte, l'operari qualificarà i quantificarà cada fracció dels residus aportats pel posterior estudi estadístic d'entrades i sortides de materials. Si procedeix, els pesarà. En cas de dubte o desacord entre el responsable i l'usuari en relació al pes dels residus, aquest últim haurà de justificar el pes mitjançant l'exhibició d'un tiquet de mesura d'una bàscula autoritzada. Totes les aportacions de residus per les que sigui d'aplicació una taxa hauran de tenir la seva operació de pesatge.

Aquest control ha de ser per cada un dels usuaris i diari i es consignaran documentalment totes les dades que marqui la fitxa d'entrada i sortida.

Cada mes l'empresa contractista del servei lliurarà un resum mensual on hi constarà, com a mínim, les següents dades:

- Tipus de residus (identificació de residu i codi)
- Quantitat de residus
- Destí (identificació del gestor)
- Tipus de tractament
- Dades dels transportistes (codi i matrícula del vehicle)

L'empresa contractista, a més, lliurarà juntament amb el resum mensual, una taula resum amb l'acumulat per cada fracció de l'any. Aquest resum s'acompanyarà dels albarans de pesada i fulls de seguiment de cada un dels viatges.

S'inclourà a l'informe mensual la informació següent:

- Registre d'entrades de persones usuàries: tipus d'entrades, número d'entrades de persones usuàries, per dies de la setmana i tipologia de persones usuàries (domèstics, industrials, Administració), tant de la deixalleria fixa com de la deixalleria mòbil.
- Accions de manteniment de la instal·lació: llistat de les accions realitzades, per dia i operari.
- Registre d'incidències: amb persones usuàries, internes, etc.
- Altra informació que es consideri

Caldrà entregar aquesta informació mensual abans del dia 10 del mes següent. L'entrega d'aquesta informació condicionarà el pagament de la mensualitat.

L'empresa haurà de facilitar qualsevol altra informació que l'Ajuntament pugui sol·licitar en qualsevol moment.

6.18 Recollida en equipaments i altres

Aquest servei ha de cobrir:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 18 de 27		SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23



- Recollides de diferents materials a les escoles sota petició a l'Ajuntament
- Recollida de piles a diferents comerços / botigues del municipi amb petició a l'Ajuntament (Mercat, RAX, Tot Mòbil, AAVV Rambles, etc...)
- Recollida de papereres Officepack de paper, envasos, tòners i altres residus, en les següents ubicacions (setmanalment):
 - Ajuntament
 - Ensenyament
 - Promoció Econòmica
 - Cal Mané
 - Piscina + Pavelló
 - Biblioteca
 - Associació Dones
 - Casa de Cultura, TIC i Ràdio Olesa
 - Policia Local
 - Jutjat de Pau
 - Nau de la Brigada
 - Escorxador

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari un vehicle marca Nissan tipus Cabastar de 3.500 Kg, matrícula 4512FRG, equipat adequadament, pel servei de "deixalleria mòbil" exposat en aquest punt. El concessionari haurà de dotar el vehicle dels contenidors necessaris per cada fracció a recollir. Les despeses de conservació, manteniment i consumibles, així com les assegurances obligatòries i de responsabilitat civil seran a càrrec del contractista.

Qualsevol modificació podrà ser aprovada pel Departament de Medi Ambient d'ofici o a proposta del concessionari.

El material recollit amb la "deixalleria mòbil" es dipositarà als contenidors corresponents de la deixalleria fixa, un cop finalitzat el servei.

7. MATERIALS APORTATS PER L'AJUNTAMENT

Per realitzar aquestes recepcions de residus, el material aportat per l'Ajuntament és:

- Vehicle Nissan Cabastar 4512FRG
- Contenidors de deposició de residus (banal, metall, reunes, fusta, plàstic, restes vegetals, pneumàtics, matalassos).
- Bàscula i visor de pesatge de vehicles.
- Rodet compactador.
- Alarma i càmeres de videovigilància.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 19 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



- Sistema de control d'usuaris (dispositius de lectura de codi d'usuari i programa informàtic).

8. MATERIALS APORTATS PEL CONTRACTISTA

El contractista haurà d'aportar els següents materials:

- Equip informàtic (ordinador i impressora)
- Mobiliari d'oficina i material administratiu
- Estris de neteja
- Cubiccontainers i caixes de residus especials
- Cubiccontainers d'emmagatzematge d'oli mineral i vegetal
- Carretó manual
- Transpalet manual
- Telèfon

Els següents materials, actualment són aportacions dels gestors. En cas de no seguir amb ells, s'hauran d'aportar:

- Contenidor de roba
- Contenidor compactador de cartró
- Contenidor de vidre pla
- Gàbies d'emmagatzematge de RAEE's
- Contenidors de fluorescents i làmpades
- Contenidors de piles

9. CONTROL PRESENCIAL I D'HORARI DE TREBALL DELS SERVEIS

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de deixalleria, establert en la seva oferta.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors al centre (deixalleria municipal) mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a en cada centre, i que permeti acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència.

El SICH a implantar ha d'estar gestionat per una empresa externa independent, que permeti acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament, com als responsables de la empresa adjudicatària.

Els operaris/es de la deixalleria hauran d'estar cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa al centre.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a formar als seus treballadors, exigir un bon compliment, assegurar el convenient i

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 20 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



precís desenvolupament i utilització dels sistema de control de presència i d'assistència que esculli i determini. Les hores realment prestades i justificades en el SICH podran servir de base de comparació amb les hores establertes en el Plecs Tècnics o en les hores de l'oferta de les empreses adjudicatàries, i previ anàlisis del nivell de compliment de la dedicació real prestada i justificada en el SICH, procedir a l'acceptació de la facturació mensual proporcional corresponent per part dels responsables de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el SICH) sempre que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al Plec Tècnic o en l'oferta de les empreses adjudicatàries, d'acord amb el preu hora mig diürn, nocturn, etc. resultant de la oferta presentada per l'adjudicatari. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades (en el cas que la prestació real sigui inferior a les hores mínimes de l'oferta de les empreses adjudicatàries), podria tenir que respondre davant l'Ajuntament per incompliment injustificat de la dedicació d'hores o de la càrrega de treball establerta per a cada centre/grup de centres/lot d'aquest contracte.

Els imports corresponents a aquest lloguer i utilització del SICH esmentat, conformaran una part de les despeses generals de l'empresa adjudicatària (component fix), i per tant formarà part de l'import total de la seva proposició econòmica.

10. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució dels contracte les següents:

- 1) Respondre de tota indemnització de danys i perjudicis que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que li assisteix davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Per aquest motiu el contractista haurà de subscriure, abans de la firma del contracte i mantenir vigent durant la seva durada, una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil amb un import mínim de 600.000€, que inclogui també com a mínim la protecció per danys accidentals al medi ambient per un import de 175.000€, i, establir una altra pòlissa que cobreixi els danys a les instal·lacions.
- 2) Els vehicles que realitzin el transport de residus de la deixalleria municipal fins a les instal·lacions dels gestors autoritzats, han d'estar correctament inscrits en el Registre de transportistes autoritzats de la Generalitat de Catalunya.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte.

11. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com

SIGNATURES

1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23



realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei. En aquest sentit es realitzarà el manteniment, tal i com s'especifica en els apartats d'aquest plec.

- 2) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquests requisits.
- 3) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- 4) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 5) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

- 6) L'empresa contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les penalitats contractuals que els pugui ésser imposades.
- 7) L'empresa contractista serà responsable, des del moment de l'inici del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment de la deixalleria, i dels danys i/o deteriorament que pugui sofrir aquesta.
- 8) L'empresa contractista ha de nomenar una persona responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. La persona designada per l'empresa tindrà les obligacions següents:

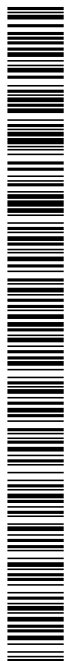
SIGNATURES

1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - c) Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 9) L'empresa no pot alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los. En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.
- 10) Ha de complir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables i, en especial, les derivades del Reglament d'ús de la deixalleria.
- 11) Ha de complir tots els requisits que es puguin derivar del manteniment de la llicència ambiental i altres llicències i permisos necessaris per exercir l'activitat.
- 12) D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- 13) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb les persones usuàries i treballadors de l'Ajuntament, i han d'estar en disposició de poder ser atesos en els dos idiomes oficials d'acord amb la Llei de política lingüística.
- 14) Haurà d'assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en la prestació del servei que pugui repercutir en un increment del cost de gestió dels residus gestionats.
- 15) En referència a la digitalització de la base de dades, l'empresa l'haurà de facilitar d'acord amb el procediment a seguir pactat amb l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 23 de 27		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23		



- 16) En referència a la prevenció de vessaments, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a combatre'ls.
- 17) En referència a la correcta identificació dels residus perillosos, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a l'etiquetatge dels envasos que ho requereixin.
- 18) En referència a les tasques de manteniment de les instal·lacions, l'empresa haurà de facilitar els mitjans adequats per a realitzar-les.
- 19) Haurà d'aplicar les tarifes aprovades per l'Ajuntament, quan s'escaigui.
- 20) Aniran a càrrec del concessionari els pagaments per manteniment del material i instal·lacions, i els consums de subministrament d'aigua, energia elèctrica i telèfon.

12. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- 1) Percebre com a element retributiu de la concessió, el cànon que es fixa en aquest plec (component fix de la retribució).
- 2) Assistència per part de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

13. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Amb independència d'allò que estableix el plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament tindrà les facultats i potestats següents:

- a) Reordenar els serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dins de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- b) Rebre els abonaments corresponents al 75% dels residus valoritzats gestionats a la instal·lació, i les liquidacions de les taxes aplicades.
- c) Realitzar totes les inspeccions sobre el servei que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
- d) Imposar les penalitats que s'escaiguin pel compliment defectuós o incompliment de les condicions d'execució del contracte o demora, segons allò que preveu el present plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
- e) Interpretar el contracte.
- f) Declarar la resolució del contracte.
- g) Modificar el contracte per raons d'interès general.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



ANNEX 1. COMPONENT VARIABLE DE LA PRESTACIÓ
CONCEPTES RELATIUS A LA GESTIÓ EFECTIVA DELS RESIDUS

El tipus de residus gestionats es classifiquen en tres tipologies, segons l'import de gestió.

1. Residus que tenen una despesa de gestió (transport i operacions de tractament i/o gestió). Els imports que el concessionari rebrà de l'Ajuntament són els indicats a la taula o els indicats en l'oferta del concessionari (si aquest ha presentat una baixa).

RESIDUS AMB DESPESES DE GESTIÓ	PREU SENSE IVA (€)	PREU AMB IVA 10 %(€)	UNITAT
Fracció no reciclable	90,50	99,55	Tona
Fibrociment, uralita, amiant	200,00	220,00	Saca m ³
Fustes	36,40	40,04	Tona
Matalassos	457,00	502,70	Tona
Plàstic no valoritzable (barreja)	22,50	24,75	Tona
Pneumàtics	45,00	49,50	Tona
Residus especials	900,00	990,00	Tona
Residus verds (poda)	36,40	40,04	Tona
Runes brutes	27,20	29,92	Tona
Voluminosos	90,50	99,55	Tona

2. Residus que no suposen una despesa de gestió al concessionari

RESIDUS SENSE DESPESES DE GESTIÓ
Oli mineral
Oli vegetal
Plàstics valoritzable
RAEE i Piles i acumuladors
Tèxtils
Vidre



3. Residus que suposen un ingrés tant pel concessionari (25%) com per l'Ajuntament (75%). L'import de l'ingrés serà el preu marcat descomptant el preu del transport.

RESIDUS AMB INGRESSOS PER GESTIÓ
Metalls
Paper i cartró

Quan per motius tècnics o normatius hi hagi alguna tipologia més de residus que no estigui inclosa dins d'aquest llistat, la despesa de gestió serà l'acordat entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, segons el preu de mercat vigent de l'any corresponent, que inclogui les despeses de transport i gestió.

CONCEPTES RELATIUS AL TRANSPORT DELS RESIDUS

En cap cas el cost de transport dels residus pot superar aquests valors:

Codi cer	FRACCIÓ	Cost per viatge	Cost amb IVA (10%)
200307	Residus voluminosos	130,00 €	143,00€
200201	Poda	150,00 €	165,00€
170107	Runes	130,00 €	143,00€
	Pneumàtics	130,00 €	143,00€
200138	Fusta	100,00 €	110,00€
	Residus especials	230,00 €	253,00€
200139	Plàstic no val.	130,00 €	143,00€

ANNEX 2. RESIDUS DE COMERÇOS, OFICINES, SERVEIS I INDUSTRIALS

D'acord amb la normativa sectorial de residus, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, s'entén com a Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

Són obligacions de la persona titular de l'activitat, com a productor de residus, lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÓRGANO Serveis Centrals	REFERENCIA 2021/0613
Codi Segur de Verificació: 128d3c4c-ec1a-4e04-93f2-e550475e7e60 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081477_2021_1440735 Data d'impressió: 25/03/2021 09:54:24 Pàgina 26 de 27	SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (SIG) (Cap de departament de Medi Ambient), 19/02/2021 08:23	



El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, defineix els residus industrial com: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, **no poden ser considerats residus municipals**.

És per això, que s'admetrà l'ús de la deixalleria amb les especificacions següents:

1. Usuaris

1.1 Comerços, oficines i serveis

S'acceptarà l'ús de la deixalleria per part dels comerços, oficines i serveis únicament d'aquest municipi. Quedaran exclosos d'aquest servei les grans empreses de serveis i els grans comerços, quan la quantitat de residus produïts pels mateixos superi les quantitats especificades en l'annex 3. En cas de superar-ne la quantitat, aquestes empreses tindran la obligació de gestionar els seus residus pel seu compte als corresponents gestors autoritzats, o pagar la taxa establerta

1.2 Petits industrials i altres

S'acceptarà l'ús de la deixalleria per part de petits industrials del municipi per a l'aportació de residus en petites quantitats, sempre i quan siguin assimilables a residus municipals, i sense superar la quantitat permesa especificada en l'annex 3. Quedaran excloses d'aquest servei les grans i mitjanes indústries, que per la seva entitat i producció hagin de tenir establert un sistema més adequat de transport i tractament dels residus que generen.

2. Documentació

Tots els comerços, oficines, serveis i petits industrials, per a fer ús de la deixalleria, hauran d'identificar-se degudament, per comprovar que pertanyen al municipi.

3. Temporalitat

La duració d'aquest servei serà temporal, deixant de donar-se quan els imports de la gestió dels residus aportats a la deixalleria siguin econòmicament inviables per a la deixalleria i, en tot cas, més elevats que els que representaria una gestió directa per part dels usuaris de la mateixa.

4. Quantitats acceptades

Per tal de garantir que la deixalleria sigui utilitzada únicament per a petits comerços, oficines, serveis i petits industrials, es limitarà l'acceptació de residus segons el Reglament d'ús de la deixalleria aprovat per l'Ajuntament (o la taula de l'annex 3).

El concessionari, podrà proposar l'acceptació i l'exclusió d'altres residus, amb la conformitat de l'Ajuntament, prèvia proposta convenientment justificada. A aquests efectes, cal complir els tràmits i requisits continguts en la legislació de contractació administrativa.

5. Taxes i tarifes

Per tal de recuperar les despeses ocasionades en quant al transport i la gestió dels residus industrials dipositats a la deixalleria procedents dels comerços, oficines, serveis i petits industrials, l'Ajuntament podrà aprovar les taxes i tarifes corresponents (Taula Annex 3).

ANNEX 3. RERSIDUS AMB RESTRICCIONS ACCEPTATS A LA DEIXALLERIA

		PARTICULARS	BOTIGUES / COMERÇ / INDUSTRIALS
RESIDU	MÀXIMS	TAXA	TAXA
VOLUMINOSOS / RESIDUS NO VALORITZABLES	300 kg/dia	GRATUÏT	0,373 € / kg
PAPER / CARTRÓ	Sense límit		GRATUÏT
METALL	Sense límit		GRATUÏT
FUSTA	100 Kg/dia		0,096 € / kg
RESTES VEGETALS	100 Kg/dia		0,106 € / kg
RUNES	200 Kg/dia		0,054 € /kg
PNEUMÀTICS	4 u/dia		Sense taxa
VIDRE	Sense límit		Sense taxa
RESIDUS ESPECIALS	1 Kg/dia (Màx 2 Kg/mes)		1,341 € / kg
OLI VEGETAL	5 L/dia		Sense taxa
OLI MINERAL	5 L/dia		Sense taxa
ELECTRODOMÈS TIC	Sense límit		Sense taxa
PILES	Sense límit		Sense taxa
FLUORESCENTS	Sense límit		Sense taxa

Cal tenir en compte les especificacions contemplades a l'annex anterior pel que fa a les entrades de comerços i industrials. El servei de deixalleria va destinat bàsicament a cobrir les necessitats dels usuaris particulars, i l'entrada sense control de grans quantitats de residus per part de comerços i/o empreses pot comportar una saturació del servei i que l'atenció als usuaris particulars es vegi perjudicada i aquests no puguin utilitzar el servei correctament.