

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROCESSAMENT DE LES DADES RELACIONADES AMB LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS DE CATALÀ QUE LA DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA REALITZARÀ DURANT ELS MESOS DE MAIG I JUNY DE 2021

1. Descripció de les tasques.....	2
2. Gestió de dades personals.....	2
3. Període d'administració	3
4. Tractament de la informació	3
4.1. Enregistrament de les dades	3
4.2. Control de qualitat	6
4.2.1. Verificació de les dades	6
4.2.2. Depuració de les dades	6
4.2.3. Control de NIF.....	6
4.2.4. Control del càlcul de les puntuacions	6
4.2.5. Arrodoniment de decimals	6
5. Processament de dades i anàlisi.....	6
5.1. Processaments i calendaris	6
5.2. Anàlisi estadística.....	7
6. Lliurament de les dades.....	10
6.1. Dades provisionals.....	10
6.2. Dades definitives	12
7. Informes.....	12
8. Proves simulades de processament de proves amb dades reals	12
9. Requeriments mínims per a la prestació del servei	13
10. Forma de licitació.....	13
11. Pressupost.....	13
12. Terminis	14
13. Forma de pagament	14
14. Criteris d'adjudicació.....	15
ANNEX 1. DATES D'EXAMEN I PREVISIÓ DELS TERMINIS DE PROCESSAMENT 2019	16
ANNEX 2 - MOSTRES DE QUADERNS DE RESPOSTES I DELS FULLS DE PUNTUACIÓ DE CADA CERTIFICAT	17
ANNEX 3 - MOSTRA DELS INFORMES SOBRE EL RESULTAT DE LA PROVA PER ALS EXAMINANDS QUE HAN SOL·LICITAT ENTRAR EN EL PROCEDIMENT D'INFORMACIÓ I REVISIÓ	18

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques següents que han de regir la contractació del servei relacionat amb el processament de les dades de les proves per a l'obtenció dels certificats de català de la Direcció General de Política Lingüística (d'ara endavant DGPL) que s'administraran durant els mesos de maig i juny de 2021:

1. Descripció de les tasques

L'empresa adjudicatària ha de fer les tasques següents:

Enregistrar, verificar i processar les dades relacionades amb els resultats de les proves. Aquestes proves són les següents:

- Certificat de nivell bàsic de català (A2)
- Certificat de nivell elemental de català (B1)
- Certificat de nivell intermedi de català (B2)
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1)
- Certificat de nivell superior de català (C2)

El resultat final d'aquest procés ha de ser:

- Una qualificació final per a cada examinand.
- La generació d'informes individualitzats per a cada examinand amb la puntuació detallada de cada àrea i de cada exercici, d'acord amb el que s'especifica en el punt 7 d'aquest plec.
- Les anàlisis estadístiques que s'especifiquen en les clàusules corresponents d'aquestes prescripcions tècniques. La DGPL donarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària per poder assignar a cada examinand la qualificació final.

2. Gestió de dades personals

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat de les dades que processarà. Aquesta garantia de confidencialitat s'estén a tot el personal de l'empresa que cobreixi el servei i que pugui conèixer les dades per raó de l'execució del contracte, tant durant la mateixa execució com quan el contracte finalitzi.

La DGPL facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades personals següents:

- En relació amb els examinands: nom, cognoms, NIF, adreça, codi postal i localitat de residència.
- En relació amb els examinadors: NIF, nom i cognoms.

Aquestes dades estan incloses en els fitxers de les proves dels certificats de català de la DGPL següents amb el nivell de seguretat que s'indica:

- *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català de la de la Direcció General Política Lingüística amb nivell alt de seguretat.*
- *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves de la Direcció General de Política Lingüística amb nivell baix de seguretat.*

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de

les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per tant, l'empresa adjudicatària només tractarà les dades d'acord amb les instruccions de la DGPL, no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de la que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques, ni les comunicarà a altres persones.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat d'aquestes dades personals i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat. Un cop prestat el servei, l'empresa adjudicatària ha de destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves.

Així mateix, l'empresa adjudicatària, amb la subscripció del contracte administratiu es compromet, un cop prestat el servei objecte d'aquest contracte, a destruir les dades personals i les dades relacionades amb les proves contingudes en els fitxers esmentats en el paràgraf anterior.

Atès que en l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir als fitxers *Fitxer de persones inscrites a les proves dels certificats de català de la Direcció General de Política Lingüística* i *Fitxer de les persones que col·laboren en l'administració de les proves de la Direcció General de Política Lingüística*, el responsable dels quals és la Direcció General de Política Lingüística, es subscriurà un contracte de confidencialitat amb el Departament de Cultura mitjançant el qual es regularà tots els aspectes relatius a la protecció de dades de caràcter personal en l'execució d'aquest contracte administratiu. El contracte de confidencialitat regularà, especialment, l'accés als fitxers esmentats d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. Període d'administració

Les proves s'administraran des del 8 de maig i fins al 19 de juny de 2021.

4. Tractament de la informació

4.1. Enregistrament de les dades

La DGPL proporcionarà a l'empresa adjudicatària, per a cada prova, les dades que s'indiquen a continuació

Certificat de nivell bàsic (A2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport, targeta de residència...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Codi de certificat (2 posicions) (A2) Codi de localitat (5 posicions) Número d'examen escrit (6 posicions)
Identificació de l'examen (prova oral)	Codi de certificat (2 posicions) (A2) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen oral (6 posicions)

Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Dades de la puntuació de l'examen	66 variables d'una posició
Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària	

Certificat de nivell elemental (B1)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Codi de certificat (2 posicions) (B1) Codi de localitat (5 posicions) Número d'examen escrit (6 posicions)
Identificació de l'examen (prova oral)	Codi de certificat (2 posicions) (B1) Codi de localitat (5 posicions) Número d'examen oral (6 posicions)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	93 variables d'una posició
Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària	

Certificat de nivell intermedi (B2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Codi de certificat (2 posicions) (B2) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen escrit (6 posicions)
Identificació de l'examen (prova oral)	Codi de certificat (2 posicions) (B2) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen oral (6 posicions)
Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B Número examen oral (6 posicions)
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	126 variables d'una posició
Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària	

Certificat de nivell de suficiència (C1)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Codi de certificat (2 posicions) (C1) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen escrit (6 posicions)
Identificació de l'examen (prova oral)	Codi de certificat (2 posicions) (C1) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen oral (6 posicions)

Identificació dels examinadors de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector
Dades de la puntuació de l'examen	87 variables d'una posició
Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària	

Certificat de nivell superior (C2)	
Identificació de l'examinand	Número d'identificació de l'examinand (NIF, passaport...)
Identificació de l'examen (prova escrita)	Codi de certificat (2 posicions) (C2) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen escrit (6 posicions)
Identificació de l'examen (prova oral)	Codi de certificat (2 posicions) (C2) Codi de localitat (2 posicions) Número d'examen oral (6 posicions)
Identificació de l'examinador de la prova oral	NIF examinador A NIF examinador B
Identificació del corrector de la prova escrita	NIF corrector 1 NIF corrector 2 (a partir 2n processament)
Dades de la puntuació de l'examen	73 variables de com a màxim 2 posicions
Identificació del PDF que haurà de generar l'empresa adjudicatària	

Per a cada certificat, les dades s'obtenen dels documents següents:

Certificat de nivell bàsic (A2)	Quadern de respostes de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell elemental (B1)	Quadern de respostes de la prova escrita Full de puntuació de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell intermedi (B2)	Quadern de respostes 1 de la prova escrita Quadern de respostes 2 de la prova escrita Full de puntuació de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell de suficiència (C1)	Quadern de respostes de la prova escrita Full de puntuació de la prova escrita Full de puntuació de la prova oral
Certificat de nivell superior (C2)	Full de puntuació (prova escrita) 1a correcció Full de puntuació (prova escrita) 2a correcció Full de puntuació de la prova oral



4.2. Control de qualitat

4.2.1. Verificació de les dades

S'han de verificar totes les dades enregistrades. La verificació s'ha de fer per mitjà d'un sistema de recerca de dades amb la capacitat de tenir enregistrat un primer enregistrament i, en un segon enregistrament, comparar la informació ja enregistrada amb la que s'enregistra per segona vegada. El sistema ha d'avisar de les diferències que hi hagi en les pulsacions. Aquestes diferències s'han de comprovar amb el document original en suport paper.

4.2.2. Depuració de les dades

La DGPL indicarà a l'empresa adjudicatària els controls que s'han de fer per depurar les dades del fitxer electrònic.

4.2.3. Control de NIF

S'ha de validar aquesta dada per mitjà de la fórmula de càlcul de la lletra del NIF. Juntament amb els fulls de puntuació dels examinands, la DGPL lliurarà en fitxer de text la informació següent: nom, cognoms i NIF dels examinands i dels examinadors i correctors.

4.2.4. Control del càlcul de les puntuacions

S'han de revisar tots els resultats del càlcul automatitzat de puntuacions i de l'anàlisi estadística per mitjà d'una prova amb un fitxer pilot amb dades fictícies amb registres amb valors extrems i amb valors a l'entorn del criteri d'èxit de cada prova. Els resultats obtinguts per aquest procediment s'han de contrastar amb el càlcul manual de les puntuacions per als mateixos registres.

4.2.5. Arrodoniment de decimals

La DGPL indicarà a l'empresa adjudicatària la manera de tractar l'arrodoniment de xifres decimals de les puntuacions dels exàmens.

5. Processament de dades i anàlisi

5.1. Processaments i calendaris

- Certificats de nivell bàsic (A2), elemental (B1), intermedi (B2) i suficiència (C1) i nivell superior (C2): es farà un primer processament de resultats (processament provisional) a partir del qual la DGPL determinarà quins exàmens sotmetrà a una segona correcció per a un processament definitiu. En el cas de nivell de suficiència, es pot donar la circumstància que calgui fer un segon processament provisional.

Per fer una revisió tècnica i per determinar els exàmens que s'han de sotmetre a noves correccions, cal extreure la informació estadística que s'especifica més avall. També caldrà treure la informació estadística en el processament dels resultats definitius.

El calendari de processament de les proves consta en l'annex 1. El lliurament de les dades del processament provisional i del definitiu s'ha de fer d'acord amb els terminis que consten en aquest annex.

Per a cada data especificada en aquest annex, s'ha d'entendre que el lliurament s'ha de fer entre les 9 h i les 11 h. Les dades corresponents a la resta de fases del treball es lliuraran per correu electrònic, en suport paper o en suport magnètic d'acord amb les indicacions de la DGPL en cada cas.

Pel que fa a la presentació de les dades cal tenir en compte el que disposa el punt 6.

5.2. Anàlisi estadística

5.2.1 Quadre de resultats generals (nombre i percentatge d'examinands aptes i no aptes, total i per localitats).

5.2.2 Anàlisi a nivell d'ítem: variables dicotòmiques.

Valor ponderat

Índexs de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Exit_{na})

Índexs de discriminació:

- Per grups extrems (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) ((anomenat Discriminació per grups extrems) *(No s'ha de calcular per al nivell superior (C2).)*)
- Coeficient de correlació punt biserial (correlació entre l'ítem dicotòmic i la puntuació total de la prova (com a variable quantitativa))
- Índex B
- Ítem phi (informa de la correlació entre l'ítem i el criteri dicotòmic apte/no apte).

Per a les variables en format de resposta d'elecció múltiple s'ha d'indicar, a més:

- L'opció correcta amb un asterisc
- Proporció total d'examinands que han marcat cada opció
- Proporció d'examinands del grup inferior que han marcat cada opció *(no s'ha de calcular per al nivell superior (C2))*
- Proporció d'examinands del grup del mig que han marcat cada opció *(no s'ha de calcular per al nivell superior (C2))*
- Proporció d'examinands del grup superior que han marcat cada opció *(no s'ha de calcular per al nivell superior (C2))*
- Correlació biserial puntual de cada distractor amb la puntuació total (com a variable quantitativa)
- Ítem phi (correlació de cada distractor amb el criteri apte/no apte)

Les correlacions s'han de calcular tenint en compte la correcció del solapament entre les parts i el total de la prova.

**Cas certificat de nivell de suficiència*

- Àrea 3. Ítems 35-42: ítems d'elecció múltiple amb tres opcions, de les quals dues de les tres possibles són correctes.
Cal considerar les opcions de resposta com totes les combinacions possibles de les alternatives que s'han redactat. Per tant, les opcions de resposta són:
a) i b) ; a) i c) ; b i c) ;

5.2.3. Anàlisi dels exercicis o tasques

Índexs de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Èxit_{na})

Índex de discriminació:

- Per grups extrem (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) (anomenat discriminació per extrems) (*No s'ha de calcular per al nivell superior (C2)*)
- Índex B
- Item phi

Descriptius

- Mínim
- Màxim
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Variància
- Desviació estàndard
- Coeficient de variació de Pearson
- Percentils de la distribució
- Coeficient de curtosi
- Coeficient d'asimetria

En el cas de tasques d'expressió escrita en què l'examinand pot triar entre més d'una opció, per a cada opció cal obtenir els mateixos índexs esmentats en aquest apartat 5.2.3. Són les tasques següents: nivell intermedi (B2): àrea 2, part B (3 opcions); nivell de suficiència (C1): àrea 1, part B (2 opcions); nivell superior (C2): àrea 1, tasca 3 (2 opcions)

En el cas de nivell superior (C2), en l'administració de proves orals s'usen 2 opcions diferents. Per a cada opció de prova (T1 o T2) cal obtenir els índexs esmentats en aquest apartat 5.2.3.

5.2.4. Informació de cada àrea de la prova

Descriptius

- Puntuació mínima
- Puntuació màxima
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Variància
- Desviació estàndard
- Coeficient de variació de Pearson



- MAD (Median Absolute Deviation) (*per al nivell C2*)
- Distribució de percentils
- Coeficient d'asimetria
- Coeficient de curtosi

Depenent del nombre d'examinands, diagrama de tija i fulles per cada àrea (en comptes de taules de freqüències)

Diagrames de barres (histograma) o diagrama de caixa (box-plot) per àrea

Índex de dificultat

- Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que supera la prova (Èxit_a)
- Índex de dificultat calculat sobre la base del grup d'examinands que no supera la prova (Èxit_{na})

Mitjana índex de dificultat

Índex de discriminació:

- Per grups extrems /27% superior (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) (*No s'ha de calcular per al nivell superior*)
- Índex B
- Index phi

Per a les àrees de correcció objectiva (no les de producció): consistència interna de bateria de proves amb pesos diferents (alfa estratificada) i error estàndard de mesura.

Per a totes les àrees: Coeficient de correlació intraclasse (CCI)-absolut i interval de confiança (*confidence interval*)

Per al certificat de nivell intermedi (B2): els mateixos índexs continguts en aquest apartat 5.2.4 s'ha de treure per al conjunt de les àrees 1-4

5.2.5. Informació sobre el global de la prova

Descriptius

- Puntuació mínima
- Puntuació màxima
- Mitjana
- Mediana
- Moda
- Desviació estàndard
- MAD (Median Absolute Deviation) (*per al nivell C2*)
- Variància
- Coeficient d'asimetria
- Coeficient de curtosi
- Coeficient de variació

Índex de dificultat calculat sobre la base de tots els examinands (Èxit)

Mitjana índex de dificultat

Índex de discriminació:

- Per grups extrems (27% superior, 46% mitjà i 27% inferior) *(no s'ha de treure per al nivell superior (C2))*

Correlacions entre àrees:

En el cas de correlacions entre escala d'interval i escala ordinal, o entre escales ordinals: Spearman

En el cas de correlacions entre escales d'interval: Pearson

Taules de contingència àrees i total prova, i coeficient phi. (criteri: apte/no apte)

Índex de correlació intraclasse (CCI)-absolut i interval de confiança.

Depenent del nombre d'examinands, diagrama de tija i fulles per cada àrea (en comptes de taules de freqüències)

Diagrames de barres (histograma) o diagrama de caixa (box-plot) per àrea

6. Lliurament de les dades

6.1. Dades provisionals

L'empresa adjudicatària ha de facilitar les dades de resultats provisionals i en suport electrònic d'acord amb l'especificació que s'indica a continuació.

Format:

Suport	D'acord amb les indicacions de la DGPL
Nom del fitxer	MATFF060 compactat en format ZIP

Estructura del fitxer:

Totes les variables són alfanumèriques.

	Descripció de la variable	Longitud	Valor/rang
1	Codi de localitat	5	
2	Número d'examen	6	
3	Codi de certificat	2	
4	Data de la prova	8	AAAAMMDD
5	Identificació de l'examinand	15	
7	Nom de l'examinand	20	
8	Cognoms de l'examinand	35	
9	Identificació del corrector de la prova escrita	15	
10	Identificació de l'examinador de la prova oral	15	
	Àrea 1		
11	Respostes correctes	2	
12	Respostes incorrectes	2	



13	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
14	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 2		
15	Respostes correctes	2	
16	Respostes incorrectes	2	
17	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
18	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 3		
19	Respostes correctes	2	
20	Respostes incorrectes	2	
21	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
22	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 4		
23	Respostes correctes	2	
24	Respostes incorrectes	2	
25	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
26	Nota àrea	2	(SM o buit)
	Àrea 5		
27	Respostes correctes	2	
28	Respostes incorrectes	2	
29	Puntuació	5	Els últims dos dígitos són els decimals
30	Nota àrea	2	(SM o buit)
31	Puntuació final	5	Els últims dos dígitos són els decimals
32	Nota final	1	

El rang del valor de la variable 'nota final' per a cada certificat és el següent:

Certificat de nivell bàsic	1=apte; 0=no apte
Certificat de nivell elemental	2= insuficient; 3=suficient; 4= bé; 5= notable; 6= excel·lent
Certificat de nivell intermedi	2= insuficient; 3=suficient; 4= bé; 5= notable; 6= excel·lent
Certificat de nivell de suficiència	1=apte; 0=no apte
Certificat de nivell superior	1=apte; 0=no apte

A més a més, l'empresa adjudicatària ha de facilitar els fitxers següents en format Excel o Acces

- Fitxer amb la informació descrita en el dos quadres anteriors, més la informació següent:
 - El número d'examen de la prova escrita i el número d'examen de la prova oral.
 - El valor i puntuació de cada variable de la prova i les puntuacions de cada exercici de cada àrea.
 - Per al certificat de nivell bàsic (A1) també cal incloure la puntuació total del conjunt de les àrees 1 a 3 i la nota d'aquest conjunt (SM o buit).
 - Per als certificats de nivell elemental (B1) i de nivell intermedi (B2) també cal incloure la puntuació total del conjunt de les àrees 1 a 4 i la nota d'aquest conjunt (SM o buit)

- Per al certificat de nivell superior, en el processament definitiu s'incorporen les dades de la puntuació dels ítems i dels totals de les àrees 1, 2 i 3 i del total de la prova i, a més, cal incloure:
 - Indicació dels exàmens que han estat sotmesos a revisió després del processament provisional 1.
 - Indicació d'exàmens que presentin una desviació de 6 punts reals o més entre la 1a i 2a correcció de l'àrea 1 entre els dos processaments.
 - Prova oral: indicació d'exàmens que tenen marcada la casella de desacord (sense introduir-hi la puntuació donada en aquesta variable per l'examinador A)

En cas que s'hagi de fer un segon processament provisional del certificat de suficiència i juntament amb els fitxers indicats cal enviar també un fitxer en format Excel o Acces que ha de contenir la puntuació obtinguda a cada variable.

Pel que fa als estadístics, l'empresa adjudicatària ha de presentar la informació de la següent manera: .

- Presentació en llistats PDF (Excel en el cas del nivell C2)

6.2. Dades definitives

L'empresa adjudicatària haurà de tornar a gravar, sense cap més cost, les puntuacions de les proves que hagin estat revisades en segona o tercera correcció, tornar a calcular la puntuació i proporcionar a la DGPL totes les dades definitives en suport magnètic d'acord amb l'especificació de la clàusula 7 d'aquest plec.

Per als resultats definitius, cal extreure els mateixos llistats i l'anàlisi estadística que s'especifica en la clàusula 6 d'aquest plec i presentar-los també en llistats PDF (Excel en el cas del nivell C2)

En el cas del certificat de nivell superior, a més es lliurarà un fitxer més simple de resultats finals amb les dades identificadores de l'examen i els resultats finals de les variables de l'àrea 1, àrea 2 i àrea 3, de les tasques de cada àrea, i del total de l'examen i la nota final.

7. Informes

L'empresa adjudicatària ha de generar uns informes PDF individualitzat per a cada examinand amb la puntuació detallada de cada àrea i de cada exercici. En l'annex 3 s'adjunta un exemple il·lustratiu d'aquest tipus d'informe.

La DGPL proporcionarà a l'empresa adjudicatària, en el fitxer d'inscrits, el nom del PDF associat a cada inscrit.

8. Proves simulades de processament de proves amb dades reals

L'empresa adjudicatària ha de fer una simulació de tots els processos i ha de treure una mostra de tots els llistats que es descriuen en els apartats anteriors. La DGPL proporcionarà dades reals en suport paper per fer aquesta simulació i ha de donar el vistiplau als resultats obtinguts. Si cal fer modificacions en el programari, s'ha de fer una altra simulació un cop fetes aquestes modificacions.

Aquesta simulació cal fer-la amb anterioritat a l'inici del processament d'acord amb els terminis establerts en l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

9. Requeriments mínims per a la prestació del servei

Recursos humans:

Enregistrament de dades: un responsable i tres enregistradors.

Processament de dades: un assessor en estadística, un operador informàtic i un cap d'enregistrament.

Programari:

Programari d'introducció de dades que permeti la doble entrada de dades (enregistrament i verificació).

Programari d'anàlisi estadística per a l'explotació estadística establerta en el punt 6 d'aquest plec

Maquinari:

En xarxa: 1 servidor més 5 ordinadors clients.

Macroordinador: 6 terminals (incloent la consola).

Controls de qualitat:

Els establerts en el punt 4.1.2 i 4.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

10. Forma de licitació

La forma d'adjudicació és el procediment obert.

11. Pressupost

El pressupost total màxim és de 29.169,80 €, sense l'IVA, i de 35.295,46 euros, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Import total màxim processament i anàlisi resultats proves	
	EURO sense IVA
Import màxim per registres	20.009, 80
Import màxim cinc certificats	9.160,00
Total màxim	29.169,80

11.1 Import màxim processament resultats proves per certificat

Un màxim de 9.160 €, IVA exclòs, per als cinc certificats. La forma de determinació del preu és a tant alçat.

El preu per als cinc certificats, IVA exclòs, ha d'incloure els costos de desenvolupament de l'aplicació informàtica i del processament dels certificats.

11.2. Import màxim per registre de prova

Un màxim de 20.009,80 €, IVA exclòs, corresponen al pressupost del total de registres, d'acord amb els preus unitaris màxims per registre, IVA exclòs següents:

Certificat	Nre. registres previst	EURO/registre Sense IVA	Import màxim en EURO sense IVA
Nivell bàsic	200	5,74	1.148,00
Nivell elemental	320	5,74	1.836,80
Nivell intermedi	540	3,50	1.890,00
Nivell de suficiència	2.700	2,55	6.885,00
Nivell superior	2.200	3,75	8.250,00
Total	5.960		20.009,80

El preu per registre ha d'incloure els costos de gravació, verificació i depuració de dades.

Els licitadors han de fer les seves ofertes especificant, d'acord amb el model de proposició econòmica de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars, i han de respectar els preus unitaris màxims indicats.

12. Terminis

L'empresa adjudicatària podrà iniciar, després de la signatura del contracte, l'elaboració del programari informàtic necessari per executar la feina.

Els terminis d'acabament de cada feina, en cada prova, s'estableixen a l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Per tant, el termini d'execució del contracte serà des de la data de signatura fins al dia 30 de setembre de 2021.

13. Forma de pagament

L'empresa adjudicatària podrà presentar factures a mesura dels serveis prestats. Cada factura ha de reflectir l'import del processament sobre la base del preu unitari per examen processat adjudicat pel nombre real d'exàmens processats. La DGPL donarà conformitat a les factures un cop hagi comprovat que el servei objecte del contracte ha estat prestat correctament.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, tal com determina l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 24 de novembre de 2020.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques a la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>

La plataforma e.FACT, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per a consultes: tel. 902 90 10 80 i c/e: efact@aac.cat

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i **han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació**, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.



- Número d'expedient: **CU-2021-281**

- Dades del contractant:
Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Rambla Catalunya 19-21 08007 Barcelona ESP.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

14. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'adjudicatari es farà mitjançant la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris de valoració i les puntuacions que s'estableixen a l'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

Per a qualsevol aclariment sobre el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques, cal adreçar-se a les Sres. Núria Jornet de la Secció d'Avaluació de la DGPL, a/e njornet@gencat.cat, o a Montserrat Capelles de la Direcció General de Política Lingüística, a/e mcapellas@gencat.cat.

La cap del Servei
de Recursos Lingüístics

Vist i plau
La sub-directora general

Àngels Guerrero i Nájjar

Marta Xirinachs i Codina

ANNEX 1. DATES D'EXAMEN I PREVISIÓ DELS TERMINIS DE PROCESSAMENT 2021

Certificats	Superior (C2)	Intermedi (B2)	Suficiència (C1)	Bàsic (A2)	Elemental (B1)
Data de la prova	8.05.2021	15.05.2021	05.06.2021	12.06.2021	19.06.2021
Lliurament final de FPG i exàmens a l'empresa adjudicatària (EA)	28.05	09.06	23.06	28.06	12.07
Error de gravació (i retorn d'exàmens) a la DGPL	04.06	15.06	02.07	29.06	16.07
Rectificació d'errors a l'EA	07.06	17.06	06.07	30.06	19.07
Processament provisional 1 a la DGPL	09.06	25.06	08.07	05.07	23.07
Període d'anàlisi i revisió de correccions dels exàmens (tasques de la DGPL)					
Lliurament de les dades de revisió a l'EA	14.07	21.07	30.07	15.07	30.07
Error de gravació a la DGPL	19.07	26.07	04.08	----	-----
Rectificació d'errors a l'EA	20.07	26.07	04.08	-----	-----
Processament definitiu a la DGPL	23.07	27.07	05.08	20.07	04.08
Revisió processament definitiu a la DGPL > comunicació dades de revisió de casos a l'EA si és el cas	27.07	29.07	06.08	21.07	05.08
Generació informes individualitzats de puntuació per l'EA	28.07	30.07	01.09	22.07	06.08
Publicació de resultats	08.09	08.09	08.09	08.09	08.09



ANNEX 2 - MOSTRES DE QUADERNS DE RESPOSTES I DELS FULLS DE PUNTUACIÓ DE CADA CERTIFICAT

Certificat de nivell bàsic: quadern de respostes i full de puntuació oral

Certificat de nivell elemental: quadern de respostes, full de puntuació de la prova escrita i full de puntuació oral

Certificat de nivell intermedi: quadern de respostes 1 i 2, full de puntuació de la prova escrita i full de puntuació oral (no s'adjunta mostra. La tipologia de mètodes de resposta és similar a l'elemental i al de suficiència)

Certificat de nivell de suficiència: quadern de respostes, full de puntuació de la prova escrita i full de puntuació oral

Certificat de nivell superior: full de puntuació de la prova escrita 1a correcció i full de puntuació oral; full de puntuació correcció 2 àrea 1.



**ANNEX 3 - MOSTRA DELS INFORMES SOBRE EL RESULTAT DE LA PROVA PER ALS
EXAMINANDS QUE HAN SOL·LICITAT ENTRAR EN EL PROCEDIMENT D'INFORMACIÓ
I REVISIÓ**