



CONTRACTE DE CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL I GESTIÓ DELS LLIBRES DE MANTENIMENT DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI, NETEJA I DESINFECCIÓ A LA RESTA D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (LOT 2) DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA (EXP. NÚM. 3475/2020)

Abrera, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

L'alcalde, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Abrera, amb NIF P0800100J i domicili fiscal a la Pl. Constitució, núm. 1, assistit del secretari de la corporació, Sr. César Romero García, que dóna fe de l'acte.

D'una altre part, el Sr. José Miguel Martínez Llamas, major d'edat, amb DNI núm. 20243029Q, actuant en nom i representació de la societat JM SOLUCIONES APLICADAS AL AGUA SLU, NIF B12858742, amb domicili social a Castelló de la Plana (CP 12006), carrer Dels caragols, núm. 7, en qualitat de representant legal de l'empresa.

ANTECEDENTS

Primer. Per acord núm. SV7, adoptat per la Junta de Govern Local de data 19/01/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, amb divisió del contracte en dos lots, es va convocar licitació per procediment obert simplificat, amb publicació al Perfil de contractant el 20/01/2021.

Segon. Per Decret de l'Alcaldia núm. 2021-0454, adoptat en data 17 de març de 2021, es va adjudicar el contracte administratiu de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament d'Abrera, a la proposició amb la millor relació qualitat-preu a cada lot del contracte, d'acord amb les dades següents:

Lot 2: Contracte de serveis de control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a la resta d'instal·lacions municipals.

Adjudicatari: JM Soluciones aplicadas al agua, SL NIF: B12858742

Preu: Net: 10.330 €, 21% IVA: €, total: 12.499,30 €

Durada: Dos anys, prorrogable per dos anys més

Inici: 1 d'abril de 2021

Milliores:

- Subministrament de dos fotòmetres per mesurar clor residual lliure i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Subministrament de 4 termòmetres digitals i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Instal·lació de 4 picatges a les escomeses de les instal·lacions d'aigua per a la desinfecció.
- Ús de dos vehicles "nets" (VEB, Híbrids, GLP) per a la prestació dels serveis.





En base a aquests antecedents, ambdues parts ho formalitzen en aquest document administratiu, regit per les següents,

CLÀUSULES

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE. L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament d'Abrera, amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

Clàusula 2a. TERMINI DEL CONTRACTE. El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des del dia 1 d'abril de 2021.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 3a. PREU CERT. El preu d'adjudicació del lot 1 del contracte és de dotze mil quatre-cents noranta-nou mil euros amb trenta cèntims (12.499,30 €), desglossat en un import net de deu mil tres-cents trenta euros (10.330 €) i un import d'IVA de dos mil cent seixanta-nou mil euros amb trenta cèntims (2.169,30 €).

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul de l'oferta.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 4a. ALTRES ASPECTES DE L'OFERTA. El contractista es compromet a realitzar les següents millores:

- Subministrament de dos fotòmetres per mesurar clor residual lliure i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Subministrament de 4 termòmetres digitals i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Instal·lació de 4 picatges a les escomeses de les instal·lacions d'aigua per a la desinfecció.
- Ús de dos vehicles "nets" (VEB, Híbrids, GLP) per a la prestació dels serveis.





Clàusula 5a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 13.051,25 € (**lot 1**) i de 12.499,30 € (**lot 2**) anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Exercici pressupostari	Període	Aplicació	Import €
1	2021	D'abril a desembre	410/3420/22799	4.894,22
1	2022	De gener a desembre	410/3420/22799	6.525,63
1	2023	De gener a març	410/3420/22799	1.631,40
2	2021	D'abril a desembre	610/311/22699	4.687,24
2	2022	De gener a desembre	610/311/22699	6.249,65
2	2023	De gener a març	610/311/22699	1.562,41

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 6a. RÈGIM DE PAGAMENTS. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament del preu es produirà en els terminis i condicions previstos a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 7a. TERMINI DE GARANTIA. El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes, comptat des de la finalització del contracte.

Per garantir el contracte l'adjudicatari ha dipositat, en efectiu, una garantia d'import 516,50 €.

Clàusula 8a. COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent segons la normativa aplicable.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 9a. RESPONSABLES DEL CONTRACTE.

Per part de l'Ajuntament, es designa com a responsable del contracte a la Sra. Sara Prados Luque, tècnica de Salut i Benestar Públic, qui té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic: pradosls@abrera.cat
- Telèfon: 937700325, ext. 1149

En el cas de l'Ajuntament, el responsable del contracte serà l'encarregat de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

Per part del contractista, es designa com a responsables de l'execució:

- Coordinador dels serveis: Sr. César Ferrandis
- Mòbil: 663224343
- Correu electrònic: produccion@jm-soluciones.es
- Tècnic aplicador: Sr. José Gómez
- Mòbil: 641747313

En el cas del contractista, el responsable de l'execució serà la persona encarregada de rebre les ordres, decisions i/o instruccions dictades per l'Ajuntament.

Clàusula 10a. ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE. Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte
- b) Plec de clàusules administratives particulars
- c) Plec de prescripcions tècniques particulars
- d) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- e) Resguard de la garantia definitiva.

Clàusula 11a. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Ambdues parts es sotmeten explícitament a les condicions d'aquest contracte, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari, a les disposicions legals vigents en





matèria de contractació administrativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de prescripcions tècniques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts subscriuen aquest contracte a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, del que jo, el secretari, en dono fe.

L'alcalde,

L'adjudicatari, p.p.

El secretari,

Jesús Naharro Rodríguez

José Miguel Martínez Llamas

César Romero García

Firmado por
20243029Q JOSE
MIGUEL MARTINEZ
(R: B12858742) el
día 19/03/2021



Anna Parera Plaza (1 de 1)
Tècnica de contractació
Data Signatura: 28/12/2020
HASH: 89d663719c6cc8707fabcb2acc134c3c



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, DESINFECCIÓ I CONTROL DE LA
LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (Exp. núm. 3475/2020)**



Codi Validació: 5Z39SWQLXHS-JHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TWKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 51

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a.- Objecte.....	4
Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.....	4
Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	4
Clàusula 4a.- Termini del contracte.....	5
Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.....	5
Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.....	7
Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.....	8
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	8
Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.....	8
Clàusula 10a.- Capacitat.....	8
Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.....	8
Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 13a.- Protecció de dades.....	12
Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.....	13
Clàusula 15a.- Notificació electrònica.....	13
Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.....	13
Clàusula 17a.- Obertura del sobre digital únic.....	14
Clàusula 18a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....	15
Clàusula 19a.- Criteris d'adjudicació.....	15
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
Clàusula 20a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.....	17
Clàusula 21a.- Adjudicació.....	17
Clàusula 22a.- Perfeccionament del contracte.....	18
Clàusula 23a.- Formalització del contracte.....	18
Clàusula 24a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	18
CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	18
Clàusula 25a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	18
Clàusula 26a.- Incidències del contracte.....	18
CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.....	19
Clàusula 27a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	19
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Clàusula 28a.- Responsable del contracte.....	19
Clàusula 29a.- Inici del contracte.....	20
Clàusula 30a.- Execució i responsabilitat del contractista.....	20
Clàusula 31a.- Condicions especials d'execució.....	20
Clàusula 32a.- Subcontractació.....	20
Clàusula 33a.- Cessió del contracte.....	21
Clàusula 34a.- Assegurança de responsabilitat civil.....	22
Clàusula 35a.- Pagament del preu.....	22
Clàusula 36a.- Revisió de preus.....	22
Clàusula 37a.- Règim de penaltats.....	22
CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 38a.- Modificació del contracte.....	24



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMMLT5N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31



Codi Validació: 6UL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 51

Clàusula 39a.- Supòsits de modificació convencional.....	25
CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
Clàusula 40a.- Causes d'extinció.....	25
Clàusula 41a.- Compliment del contracte.....	25
Clàusula 42a.- Resolució del contracte.....	26
Clàusula 43a.- Efectes de la resolució.....	26
Clàusula 44a.- Termini de garantia.....	26
Clàusula 45a.- Cancel·lació de garantia constituïda.....	27
Clàusula 46a.- Recursos administratius i judicials.....	27
Clàusula 47a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.....	27
Annex núm. I. Declaració responsable.....	27
Annex núm. II. Proposició econòmica.....	30
Proposició econòmica.....	31



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 51

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals d'Abrera.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- CPV: 90922000 (serveis de control de plagues).

Clàusula 2a.- Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en garantir la salubritat i higiene en les instal·lacions esportives i la resta d'edificis municipals d'Abrera, amb instal·lacions d'alt i baix risc, amb la finalitat d'oferir un servei de qualitat als usuaris i garantir unes bones condicions de treball al personal de l'Ajuntament. Aquesta necessitat es referma de conformitat amb les normatives



autonòmiques i estatals d'obligat compliment per la prevenció i control de la legionel·losis, el control de les aigües recreatives i control ambiental.

Per aquest motiu no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes prestacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a.- Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, comptats des de la data de perfeccionament del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la prorroga no excedeixi de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, per a cada lot del contracte és de:

Lot 1. Control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a les instal·lacions esportives:

Preu net de 18.500 €. Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 3.885 €, amb un total de 22.385 €.

El desglossament dels costos és el següent:

Concepte	Uts	Import
Cartipàs Llibre d'autocontrol (programa, plànols, etc.)	9	592,11 €
Llibre digital presa de mesures i revisions en format App	9	355,26 €
Revisió mensual alt i baix risc instal·lacions	9	3.631,58 €
Revisió mensual spas i piscina terapèutica Centre Aquàtic Municipal	1	403,51 €
Neteja i desinfecció no química del acumulador (no termos)	8	666,67 €
Neteja i desinfecció dipòsit de reg camp de futbol 20.000 l.	1	263,16 €
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions superior a 35 dutxes	3	710,53 €



Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions de 12 a 35 dutxes	1	175,44 €
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions inferior a 12 dutxes	5	614,04 €
Desinfecció semestral 2 spas 2,5 m³	2	701,75 €
Costos indirectes 4%		324,56 €
Benefici industrial 10%		811,40 €
Preu net		9.250,00 €
21% IVA		1.942,50 €
Total		11.192,50 €

Lot 2. Control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a la resta d'instal·lacions municipals:

Preu net de 17.420 € IVA exclòs. Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 3.658,20 €, amb un total de 21.078,20 €.

El desglossament dels costos és el següent:

Concepte	Uts	Import
Cartipàs Llibre d'autocontrol (programa, plànols, etc.)	10	657,89 €
Llibre digital presa de mesures i revisions en format App	10	394,74 €
Revisió mensual alt i baix risc instal·lacions.	10	4.035,09 €
Obertura, neteja, desinfecció i tancament d'acumulador	6	789,47 €
Revisió, neteja i desinfecció de termo-acumuladors	10	438,60 €
Desinfecció xarxa AS instal·lacions	9	1.105,26 €
Desinfecció 1 sistema adiabàtic (Policia Local)	1	219,30 €
Costos indirectes 4%		305,61 €
Benefici industrial 10%		764,04 €
Preu net		8.710,00
21% IVA		1.829,10 €
Total 1 any		10.539,10 €

El pressupost base de licitació tindrà la consideració de pressupost màxim i limitatiu de cada lot del contracte.

No seran acceptades aquelles ofertes, amb IVA inclòs, que superin el pressupost base de licitació.

A efectes informatius, s'estima un preu anual màxim per a cadascun dels serveis compresos a l'objecte del contracte, al qual s'haurà de afegir el 4% dels costos indirectes i el 10% del benefici industrial:

Cartipàs Llibre d'autocontrol (programa, plànols, etc.)	65,79 €
Llibre digital de presa de mesures i revisions en format App.	39,47 €
Revisió mensual alt i baix risc instal·lacions AS	403,51 €
Revisió mensual spas i piscina terapèutica Centre Aquàtic Municipal	403,51 €
Neteja i desinfecció no química del acumulador (no termos)	83,33 €
Revisió, neteja i desinfecció de termo-acumuladors	43,86 €



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31



Codi Validació: 6U437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 51

Obertura, neteja, desinfecció i tancament d'acumulador ACS	131,58 €
Neteja i desinfecció dipòsit de reg camp de futbol 20.000 l.	263,16 €
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions superior a 35 dutxes	236,84 €
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions de 12 a 35 dutxes	175,44 €
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions inferior a 12 dutxes	122,81 €
Desinfecció semestral 2 spas 2.5 m³	350,88 €
Desinfecció 1 sistema adiabàtic (Policia Local)	219,30 €

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus desglossats, a la seva proposta econòmica, dels serveis per a cada instal·lació, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements del preu.

Així mateix, si hagués qualsevol variació legislativa que requereixi de canvis de protocols i/o l'augment dels mostrejos, especificats anteriorment, els costos dels mateixos aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Totes les analítiques extraordinàries que l'Ajuntament exigeixi, seran obligatòries per a l'adjudicatari i s'abonaran als preus de l'oferta.

Clàusula 6a.- Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 79.024 € IVA exclòs, de conformitat amb el càlcul següent:

Concepte	Import €
Preu net lot 1	18.500
Modificacions 20% lot 1	3.700
Pròrroga lot 1	18.500
Preu net lot 2	17.420
Modificacions 20% lot 2	3.484
Pròrroga lot 2	17.420
Total VEC	79.024

Clàusula 7a.- Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa de 43.463,20 € anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Exercici pressupostari	Aplicació	Denominació	Import €
1	2021	410/3420/22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals Esports	11.192,50
1	2022	410/3420/22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals Esports	11.192,50
2	2021	610/311/22699	Despeses diverses salut pública i benestar	10.539,10
2	2022	610/311/22699	Despeses diverses salut pública i benestar	10.539,10



A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, l'execució material del qual ha de començar en l'exercici pressupostari següent, sotmetent-se a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

Clàusula 8a.- Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a.- Procediment i forma d'adjudicació.

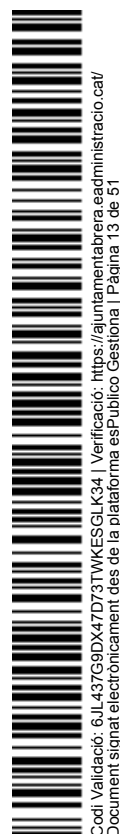
Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP.

Clàusula 10a.- Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de



prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a.- Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 12a.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada



que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'**eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a.- Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937700325 -Email: informacio@ajuntamentabrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació



Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a.- Contingut de les proposicions.

El **sobre únic** contindrà els arxius següents:

- Declaració responsable: Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model que figura com a Annex I, en què facin constar que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que disposa de l'adequada solvència econòmica, financera, i tècnica o professional; que disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar.
- Oferta del licitador subscrita d'acord amb el model que figura com a Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a.- Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Clàusula 16a.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: M. Teresa Novell Joya, Presidenta de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals.

Vocals:

Titular: César Romero García, secretari

Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental

Titular: Cristina Fontova Cortada, interventora.

Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental.

Titular: Óscar González Jiménez, cap de manteniment Servei d'Esports



Titular: Sara Prados Luque, tècnica de Salut Pública i Benestar

Secretaria:

Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de contractació

Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a.- Obertura del sobre digital únic.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

El sobre digital únic s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

L'obertura telemàtica del sobre digital únic no es celebrarà en un acte públic.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

L'informe de valoració del sobre digital únic i l'acta de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer
- clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:



- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 18a.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i disposar del Certificat de registre autoritzat per l'Agència de Protecció de la Salut ambiental i alimentària (RLSAA) de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 19a.- Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris d'adjudicació del Lot 1

CRITERIS	PUNTS
a) L'oferta econòmica. S'avaluarà el preu en base a: • L'import més econòmic del total de l'execució del servei, segons la fórmula: $P = (L - O) * 91 / (L - B), \text{ on:}$ P: puntuació L: preu licitació O: preu de l'oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades	91
b) Fotòmetres i mesuradors: Per cada fotòmetre, per mesurar Clor residual lliure, i les calibracions necessàries durant la durada del contracte, 2 punts, fins un màxim de 4 punts. Per cada termòmetre digital, i les calibracions necessàries durant la durada del contracte, 1 punt, fins un màxim de 4 punts.	8
c) Ús de vehicles "nets" (VEB, Híbrids, GLP, ...) 0,25 punts per vehicle, fins a un màxim d'1 punt.	1

Criteris d'adjudicació del Lot 2

CRITERIS	PUNTS
a) L'oferta econòmica. S'avaluarà el preu en base a: - L'import més econòmic del total de l'execució del servei, segons la fórmula: $P = (L - O) * 79 / (L - B)$, on: - P: puntuació - L: preu licitació - O: preu de l'oferta del licitador - B: oferta més baixa de les considerades	79
b) Fotòmetres i mesuradors: Per cada fotòmetre, per mesurar Clor residual lliure, i les calibracions necessàries durant la durada del contracte, 2 punts, fins un màxim de 4 punts. Per cada termòmetre digital, i les calibracions necessàries durant la durada del contracte, 1 punt, fins un màxim de 4 punts.	8
c) Picatge a escomesa de les escoles i escola bressol per a la injecció de desinfectant: Per cada picatge a escomesa d'instal·lació 3 punts, fins un màxim de 12 punts	12
d) Ús de vehicles "nets" (VEB, Híbrids, GLP...) 0,25 punts per vehicle, fins a un màxim d' 1 punt.	1

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **b)**, si persisteix l'empat en el criteri **c) i d)** (lot 2), i en cas d'empatar novament en el criteri **a)**.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 35 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMLT5N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 51

- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 4, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és igual o superior a 8, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i/o les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 20a.- Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils comptats des del requeriment:

- Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.
- Presenti la documentació administrativa requerida.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Els requeriments hauran de ser esmenats per part dels licitadors a través de mitjans electrònics.

Clàusula 21a.- Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMLT5N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 51

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a.- Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a.- Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 25a.- Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a.- Incidències del contracte.



Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o inferior a 6.000.000 euros.
- Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 27a.- Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.



CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a.- Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable de cada lot del contracte serà:

Lot 1: El cap de manteniment del Servei d'Esports
Lot 2: La tècnica del Servei de Salut Pública i Benestar.

Clàusula 29a.- Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 30a.- Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 31a.- Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

En compliment de la moció aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Abrera el dia 26/01/2017, en la que es va acordar: "2) Vetllar perquè les empreses que intervenen en la prestació de serveis o subministraments a l'Ajuntament d'Abrera es comprometin a garantir una remuneració mínima de 1.071,43 € als seus treballadors i treballadores", l'adjudicatari haurà de garantir que el/s treballador/s destinats a l'execució del present contracte rebran una remuneració no inferior als 15.000 € bruts anuals per una jornada de 40 h. setmanals.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu pel que s'incompleixi l'anterior condició especial d'execució.

Clàusula 32a.- Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i



representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 33a.- Cessió del contracte.

Es troba autoritzada la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els següent requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 del pressupost base de licitació.

No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que el cessionari no sigui un professional o empresa prestador de serveis de desinfecció de legionel·losi per l'Ajuntament d'Abrera.



e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 34a.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 35a.- Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 36a.- Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 37a.- Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals les següents:

Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 51



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per tota la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per tota la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.



CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 38a.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 39a.- Supòsits de modificació convencional.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost base de licitació en els supòsits següents:

- Per incorporació al contracte d'un nou edifici municipal
- Per l'augment de recollida de mostres amb motiu de que algun edifici pugui passar de baix risc a alt risc.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 40a.- Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 41a.- Compliment del contracte.



L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 42a.- Resolució del contracte.

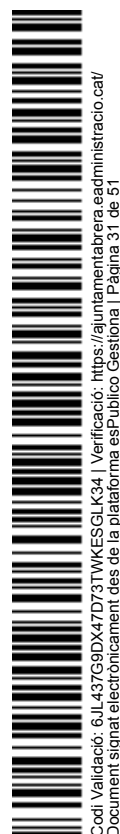
Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 43a.- Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.



Clàusula 44a.- Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 45a.- Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 46a.- Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 47a.- Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- e) Plec de clàusules administratives particulars
- f) Plec de prescripcions tècniques particulars
- g) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- h) Contracte

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Servei de Secretaria i Contractació,



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 51

Annex núm. I. Declaració responsable

En/Na.....,
amb DNI núm., actuant en nom propi/en
representació de
l'entitat....., amb
CIF núm....., faig constar que:

1) El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.

2) El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

3) Es troba degudament inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

4) Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

5) Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6) Té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

7) Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

8) Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....

9) El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31



Codi Validació: 6UL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 51



operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10) Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Codi Validació: 5Z39SWQLXHSJHTMNL75N4LATE | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TWKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 51

Annex núm. II. Proposició econòmica lot 1

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de
la societat.....,
amb CIF núm., assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació relativa
a, es compromet a portar-la a terme
amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions
tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa l'oferta següent:

- **Preu pel lot 1: Instal·lacions esportives**

Preu net (sense IVA)	
----------------------	--

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (18.500 euros). Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

- **Preus unitaris:**

Servei	Preu estimat	Preu proposat
Cartipàs llibre d'autocontrol (programa, plànols, etc.)	65,79 €	
Llibre digital de presa de mesures i revisions en format App.	39,47 €	
Revisió mensual alt i baix risc instal·lacions AS	403,51 €	
Revisió mensual spas i piscina terapèutica Centre Aquàtic Municipal	403,51 €	
Neteja i desinfecció no química del acumulador (no termos)	83,33 €	
Revisió, neteja i desinfecció de termo-acumuladors	43,86 €	
Obertura, neteja, desinfecció i tancament d'acumulador ACS	131,58 €	
Neteja i desinfecció dipòsit de reg camp de futbol 20.000 l.	263,16 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions superior a 35 dutxes	236,84 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions de 12 a 35 dutxes	175,44 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions inferior a 12 dutxes	122,81 €	
Desinfecció semestral 2 spas 2,5 m³	350,88 €	

- **Millores ofertes:**

Núm. de fotòmetres:

Núm. de termòmetres digitals:

Núm. de vehicles nets:

(Lloc, data i signatura del licitador)





Proposició econòmica lot 2

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de
la societat.....,
amb CIF núm., assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació relativa
a, es compromet a portar-la a terme
amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions
tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa l'oferta següent:

- **Preu pel lot 2: Reste d'instal·lacions municipals**

Preu net (sense IVA)	
----------------------	--

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (17.420 euros). Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

- **Preus unitaris:**

Servei	Preu estimat	Preu proposat
Cartipàs Llibre d'autocontrol (programa, plànols, etc.)	65,79 €	
Llibre digital de presa de mesures i revisions en format App.	39,47 €	
Revisió mensual alt i baix risc instal·lacions AS	403,51 €	
Neteja i desinfecció no química del acumulador (no termos)	83,33 €	
Revisió, neteja i desinfecció de termo-acumuladors	43,86 €	
Obertura, neteja, desinfecció i tancament d'acumulador ACS	131,58 €	
Neteja i desinfecció dipòsit de reg camp de futbol 20.000 l.	263,16 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions superior a 35 dutxes	236,84 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions de 12 a 35 dutxes	175,44 €	
Desinfecció anual xarxa AS instal·lacions inferior a 12 dutxes	122,81 €	
Desinfecció 1 sistema adiabàtic (Policia Local)	219,30 €	

- **Millors ofertes:**

Núm. de fotòmetres:

Núm. de termòmetres digitals:

Núm. de vehicles nets:

Núm. de picatge a escomesa d'instal·lació:

(Lloc, data i signatura del licitador)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, DESINFECCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Índex

Clàusula 1a. Necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.....	2
Clàusula 3a. Abast del servei, definició de les prestacions a càrrec del contractista i descripció dels serveis a prestar.....	2
3.1 Diagnòstic de situació.....	2
3.2 Programa d'actuació.....	3
3.3 Documentació acreditació del programa de manteniment d'autocontrol.....	3
3.4 Registre d'instal·lacions a tractar i principals característiques de configuració....	4
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (lot 1).....	4
ALTRES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (lot 2).....	5
3.5 Actuacions ordinàries a les instal·lacions d'alt i baix risc d'aigua freda i calenta sanitària segons programa de manteniment.....	6
3.6 Planificació de les actuacions ordinàries.....	7
3.7 Actuacions extraordinàries.....	7
Clàusula 4a. Seguiment general de les actuacions.....	7
Clàusula 5a. Legislació aplicable al contracte.....	8
Clàusula 6a. Obligacions del contractista.....	8
6.1 Ús de la informació.....	8
Clàusula 7a. Personal, mitjans tècnics, assegurança i pòlissa de responsabilitat civil..	9
7.1 Personal.....	9
7.2 Mitjans tècnics.....	9
7.3 Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.....	9

OSCAR GONZALEZ JIMENEZ (1 de 2)
Cap de Manteniment Servei d'Esports
Data Signatura: 01/10/2021
HASH: ecd74f628299231c5af1b1289dc30b58



Sara Prados Luque (2 de 2)
Tècnica de Sanitat i Control
Data Signatura: 24/12/2021
HASH: d83a6d142c64e089344d9d5bd4ddecf6



Codi Validació: 3ZTDW323HJY3GPA1GTQ6FM9J9 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 51

Clàusula 1a. Necessitat atesa.

Aquest plec de prescripcions té per objecte establir els elements tècnics particulars i definir els termes i modalitats necessàries per a la contractació del servei per a la prevenció i el control de la legionel·losi a les instal·lacions i equipaments dels centres de titularitat municipal classificades d'alt i baix risc segons regulen el RD 865/2003, *de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higienicosanitarios para la prevención y control de la legionelosis*, el Decret 352/2004, de 27 de juliol, el qual s'estableixen les condicions higienic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi i la Llei 18/2009 salut pública.

Les instal·lacions en ocasions afavoreixen l'estancament d'aigua i l'acumulació de productes que serveixen de nutrients per a la bactèria. Si la bactèria disposa de suficients nutrients té una temperatura propícia, la bactèria es multiplica fins a concentracions infectants per a l'esser humà.

Si existeix en la instal·lació un mecanisme productor d'aerosols, la bactèria pot dispersar-se en l'aire. Les gotes d'aigua amb la bactèria poden mantenir-se suspeses en l'aire i penetrar per inhalació en l'aparell respiratori.

La prevenció i el control de la legionel·losi és un dels objectius de la salut pública dins de l'estratègia de lluita contra les malalties infeccioses emergents i del Pla de Salut de Catalunya, la vigilància epidemiològica i el control i correcta gestió de les instal·lacions d'alt i baix risc són les eines bàsiques d'actuació.

Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.

- Àrees d'adscripció: Regidories d'Esports i de Sanitat.
- Responsables tècnics municipals dels serveis: Óscar González Jiménez, cap de manteniment del Servei d'Esports (lot 1)
Sara Prados Luque, tècnica de Salut pública i Benestar (lot 2).

Clàusula 3a. Abast del servei, definició de les prestacions a càrrec del contractista i descripció dels serveis a prestar.

El Servei quedarà determinat per la creació un programa de manteniment higiènic-sanitari per a cada instal·lació el qual ha de contenir el processos de prevenció i control per aconseguir les condicions higiènic-sanitàries per evitar la proliferació i disseminació de legionel·la en instal·lacions de risc, així com les desinfeccions establertes per normativa. Aquest programa es definirà en dos etapes, diagnòstic de situació i programa d'actuació.

3.1 Diagnòstic de situació.

- Plànol de la instal·lació i esquema de funcionament hidràulic que contempli la seva ubicació, tots els seus components, característiques tècniques, estructurals i de funcionament.
- Registres previs dels controls fisicoquímics de l'aigua de la instal·lació.
- Resultat de la revisió i examen de totes les parts de la instal·lació.
- Valoració de l'estat de la instal·lació, que reflecteixi les deficiències trobades, els factors de risc identificats, els punts crítics i les mesures correctores.



3.2 Programa d'actuació.

- Programa d'actuació ha de contemplar totes les operacions de manteniment higiènic-sanitàries que s'han de executar a la instal·lació amb l'objecte de minimitzar el risc de proliferació i dispersió de legionel·la, conforme l'establert al RD 865/2003, Decret 352/2004 i el que recull la norma UNE 100030:2017.
- Aquest programa designarà les responsabilitats de cada una de les persones o entitats que intervenen en la seva execució, tant de la pròpia instal·lació com de les entitats externes.
- La constitució del programa d'actuació haurà de contemplar al menys els següents aspectes:
 - o Formació del personal. (tota la documentació que avaluï la formació i acreditació)
 - o Tractament de l'aigua. (amb coordinació amb el responsable de la instal·lació).
 - o Mostreig i anàlisis de l'aigua. (aquesta proporcionada per l'adjudicatari de la licitació de control d'anàlisis d'instal·lacions municipals).
 - o Neteja i desinfecció: totes aquelles actuacions planificades o puntuals que es realitzaran a les diverses instal·lacions segons protocols concrets, amb l'objecte d'arribar a l'estat higiènic-sanitari oportú. S'haurà d'emetre el corresponent certificat signat pel responsable tècnic, la persona que ha realitzat el treball i el responsable de la instal·lació. Recomanat el model de la norma UNE 100030 que amplia la informació que estableix la normativa.
 - o Revisions. Ha de contemplar, elements a revisar, com es duen a terme, amb quina freqüència, accions correctores, i les persones que la realitzen així com la data i la signatura.

3.3 Documentació acreditació del programa de manteniment d'autocontrol.

S'haurà de disposar de tota la documentació i registres sobre operacions de manteniment higiènic-sanitaris en suport digital a través de portal web i entrada de dades mitjançant App de manteniment per a cada instal·lació.

- Plànols/esquemes dels components de la instal·lació, identificant punts o zones crítiques.
- Certificacions dels tractaments de neteja i desinfecció efectuades a les instal·lacions.
- Productes químics i biocides empleats, com dosificacions, fitxes de seguretat, registres de cada producte.
- Registres de les operacions realitzades.
- Resultats analítics.
- Registre d'incidències detectades i de les mesures correctores adoptades, en el seu cas.
- Documentació acreditativa de la formació del personal de l'empresa.



3.4 Registre d'instal·lacions a tractar i principals característiques de configuració.

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (lot 1)

1. Centre aquàtic municipal (Ps. de l'Estació, 24 bis)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb retorn i 2 dipòsits de 450 l. Marca ACV amb retorn. 1 dipòsit de 3.000l. solar
- Xarxa de distribució amb 54 dutxes i 39 aixetes
- Piscina gran amb un volum de 430 m³
- Piscina terapèutica amb un volum de 150 m³
- 2 spas amb un volum de 2.5 m³ cada un.

2. Pavelló Esportiu Municipal (Ps. de l'Església, 22)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb retorn i 2 dipòsits de 500 l. Marca LAPESA amb retorn.
- Xarxa de distribució amb 44 dutxes i 31 aixetes.

3. Camp de futbol Municipal (C/ Pallejà, s/n)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb retorn i 2 dipòsits de 500 l. Marca VAILLANT amb retorn.
- Xarxa de distribució amb 39 dutxes i 20 aixetes
- Dipòsit de reg de 20.000 litres d'aigua. Emplenat amb aigua de xarxa i pluvials.

4. Gimnàs Municipal (C/ Salvador Espriu, s/n)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb retorn i 1 dipòsit de 500 l. Marca LAPESA amb retorn
- Xarxa de distribució amb 10 dutxes i 5 aixetes.

5. Piscina Municipal d'Estiu (Ps. de l'Església, 16)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb retorn i 3 dipòsits de 500 l. Marca BEATULENN amb retorn.
- Xarxa de distribució amb 18 dutxes i 10 aixetes.

6. Frontons Municipal (Ps. de l'Església, 18)(baix risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb 1 termo elèctric de 200 l. sense retorn
- Xarxa de distribució amb 11 dutxes i 4 aixetes.

7. Poliesportiu Municipal de Can Vilalba (Av. Circumval·lació, 3)(baix risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb 2 termos elèctrics de 100 l. sense retorn
- Xarxa de distribució amb 11 dutxes i 4 aixetes.

8. Poliesportiu Municipal de Santa Maria de Vilalba (Parc del Dipòsit, s/n)(baix risc).

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb 1 termo elèctric de 100 l. sense retorn
- Xarxa de distribució amb 3 dutxes i 4 aixetes.



9. Poliesportiu Municipal de les Banderes (Les Carpes) (C/ Pintor Ribera, s/n)
(actualment fora d'ús)(Baix risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS amb 1 termo elèctric de 100 l. sense retorn
- Xarxa de distribució amb 4 dutxes i 3 aixetes.

ALTRES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (lot 2)

1. Escola d'infantil i primària Francesc Platon Sartí (C/ Salvador Espriu, 3)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS d'alt risc amb acumulació i retorn
- 3 Circuits ACS de baix risc, cadascun amb termo-acumulador i sense retorn de capacitats un de 300 litres i dos de 290 litres
- 10 dutxes circuit ACS amb retorn
- 4 dutxes associades als termos.

2. Escola d'infantil i primària Ernest Lluch (Ps. Estació, 15)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS d'alt risc amb acumulació i retorn
- Circuits ACS de baix risc, cadascun amb termo-acumulador i sense retorn
- 1 acumulador d'aigua calenta sanitària. Capacitat 1000 litres
- 13 dutxes circuit ACS amb retorn
- 2 termos elèctrics
- 2 dutxes associades als termos.

3. Escola Bressol Món Petit (C/ Antoni Gaudí, 4)(alt risc)

- 1 Circuit AFCH directe de xarxa, sense dipòsit
- 1 Circuit ACS d'alt risc amb acumulació i retorn. Capacitat 100 litres
- 2 dutxes
- 30 aixetes.

4. Escola Josefina Ibáñez (C/ Esparreguera, 3)(alt i baix risc)

- Circuit ACS amb retorn només a la zona de vestuaris i cuina
- Circuit AFCH directe de xarxa sense dipòsit
- 3 termo elèctric de 50 litres
- 1 termo de 30 litres
- 1 termo de 50 litres
- 3 termo elèctric de 100 litres
- 3 interacumulador ACS per energia solar i caldera
- 1 acumulador solar de 800 litres
- 1 acumulador ACS de 500 litres
- 1 caldera ACS i calefacció
- Dutxes associades al termos
- 50 aixetes.

5. Policia Local d'Abrera (C/ Tarragona, 2)(alt risc)

- 1 acumulador solar 1000 litres
- 1 acumulador ACS 300 litres



Codi Validació: 3ZTDW323HJY3GPATGTQ6FM9J9 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 51



- 4 dutxes
- 10 aixetes
- 1 sistema adiabàtic de refrigeració.

6. Centre Polivalent (Plaça Rebato, 1)(baix risc)

- 1 Termo elèctric 80 l.
- 1 dutxa
- 25 aixetes.

7. Nau de Sant Jaume (C/ Sant Jaume, 20-22)(baix risc)

- 1 Termo elèctric 70 l.
- 5 dutxes
- 4 aixetes

8. Renta caps, perruqueria Casal d'avis (C/ Rosers, 11)(baix risc)

- 1 Termo elèctric 50 l.
- 2 renta caps.

9. Sala Municipal (Passatge telefònica, s/n)(baix risc)

- 1 Termo elèctric 50 l.
- 2 dutxes.
- 4 aixetes.

3.5 Actuacions ordinàries a les instal·lacions d'alt i baix risc d'aigua freda i calenta sanitària segons programa de manteniment.

1. Periodicitat establerta Segons RD 865/2003 **annex 3A** a) b) de Manteniment d'instal·lacions interiors d'aigua calenta sanitària i aigua freda de consum humà i el **annex 5 B** b1, b2 Manteniment de banyeres y piscines de hidromassatge de us col·lectiu.
 - o Revisions diàries de temperatures i clor/brom (personal responsable de la instal·lació)
 - o Revisions setmanals de purgues acumuladors (personal responsable de la instal·lació)
 - o L'empresa adjudicatària del contracte haurà de donar la formació necessària al personal de consergeria de l'ajuntament d'Abrera de la resta d'instal·lacions perquè puguin realitzar amb garanties els dos punts anteriors: presa de temperatures i clor diàries i les purgues setmanals dels acumuladors que estiguin en desús.
 - o Resta de revisions (mensuals, trimestrals, semestral i anuals) a càrrec del tècnic responsable de l'empresa adjudicatària.
2. Tractament anual de manteniment, neteja i desinfecció al sistema d'aigua sanitària de totes les instal·lacions reflectides en la clàusula 3a d'aquest plec, tal i com s'estableix al *Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis* a l'**annex 3 B** a) b) c). Així com el tractament semestral



del spas i piscina terapèutica del CAM segons **annex 5 B b3)** del mateix decret.

Emetre el corresponent Certificat de Neteja i Desinfecció de cada equipament i instal·lació.

3. Totes les operacions hauran de quedar enregistrades al llibre de manteniment de cada instal·lació.
4. Emetre un informe mensual en el que es reflecteixi el resultat de la revisió de cada instal·lació i les dades bàsiques de les actuacions realitzades, incloent si s'escau, recomanacions sobre millores de la instal·lació.

Els informes seran enviats per correu electrònic al servei responsable, com a màxim, dos setmanes després de l'actuació i seran arxivats a llibres d'autocontrol de cada instal·lació.

3.6 Planificació de les actuacions ordinàries.

Les actuacions es duren a terme en les dates i horaris que indiqui l'ajuntament d'Abrera, o amb el seu vist i plau, per tal de no interferir amb l'activitat pròpia de cada equipament i que aquesta sigui compatible.

L'adjudicatari podrà també proposar dates i hores, a les que l'ajuntament haurà de donar el vist i plau.

L'ajuntament facilitarà els noms de les persones responsables de cada instal·lació així com el seu horari i telèfon.

El contractista no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament d'Abrera.

El contractista serà present com a mantenidor responsable de les instal·lacions i equipaments, a la revisió periòdica per l'entitat o servei autoritzat i a les inspeccions de la Direcció General de la Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.

3.7 Actuacions extraordinàries.

Davant d'un positiu per legionel·la o si l'Administració ho requereix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar tractament de xoc segons annex 3 C.

Clàusula 4a. Seguiment general de les actuacions.

Sense perjudici d'altres especificacions que consten al present plec el representant designat per l'empresa informará a l'Ajuntament, després de cada actuació, per escrit i per via correu electrònic sobre les incidències que es puguin haver produït durant la execució dels serveis o en les operacions de manteniment. També, si la empresa adjudicatària necessita que l'ajuntament realitzi alguna acció preparatòria prèvia a les actuacions que l'empresa adjudicatària ha de executar, caldrà que ho comuniqui per correu electrònic al menys dos setmanes abans de la actuació.



El contractista executarà totes les tasques en coordinació amb els responsables de les instal·lacions i es garantirà, en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

El contractista facilitarà una adreça de correu electrònic i una línia telefònica de fàcil accés durant l'horari d'atenció i amb contestador automàtic permanent.

La persona responsable de la prestació dels serveis disposarà d'un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral.

L'empresa haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

L'ajuntament facilitarà l'entrada i accés als diversos centres i instal·lacions a través dels conserges i personal de cada centre.

Clàusula 5a. Legislació aplicable al contracte.

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (publicat al DOGC núm. 4185, 29.07.04).
- [Reial decret 865/2003](#), de Condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 95/2000, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i Decret 165/2001 de modificació del Decret 95/2000, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Real Decret 742/2013, anàlisi físico-química i microbiològica d'aigües de bany i piscines pels quals s'estableixen els criteris tècnics sanitaris de les piscines.
- Real Decret 140/2003, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Norma UNE 100030:2017. Guia per a la prevenció de la legionel·losi en instal·lacions.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Clàusula 6a. Obligacions del contractista.

6.1 Ús de la informació.

Tota la informació obtinguda pel contractista sobre els béns objecte de la prestació de serveis i els propis serveis serà confidencial i queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats pel contractista seran propietat de l'Ajuntament d'Abrera.

El contractista no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la legionel·losi a Abrera o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.



Clàusula 7a. Personal, mitjans tècnics, assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.

7.1 Personal.

El contractista ha d'estar inscrit al Registre Oficial de Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma per a la activitat a realitzar.

Haurà de contar amb el personal tècnic necessari per dur a terme el servei. Amb la figura de Responsable tècnic acreditat conforme el RD 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

Tot el personal que realitzi tasques de manteniment higiènic-sanitari disposarà de la formació regulada per la Ordre SCO 317/2003.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar el canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

Trimestralment, el contractista remetrà a l'Ajuntament d'Abrera còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

7.2 Mitjans tècnics.

Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament d'Abrera despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

Tots els productes utilitzats a les operacions de manteniment higiènic-sanitari han d'estar autoritzades per la Direcció General de Salut Pública, i els que es facin servir en els tractaments de les instal·lacions han de complir la normativa sanitària d'aigües de consum públic.

7.3 Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.



L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei. Import mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €.

Abrera a data de la signatura electrònica.

Sara Prados Luque
Tècnica de Salut Pública i Benestar

Òscar González Jiménez
Cap de Manteniment de Servei d'Esports





DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 3475/2020

Assumpte: Adjudicació del contracte de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

Per acord núm. SV7, adoptat per la Junta de Govern Local de data 19/01/2021, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, amb divisió del contracte en dos lots.

Es va convocar licitació per procediment obert simplificat, amb publicació al Perfil de contractant el 20/01/2021.

A la Mesa de Contractació de data 10/02/2021, es va procedir a l'obertura telemàtica del Sobre digital A i es van admetre els licitadors presentats. Seguidament es va procedir a l'obertura del Sobre digital B.

En data 18/02/2021 és requereix justificació per presumpta baixa anormal de les ofertes als licitadors Toi Toi Sanitarios Móviles SA, Ambicai Sanidad Ambiental SL i JM Soluciones aplicadas al agua SL.

S'ha emès informe tècnic núm. 2021-0004 de data 03/03/2021, subscrit per la tècnica de Salut pública i Benestar i el cap de Manteniment del Servei d'Esports, d'admissió de les justificacions d'Ambicai Sanidad Ambiental, SL i JM Soluciones aplicadas al agua, SL i de valoració de les proposicions.

A la Mesa de Contractació de data 08/03/2021, es van classificar els licitadors i es va efectuar la proposta d'adjudicació al licitador classificat en primer lloc de cada lot del contracte:

Lot 1: Instal·lacions esportives

LICITADOR	OFERTA € IVA exclòs	FOTÒ METRE	TERMÒ METRE	VEHICLE	PUNTS
AMBCAI SANIDAD AMBIENTAL SL	10.786,16 91	4	4	0,25	99,25
JM SOLUCIONES APLICADAS AL AGUA, SL	10.970,00 88,8	4	4	0,5	97,33
VREP, SA	12.225,00 74,03	4	4	0	82,03
LEGISERVICE, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SL	12.562,00 70,05	4	4	0,25	78,30
SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL, SL	12.672,50 68,75	4	4	0,5	77,25
LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ AMBIENTAL, SL	13.307,75 61,25	4	2	0,25	67,50
DISET CONTROL DE PLAGAS, SL	14.799,72 43,65	0	0	0	43,65
EMINFOR, SL	16.650,00 21,82	4	2	1	28,82
EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL	17.020,00	4	4	1	26,46

Cristina Fontova Camacho (1 de 3)
La Interventora, fiscalitzadora conforme
Data Signatura: 17/03/2021
HASH: 6b0944feb3a3f29ba048b299e6deb2c

Jesús Naharro Rodríguez (2 de 3)
Alcalde,
Data Signatura: 17/03/2021
HASH: 03c11e705c194249eb2280e522b0580

César Romero García (3 de 3)
Secretari,
Data Signatura: 17/03/2021
HASH: 6b33717b1a59595b9c4393cc9b6da473

DECRET
Número: 2021-0454 Data: 17/03/2021

Codi Validació: 4N5SFAH26C95Z7WGPNCVHSG3 | Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

Codi Validació: 6UL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 51



	17,46				
SETRAIMA SERVEIS I TRACTAMENTS AIGUA, SL	18.037,50 5,46	0	0	0	5,46

Lot 2: Resta d'instal·lacions municipals

LICITADOR	OFERTA € IVA exclòs	FOTÒ METRE	TERMÒ METRE	PICATGE	VEHICLE	PUNTS
JM SOLUCIONES APLICADAS AL AGUA, SL	10.330,00 79	4	4	12	0,5	99,50
AMBICAI SANIDAD AMBIENTAL, SL	10.728,50 74,6	4	4	12	0,25	94,81
VREP, SA	11.550,00 65,41	4	4	12	0	85,41
LEGISERVICE, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SL	11.828,00 62,31	4	4	12	0,25	82,56
SERVICIOS LEGIONELLA CALIDAD AMBIENTAL, SL	11.932,70 61,14	4	4	0	0,5	69,64
LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ AMBIENTAL, SL	12.524,36 54,55	4	2	12	0,25	72,80
DISET CONTROL DE PLAGAS SL	13.945,50 38,71	0	0	0	0	38,71
EMINFOR, SL	15.678,00 19,41	4	2	6	1	32,41
EZSA SANIDAD AMBIENTAL SL	16.026,40 15,53	4	4	12	1	36,53
SETRAIMA SERVEIS I TRACTAMENTS AIGUA, SL	17.071,60 3,88	0	0	0	0	3,88

En la mateixa data es va requerir al licitador Ambicai Sanidad Ambiental, SL qui ha constituït en efectiu la garantia definitiva a la Tresoreria municipal, en data 11/03/2021, per un import de 539,31 €, corresponent al 5% de 10.786,16 € IVA exclòs.

La societat Ambicai Sanidad Ambiental, SL es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECSP), trobant-se degudament constituïda, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar.

Així mateix, el dia 08/03/2021, es va requerir al licitador JM Soluciones aplicadas al agua, SL, qui ha constituït, en data 12/03/2021, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal, per un import de 516,50 euros, corresponent al 5% de 10.330 € IVA exclòs.

La societat JM Soluciones aplicadas al agua, SL es troba inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), trobant-se degudament constituïda, gaudint el representant de poders suficients i no trobant-se incursa en prohibició de contractar.

Vist el que disposen els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en quant a l'adjudicació del contracte, així com la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

DECRET

Número: 2021-0454 Data: 17/03/2021



Codi Validació: 4N5SFAH26C9527WGPFCNWHSG3 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



Codi Validació: 6U437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 51



La proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la llei,

RESOLC

Primer. Excloure el licitador Toi Toi Sanitarios Móviles, SA per considerar-se les seves ofertes als lots 1 i 2 com a baixes anormals, al no haver presentat justificació al baix nivell de preus.

Segon. Adjudicar el contracte administratiu de serveis de prevenció, desinfecció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, a la proposició amb la millor relació qualitat-preu a cada lot del contracte, d'acord amb les dades següents:

Lot 1: Contracte de serveis de control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a les instal·lacions esportives.

Adjudicatari: Ambicai Sanidad Ambiental, SL **NIF:** B54517867

Preu: Net: 10.786,16 €, 21% IVA: 2.265,09 €, total: 13.051,25 €

Durada: Dos anys, prorrogable per dos anys més

Inici: 1 d'abril de 2021

Millors:

- Subministrament de dos fotòmetres per mesurar clor residual lliure i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Subministrament de 4 termòmetres digitals i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Ús d'un vehicle "nets" (VEB, Híbrids, GLP) per a la prestació dels serveis.

Lot 2: Contracte de serveis de control i gestió dels llibres de manteniment de prevenció i control de la legionel·losi, neteja i desinfecció a la resta d'instal·lacions municipals.

Adjudicatari: JM Soluciones aplicadas al agua, SL **NIF:** B12858742

Preu: Net: 10.330 €, 21% IVA: 2.169,30 €, total: 12.499,30 €

Durada: Dos anys, prorrogable per dos anys més

Inici: 1 d'abril de 2021

Millors:

- Subministrament de dos fotòmetres per mesurar clor residual lliure i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Subministrament de 4 termòmetres digitals i els calibratges necessaris durant la durada del contracte.
- Instal·lació de 4 picatges a les escomeses de les instal·lacions d'aigua per a la desinfecció.
- Ús de dos vehicles "nets" (VEB, Híbrids, GLP) per a la prestació dels serveis.

Tercer. Declarar la plurianualitat de la despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DECRET
Número: 2021-0454 Data: 17/03/2021



Codi Validació: 4N5SFAH26C9527WGPPNCWHSG3 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 51



Quart. Disposar les despeses pluriennals de 13.051,25 € (**lot 1**) i de 12.499,30 € (**lot 2**), i reajustar les operacions pressupostàries aprovades inicialment per adequar-les a la data d'inici real dels efectes dels contractes, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot	Exercici pressupostari	Període	Aplicació	Import €
1	2021	D'abril a desembre	410/3420/22799	4.894,22
1	2022	De gener a desembre	410/3420/22799	6.525,63
1	2023	De gener a març	410/3420/22799	1.631,40
2	2021	D'abril a desembre	610/311/22699	4.687,24
2	2022	De gener a desembre	610/311/22699	6.249,65
2	2023	De gener a març	610/311/22699	1.562,41

Cinquè. Consignar crèdit adequat i suficient als pressupostos pels exercicis de 2022 i 2023, als efectes de garantir l'eficàcia del present contracte administratiu.

Sisè. Nomenar el Sr. Óscar González Jiménez, cap de Manteniment del Servei d'Esports, com a responsable del contracte del lot 1.
Nomenar la Sra. Sara Prados Luque, tècnica de Salut i Benestar Públic, com a responsable del contracte del lot 2.

Setè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i citar-lo per formalitzar el contracte mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Vuitè. Notificar aquesta resolució a la resta de licitadors i publicar-la al Perfil de contractant.

Novè. Comunicar la present resolució al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Desè. Donar compte a la Junta de Govern Local, a la Intervenció Municipal i al Servei d'Esports i al Servei de Salut i Benestar Públic.

Així ho resol i signa l'alcalde. Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez

El secretari,
En dono fe (art. 3.2 RD 128/2018)

César Romero García

DECRET
Número: 2021-0454 Data: 17/03/2021



Codi Validació: 4N5SFAH26C9527WGPFCWHS3 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 51



AJUNTAMENT D' ABRERA
Plaça Constitució, 1
08630 ABRERA
informació@ajuntamentabrera.org
CIF. P-0800100-J NUM. ADM. 01080048

NÚRIA RODRÍGUEZ VIVAS (1 de 1)

Tresorera accidental
Data signatura: 13/03/2021
HASIT: 8e0d6fa18207ce8ea06080e9b53f8ebc

I

Clau operació 820
Signe 0

COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

TALÓ DE CÀRREC

Origen ingrès:
N. expedient:
Data ingrès: 13/03/2021
Exercici: 2021

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20083	32021000588	516,50	5600
FIANCES CONTRACTACIÓ I HORTS				

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP

Import	Import EUROS
CINC-CENTS SETZE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS .	516,50

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: 202 CAIXABANK, S.A.

Dades de l'interessat

Codi	Nom o raó social
B12858742	JM SOLUCIONES APLICADAS AL AGUA SL
Adreça	
Població	

Text lliure

EXP- 3475/2020 CONSTITUCIÓ GARANTIA PER CONTRACTE DE SERVEIS -PREVANCIO, DESINFECCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA LOT2

Abrera, data de la signatura electrònica
Tresorera accidental,
Maria Núria Rodríguez Vivas

N. operació:	320210000596
Número d'ingrés:	20210000374
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb
Data 13/03/2021



Codi Validació: 7FADY4Sj67DCFK6W7KNKJLY | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1



Codi Validació: 6JL437G9DX47D73TVKESGLK34 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 51