



Plec de Clàusules Administratives Particulars contracte d'obres.  
**TEXT REFÓS - PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU AMPLIACIÓ CEMENTIRI MUNICIPAL.**  
**FASE 1 (Expedient 514/2020)**

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	2
CLÀUSULA 2. Òrgan competent, responsable del contracte i procediment de selecció.....	2
CLÀUSULA 3. Perfil de contractant.....	3
CLÀUSULA 4. Pressupost d'execució material, base de licitació i valor estimat.	3
CLÀUSULA 5. Revisió de preus.....	4
CLÀUSULA 6. Existència de crèdit i finançament.....	4
CLÀUSULA 7. Termini d'execució, pròrrogues i emplaçament.....	4
CLÀUSULA 8. Aptitud per contractar, acreditació i solvència.....	4
CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	7
CLÀUSULA 10. Valoració dels criteris d'Adjudicació.....	8
CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants.....	8
CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	8
CLÀUSULA 13. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat.....	9
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	9
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions, proposta i garantia.....	9
CLÀUSULA 16. Adjudicació del Contracte.....	10
CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte.....	10
CLÀUSULA 18. Condicions essencials d'execució del contracte.....	11
CLÀUSULA 19. Drets i Obligacions de les Parts.....	11
CLÀUSULA 20. Subcontractació.....	15
CLÀUSULA 21. Modificacions Contractuals Previstes.....	16
CLÀUSULA 22. Successió en la Persona del Contractista.....	16
CLÀUSULA 23. Cessió del Contracte.....	16
CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment.....	17
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte.....	18
CLÀUSULA 26. Director Facultatiu de l'Obra.....	18
CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades.....	19
CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte.....	19





## CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

### 1.1. Descripció de l'objecte del contracte, divisió i codificació

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Títol	Autor	Titulació	Pressupost (amb IVA inclòs)	Data aprovació
Text Refós - Projecte Bàsic i Executiu Ampliació Cementiri Municipal. Fase 1	Patricia Palau Sabaté	Arquitecte	160.260,64€	Inicial 20/04/18 Edicte al Tauler d'edictes i BOPL 139 de 18/07/2018

Les necessitats a satisfer amb el contracte són:

Els principals objectius es defineixen en el Text Refós - Projecte Bàsic i Executiu Ampliació Cementiri Municipal. Fase 1 (apartat 1.1) són:

A/ Ampliació de l'espai per a la col·locació de nínxols, amb una capacitat per a 282 nínxols i 185 columbaris.

B/ Connexió de la part nova amb l'antiga.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni del personal adequat que permetin executar aquests treballs i per això es fa necessari contractar una empresa externa.

### 1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45215400-1	Cementiri
45236300-3	Treballs d'explanació de cementiri
45233222-1	Treballs de pavimentació

### 1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte d'acord amb el projecte i atenent les característiques de l'obra no es divideix en lots.

## CLÀUSULA 2. Òrgan competent, responsable del contracte i procediment de selecció

### 2.1. Òrgan competent.

Per raó de l'import del contracte, l'Alcaldia és l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.





## 2.2. Responsable del contracte.

Per tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa que s'assumirà per l'arquitecte adscrit als serveis tècnics municipals d'acord amb el disposat a la LCSP (articles 62.2 i 237 a 246).

## 2.3. Qualificació.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb la LCSP.

## 2.4. Procediment.

D'acord amb el disposat a l'article 159.6 de la LCSP la forma d'adjudicació de contracte serà la **ordinària i el procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es detallen en aquest PCAP.

### CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customProfile](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customProfile)

### CLÀUSULA 4. Pressupost d'execució material, base de licitació i valor estimat

#### 4.1. Pressupost d'execució material i pressupost base de licitació

La seva determinació segons l'article 131 de RD 1098/2001 en relació amb l'article 100.2 de la LCSP s'ha fet amb:

- El pressupost d'execució material, resultant de la suma de les diferents partides d'obra incloent-hi els costos directes i indirectes.
- Les despeses generals valorades en el 13% sobre el pressupost d'execució material.
- El benefici industrial estimat en un 6% sobre el pressupost d'execució material.

D'acord amb els càlculs de costos i valoracions i el desglossat de conceptes del projecte d'obres el pressupost és:

<b>Pressupost d'execució material</b>	.....	
.....	111.299,84 €	
Despeses generals		13
% .....	14.468,98 €	
Benefici industrial		6
% .....	6.677,99 €	
<b>Pressupost base</b>		<b>exclòs</b>
<b>I'IVA</b> .....	132.446,81 €	
IVA		21
% .....	27.813,83 €	
<b>Pressupost base</b>		<b>inclòs</b>
<b>I'IVA</b> .....	160.260,64 €	

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base dels càlculs efectuats tal i com consten en el projecte d'obres. El pressupost comprèn la





totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En la seva oferta, els licitadors han d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

#### 4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a 132.446,81 euros coincident amb el pressupost base de l'obra ja que no s'admeten ni pròrrogues ni modificacions.

#### 4.3. Preu del contracte

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació incloent-hi l'IVA com a partida independent.

### CLÀUSULA 5. Revisió de preus

Atesa la curta durada d'execució del contracte i atenent a les seves característiques no es preveu cap classe de revisió de preus.

### CLÀUSULA 6. Existència de crèdit i finançament

#### 6.1. Crèdit suficient

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següent aplicació pressupostària del pressupost de 2021: 10.164.609 del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient.

#### 6.2. Finançament.

L'obra es finança amb subvencions i fons propis com es reflexa en el quadre següent:

Subvenció	80.954,00 €
Fons propis	79.306,64 €

### CLÀUSULA 7. Termini d'execució, pròrrogues i emplaçament

#### 7.1. Termini d'Execució

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima de **dos mesos** a comptar des de la signatura de la comprovació del replanteig. La data de la signatura de **la comprovació del replanteig** es fixarà en el document de formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP i es farà amb la presència dels serveis tècnics municipals i del contractista.

#### 7.2. Pròrrogues

D'acord amb les característiques del contracte **NO** es preveu cap tipus de pròrroga.

#### 7.3. Emplaçament

L'emplaçament de les obres està definit en el projecte com segueix:

<b>Obra</b>	Cementiri Municipal, Camí dels Ponts de Ribes Polígon 5 Parcel·la 2 definida tal i com es reflexa al plànol A00 del Projecte.
-------------	---

### CLÀUSULA 8. Aptitud per contractar, acreditació i solvència

#### 8.1 Aptitud per contractar.





Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que acreditin reunir les condicions que es defineixen als articles 65-69 de la LCSP, no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència: tècnica i professional i econòmica i financera.

En qualsevol cas l'objecte del contracte ha de formar part de l'activitat professional de l'empresa.

## **8.2. Acreditació de l'aptitud.**

L'acreditació de l'aptitud per a contractar es farà de la manera següent:

### **8.2.1. Persones físiques:**

S'acredita mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament legitimada i de la documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

### **8.2.2. Persones jurídiques:**

#### **8.2.2.a) Empreses espanyoles:**

S'acredita amb la presentació del NIF. Tanmateix s'ha de presentar l'escriptura de constitució i les corresponents a les modificacions, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

#### **8.2.2.b) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**

S'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

#### **8.2.2.c) Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**

S'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

#### **8.2.2.d) Les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**

No és necessari formalitzar la unió en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **8.2.3. Representació.**

Cal també la presentació de la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament legitimada, de la persona que intervingui com a representant juntament amb el poder degudament enregistrarat i vàlid.

## **8.3. Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei)**





La solvència tècnica i professional es podrà acreditar d'acord amb el disposat a l'article 88 de la LCSP mitjançant la presentació de:

**8.3.1.** La presentació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, avalada per certificats de bona execució que han d'indicar l'import, les dates, el lloc d'execució i si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió. **L'import anual acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.**

**8.3.2.** La declaració en què s'indiqui el personal tècnic i els mitjans materials, tant si estan integrats en l'empresa com si no, que el licitador posa a disposició de l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

**8.3.3.** Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que s'encarregaran directament de la seva execució.

**8.3.4.** Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:  
**-Assignar un responsable permanent a l'obra**, amb capacitat suficient i experiència acreditada, que s'encarregui del compliment i aplicació de les normes a seguir en matèria de seguretat laboral, de seguretat i senyalització de les obres per tal de fer-les compatibles amb el trànsit necessari per tal d'atendre els serveis públics.

#### **8.4. Solvència econòmica**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el **volum anual de negocis** del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui **igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte** (

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

En el cas d'empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys si es pot justificar la impossibilitat d'aportar l'acreditació documental requerida, s'aportarà un certificat bancari justificatiu de la solvència.

Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució de l'obra.

#### **8.5. Classificació.**

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

**Grup G) Subgrup 6. Categoria 1**  
**"Obres vials sense qualificació específica".**





## 8.6. Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, en quan a les dades en ell reflectides i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari relatives a: la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

## 8.7. Acreditació i compliment

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## 8.8. Preparació de l'oferta

Per tal de preparar la seva oferta, els licitadors poden concertar la realització d'una visita al lloc de les obres acompanyats de representants dels serveis tècnics.

## CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

### 9.1 Presentació de proposicions

**9.1.1.** Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir del següent del de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant accessible:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customPr\\_of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customPr_of)

La presentació d'ofertes es farà exclusivament de forma electrònica, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi, i que està disponible a l'apartat de licitacions del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de





Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La documentació s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, en un únic sobre (només hi han criteris avaluable de forma automàtica i no n'hi ha cap que depengui d'un judici de valor):

**SOBRE ÚNIC DIGITAL.** Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions exigibles legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** a aquest plec.
- **Proposició econòmica**, basada en el preu i l'oferta de millores avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** d'aquest plec.

### 9.1.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax i a les adreces de correu electrònic previstos en l'anunci de licitació.

## CLÀUSULA 10. Valoració dels criteris d'Adjudicació

**10.1.** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà al millor preu ofert.

**10.2.** Únicament es preveuen criteris quantificables automàticament que es puntuaran com segueix:

### 10.2.a) La baixa sobre el preu base de licitació (fins a 80 punts):

$$\text{Puntuació Oferta Licitador} = 80 \times (\text{Oferta millor} / \text{Oferta licitador})$$

### 10.2.b) Increment del termini d'un any fixa com a garantia mínima de les obres (fins a 20 punts)

Increment termini de garantia			
1 semestre	2 semestres	3 semestres	4 semestres
5 punts	10 punts	15 punts	20 punts

## CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants

En atenció a l'objecte del contracte no s'admeten variants.





## **CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes**

### **12.1. Procediment per determinar la consideració d'anormalitat**

Es considera que una oferta resulta anormalment baixa quan el factor econòmic (l'import de la baixa més el pressupost d'execució material de la millora assumida) suposa una reducció superior al 20% del preu de licitació. En aquest cas s'ha de seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei i les especificitats regulades a l'article 159.

### **12.2. Adjudicació a l'oferta incursa en anormalitat**

#### **12.2.1 Garantia addicional.**

En cas que es justifiqui l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, amb el mateix règim jurídic que la ordinària.

#### **12.2.2. Altres garanties**

L'òrgan de contractació podrà establir altres mecanismes que consideri adequats per realitzar un seguiment detallat de la seva execució amb l'objectiu de garantir la seva qualitat i un resultat final satisfactori.

## **CLÀUSULA 13. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat**

**13.1.** Quan després d'efectuar la valoració de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

**13.2.** La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **CLÀUSULA 14. Mesa de contractació**

**14.1.** La Mesa de contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 i la DA 2<sup>a</sup>.7 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la esmentada llei.

**14.2.** La mesa de contractació estarà composta:

President titular: Joan Carles Miró Puigvecino, alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocal 1 titular: Maria Jose Duque Vidal, secretària interventora

Vocal 1 suplent: Marina Aumatell Monné, personal laboral adscrita a la gestió administrativa

Vocal 2 titular: Patricia Palau Sabaté, arquitecta municipal

Vocal 2 suplent: Maricel Boqué Miarnau, gestora administrativa

Vocal 3 titular: Maricel Boqué Miarnau, personal laboral adscrit a la gestió econòmic financera

Vocal 3 suplent: Teresa Molins Miró, personal laboral

Secretari titular: Marina Aumatell Monné, personal laboral adscrita a la gestió administrativa

Secretària suplent: Maricel Boqué Miarnau, personal laboral adscrit a la gestió econòmic financera





## **CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions, proposta i garantia**

### **15.1. Obertura i classificació de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà, el dia el dia i hora que es fixi una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes.

Les reunions de la Mesa de contractació no són públiques (art. 157.4 LCSP)

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. De no fer-ho així o en el cas de que la documentació presentada contingui virus o similars que impossibilitin l'obertura, es podran considerar com no presentades.

Un cop oberts els sobres, prèvia l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. Es concedirà un termini de tres dies als licitadors que hagin presentat les seves ofertes amb defectes o mancances, per tal que les esmenin d'acord amb el disposat a l'article la corregeixi (art. 141.2.3r LCSP).

### **15.2. Proposta d'adjudicació**

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació la farà la Mesa a l'òrgan de contractació (Alcaldia).

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat adjudicatari per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils (art. 159 LCSP) presenti:

**15.2.a)** La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula vuitena d'aquest PCAP (article 76.2 LCSP).

**15.2.b)** El justificant d'haver constituït la garantia definitiva i, si s'escau, la complementària, que sigui procedent.

**15.2.c)** El justificant de disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per donar cobertura a la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució de l'obra.

**15.3.** Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.,

**15.4. La garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA





exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **CLÀUSULA 16. Adjudicació del Contracte**

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el termini de 15 dies, en perfil de contractant accessible a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customProfile](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/torressegreple/customProfile)

#### **CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte**

**17.1.** La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'art. 8 i) del Decret llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. El contractista pot sol·licitar que la formalització es faci en escriptura pública, però amb les despeses al seu càrrec.

**17.2.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **CLÀUSULA 18. Condicions essencials d'execució del contracte**

Són condicions especials d'execució del contracte:

**18.1.** Acreditar el compliment de les obligacions laborals i socials, per la qual cosa **s'ha de presentar amb les factures:**

**18.1.a)** Fotocòpia dels TC1 i TC2.

**18.1.b)** Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

**18.1.c)** Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

**18.2.** En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

**18.2.a)** Remetre a l'Ajuntament la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

**18.2.b)** Presentar el justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

**18.2.c)** Dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

-Assignar un responsable permanent a l'obra, amb capacitat suficient i experiència acreditada, que s'encarregui del compliment i aplicació de les normes a seguir en matèria de seguretat laboral, de seguretat i senyalització de les obres per tal de fer-les compatibles amb el trànsit necessari per tal d'atendre els serveis públics.





**18.3.** Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per la seguretat o pel compliment dels requeriments dels programes de les subvencions que financen l'obra.

**18.4.** D'acord amb el que determina l'article 202 LCSP es configura com a condició especial d'execució: l'adscripció de, com a mínim, un treballador de menys de 25 anys.

## **CLÀUSULA 19. Drets i Obligacions de les Parts**

### **19.1. Certificacions i factures**

A l'efecte del pagament la direcció de l'obra lliurarà les certificacions d'obra amb caràcter mensual. El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la DA 32ª de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

### **19.2. Pagaments**

D'acord amb el disposat a l'article 198 de la LCSP, l'Administració està obligada a abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que disposa l'article 210.4, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament, en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la seva certificació.

### **19.3. Pla de Seguretat i Salut**

En compliment del disposat al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte. Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

### **19.4. Obligacions laborals, socials i de transparència**

**19.4.1.** El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

**19.4.2.** L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé





en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

**19.4.3.** Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **19.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

**19.5.1.** El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

**19.5.2.** Les obligacions que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

**19.5.3.** Les obligacions que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

**19.5.4.** El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

**19.5.1.** El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **19.6. Actes preparatoris a l'inici de les obres**

#### **19.6.1 Comprovació del replanteig**

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'haurà de signar pel representant de l'empresa adjudicatària i pel responsable del contracte.

A l'Acta de Comprovació s'hi reflectirà la conformitat o disconformitat del replanteig respecte als documents contractuals de la memòria, així com a qualsevol punt que, en cas de disconformitat, pugui afectar al compliment del contracte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de la instal·lació.

Quan l'Acta reflecteixi alguna variació respecte als documents contractuals de la memòria, s'acompanyarà d'un nou pressupost, valorat, segons els preus del Contracte.

La Direcció d'Obra proposarà al promotor l'aprovació dels replantejaments de detalls necessaris per a l'execució dels treballs i subministrarà al contractista tota la informació que precisi per que aquests puguin ser realitzats.

Amb l'aprovació de l'Acta es podran iniciar les obres.

#### **19.6.2 Documentació relativa a la seguretat**

Abans de l'inici de les obres, el contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.





Es designarà una persona, per part de l'empresa, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb un uniforme diferenciat de la resta dels treballadors de l'obra, per a la seva fàcil detecció pels veïns, comerciants i usuaris dels Serveis de la plaça, facilitant en tot moment l'accés amb seguretat dels veïns a casa seva i als Serveis a través de les obres.

El Coordinador de Seguretat i Salut informarà en el termini de quinze dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

En tot cas, el contractista es farà càrrec de les despeses que comporti el desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació de l'obra.

### **19.6.3 Mitjans personals**

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal tècnic i professional que consideri necessari per desenvolupar el servei.

El personal haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza.

El personal anirà correctament uniformat amb peces de roba amb marcatges reflectants normalitzats i amb l'anagrama de l'empresa que els identifiqui. És responsabilitat de l'empresa contractista facilitar als seus treballadors la roba i els mitjans materials necessaris per portar a terme la seva feina.

El personal de l'empresa adjudicatària en cap cas es podrà considerar amb cap mena de relació laboral, contractual o de cap altre tipus amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà al·legar falta de personal per suspendre o retardar els treballs més enllà de la durada estipulada al contracte. Si amb personal i mitjans previstos a la plantilla no pot realitzar la prestació amb la qualitat contractual exigida, estarà obligat a ampliar els mateixos, sense que això li permeti variar els preus de l'oferta.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís.

### **19.6.4 Protecció, senyalització i informació dels treballs**

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'àrea de treballs, d'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant amb senyals, llums, bateries, com de la bona disposició i funcionament dels mateixos, en la zona esmentada i els voltants. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i





manteniment de les tanques, els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

Seràn a càrrec del contractista el subministrament, instal·lació, manteniment i retirada d'un màxim de 2 cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'Ajuntament tingui sol·licitades o pugui sol·licitar per a aquesta actuació, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi, o bé el format de rètol de comunicació de les obres que estipuli l'Ajuntament. Aquests cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada d'aquesta.

## **19.7. Recepció i Termini de garantia**

### **19.7.1. Finalització**

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

### **19.7.2. Certificació final**

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista. La direcció de l'obra formularà, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte i, sobre la base del resultat del mesurament general, redactarà la corresponent relació valorada (art. 166 RGTRLCAP).

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

### **19.7.3. Recepció i garantia**

A la recepció de les obres concorrerà el tècnic municipal i/o la direcció de l'obra, la secretària interventora municipal (tal i com determina l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte -DA 3a.3 LCSP-) i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents. Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any des d'aquesta recepció.

### **19.7.4. Vicis o defectes**

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### **19.7.5. Devolució o cancel·lació de la garantia**

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia,





el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

## **19.8. Despeses exigibles al contractista**

### **19.8.1. Despeses administratives**

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **19.8.2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i informació**

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

### **19.8.3. Obligacions relatives a la publicitat de les obres i del seu finançament**

El contractista estarà obligat a instal·lar el cartell-anunci de l'obra que haurà de complir els requeriments que li ha d'indicar el director de l'obra d'acord amb la normativa reguladora del programa i de l'entitat que subvenciona el projecte.

## **CLÀUSULA 20. Subcontractació**

**20.1.** S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**20.2.** La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

**20.2.a)** Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

**20.2.b)** No ES podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

**20.2.c)** El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del dispost al Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

**20.2.d)** El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**20.2.e)** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





**20.2.f)** El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA 21. Modificacions Contractuals Previstes**

No es preveuen modificacions del contracte.

#### **CLÀUSULA 22. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica. Quedarà suspès el còmput del termini legalment previst per a l'abonament de la factura corresponent fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pot aprovar la subrogació per no reunir l'entitat, a la qual s'atribueixi el contracte, les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, i es considerarà, a tots els efectes, com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA 23. Cessió del Contracte**

**20.1.** El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

**20.1.a)** Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

**20.2.b)** Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

**20.2.c)** Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

**20.2.d)** Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

#### **CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment**

##### **24.1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials que constin en el programa de treball que s'aprovi.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### **24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució fixades en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient a l'interès municipal. En aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

#### **24.3 Danys i perjudicis.**

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.

També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de la/les subvencions que financen aquesta obra.

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **24.4. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resultat, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.





Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte**

### **25.1. Supòsits**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb aquests plecs.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les fixades com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

### **25.2. Efectes**

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament, del qual se n'aixecarà la corresponent acta.

## **CLÀUSULA 26. Director Facultatiu de l'Obra**

**27.1.** La direcció facultativa de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient, responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

La direcció facultativa assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria i les funcions de responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

**27.1.a)** Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte als efectes de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

**27.1.b)** Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions fixades en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

**27.1.c)** Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**27.1.d)** Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan afectin la seguretat i salut o puguin afectar el resultat de l'obra; en els altres casos,





i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, serà l'òrgan de contractació qui resoldrà sobre la mesura a adoptar, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

**27.1.e)** Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

**27.1.f)** Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades**

### **27.1. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el disposat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament.

### **27.2. Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per:

- Aquest Plec, el Projecte i les prescripcions tècniques, que s'incorporaran automàticament formant part del contracte.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009
- Les Bases d'execució del pressupost vigents.
- Per últim la resta de normes aplicables al sector públic en l'àmbit de Catalunya i la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

