



INFORME FINAL I VALORACIÓ D'OFERTES

Aquest document és la valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor i dels criteris avaluable de forma automàtica de les ofertes presentades a la licitació per **l'Acord Marc per l'homologació de proveïdors pels Serveis d'Estudis, Inspeccions, Dictàmens, Projectes, Auditories, Direccions Facultatives i Coordinacions de Seguretat per intervencions estructurals a les instal·lacions gestionades per Cementiris de Barcelona, S.A.**

Juliol 2020

INDEX

1	LICITACIÓ	3
1.1	Característiques del procediment de licitació.....	4
1.2	Empreses presentades a la licitació	8
2	PROPOSTA TÈCNICA I/O REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2)	9
2.1	Criteris avaluables a partir de judicis de valor	10
2.2	Valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor per apartats	11
2.3	Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor	13
3	VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES	14
3.1	Conclusions	15
4	PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE 3)	16
4.1	Ofertes presentades i admeses.....	19
4.2	Taula de les valoracions dels criteris avaluables amb formula automàtica.....	21
4.2.1	<i>Taula-resum de la puntuació obtinguda, segons numero d'oferta:.....</i>	<i>21</i>
4.2.2	<i>Taula-resum de càlcul de les puntuacions avaluables de forma automàtica. 22</i>	
4.3	Taula de valoració dels altres criteris avaluables de forma automàtica.....	23
4.3.1	<i>Projectes executius amb intervenció estructural on s'hagi intervingut.....</i>	<i>23</i>
4.3.2	<i>Direccions d'Obra amb intervenció estructural on s'hagi intervingut</i>	<i>23</i>
5	VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES	26
5.1	Quadre-resum de les valoracions totals	27
5.2	Conclusions	29
6	ANNEX.....	30

1.1 Característiques del procediment de licitació

A.- VALOR MAXIM ESTIMAT DE L'ACORD MARC: 4.125.000,00 (IVA exclòs) desglossat de la següent forma:

Concepte Import (IVA exclòs)	Concepte Import (IVA exclòs)
V.M.E. termini inicial (2 anys)	1.500.000 €
V.M.E. possibles modificacions (10%)	375.000 €
V.M.E. pròrroques previstes (3 anys)	2.250.000 €
Total valor màxim estimat	4.125.000 €

Aquest valor fa referència a l'import global i màxim estimat de l'Acord Marc tenint en compte la seva durada màxima, en el cas que siguin acordades les possibles pròrroques i tenint en compte, també, el conjunt de contractes previstos durant la seva vigència, d'acord a les previsions d'activitat del Pla Director de l'entitat.

Aquest import ha estat calculat partint de la previsió dels possibles serveis a contractar en cadascun dels lots. No obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligada CBSA a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació. L'estimació del valor estimat màxim no constitueix un límit quantitatiu que s'hagi de complir en els contractes basats, atès que el concepte del VEM no opera en la fase d'execució del contracte, sinó només en la fase de preparació, adjudicació i possible impugnació.

A través d'aquest procediment, CBSA homologarà a un màxim de 10 licitadors. Resultaran homologats per la prestació dels serveis basats en l'acord marc aquells 10 licitadors que obtinguin la puntuació tècnica més alta en la licitació de l'Acord Marc sempre i quan superin el llindar de puntuació mínima establert per als criteris d'adjudicació qualitatius.

A.1.- VALOR ESTIMAT DEL PRIMER CONTRACTE BASAT: 84.850,26 € (IVA exclòs) + 10% de possible modificació (8.845,03 €) = 93.335,29€ .

El pressupost de licitació del contracte basat (84.850,26 € IVA exclòs) es desglossa de la següent forma:

Redacció del Dictamen Estructural, Projecte Executiu, Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de la FASE 9: Rehabilitació estructural d'edificis de nínxols a les agrupacions 1a, 9èna i 10èna; i enderroc i reconstrucció d'edificis de nínxols a les agrupacions 1a i 2a del cementiri de Collserola.

Prestació	Pressupost Iva exclòs	IVA	Pressupost IVA inclòs
Dictamen + Projecte	36.786,45 €	7.721,37€	44.489,82 €
Direcció d'obra	19.798,39 € (1.979,83 €/mes)	4.157,66 €	23.956,05 €
Direcció Execució d'obra	19.798,39 € (1.979,83 €/mes)	4.157,66 €	23.956,05 €
Coordinació Seguretat i Salut	8.485,03 € (848,50 €/mes)	1.781,86 €	10.266,89 €
TOTAL	84.850,26 € (Sense IVA)	17.818,55 €	102.668,81 €

B.- DURADA DE L'ACORD MARC I PRÒRROGA:

- Durada inicial: 2 anys.
- Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar de forma anual l'acord marc per un període màxim de pròrroga de 3 anys addicionals als 2 inicials.

B.1.- DURADA DEL PRIMER CONTRACTE BASAT

- Dictamen + Redacció projecte executiu..... 5 mesos
- Direcció obres..... 10 mesos
- Coordinació de seguretat i salut..... 10 mesos

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: NO.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: La prestació dels serveis basats en el present acord marc es realitzarà en les dependències dels contractistes i en les obres que es podran dur a terme en qualsevol dels Cementiris gestionats per CBSA, ubicats a les adreces següents:

- Cementiri de Montjuïc, Situat al Carrer de la Mare de Déu de Port, 56 de Barcelona.
- Cementiri de les Corts, situat a l'Avda. Joan XXIII, 3-15 de Barcelona.
- Cementiri de Collserola, situat a la Ctra. Nacional 150. Km 1,5. Montcada i Reixac.
- Cementiri de Poblenou, situat a l'Av. Icària, s/n de Barcelona.
- Cementiri de Sants, situat al Passatge del Cementiri, 1 08904 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).
- Cementiri de Sarrià, situat al c/ Doctor Roux, s/n. Barcelona.
- Cementiri de Sant Gervasi, situat a Camí del Cementiri de St. Gervasi, 4-8 Barcelona.
- Cementiri d'Horta situat a la Plaça del Cementiri d'Horta, 9 Barcelona.
- Cementiri de Sant Andreu, situat al C/ Garrofers, 35-47 Barcelona.

E.- GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: No s'exigeix per a l'Acord marc. / Si s'exigeix pels contractes basats en l'Acord marc (5 % de l'import d'adjudicació de cada contracte basat).

G.- TERMINI DE GARANTIA DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC: 1 any a comptar des de la recepció definitiva de la prestació objecte del contracte basat.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No procedeixen.

I.- REVISIÓ DE PREUS: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa dels presents serveis.

J.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure condicions d'aquest Plec .

K.- ASSEGURANCES: Assegurança de responsabilitat professional si així s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: 8 de gener de 2020

Hora límit: fins a les 10:00 hores.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran Sobre 1, 2 i 3, que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://seucontractacio.cbsa.cat>

IMPORTANT: S'adjunta al present plec una guia d'ús de la seu de contractació electrònica, indicant tots els passos a seguir per a la presentació electrònica de les propostes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

M.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Lloc: Oficines centrals de BSM, carrer Calàbria, 66, 5a planta, 08015 – Barcelona

Data: 10 de gener de 2020 a les 10:00 h.

M.1.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Lloc: Oficines centrals de BSM, carrer Calàbria, 66, 5a planta, 08015 – Barcelona

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

N.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: segons Annex núm. 4 del present Plec de Clàusules Particulars.

O.- DESPESES DE PUBLICITAT: La tramitació del present expedient no generarà despeses de publicitat.

P.- MODIFICACIONS:

El contracte es podrà modificar en aplicació de les circumstàncies legalment establertes i allò previst a la clàusula 18 del present Plec.

Q.- DIVISIÓ EN LOTS: L'objecte del contracte no es divideix en lots atenent a les raons tècniques exposades en l'informe tècnic justificatiu de l'acord marc.

R.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: mdsanz@bsmsa.cat i mboldu@bsmsa.cat, com a molt tard sis dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de CBSA integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que CBSA, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant de CBSA, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant de CBSA per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

S.- SUBCONTRACTACIÓ: Es permet la subcontractació dels contractes basats en l'acord marc, sempre que es compleixi en dita subcontractació l'establert a l'article 215 de la LCSP.

U.- ALTRES INFORMACIONS: El contracte que resulti d'aquest procediment es signarà digitalment. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar d'un certificat de signatura electrònica que acrediti la seva identitat (en els formats acceptats per CBSA) per poder signar digitalment el contracte. Aquest certificat haurà de tenir un nivell de seguretat 4.

1.2 Empreses presentades a la licitació

- 1.- BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.
- 2.- COESTECNIC, S.L.PA
- 3.- AUDINGINTRAESA, S.A.
- 4.- CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ
- 5.- INGENIEROS EMETRES, S.L.P
- 6.- ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.
- 7.- UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVAL, S.A.
- 8.- IPLAN GESTION INTEGRAL
- 9.- DOPEC, S.L.
- 10.- ODC WORKS MANAGEMENT SERVICES S.L. I D'ESTUDI-XV,
ESTRUCTURES I ARQUITECTURA, SCP
- 11.- PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP
- 12.- PROFESIONALES REUNIDOS CONSULTORES EN INGENIERIA
INDUSTRIAL SL I BETARQ GROUP, S.L.
- 13.- QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L
- 14.- SBS SIMÓN I BLANCO, SLP
- 15.- SEGOS MANAGEMENT, S.L.
- 16.- SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P
- 17.- UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P
FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP

2 PROPOSTA TÈCNICA I/O REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE 2)

2.1 Criteris avaluables a partir de judicis de valor

Els criteris fixats en el Plec de Clàusules Particulars que han servit de base per la valoració de la proposta tècnica de les ofertes presentades són els següents:

CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts

Els licitadors hauran de presentar en aquest apartat una proposta relativa a la redacció del Dictamen Estructural, Projecte Executiu, Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de la FASE 9: Rehabilitació estructural d'edificis de nínxols a les agrupacions 1a, 9èna i 10èna; i enderroc i reconstrucció d'edificis de nínxols a les agrupacions 1a i 2a del cementiri de Collserola.

a) Metodologia per la redacció de projectes (fins a 20 punts)

Procediments generals pel seguiment de la redacció del dictamen i el projecte, on es desglossaran els aspectes que tinguin relació amb l'organització i la metodologia general de la gestió del Projecte, en concret caldrà definir els següents aspectes:

- a) Organigrama i equips de treball: Caldrà definir tots els equips de treball que intervindran i la seva estructura organitzativa i jeràrquica mitjançant un organigrama, indicant les funcions de cada membre del equip de treball. (Fins a 5 punts)
- b) Redacció d'informes de seguiment: L'adjudicatari presentarà una proposta d'informe de seguiment de Projecte, on definirà el format que tindrà, el seu contingut, l'extensió i la periodicitat en que l'entregarà. (Fins a 15 punts)

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de vuit (8) fulls DIN A4, a dos cares com a màxim i Arial 10).

b) Metodologia de control i direcció de les obres (fins a 15 punts)

Procediments generals de control i gestió de l'obra, on es desglossaran els aspectes que tinguin relació amb l'organització i la metodologia general de la gestió de l'obra, en concret caldrà definir els següents aspectes:

- a) Organigrama i equips de treball: Caldrà definir tots els equips de treball que intervindran i la seva estructura organitzativa i jeràrquica mitjançant un organigrama, indicant les funcions de cada membre del equip de treball. (Fins a 5 punts)
- b) Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents: S'enumeraran les visites, comitès i reunions a celebrar durant la fase d'obra, indicant-ne els assistents, la missió i la periodicitat (Fins a 5 punts).
- c) Control mediambiental: S'indicaran els procediments per al control i seguiment de l'aplicació del Pla de gestió mediambiental per part del contractista (fins a 5 punts). (Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de sis (6) fulls DIN A4, a dos cares com a màxim i Arial 10).

c) Metodologia per a la Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres (fins a 10 punts)

Procediments generals per la Coordinació de la Seguretat i Salut de les obres, on es desglossaran els aspectes que tinguin relació amb l'organització i la metodologia general per a la Coordinació de la Seguretat i Salut de les obres, en concret caldrà definir els següents aspectes:

- a) Redacció d'informes de seguiment: L'adjudicatari presentarà una proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut de les obres, on definirà el format que tindrà, el seu contingut, l'extensió i la periodicitat en que l'entregarà (fins a 10 punts).

El nombre màxim de fulls expressats per als diferents apartats de la documentació es considera suficientment folgat per encabir totes les dades rellevants a expressar en cadascun. Per aquesta raó, no es tindran en consideració els fulls en excés als límits marcats, a partir del full límit. A aquests efectes, no tindran la consideració de documentació els índex, les portades o els fulls separadors.

Es posa en coneixement dels licitadors que les propostes s'avaluaran per comparació, amb l'objectiu de valorar les propostes en funció del detall, viabilitat, i adequació de les mateixes a les necessitats i activitat que és desenvolupa a Cementiris de Barcelona.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa CBSA, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima del 50% de la puntuació en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables. Un cop obert el/s sobre/s en qüestió, la Mesa podrà demanar l'acreditació/certificació per tal de verificar el compliment de la declaració.

Criteris de desempat: aquells previstos a l'article 147 de la LCSP.

2.2 Valoració dels criteris avaluable a partir de judicis de valor per apartats

A continuació es presenten les fitxes amb els comentaris particulars i puntuacions parcials de les valoracions de cadascuna de les ofertes tècniques presentades i admeses, seguint l'esquema de la licitació.

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIÓ ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

PER ORDRE D'OBERTURA DE PLIQUES

NUM. OFERTA	Empreses Ofertants	1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		PUNTUACIÓ METODOLOGIA PROJECTE	2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)			PUNTUACIÓ METODOLOGIA DE CONTROL I DIRECCIÓ DE LES OBRES	3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	PUNTUACIÓ METODOLOGIA PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	PUNTUACIÓ TÈCNICA TOTAL
		1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)	1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)		3.1 Redacció d'informes de seguiment (Fins 10 punts)		
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	5,00	9,00	14,00	5,00	3,00	1,75	9,75	2,50	2,50	26,25
2	COESTECNIC, S.L.P	3,00	13,25	16,25	4,50	3,75	5,00	13,25	4,50	4,50	34,00
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	3,00	7,50	10,50	3,50	1,50	2,25	7,25	4,75	4,75	22,50
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	3,50	15,00	18,50	4,00	3,25	4,50	11,75	8,00	8,00	38,25
5	INGENIEROS EMETRES, S.L.P	4,50	0,00	4,50	1,00	1,50	0,50	3,00	3,50	3,50	11,00
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	3,75	7,50	11,25	4,00	3,75	4,25	12,00	6,00	6,00	29,25
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVAL, S.A.	3,75	13,25	17,00	3,75	3,75	2,00	9,50	1,50	1,50	28,00
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	2,50	15,00	17,50	4,50	5,00	5,00	14,50	7,00	7,00	39,00
9	DOPEC, S.L.	3,25	9,50	12,75	4,00	4,25	4,25	12,50	8,00	8,00	33,25
10	ODC WORKS MANAGEMENT SERVICES S.L. I D'ESTUDI-XV, ESTRUCTURES I ARQUITECTURA, SCP	4,00	0,00	4,00	1,50	1,50	3,50	6,50	0,00	0,00	10,50
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	3,25	5,75	9,00	4,00	3,75	4,00	11,75	8,00	8,00	28,75
12	PROFESIONALES REUNIDOS CONSULTORES EN INGENIERIA INDUSTRIAL SL I BETARQ GROUP, S.L.	3,00	3,75	6,75	2,50	1,25	0,25	4,00	1,50	1,50	12,25
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	3,75	11,50	15,25	4,50	4,00	4,75	13,25	8,50	8,50	37,00
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	3,25	15,00	18,25	5,00	3,75	3,75	12,50	8,00	8,00	38,75
15	SEGÓS MANAGEMENT, S.L.	3,00	12,50	15,50	4,00	4,25	4,75	13,00	10,00	10,00	38,50
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PÉÑA, S.L.P	3,00	4,00	7,00	2,75	3,50	1,75	8,00	7,50	7,50	22,50
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIÓ I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	3,25	7,50	10,75	3,75	2,25	4,50	10,50	4,00	4,00	25,25

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	26,25
Oferta núm:	1	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Equip de treball amb indicació de titulació, experiència i dedicació prevista. - Organigrama tècnic. - Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.		
En l'apartat corresponent a l'equip de treball fa menció de la titulació i experiència, així com a la dedicació prevista per a cada un dels tècnics de l'equip. L'organigrama representa de forma clara l'estructura jeràrquica dels tècnics intervinents i la formen un equip redactor amb les següents àrees: Arquitectura, Estructures, Instal·lacions i Pressupost a més d'equips especialistes en Rehabilitació i Geotècnia. L'equip tècnic presentat és adient per als treballs previstos.		
Posteriorment desenvolupa amb precisió les funcions de cada una de les figures tècniques que intervindran.		
Es considera la millor proposta en aquest apartat pel nivell de definició exposat en cada un dels punts desenvolupats en aquest apartat.		
VALORACIÓ:		5,00
Num Fulls:		4
1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Redacció d'informes de seguiment. - Organització, gestió de fases i abast dels treballs.		
En el primer punt fa menció a la realització d'un Informe de Seguiment, amb proposta de realització amb una periodicitat mensual. Es defineix l'estructura del seu contingut dividit en tres fases: informació de projecte, seguiment (aporta una taula de control del grau d'avançament del projecte) i documentació d'avanç del projecte. Es presenta una mostra de parts de l'informe sense que s'aporti un model complert per poder valorar la seva idoneïtat en quant a format i contingut.		
En el segon punt fa menció a aspectes de procediment en la redacció de projecte com ara la organització i metodologia de treball, comunicació, gestió de fases i mitjans destinats.		
Es traca d'una bona proposta pel grau de desenvolupament en aspectes procedimentals en la redacció de projecte però, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, no assoleix el grau de definició pels següents motius: - No es presenta model d'informe ni el seu format i extensió previstos. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic		
VALORACIÓ:		9,00
Num Fulls:		9

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un equip tècnic molt complert en previsió de que s'hagi d'atendre més d'una obra a l'hora, de forma solapada. En un primer requadre indiquen els diferents integrants dels equips de Direcció Facultativa, Direcció d'obra, Equip de direcció executiva (DEO) i coordinació de seguretat i salut i finalment l'equip extern d'especialistes (EE). Aquest equips l'integren 7 tècnics, on indiquen la seva funció, el nom del tècnic, la titulació, la experiència, la dedicació i la missió que desenvoluparan. Presenten també un organigrama detallat i exposen amb molt detall les funcions dels diferents integrants dels equips i sent aquestes coherents amb els objectius i necessitats de l'encàrrec, on el delegat de servei Lluís Moya compta amb una dilatada experiència en una gran varietat de actuacions en diferents tipologies estructurals. Descriuen els diferents tipus d'encàrrecs i obres que ha desenvolupat cada membre de l'equip de forma extensa i adient amb els objectius dels treballs. Per la coherència, desenvolupament i detall del que exposen obtenen la màxima puntuació en aquest apartat.	
VALORACIÓ:	5,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren i expliquen de forma resumida 5 tipus de reunions o visites: -Visites oficials d'obra -Visites de seguiment d'obra -Visites de seguretat i salut -Reunions de seguiment d'obra (entre la Propietat i la Direcció d'Obra) -Altres visites (Amb companyies de serveis, organismes públics, industrials etc...) En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat però es troben a faltar algunes reunions importants com la de Coordinació d'Activitats Empresarials, no detallen tan el contingut dels informes com altres licitadors i només esmenten el informe de Visita d'Obra però no altres tipus d'informes o actes. Tampoc desenvolupen el punt que anomenen "altres visites", i on podrien esmentar i explicar reunions com la de Replanteig i inici d'obres, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, visites de control de repassos, visita per la recepció obres, visites d'inspecció durant el període de garantia o per la certificació final i liquidació.	
VALORACIÓ:	3,00

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen de forma molt resumida pero coherent el procediment pel correcte seguiment de l'aplicació del Pla de gestió ambiental per part del contractista en els següents apartats: -Anàlisi i validació del Pla de gestió ambiental. -Identificació dels indicadors ambientals. - Determinació dels interlocutors ambientals. - Seguiment ambiental. - Report de informació. Exposen els punts a tractar de forma correcta però molt poc desenvolupada (no arriba a mig full). No descriuen els aspectes mediambientals més crítics i significatius, i es troben a faltar aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyalava el PSA.); només expliquen que utilitzaran indicadors ambientals per quantificar e avanç en materia medi ambiental i la creació de un capítol de Seguiment Ambiental en l'Informe Mensual. Comparant amb altres licitadors més ben valorats també es troben a faltar altres aspectes a tenir en compte com poden ser especificar la legislació mediambiental actual a complir o la documentació requerida al contractista.	
VALORACIÓ:	1,75

Num Fulls: 12 de 6. No es tenen en consideració els fulls en excés a partir del límit de 6 fulls.

**3.1 Redacció d'informes de seguiment
(Fins 10 punts)**

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)

Comenten que utilitzaran una plataforma pròpia (BAC) de treball que proporciona a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut una eina que facilita i sistematitza els treballs rutinaris a la presa de dades, gestió i control (on els tècnics disposen d'un iPad equipats amb la plataforma personalitzada per al treball)

La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que es pot generar amb la presa de dades en camp a través de la plataforma té les següents característiques:

FORMAT: via web/a4

EXTENSIÓ: No indiquen.

PERIODICITAT: No ho indiquen

CONTINGUT:

Les dades que indiquen que es poden generar automàticament i que en part apareixen en el model informe d'exemple son:

- Dades obres
- Informes de l'estat d'implantació de les mesures preventives
- No conformitats, accions correctores i/o preventives
- Associacions als responsables de les implantacions
- Seguiment de les activitats que es desenvolupen a l'obra
- Seguiment de la subcontractació, de la gestió del personal i maquinària
- Informes fotogràfics

El contingut que exposen es tracta més d'una metodologia de treball que d'un informe en concret. No indiquen com s'estructurarà i el contingut que es lliurarà a la propietat. No indiquen la periodicitat.

També hi ha molts aspectes que no esmenten (com sí fan altres licitadors) com son els següents:

- Estat de les obres: Resum del estat actual obres
- Incidències
- Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...)
- Seguiment de l'obra amb punts de control o resum amb l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...)
- Reunions i instruccions del coordinador
- Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment mensual

VALORACIÓ:

2,50

Num Fulls: 5

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	COESTECNIC, S.L.P	29,50
Oferta núm:	2	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Organigrama tècnic de l'equip de treball amb indicació de titulació. - Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.		
Es presenta un organigrama de forma jeràrquica amb l'autor de projecte com a figura principal, en un segon nivell un ampli equip de tècnics de suport, en un tercer nivell es fa menció a d'altres experts i assessors i per últim, un quart nivell corresponent a figures d'oficina tècnica (delineant i topògraf)		
L'organigrama representa de forma clara la estructura jeràrquica dels tècnics intervinents. Es fa menció a la titulació de cada una de les figures i la seva experiència encara que no s'ha considerat rellevant donat que s'indica la mateixa a totes les figures intervinents, fet que fa pensar en una errada o document genèric. Realitza posteriorment explicació detallada de les funcions de cada una de les figures tècniques previstes.		
L'equip previst és adient per als treballs previstos.		
Es tracta d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del peronal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, instal·lacions i pressupostos. - No es fa menció de la experiència de cada un dels tècnics previstos. - No es fa menció de la dedicació prevista dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,00
Num Fulls:		4

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació amb la descripció dels següents informes: - Informe de seguiment. - Evolució del pressupost: Informe estadístiques de partides. - Informe d'Estat de Documents de Projecte. Realitza una primera part redactada on es fa menció a la periodicitat en la seva entrega, proposant que es realitzi de forma setmanal. Estableix el seu contingut i format d'entrega. Posteriorment presenta un model de l'informe de seguiment en forma de taula tipus check list amb informació detallada, dient i que facilita realitzar el seguiment de forma correcta. Fa menció a la elaboració d'un Informe d'Estadística de partides per control més àgil del pressupost. Per últim proposa la elaboració d'un Informe d'Estat de Documents amb actualització setmanal per control de la documentació generada. Es traca d'una bona proposta però que, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, no assoleix el grau de definició pels següents motius: - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte.	
VALORACIÓ:	13,25
Num Fulls:	5
2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Primerament presenten un organigrama que s'adapta tant en formació de l'equip tècnic com en experiència a l'especificat en els PPTP i on s'indica la relació amb agents externs (com els responsables espais públics, companyies de serveis, laboratori del control de qualitat o el Parc de Collserola). A continuació desenvolupen amb molt de detall les responsabilitats i les tasques per a cadascun dels tècnics de l'equip de Direcció d'Obra (Direcció d'obra, Director d'execució, Assessors i especialistes i oficina tècnica). Pel detall i desenvolupament amb que expliquen les diferents funcions dels diferents membres de l'equip al llarg de les diferents fases, obtenen una bona puntuació però no màxima ja que donen menys informació respecte a l'equip tècnic que altres licitadors.	
VALORACIÓ:	4,50

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Presenten un quadre on fan un llistat de 6 tipus diferent de reunions indicant els assistents, missió i periodicitat . Totes aquestes reunions les ordenen en funció de 3 fases d'obra: Abans de començar les obres (reunió de presentació de l'equip, reunió inicial, reunió comunicació inici obra REP's, reunió inici Obra), la fase durant l'execució de les obres (reunió d'obra, reunions extraordinàries d'obra, visites de vigilància de les obres, visita finalització treballs d'obra) i a la fase finalització de les obres (amb la reunió finalització obres). Es troben a faltar algunes reunions com la reunió CAE, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic o visites de control de repassos i també comparant amb altres licitadors es troba a faltar més detall amb el contingut dels informes i actes resultants de les reunions.	
VALORACIÓ:	3,75

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Primerament exposen els motius principals que han d'assolir exercint les funcions d'assistència, vigilància i control mediambiental i a continuació descriuen els procediments per al control i seguiment mediambiental tant a la fase prèvia inici d'obres com a la fase d'execució obres. Els procediments descrits en la fase prèvia inici d'obres inclou tasques com la revisió dels projectes constructius per verificar l'adequació dels mateixos als requisits aplicables especificats a la DIA i a l'Estudi d'Impacte Ambiental (EIA); la redacció del corresponent Pla de Vigilància Ambiental (PVA), on s'inclou el Programa de Vigilància Ambiental; la tramitació de permisos; revisió del Pla d'Ambientalització de l'Obra i la redacció del Pla de Seguiment i Control Ambiental; el estudi de la planificació d'activitats o el estudi de zones de ocupació temporal, entre altres. D'altra banda en els procediments descrits a la fase d'Execució s'inclouen tasques per executar el Pla d'Ambientalització; seguiment i control de les obres d'acord al Pla de Seguiment i Control Ambiental; realització de Visites de control Ambiental; convocatòria de reunions; autorització gestor de residus; notificació d'incidències; redacció de l'informe de seguiment mensual; redacció d'altres possibles informes etc... També descriuen els diferents controls que realitzaran, com és el control específic d'emissions a l'atmosfera, el control periòdic de residus i neteja de l'obra, el control periòdic dels espais verds etc... tots els controls fins a la emissió de l'Informe Previ a l'Acta de Recepció de les Obres en relació amb el compliment de totes les especificacions aplicables de la DIA i el EIA, segons el qual es justifica la recepció mediambiental de les obres. Pel detall amb que descriuen els procediments de control i seguiment de l'aplicació del Pla de Gestió Mediambiental, com també la descripció dels aspectes ambientals més crítics a controlar, obtenen la màxima puntuació.	
VALORACIÓ:	5,00

3 Metodologia per a la CSS de les Obres
(Màxim 10 punts)

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Presenten una proposta molt detallada relativa a la metodologia general a emprar pel Coordinador de Seguretat i Salut, però en aspectes que no es valoren a aquest apartat, ja que només es objecte de valoració la proposta d'informe que presenten. Donen molt poca informació respecte a com serà l'informe i de d'informació que han aportat es poden extreure les següents característiques: FORMAT: No indiquen EXTENSIO: No indiquen PERIODICITAT: Es redactarà i lliurarà a la propietat cada mes. També fan referència a un informe mensual resum de la Gestió de les Obres. CONTINGUT: Es farà un recull de registres i s'emetrà un informe on s'especifiqui el correcte seguiment del Pla de Seguretat. S'inclourà el resum de la tasca desenvolupada pel CSS on es recollirà principalment: - Dades de l'obra, - Estadística d'accidentalitat - Resum de subcontractació - N° de visites i tipologies de les mateixes, - Resum d'instruccions impartides, - Recull de PPI de seguretat i salut: Pel seguiment exhaustiu del mateix, COESTECNIC proposa la redacció d'un procediment intensiu de PPI (procediment de punts de parada i inspecció) exclusiu per a temes de Seguretat i Salut. Es fixaran una sèrie d'inspeccions amb regularitat periòdica establerta i d'altres inspeccions específiques sense data concreta segons cada obra. Els resultats d'aquestes inspeccions, realitzades pel CSS i els tècnics responsables en matèria de seguretat i salut del contractista, quedaran recollides en el Informe de Seguiment, que es signarà i es tindrà sempre a obra. - Resum del compliment del contractista específic de la matèria entre d'altres conceptes. A part del informe mensual proposen un informe final que resum la gestió de les obres amb el següent contingut: - Recull d'Actes de reunions de CSS - Recull d'Informes: periòdics de CSS, específics, d'accidents, incidències, etc. - Còpia del llibre d'Incidències - Certificats i documentació sol·licitada segons criteris de BSM - Altres arxius originals que es requereixin El contingut dels informes que exposen està molt poc detallat ja que han interpretat el que es demana als plecs malament, i la proposta redacció informe forma una petita part de tot el que exposen, així doncs no es pot saber l'extensió i el contingut amb prou detall. També hi ha aspectes que no esmenten, i que sí ho fan altres licitadors com son els següents: - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Incidències - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) -Fotografies del seguiment de la seguretat i salut A banda del poc desenvolupament i detall del contingut de l'informe, altres licitadors el presenten amb una periodicitat més alta.	
VALORACIÓ:	4,50

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	AUDINGINTRAESA, S.A.	22,50
Oferta núm:	3	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines per a aquest apartat.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Metodologia de redacció del projecte. - Organigrama tècnic de l'equip de treball. - Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.		
Presenta informació de metodologia de redacció de projecte on realitza una descripció detallada del contingut de cada un dels diferents documents que puguin ser objecte de la prestació de serveis així com procediments i fites previstes en la redacció dels documents (només s'han valorat els 3 primers fulls per excés de pàgines).		
Posteriorment presenta un organigrama de l'equip tècnic amb una estructura lineal, i com a figura principal la del delegat, en un segon nivell el cap de projecte i posteriorment els responsables d'àrea. no defineix amb detall la especialitat dels intervenints, deixant aquesta decisió en funció de l'encàrrec.		
Finalment defineix posteriorment les responsabilitats i funcions de cada un dels tècnics previstos. Fa menció a que la disponibilitat serà la necessària segons l'encàrrec, establint uns mínimis de dedicació per a alguns dels tècnics previstos.		
L'equip previst és adient per als treballs previstos.		
Es tracta d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del peronal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, instal·lacions i pressupostos.		
VALORACIÓ:		3,00
Num Fulls:		16

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Realitza una primera explicació d'abast dels treballs amb definició del contingut documental de cada un dels documents a generar: estudis previs, dictàmens, avant projectes, projectes, etc. Posteriorment fa proposta d'actuacions bàsiques per a la redacció de projectes executius i desenvolupa la estructura proposada per als projectes executius, informacions no valorades per no ser rellevants en aquest apartat Pel que fa als models de seguiment presenta un model de seguiment de projectes i estudis, fent una breu descripció de la seva motivació. Presenta un model d'acta de seguiment de projectes i estudis amb informació rellevant refernt a ordre del dia, assitents, temes tractats i fites previstes. El format proposat permet una lectura fàcil i ràpida de la informació. Posteriorment desenvolupa la elaboració d'informes de seguiment amb periodicitat mensual, on figurin aspectes rellevants (dates de lliurament, previsió de desviacions, etc.) Presenta un model d'informe de seguiment mensual amb informació de refernt als documents a generar i aspectes concrets en quant a assoliment de fites. El format proposat permet una lectura fàcil i ràpida de la informació. Aquesta proposta no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat pels següents motius: - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic	
VALORACIÓ:	7,50
Num Fulls:	2

2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats demanada en els Plecs Tècnics amb un apartat específic per l'Organigrama i equips de treball com a primer punt a descriure. Presenten diversos apartats que sumen 12 fulls on només es tenen en compte 6 per no excedir el límit establert. Al llarg d'aquest fulls és en el apartat 3-Proposta d'equip de treball- on indiquen l'organigrama i l'equip de treball. En aquest organigrama apareixen el Delegat del consultor, el Director facultatiu (amb la especialitat en urbanització, instal·lació i energia, aigua i medi ambient o estructures i edificació, en funció dels possibles tipus de encàrrec), el director d'execució i el coordinador de seguretat i salut. A continuació descriuen les tasques de cadascun d'aquest equips menys del Coordinador de Seguretat i Salut. Es troba a faltar una descripció més detallada de l'equip tècnic, on en comparació amb altres licitadors presentats es troba a faltar un organigrama o descripció funcions menys genèric i que mostri la competència en treballs de rehabilitació estructural. El organigrama tampoc dona informació respecte la relació dels tècnics amb altres agents interns i externs com poden ser CBSA o Ajuntament de Barcelona.	
VALORACIÓ:	3,50

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Només indiquen de forma genèrica que la realització de visites serà amb caràcter setmanal i expliquen com serà l'acta resultant (adjuntant un exemple de model d'acta). No identifiquen assistents, com el CSS ni tots els agents o interlocutors amb els que podrien interactuar, com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques... i no enumeren la gran quantitat de reunions o visites que es poden realitzar a banda de la visita d'obra setmanal (com per exemple reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, assaigs de control de qualitat, certificació d'obres, visites de control Pla d'Obres, Reunions de control mensual, Visites del control de la normativa, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, Redacció plànols, visites de Seguretat, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, Gestionar REP's i organismes per tenir informes favorables recepció obra, visita per la recepció obres, Elaborar "As-Built", visita d'inspecció de garantia, visites d'inspecció durant el període de garantia, certificació final i liquidació, fitxa de tancament de projecte, o reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres)	
VALORACIÓ:	1,50

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen que a les visites d'obra es tractaran aspectes per al seguiment mediambiental i presenten un model de fitxa genèrica amb els vectors a controlar per al seguiment de l'ambientalització de l'obra. No expliquen els aspectes mediambientals més crítics i significatius que pot haver-hi o aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment (a banda de la llista de verificació que adjunten), com seria descriure la legislació mediambiental actual a complir o aspectes relacionats amb l'aprovació i seguiment del Pla de Control Ambiental. Manca una descripció de les diferents gestions a realitzar en funció de la fase d'obra i una descripció d'altres tipus de documents i informes que es generaran per aquest seguiment (informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats o l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.).	
VALORACIÓ:	2,25

Num Fulls: 12 de 6. No es tenen en consideració els fulls en excés a partir del límit de 6 fulls.

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)

Presenten primerament una proposta molt detallada relativa a la metodologia general a emprar per la Coordinació de Seguretat i Salut amb aspectes que no es valoren en aquest apartat, ja que només és objecte de valoració la proposta d'informe que presenten. A continuació presenten la proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut amb les següents característiques:

FORMAT: A4

EXTENSIÓ: No indiquen

PERIODICITAT: Setmanal

CONTINGUT:

- Dades obra i dades visita

- Objecte

- Observacions. Indiquen que es verificarà l'estat dels elements de protecció individual i col·lectiva, així com l'ordre i la neteja de cadascuna de les zones de treball, i que els mètodes de treball interfereixen el mínim possible amb l'activitat habitual del Cementeri, garantint la seguretat tant dels treballadors de l'obra com dels del recinte com dels visitants.

- Es reflectirà a l'informe la situació de cada activitat mitjançant una breu descripció acompanyada en el seu cas per fotografies del dia de la visita o esquemes aclaridors.

El informe que proposen és pràcticament un acta de V.O. de seguretat i salut setmanal amb fotografies.

Comparativament amb la proposta d'altres licitadors manquen aspectes a tractar com els que es llisten a continuació:

- Estat de les obres: Resum del estat actual obres

- Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment

- Incidències

- Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris

(Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...)

- Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment

VALORACIÓ:

4,75

Num Fulls: 4

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	30,25
Oferta núm:	4	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació en els següents apartats: - Organigrama tècnic de l'equip de treball amb indicació de titulació. - Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat. Es presenta un organigrama amb les figures tècniques previstes, amb indicació de la experiència i dedicació per a cada una d'elles, i s'estableixen amb precisió les jerarquies entre els diferents tècnics. Els tècnics previstos s'organitzen al voltant del Director de projecte del que depenen el Cap de projecte i el Responsable de Control de qualitat i costos. Es disposen també de tècnic de suport i suport addicional al cap de projecte i d'equip d'assessors especialistes. Realitza posteriorment definició de les funcions per a cada un dels tècnics previstos. L'equip previst és adient per als treballs previstos, encara que es troba a faltar tècnic especialista en estructures. Es tracta d'una bona proposta que indica de forma molt sintètica la informació necessària indicada al Plec de Condicions per a aquest apartat. En comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, instal·lacions i pressupostos.	
	VALORACIÓ: 3,50
Num Fulls:	2

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació en els següents apartats: - Format i extensió del informe. - Periodicitat d'entrega de l'informe. - Diagrama de procés d'organització. - Contingut dels informes per cadascuna de les fases. En el primer punt presenta una plantilla exemple d'informe de seguiment, amb indicació de dades bàsiques del projecte, apartats de seguiment, taula de gestió del seguiment del projecte i part redactada per a cada un dels aspectes que es puguin considerar necessaris de fer seguiment. Estableix a continuació la periodicitat de la entrega d'informes segons el tipus de projecte. A continuació mostra un diagrama de fluxes del procés d'organització de les feines, des de l'adjudicació de l'encàrrec fins a la entrega del projecte. Finalment detalla de forma precisa el contingut de cada un dels informes previstos segons les fases en que es dividirà el projecte, amb indicació de la durada prevista per a cada un d'ells. Es considera la millor oferta en aquest apartat pel grau de definició de cada un dels punts indicats i per ser la oferta que s'ajusta amb més precisió als requeriments del Plec de Condicions. El model de seguiment presentat es considera que és molt bo i facilita el seguiment del projecte donat que disposa d'una part de fàcil lectura en format de taula i una part redactada per si es vol aprofundir en algun aspecte concret.	
VALORACIÓ:	15,00
Num Fulls:	6

2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama detallat on es descriu la estructura organitzativa indicant el nom del tècnic, titulació, dedicació i experiència. En el organigrama queda reflectit CBSA-BSM, el suport addicional a demanda (com delineació, serveis afectats i segureta viària), el director de l'obra, la assistència al director de l'obra, el director d'execució de l'obra, la coordinadora de seguretat i salut i el equip de assessors especialistes. El organigrama dona informació de forma molt clara indicant la relació jeràrquica i fluxos de treball. A continuació expliquen les funcions dels diferents tècnics principals que intervindran de forma correcta. Obtenen una bona puntuació tot i que comparativament amb altres licitadors no han desenvolupat tant la descripció de les funcions dels diferents tècnics que intervindran. També comparant amb altres licitadors es troba a faltar que facin referència a algun especialista amb obres de rehabilitació estructural com la del primer contracte basat o que mostrin d'alguna forma la idoneïtat per aquest tipus d'obra.	
VALORACIÓ:	4,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Presenten un quadre de Planificació i seguiment de l'execució de les obres que permet identificar les interrelacions entre els diferents agents de l'obra i definir aquells aspectes rellevants referits a l'organització de visites d'obra i com a marc per definir els comitès i reunions de seguiment amb els agents externs. D'aquesta forma es veuen les diferents tasques i reunions en les que intervindrà CBSA-BSM, el CSS, la direcció d'obra, el contractista i el laboratori assajos en el previ d'obra, durant les obres i al tancament obra. Aquestes visites i informes descrits al quadre estan ordenades segons els diferents assistents (tot i que no hi apareix la direcció d'execució obra) i descriuen de forma esquemàtica les reunions prèvies a l'inici de les obres, la visita d'obra que es realitzarà periòdicament, les actes o informes setmanals i mensuals. Després de la presentació d'aquest quadre el descriuen explicant altres reunions i informes resultants com l'acta de comprovació replanteig, esmenten diferents interlocutors i parts implicades com Constructora, Promotor (CBSA, B:SM SSTT, Manteniment, etc.) i altres (Districte, Patrimoni, Acefat, Comissió d'Obres, etc.), expliquen amb detall el seguiment setmanal amb la visita d'obra setmanal, el seguiment mensual, comitès i reunions de seguiment amb els agents externs i per al tancament de l'obra descriuen la recepció de les obres amb l'acta de finalització repassos i el certificat final d'obra. En general es troba a faltar un poc més d'ordre i una descripció més centrada en les diferents reunions i no tan en el procés de seguiment de l'execució de les obres. Tot i que descriuen les reunions més importants, comparativament amb el licitador més valorat no enumeren i detallen algunes reunions com la reunió CAE, reunions i visites durant el període de garantia, visites per al control de repassos i tampoc detallen les reunions amb interlocutors i agents exteriors. Un altra aspecte que es troba a faltar és que no esmenten la direcció d'execució com un tècnic a part de la direcció d'obra.	
VALORACIÓ:	3,25

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen la Metodologia pel control mediambiental primerament explicant a l'inici d'obra les gestions a realitzar amb el contractista per poder aprovar de forma formal el pla ambiental. També tenen en compte la normativa actual i els aspectes que han de quedar definits en el pla mediambiental A continuació indiquen de forma resumida les verificacions a realitzar en el seguiment setmanal i mensual, tenint en compte la documentació que ha d'aportar el contractista. Tenen en compte que el control mediambiental es realitzarà de forma coordinada amb el control de seguretat i salut, de forma que els dos plans siguin compatibles. Finalment descriuen aspectes mediambientals significatius com la qualitat de l'aire interior i exterior i emissions de pols, gasos, olores; soroll i vibracions; i finalment generació de residus Descriuen el procediment de control i seguiment i els aspectes mediambientals més significatius, de forma coherent amb l'objecte dels treballs, només es troba a faltar comparativament amb el licitador més ben valorat desenvolupar més els aspectes mediambientals a tenir en compte i descriure amb més detall els diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.).	
VALORACIÓ:	4,50

Num Fulls: 6 de 6

**3 Metodologia per a la CSS de les Obres
(Màxim 10 punts)**

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: Presenten un exemple de model d'informe en mida A4 estructurat de forma ordenada. EXTENSIÓ: No es concreta l'extensió. PERIODICITAT: Es redactarà i lliurarà a la propietat cada mes CONTINGUT: - Dades Obra - Calendari de visites - Documentació relacionada amb els aspectes de seguretat i salut: Documentació general de Seguretat i Salut de l'Obra - Documentació relacionada amb els aspectes de seguretat i salut: Accidents i incidències - Documentació relacionada amb els aspectes de seguretat i salut: Control documental - Implantació de la seguretat i salut: Descripció de les obres - Implantació de la seguretat i salut: Compliment pel contractista del Pla de Seguretat i Salut (defineix el grau de compliment del pla de seguretat per part del contractista. Destacant els aspectes concrets que ho requereixin). - Implantació de la seguretat i salut: Aspectes destacats - Punts que afecten a les tasques que s'estan realitzant i en previsió de les que es realitzaran (Accessos i circulacions, instal·lacions d'higiene i benestar, senyalització, proteccions col·lectives individuals, mitjans auxiliars, equips de treballs, maquinaria, actituds de risc, ordre i neteja il·luminació, substàncies químiques perilloses i reunions periòdiques de seguiment del comitè de seguretat i salut...) - Annex 1 - Actes visites de Seguretat i Salut - Annex 2 - Recull fotogràfic - Annex 3 - Anotacions al llibre d'incidències El contingut que exposen que tindrà l'informe es prou complet amb la informació rellevant. Tot i així hi ha aspectes que no inclouen però sí ho fan altres licitadors com son els següents: - Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment mensual (i on també es podrien indicar els imports a certificar en concepte de seguretat i salut) Comparativament amb altres propostes presenten un dels informes més detallats, però altres licitadors els presenten amb una periodicitat més alta. La puntuació ve donada per aquests dos factors.	
VALORACIÓ:	8,00

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	INGENIEROS EMETRES, S.L.P	7,50
Oferta núm:	5	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució
(Fins 5 punts)

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Estructura la informació en els següents apartats:

- Organigrama tècnic.
- Equip de treball amb indicació de titulació, experiència i dedicació prevista.
- Definició de metodologia en generació de documentació i funcions previstes de l'equip tècnic.

En l'equip de treball fa menció de la titulació i experiència, així com la dedicació prevista per a cada un dels tècnics de l'equip.

L'organigrama representa de forma clara la estructura jeràrquica dels tècnics intervinents, amb dos autors de projecte dels que depenen tres tècniques per a àrees específiques en instal·lacions, edificació i jardineria, i pavimentació i estructures vials. D'aquests depenen un tercer de personal tècnic i especialista.

Indica amb precisió les funcions de cada una de les figures tècniques que intervindran.

L'equip previst és adient per als treballs previstos.

Es traca d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius:

- Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, i pressupostos.

VALORACIÓ: **4,50**

Num Fulls:

8

1.2. Redacció d'informes de seguiment
(Fins 15 punts)

No aporta informació referent a aquest punt.

VALORACIÓ: **0,00**

Num Fulls:

0

**2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)**

2.1 Organigrama i equips de treball
(Fins 5 punts)

No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure l'organigrama i els equips de treball per al control i direcció de les obres. Al llarg dels sis fulls presentats expliquen la metodologia de control i direcció de les obres dividint els treballs a realitzar segons tres fases (Fase inicial on es realitzen els treballs previs a l'execució de les obres, Fase d'execució on expliquen els treballs durant aquesta fase i la Fase final amb la recepció i liquidació de les obres). No hi ha cap apartat que tracti aspectes que facin esment a l'organigrama i equips de treball per la direcció d'obra, només es pot puntuar pels apartats que fan esment de forma indirecta a les funcions de alguns tècnics com la direcció d'obra o Css.

VALORACIÓ: **1,00**

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la metodologia de control i direcció de les obres. Al llarg dels sis fulls presentats expliquen la metodologia de control i direcció de les obres dividint els treballs a realitzar segons tres fases (Fase inicial on es realitzen els treballs previs a l'execució de les obres, Fase d'execució on expliquen els treballs durant aquesta fase i la Fase final amb la recepció i liquidació de les obres). No hi ha cap apartat que tracti aspectes que tractin la organització de visites, comitès i reunions de forma concreta, tot i que dels diferents apartats es poden enumerar les següents reunions i actes pertinents descrites: - Reunió inicial (amb tècnics responsables de cementiris) - Visites d'obra diàries de la DO - Visita d'obra setmanal de tot l'equip de direcció d'obra amb la pertinent acta reunió - Visites d'obra setmanals específiques per part del CSS - Actes de les visites i reunions del CSS - Informe mensual - Visita per recepció de les obres (amb el acta pertinent) Al no tractar en els apartats aquestes reunions de forma concreta no estan prou detallades tot i que expliquen la missió, i indiquen els assistents i periodicitat. No descriuen moltes de les reunions que poden ser rellevants (comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Comitè d'obres, visites de control Pla d'Obres, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres...)	
VALORACIÓ:	1,50

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la metodologia de control i direcció de les obres. Al llarg dels sis fulls presentats expliquen la metodologia de control i direcció de les obres dividint els treballs a realitzar segons tres fases (Fase inicial on es realitzen els treballs previs a l'execució de les obres, Fase d'execució on expliquen els treballs durant aquesta fase i la Fase final amb la recepció i liquidació de les obres). Només en els apartats a8 i b5 es descriu de forma resumida en que consisteix el Pla d'Actuació Medi Ambiental i el seu seguiment. Descriuen de forma molt resumida els aspectes que haurà de desenvolupar el contractista en la redacció del Pla d'Actuació Mediambiental (PAM) i també de forma molt genèrica en que consistirà el seguiment d'aquest Pla (valorant els impactes produïts i proposant mesures preventives i correctores). Esmenten també el Programa de Punts d'inspecció i que durant la visita de les obres es durà el control d'aquests aspectes quedant recollits els resultats de les comprovacions en fulls de seguiment i control. No descriuen els aspectes mediambientals mes crítics i significatius, i de forma molt genèrica descriuen aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment. No esmenten diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenvala el PSA)	
VALORACIÓ:	0,50

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Presenten una proposta molt poc detallada relativa a la metodologia general a emprar pel Coordinador de Seguretat i Salut amb aspectes que no es valoren a aquest apartat, ja que només és objecte de valoració la proposta d'informe que presenten. Donen molt poca informació respecte a com serà l'informe, només adjunten unes imatges d'exemple. D'aquestes imatges del model d'informe es poden extreure les següents característiques: FORMAT: A4 EXTENSIÓ: No indiquen PERIODICITAT: Setmanal (informe visita) CONTINGUT: De les imatges es poden deduir els següents apartats: - Dades de l'obra, - Equips de protecció utilitzats - Resultats inspecció: Observacions - Fotografies No expliquen les imatges del model d'informe presentat, tot i que pràcticament es tracta d'un acta de V.O. setmanal amb fotografies. En el contingut que presenten le imatges no apareixen els següents apartats (que sí han presentat altres licitadors): - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Incidències - Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment - Seguiment de l'obra amb punts de control o resum amb l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...) - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment	
VALORACIÓ:	3,50

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	23,25
Oferta núm:	6	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

**1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució
(Fins 5 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Estructura la informació en els següents apartats:

- Organigrama tècnic de l'equip de treball.
- Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.

L'organigrama representa de forma clara la estructura jeràrquica dels tècnics intervinents i fa indicació de titulació de cada un d'ells.

Es desenvolupa en quatre nivells. En el primer figura l'autor del projecte del que depenen el cap de projecte i l'equip d'inspeccions i dictamen. Del cap de projecte depenen fins a 5 àrees específiques i en un últim nivell es troben el personal extern i delimitació.

Les àrees indicades són adients per als treballs previstos.

Realitza posteriorment explicació detallada de les funcions de cada una de les figures tècniques previstes fent menció a la titulació i experiència de cada una d'elles.

L'equip previst és adient per als treballs previstos però no fa menció a tècnic d'instal·lacions.

Es traca d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assolix el grau de definició pels següents motius:

- Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura i instal·lacions.
- No es fa menció de la dedicació prevista per a cada una de les figures tècniques, indicant únicament que serà la necessària.

VALORACIÓ:	3,75
Num Fulls:	3

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació amb la descripció dels següents apartats: - Proposta de gestió i control de qualitat dels treballs. - Proposta de gestió i control de la documentació. - Proposta tècnica pels informes de seguiment. Inicialment desenvolupa els procediments de control en la elaboració de documentació tècnica, fent menció als següents punts: antecedents i dades de partida, designació de medis a utilitzar, revisió dels programes de treball, control de documentació, protocols de verificació i detecció i tractament de no conformitats. Per últim fa una proposta per als informes de seguiment que es realitzarà de forma mensual, i fa proposta (no limitativa) del contingut de l'informe. Realitza una primera explicació d'abast dels treballs amb definició del contingut documental de cada un dels documents a generar: estudis previs, dictàmens, avant projectes, projectes, etc. Posteriorment fa proposta d'actuacions bàsiques per a la redacció de projectes executius i desenvolupa la estructura proposada per als projectes executius. Es traca d'una bona proposta pel grau de desenvolupament en aspectes procedimentals en la redacció de la documentació tècnica però, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, no assoleix el grau de definició pels següents motius: - No es presenta model d'informe ni el seu format i extensió previstos. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic	
VALORACIÓ:	7,50
Num Fulls:	7

2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama detallat on es descriu una estructura organitzativa coherent amb els treballs a realitzar i on indiquen les diferents funcions del equip amb el nom dels tècnics. A continuació exposen les diferents funcions dels diferents equips (Director d'obra, director d'execució, coordinador de seguretat i salut, pla d'assegurament de la qualitat del projecte i altres equips involucrats en la redacció del projecte). Desenvolupen extensament les diferents funcions dels membres de l'equip tot i que es troba a faltar una proposta que faci més referència a les tasques a desenvolupar respecte a intervencions estructurals.	
VALORACIÓ:	4,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren i descriuen les següents reunions i informes pertinents: - Reunió prèvia a l'inici de les obres. - Visita de reconeixement - Acta replanteig - Visites d'obra setmanal - Visites d'obra no previstes - Informes de seguiment parcials setmanals - Reunions de control i seguiment - Informe de control i seguiment mensual - Altres reunions - Acta de recepció de l'obra - Reunió prèvia al final del període de garantia En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat cobrint les necessitats de l'obra a banda de explicar i descriure el contingut dels informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i això i descriure les reunions més importants, comparativament amb el licitador més ben valorat no identifiquen tots els agents o interlocutors amb els que podrien interactuar (com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques...) i tampoc esmenten reunions que també son importants com les que pugui fer el Coordinador de SiS o reunions com la de Coordinació d'Activitats Empresarials. Altres tipus de reunions que tampoc enumeren son per exemple comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, Comitè d'obres, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, visites de control de repassos. També comparativament altres licitadors han detallat més el contingut dels informes.	
VALORACIÓ:	3,75

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Per explicar els procediments per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió ambiental desenvolupen el següents aspectes: - Les funcions principals de l'encarregat del control de la part mediambiental - Les 5 fases en que es pot dividir la metodologia proposada per la Direcció Ambiental (estudi projecte, identificació dels impactes ambientals, identificació de residus, planificació del seguiment ambiental i seguiment i control ambiental), on descriuen els diferents tipus d'impacte ambiental. En aquests últims apartats descriuen com serà la fitxa d'impacte ambiental que s'elaborarà per cadascun dels impactes ambientals detectats i com seran els informes periòdics que remetràn a BSM/CBSA (Informes de Seguiment del Control i Vigilància Ambiental). Proposen informes bisetmanals Tracten en general els aspectes més importants tot i que sense tant de detall com altres licitadors; no descriuen els aspectes mediambientals mes crítics i significatius amb tant detall i la descripció dels diferents tipus de documents i informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental estan menys detallats que les propostes millor puntuades. També es troben a faltar altres aspectes que es poden tenir en compte com la legislació mediambiental actual a complir o la documentació requerida al contractista.	
VALORACIÓ:	4,25

**3 Metodologia per a la CSS de les Obres
(Màxim 10 punts)**

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)

Expliquen la metodologia per la coordinació de seguretat i salut explicant diferent documentació i informes sense focalitzar-se en l'informe mensual (que només esmenten). La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten és del informe de visita setmanal té les següents característiques:

FORMAT: Presenten un exemple de models d'informe en mida A4 estructurat amb pocs apartats.

EXTENSIÓ: Informe visita obra- No s'estendran més d'un (1) o dos (2) fulls DIN A4

Informe mensual- No ho indica

PERIODICITAT: Informes visita obra-setmanalment i Informes de seguiment- mensuals

CONTINGUT:

El informe de cada visita que es realitzi setmanalment contindrà:

- Dades de l'obra
- Check-list punts de control
- Observacions i altres
- Incidències (amb mesures correctores)
- Fotografies

A part d'aquest informe setmanal també esmenten que realitzaran un informe mensual, però només expliquen que recollirà totes les visites, incidències, accions correctives i reunions que s'hagin dut a terme durant el mes en curs.

Comparativament amb la proposta d'altres licitadors maquen aspectes a tractar, no expliquen amb prou detall el contingut de la proposta d'informe setmanal (es dedueix per les imatges) i no expliquen gens el contingut de l'informe mensual.

Es troba a faltar:

- Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment
- Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...)
- Documentació annexa

VALORACIÓ:

6,00

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, S.A.	26,50
Oferta núm:	7	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

**1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució
(Fins 5 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Estructura la informació en els següents apartats:

- Organigrama tècnic de l'equip de treball,
- Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.

L'organigrama representa de forma clara la estructura jeràrquica dels tècnics intervinents. Es fa menció a la titulació de cada una de les figures i la seva experiència.

La jerarquia de l'organigrama s'estructura amb el Delegat com a figura principal del que depén l'Autor del Projecte (coautor conjuntament amb el delegat) del que depenen dues figures, l'Ajudant de l'autor i el Responsable d'estructures, instal·lacions i serveis. D'aquests depenen dos departaments d'oficina tècnica diferenciats.

El personal tècnic i funcions previstes són adients per als treballs previstos.

Realitza posteriorment explicació detallada de les funcions de cada una de les figures tècniques previstes.

Es traca d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius:

- L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas.
- Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura i pressupostos.
- No es fa menció de la experiència de cada un dels tècnics previstos.
- No es fa menció de la dedicació prevista dels tècnics previstos.

VALORACIÓ:	3,75
Num Fulls:	3

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació amb la descripció dels següents informes: - Informe d'avantprojecte. - Informe de projecte bàsic. - Informe de projecte executiu. - Informe d'annex de topografia. - Informe d'annex d'estructures. Per a cada informe presenta un model, indicant les dades de seguiment en format de taula per facilitar el control. Posteriorment realitza una explicació detallada de la informació que s'indica al model. Els models presentats són en format de taula que ajuda en la lectura de la informació. Es traca d'una molt bona proposta però que, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, es troba a manca la següent informació: - No es fa menció a la periodicitat en la entrega dels informes. - Els models d'informes disposen d'un espai destinat a 'observacions que pot resultar escàs en cas de volguer aprofundir en algun aspecte concret. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte.	
VALORACIÓ:	13,25
Num Fulls:	4

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama molt senzill on no està reflectit el CSS. Es plantegen 2 tipologies d'equips de Direcció d'obra en funció del tipus de la mateixa: En el cas d'actuacions que tinguin una afecció important en l'arquitectura definirem un equip format per un Director d'obra (Arquitecte) i un Director d'execució (Aparellador). En el cas de que l'actuació tingui una vessant predominant de enginyeria, definirem un equip format per un Director d'obra (Enginyer Civil) i un ajudant (Enginyer de camins). En el organigrama indiquen el nom dels tècnics i un 100% de dedicació de cadascun dels tècnics. A continuació expliquen de forma extensa les diferents funcions del director d'obra, el director d'execució i els especialistes de l'oficina tècnica. Es troba a faltar en el organigrama el CSS i comparant amb les millors propostes també es troba a faltar un organigrama més detallat i més informació complementària que pugui ser rellevant per mostrar la competència en obres de rehabilitació estructural com les del primer contracte basat.	
VALORACIÓ:	3,75

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren 9 tipus de visita i reunions: -Reunió prèvia a la visita d'inici. On es realitzarà l'acta de replanteig. -Visita prèvia a l'obra per plantejar l'execució. -Visita d'inici. On es signa l'Acta Replanteig. -Reunió(ns) de Coordinació de Seguretat i Salut. -Reunió(ns) periòdica de seguiment d'obra.(setmanalment) -Visita amb la Propietat i Agents.(mensualment) -Visita/Reunió ocasional (amb Ajuntament, Reps o algun departament Ajuntament o afeccions arqueològiques) -Visita prèvia a la Recepció de l'obra. -Visita de Recepció de l'obra. En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat cobrint les necessitats de l'obra a banda d'explicar i descriure de forma resumida el contingut dels informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i descriure les reunions més importants, comparativament amb el licitador més ben valorat no detallen el contingut de reunions ocasionals amb agents o interlocutors amb els que podrien interactuar, com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques... i tampoc esmenten altres reunions puntuals com la del Coordinació d'Activitats Empresarials o les visites durant el període de garantia. Altres licitadors també desenvolupen més el contingut de les actes i informes que s'aniran generant	
VALORACIÓ:	3,75

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Per explicar els procediments per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió ambiental es centren en els aspectes que consideren més importants pel tipus d'intervencions que es realitzaran, com és el cas de la gestió de residus. Pràcticament només es centren en la gestió residus, llistant amb detall els procediments a seguir per al control i seguiment d'aquest residus, però manquen altres aspectes mediambientals també crítics i significatius. També es troben a faltar aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats o l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.). Tampoc esmenten les visites d'obra per al control ambiental o la legislació mediambiental actual a complir.	
VALORACIÓ:	2,00

Num Fulls: 6 de 6

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Expliquen diferents tipus d'informe o més bé documents, ja que no es tracta d'un informe de SiS complet, que és el que es demana, sinó 4 tipus diferents de document. Aquests petits informes son: -Visita Obra. Es tracta del acta o fitxa setmanal on reflecteixen incidències observades. - Pla de treballs i Pla de Seguretat i Salut de l'obra: Es tracta d'una fitxa on es controlen les activitats del PSS i si cal redactar Annexa o cal alguna actuació específica. - Reunió de coordinació d'activitats empresarials. - Emergència per existent Cap d'aquets documents és un informe en sí mateix. Son documents de control d'alguns aspectes de la CSS. A banda hi ha molts de punts que tampoc s'esmenten en aquests documents,com els següents: - Dades obra - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut -Seguiment de l'obra amb punts de control o resum amb l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...) - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment mensual (i on també es podrien indicar els imports a certificar en concepte de seguretat i salut) -Fotografies del seguiment de la seguretat i salut	
VALORACIÓ:	1,50

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	IPLAN GESTION INTEGRAL	32,00
Oferta núm:	8	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

**1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució
(Fins 5 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació en els següents apartats:

- Introducció de la metodologia per la redacció de projectes.
- Organigrama tècnic de l'equip de treball.
- Matriu de funcions.

En la introducció fa menció a aspectes de organització de l'equip tècnic i de relació amb departaments de l'administració així com de funcions de l'autor del projecte.

Es presenta posteriorment un organigrama en el que no es desenvolupa de forma clara les jerarquies ni funcions de les figures que formen l'equip tècnic. Es desenvolupa l'organigrama amb dos autor de projecte (Autor projecte AP1 i Autor projecte AP2) sense que quedi clar les relacions i funcions entre ells. En un nivell inferior les figures tècniques passen a ser documents de projecte, del que només es desenvolupa una de les branques, resultant un organigrama que barreja conceptes i on no són clares les jerarquies.

Posteriorment afegeix una matriu de funcions per a cada una de les figures tècniques.

Aquesta proposta no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat pels següents motius:

- L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas.
- Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, instal·lacions i pressupostos.
- No es fa menció de la dedicació prevista.
- No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.

VALORACIÓ:	2,50
------------	-------------

Num Fulls:	1
------------	---

**1.2. Redacció d'informes de seguiment
(Fins 15 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Estructura la informació en els següents apartats:

- Proposta de Gestió del Servei.
- Pla d'Avaluació dels treballs.
- Model d'Informe de seguiment del projecte.
- Format de l'Informe de Seguiment del projecte.
- Contingut de l'Informe de Seguiment del projecte.
- Eines utilitzades per al seguiment.
- Redacció de Projecte Executiu i Dictàmens.

Desenvolupa amb detall l'abast de cada un dels punts i presenta un model d'informe resum quinzenal.

Es considera la millor proposta en aquest apartat, juntament amb dos altres ofertes, pel nivell de detall en la definició del contingut de l'informe de seguiment, per establir metodologia en la redacció de projectes i per fer menció a les eines necessàries per a la redacció dels informes.

VALORACIÓ:	15,00
------------	--------------

Num Fulls:	7
------------	---

2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama detallat i ben organitzat on s'indica el CSS, la D.O., la Direcció d'Execució i un llistat de possibles agents externs (Comitè obres, REP's Ajuntament, Arqueologia, Guardia Urbana, Districte...). També inclou diferents especialistes com els de Control Geomètric, el especialista en Hidràulica i Drenatge, el especialista en estructures o el especialista en control mediambiental. Dins d'aquest mateix organigrama apareixen diferents fases d'obra i els responsables d'aquestes. A continuació expliquen la relació de jerarquies entre membres de l'equip. En el últim apartat descriuen les diferents activitats a desenvolupar entre les diferents figures de l'organigrama com son el director d'obra, la direcció d'execució, el especialista en control geomètric, el especialista hidràulica i drenatge, el especialista estructures i el especialista en control mediambiental. Finalment inclouen una taula matriu resum que sintetitza les funcions dels membres de l'equip de Direcció d'Obra per cadascuna de les tasques derivades de la metodologia general que realitzarà l'plan Gestió Integral S.L. La proposta està molt ben estructurada i és molt coherent amb les tasques a realitzar. Es dona gairebé la màxima puntuació ja que l'equip tècnic presentat és molt coherent amb les necessitats, com per exemple comptar amb un especialista en estructures, tot i que no la millor ja que altres licitadors han presentat un organigrama més detallat.	
VALORACIÓ:	4,50

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Primerament descriuen amb detall els diferents agents i interlocutors amb que poden tractar de forma genèrica (COM, guardia urbana, companyies de serveis, agències i operadors municipals, acefat, Altres promotors i operadors públics, associacions de veïns del barri, associacions de comerciants etc...) i expliquen les reunions prèvies i actes individualitzades que s'aixecaran. Indiquen que els agents implicats seran periòdicament convocats a les visites d'obra, o puntualment quan sigui necessari. A continuació identifiquen els diferents agents que poden intervenir a les obres i amb els que s'hauran de coordinar (departaments municipals, contractista i diferents companyies de serveis, interrelació amb els veïns i Districtes, coordinació amb TMB, BCASA, BSM i Gestor de Projecte de B:SM, Xarxes elèctriques d'AT i BT) i expliquen que es realitzarà un Acta amb tots els temes tractats a totes les reunions. Finalment a un quadre molt detallat presenten 30 tipus de reunió on indiquen els assistents, la missió i la periodicitat per a cadascuna d'aquestes visites, reunions o comitès previstos (reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, visites de control, reunions de control setmanal, assaigs de control de qualitat, certificació d'obres, visites de control Pla d'Obres, Reunions de control mensual, Visites del control de la normativa, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, Redacció plànols, visites de Seguretat, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, Gestionar REP's i organismes per tenir informes favorables recepció obra, visita per la recepció obres, Elaborar "As-Built", visita d'inspecció de garantia, visites d'inspecció durant el període de garantia, certificació final i liquidació, fitxa de tancament de projecte, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres). Totes aquestes reunions les ordenen en funció de 3 fases d'obra (inici d'obra, execució obra i finalització i tancament d'obra). Pel desenvolupament i detall de tot el que exposen, sent totes les reunions descrites totalment coherents amb les tasques a desenvolupar, i havent identificat els diferents agents que poden intervenir en l'obra i detallat millor que els altres licitadors els assistents a cadascuna dels 30 tipus de reunió, obtenen la màxima puntuació.	
VALORACIÓ:	5,00

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen de forma molt detallada i coherent com s'aplicarà el pla de gestió ambiental tenint en compte la legislació mediambiental i com en les visites d'obra setmanals i segons les fases d'execució es controlaran aquests aspectes. Descriuen diferents tipus de documents o informes per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental: - utilització de fitxes de seguiment tipus "check-list" de l'ambientalització de l'obra - Informes de control del Pla d'ambientalització que recolliran incidències detectades i accions correctores o millores. - Llibre d'Incidències Ambientals Expliquen aquest documents i fitxes amb detall i aportant un exemple de model de fitxa. Tenen també en compte la legislació mediambiental com és el "Manual de Qualitat de les Obres a la Ciutat de Barcelona" i la "Guia per a l'ambientalització de l'execució de les obres municipals" Llisten la documentació que es requerirà i revisarà al contractista i el procediment per aprovar aquest pla mitjançant l'Acta d'Aprovació del Pla de Control Ambiental. Finalment indiquen els aspectes mediambientals més crítics i significatius i les actuacions i gestions associades a l'execució obra (Accessibilitat dels vianants, protecció de l'arbrat i zones verdes, qualitat sonora, qualitat atmosfèrica, gestió de residus no especials, gestió de residus especials, reciclatge de material dins de l'obra, compres sostenibles, emissions de combustió dels motors de la maquinària i vehicles, generació de pols per trasbalsos de materials i trànsit de camions i maquinària). També tracten altres aspectes com el especialista en control mediambiental, la identificació d'amiant o la coordinació amb els departaments quan els treballs ho requereixen. Pel detall i coherència amb que descriuen tant els aspectes ambientals més crítics i els procediments de control i seguiment obtenen la màxima puntuació.	
VALORACIÓ:	5,00

Num Fulls: 6 de 6

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)

3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Primerament presenten una proposta relativa a les activitats i metodologies a emprar pel Coordinador de Seguretat i Salut en aspectes que no es valoren a aquest apartat, ja que només es objecte de valoració la proposta d'informe que presenten. La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: A4. No donen molta informació visual de com s'estructura. EXTENSIÓ: No indiquen la extensió que tindrà. PERIODICITAT: Es redactarà i lliurarà a la propietat cada mes CONTINGUT: 1.- Relació d'Obres 1.1.- Data d'inici de l'obra. 1.2.- Durada prevista de l'obra. 1.3.- Nom de l'empresa contractista. 1.4.- Nom de les empreses subcontractistes (si s'escau). 1.5.- Nom dels recursos preventius per empresa (si s'escau). 1.6.- Empreses concurrents al centre de treball alienes a l'obra. 1.7.- Descripció de l'obra o actuacions previstes. 1.8.- Horari de treball previst. 1.9.- Nivell de compliment de la Coordinació Empresarial de cada contractista. 1.10.- Instruccions i ordres del Coordinador de Seguretat i Salut. 2.- Visites realitzades. 2.1.- Data i durada de la visita. 2.2.- Descripció dels talls visitats. 2.3.- Número de persones a l'obra. 2.4.- Mesures de prevenció existents 2.5.- Incidències, si n'hi ha. 2.6.- Resum i conclusions. Annex 1: Valoració de la seguretat de cada obra. Annex 2: Còpia de les actes de visita. Annex 3: Còpia de les anotacions al llibre d'incidències. Annex 4: Recull fotogràfic. Annex 5: Altre documentació El contingut que exposen que tindrà l'informe és prou complet tot i que manca detall de la informació que es donarà (i extensió que tindrà aquesta) , per exemple no indiquen si en el punt que es valora la seguretat de l'obra serà amb un checklist de diferents aspectes o amb una descripció general, ni si aquesta serà detallada . També hi ha algun aspecte que no inclouen però sí ho fan altres licitadors com és el control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc.)	
VALORACIÓ:	7,00

Num Fulls: 2

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	DOPEC, S.L.	25,25
Oferta núm:	9	
Valoració tècnica total:		

**1 Metodologia per la redacció de projecte
(Màxim 20 punts)**

**1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució
(Fins 5 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Presenta la informació dividida en dos punts:

- Redacció de dictamen.
- Redacció de projecte.

Per a cada un d'aquests punts estableix els següents apartats:

- Organigrama tècnic de l'equip de treball amb indicació de titulació.
- Definició de la funció de cada figura de l'equip tècnic proposat.

Es tracta d'organigrames d'estructura jeràrquica senzilla, on la figura del autor del dictamen / projecte es de qui depenen la resta de tècnics previstos.

En el cas del corresponent a la redacció de projecte disposa d'una estructura tècnica adient per als treballs previstos.

Els organigrames representen de forma clara la estructura jeràrquica dels tècnics intervinents. Es fa menció a la titulació de cada una de les figures.

Realitza posteriorment explicació detallada de les funcions de cada una de les figures tècniques previstes.

Es traca d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius:

- L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas.
- No es fa menció de la experiència de cada un dels tècnics previstos.
- No es fa menció de la dedicació prevista.

VALORACIÓ:	3,25
------------	-------------

Num Fulls:	4
------------	---

**1.2. Redacció d'informes de seguiment
(Fins 15 punts)**

La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.

Estructura la informació amb una breu descripció del contingut que inclourà l'informe de seguiment i presenta dos models d'informe: dades generals i control de documentació generada.

Els models presentats tenen format de taula que facilita la comprensió ràpida de la informació.

Es tracta d'una proposta molt escueta que concentra la explicació en la presentació dels models de seguiment.

Els models presentats són complets però en comparació amb les millors ofertes en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius:

- Definició i explicació detallada del contingut que figura a l'informe.
- No es fa menció a la periodicitat d'entrega de l'informe.
- No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte.
- El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic

VALORACIÓ:	9,50
------------	-------------

Num Fulls:	3
------------	---

2 Metodologia de control i direcció de les obres
(Màxim 15 punts)

2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama senzill però coherent on es reflecteix la Direcció d'Obra, Assistència DO, Direcció d'Execució, Coordinació de SiS, i diferents assessors (assessor d'urbanització, assessor estructures i assessor instal·lacions) indicant el nom dels tècnics participants. A continuació expliquen les funcions i responsabilitats del Director d'Obra, del ajudant a Director d'Obra, el Director d'Execució i el suport tècnic. Obtenen una bona puntuació tot i que comparativament amb altres licitadors no han desenvolupat tant la descripció de les funcions dels diferents tècnics que intervindran, hi ha poca informació respecte al assessor d'estructures envers a la dedicació que pugui tenir en la direcció d'obra i en el organigrama no indiquen la relació amb agents externs com el Ajuntament de Barcelona o CBSA	
VALORACIÓ:	4,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Descriuen les diferents reunions de forma ordenada i coherent amb l'objecte dels treballs segons 3 fases d'obra: A la fase prèvia a l'inici de les obres: - Reunió de llançament - Reunió de llançament nivell intern - Reunió amb tots els agents intervinents a l'obra - Reunió comitè obres i mobilitat A la fase d'execució de les obres: - Reunions i visites d'obra A la fase de tancament de les obres: - Seguiment durant el període de garantia En cadascuna de les reunions indiquen amb detall la missió, assistents i periodicitat tenint en compte agents i interlocutors externs com els Rep's de l'Ajuntament o tècnics de les companyies dels serveis afectats i també els informes i actes que s'aniran redactant. La descripció de les reunions és coherent amb els treballs a realitzar tot i que no tant detallada com la del licitador millor valorat en aquest apartat, on es troba a faltar alguna reunió, com la reunió CAE, el Replanteig i inici d'obres, visites d'urgència, visites i reunions del Coordinador de SiS, visites de seguiment arqueològic o visita per la recepció obres.	
VALORACIÓ:	4,25

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Primerament realitzen una breu descripció dels aspectes i gestions que entenen més significatives des del punt de vista de complir amb els requisits mediambientals. Tenen en compte que el pla s'haurà de coordinar amb el pla de SiS i que s'haurà d'aprovar quan aquest sigui correcte. Realitzen un llistat de punts amb els que es procedirà a gestionar el pla tenint en compte la legislació pertinent, les visites d'obra per fer seguiment setmanal i documentació com el check-list mensual amb els resultats referents a diferents tipus de contaminació atmosfèrica, el control gestió residus, inspeccions específiques o la sol·licitud documentació relatius al vehicles. A continuació resumeixen en un quadre els aspectes mediambientals més crítics i significatius amb la proposta de les mesures correctores. Les diferents propostes son per minimitzar l'impacte a nivells de soroll, qualitat de l'aire, alteració de la morfologia del terreny i de la capa edpàfica i la alteració de la qualitat de les aigües. Descriuen els aspectes mediambientals mes crítics i significatius, de forma coherent amb l'objecte dels treballs, però es troba a faltar més aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció més completa dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.).	
VALORACIÓ:	4,25

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: A4 EXTENSIO: 2 pàgines PERIODICITAT: Amb la mateixa periodicitat que les visites d'obra (Setmanalment) CONTINGUT: - Dades Obra - Estat actual de l'obra - Punts crítics - Instruccions per part del/la Coordinador/a - Check-list dels riscos especials de les activitats desenvolupades i punts a controlar - Incidències amb les seves mesures correctores i solucions a adoptar Es valora positivament la periodicitat alta d'aquests informes però el informe que presenten és poc extens i es troben a faltar diferents aspectes com son els següents: - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment mensual (i on també es podrien indicar els imports a certificar en concepte de seguretat i salut) - Fotografies del seguiment de la seguretat i salut	
VALORACIÓ:	8,00

Num Fulls: 1

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	ODC WORKS MANAGEMENT SERVICES S.L. I D'ESTUDI-XV, ESTRUCTURES I ARQUITECTURA, SCP	10,50
Oferta núm:	10	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Introducció de metodologia. - Organigrama tècnic. - Equip de treball amb indicació de titulació, experiència i dedicació prevista. - Definició funcions previstes de l'equip tècnic.		
Realitza una explicació detallada de la metodologia a establir en funció de cada projecte i afegeix un diagrama de flux en la elaboració de projecte.		
Posteriorment estableix l'equip de treball fa menció de la titulació i experiència, així com la dedicació prevista per a cada un dels tècnics de l'equip.		
Presenta un organigrama molt senzill on es mencionen les figures tècniques previstes sense establir-se de forma clara la jeràrquica dels tècnics intervinents. Indica amb precisió les funcions de cada una de les figures tècniques que intervindran. Les figures tècniques previstes són adients per als treballs previstos.		
Es tracta d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas.		
VALORACIÓ:		4,00
Num Fulls:		8
1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		
No aporta informació referent a aquest punt.		
VALORACIÓ:		0,00
Num Fulls:		0

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la l'organigrama i els equips de treball per al control i direcció de les obres. Al llarg de 7 fulls presentats per la descripció del control i direcció de les obres (on només s'han tingut en compte 6 fulls) no hi ha cap apartat amb l'organigrama i equips de treball per la direcció d'obra. En aquests fulls només es poden valorar els apartats que fan referència a les funcions d'alguns tècnics com la direcció d'obra o la direcció d'execució. Tot i això si hi ha un apartat que fa referència al organigrama que s'ha de presentar en el punt 1 Metodologia per la redacció de projectes que també inclou la Fase d'obra. Aquest organigrama indica 4 tècnics per la direcció d'obra (Arquitecte codirector, Enginyer codirector, especialista d'instal·lacions i director d'execució-CSS) sense definir amb fletxes les dependències jeràrquiques. En general manca definir bé l'estructura organitzativa i jeràrquica, no indiquen les funcions del coordinador de SiS i la informació que donen no està ordenada segons es demana als plecs.	
VALORACIÓ:	1,50
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure l'organització de les visites i reunions de seguiment per al control i direcció de les obres. Al llarg de 7 fulls presentats per la descripció del control i direcció de les obres (on només s'han tingut en compte 6 fulls) no hi ha cap apartat concret amb la organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents. En aquests fulls només es poden valorar els apartats que fan referència de forma indirecta a les reunions i visites, com en els apartats de "procediments generals de control i direcció" o en el apartat "obtenció de l'estat de dimensions i característiques ("As Built"). Es poden enumerar les següents reunions i actes descrites: - Reunions d'obra i actes de reunió - Actes de reunions setmanals - Informes mensuals a la Propietat - Reunions i actes de SiS Al no tractar en els apartats aquestes reunions de forma concreta no estan prou detallades tot i que expliquen la missió, i indiquen els assistents i periodicitat. No descriuen moltes de les reunions que poden ser rellevants (reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, visites de control, assaigs de control de qualitat, visites de control Pla d'Obres, Reunions de control mensual, Visites del control de la normativa, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, visita per la recepció obres, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres...)	
VALORACIÓ:	1,50
2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure el control mediambiental durant la direcció de les obres. Al llarg de 7 fulls presentats per la descripció del control i direcció de les obres (on només s'han tingut en compte 6 fulls) hi ha 3 apartats referents al control mediambiental: -Metodologia pel control mediambiental de les obres. -Identificació aspectes mediambientals -Actuació davant dels aspectes mediambientals identificats A aquest apartats identifiquen i descriuen els paràmetres mediambientals mes crítics a controlar, aportant mesures correctores, però es troba a faltar els aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com les visites d'obra per al control ambiental, la legislació mediambiental actual a complir, la documentació requerida al contractista o la descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyalava el PSA...).	
VALORACIÓ:	3,50

Num Fulls: 7 de 6. No es tenen en consideració els fulls en excés a partir del límit de 6 fulls.

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Expliquen de forma genèrica la metodologia general a emprar per la coordinació de Seguretat i Salut, però aspectes que no es valoren a aquest apartat, ja que només és objecte de valoració la proposta d'informe que haurien de presentar. No es pot puntuar ja que no presenten cap proposta d'informe.	
VALORACIÓ:	0,00
Num Fulls: 1	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	13,00
Oferta núm:	11	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Equip de treball per a la redacció del dictamen i del projecte d'intervenció. - Organigrama. - Matriu d'assignació de responsabilitats.		
En el primer apartat fa menció als tècnics previstos amb indicació de la titulació, experiència i dedicació prevista. Posteriorment presenta un organigrama amb indicació de les jerarquies i dependències entre els perfils tècnics intervinents, fent menció a les relacions amb figures previstes del promotor. Estableix també una la matriu de responsabilitats on se'estableixen per a cada un dels tècnics i les activitats previstes.		
L'organigrama presentat està organitzat de tal forma que totes les funcions depenen de l'autor de projecte. S'estableixen jerarquies que no són clares, amb relacions creuades que no aclareixen les relacions dels tècnics intervinents (ex. relació entre tècnic unitat acabats, instal·lacions i manteniment amb ajuntament de Barcelona i Autor de projecte.		
L'equip previst és adient per als treballs previstos, encara que es troba a faltar tècnic especialista en instal·lacions.		
L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del peronal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, instal·lacions. - No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,25
Num Fulls:		2

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació amb la descripció dels següents apartats: - Format, extensió i periodicitat de l'informe de seguiment. - Metodologia per la redacció de l'informe de seguiment. - Procediment de seguiment pel control de qualitat del projecte. - Procediments de seguiment pel control de la redacció del projecte. - Conclusions. - Planificació del projecte en cada informe. En el primer punt indica que el format de l'informe serà en A4 amb entrega quinzenal i extensió variable segons el contingut. Inclourà dades de projecte, de control de qualitat del projecte i control de redacció del projecte, sense detallar ni desenvolupar la informació que contindrà. En els següents punts realitza una descripció detallada de metodologia de redacció i control i aporta un model de programació de redacció de projecte que s'inclourà en l'informe. Es traca d'una bona proposta pel grau de desenvolupament en aspectes procedimentals en la redacció del projecte i el seu control però, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, no assoleix el grau de definició pels següents motius: - No es presenta model d'informe ni el seu format i extensió previstos. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - No es desenvolupa amb detall el contingut previst dels informes proposats.	
VALORACIÓ:	5,75
Num Fulls:	6
2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten de forma clara i ben estructurada l'equip tècnic que compleix amb l'exigible segons plecs. Defineixen el personal tècnic que es destinarà, indicant dedicació i funcions del director de l'obra d'intervenció, el coordinador despatx, el director d'execució, el coordinador de seguretat i salut, delineació i tècnics especialistes. Tot el personal de la direcció d'obra serà propi a excepció del coordinador de seguretat i salut. En un quadre indiquen també nom i cognoms dels diferents tècnics; indicant funció, titulació, dedicació i experiència. També presenten un organigrama amb la estructura organitzativa i jeràrquica coherent amb les característiques de l'encàrrec, on s'indica la relació dels tècnics amb altres agents interns i externs com poden ser CBSA o Ajuntament de Barcelona i una matriu d'assignació de responsabilitats en funció de les diferents activitats a desenvolupar. Tot i la concreció amb la que descriuen l'equip tècnic, comparant amb el licitador amb la millor puntuació en aquest apartat es troba a faltar una descripció més detallada de les funcions i responsabilitats (especialment que facin esment a obres de rehabilitació estructural) del diferents integrants de l'equip de treball.	
	4,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren i descriuen diferents tipus de reunions, actuacions i documentació que es genera, de forma coherent amb les necessitats del encàrrec: -Documentació i assistència al comitè d'obres -Treballs previs a l'inici d'obra -Visites d'obra setmanals (amb 2 visites a la setmana) -Redacció i comunicació d'actes (amb 1 informe de cada reunió i un seguiment mensual pla de treballs) -Comitès de seguiment i control -Informes i comunicació als diferents agents de l'obra. -Desviament de serveis (supervisant cales d'identificació de serveis) -Control execució clavegueram -Control execució jardineria i reg -Control execució reblerts -Topografia prèvia i seguiment topogràfic durant l'obra -Control execució fersms -Control execució acabat paviments -Control execució enllumenat -Control instal·lació senyalització -Mobiliari urbà -Proves de recepció -As Built, control econòmic i control de terminis En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat a banda de explicar els informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i que el que exposen és coherent amb el objecte els treballs no esmenten les reunions que son importants com les que pugui fer el Coordinador de SiS o reunions com la de Coordinació d'Activitats Empresarials, i no detallen tan el contingut dels informes com altres licitadors. Altres reunions que tampoc esmenten son per exemple la de Replanteig i inici d'obres, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, visites de control de repassos, visita per la recepció obres, visites d'inspecció durant el període de garantia o per la certificació final i liquidació.	
VALORACIÓ:	3,75
2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen la Metodologia pel control mediambiental de les obres i els aspectes mediambientals més significatius a tenir en compte en els següents apartats: - Establiment del Pla de Gestió - Seguiment i verificació de diversos aspectes. En aquest punt descriuen els aspectes més importants a verificar com són la afectació al trànsit, vessaments i abocaments, contaminació atmosfèrica, l'estalvi energètic i reutilització de materials. Realitzen propostes per minimitzar les afectacions adients. - Activitat preventiva. En aquest punt es destaquen diferents aspectes que fan referència a la informació i formació per reduir afectacions al medi ambient. - Establiment de mesures correctores. En aquest punt només indiquen que s'establiran mesures i que s'analitzaran amb els departaments municipals. - Notificacions - Registres - Propostes de sostenibilitat ambiental a adoptar en la construcció de l'obra. En aquest punt amplien les propostes ambientals aportant propostes per la reducció del consum energètic i de recursos de l'obra, propostes per fomentar la reutilització i el reciclatge de material a l'obra, optimització del transport i ús dels vehicles i maquinària, mesures per evitar les emissions de pols a l'atmosfera i finalment mesures per la protecció contra residus contaminants i/o tòxics. Descriuen els aspectes mediambientals mes crítics i significatius, de forma coherent amb l'objecte dels treballs, però es troba a faltar aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.). Comparant amb altres licitadors més ben valorats també es troben a faltar altres aspectes a tenir en compte com poden ser les visites d'obra per al control ambiental, la legislació mediambiental actual a complir, la documentació requerida al contractista i la realització de l'Acta d'Aprovació del Pla de Control Ambiental	
VALORACIÓ:	4,00
Num Fulls: 6 de 6	

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Exposen la proposta d'informe en 8 apartats diferents corresponents a apartats del informe: La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: A4 EXTENSIÓ: La seva extensió serà variable, depenent de la fase de les obres. PERIODICITAT: Es redactarà i lliurarà a la propietat cada mes CONTINGUT: - Dades Obra - Gestions de seguretat i salut durant el període de seguiment: apartat descriptiu i detallat de reunions realitzades, les actuacions, les correccions, les millores, les actes de coordinació d'activitats empresarials si es que s'han efectuat... - Les actuacions del coordinador de seguretat i salut: detallen de forma gràfica visites de seguretat, anotacions en llibre d'incidències, reunions de seguretat i de coordinació d'activitats empresarials - Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment (indicant receptor, descripció i terminis per executar la instrucció) - Les reunions realitzades amb la constructora o altres entitats: On es detallaran totes les reunions realitzades durant el període de seguiment, amb la constructora, la direcció de les obres, ajuntament, altres empreses vinculades i les de coordinació d'activitats empresarials - Seguiment de l'obra durant el període de referència: Comprovació sobre el seguiment in situ del recollit al Pla de Seguretat de l'Obra i que les mesures preventives implantades en l'obra d'intervenció estructural siguin les adequades. (adjunten un exemple de checklist) - Control documental del seguiment de la seguretat i salut: Presenten un checklist on s'indiquen els diferents documents (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) i també s'indica el número i detall de les empreses subcontractades, i el nivell de subcontractació associat. - Observacions (a mode de conclusions de l'informe de seguiment mensual i on també s'indican els imports a certificar en concepte de seguretat i salut) - Fotografies del seguiment de la seguretat i salut El contingut que exposen que tindrà l'informe es prou complet amb la informació rellevant. Tot i així hi ha aspectes que no inclouen però sí ho fan altres licitadors com son els següents: - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Incidències - Documentació annexa: La documentació annexa al informe que justifica els temes tractats Comparativament amb altres propostes presenten un dels informes més detallats, però altres licitadors els presenten amb una periodicitat més alta. La puntuació ve donada per aquests dos factors.	
VALORACIÓ:	8,00
Num Fulls: 2	

**ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE
SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES,
DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER
INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER
CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.**

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	PROFESIONALES REUNIDOS CONSULTORES EN INGENIERIA INDUSTRIAL SL I BETARQ GROUP, S.L.	10,75
Oferta núm:	12	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Organització. - Mitjans previstos. - Gestió de fases. - Proposta d'equip de treball. - Proposta relativa a la planificació dels treballs.		
Presenta un organigrama lineal amb únicament tres figures (coordinador, equip redactor i equip suport) i fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un d'ells.		
Pel que fa a mitjans previstos es fa un llistat d'equips i maquinària i en la gestió de fases s'estableixen i detallen les fites previstes en la redacció del projecte.		
Posteriorment fa menció a les fases previstes en la redacció del projecte		
Pel que fa a l'equip de treball fa menció dels tècnics previstos amb indicació de la titulació i experiència.		
Finalment estableix procediments per al control de qualitat del projecte i per control de terminis.		
Es traca d'una bona proposta en quant a la informació detallada de gestió i procediments per al control de projecte. Per contra, i en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, instal·lacions i pressupostos. - No es fa menció de la dedicació prevista. - No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,00
Num Fulls:		6
1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Presenta una documentació molt escueta fent menció a 10 documents a entregar en les diferents fites en la redacció del projecte, amb una breu descripció del contingut per a cada un d'ells.		
Es traca d'una proposta que no assoleix el grau de definició de les millors ofertes en aquest apartat pels següents motius: - No es presenta model d'informe ni el seu format i extensió previstos. - No es fa menció a la periodicitat d'entrega de l'informe. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - Es desenvolupa amb menor detall el contingut previst dels informes proposats.		
VALORACIÓ:		3,75
Num Fulls:		2

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la metodologia de control i direcció de les obres. Tot i això del que presenten en els apartats B1_Organització i B4_Proposta d'equip de treball es pot extreure la informació rellevant per aquest apartat. Presenten un organigrama senzill (que no dona molta informació) on indiquen la estructura dels equips de treball amb el Coordinador de Projecte, la direcció d'Obra d'Enginyeria, Direcció d'Obra d'Arquitectura, tècnics de Seguiment i Equip de suport. En un segon requadre indiquen les funcions i responsabilitats dels diversos equips. El Organigrama és ambigu respecte a les responsabilitats específiques de Direcció, Direcció d'Execució obra i Coordinador de SiS, ja que ho indica com Direcció enginyeria, Direcció arquitectura o tècnics de seguiment i Coordinador RRLl sense quedar clara la estructura jeràrquica. En general la informació presentada podria estar més detallada i ben estructurada, seguint els apartats indicats al plec, i amb un organigrama més complert i ordenat (on per exemple especifiqui de forma clara quin tècnic assumirà la responsabilitat de la D.O.). El organigrama tampoc dona informació respecte la relació dels tècnics amb altres agents interns i externs com poden ser CBSA o Ajuntament de Barcelona.	
VALORACIÓ:	2,50
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la l'organització de visites i reunions pel control i direcció de les obres. Tot i això del que presenten en els apartats B3_Gestió de fases, B5.1_Procediments pel control de qualitat de l'obra, B5.2_Procediments per al control econòmic de les obres, B5.3_Metodologia i procés per al control de terminis de les obres i B5.5 Procediments generals de control i direcció es poden enumerar les següents reunions i actes: - Reunions en fase de Direcció i Execució d'Obra amb adjudicatari per explicació projecte i replanteig. - Realització actes de les Reunions i actes inspeccions per al control de qualitat. - Reunió amb adjudicatari per estudiar el pla d'obra - Reunió setmanal obra Al no tractar en els apartats aquestes reunions de forma concreta no estan prou detallades i no indiquen tots els assistents (tot i que sí la periodicitat). No descriuen moltes de les reunions que poden ser rellevants (reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Replanteig i inici d'obres, visites de control, assaigs de control de qualitat, visites de control Pla d'Obres, Reunions de control mensual, Visites del control de la normativa, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, visita per la recepció obres, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres...)	
VALORACIÓ:	1,25
2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
No segueixen l'estructura dels apartats a tractar indicada als plecs, segons la que han de descriure la metodologia de control mediambiental en la direcció de les obres. Tot i això presenten un apartat de poc més d'un paràgraf (apartat B.5.4-Procediments pel control medi ambiental de les obres), on de forma molt resumida expliquen que el projecte tindrà un apartat amb l'estudi de la gestió de residus i indiquen la documentació que es demanarà al adjudicatari (presentar certificats de recollida de residus o de transport a abocador, reciclar al màxim residus i presentació fitxes tècniques dels productes que indiquin criteris de sostenibilitat). Només tracten la gestió de residus de forma molt resumida, sense esmentar altres aspectes mediambientals crítics i significatius o aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com serien les visites d'obra per al seguiment control ambiental, la legislació mediambiental actual a complir, o qualsevol aspecte relacionat amb l'Aprovació i seguiment del Pla de Control Ambiental amb una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per aquest seguiment (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyalat el PSA.),	
VALORACIÓ:	0,25

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Presenten una proposta relativa a la metodologia general a emprar per la coordinació de Seguretat i Salut amb aspectes que no es valoren a aquest apartat, ja que només és objecte de valoració la proposta d'informe que presentin. Pràcticament no esmenten com serà l'informe, només indiquen sense presentar cap proposta d'informe que elaboraran informes mensuals, incloent documents fotogràfics, sobre l'estat de seguretat de l'obra i informes puntuals sobre incidències per lliurar-los a CBSA i el Director Facultatiu.	
VALORACIÓ:	1,50
Num Fulls: 2	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	28,50
Oferta núm:	13	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació en els següents apartats: - Organització, organigrama i jerarquia de l'equip redactor.		
Es presenta un organigrama amb indicació de les jerarquies i dependències entre els perfils tècnics intervinents, fent menció a les relacions amb figures previstes del promotor. S'estructura en torn al director de projecte del que depenen les diferents figures tècniques previstes. Posteriorment estableix les figures tècniques previstes per a cada una de les fases de projecte amb indicació de les funcions a desenvolupar.		
L'equip previst és adient per als treballs previstos.		
Es tracta d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - No es fa menció de la dedicació prevista.		
VALORACIÓ:		3,75
Num Fulls:		5
1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació amb una breu justificació de la idoneïtat de la realització de l'informe de seguiment, indicant que se'n generarà un de forma quinzenal. Presenta un model d'informe de seguiment amb informació completa dels diferents aspectes a controlar en la redacció de projecte. El format es d'esquema de punts de control que considera rellevants i realitzat de forma redactada, afegint un quadres resum de l'estat de l'evolució del projecte organitzat en diferents conceptes i casella de verificació del seu estat.		
Es traca d'una bona proposta en quant al contingut del model d'informe presentat però que, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, es troba a faltar la següent informació: - El format proposat de la millor oferta proposa un informe amb format mixt amb taules de verificació per seguiment ràpid i parts redactades per aprofundir en temes concrets, que es considera més eficient que el model proposat en aqusta oferta. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic.		
VALORACIÓ:		11,50
Num Fulls:		3

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Primerament presenten un organigrama que s'adapta perfectament a les necessitats del encàrrec i a l'especificat en els PPTP. S'indica la relació amb agents externs (com l'ajuntament de Barcelona, l'equip tècnic responsables de cementiris i altres organismes i companyies) i diferents col·laboradors. A continuació desenvolupen amb detall les responsabilitats i les tasques per a cadascun dels equips responsables d'aquests treballs: El director d'Obres, el Director d'Execució de les Obres i el Coordinador de Seguretat i salut L'equip tècnic presentat és molt complert, on disposen de col·laboradors adients per la rehabilitació estructural d'edificis de nínxols com per exemple el calculista o restaurador. Obtenen una bona puntuació però no màxima ja que donen menys informació respecte a les funcions de l'equip tècnic que altres licitadors millor valorats.	
VALORACIÓ:	4,50
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Per descriure les diferents reunions les agrupen en 3 àmbits diferents: - L'àmbit intern de la gestió de les obres, on s'identifiquen els Agents que formaran part d'aquestes reunions sent bàsicament la Propietat, la D.F., el CSS, i el Contractista - Altres reunions d'àmbit intern per la anàlisi de l'evolució de les obres, on s'identifiquen els Agents que formaran part d'aquestes reunions sent la D.F. i la Propietat únicament - Les reunions d'àmbit extern de les obres pròpiament dit, que potser la comunicació amb als propietaris i/o familiars dels nínxols, altres entitats de l'Ajuntament de Barcelona (Districte, Servei de Patrimoni, SPEIS, etc....). En les d'àmbit intern descriuen les visites d'obra setmanals (indicant el contingut i aspectes que tractaran com incidències, imprevistos, canvis en projecte, aspectes que fan referència a la SiS...) i les reunions específiques d'anàlisi de Planning i evolució temporal. Respecte a les reunions d'àmbit intern per la anàlisi de l'evolució de les obres indiquen que seran amb la propietat. Finalment en l'últim grup de reunions d'àmbit extern de les obres fan referència a diferents departaments amb els que es reuniran per donar assistència a la propietat (departaments de l'Ajuntament de Barcelona, com poden ser el Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) ó Bombers, Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat; així com també a les reunions que els Responsables de Cementiris hagin de plantejar amb els familiars dels difunts, propietaris dels nínxols, etc....) En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents, periodicitat i els informes que aquestes reunions generaran, detallant qui serà el procés per la redacció d'aquests informes. La descripció de les reunions és coherent amb els treballs a realitzar tot i que es troba a faltar alguna reunió, com la reunió prèvia inici d'obres, reunió CAE, Replanteig i inici d'obres, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, visites de control de repassos, visita per la recepció obres, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres)	
VALORACIÓ:	4,00
2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen la Metodologia per gestionar el Pla ambiental del Contractista i els aspectes mediambientals més significatius a tenir en compte en els següents apartats: - Establiment pla de gestió, on tenen en compte la normativa vigent. - Contingut: On indiquen el contingut mínim del Pla Medi Ambiental identificant els vectors ambientals. - Seguiment i control abans de l'inici de les obres. (sol·licitant al contractista la elaboració i entrega del Pla Mediambiental i de Gestió de residus) - Seguiment i control durant les obres. On descriuen documents de control tipus Check list que es lliurarà mensualment juntament al informe Mensual. - Activitat preventiva i establiment de mesures correctores. On es descriuen els paràmetres que hauran de controlar segons vectors ambientals (utilitat per la població, alteració del benestar de veïns, sostenibilitat materials, emissió gasos i pols etc...) - Modificacions i registres. On indiquen que s'enviarà document "Check List" via correu electrònic. Obtenen una bona puntuació tot i que no la màxima ja que altres licitadors descriuen amb més detall els aspectes mediambientals més crítics i significatius, com també els procediments per al control i seguiment, amb una descripció més completa dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (on a banda de les fitxes de seguiment tipus check-list també descriuen els informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyalava el PSA.).	
VALORACIÓ:	4,75

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: Presenten un exemple de model d'informe en mida A4 estructurat de forma ordenada i coherent per donar la informació amb claredat EXTENSIÓ: No indiquen la extensió en nombre de fulls PERIODICITAT: No ho indica específicament tot i que per les dades que apareixen en l'encapçalament del model d'informe sembla ser que són informes setmanals (Indica en el model exemple setmana de visita 1a i període d'informe 24/02/20-28/02/20) CONTINGUT: - Dades Obra - Estat de les obres i temes tractats en el que respecte a Seguretat i salut: On s'exposa de manera breu l'estat de les obres i també es presenta un quadre resum amb l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...) - Documentació a disposar en obra i estat de la mateixa (obertura de centre de treball tramitada, pla de seguretat i salut aprovat etc...) - Llistat de documentació presentada per el contractista en període de curs - Anàlisis dels propers treballs previstos a realitzar a obra i mesures d'actuació en el referent a la seguretat i salut - Temes pendents a resoldre per part del contractista - Documentació annexa: Es llistarà la documentació annexa al informe que justifica els temes tractats El contingut que exposen que tindrà l'informe es prou complet donant informació rellevant. Tot i així hi ha aspectes que es troben a faltar, que no inclouen com sí ho fan altres licitadors. Els apartats que es troben a faltar son els següents: - Les reunions realitzades amb la constructora o altres entitats: On es detallaran totes les reunions realitzades durant el període de seguiment, amb la constructora, la direcció de les obres, ajuntament, altres empreses vinculades i les de coordinació d'activitats empresarials - Incidències - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment mensual (i on també es podrien indicar els imports a certificar en concepte de seguretat i salut) - Fotografies del seguiment de la seguretat i salut Comparativament amb altres propostes millor valorades no presenten un dels informes més detallats, però sí es valora positivament que aquest informe es lliuri amb una periodicitat alta (cada setmana) i que l'informe tingui la informació suficient per fer el seguiment de la Seguretat i Salut de l'obra.	
VALORACIÓ:	8,50
Num Fulls: 2	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	30,75
Oferta núm:	14	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Estructura la informació en els següents apartats: - Àrees de coneixement de col·laboradors i especialistes. - Organització del personal. - Funcions i responsabilitats.		
En el primer punt fa menció a les figures tècniques previstes, fent una breu menció a les seves responsabilitats i funcions. No desenvolupa l'apartat referent al suport d'especialistes externs, mencionant que dependrà la seva participació en cas que l'autor de projecte ho cregui convenient.		
Pel que fa a l'organigrama estableix relacions entre els tècnics i el personal de l'ajuntament de Barcelona, B:SM i d'altres organismes. Fa menció a les jerarquies entre membre de l'equip, presentant un organigrama lineal sense gaire desenvolupament de les relacions entre els diferents tècnics previstos.		
Posteriorment realitza una explicació detallada de les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics.		
Es tracta d'una bona proposta però en comparació amb la millor oferta en aquest apartat no assoleix el grau de definició pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, instal·lacions i pressupostos. - No es fa menció de la dedicació prevista.		
VALORACIÓ:		3,25
Num Fulls:		3

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.	
Estructura la informació amb la descripció dels següents apartats: - Introducció. - Fitxa de seguiment del projecte. - Pla de seguiment del projecte. - Actes de seguiment del projecte. En la introducció fa menció a la periodicitat en la entrega de l'informe de seguiment condicionada a la durada prevista de contracte. En cas de ser inferior a 3 mesos, es proposa realitzar un informe quinzenal; en cas de durades superiors es proposa realitzar-los cada 3 setmanes. Els informes de seguiment es composaran d'una fitxa de seguiment, un pla de seguiment i unes actes de seguiment amb una entrega quinzenal. Posteriorment presenta un model de fitxa de seguiment, amb informació detallada per al control de la redacció del projecte, amb descripció de cada un dels apartats que el componen, en format de taula que facilita la seva lectura i tractant aspectes de seguiment temporal, econòmic i seguiment de reunions. S'incorporarà a l'informe de seguiment el Pla de seguiment del projecte, que s'actualitzarà en cada nova entrega de l'informe de seguiment. Finalment fa descripció de les actes de seguiment i de la seva metodologia en la redacció, així com adjuntar un model d'acta. Es traca de la millor oferta en aquest apartat per la definició en el contingut del informes proposats, el seu format que permet una lectura fàcil del seu contingut i per proposar la realització d'un seguiment temporal de la redacció del projecte.	
VALORACIÓ:	15,00
Num Fulls:	5
2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama molt complert que defineix perfectament l'estructura organitzativa i jeràrquica. Està ben estructurat i ordenat on a banda del equip tècnic (Director de les obres, coordinador de seguretat i salut, director d'execució i els especialistes segons necessitats) s'indica la relació amb altres agents externs (CBSA, BSM, Ajuntament de Barcelona, Comitè d'obres, REP's, Guàrdia Urbana etc...) Desenvolupen amb molt detall les funcions de l'equip tècnic on de forma estructurada llisten les tasques en funció de si son tasques derivades de la metodologia general de Coordinació de Seguretat i Salut, tasques derivades de les particularitats de CBSA-BSM i tasques derivades de la tipologia d'obres del contracte basat. Per la coherència amb les necessitats del encàrrec i el desenvolupament i detall del que exposen obtenen la màxima puntuació en aquest apartat.	
VALORACIÓ:	5,00

2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren les diferents visites dividint-la en 2 tipus de reunions, les preestablertes o periòdiques i, d'altra banda, les no periòdiques que convoca l'equip de Direcció d'Obra i de coordinació de SIS. En el grup de les periòdiques descriuen amb detall les següents reunions: - Reunió setmanal de seguiment d'obra. - Visita setmanal de seguiment d'obra (visita d'obra) - Visita setmanal de seguiment d'obra amb el representant tècnic de CBSA-BSM - Reunió mensual de seguiment amb CBSA-BSM - Reunió de Coordinació de Seguretat i Salut. En el segon grup de reunions no periòdiques descriuen les següents reunions: -Reunió de Coordinació d'Activitats Empresarials -Altres reunions tècniques -Altres reunions amb el Client En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat cobrint les necessitats de l'obra a banda de explicar i descriure el contingut dels informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i això i descriure les reunions més importants, comparativament amb el licitador més ben valorat no identifiquen tots els agents o interlocutors amb els que podrien interactuar com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques... i no enumeren algunes de les reunions puntuals, com per exemple la reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, visites de control de repassos, visita per la recepció d'obres, visites d'inspecció durant el període de garantia o per la certificació final i liquidació.	
VALORACIÓ:	3,75
2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
En un primer apartat expliquen de forma molt resumida el procediment per al control i seguiment mediambiental des de abans de l'inici de les obres amb la verificació del Pla de Medi Ambient. Expliquen com es realitzarà el seguiment i que s'exigirà a l'empresa adjudicatària d'un gestor de residus. Després de aquesta explicació del procediment tan poc desenvolupada presenten un llistat de aspectes que identifiquen com els més significatius i l'actuació davant els mateixos en el decurs de les obres. Així enumeren un recull de punts molt extens agrupada en els següents apartats: -Afectació a l'activitat habitual del Cementiri (amb mesures adients, tot i que algunes no son proposades específicament mediambientals) - Residus -Materials -Contaminació atmosfèrica -Sòl i subsòl -Hidrologia -Fauna i flora -Energia Tot i que descriuen molts aspectes mediambientals, es troba a faltar aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyalava el PSA.). Comparant amb altres licitadors més ben valorats també es troben a faltar altres aspectes a tenir en compte, com poden ser la legislació mediambiental actual a complir i la documentació requerida al contractista.	
VALORACIÓ:	3,75
Num Fulls: 6 de 6	

3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: Presenten un exemple de model d'informe en mida A4 estructurat de forma ordenada i coherent per donar la informació amb claredat tot i que amb pocs apartats EXTENSIÓ: No indiquen la extensió en nombre de fulls PERIODICITAT: Setmanal CONTINGUT: - Dades Obra - Resum de la visita i incidències detectades - Anotacions al llibre d'incidències - Reportatge fotogràfic Exposen el contingut de forma prou detallada i amb claredat però es troben a faltar aspectes que no inclouen (com sí ho fan altres licitadors). Els apartats que es troben a faltar son els següents: - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Apartat específic per les instruccions del coordinador durant el període de seguiment - Seguiment de l'obra amb punts de control o resum amb l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...) - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) Comparativament amb altres propostes no presenten un dels informes més detallats.	
VALORACIÓ:	8,00
Num Fulls: 2	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	28,50
Oferta núm:	15	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Estructura la informació amb una primera introducció on indica els personal tècnic previst per a la redacció del Projecte Fase 9, fent menció a les funcions de cada un d'ells.		
Posteriorment presenta un organigrama del personal tècnic previst on s'estableixen les jerarquies i relacions entre ells. S'indiquen connexions de relació entre els diferents tècnics mitjançant gràfics lineals que no aclareixen les jerarquies entre ells (ex. connexions amb fletxes, fletxes dobles, rodones o quadrats)		
L'equip previst és adient per als treballs previstos, encara que es troba a faltar tècnic especialista en instal·lacions.		
Es tracta d'una proposta que fa menció a les funcions i relacions entre l'equip tècnic però que, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, no assoleix el grau de desenvolupament del contingut ni definició dels diferents apartats pels següents motius:		
- L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas		
- Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura i instal·lacions.		
- No es fa menció de la dedicació prevista.		
- No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,00
Num Fulls:		2

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.	
Estructura la informació amb la descripció dels següents apartats:	
- Objectiu. - Extensió. - Periodicitat. - Contingut.	
Fa menció a no generar informes massa extensos per tal de generar un document pràctic, i indica la intenció de resumir-se l'informe en una única fulla. Pel que fa a la periodicitat proposa realitzar-los de forma quinzenal.	
Desenvolupa amb detall l'apartat de contingut amb diferents apartats per facilitar el control com ara Identificació del projecte, Estat i avanços, Problemes indefinicions i limitacions, Accions preventives i/o correctives, Resum de situació del projecte i Relació d'annexos que s'aporten.	
Finalment aporta un model de seguiment del projecte estructura en forma d'esquema de diferents aspectes a controlar i afegint taulas de seguiment o text redactat segons el punt.	
Es traca d'una bona proposta en quant al contingut del model d'informe presentat però que, en comparació amb la millor oferta en aquest apartat, es troba a manca la següent informació:	
- No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs.	
VALORACIÓ:	12,50
Num Fulls:	6
2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten un organigrama amb un equip de treball que cobreix perfectament les necessitats de l'encàrrec i on es descriu de forma ordenada la jerarquia i estructura de l'equip, que compta amb tècnics de molta experiència. Defineixen molt bé les responsabilitats que tindrà cada tècnic en l'estructura organitzativa. L'equip està compost pel Director d'Obra, el Director d'Execució, el Coordinador de Seguretat i Salut, la responsable del seguiment de qualitat, mediambient i pressupost, el responsable del seguiment executiu i planificació i els treballadors que formen part de l'oficina tècnica.	
Tot i la idoneïtat l'equip tècnic, comparativament amb els licitadors amb la millor puntuació es troba a faltar una descripció més detallada de les funcions dels diferents tècnics i incloure en l'organigrama altres agents externs que interactuen amb l'equip tècnic.	
VALORACIÓ:	4,00
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Descriuen com s'organitzaran els comitès de seguiment i es convocaran visites i reunions de control segons els següents punts:	
- Seguiment d'execució de les obres, on indiquen que es faran visites diàries pel Director d'execució a banda de les reunions d'obra setmanals - Coordinació de seguretat i salut de les obres. En aquest punt esmenten les reunions que farà el CSS i quan les farà, amb la constitució també del comitè de seguiment i la gestió de les corresponents Actes de Coordinació d'Activitats empresarials. - Control de qualitat de les obres. En aquest punt expliquen que es constituirà un Comitè de Seguiment del Pla de Control de Qualitat i que es realitzaran reunions mensuals o quan es detectin resultats no conforme. - Seguiment del pla d'auscultació amb la formació d'un comitè de seguiment del Pla d'Auscultació i reunions mensuals. - Seguiment mediambiental de les obres o el comitè mediambiental es reunirà mensualment. - Seguiment temporal de les obres amb un control continu - Control econòmic de les obres - Seguiment documental. On el comitè de seguiment documental es reunirà trimestralment per recopilar tots els registres i documentació.	
En els diferents comitès o reunions indiquen la missió, assistents i periodicitat a banda de explicar els informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i que el que exposen és coherent amb el objecte dels treballs, no desenvolupen com altres licitadors el contingut del diferents informes o actes i no identifiquen tots els agents o interlocutors amb els que podrien interactuar (com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques...) i tracten les diferents reunions de forma un poc genèrica sense esmentar algunes reunions puntuals i concretes com poden ser la reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, visites de seguiment arqueològic, visites de control de repassos, visita per la recepció obres o reunions i visites durant el període de garantia.	
VALORACIÓ:	4,25

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Descriuen de forma prou detallada els procediments i mètodes que es proposen implementar en el desenvolupament dels serveis de Direcció d'Obra, amb l'objectiu d'establir des de l'inici i durant tota l'execució de les obres, les pautes de seguiment, control, vigilància i valoració de l'aplicació dels condicionaments mediambientals identificats i dels criteris i prescripcions legals d'aplicació. Primerament realitzen un llistat de les actuacions que realitzarà la Direcció d'Obra tenint en compte la normativa existent (revisió "Memòria Ambiental" projecte, assistència al adjudicatari en la elaboració del seu "Pla de Gestió Mediambiental", constituir un Comitè pel Seguiment Mediambiental, establir Programa d'Inspeccions Mediambientals, seguiment pla de residus, lliurament d'informes mensuals etc...) i expliquen el procediment a seguir en cas d'anomalies. En un últim apartat descriuen les funcions i activitats a desenvolupar, i on enumeren i descriuen 3 tipus d'informe que elaboraran (Informes de Seguiment Ambiental, Informes de Control i Vigilància Ambiental i Informe final de Control i Vigilància Ambiental). Presenten una descripció molt coherent i prou detallada dels procediments per al control i seguiment, només es troba a faltar comparativament amb la proposta que té la millor valoració una descripció dels aspectes mediambientals més crítics i significatius, i que formaran part del contingut dels informes.	
	4,75
Num Fulls: 6 de 6	
3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
Primerament exposen els diferents aspectes i apartats que han tingut en compte respecte a la proposta d'informe que presenten (Objectiu, extensió, periodicitat, contingut etc..) i a continuació presenten un exemple del model d'informe. Les característiques d'aquest informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut son les següents: FORMAT: Presenten un exemple de model d'informe en mida A4 estructurat de forma ordenada i amb pocs apartats. EXTENSIO: Resumit en una única fulla (amb l'annex fotogràfic de constància corresponent) PERIODICITAT: 2 a la setmana i sempre que es presenti una alteració significativa en la programació dels treballs, com pot ser un canvi d'activitat, la incorporació d'una nova subcontracta o un incident. CONTINGUT: - Dades generals. - Visita de seguiment: Dades de la visita, data, assistents, personal en obra i activitats en execució. - Revisió de verificació: Revisió general del desenvolupament de les obres (activitats en execució en el període informat) en relació amb la seguretat i salut dels treballadors que intervenen en la seva realització i d'acord amb l'estat en què es troben els treballs en el moment de la inspecció. - Normes i procediments d'actuació. Normes d'actuació, procediments, disposicions i indicacions a tenir en compte tant en els treballs en execució, com en la previsió de futures activitats. - Instruccions addicionals i mesures preventives. - Signatures. - Plantilla / resum de l'Informe de Coordinació, - Actes CAE. - Full annex arxiu fotogràfic. El informe que proposen està més enfocat com una eina d'avaluació de l'execució segura de les obres amb poca extensió, resumida en un sol full, i que amb un simple examen d'aquest pugui tenir-se un coneixement real i complet de com s'estan desenvolupant les obres, i no com un informe detallat per al coneixement de BSM I Cementiris de Barcelona de l'evolució de les obres en matèria de SiS. Tot i així el contingut de l'informe és prou complet. També hi ha algun aspecte que no inclouen però sí ho fan altres licitadors com son els següents: - Incidències - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Documentació annexa com la còpia de les anotacions al llibre d'incidències. Comparativament amb altres propostes l'informe és prou complet i el presenten amb una periodicitat molt alta. Obtenen la màxima puntuació en aquest apartat.	
VALORACIÓ:	10,00
Num Fulls: 2	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	15,00
Oferta núm:	16	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Presenta la informació en els següents apartats: - Introducció amb descripció de la metodologia en la redacció de projectes. - Organigrama.		
En el primer punt defineix amb precisió cada una de les fites en la redacció del projecte, des de la recopilació de documentació prèvia fins a la proposta d'intervenció.		
Posteriorment desenvolupa aquesta informació en un organigrama de fluxes per a la redacció de projecte amb definició de les diferents àrees que intervindran en el procés, fent menció a l'especialitat dels tècnics previstos i a les jerarquies entre ells.		
Es tracta d'una proposta on es posa molt d'esforç en la definició de tot el procés de redacció de projecte però que, en comparació amb la millor en aquest apartat, no assoleix el grau de desenvolupament del contingut ni definició dels diferents apartats pels següents motius: - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura, estructures, instal·lacions i pressupostos. - No es fa menció de la dedicació prevista. - No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,00
Num Fulls:		6
1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.		
Presenta una informació molt reduïda amb els següents aspectes: - Periodicitat: a la entrega del projecte bàsic i a la entrega del projecte executiu (literal). - Format: es redactarà un informe de seguiment amb un apartat de seguiment d'elements de construcció, un altre de seguiment econòmic i una taula excel amb conceptes a revisar. Aporta models d'informes que no són llegibles per ser fotocòpies excessivament reduïdes.		
Es tracta d'una proposta amb una informació molt reduïda i que no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat, trobant-se en falta informació rellevant com ara : - El model d'informe presentat no és llegible pel que no s'ha valorat el seu contingut. - No es considera vàlida la menció d'entrega de l'informe de seguiment a la finalització del projecte donat que amb aquesta proposta l'informe de seguiment perd el seu sentit. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - No es desenvolupa el contingut dels informes proposats.		
VALORACIÓ:		4,00
Num Fulls:		2

2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Només presenten un organigrama senzill amb 3 tècnics diferents i on hi afegeixen un resum molt poc desenvolupat de les principals tasques d'aquests tècnics. En el organigrama hi apareix el Director d'Obra, el Director d'Execució i el Coordinador de Seguretat i Salut. Manca desenvolupar les funcions dels diferents tècnics, no indiquen altres agents externs que interactuen amb l'equip proposat ni que tinguin experiència o comptin amb assessors o especialistes segons les necessitats de l'encàrrec (rehabilitació estructural).	
VALORACIÓ:	2,75
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Enumeren 6 tipus de reunió: -Reunions amb la Direcció tècnica de CBSA. -Reunions de coordinació de l'Equip Consultor. -Visita a les obres -Reunions amb agents externs -Reunions de producció d'obra -Seguiment de la planificació general En cadascuna de les reunions indiquen la missió, assistents (tot i que amb alguna mancança) i periodicitat cobrint les necessitats de l'obra a banda de descriure amb detall el contingut dels informes i actes que aquestes reunions generen. Tot i això i descriure les reunions més importants no descriuen les reunions amb agents externs, només indiquen que es definiran d'acord a les necessitats i no identifiquen tots els agents o interlocutors amb els que podrien interactuar com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques... Tampoc posen d'assistent a cap reunió obra al CSS ni esmenten algunes de les reunions puntuals també importants, com per exemple la reunió prèvia inici d'obres, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, reunió CAE, Comitè d'obres, Replanteig i inici d'obres, reunions a compte de modificacions Projecte, Visites d'urgència, visites de Seguretat que realitzarà el CSS, Visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers, control projectes legalització, visites de control de repassos, Gestionar REP's i organismes per tenir informes favorables recepció obra, visita per la recepció obres, reunions i visites durant el període de garantia i finalització obres)	
VALORACIÓ:	3,50

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen de forma molt resumida (en molt menys de mig full) el procediment pel seguiment de l'aplicació del Pla de gestió ambiental per part del contractista presentant un llistat de 8 punts molt breus que expliquen de forma molt genèrica en que consisteix aquest seguiment. Només fan esment d'alguns aspectes generals però no descriuen els aspectes mediambientals mes crítics i significatius a tenir en compte, i tampoc desenvolupen els procediments per al control i seguiment que duren a terme; es troben a faltar molts aspectes a tenir en compte com poden ser especificar la legislació mediambiental actual a complir o la documentació requerida al contractista o una descripció dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenyala el PSA.)	
VALORACIÓ:	1,75
Num Fulls: 5 de 6	
3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment (Fins 10 punts)	
Presenten primerament una proposta molt desenvolupada relativa a la metodologia general a emprar per la Coordinació de Seguretat i Salut, però son aspectes que no es valoren en aquest apartat, ja que només és objecte de valoració la proposta d'informe que presenten. A continuació presenten la proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut a través d'unes imatges. L'informe té les següents característiques (que s'han pogut distingir de les imatges): FORMAT: Serà el personalitzat segons model de CBSA EXTENSIÓ: Variable en funció de les activitats que coexisteixin a l'obra PERIODICITAT: Quinzenal ampliable a Setmanal en funció de la fase de màxima activitat de les obres. CONTINGUT: - Dades generals - Documentació contractista principal - Check-list tancament obra i senyalització - Check-list proteccions individuals i col·lectives - Planificació dels treballs i observacions - Fotografies Manca descriure els diferents apartats informe. Comparant la proposta amb altres licitadors maquen aspectes a tractar com els que es llisten a continuació: - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment - Incidències - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment	
VALORACIÓ:	7,50
Num Fulls: 2	

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIO DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTAMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

VALORACIÓ SOBRE NÚMERO 2		
-Proposta Tècnica-		
Licitador:	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	21,25
Oferta núm:	17	
Valoració tècnica total:		
1 Metodologia per la redacció de projecte (Màxim 20 punts)		
1.1 Organigrama i equips Descripció del procés d'execució (Fins 5 punts)		
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines. Presenta la informació en els següents apartats: - Organigrama i equip de treball. - Organització, gestió de fases i abast dels treballs. Inicialment presenta un organigrama on s'estableixen les diferents figures tècniques intervinents així com les seves relacions i jerarquies. S'estructura de forma lineal amb el projectista com a figura principal del que depenen el consultor d'estructures i d'instal·lacions i el BIM manager. Organigrama orientat en la realització de projectes amb software BIM. Fa menció per a cada un dels tècnics proposats la seva titulació, dedicació prevista i un breu resum d'experiència relacionada. Posteriorment fa menció a procediments d'organització dels treballs, aportant organigrames de fluxes per a la redacció de projecte bàsic i executiu amb procediments BIM, així com una explicació detallada de les diferents fites per a la redacció del projecte i contingut del projecte As-Built. L'equip previst és adient per als treballs previstos, encara que es troba a faltar tècnic especialista en arquitectura i pressupostos. Es tracta d'una bona proposta pel grau de definició en la metodologia de redacció de projecte però que, en comparació amb la millor en aquest apartat, no assoleix el grau de desenvolupament del contingut ni definició dels diferents apartats pels següents motius:. - L'organigrama tècnic té una jerarquia menys desenvolupada. En la millor oferta es presenta un organigrama amb estructura d'arbre on el responsable tècnic té al seu càrrec a quatre branques amb funcions clares per a cada una d'elles, pel que es considera que l'organització del personal tècnic serà més eficient en aquest cas. - Es troba a faltar en la estructura organitzativa figures tècniques referents a les següents àrees: arquitectura i pressupostos. - No es fa menció a les funcions i responsabilitats de cada un dels tècnics previstos.		
VALORACIÓ:		3,25
Num Fulls:		6

1.2. Redacció d'informes de seguiment (Fins 15 punts)	
La oferta s'ajusta als requeriments del Plec de Condicions en quant a contingut i nombre màxim de pàgines.	
Fa la proposta de redacció d'una acta com a informe de seguiment amb la següent informació: - Assistents a les reunions de seguiment. - Objectius que s'han d'acomplir. - Documentació que caldrà generar. - Actuacions posteriors. Proposa de fer un informe de seguiment de forma setmanal. Posteriorment fa proposta dels informes mínims a realitzar en funció de l'estat del projecte i desenvolupa el seu contingut fent menció a assistents, documentació, objectius i actuacions posteriors Es traca d'una bona proposta en quant al nombre d'informes de seguiment a realitzar segons les fites de projecte però que no assoleix el grau de definició de la millor oferta en aquest apartat, trobant-se en falta informació rellevant com ara : - No es presenta model d'informe ni el seu format i extensió previstos pel que no es pot valorar la seva idoneïtat. - No s'aporta diagrama de procés d'organització per al seguiment del projecte. - El nivell de definició del contingut dels informes proposats és inferior. En la millor proposta es preveu el seguiment entre d'altres de anàlisi cronològic, comunicació amb agents externs, anàlisi econòmic	
VALORACIÓ:	7,50
Num Fulls:	2
2 Metodologia de control i direcció de les obres (Màxim 15 punts)	
2.1 Organigrama i equips de treball (Fins 5 punts)	
Presenten 2 organigrames. En un primer organigrama indiquen la Direcció Facultativa amb el Director d'Obra, el ajudant DO, el Director d'execució d'obra i coordinador de Seguretat i Salut (on segons indiquen un mateix tècnic fa aquestes dues funcions en lloc de dos tècnics diferents) i ajudants per la DEO en arquitectura i estructures especialitzats en BIM. En un segon organigrama de forma molt resumida indiquen les tasques més importants a realitzar (seguiment econòmic, seguiment temporal etc...). En les diferents funcions descrites dels membres de l'equip fan molt èmfasi en el seguiment d'obres amb metodologia BIM, amb ajudants especialitzats en aquest sistema, però es troba a faltar que mostrin especialització o tècnics especialitzats en rehabilitació d'estructures. Tampoc indiquen la relació de l'equip de la Direcció Facultativa amb agents externs (CBSA, Ajuntament de Barcelona...).	
VALORACIÓ:	3,75
2.2 Organització de visites, comitès i reunions de seguiment amb els diferents agents (Fins 5 punts)	
Només enumeren 3 tipus de visita explicant de forma molt resumida i genèrica la missió, assistents i periodicitat. Les visites que es proposen realitzar son una visita de comprovació de replanteig i d'nici d'obres, les visites d'obra periòdiques que siguin necessàries (com a mínim setmanal o quinzenalment segons la fase d'obra), i una visita final d'obra. Descriuen les actes i documents més importants a realitzar en aquestes visites. Es troba a faltar molt més detall i altres tipus de reunió amb altres agents o interlocutors amb els que podrien també interactuar (com és el cas de departaments municipals, amb veïns i Districtes, xarxes elèctriques...). Tampoc esmenten reunions que també son importants com les que pugui fer el Coordinador de SiS per temes de seguretat, reunions com la de Coordinació d'Activitats Empresarials, comunicació informatives i de seguiment per enviar documentació als REP's, Comitè d'obres, visites de seguiment mediambiental, visites de seguiment arqueològic, reunions amb tercers o visites de control de repassos.	
VALORACIÓ:	2,25

2.3 Control mediambiental (Fins 5 punts)	
Expliquen la Metodologia pel control mediambiental de les obres i els aspectes mediambientals més significatius a tenir en compte en els següents apartats: Primerament presenten un llistat dels aspectes ambientals que poden veure's afectats pels treballs de les obres que es desenvolupin (emissions atmosfèrica, vessaments a l'aigua, la generació, el reciclatge, la reutilització, el transport i l'eliminació de residus sòlids i d'altra naturalesa etc...) i expliquen que en cada visita d'obra s'analitzaran i inspeccionaran els possibles impactes que s'estiguin realitzant als aspectes ambientals per donar les ordres necessàries per a aplicar les corresponents mesures correctores. Presenten un diagrama que dona la informació de forma ben estructurada i ordenada de com evoluciona el pla de vigilància ambiental des de la fase de planificació, on es comença a partir de l'estudi d'impacte ambiental (EIA) i la Declaració d'impacte Ambiental, fins la Fase d'explotació amb el Pla de Vigilància Ambiental d'Explotació, passant per la fase d'execució on esmenten la utilització d'indicadors d'obra, manual de bones pràctiques o la generació d'informes mensuals de seguiment. A continuació presenten unes taules d'exemple molt detallades de factors ambientals afectats en la fase d'obres, amb el seu impacte i mesura/es correctora/es corresponents que hauria de realitzar el contractista i per tant la DF controlar que es porti a terme. A més, s'assignen les unitats de control, el lloc i periodicitat de dit control, i l'indicador de mesura corresponent per cada impacte. Descriuen els aspectes mediambientals més crítics i significatius, de forma coherent amb l'objecte dels treballs, però es troba a faltar alguns aspectes relacionats amb els procediments per al control i seguiment, com seria una descripció més detallada dels diferents tipus de documents i d'informes que es generaran per al control i seguiment de l'aplicació del pla de gestió mediambiental (fitxes de seguiment tipus check-list d'ambientalització obra, informes d'inspecció, els informes de seguiment mensual del Pla de Vigilància Ambiental, el informe mensual d'activitats i l'informe de seguiment conforme assenya el PSA.). Comparant amb altres licitadors més ben valorats també es troben a faltar altres aspectes a tenir en compte com poden ser indicar la legislació mediambiental actual a complir, la documentació requerida al contractista i la aprovació del Pla de Control Ambiental	
VALORACIÓ:	4,50
Num Fulls: 6 de 6	
3 Metodologia per a la CSS de les Obres (Màxim 10 punts)	
3.1 Redacció d'informes de seguiment(Fins 10 punts)	
La proposta d'informe de seguiment de la Coordinació de la Seguretat i Salut que presenten té les següents característiques: FORMAT: Presenten un exemple de model d'informe en mida A4 estructurat amb molts pocs apartats. EXTENSIÓ: Informe visita obra- No s'estendran més d'un (1) o dos (2) fulls DIN A4 Informe mensual- No ho indica PERIODICITAT: Està enfocat com el informe visita d'obra pel que serà 1 informe a la setmana. Esmenten també que hi haurà un informe mensual que no expliquen en aquest apartat que recollirà els informes periòdics i puntuals i les possibles anotacions al llibre d'Incidències realitzats durant aquest període amb un resum dels aspectes més destacats i pendents i informarà del grau de compliment del Pla per part del Contractista. CONTINGUT: El informe de cada visita que es realitzi contindrà: - Dades de l'obra - Llistat dels assistents - Fase d'Obra - Resum de la visita amb els acords presos i documentació que cal aportar a l'obra - Relació de riscos en forma d'avaluació de riscos de la fase d'obra inspeccionada - Signatures dels assistents El informe que expliquen és pràcticament un acta de seguretat i salut setmanal amb la relació de riscos. Esmenten que realitzaran també un informe mensual, però només expliquen que recollirà els informes periòdics i puntuals i les possibles anotacions al llibre d'Incidències realitzats durant aquest període amb un resum dels aspectes més destacats i pendents i informarà del grau de compliment del Pla per part del Contractista. Comparativament amb la proposta d'altres licitadors maquen molts aspectes a tractar com els que es llisten a continuació: - Estat de les obres: Resum del estat actual obres - Les instruccions del coordinador durant el període de seguiment - Incidències - Seguiment de l'obra durant el període de referència amb un resum de l'estat dels diferents aspectes de seguretat i salut sobre els que s'està actuant (Bastida, baranes, malles de protecció, tancaments etc...) - Control documental del seguiment de la seguretat i salut, amb els diferents documents necessaris (Assumeix del coordinador, informe favorable/Aprovació PSS, PSS, Llibre d'Incidències etc...) - Observacions i/o conclusions de l'informe de seguiment - Fotografies del seguiment de la seguretat i salut	

2.3 Quadre-resum valoració dels criteris avaluables a partir de judicis de valor

2.3.1. Quadre amb puntuacions segons número d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
1.-	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	26,25
2.-	COESTECNIC, S.L.PA	34,00
3.-	AUDINGINTRAESA, S.A.	22,50
4.-	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	38,25
5.-	INGENIEROS EMETRES, S.L.P	11,00
6.-	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	29,25
7.-	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, S.A.	28,00
8.-	IPLAN GESTION INTEGRAL	39,00
9.-	DOPEC, S.L.	33,25
10.-	ODC WORKS MANAGEMENT SERVICES S.L. I D'ESTUDI-XV, ESTRUCTURES I ARQUITECTURA, SCP	10,50
11.-	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	28,75
12.-	PROFESIONALES REUNIDOS CONSULTORES EN INGENIERIA INDUSTRIAL SL I BETARQ GROUP, S.L.	12,25
13.-	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	37,00
14.-	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	38,75
15.-	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	38,50
16.-	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	22,50
17.-	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	25,25

NOTA: Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui vint i dos amb cinquanta (22,50) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor.

Per tant, segons el quadre adjunt i la puntuació mínima que han d'obtenir les empreses licitadores es proposa la exclusió de les empreses INGENIEROS EMETRES, S.L.P., ODC WORKS MANAGEMENT SERVICES S.L. I D'ESTUDI-XV, ESTRUCTURES I ARQUITECTURA, SCP, i PROFESIONALES REUNIDOS CONSULTORES EN INGENIERIA INDUSTRIAL SL I BETARQ GROUP, S.L., amb 11.00, 10,50 i 12,25 punts respectivament.

3 VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES

3.1 Conclusions

D'acord amb les dades extretes del quadre de l'apartat anterior, les 14 empreses candidates són:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació Tècnica
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	39,00
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	38,75
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	38,50
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	38,25
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	37,00
2	COESTECNIC, S.L.P	34,00
9	DOPEC, S.L.	33,25
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	29,25
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	28,75
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, S.A.	28,00
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	26,25
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	25,25
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	22,50
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	22,50

4 PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE 3)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE FÓRMULES: fins a 55 punts

Per tal de ser avaluats en el present criteri serà necessari complimentar adequadament els model d'oferta anomenada "criteris avaluables de forma automàtica", que s'adjunta a la documentació lliurada als licitadors en format word.

a) Oferta econòmica del primer contracte basat (fins a 35 punts)

Ponderats de la següent manera:

$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{L - O_i}{L - O_{min}} \right)$$

On:

- O_i = Import de l'oferta
- O_{min} = Import de l'oferta mínima
- P_i = Puntuació final
- P_{max} = Puntuació màxima
- L = pressupost de licitació

Notes explicatives per a l'aplicació de la formula de valoració de les ofertes econòmiques:

PRIMER.- En el cas que de l'aplicació de la fórmula següent, s'obtinguin puntuacions negatives, es considerarà que la puntuació obtinguda és igual a zero.

SEGON.- Pel que fa a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, s'aplicaran els següents criteris:

"Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la mitjana aritmètica de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sens perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

S'apreciarà que una oferta te valors anormals o desproporcionats, quan el seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació sigui superior a la mitjana aritmètica de les baixes en 5 punts percentuals.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o inferior a cinc (5), no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la inclusió de valors anormals o desproporcionats."

b) Projectes executius amb intervenció estructural on s'hagi intervingut (fins a 10 punts)

Haver signat durant el transcurs dels cinc darrers anys, Projectes Executius en els quals la part corresponent a intervenció estructural tingui un import PEC d'obra igual o superior a 250.000 € (fins a 10 punts).

S'avaluarà el nombre de projectes executius d'intervenció estructural en què s'hagi intervingut, d'acord amb els següent:

CRITERI	PUNTUACIO
1 Projecte Executiu intervenció estructural	2 punts
2 Projectes Executius intervenció estructural	4 punts
3 Projectes Executius intervenció estructural	6 punts
4 Projectes Executius intervenció estructural	8 punts
5 Projectes Executius intervenció estructural	10 punts

c) Direccions d'obra amb intervenció estructural on s'hagi intervingut (fins a 10 punts).

Haver realitzat durant el transcurs dels cinc darrers anys, direccions d'obra en els quals la part corresponent a intervenció estructural tingui un import PEC d'obra igual o superior a 250.000 €. (Fins a 10 punts).

S'avaluarà la disminució dels terminis màxims de resposta establerts al PPT, d'acord amb els següent:

CRITERI	PUNTUACIO
1 Direcció d'obra amb intervenció estructural	2 punts
2 Direcció d'obra amb intervenció estructural	4 punts
3 Direcció d'obra amb intervenció estructural	6 punts
4 Direcció d'obra amb intervenció estructural	8 punts
5 Direcció d'obra amb intervenció estructural	10 punts

En els apartats b i c, la justificació de l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels corresponents certificats de bona execució expedits pel client, on hi constin les següents dades:

- Nom i funcions del tècnic
- Nom del client
- Import global de l'obra
- Import dels capítols que es volen acreditar (Estructura, instal·lacions, etc)
- Objecte dels treballs / serveis
- Data de finalització del servei

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

No obtindran cap puntuació de les experiències que no hagin estat acreditades.

4.1 Ofertes presentades i admeses.

Un cop valorades les ofertes rebudes, en el seu apartat amb judici de valor, es procedeix a l'obertura del sobre número 3 corresponent a la part de criteris automàtics, d'aquelles ofertes que han quedat admeses.

En el següent quadre, s'indiquen els imports de les ofertes presentades.

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Import Oferta (abans d'IVA)
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	71.700,00 €
2	COESTECNIC, S.L.PA	71.382,80 €
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	68.800,00 €
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	61.940,69 €
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	69.577,21 €
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	70.001,46 €
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	72.546,97 €
9	DOPEC, S.L.	62.750,00 €
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	72.122,72 €
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	68.800,00 €
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	68.270,35 €
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	62.310,00 €
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	70.425,70 €
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	61.507,95 €

L'import de licitació es de 84.850,26€:

Determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades.

El coeficient pels valors anormals o desproporcionats és de 5 punts.

Un cop avaluades les ofertes econòmiques presentades i aplicant els criteris establerts en l'Annex núm. 4A del Plec de Clàusules Particulars de la licitació, i un cop s'ha calculat el coeficient de baixa de la mitjana, i se li han sumat els 5 punts que especifica el Plec, s'ha determinat la xifra de tall de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Oferta Mitjana aritmètica: 67.711,94 €

Valor % Mitjana aritmètica: 20,20. %

Valor % desproporcionades: 25,20 %

Amb aquestes dades s'han determinat les empreses que presenten valors anormals o desproporcionats, essent les següents:

Nº oferta	Ofertes	Import	Valor %
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	61.940,69 €	27,00
9	DOPEC, S.L.	62.750,00 €	26,05
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	62.310,00 €	26,56
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	61.507,95 €	27,51

S'ha procedit a sol·licitar la justificació de les baixes, i s'han analitzat les ofertes segons informe que s'adjunta com annexa al present.

- CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ..... SÍ s'accepta la justificació presentada.
- DOPEC, S.L..... SÍ s'accepta la justificació presentada.
- SEGOS MANAGEMENT, S.L..... SÍ s'accepta la justificació presentada.
- UTE FAHE EIPM..... NO s'accepta la justificació presentada.

4.2 Taula de les valoracions dels criteris avaluables amb formula automàtica

4.2.1 Taula-resum de la puntuació obtinguda, segons numero d'oferta:

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Puntuació criteris formula automàtica
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	19,72
2	COESTECNIC, S.L.PA	20,19
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	24,07
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	34,35
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	22,90
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	22,26
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	18,45
9	DOPEC, S.L.	33,14
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	19,08
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	24,07
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	24,86
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	33,80
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	21,63
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	35,00

4.2.2 Taula-resum de càlcul de les puntuacions avaluables de forma automàtica.

NUM. OFERTA	EMPRESA LICITADORA	Import Ofertat	Baixa oferta presentada	% Baixa oferta presentada	Puntuació econòmica
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	71.700,00 €	13.150,26 €	15,50	19,72
2	COESTECNIC, S.L.PA	71.382,80 €	13.467,46 €	15,87	20,19
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	68.800,00 €	16.050,26 €	18,92	24,07
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	61.940,69 €	22.909,57 €	27,00	34,35
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	69.577,21 €	15.273,05 €	18,00	22,90
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	70.001,46 €	14.848,80 €	17,50	22,26
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	72.546,97 €	12.303,29 €	14,50	18,45
9	DOPEC, S.L.	62.750,00 €	22.100,26 €	26,05	33,14
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	72.122,72 €	12.727,54 €	15,00	19,08
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	68.800,00 €	16.050,26 €	18,92	24,07
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	68.270,35 €	16.579,91 €	19,54	24,86
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	62.310,00 €	22.540,26 €	26,56	33,80
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	70.425,70 €	14.424,56 €	17,00	21,63
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	61.507,95 €	23.342,31 €	27,51	35,00

4.3 Taula de valoració dels altres criteris avaluables de forma automàtica.

Els criteris fixats en el Plec de Clàusules Particulars que han servit de base per la valoració dels altres criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

4.3.1 Projectes executius amb intervenció estructural on s'hagi intervingut

A continuació es presenta el quadre resum de puntuacions relatives als Projectes executius amb intervenció estructural on s'hagi intervingut acreditats per cadascuna de les ofertes presentades a la licitació:

NUM. OFERTA	EMPRESES.	Numero Projectes Executius amb intervenció estructural acreditats	Total punts forma automàtica (Fins 10)
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	5	10
2	COESTECNIC, S.L.PA	5	10
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	5	10
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	5	10
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	5	10
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	5	10
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	5	10
9	DOPEC, S.L.	5	10
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	5	10
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	5	10
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	5	10
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	5	10
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	3	6
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	1	2

4.3.2 Direccions d'Obra amb intervenció estructural on s'hagi intervingut

A continuació es presenta el quadre resum de puntuacions relatives a les Direccions d'Obra amb intervenció estructural acreditats per cadascuna de les ofertes presentades a la licitació:

NUM. OFERTA	EMPRESES. SEGONS ORDRE LICITACIÓ	Numero de Direccions d'Obra amb intervenció estructural acreditades	Total punts forma automàtica (Fins 10)
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	5	10
2	COESTECNIC, S.L.PA	5	10
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	5	10
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	5	10
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	5	10
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	5	10
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	4	8
9	DOPEC, S.L.	5	10
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	5	10
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	5	10
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	5	10
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	5	10
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	5	10
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIÓ I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	5	10

3.3.1. Taula-resum puntuacions altres criteris avaluables forma automàtica:

NUM. OFER.	Empreses Oferents	Puntuació fórmula automàtica (màx.35punts)	Numero Projectes Executius amb intervenció estructural acreditats (màx.10 punts)	Numero de Direccions d'Obra amb intervenció estructural acreditades (màx.10 punts)	Punts Totals criteris automàtics
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	19,72	10	10	39,72
2	COESTECNIC, S.L.PA	15,87	10	10	40,19
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	24,07	10	10	44,07
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	34,35	10	10	54,35
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	22,90	10	10	42,90
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	22,26	10	10	42,26
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	18,45	10	8	36,45
9	DOPEC, S.L.	33,14	10	10	53,14
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	19,08	10	10	39,08
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	24,07	10	10	44,07
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	24,86	10	10	44,86
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	33,80	10	10	53,80
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	21,63	6	4	31,63
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	35,00	2	10	47,00

5 VALORACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES ADMESES

5.1 Quadre-resum de les valoracions totals

4.1.1 Quadre final segons ordre d'oferta:

NUM. OFER.	Empreses Oferents	Puntuació Judici de valor (màx.45 punts)	Puntuació Criteris automàtics (màx.55punts)	Puntuació Total
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	26,25	39,72	65,97
2	COESTECNIC, S.L.PA	34,00	40,19	74,19
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	22,50	44,07	66,57
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	38,25	54,35	92,60
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	29,25	42,90	72,15
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	28,00	42,26	70,26
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	39,00	36,45	75,45
9	DOPEC, S.L.	33,25	53,14	86,39
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	28,75	39,08	67,83
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	37,00	44,07	81,07
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	38,75	44,86	83,61
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	38,50	53,80	92,30
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	22,50	31,63	54,13
17	UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP	25,25	47,00	72,25

Es proposa l'exclusió de l' empresa UTE ENGINYERIA DE L'EDIFICACIO I PROJECT MANAGEMENT, S.L.P FAHE CONSULTING ARQUITECTURA, S.LP, donat que la seva oferta presenta una baixa anormal o desproporcionada i que, les dades que aporta en la justificació presentada, es considera que no acrediten la viabilitat de la seva oferta i no són suficients per desvirtuar la presumpció de baixa anormal o desproporcionada.

4.1.2 Quadre final segons ordre de puntuació final:

NUM. OFER.	Empreses Oferents	Import oferta	Puntuació criteris Judici de valor (màx.45 punts)	Puntuació criteris automàtics (màx.55punts)	Puntuació Total
4	CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ	61.940,69 €	38,25	54,35	92,60
15	SEGOS MANAGEMENT, S.L.	62.310,00 €	38,50	53,80	92,30
9	DOPEC, S.L.	62.750,00 €	33,25	53,14	86,39
14	SBS SIMÓN I BLANCO, SLP	68.270,35 €	38,75	44,86	83,61
13	QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L	68.800,00 €	37,00	44,07	81,07
8	IPLAN GESTION INTEGRAL	72.546,97 €	39,00	36,45	75,45
2	COESTECNIC, S.L.PA	71.382,80 €	34,00	40,19	74,19
6	ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.	69.577,21 €	29,25	42,90	72,15
7	UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA	70.001,46 €	28,00	42,26	70,26
11	PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP	72.122,72 €	28,75	39,08	67,83
3	AUDINGINTRAESA, S.A.	68.800,00 €	22,50	44,07	66,57
1	BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L.	71.700,00 €	26,25	39,72	65,97
16	SERVEIS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA AT3 OLLER-PEÑA, S.L.P	70.425,70 €	22,50	31,63	54,13

5.2 Conclusions

De conformitat amb el Plec de Clàusules Particulars i al quadre final de puntuacions, i tenint en compte la exclusió de l'empresa anomenada en el paràgraf anterior, queden homologades, segons la Clàusula 2, punt 2.4 del Plec de clàusules particulars de la licitació, com a possibles adjudicatàries dels successius derivats del acord marc les següents 10 empreses amb el següent ordre d'adjudicació:

- 1- CRISTIAN PEREZ FERNANDEZ
- 2- SEGOS MANAGEMENT, S.L.
- 3- DOPEC, S.L.
- 4- SBS SIMÓN I BLANCO, SLP
- 5- QESTUDI 29 ASSESSORAMENT TECNIC, S.L
- 6- IPLAN GESTION INTEGRAL
- 7- COESTECNIC, S.L.PA
- 8- ENGINYERIA REVENTÓS, S.L.
- 9- UTE GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, SL. INVALL, SA
- 10- PCG ARQUITECTURA E ENGENIERIA, SLP

A Barcelona, juliol de 2020

Sgt.: Xavier Pascual Prat
Cap Unitat Projectes i Oficina Tècnica

Sgt.: Anton Ma. Claret Montull i Pujol
Director Divisió de Serveis Tècnics

JUSTIFICACIÓ OFERTES.

1. Oferta número 4. CRISTIAN GARCIA

IMPORT OFERTA: 61.507,95€

% DE BAIXA: 27,51% corresponent a **2.651,29 €**, respecte l'import de tall de les ofertes temeràries i **3,12%** en excés respecte el percentatge màxim per considerar-se baixa temerària.

ANÀLISI DEL DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ REALITZAT PER CRISTIAN GARCIA

Es desglossa la justificació en els següents punts:

1. Criteris de justificació

1.1 Dedicacions ofertades

Es realitza un resum de la dedicació prevista per a cada un dels contractes basats i estableix en una taula el percentatge de dedicació per a cada un dels membres previstos de l'equip tècnic previst en la oferta.

De cada membre de l'equip tècnic previst previst comptabilitza el total de mesos dedicats per a les diferents fases (projecte i obra) aplicant el percentatge de dedicació a la durada prevista de cada fase.

Afegeix també un nivell de categoria per a cada un d'ells.

1.2 Taules Salarials

Adjunta la taula salarial de l'any 2020 del Conveni Col·lectiu d'Oficines Tècniques Arquitectura i Enginyeria publicat al BOE classificada per nivells i mostra la correlació entre els membres de l'equip proposat i les categories salarials del conveni.

1.3 Determinació del cost mensual

Per a cada un dels nivells previstos estableix el cost mensual de la taula salarial del conveni, corregint els imports del conveni en 14 pagues a 12 pagues per obtenir un cost mensual per a cada nivell

2. Justificació d'oferta

Un cop obtingut el cost mensual de cada nivell el multiplica pels mesos de dedicació previstos i obté el cost de l'equip.

Finalment afegeix una petita quantitat en concepte de benefici del projecte.

3. Conclusions

Afirma finalment que pels motius indicats que conclou que la oferta presentada és superior als costos associats a la durada, dedicació i nivells salarials de l'equip ofertat.

Un cop analitzat l'informe presentat per CRISTIAN GARCIA i contraposant la seva oferta tècnica amb l'econòmica, es considera que presenta una justificació que permeti la viabilitat de la seva oferta per executar les ACORD MARC PER A

L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTÀMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT, PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A., pels següents motius:

- 1. Per justificar de forma raonada i quantificable els costos de la oferta presentada.**

2. Oferta número 9. DOPEC ENGINYERIA I ARQUITECTURA

IMPORT OFERTA: 62.750,00 €

% DE BAIXA: 26,05 % corresponent a **1.409,24 €**, respecte l'import de tall de les ofertes temeràries i **1,66 %** en excés respecte el percentatge màxim per considerar-se baixa temerària.

ANÀLISI DEL DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ REALITZAT PER DOPEC ENGINYERIA I ARQUITECTURA

1. Metodologia.

Menciona el següent relació d'aspectes per tal de complir amb la justificació de baixa segons es regula a l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic:

- Disposar de procediments normalitzats que s'inclouen a les normatives certificades ISO disposant dels certificats de les corresponents s Gestió de la Qualitat (ISO 9001:2015), Gestió Ambiental (ISO 14001:2015) i Gestió de l'Energia (ISO 50001:2011)
- Tenir una condició excepcionalment favorable per la prestació del servei donat que es redactor de projectes i direcció facultativa de les obres de rehabilitació estructurals de les fases 1,2,4 i 7 al Cementiri de Montjuic de Barcelona.
- Proposta d'utilitzar el mateix sistema innovador que ja s'utilitza al Cementiri de Montjuic consistent en la programació d'una APP que georeferència les diferents edificis i que inclou dades amb informació necessària per a la prestació del servei.
- Justificar la viabilitat econòmica de la oferta amb costos de personal sempre per damunt del que marca el Conveni Col·lectiu d'Enginyeries i Estudis Tècnics de Catalunya.
- Proposta de contractar personal en situació d'atur amb una edat superior als 52 anys per optar a bonificacions/reduccions a la contractació laboral.

2. Justificació de la viabilitat econòmica de l'oferta. 2.1. Terminis d'execució dels treballs

Realitza un resum dels terminis previstos per a cada contracte basat i presenta una taula resum de l'equip proposat amb el nom, càrrec i titulació de cada tècnic proposat.

Posteriorment desenvolupa aquesta taula afegint la durada prevista segons contracte basat i aplicant un percentatge de dedicació mínima per tal d'obtenir un total d'hores de cada un dels tècnics i del total de l'equip tècnic que es situa en 2.475 h.

2.2. Cost de l'equip tècnic proposat

Menciona que la proposta econòmica presentada estava fonamentada en una previsió d'hores de dedicació a dur a terme segons el Plec de Clàusules.

Posteriorment es fa menció a la justificació dels costos unitaris en relació a cada tècnic proposat i que inclouen els següents conceptes:

- Sous, plus, dietes de l'equip i del personal col·laborador.
- Impostos i quotes de la Seguretat Social o mútues.
- Despeses generals de d'empresa i benefici industrial.
- Despeses i impostos amb motiu del Contracte, llevat de l'IVA
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.

Afegeix una taula amb el cost unitari per hora de cada tècnic en funció del nivell contemplat al Conveni Col·lectiu, que inclouen tots els Plus contemplats al conveni així com les despeses de la Seguretat Social, indicant que els costos previstos per tècnic són superiors als del Conveni Col·lectiu.

2.3. Resum de costos del contracte

Aplicant aquests costos unitaris al total de hores de cada tècnic obté el cost directe del servei. Posteriorment li aplica un marge de benefici del 9,2% per obtenir l'import de la oferta.

3. Conclusions.

Afirma finalment que entén degudament justificada l'oferta econòmica presentada.

Un cop analitzat l'informe presentat per DOPEC ENGINYERIA I ARQUITECTURA i contraposant la seva oferta tècnica amb l'econòmica, es considera que presenta una justificació que permeti la viabilitat de la seva oferta per executar les ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTÀMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT, PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A., pels següents motius:

1. Els punts indicats en l'apartat 2 de metodologia no aporten cap justificació mesurable que permeti establir una relació directa entre els compromisos indicats i el cost final del servei.

En aquest sentit no es considera rellevant la voluntat de contractar personal en atur de més de 52 anys per optar a bonificacions donat que el personal tècnic ofertat està definit prèviament així com la seva dedicació, pel que s'entén que no és necessària cap altra contractació. En cas que així fos no es veu reflectit en les taules de costos aportades.

2. Encara que no es justifiquen els Costos Hora de cada un dels tècnics previstos i que són sensiblement superiors als que marca el Conveni Col·lectiu.

Exemple:		Conveni		Oferta
	Cost anual	hores any	cost/hora	cost/hora
Nviell 1	26.323,57	1.792	14,689 €/h	30 €/h

Els costos hora de cada tècnic són superiors als que marca el conveni pel que s'accepta la justificació.

3. Oferta número 15. SEGOS

IMPORT OFERTA: 62.310,00 €

% DE BAIXA: 26,56 % corresponent a **1.849,24 €**, respecte l'import de tall de les ofertes temeràries i **2,18 %** en excés respecte el percentatge màxim per considerar-se baixa temerària.

ANÀLISI DEL DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ REALITZAT PER SEGOS

Presenta el següent llistat de solucions i condicions excepcionals que li permeten proposar els honoraris ofertats:

- Estalvi aportat pel procediment d'execució del servei proposat inclòs en la documentació tècnica
- Disposar del mateix equip tècnic redactor de 9 Plans Directors per a Cementiris de Barcelona l'any passat
- Donat que l'equip tècnic és el mateix que va inspeccions les construccions que es van rehabilitar permet reduir de 5 a 4 mesos el termini de redacció de projecte executiu licitat, amb una millora del servei i disminució dels costos associats.
- Disposar de tot el personal en plantilla.
- El reduït import que determina la presumpció d'anormalitat.
- El preu ofert respecta les condicions de treball vigents en el lloc de realització del servei. L'estudi de costos de l'encàrrec està realitzat segons el Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

Aporta un estudi de costos on es detalla per a cada tècnic previst la següent informació:

- Percentatge de dedicació prevista.
- Costos salarials incloent: Sou conveni, complement i mensual.
- Cost final.

Finalment un cop sumats els costos de tots els tècnics previstos li aplica un 19% corresponent a Despeses Generals i Benefici Industrial per obtenir la proposta d'honoraris.

Un cop analitzat l'informe presentat per SEGOS i contraposant la seva oferta tècnica amb l'econòmica, es considera que presenta una justificació que permeti la viabilitat de la seva oferta per executar les ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTÀMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT, PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A., pels següents motius:

1. Per justificar de forma raonada i quantificable els costos de la oferta

4. Oferta número 17. UTE FAHE EIPM

IMPORT OFERTA: 61.507,95,00 €

% DE BAIXA: 27,51 % corresponent a **2.651,29 €**, respecte l'import de tall de les ofertes temeràries i **3,12 %** en excés respecte el percentatge màxim per considerar-se baixa temerària.

ANÀLISI DEL DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ REALITZAT PER UTE FAHE EIPM

Indica que la oferta econòmica s'ajusta als serveis que es pretenen prestar donat que es desenvoluparà amb tecnologia BIM.

Fa menció a la metodologia que representa el treball amb aquesta tecnologia i els avantatges en quant a definició i control del projecte i posteriorment més fiabilitat en obra.

Finalitza la justificació indicant: *“Per tant, la valoració econòmica que es va proposar en la licitació, caldria valorar-la amb els aspectes detallats anteriorment.”*

Un cop analitzat l'informe presentat per UTE FAHE EIPM i contraposant la seva oferta tècnica amb l'econòmica, es considera que NO presenta una justificació que permeti la viabilitat de la seva oferta per executar les ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ESTUDIS, INSPECCIONS, DICTÀMENS, PROJECTES, AUDITORIES, DIRECCIONS FACULTATIVES I COORDINACIONS DE SEGURETAT, PER INTERVENCIIONS ESTRUCTURALS A LES INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A., pels següents motius:

- 1. La informació indicada no presenta cap dada quantificable que justifiqui la proposta econòmica i el percentatge de baixa.**

Sgt.: Xavier Pascual Prat
Cap Unitat Projectes i Oficina Tècnica

Sgt.: Anton Ma. Claret Montull i Pujol
Director Divisió de Serveis Tècnics