



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANY 2021
EXP. 311/2021

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE D'OBRA: "SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR"

DILIGÈNCIA.- La Secretària que subscriu fa constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 11 de març de 2021.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER ADJUDICAR L'OBRA "SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR" (2021)

Expedient: 311/2021

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor consistent en l'execució de les obres corresponents al projecte tècnic "Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Antoni de Vilamajor" redactat pel Sr. Emilio Pajares Radua, enginyer tècnic, i aprovat per l'Ajuntament 29 d'octubre de 2020 (edicta d'aprovació definitiva publicat al BOP el 13 de gener de 2021).

El Codi CPV és 45212290-5, reparació i manteniment d'instal·lacions esportives.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, per raons tècniques no procedeix la seva divisió en lots.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **139.596,95 euros, IVA exclòs**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Quedarà exclòs del procediment aquell licitador que presenti una oferta econòmica superior a l'establert com a preu de licitació, IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar a l'import anterior és el 21 % i puja a la quantitat de 29.315,36 euros, que dona un total de 168.912,31 euros.

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no se n'admet cap prova d'insuficiència.

4.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 139.596,95 euros, IVA exclòs, atès que aquest plec no contempla modificació del contracte.

5.- Preu del contracte.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

6.- Consignació pressupostària.

La despesa d'execució del projecte constructiu s'imputarà a l'aplicació pressupostària a l'aplicació pressupostària 204-3420-619.00, reposició gespa del camp de futbol, corresponent a la modificació del pressupost municipal de l'exercici 2021, aprovada inicialment en data 1 de març de 2021. Aquesta consignació pressupostària resta condicionada, doncs, a l'aprovació definitiva de la citada modificació pressupostària.

7.- Termini d'execució

El termini màxim per a l'execució de les obres serà de **quatre setmanes**, comptats des de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert**, amb diversos criteris d'adjudicació.

9.- Classificació del contractista.

Per poder concórrer en aquesta licitació no és requisit la classificació del contractista, atès el que disposa l'article 77.1.a) de la LCSP, en ser el valor estimat del contracte inferior a 500.000 euros.

10.- Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://www.santantonidevilamajor.cat/seu_electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant

11.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions i termini de presentació

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sol o en unió temporal d'empreses. En altre cas això comportaria l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, sense cap excepció o reserva.

Una cop presentada el licitador podrà desistir de la seva proposta, però en cap cas podrà retirar-la per substituir-la per d'altra.

Degut al caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereix eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estiguin en general disponibles o no acceptin els programes generalment disponibles. En aquest sentit l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor no disposa dels esmentats mitjans per a la contractació electrònica. De la mateixa manera les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per a la descripció de les ofertes fan servir formats d'arxiu i també equips ofimàtics que no poden ser processats per altres programes que en aquest moment l'òrgan de contractació no pot oferir per a la seva descarrega o utilització a distància i tampoc es disposa de la preparació dels equips ofimàtics. La no utilització de mitjans electrònics no impedeix que en totes les comunicacions i emmagatzematge de la informació es preservin la integritat de les dades i la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació.

Per tot això tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser en suport paper.

La documentació per prendre part en el **procediment obert** es presentarà en el registre general de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, plaça del Montseny núm. 5 –C.P. 08459-

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9LAEFN7ZGZYALFKW6H47CWSEJ | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 3 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Sant Antoni de Vilamajor, segons model de sol·licitud de l'**Annex A**, de dilluns a divendres feiners, de 9 a 14 hores. També es podran presentar mitjançant correu administratiu, en qualsevol oficina de correus, abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació, i els licitadors ho hauran de comunicar, amb còpia del justificant de correus –on ha de constar l'hora de presentació- i còpia de la sol·licitud de participació, a l'Ajuntament el mateix dia del seu enviament, o, com a molt tard, fins l'últim dia establert, al correu electrònic ajuntament@savilamajor.cat.

De no fer-ho així la seva proposta podrà ser exclosa del procediment.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de sol·licitud de participació seran les emprades per a rebre avisos de notificacions així com altres comunicacions.

La documentació que acompanyarà la sol·licitud s'haurà de presentar en **dos sobres** i es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i és la següent:

SOBRE A

Contindrà la següent documentació administrativa i tècnica:

- 1) La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex B** d'aquest plec. Alternativament, la declaració responsable es podrà substituir per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) emplenat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec.

- 2) **Documentació tècnica**

S'hauran d'aportar obligatòriament tots i cadascun dels següents documents:

1. Fitxa tècnica del producte ofert amb totes les característiques tècniques mínimes requerides de la gespa artificial en el projecte tècnic aprovat.
2. Informe de laboratori FIFA (FIFA Laboratory Test Report) segons el darrer FIFA Quality Programme for Football Turf Manual 2015 que acrediti que el sistema de gespa artificial proposat satisfà els requeriments FIFA QUALITY i FIFA QUALITY PRO.
3. Informe de laboratori homologat que acrediti que el sistema de gespa artificial proposat compleix la norma UNE EN 15330-1 (Superfícies de gespa artificial per a Fútbol).
4. Informe de laboratori acreditat per ISS (International Association for Surface Sciences) i homologat per FIFA, en el que es sotmet a la fibra de gespa a assajos de desgast simulat mitjançant el nou mètode Lisport XL. L'informe haurà d'evidenciar que la fibra supera els 6.000 cicles lisport XL Sport
5. Informe de l'estat actual dels reblerts, justificació de la seva reutilització i justificació dels reblerts addicionals a aportar per a la correcta execució del camp.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

6. Com que se reutilitzarà la capa elàstica existent, s'hauran de presentar els assajos de laboratori independent acreditat per FIFA, d'un sistema en condicions similars, amb les característiques mínimes de la gespa artificial testat sobre capa elàstica prefabricada.

L'omissió de qualsevol d'aquests documents o no ajustar-se als requisits i contingut indicats comportarà l'exclusió del procediment.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. **Serà obligatòria la proposició econòmica. Les altres seran opcionals.**

- 1) **Proposició econòmica** basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra "Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Antoni de Vilamajor" i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- 2) **Ampliació del termini de garantia** (l'ampliació del termini de garantia comporta obligatòriament la correlativa obligació de la realització de les tasques de manteniment especialitzat anual en els termes indicats en l'apartat 8 de la memòria tècnica aprovada).
- 3) **Oferta d'un curs de formació**, teòric i pràctic, en manteniment preventiu al personal municipal, d'un mínim de 4 hores. Aquest curs s'impartirà dins dels dos mesos següents a la data de recepció de les obres.

12.- Termini de presentació.

El termini de presentació de les proposicions serà de **30 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia fos dissabte o festiu (dissabtes i festius), el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. En tot cas, el termini finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació de proposicions.

13.- Solvència econòmica i financera i tècnica

El licitador haurà de complir les següents condicions de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica:



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Solvència econòmica i financera:
 - Acreditació documental del volum anual de negocis del licitador referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats i que ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i professional d'un mínim de 600.000 euros.
- Solvència tècnica:
 - La relació de, com a mínim, tres obres de subministrament i instal·lació completa de gespa artificial de camps de futbol en els últims cinc anys. El mitjà d'acreditació seran els certificats de bona execució, import, dates i lloc d'execució.

Tot i que no és requisit en aquest procediment la seva inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o anàleg estatal, aquesta inscripció i el certificat del seu contingut acreditarà davant l'òrgan de contractació, sempre que hi constin els requisits expressats anteriorment, les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica indicades, així com d'altres relatives a la capacitat i personalitat jurídica.

Així mateix, malgrat que tampoc és requisit per a la participació en aquest procediment la classificació del contractista, atès que l'import de licitació és inferior a 500.000 euros, conforme preveu l'article 77.1.a) de la LCSP, la següent classificació de l'empresa acreditarà la seva solvència, als efectes de substituir la documental exigida anteriorment:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C	6	1

14.- Informació als interessats

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar la informació addicional o complementària, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, i l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els següents, en base a la documentació continguda en el sobre B, sobre una puntuació total màxima possible de 100 :

- **Proposició econòmica**: fins a **70 punts**.

La puntuació (P) s'assignarà en funció de les baixes de les ofertes vàlidament presentades respecte el tipus de licitació i resultarà d'aplicar la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{puntuació màxima (70)} \times \text{baixa ofertada}}{\text{major baixa de les presentades}}$$

- **Ampliació del termini de garantia** (*) sobre l'inicial d'un any, fins a **25 punts**:

- per 1 any addicional: 5 punts.
- per 2 anys addicionals: 10 punts.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- per 3 anys addicionals: 15 punts.
- per 4 anys addicionals: 20 punts
- per 5 anys addicionals: 25 punts.

(* l'ampliació del termini de garantia comporta obligatòriament la correlativa obligació de la realització de les tasques de manteniment especialitzat anual en els termes indicats en l'apartat 8 de del projecte tècnic aprovat)

- **Oferta d'curs de formació**, teòric i pràctic, en manteniment preventiu al personal municipal, d'un mínim de 4 hores: **5 punts**.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Pel que fa a la proposició econòmica s'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les ofertes cap variant al projecte.

18.- Mesa de contractació i obertura de la documentació i de les ofertes

1).- La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

- a) President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
- b) Vocals:
 - El regidor d'esports.
 - La secretària de la Corporació.
 - L'interventor municipal.
 - El coordinador de l'àrea d'urbanisme.
 - L'arquitecte municipal.
- c) Secretari/a de la Mesa: un/a tècnic/a o administratiu/va municipal.

2).- La Mesa de Contractació es constituirà a les 13 hores del primer dia hàbil següent a l'establert per a la presentació de sol·licituds de participació per a l'obertura dels **sobres A** i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 11 d'aquest plec. En el cas que s'hagin presentat sol·licituds de participació mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà a la mateixa hora del primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les proposta trameses per correu administratiu, sempre el que termini no sigui superior a 20 dies naturals (article 157.3 LCSP).

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. La mesa declararà apta o no apta la documentació presentada

La mesa exclourà, doncs, del procediment aquells licitadors que no hagin presentat tots i cadascun del documents exigits, o bé si aquests no reuneixen els requisits i contingut exigits en aquesta, o no hagin atès degudament el requeriment d'esmena.

3).- A continuació, la Mesa es constituirà novament, en acte públic, per a l'obertura dels **sobres B**, i avaluarà i classificarà les ofertes, per ordre de major a menor puntuació total. La Mesa comprovarà que cap de les ofertes econòmiques incorre en supòsit de baixa temerària.

En el cas d'empat en la puntuació final es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre successiu dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9LAEFN7ZGZYALFKW6H47CWSEJ | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. De persistir l'empat es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i quan així siguin requerits, i no amb caràcter previ.

4) La mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri pertinents durant totes les fases indicades.

5).- La proposta d'adjudicació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetràn a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades. Prèviament, però, es requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació la documentació relacionada en la clàusula 19.

6).- D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

7).- De totes les actuacions es deixarà constància en les corresponents actes que, de conformitat amb l'article 63.3 de la LCSP, seran publicades en el perfil del contractant.

19.- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

El licitador proposat, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data del requeriment, haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica exigides en aquest plec.
- d) Acreditar la pòlissa de responsabilitat a què fa referència la clàusula 13.
- e) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En el supòsit que no hi hagi cap licitador següent, es declararà desert el procediment de licitació.

20.- Adjudicació del contracte.

Presentada la garantia definitiva i la documentació pertinent, conforme a la clàusula anterior, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat. La resolució d'adjudicació es



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

notificarà a tots els candidats i licitadors i serà publicada al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i es publicarà en el perfil del contractant.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al que li sigui notificada l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la signatura del contracte.

En el cas que per causa imputable al licitador finalment no es formalitzi el contracte en el termini expressat, quedarà sense efecte l'adjudicació del contracte i la Mesa de Contractació farà nova proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la següent millor oferta.

22.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complimentat satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

23.- Drets i obligacions de les parts

- 1.- Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats en les presents clàusules, seran els que resultin de la documentació contractual, del projecte i de la normativa aplicable.
- 2.- Un cop executades les obres, i prèviament a la recepció d'aquestes, s'haurà de lliurar l'informe d'un laboratori acreditat per ENAC que certifiqui el compliment de la normativa europea (UNE EN 15.330-1) realitzat in situ i la identificació d'una mostra de gespa extreta a l'obra pel laboratori, així com dels reblerats utilitzats, d'acord amb els criteris establerts an l'apartat "Requeriments d'assajos de camp" del punt 15 de la memòria tècnica aprovada.
- 3.- Durant el període de garantia el contractista elaborará i presentarà un informe tècnic amb la informació de les tasques detallades dutes a terme de manteniment específic anual conforme disposa l'apartat 8 del projecte tècnic aprovat, dins dels quinze dies hàbils següents a la realització dels citats treball de manteniment.

24.- Règim de pagament

- 1.- L'Ajuntament expedirà periòdicament les certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant el període d'execució, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.- El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

3.- El contractista, una vegada expedida la certificació d'obra, haurà de presentar la factura corresponent. El lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

4.- L'Ajuntament abonarà les factures dins dels trenta dies següents a seva entrada en el registre de l'Ajuntament, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

26.- Modificació de contracte.

No està prevista la modificació del contracte.

27.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar la finalització de l'objecte del contracte.

28.- Termini de garantia del contracte

El termini mínim de garantia serà d'un any, millorable a l'alça, i començarà a comptar a partir de la data de la recepció de l'obra.

29.- Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP.

30.- Cessió del contracte.

Al marge dels supòsits de successió del contractista previstos en l'article 98 de la LCSP, aquest contracte i, per tant, cap dels drets i obligacions derivats d'aquest, no podrà ser cedit a tercers.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

31.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

32.- Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i professional amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros.

33.- Penalitzacions.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini total previst en aquests plecs. En el supòsit de demora respecte el compliment d'aquest termini per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució de contracte, imposar les penalitats previstes per l'article 193 de la LCSP. En tots els casos, prèvia a l'adopció de qualsevol resolució per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

34.- Causes de resolució del contracte.

Seràn causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i concordants de la LCSP.

35.- Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el camp de futbol municipal, situat al carrer Barcelona / carrer Ferran Llach, 11-15, de Sant Antoni de Vilamajor.

36.- Director facultatiu de l'obra i responsable del contracte.

El Director Facultatiu de l'obra serà el designat per l'òrgan de contractació.

El Director Facultatiu assumirà, a més, les funcions de coordinador de seguretat i salut conforme el que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, així com les funcions del responsable del contracte conforme disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

37.- Delegat i personal d'obra del contractista.

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que haurà d'acreditar a petició del serveis tècnics municipals.

38.- Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions de la normativa sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

39.- Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic coordinador en matèria de seguretat i salut de l'obra per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació municipal abans de l'inici de l'execució de les obres.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'ajuntament, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

40.- Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a deu dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi aprovat l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En altre cas, el contractista i la direcció facultativa signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'aprovació del referit Pla.

41.- Senyalització de les obres

El contractista tindrà l'obligació, a càrrec seu, d'adquirir, instal·lar, i mantenir en perfecte estat el cartell informatiu de les obres en un lloc visible, des de l'inici al final de la seva execució, i finalitzada aquesta a retirar-lo.

El cartell tindrà les característiques, així com la ubicació, que determinin els serveis tècnics municipals.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

42.- Confidencialitat de la informació.

- 1) D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, durant cinc anys a comptar des del coneixement de la informació corresponent.
- 2) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- 3) En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

43.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicataris no retiren la documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació.

44.- Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i en tot allò no previst per aquest serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, Reglament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic; i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Antoni de Vilamajor, març 2021.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX A: Model de sol·licitud de participació

El Sr./Sra. _____
amb NIF núm. _____ actuant en nom propi o en nom i representació de
la societat mercantil _____
amb CIF núm. _____ i amb domicili _____
Població _____ Telèfon/s de contacte _____

EXPOSO, que he tingut coneixement de l'obertura del procediment per a la contractació de l'obra
"Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Antoni de Vilamajor"

SOL·LICITO, per mitjà de la presentació d'aquest escrit, participar en l'esmentat procediment.

A tal efecte, **DECLARO**:

1. Que el licitador està capacitat per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb el que exigeix el plec de clàusules administratives particulars.
2. Que ni el licitador ni cap dels seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71 de la LCSP.
3. Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.
4. Que el licitador té els requisits de solvència financera, tècnica i professional que s'exigeix en el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que fixo, als efectes de rebre les notificacions electròniques relatives a aquesta licitació, la següent adreça electrònica: _____

I, per tal que en tingueu constància del meu interès a participar en la licitació, signo aquest escrit, acompanyat **de dos sobres (A i B)** amb la documentació requerida pel plec de clàusules administratives particulars.

Signatura:

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 201__





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzemat d'aquestes dades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.. Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Tel. 934726500
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament de les vostres dades és la participació en els procediments de contractació d'aquest Ajuntament.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX B. Model de declaració responsable

(A INSERIR EN EL **SOBRE A**)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de l'obra "Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Sant Antoni de Vilamajor", i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que d'acord amb l'article 65 i següents de la LCSP les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que disposa d'una pòlissa vigent de responsabilitat civil i professional amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del PCAP.

(Data i signatura)."

