

CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE LA FUNDACIÓ ÀNTIC HOSPITAL SANT JAUME PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEI DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MONTSACOPA.

A Olot, 1 de març de 2021

REUNITS

D'una part , el senyor Santi Reixach i Garriga , vicepresident del Consorci d' Acció Social de la Garrotxa, amb NIF P6700012 ,i domicili social a la Plaça del Palau, núm. 8, de 17800 Olot, fent ús de les competències que li atribueix l'article 14 dels Estatuts del Consorci d' Acció Social de la Garrotxa, en endavant CASG, en data 13 de setembre de 2019

I de l'altra, el senyor Josep Berga i Vayreda, president de la Fundació de l'Antic Hospital Sant Jaume, amb NIF G17811886 ,i domicili social al carrer Mulleres, núm. 15, de 17800 Olot, fent ús de les competències que li atribueix els Estatuts Fundació de l'Antic Hospital Sant Jaume, en endavant FAHSJ, en data 15 de juny de 2019

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

II.- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen

També diu que correspon als municipis “ Promoure la creació de centres i els serveis socials especialitzats i gestionar-los , en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local

supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent “

Per això, des de la comarca de la Garrotxa, es va promoure la creació de la residència Montsacopa l'any 1995 i del centre de dia l'any 1997, motivada per la necessitat social d'atendre les persones grans amb dependència.

III.- El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa és l'administració titular encarregada de la prestació del servei de Residència i centre dia Montsacopa i ho va fer des dels seus inicis, per gestió indirecta mitjançant concessió atorgada a l'empresa GAAVOC Gestora d'administració i atenció a la vellesa d'Olot i comarca s.l.

La concessió es formalitzà mitjançant contracte de data 5 de març de 1996 i per una durada de 25 anys, finalitzant sense possibilitat de cap més pròrroga el proper dia 4 de març de 2021.

IV.-La Fundació Antic Hospital Sant Jaume d'Olot, en endavant FAHSJO, diu en els seus estatuts que la seva finalitat serà el desplegament i prestació d'atenció social i d'atenció a les persones amb situació de dependència en l'àmbit de la comarca de la Garrotxa, així com la gestió i administració d'equipaments i serveis afectes a les referides activitats i en general de qualsevol tipus de serveis relacionats amb els mateixos.

En tant que la Fundació Antic Hospital d'Olot té el caràcter de mitjà propi del CASG, segons acord de la pròpia Fundació de data 29 de setembre de 2020 i acceptada aquesta condició pel propi Consorci en data 9 de desembre de 2020 i verificada la seva disponibilitat per tal que se li encomani la gestió de serveis que estan recollits dins del seu objecte social

V.- Els poders adjudicadors tenen la possibilitat d'executar directament prestacions pròpies dels contractes típics valent-se d'altres ens públics mitjançant un encàrrec de gestió, sempre que tinguin la consideració de mitjà propi personificat.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 no esmenta expressament els encàrrecs de gestió a mitjans propis com a negocis jurídics exclusos. Encara que aquests encàrrecs no tenen la consideració de contractes, ni s'apliquen les normes procedimentals en adjudicar-los, són objecte de regulació en l'article 32, que és d'una extensió més que considerable. Això obeeix a una nova regulació d'aquesta figura amb l'objectiu d'evitar que l'absència del procediment d'adjudicació que la caracteritza suposi un menyscapte del principi de lliure competència.

Perquè una persona jurídica, tant de dret públic o com de dret privat, tingui la consideració de mitjà propi personificat respecte d'una única entitat concreta del sector públic ha de complir tots els requisits següents:

- El control del poder adjudicador que pugui conferir-li els encàrrecs ha de ser anàleg al que tindrien els seus propis serveis o unitats.
- La compensació econòmica s'ha d'establir mitjançant tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn.
- Més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec s'ha de dur a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiades pel poder adjudicador que fa l'encàrrec i que el controla o per altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.
- En cas que l'ens destinatari dels encàrrecs sigui de dret privat, la totalitat del seu capital o patrimoni ha de ser de titularitat o aportació pública.
- Ha de reconèixer expressament en els seus estatuts la condició de mitjà propi respecte del poder adjudicador que fa l'encàrrec, amb el compliment previ dels requisits següents:
 - Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del qual hagi de ser mitjà propi.

- Verificació que disposa dels mitjans personals i materials necessaris per dur a terme els encàrrecs.

VI.-Les corporacions locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, tant en l'ordre de personal com en l'econòmic o en qualsevol altre aspecte, d'acord amb la Llei de Règim Local i als seus Reglaments i altres disposicions d'aplicació.

Les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació. Les entitats locals només podran exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, d'acord amb el procediment previst a l'article 7.4. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

ACORDS

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec a mitjà propi és establir el marc de l'encàrrec per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, a la Fundació Antic Hospital Sant Jaume, per la gestió de la Residència i centre de dia per a gent gran " Montsacopa " i demés serveis socials relacionats amb aquesta residència que es prevegin en aquest encàrrec a mitjà propi. Aquest encàrrec a mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord amb les característiques del servei que es detallen en aquest document

SEGON.- Drets i obligacions del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

El Consorci es compromet a :

- 2.1.- Mantenir la relació i coordinació amb el Departament de Treball , Afers Socials i Famílies per la millora i la gestió del conveni establert
- 2.2.- Donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió dels serveis.
- 2.3.- Exercir el control i avaluació de forma permanent en la gestió del servei i la qualitat assistencial
- 2.4.- Comunicar a la Fundació Antic Hospital Sant Jaume, qualsevol incidència detectada perquè es pugui reparar.
- 2.5.- Pagar les factures mensuals emeses per la Fundació
- 2.6.- Elaborar els contractes del servei, entre el Consorci, la Fundació i el usuari
- 2.7.- Cobrar els serveis als usuaris preferentment en càrrec al compte bancari
- 2.8.- Abonar l'import de l'assegurança del continent de l'edifici a la Fundació

TERCER.- Dret i obligacions de la Fundació Antic Hospital Sant Jaume

La Fundació Antic Hospital Sant Jaume es compromet a :

- 3.1. Gestionar els serveis seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis de centre de dia i de centre residencial per les persones grans que presenten situacions de dependència.
- 3.2. Seguir les directrius de prestació de serveis plantejades pel Consorci
- 3.3. Realització i control de totes les parts que engloben la gestió integral del centre, segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera

- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria
- Pla d'inversions

b) Gestió administrativa

- Compres i serveis

c) Gestió jurídica

- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.

d) Recursos humans

- Gestió Laboral : Nòmina, contractes i seguretat Social
- Selecció i Incorporació
- Plans de formació
- Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball
- Plans de desenvolupament i millora
- Relacions Laborals
- Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut

e) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat. Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.

f) Manteniment

- Gestió del manteniment del edifici

3.4. Disposar de l'Assegurança de responsabilitat civil adequada segons la normativa vigent

3.5. Es compromet , en tot moment, a traslladar al Consorci, la informació tècnica i econòmica que es requereixi.

3.6. La Fundació ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laboral. Ha de facilitar a tots els treballadores i treballadores del centre una avaluació del seu lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.7. Es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament dels serveis.

3.8. Fer signar els contractes dels usuaris

QUART.- Inversions

El Consorci reservarà dels ingressos pels serveis la quantitat de 18.000 € anuals, amb possibilitat de revisió, per realitzar inversions a la residència

Serà la Fundació qui proposarà a la direcció del Consorci, les inversions a realitzar

La Fundació podrà realitzar inversions a la residència i centre de dia i proposar al Consorci les vides útils , que s'aprovaran a la Junta General del Consorci.

En el cas, que la Fundació estigui interessada a disposar del mobiliari i material adquirit anteriorment per GAAVOC sense haver-se amortitzat , la Fundació es compromet a assumir el cost de les vides útils que són 28.553,12 €

CINQUÈ.- Personal

La Fundació subrogarà a tot el personal que fins la data de finalització del contracte amb GAAVOC s.l tinguin un contracte de treball vigent. (annex I) amb les condicions que marca l'Estatut dels treballadors i en concret l'article 44 que regula la successió d'empresa.

En l'annex 1, hi consta la relació detallada dels treballadors i treballadores que seran objecte de cessió amb motiu de la successió d'empresa, on hi consta el número de DNI ,l'antiguitat en

l'empresa i les condicions salarials , que s'hauran de respectar, de conformitat amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.

SISÈ.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

SETÈ.- Gestió administrativa i econòmica del servei

7.1. Condicions econòmiques dels serveis

El cost anual del servei s'estableix en base els mòduls següents:

Codi prestació	Prestació	Import
1.2.3.1	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	28,26€/ dia, jornada completa
		14,33€/dia, mitja jornada
		3,67€ hora
1.2.3.3.2.2	Servei de residència per a gent gran de caràcter temporal o permanent GRAU II i GRAU III	62,31€/dia, estada temporal
		62,32€/ dia Grau II i Grau III
	GRAU I	46,16€/día Grau I

que es liquidaran mensualment amb una factura de la Fundació i que comprendran els preus fixats per la gestió de totes les places, tan públiques com privades, de residència i de centre de dia.

Els serveis complementaris tindran el vist-i plau de la direcció del Consorci tot i que la gestió de cobraments i pagaments serà de la Fundació.

En funció del increment dels mòduls que realitzi el Departament competent de la Generalitat de Catalunya, la Junta General aprovarà els nous mòduls i es notificarà a la Fundació.

El preu del mòdul inclourà totes les despeses per la gestió dels servei, tant costos directes com indirectes.

7.2. Gestió de cobraments/pagaments

La Fundació emetrà una factura al Consorci, en els primers 5 dies de mes següent ,que comprendrà les places dels usuaris públics i privats, de residència i centre de dia.

Les factures seran emeses segons la fiscalitat que correspongui i es presentaran com a màxim el dia 5 del mes següent del període facturat.

El Consorci haurà d'abonar mensualment l'import de la factura mitjançant transferència bancària al compte de la Fundació.

D'acord amb l'article 198.4 de la Llei de Contractes de Sector Públic, el Consorci disposa de 30 dies per donar la conformitat a la factura que acredita la realització dels serveis prestats i reconèixer l'obligació i posteriorment el Consorci té 30 dies del reconeixement de l'obligació per pagar la factura.

VUITÈ.- Consell de participació i Comissió de seguiment de l'encomana

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials, determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament. És per això que es dicta el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de serveis socials, on es fa el desenvolupament reglamentari.

A l'art 27 " Consells de participació de centre " regula la composició del consell que serà

a) Presidència, que recau en el director o directora del centre.

b) Vocalies:

b.1) Dues persones designades en representació de l'entitat titular.

b.2) Dues persones que treballen en el centre escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Almenys una d'elles haurà de desenvolupar funcions d'atenció directa.

b.3) Quatre persones usuàries del servei, que seran designades entre i per les persones usuàries. En el cas que les persones usuàries no puguin exercir la vocalia, ho han de fer mitjançant els familiars de referència o els seus representants legals escollits entre ells. S'haurà de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o col·lectius atesos.

b.4) Una persona familiar dels usuaris i usuàries escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu en el centre. En cas d'existir una associació de familiars que aplegui com a socis a la majoria de famílies, aquesta associació ha de proposar les persones membres del consell de participació.

b.5) Una persona representant de l'administració local, en els casos que no hi sigui representada ni com a titular del centre ni com a administració finançadora del servei.

c) Secretaria, que és designada per la presidència entre les persones vocals del consell i té veu i vot.

En el mateix decret i art. 28 planteja les funcions del consell de participació que són :

a) Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.

b) Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.

c) Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.

d) Informar sobre la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.

e) Fer propostes de millora del servei.

f) Fer públics els resultats de la participació.

NOVÈ.- Vigència

El present conveni serà vigent durant 4 anys des de la seva signatura i mentre s'executi l'encomana de gestió del servei. L'esmentat període de vigència podrà ser prorrogat durant 4 anys més, sempre i quan, les parts signants això ho acordin unànimement abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior.

DESÈ.- Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. L'acord de les parts
- b. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- c. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- d. La denúncia amb preavís formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.

ONZÈ.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

Vicepresident
Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

President
Fundació Antic Hospital Sant Jaume