



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE  
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS I ELS SEUS PATRONATS**



Codi Validació: 3RNRLQ7Y3E4PQOF26JRN GZS | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**Expedient núm.:** 5025/2020

**Plec de Prescripcions Tècniques**

**Procediment:** Contracte de subministrament per procediment obert simplificat

**Assumpte:** Contracte de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus patronats municipals

**Document signat per:** La Regidora de Règim Intern

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i codi CPV

El plec de prescripcions tècniques regula els condicionants tècnics en el subministrament d'equips d'impressió i de multifunció que consten indicats en la clàusula quarta del mateix.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

| Codi CPV   | Descripció                                    |
|------------|-----------------------------------------------|
| 30120000-6 | Fotocopiadores, màquines offset i impressores |

### CLÀUSULA SEGONA. Característiques tècniques comunes dels equips

1. Els licitadors no poden oferir maquinària amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec. No s'admetrà, en cap cas, aquelles ofertes que presentin tipus de màquines que no s'ajusten estrictament a les prestacions sol·licitades.
2. Les millores que es puguin incloure en les ofertes presentades pel licitador voluntàriament sobre l'objecte del contracte no incrementaran el seu preu final.
3. Les màquines a instal·lar han d'admetre en tots els casos el paper reciclat.
4. L'alimentació elèctrica de totes les màquines serà de 220 - 240 v.
5. Les màquines han de portar, preferentment, el sistema d'estalvi energètic i complir amb els requeriments de consum energètic definits per l'estàndard Energy Star.
6. És preceptiu fer constar el fabricant de l'equip.
7. Les màquines que s'ofertin hauran de complir amb les normatives de la UE





- en matèria de Medi Ambient.
8. La totalitat dels equips subministrats hauran de ser compatibles amb els softwares de mercat que permeten controlar els treballs d'impressió per usuari i la gestió i control d'impressions centralitzada.
  9. Les màquines han de ser compatibles, com a mínim, amb els entorns Windows.
  10. L'accés a fotocopidora i escàner de cada equip permetrà la introducció d'un codi diferent per a usuari. Es podran obtenir informes d'ús mensual de les màquines en base a aquests codis.
  11. Els equips d'impressió i multifunció subministrats per l'adjudicatari han de tenir l'opció d'escanejar amb color, enviar escaneig per correu electrònic, escanejar a FTP o ruta xarxa.
  12. L'adjudicatari entregará a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès un PenDrive amb els diferents controladors de les impressores instal·lades, juntament amb una relació de la màquina instal·lada, IP assignada, ubicació de les dependències municipals on es troba i el departament al que pertany.
  13. L'assignació de les adreces IP d'impressora, escàner i altres configuracions informàtiques a realitzar en les màquines d'aquest contracte, es realitzaran per l'adjudicatari conjuntament i seguint les indicacions d'un tècnic informàtic de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Àrea de Règim Intern – Unitat d'Informàtica) i variaran depenent de l'emplaçament de l'equip d'impressió o multifunció.
  14. Els equips d'impressió i de multifunció que es contractin per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès seran instal·lats en els llocs que s'indiquin posteriorment a la formalització del contracte, per part de l'Àrea encarregada de la gestió dels béns subministrats (Àrea de Règim Intern – Unitat d'Informàtica).
  15. En tots els casos en què es pugui interpretar que es fa referència a una marca i/o model determinat, s'ha d'entendre que els licitadors poden oferir models i/o productes equivalents.
  16. La dada del temps d'escalfament és des del mode apagat de l'interruptor principal.
  17. La capacitat de paper s'ha d'expressar en gramatges de 80 (+/-5) gr/ms.





18. Tots els equips multifunció han de portar un panell tàctil de color.
19. Tots les mobles han de portar rodes.
20. Tots els equips amb disc dur hauran de satisfer, com a mínim, el compliment de la norma de seguretat EAL2 o equivalent.

### **CLÀUSULA TERCERA. Prestacions i obligacions del servei de manteniment**

1. El contractista es fa responsable del manteniment preventiu de la màquina i a resoldre qualsevol incidència en els terminis establerts.
2. El contractista designarà un responsable de manteniment, i si s'escau, de dipòsits-cartutx, amb un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.
3. No hi haurà cost pels escanejats realitzats.
4. El temps màxim que disposa el contractista per valorar la incidència o avaria de la màquina que li ha estat comunicada per part del destinatari és de 6 hores laborables, a comptar de la recepció de l'esmentada comunicació.
5. El termini màxim de què disposa el contractista per resoldre la incidència és de 2 jornades laborables, a comptar a partir de la recepció de la incidència.
6. Serà responsabilitat del proveïdor la provisió de tòner, així quan s'escaigui els dipòsits-cartutx, originals i no reciclats, que precisin els equips pel seu funcionament i també la seva retirada amb totes les garanties de sostenibilitat ambiental, mitjançant document que contempli el pla operatiu que inclogui la seva substitució i els sistemes que es proposin per a la seva execució, tipus de contenidors a instal·lar, mètode per a la recollida, calendari de recollida i lloc de destí dels residus. L'adjudicatari, amb periodicitat anual, haurà d'acreditar el seu compliment.
7. Les lectures dels comptadors de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost pel destinatari. L'adjudicatari, quan s'escaigui, podrà proporcionar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès un sistema senzill i simple per la transmissió de les lectures, que en cap cas representarà un cost pel propi destinatari.





8. L'adjudicatari farà una hora de formació per la primera màquina instal·lada i mitja hora més per cada màquina restant. La formació serà allà on les màquines hagin estat instal·lades. Si l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès ho considera oportú, no caldrà esgotar el temps de formació establert.
9. En el supòsit per necessitats del servei usuari, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar el trasllat de l'equip a la ubicació municipal que s'assenyali per part de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, sense cost addicional per aquesta Administració.

**CLÀUSULA QUARTA. Llistat del tipus d'equips d'impressió i multifunció i el lloc de destinació (ubicació de les dependències municipals)**

A continuació es presenta llistat del tipus d'equips d'impressió i multifunció i el lloc de destinació (ubicació de les dependències municipals):

| Àrea de l'Ajuntament o dels patronats municipals | Ubicació de les dependències municipals | Tipus d'equip impressió o multifunció |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| GENERAL                                          | AJUNTAMENT                              | Tipus A                               |
| PLA DE BARRIS                                    | BELLAVISTA ACTIVA                       | Tipus A                               |
| ALCALDIA                                         | AJUNTAMENT                              | Tipus A                               |
| JUTJAT                                           | JUTJAT                                  | Tipus A                               |
| VIVER                                            | VIVER EMPRESES                          | Tipus A                               |
| RRHH                                             | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| HISENDA                                          | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| HISENDA GENERAL                                  | AJUNTAMENT                              | Tipus A                               |
| SAC Rosello                                      | ROSELLO                                 | Tipus B                               |
| URBANISME                                        | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| COMUNICACIO                                      | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| SECRETARIA                                       | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| SAC AJ                                           | AJUNTAMENT                              | Tipus B                               |
| PAGESIA                                          | CAN RIBAS                               | Tipus B                               |
| POL.SOCIALS                                      | BON REPOS                               | Tipus B                               |





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

|                              |                   |         |
|------------------------------|-------------------|---------|
| <b>POLICIA</b>               | POLICIA           | Tipus A |
| <b>POLICIA ADM.</b>          | POLICIA           | Tipus A |
| <b>DINAMITZACIÓ</b>          | CAN RIBAS         | Tipus A |
| <b>POL.SOCIALS</b>           | BELLAVISTA ACTIVA | Tipus A |
| <b>ESPORTS</b>               | ESPORTS           | Tipus A |
| <b>VIVER Regidors</b>        | VIVER EMPRESES    | Tipus B |
| <b>DINAMITZACIÓ</b>          | CAN RIBAS         | Tipus C |
| <b>CENTRE DE JOVES</b>       | JOVENTUT          | Tipus A |
| <b>CULTURA</b>               | CULTURA           | Tipus A |
| <b>BIBLIOTECA CAN PRAT</b>   | CAN PRAT          | Tipus A |
| <b>BIBLIOTECA BELLAVISTA</b> | BELLAVISTA        | Tipus A |

**Tipus A** Color / A3 / 2 calaixos/ Escàner /Fotocopiadora

**Tipus B** Color / A4 / 1 calaix / Escàner / Fotocopiadora

**Tipus C** Impressora Làser negre

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Llistat d'accessos i complements**

L'empresa adjudicatària, a l'inici del contracte, haurà de presentar un escandall amb els accessoris i serveis que puguin complementar els equips subministrats, indicant les següents referències:

- Unitat de Fax
- PS.
- Apilador/Grapador – Finisher
- Moble pedestral per les Multifunció Base
- Ampliació memòria
- Safata de paper de 250 fulls
- Safata de paper de 500 fulls
- Safata de paper alta capacitat
- Accessoris plotter
- Software de control d'impressió equips





### CLÀUSULA SISENA. Còpies o impressions en color negre o de color

1. Les còpies o impressions en color negre o de color hauran de tenir un preu màxim de:

| Preu màxim d'impressió o per còpia (IVA exclòs) |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| Negre                                           | 0,0091 € |
| Color                                           | 0,051 €  |

2. El preu per còpia o impressió, tant en color negre com de color, ha d'incloure el manteniment de l'equip, així com el subministrament del tòner.
3. No es permet l'establiment d'un mínim de còpies anuals.

### CLÀUSULA SETENA. Tramitació del pagament de la factura

1. El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus patronats municipals s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció dels béns subministrats.
2. A la factura caldrà que hi consti el següent:
  - L'import del preu còpia blanc i negre per cada un dels equips d'impressió i multifunció (caldrà indicar l'import total mensual de cada equip d'impressió i multifunció, fent esment al número de còpies que s'han realitzat durant la mensualitat facturada).
  - L'import del preu còpia en color per cada un dels equips d'impressió i multifunció (caldrà indicar l'import total mensual de cada equip





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

d'impressió i multifunció, fent esment al número de còpies que s'han realitzat durant la mensualitat facturada).

3. En la factura no es pot repercutir sobre l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus patronats municipals cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, que s'ha d'expressar com un import apart.
4. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:
  - a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
  - b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
  - c) Que el destinatari és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus Patronats (Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
  - d) Que el codi DIR3 dels anteriors destinataris són els següents: L01080863 (Ajuntament) i LA0001817 i LA0001818 (patronats municipals).
  - e) Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
  - f) Que l'òrgan gestor és la Intervenció municipal.
  - g) Que la unitat tramitadora és la Intervenció municipal.
5. El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.





6. D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.
7. No s'acceptaran factures en format paper. Totes les factures s'hauran de presentar de manera telemàtica, en un registre administratiu, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.
8. L'abonament de la factura per part d'aquesta Administració pública es farà mitjançant transferència bancària, dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Previsió estimada del nombre de còpies anuals**

La previsió estimada del nombre de còpies anuals dels últims 44 mesos consta indicada en el document que s'adjunta com a Annex I del present plec de prescripcions tècniques.

#### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

