

PROGRAMA FUNCIONAL

Biblioteca Local 1
Biblioteques de Tarragona. Torreforta

Tarragona, desembre de 2017

SUMARI

0. Introducció	3
1. Anàlisi de l'entorn	4
L'anàlisi de dades que presentem a continuació té com a objectiu marcar aquelles línies d'actuació i aquells aspectes a considerar que són especialment rellevants per al nou servei, vistes les característiques de la geografia humana i de la geografia física del municipi.....	
1.1. Dades sobre el municipi i la població	4
1.2 . Serveis i equipaments que s'ofereixen al ciutadans.	7
1.3. La biblioteca local 1 – Biblioteques de Tarragona.Torreforta a 2017	9
2. Funcions bàsiques com a biblioteca pública	11
3. Serveis.....	13
3.1. Servei d'informació i referència	13
3.2. Servei d'informació local	13
3.3. Servei de consulta i lectura	14
3.4. Servei de préstec	14
3.5. Suport a la formació	14
3.6. Servei de formació d'usuaris	17
3.7. Servei d'extensió cultural	17
3.8. Serveis a la comunitat educativa	17
3.9. Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques	17
3.10 Serveis de suport a la inclusió i cohesió social	17
3.11. Web	19
4. Col·lecció.....	20
4.1. Composició del fons	20
4.2. Quadre-resum del fons.....	22
5. Edifici	23
5.1. Zones de la biblioteca	23
5.2. Quadre-resum de superfícies útils per àrees	30
5.3. Organigrama funcional (fitxer adjunt)	32
5.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic.....	32
6. Personal	36
7. Hores de servei setmanal	36

0. Introducció

El document que us fem a mans és la proposta de programa funcional per a la nova Biblioteca Local 1 –Biblioteques de Tarragona.Torreforta del municipi de Tarragona, que s'ha redactat per tal d'establir els requeriments bibliotecaris de l'equipament. És un document obert i de treball, que ha de servir de base per a la gestió i la planificació dels serveis, i funcionament del nou equipament. Com tot programa funcional, és el previ a l'encàrrec arquitectònic i recull la missió i funcions del nou equipament, els recursos necessaris i una valoració econòmica tant de la inversió inicial com del funcionament anual. Contempla, per tant, els metres quadrats que calen per a la nova biblioteca, i fa una descripció de les zones i els seus requeriments. Aquest document és clau com a element definidor i de consens entre les diferents parts implicades (responsables polítics i tècnics, arquitectes, bibliotecaris, etc.) i ha de ser vàlid durant els 15 propers anys.

El municipi de Tarragona actualment disposa de dues biblioteques públiques: la Biblioteca Pública de Tarragona, al centre urbà i la Biblioteca Pública de Tarragona.Torreforta al barri de Torreforta. Ambdues són insuficients per a cobrir les necessitats de la població del municipi i requereixen equipaments nous, tal i com preveu el Pla local d'Equipaments Culturals de Tarragona 2009 (pàg. 56) i s'han de complementar amb la creació de la resta de biblioteques contemplades en el Pla. Aquest Programa Funcional farà referència únicament a la Biblioteca Local 1 – Biblioteques de Tarragona.Torreforta.

L'Ajuntament té prevista la ubicació de la nova biblioteca en el barri mateix de Torreforta i que donarà servei als barris adjacents (Eixample Torreforta, el Pilar, Icomar, la Granja, Parc Riu Clar, Riu Clar i Torreforta) amb un total de població de 15.827 h. segons consta a la pàgina web (<http://www.tarragona.cat/la-ciutat/poblacio>) de l'Ajuntament de Tarragona.



Els barris de Ponent es troben al sud de la ciutat. Estan units entre ells i venen delimitats per l'autovia de Reus (T-11) i la nacional 340 – carretera de València.

El programa funcional de la biblioteca es desenvolupa en els següents apartats: anàlisi de l'entorn municipal; funcions bàsiques de la biblioteca, serveis que haurà de desenvolupar; col·lecció; configuració de les àrees i equipament; personal; hores de servei setmanals i la valoració econòmica de la inversió inicial, el funcionament i el manteniment anual.

Es presenta en annex la relació de processos a tenir en compte per a l'elaboració del calendari de realització de la biblioteca i la temporalització estimada.

1. Anàlisi de l'entorn

L'anàlisi de dades que presentem a continuació té com a objectiu marcar aquelles línies d'actuació i aquells aspectes a considerar que són especialment rellevants per al nou servei, vistes les característiques de la geografia humana i de la geografia física del municipi

1.1. Dades sobre el municipi i la població

El municipi de Tarragona es troba situat a la comarca del Tarragonès. D'acord amb el padró del 2014, el municipi té una població de 136.653 habitants i és el primer municipi de la comarca en nombre d'habitants.

DADES SOCIODEMOGRÀFIQUES: EDAT DE POBLACIÓ.

Gràfic 1: Piràmide de població del barri de Torreforta i adjacents l'any 2014

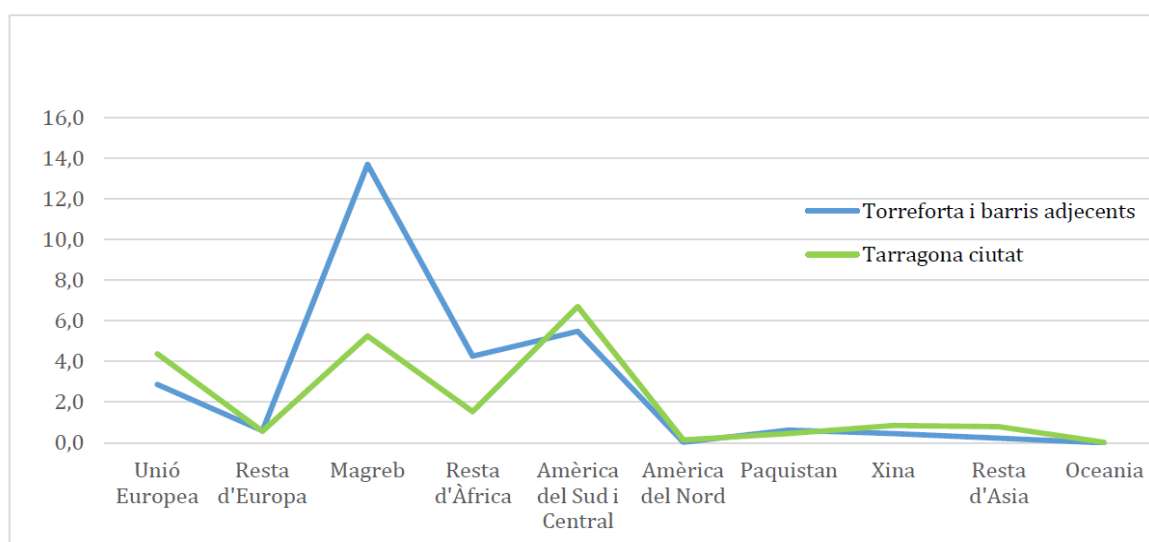
TORREFORTA I BARRIS ADJACENTS.						
Franges d'edat	Home		Dona		TOTAL	
	N	%	N	%	N	%
De 0 a 2 anys	233	2,8	241	3,2	474	3,0
De 3-5 anys	309	3,8	303	4,0	612	3,9
De 6 a 11 anys	655	8,0	594	7,8	1249	7,9
De 12 a 15 anys	341	4,2	369	4,8	710	4,5
De 16 a 24 anys	844	10,3	668	8,7	1512	9,6
De 25 a 34 anys	1108	13,6	993	13,0	2101	13,3
De 35 a 44 anys	1650	20,2	1256	16,4	2906	18,4
De 45 a 54 anys	1206	14,7	1024	13,4	2230	14,1
De 55 a 64 anys	773	9,5	778	10,2	1551	9,8
De 65 a 74 anys	596	7,3	697	9,1	1293	8,2
De 75 a 79 anys	189	2,3	264	3,5	453	2,9
De 80 a 84 anys	142	1,7	235	3,1	377	2,4
Més de 85 anys	131	1,6	228	3,0	359	2,3
Totals	8177	51,7	7650	48,3	15827	100

Font: Elaboració Oficina tècnica del PLISCT amb les dades del Padró.

PERCENTATGE DE POBLACIÓ ESTRANGERA EN RELACIÓ A LA POBLACIÓ NASCUTA A ESPANYA PER ZONES.				
	Població estrangera 2013	% 2013	Població estrangera 2014	% 2014
Sant Salvador	1958	27.4	1970	27.6
San Pere i Sant Pau	2916	17.9	2926	18
Torreforta i barris adjacents	4508	28	4468	28.2
Campclar	2566	22.1	2537	22.2
Bonavista	1877	20.9	1875	21
Part Alta	7553	16.4	7803	16.83
Part Baixa	6451	21	6640	21.6
Tarragona ciutat	23873	20.4	28226	20.6

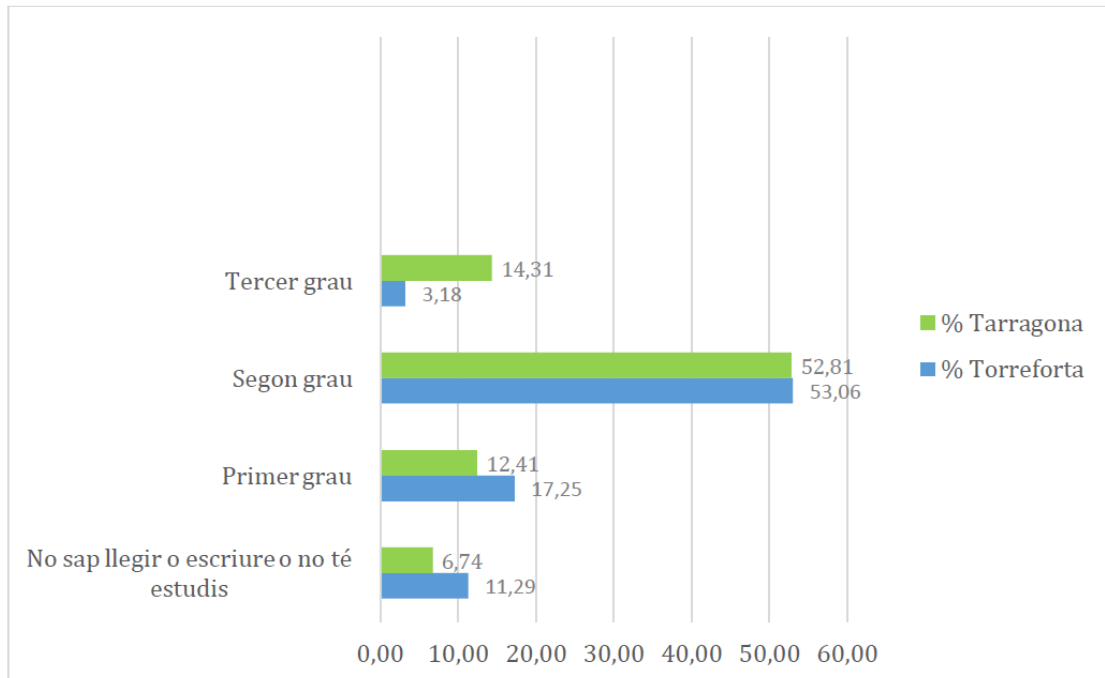
Font: Elaboració Oficina tècnica del PLISCT amb les dades del Padró

Gràfic 3: Distribució en % de la immigració en el barri de Torreforta i adjacents en comparació amb la mitjana de la ciutat.



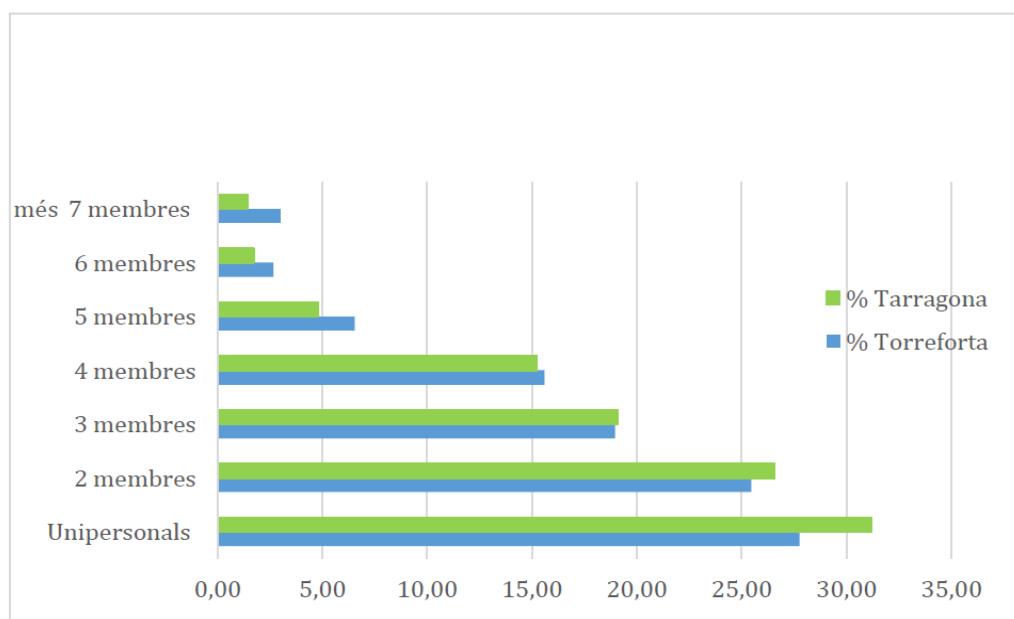
Font: Elaboració Oficina tècnica del PLISCT amb les dades del Padró.

Gràfic 4: Gràfic segons el nivell d'instrucció del barri de Torreforta i adjacents.



Font: Elaboració Oficina tècnica del PLISCT amb les dades del Padró.

Gràfic 5: Gràfic comparatiu segons els membres de la unitat familiar en % del barri de Torreforta en relació al total de la ciutat de Tarragona



Font: Elaboració Oficina tècnica del PLISCT amb les dades del Padró.

CONCLUSIONS:

La proporció de la població del barri de Torreforta i adjacents representa el 11,58% del total de la població de la ciutat de Tarragona, amb una distribució del 51.7% d'homes i els 48.3% de dones.

En relació als diversos grups d'edats que componen la població de Torreforta destacar que aquests es mantenen dintre de la mitjana de l'indicador de la ciutat, menys el grup de 55 a 64 anys que té una proporció menor.

Pel que fa el nivell d'instrucció bona part de la població, un 52.81%, té estudis de segon grau. En canvi, creiem important assenyalar, que no és gaire freqüent que la població d'aquest barris assoleixi estudis superiors.

El barri de Torreforta, va ser un dels barris de la ciutat, que durant els fluxos migratoris de les últimes dècades, va rebre una gran onada de persones nouvingudes, sent la població d'origen magrebí, la més nombrosa amb un 13.7%. D'aquesta manera es converteix en el en el barri de la ciutat amb més representativitat d'aquesta població.

També hi ha un gran nombre de persones de procedència de la resta d'Àfrica, arribant al 4.3% a diferència del 1.52% de l'indicador de ciutat. Tot i que en el gràfic 3 també s'observa que hi ha una bona població d'origen sud i de centre americà, no és representativa ja que es troba sota la mitjana de l'indicador de la ciutat.

En aquesta línia, no és estrany que Torreforta, sigui també, un dels barris amb llars amb més de 5 membres que convisquin en un mateix habitatge.

1.2 . Serveis i equipaments que s'ofereixen al ciutadans.

El serveis i equipaments actuals dels barris de Torreforta i adjacents són:

- **Equipaments culturals**

- **Centres Cívics**
Torreforta

- **Poliesportius**
Riu Clar

- **Entitats socio-culturals**

- **Associacions de veïns:**
TORREFORTA. A.V. Progressista de Torreforta
TORREFORTA. A.V. Riu Clar
TORREFORTA. A.V. Torreforta
TORRENOVA. A.V. Torrenova de Tarragona

- **Associacions de comerciants:**
TARRAGONA. Ass. Comerciants de Ponent
TORREFORTA. Unió de Botiguers de Torreforta
TORREFORTA. Ass. Venedors Mercat de Torreforta

- **Entitats, fundacions i empreses cooperatives de l'àmbit social:**
CAMP CLAR. Fundació Onada. Tarragona

POL·LIGON RIU CLAR. Fundació Estela. Tarragona

- **Altres àrees de serveis socials:**
 - TORREFORTA. Centre de Serveis Socials Torreforta
- **Àssociacions de l'àrea de la Dona:**
 - LA GRANJA. Col·lectiu Dones de la Granja
 - ICOMAR. Col·lectiu Dones d'Icomar
 - PARC RIU CLAR. Col·lectiu Dones Amigues de Parc Riu Clar Sta. Llúcia
 - RIU CLAR. Col·lectiu Dones Parc Riu Clar
 - RIU CLAR. Col·lectiu Dones de la Urbanització Riu Clar
 - TORRENOVA. Col·lectiu Dones de la Urb. Torrenova
 - TORREFORTA. Col·lectiu Dones de Torreforta
- **Associacions de la tercera edat i Casals d'Avis:**
 - LA GRANJA. Llar Club Pensionistes i Jubilats de la Granja
 - EL PILAR. Llar Club Pensionistes i Jubilats del Pilar-Eixample
 - RIU CLAR. Llar Club Pensionistes i Jubilats de Riu Clar-Icomar
 - TORREFORTA. Federació Comarcal Associació Jubilats i Pensionistes de Tarragona
 - TORREFORTA. Llar Club Pensionistes i Jubilats de Torreforta
- **Altres entitats diverses:**
 - CAMP CLAR. Fundació Casal l'Amic
 - TORREFORTA. Casal Sant Josep de Torreforta
- **Art i Cultura:**
 - RIU CLAR. Batucada Gripafoc
 - TORREFORTA. Ass. de Diablers, Foc i Gresca
- **Entitats esportives**
 - TORREFORTA. Club Karate Sinhus Sport
- **Centres de Culte**
 - TORREFORTA. Parròquia de Sant Josep Obrer
 - TORREFORTA. Salón del Reino de los Testigos de Jehová
 - TORREFORTA. Mezquita Islàmica Torreforta
 - CAMP CLAR. Centre Islàmic de Camp Clar.
- **Equipaments i serveis d'informació**
 - **Equipaments bibliotecaris**
 - TORREFORTA. Biblioteca Pública de Tarragona. Torreforta
 - **Biblioteques escolars i de centres d'ensenyament.**

Tots els CEIP, les Escoles Concertades i els IES tenen una aula destinada a ús de biblioteca, en horari escolar, però no desenvolupen cap tipus de funció ni servei de biblioteca escolar (no fan préstec ni tenen serveis informàtics, ...).

- **Serveis d'informació: municipal,**
 TORREFORTA. Punt d'Atenció al ciutadà (OMAC).

Altres serveis d'informació (dones, immigrants, consum, medi ambient, d'ocupació ...)

RIU CLAR. Aprendre a aprendre: fundació per la immigració... (Riu Clar)
 TORREFORTA. Punt Ômnia dins el Centre Cívic de Torreforta

- **Equipaments educatius**

- **Llars d'infants**

CAMP CLAR. Llar d'Infants Municipal El Ninot
 CAMP CLAR. Llar d'Infants Municipal La Taronja
 EL PILAR. Llar d'Infants La Baldufa
 TORREFORTA. Llar d'Infants La Salle Torreforta

- **CEIP – Centres d'Educació Infantil / Infantil Parvulari / Primària:**

CAMP CLAR. CEIP Campclar
 CAMP CLAR. CEIP El Mediterrani
 CAMP CLAR. CEIP Ponent
 LA FLORESTA. CEIP La Floresta
 RIU CLAR. CEIP Riu Clar
 TORREFORTA. CEIP Gual Villalbí
 LA GRANJA. CEIP Mare de Déu dels Àngels
 TORREFORTA. Escola Mediterrani

- **Centres Concertats d'Educació Infantil, Primària i ESO:**

TORREFORTA. La Salle Torreforta (centre concertat – també fa educació primària...)

- **Instituts d'Educació Secundària (ESO):**

CAMP CLAR. IES Camp Clar.
 TORREFORTA. IES Torreforta

- **Escoles d'adults**

RIU CLAR. CFA Tarragona

- **Altres centres**

TORREFORTA Centre de Formació Ocupacional Nova Tècnica S.L.

1.3. La biblioteca local 1 – Biblioteques de Tarragona. Torreforta. 2017

Els barris de Ponent del municipi de Tarragona disposen d'un punt de lectura de dimensions reduïdes: la Biblioteca Pública de Tarragona. Torreforta, amb una superfície, a planta baixa, de 330,72 m2 de programa.

L'any 2017 el fons de la biblioteca és aproximadament de 29.000 documents. El fons s'analitzarà atenent als criteris de política de col·lecció.

Actualment la plantilla de la biblioteca la formen dues persones: una bibliotecària-directora i una tècnica auxiliar. Reben el suport de cinc monitors, a temps parcial.

2. Funcions bàsiques com a biblioteca pública

Els elements de definició de la missió de la biblioteca pública es troben recollits en el Manifest de la Unesco¹. Aquest text emmarca el concepte de biblioteca pública i presenta un enfocament evolutiu en què els serveis de la biblioteca s'adapten als nous temps i a les noves necessitats i, en definitiva, a la pròpia evolució social.

La Unesco defineix la biblioteca pública com a centre local d'informació que facilita tot tipus de coneixement i d'informació als seus usuaris i que els proporciona les condicions bàsiques per a aprendre suficientment, al llarg del temps, per a poder decidir lliurement i per a assolir el desenvolupament cultural de l'individu i dels col·lectius.

Per poder acomplir correctament la missió de la biblioteca pública, la biblioteca ha donar resposta a les necessitats, demandes i expectatives dels usuaris actuals i dels usuaris potencials en les següents funcions:

- **Centre d'informació**

La biblioteca pública facilita tot tipus d'informació a usuaris individuals i col·lectius. Cada cop més la biblioteca pública ofereix informació de la localitat on es troba emplaçada i aquella que afecta directament al ciutadà tant en la seva vida quotidiana com en els seus interessos professionals.

La biblioteca pública s'ha de convertir en un punt d'accés a la informació de recursos i activitats tant locals com externes.

- **Centre que garanteix la democratització de la cultura i del saber**

Els serveis de la biblioteca pública es fonamenten en la igualtat d'accés per a tots els ciutadans i ciutadanes, sense tenir en compte l'edat, la raça, el sexe, la religió, la nacionalitat, l'idioma o la classe social.

A la societat de la informació, les diferències socials també es manifesten en la desigualtat a l'accés a la informació. La biblioteca pública, concebuda com un servei bàsic i necessari, ha de tenir un paper predominant per garantir la igualtat social en aquest àmbit.

La biblioteca és el centre d'informació vital per als ciutadans, una porta oberta a la informació general i local que les tecnologies de la informació posen al nostre abast.

- **Centre de formació permanent i autoaprenentatge**

La biblioteca pública és un excel·lent suport per a l'educació permanent i una demostració pràctica de l'aposta de la nostra societat envers el valor de l'educació, entès com un procés amb continuïtat al llarg del temps.

¹ <http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/catal.pdf>

És també una funció pròpia de la biblioteca pública facilitar els recursos necessaris per a l'autoaprenentatge i la formació no presencial. La biblioteca ha de potenciar i participar en activitats i programes municipals d'alfabetització i impulsar altres alfabetitzacions, com la informàtica.

- **Centre de promoció de la lectura**

La biblioteca pública ha de ser una entitat dinàmica, impulsora i dinamitzadora. Històricament se li va assignar la missió de proporcionar l'accés gratuït als llibres i a altres materials impresos. Ara, a més, la biblioteca pública ha d'assumir un paper actiu en la creació i foment d'hàbits de lectura.

Com a centre de promoció de la lectura, la biblioteca pública organitza i participa activament en campanyes de foment a la lectura i altres activitats culturals.

- **Espai cultural i de trobada**

La concepció tancada de la biblioteca com espai exclusiu per als estudiants o com magatzem de llibres de tot tipus ha de ser substituïda per una visió global i ambiciosa d'aquest servei. La biblioteca és un centre d'activitat cultural de primer ordre, un espai obert a les iniciatives culturals; un espai d'identitat amb el territori que estimula valors d'interculturalitat, solidaritat i participació, un multiespai obert a tots els sectors socials. Tot això converteix aquest equipament en un lloc actiu, obert al diàleg, al debat i a l'intercanvi, per la qual cosa podem considerar-la un espai de trobada excel·lent per afavorir la convivència.

- **Espai d'oci**

La relació que s'estableix entre el temps lliure que disposa la població i el consum de béns culturals és directa. En l'oferta d'oci per als ciutadans, la biblioteca hi juga un paper important tant oferint un espai on passar-hi el temps lliure, com proporcionant materials de tota mena que puguin ajudar a la creació i millora del temps d'oci personal. D'altra banda, l'oferta d'activitats que s'hi realitzen també incideix de forma directa en l'oferta local d'oci cultural.

Totes aquestes funcions es concreten en l'oferta diversificada de serveis dirigits al públic infantil, juvenil i adult, per tal d'abastar la totalitat del públic potencial del municipi, que enumerarem en el proper apartat.

3. Serveis

Si una característica han de tenir les biblioteques públiques és la d'estar adaptades a la comunitat que han de servir. Es fa necessària una adaptació de la biblioteca al propi entorn, i per això se substitueix la idea "d'oferir serveis" per la "d'adequar els serveis" a les necessitats dels usuaris reals o potencials.

Els serveis bàsics de les biblioteques públiques són el servei d'informació i referència, el servei de consulta i lectura, i el servei de préstec. A continuació es presenten aquests i altres serveis, més amplis i diversificats:

3.1. Servei d'informació i referència

Aquest servei s'ofereix a partir de fons propis i externs, als quals es pot accedir mitjançant el catàleg i altres sistemes telemàtics. Entre d'altres, considera:

- Assessorament sobre com i on trobar la informació necessària.
- Ajuda per buscar i obtenir aquells documents que la biblioteca no té.
- Accés en línia a les fonts d'informació electrònica (per exemple, Internet).
- Assistència en l'ús de les eines d'accés a la informació: els catàlegs, els CD-ROM i Internet.
- Servei d'informació selectiva i fons documental especialitzat.
- Servei d'informació local, que s'aborda en l'apartat següent.

3.2. Servei d'informació local i comunitària

Les biblioteques públiques són uns serveis destinats a la comunitat d'aquella població i han d'oferir informació ciutadana. La biblioteca pública ofereix amb recursos propis i externs informació sobre la localitat i d'interès a la comunitat, amb l'objectiu de mantenir viva la història de la comunitat a la qual serveix i al mateix temps esdevenir un servei informatiu de proximitat al ciutadà.

Es pot oferir a partir de les següents activitats:

Informació municipal i comunitària per als ciutadans (padró, escoles, pressupostos, entitats, farmàcies de guàrdia, etc.).

Informació local en general. La recollida de la documentació local se centrarà a la futura Central Urbana de Tarragona, que facilitarà la informació que se li demani.

- Col·laboració amb Cultura en la confecció de llistats de webs recomanades de contingut local o edició d'informació local al web.

- Col·laboració en matèria d'informació amb altres serveis d'informació (per exemple, punts d'informació juvenil, oficines de turisme, serveis municipals d'ocupació, etc.).
- Recollida i difusió de material de contingut local i/o d'interès sectorial específic.

3.3. Servei de consulta i lectura

Aquest servei ofereix la consulta i lectura *in situ* del fons documental en qualsevol tipus de suport, tant per a adults com per a nens, per cobrir les necessitats informatives, formatives i d'oci.

3.4. Servei de préstec

Mitjançant aquest servei s'ofereix la possibilitat de treure els documents (llibres, material audiovisual i altre material) de la biblioteca.

A més d'aquesta oferta més bàsica, aquest servei té diverses modalitats:

- Servei de préstec interbibliotecari (obtenció de documents) A través d'aquest servei, les biblioteques s'encarreguen de localitzar i proporcionar els documents que no existeixen en el fons propi i que estan disponibles a altres biblioteques o en d'altres institucions bibliotecàries, per exemple en les universitats públiques catalanes.
- Servei de préstec domiciliari. Servei assistencial a domicili destinat a persones amb problemes de mobilitat (persones grans, persones amb dificultats físiques, malalts, etc.).
- Servei de préstec a institucions privades i públiques (escoles, presons, hospitals, entitats locals, etc.).

3.5. Suport a la formació

Aquest és un dels serveis que està agafant un major protagonisme a la biblioteca pública. Es recomana que els nous equipaments disposin d'espais tant per a l'alfabetització bàsica com per a l'alfabetització informacional que permetin l'autoaprenentatge i facilitin la formació d'usuaris.

Aquest servei també s'orienta a ajudar els usuaris a tenir més a prop d'allà on viuen o treballen, aquells documents que faciliten l'aprenentatge.

Es contempla un espai multimèdia com a un recurs dedicat a l'accés a la informació i al suport actiu en la formació dins dels termes expressats pel Manifest de l'UNESCO.

Els objectius d'aquests Espais multimèdia són:

1. Donar suport a l'alfabetització bàsica i a l'alfabetització informacional.
2. Donar suport a l'aprenentatge.
3. Contribuir en la formació tecnològica i digital

1. Donar suport a l'alfabetització bàsica i a l'alfabetització informacional

Entenem per suport d'alfabetització bàsica i informacional el conjunt de capacitats, habilitats, conductes, i actituds que permeten a l'individu buscar, accedir, valorar i utilitzar de manera més eficaç la informació més rellevant en qualsevol suport, en la presa de decisions, solucions de problemes, creixement personal i social, participació democràtica etc...

Per tal d'aconseguir l'alfabetització integral en una societat tecnològica és necessari establir aliances entre tots els agents implicats en el desenvolupament de la Societat de la Informació, mitjançant la creació, distribució i comunicació de continguts, Així com en la formació de la ciutadania per a l'ús crític i eficaç d'aquests continguts.

2. Donar suport a l'aprenentatge i a l'autoaprenentatge

La Biblioteca ha de potenciar amb les noves tecnologies la inclusió social i laboral dels nouvinguts, però sense perdre mai de vista les necessitats de la població autòctona, que encara que són similars, necessiten d'un nivell educatiu més elevat, és per això que des de la Biblioteca cal impartir cursos de diferents nivells de dificultat, des del més Bàsic fins als més específics, oferint un gran ventall de possibilitats, que inclogui a tots els habitants dels barris de ponent per un igual, només així pot aconseguir-se una veritable inclusió social.

La Biblioteca ha d'oferir:

- 2.1 Formació específica per accedir al món laboral: orientació acadèmica i professional.
- 2.2 Formació en llengües, treballant en coordinació amb les organitzacions i entitats específiques.
- 2.3. Materials d'autoformació adaptats a diferents temàtiques i nivells.

3. Contribuir en la formació tecnològica i digital.

Per tal de contribuir en la formació tecnològica i digital la Biblioteca ha d'estar equipada amb ordinadors amb connexió a Internet, i ha de disposar d'una Xarxa Wi-fi prou potent per a poder connectar un gran nombre de portàtils. Imprescindible tenir varis escàners, càmeres digitals, màquines fotocopiadores, càmeres Web,... i préstec d'ordinadors portàtils en la pròpia seu de la Biblioteca. Cal tenir en compte que els Serveis de Multimèdia als barris són els més utilitzats, ja que pel baix nivell adquisitiu de la població nouvinguda, poques persones són les que disposen al seu propi domicili d'ordinador propi o de connexió a Internet.

La Biblioteca ha d'oferir una programació de sessions formatives d'iniciació a la informàtica, a la fotografia digital, a l'autoaprenentatge de llengües, a la creació de pàgines Web, al programari lliure, a la creació de blocs...incloure tallers i cursos d'autoaprenentatge per conèixer i explotar totes les possibilitats que les noves tecnologies ofereixen en l'actualitat, potenciant l'autoestima i el creixement personal d'un mateix, factor importantíssim a treballar en la nostra societat,

ajustant-se a les possibilitats reals de cada persona i motivant als joves a preparar-se per un millor futur laboral i personal.

3.6. Servei de formació d'usuaris

Activitats formatives que tenen com a objectiu fer usuaris autònoms i permeten aprofundir en el coneixement dels serveis i dels recursos de la biblioteca.

3.7. Servei d'extensió cultural

Servei consistent en l'organització d'activitats orientades a potenciar l'ús de la biblioteca i a fomentar l'interès per la lectura en els adults i els infants (hora del conte, tallers i clubs de lectura, presentació de llibres, conferències literàries d'autors, conferències de temes d'actualitat, exposicions sobre autors, il·lustradors, cicles de música, etc.).

El servei col·laborarà, recollirà i difondrà les activitats culturals provinents del teixit cultural i associatiu dels barris.

Cal mencionar els serveis de la biblioteca "Bibliotiquín" (Portes enllà), que són els que es realitzen amb la finalitat d'acostar la lectura a indrets freqüentats pels vianants i captar nous públics. Les biblioteques seleccionen d'entre el seu fons les obres adequades i les traslladen al lloc escollit. En són un exemple les bibliopiscines i els bibliomercats.

3.8. Serveis a la comunitat educativa

Un dels eixos principals de l'acció exterior de la biblioteca pública està relacionat amb la comunitat educativa. El servei que la biblioteca pot oferir a les escoles del municipi té una doble vessant: el suport bibliogràfic als docents i l'assessorament en l'organització de la biblioteca escolar; i per altra banda, l'organització conjunta d'activitats, com les sessions de formació d'usuaris per facilitar l'aprenentatge de les eines i recursos bàsics per a la formació i el currículum o l'organització d'activitats de foment de la lectura per la creació d'hàbits lectors des de les primeres edats.

3.9. Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques

Les biblioteques públiques ofereixen uns serveis especials, adreçats a satisfer les necessitats dels grups de la comunitat que per raons diverses no poden usar els serveis convencionals de la biblioteca o que necessiten serveis adaptats als seus interessos. Per exemple, caldria organitzar serveis tant fora de la biblioteca (amb hospitals, residències, casals, préstec a domicili, etc.) com dins (amb persones amb minusvalideses, les minories ètniques i lingüístiques, etc.).

3.10 Serveis de suport a la inclusió i cohesió social

La gestió de la multiculturalitat és un element transversal als serveis de biblioteca pública i més en un entorn on es concentra un percentatge de població immigrant molt

elevat. El repte de la biblioteca en aquest context, és que esdevingui un element de cohesió i d'integració de proximitat als ciutadans.

S'ha de tenir en compte que tots els serveis de suport a la inclusió i cohesió social són transversals i afectaran també la resta de serveis de la biblioteca, especialment els serveis de suport a la formació. S'orientaran també a les famílies.

Es desglossarien en els següents serveis:

1. Serveis específics als joves.
2. Especialització de la Biblioteca en el món africà.
3. Contribuir en la formació tecnològica i digital
4. Tallers i Clubs de lectura fàcil i en veu alta

1. Serveis específics als joves

Els joves representen un percentatge molt elevat de la piràmide poblacional. Per aquesta raó, tot i que els serveis de la biblioteca s'orienten prioritàriament al suport als joves, es justifica l'existència de línies específiques destinades a ells, entre les quals:

- serveis als adolescents
- prioritzacions temàtiques: música, còmics, videojocs (amb orientacions pedagògiques),
- tallers
- treballar l'art i el foment de la creativitat
- les tecnologies
- suport als deures escolars, en col·laboració amb els plans d'entorn, associacions, de voluntaris, etc....
- La creació d'espais d'experimentació **BIBLIOLABS** com un Servei més de la Biblioteca adreçats a joves.

2. Especialització de la Biblioteca en el món africà

Degut als nombrosos usuaris adults procedents dels països de l'Àfrica, la biblioteca pública de Torreforta hauria de crear una especial vinculació amb el món àrab, amb una Secció pròpia com a centre d'interès entorn als països àrabs.

Aquest centre d'interès, creat com a un espai viu d'intercanvi, obert a tothom, i dinàmic, estaria format per un bloc documental que es dividiria en tres grans tipus:

- Llibres d'història, estudis socials, art, gastronomia, filosofia, religió, música i cinema en la llengua pròpia d'aquests països.
- Llibres, en especial literatura i poesia, música i cinema que parlin sobre el món Africà.
- Llibres, música i suport documental per aprendre l'idioma àrab, i amb alguna petita subsecció com l'Amazigh (bereber) parlada per nombrosos components del món àrab.

Aquesta informació pretendria d'una banda donar a conèixer a tothom qui vulgui la realitat social i la cultura dels països Africans en totes les seves

vessants , i d' altra banda potenciar el país d' origen dels nouvinguts, enfortint els vincles culturals amb la nostra biblioteca pública deTorreforta.

Donaria a conèixer la cultura Africana a la població autòctona i crearia lligams culturals amb els nouvinguts, a fi que veiessin en la biblioteca pública del barri un petit reflex de la seva pròpia identitat cultural.

Caldria incidir molt, sobre països com Marroc i Pakistan, però també amb països menys coneguts de l'Àfrica negra com Ghana, Nigèria o Senegal, donat que darrerament el flux migratori prové d' aquests darrers països, amb unes necessitats culturals i un idioma diferent a la resta, doncs la seva llengua vehicular és l' anglès o el francès, no l'àrab.

3. Servei d' informació als nouvinguts

La Biblioteca crearia un servei d'informació pels Nouvinguts amb tota la informació necessària per a poder realitzar tots els tràmits, requisits, drets i deures dels nouvinguts.

- Benvingut a la Biblioteca
- Tràmits legals i administratius
- Salut
- Educació
- Aprendre la llengua
- Buscar feina
- Buscar habitatge
- El nostre barri

D' altra banda la Biblioteca també hauria de reunir la mateixa informació de cada un dels països de l'Àfrica que hi fos representada, per tal que la informació circulés a dues bandes, i per afavorir d' aquesta manera un total coneixement d'aquests països facilitant la cohesió i la inclusió social plena.

4. Tallers i Clubs de lectura fàcil i en veu alta

La Biblioteca com a espai cultural, de trobada i d'intercanvi hauria de promoure activitats per afavorir el gust per la lectura, amb la creació de Clubs de Lectura fàcil, amb debats interessants, fòrums de participació entre veïns i veïnes del Barri, i realització d'activitats familiars per gaudir del temps lliure a la Biblioteca.

3.11. Web

La pàgina web de la biblioteca i altres eines de la web 2.0 serà el màxim exponent dels serveis virtuals. A més d'incloure informació general sobre la biblioteca, ha de permetre accedir al seu catàleg i a altres fonts d'informació i a l'agenda de les seves activitats.

4. Col·lecció

Segons els nous estàndards de biblioteca Pública de Catalunya, que dimensiona el fons de les xarxes urbanes en global a partir de la ràtio de documents per habitant i donant a la futura Biblioteca Central Urbana – Tabacalera, el pes del 50 % del total dels fons de la Xarxa Urbana de Tarragona, la col·lecció final de la biblioteca s'ha de situar entorn als 30.000 documents.

El fons de la biblioteca actual de Torreforta és de 29.000 documents. Aquest ha de passar per un procés de selecció per donar de baixa els documents deteriorats i obsolets.

Una part del fons de la biblioteca s'oferirà en lliure accés i una altra part anirà emplaçada en un dipòsit.

El fons documental, tant de la secció infantil com de la secció d'adults, estarà format per llibres, revistes, i tots els formats d'ús generalitzat de material audiovisual. Tots aquests documents caldrà que puguin ser emmagatzemats correctament i facilitar, si s'escau, les eines necessàries per a la seva consulta.

4.1. Composició del fons

- **Secció d'adults**

- Coneixements**

- La col·lecció final serà de 13.000 documents. Tot i que ha de tenir informació d'abast general, en un principi es preveu de força interès una col·lecció divulgativa de salut i higiene, de materials de lectura fàcil i d'aprenentatge del català.

- Ficció**

- Representen 6.000 documents totals.

Música i cinema

La col·lecció final serà de 4.400 ítems de música i cinema. Caldrà estar alerta de l'evolució dels suports d'aquesta secció.

Col·lecció local

La biblioteca tindrà especial cura de posar a l'abast del públic documentació referida al municipi i a la comunitat en totes les seves vessants. No es pot quantificar aquesta col·lecció perquè és molt variable d'una realitat a una altra.

▪ **Secció infantil**

Coneixements

Representa un 7% del total de la col·lecció i inclou el fons de coneixements específicament infantils amb un volum total de documents finals de 2.400

Ficció

És el fons tradicionalment dit d'imaginació. Representa el 9% de la col·lecció i són 3.200 documents finals.

Música i cinema

Representa el 4% del total i suposa un volum de 1.000 documents finals.

▪ **Publicacions periòdiques**

La col·lecció de publicacions periòdiques estarà formada per 150 títols (mòdul C1) aproximadament.

Aquesta secció concentra la col·lecció de revistes i diaris de la biblioteca, tant la premsa de divulgació i de tipus general com revistes divulgatives de totes les àrees de coneixement especialitzades en els diferents camps del coneixement.

4.2. Quadre-resum del fons

QUADRE 2. COL·LECCIÓ FINAL

Fons documental	Final
Fons general total	23.400
– Coneixement	13.000
– Ficció	6.000
– Música i cinema	4.400
Fons infantil total	6.600
– Coneixement	2.400
– Ficció	3.200
– Música i cinema	1.000
Total	30.000
Publicacions periòdiques (títols)	150

5. Edifici

La ubicació de la biblioteca Pública de Torreforta passarà de l'edifici actual on es troba ubicada dins el Centre Civic de Torreforta a l'edifici del Mercat municipal que és a pocs metres de la seva ubicació actual.

D'acord amb els estàndards actuals i les projeccions de població, i els serveis programats, la Biblioteca Local 1 –Biblioteques de Tarragona. Torreforta requereix un equipament mínim de 1.300m².

Donat el perfil de la biblioteca, caldrà tenir espais específics per als joves i espais polivalents per al desenvolupament dels serveis destinats a la inclusió i a la cohesió social.

Consideracions prèvies

L'edifici de la biblioteca ha d'ésser un espai atractiu, acollidor i flexible, que respongui a necessitats canviants d'un públic heterogeni. Ha de reflectir la nova concepció de la biblioteca com a referent cultural del territori i, tot i que ha de respondre a uns estàndards comuns de lectura pública, ha d'adaptar-se a les peculiaritats i necessitats del municipi.

Ha de comptar amb la connexió adequada a totes les xarxes de serveis per la transmissió d'informació, i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible.

L'entorn ha de contemplar els diferents equipaments que l'envolta i les actuacions futures, tant per comptar amb l'afluència de públic usual d'aquests, com per saber comunicar-se i integrar-se.

És interessant que l'emplaçament seleccionat per a l'edificació admeti un possible creixement futur de l'equipament, sense que això vagi en detriment de la seva desitjada centralitat.

5.1. Zones de la biblioteca

En relació al programa bàsic, i d'acord amb els paràmetres de biblioteca pública, l'edifici de la biblioteca comptarà amb una superfície de 1.300m² de programa. Cal que en tot l'edifici es tingui en compte la no existència de barreres arquitectòniques, que les disposicions i interconnexions entre diferents sales i àrees sigui lògica i de fàcil orientació. S'ha de facilitar l'ús còmode de la biblioteca i dels seus serveis per part de la població amb dificultats de mobilitat.

Per a un correcte funcionament dels serveis és convenient que l'edifici s'estructuri en les següents zones:

- a) Zona d'acollida i promoció
 - Àrea d'accés
 - Espai polivalent
 - Espais de suport
 - Espais de formació

- b) Zona general
 - Àrea d'informació i fons general
 - Àrea de música i imatge
 - Àrea de diaris i revistes
- c) Zona infantil
 - Àrea d'informació i fons infantil
 - Espai de suport
- d) Zona de treball intern (administració i serveis)
 - Despatx de direcció
 - Espai de treball intern
 - Dipòsit documental
 - Magatzem logístic
 - Espai de descans de personal
- e) Espais de circulació i instal·lacions (30%)

És important que en cada espai hi hagi visibilitat controlada des del punt de servei, evitant les ombres constructives en la definició de la planta.

a) Zona d' acollida i promoció (220 m²)

- **Àrea d'accés (95 m²)**

És l'element pont entre el carrer i l'interior. És la zona en què s'ofereix la primera orientació d'informació general i assistència pràctica, i l'espai que distribueix la circulació. L'àrea d' acollida i de promoció ha de facilitar la suficient informació per tal que l'usuari pugui desplaçar-se amb comoditat cap a les diferents àrees de la biblioteca.

Ha de disposar dels elements de seguretat adients i regular adequadament els accessos ordinaris i els extraordinaris.

Tanmateix ha de disposar d'elements per minvar les pèrdues del diferencial tèrmic amb l'exterior i l'entrada de pols al recinte.

Ha de facilitar una comunicació directa amb les àrees que té vinculades i connectades i permetre un funcionament autònom d'aquestes àrees respecte a la resta de l'equipament.

La transparència, amplitud i accessibilitat de l'espai d'entrada i del vestíbul ha de permetre també donar a entendre fàcilment l'ús públic de l'edifici, i el seu disseny ha de vetllar pel màxim aprofitament de la llum i ventilació natural.

L'espai estarà equipat amb:

- Punt d'informació general i servei de préstec: serà un taulell amb punts de connexió informàtica, situat a l'accés a les diferents sales, on es donarà informació sobre el municipi i el funcionament de la biblioteca, es faran carnets d'usuari i es realitzarà el servei de préstec
- Ordinadors de consulta ràpida d' Internet i catàlegs

- Expositors d'anuncis i altres informacions
- Expositor de les darreres adquisicions de la biblioteca
- Bústia exterior de retorn de préstec
- Taquilles de diferents mides per a ús públic. N'hi haurà de suficientment grans per poder guardar el casc de la motocicleta
- Fotocopiadora
- Passadís antifurts
- Zona per deixar carrets de la compra i cotxets de nens
- Serveis sanitaris per a ús públic que han de ser adaptats. Han d'incloure canviador de bolquers. Han de poder funcionar quan la sala polivalent és oberta malgrat la biblioteca estigui tancada.
- Telèfon públic (en municipis grans)
- Màquines de beguda (En biblioteques grans fins i tot es donar la possibilitat de bar i quiosc)
- Prestatgeria per a centres d'interès que es vulguin destacar.

▪ **Espai polivalent (60m²)**

És convenient que totes les biblioteques comptin amb espais que permetin dur a terme activitats pròpies, tant culturals, formatives com informatives. Aquest espai ha de permetre poder fer exposicions de petit format així com presentacions, conferències. ii altres activitats organitzades per la biblioteca o per alguna altra entitat local.

Cal que estigui aïllat acústicament de la resta de zones. Ha de tenir autonomia en quant a instal·lacions i accés per poder ser utilitzada quan la resta de la biblioteca estigui tancada. La il·luminació haurà de permetre muntar exposicions ocasionals a les parets i la possibilitat d'enfosquiment total.

L'espai estarà equipat amb:

- Seients apilables
- Taula de conferències
- Pantalla de projecció
- Canó de projecció
- Petita tarima desmuntable
- Equipament audiovisual
- Carrils en parets per muntar exposicions
- Petit magatzem d' aproximadament 10 m² o armari tancat per guardar cadires, pantalla, etc.

▪ **1 Espai de suport (20 m²)**

Es considera espai de suport una petita sala de treball en grup per a capacitat per unes 15 persones adreçada a associacions del municipi, per fer treballs en grup, etc.

Ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats.

▪ **1 Espai de formació (35 m²)**

Espais pensats per a facilitar l'aprenentatge individualitzat o col·lectiu, amb suport de les noves tecnologies. Han d'oferir les noves eines per facilitar l'ús de les tecnologies, la formació i l'accés a la informació digital. Algunes activitats que s'hi poden realitzar a nivell individual són: autoaprenentatge d'idiomes, ofimàtica, autoedició, elaborar projectes o currículums, aprendre l'ús de programes informàtics, etc.

La gestió es durà des del taulell de l'àrea de fons general. S'ha de preveure l'aïllament acústic dels espais

b) Zona general (440m²)

És l'àrea que conté el fons destinat a préstec i s'ha de concebre com un espai de consulta.

Ha de disposar de suficients ordinadors d'ús públic que permetin la consulta al catàleg de la biblioteca. També cal preveure la distribució d'endolls per a la connexió dels ordinadors portàtils dels usuaris i les connexions informàtiques del taulell d'informació.

▪ **Àrea d'informació i fons general (350 m²)**

És l'àrea destinada a acollir al públic que desitja treballar *in situ* a la biblioteca. S'organitzarà per blocs temàtics que facilitin la recerca dels documents. El fons general ha de ser la zona més tranquil·la de la biblioteca.

Acollirà un fons de documents de fins a 23.400. El fons estarà format per obres de consulta i referència (diccionaris, directoris, anuaris, enciclopèdies, etc.) tant en suport paper com en altres tipus de suport i ha d'estar exposat de forma fàcilment accessible tant físicament com visual.

L'espai de l'àrea d'informació estarà equipat amb:

- Prestatgeries que faciliten l'accés als documents
- Taules i cadires
- Punts de consulta informals
- Punts d'accés a bases de dades i Internet, distribuïts per la zona o bé agrupats,
- Depenent de la distribució i de les dimensions generals de la biblioteca, caldrà un taulell d'informació amb connexions informàtiques

- Informació local : depenent de les seves dimensions pot anar des d'una prestatgeria a diverses prestatgeries i fins i tot alguna taula. En tot cas haurà d'estar degudament senyalitzada.

L'espai del fons general estarà equipat amb:

- Prestatgeries més altes que a les altres zones, preparades per emmagatzemar documents en diferents formats. Enmig de les prestatgeries és recomanable situar-hi alguns punts de consulta ràpida.
- Part del fons pot estar exposat configurant centres d'interès fixos o bé puntuals. Serà interessant que es reconguin visualment.
- Punts de consulta formals i informals (butaques, taules baixes, punts de consulta a peu dret o amb tamboret, etc.)
- Ha de disposar d'ordinadors d'ús públic que alhora permetin la consulta al catàleg de la biblioteca.

▪ **Música i cinema (25m²)**

S'hi disposaran els CD's, vídeos, DVD's, partitures musicals, i també els llibres i revistes sobre música i cinematografia.

Comptarà amb una col·lecció de 4.400 documents.

En el disseny i distribució d'aquest espai s'han de tenir en compte les característiques dels diferents tipus de suport dels documents que formen la col·lecció, així com la seva utilització.

L'espai estarà equipat amb:

- Expositors adequats per a CD
- Prestatgeries adequades per a DVD i CD-ROM
- Butaques i alguna taula
- Mobiliari amb la tecnologia adequada per a consultar el material audiovisual. (pantalla plana de televisió, reproductor de DVD...)
- Punts d'escolta ràpida de CD's

Si se situen juntes l'àrea de diaris i revistes i la de música i cinema, es facilita l'ús conjunt dels materials d'ambdós espais.

▪ **Diaris i revistes (65m²)**

Es plantejarà un espai tipus quiosc amb el diaris i revistes de temàtica general i d'actualitat. A efectes de rendibilitat d'espai es pot plantejar aquesta zona conjuntament amb la de música i cinema. L'interès i atracció que generen aquestes àrees fa recomanable situar-les en una zona propera a l'entrada de la biblioteca donat que ajuden a potenciar la biblioteca en el seu conjunt i alhora es concentra la mobilitat a l'entrada.

L'espai estarà equipat amb:

- Mobiliari especial per exposar i emmagatzemar revistes i diaris
- Butaques per a consulta informal
- Taules i cadires

Estarà preparat per a exposar o emmagatzemar uns 150 títols entre diaris i revistes.

c) Zona infantil (150m²)

Aquesta àrea està destinada a nens i joves. Tindrà diferents àmbits que respondran a activitats diferenciades. L'organització de l'espai s'estructurarà a partir del mobiliari, tenint en compte les necessitats de les diferents edats.

Oferirà els serveis d'informació i consulta.

El fons es divideix en àrea de coneixements (obres de consulta sobre els diferents camps del coneixement) i àrea d'imaginació (còmics i creació literària).

Aquesta zona ha d'estar convenientment separada de la zona d'adults, amb mobiliari adequat a l'alçada dels nens.

S'hi plantegen dues zones, una zona formal equipada amb taules i cadires (es destinaria un espai de 3 m² per taula i cadira), i una zona oberta equipada amb seients informals i còmodes. Si la dimensió de l'equipament ho permet, és bo plantejar un espai específic per a la lectura de contes o per a activitats i un espai per a petits lectors.

En aquesta àrea els llibres es poden presentar en prestatgeries, bucs i expositors.

Inicialment acollirà 6.600 documents. Els documents s'organitzaran en prestatgeries que no han de superar els 1,50 metres d'alçada.

Ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats.

També cal preveure en aquesta zona lavabos infantils (nens i nenes) i intercanviador de bolquers.

▪ **Espai de suport (30 m²)**

L'àrea infantil pot disposar del seu propi espai de suport per fer algun tipus de taller, treballs en grup, xerrades per a petits grups de pares, etc. Ha de tenir una cabuda mínima per a 20 persones.

d) Zona de treball intern - espai d'administració i serveis (90m²)

És un espai exclusiu pel personal de la biblioteca, en el qual es realitzen les tasques administratives i organitzatives. Tot i que ha d'estar aïllat acústicament, ha de tenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic.

Les àrees d'activitat són:

- **Despatx de direcció (20 m²)**

Ha de propiciar el treball tranquil, amb una dimensió adequada per atendre visites i celebrar petites reunions.

Ha d'estar visiblement relacionat amb el taulell

L'espai estarà equipat amb:

- Taula de despatx amb connexions informàtiques i cadira amb rodes
- Prestatges i armaris de diferent format
- Taula de reunions

- **Espai de treball intern i dipòsit documental (50m²)**

L'espai de treball intern es el lloc on es fa el procés tècnic d'incorporació de documents i altres tasques administratives i de gestió de les bases de dades. Pot estar al costat o integrat en el dipòsit documental.

L'espai estarà equipat amb:

- Taules amb connexions informàtiques i cadires amb rodes
- Prestatgeries i armaris

El dipòsit documental és el lloc on es fa la recepció de material i es conserven els documents que no són de lliure accés. Aquest espai es configura com una extensió de l'àrea de treball intern i, per tant, ha d'estar ben relacionada amb l'àrea de treball del personal. S'ha de preveure la circulació amb carrets i, si és possible, un accés directe a l'exterior que faciliti l'entrada de material.

El dipòsit documental estarà equipat amb:

Armaris compactes o prestatgeries que poden arribar fins 2,40 cm. Si s'opta pels armaris compactes, cal preveure-ho a nivell d'estructura.

- Taulell de treball
- Taula amb connexió informàtica i cadira

- **Magatzem logístic** (10 m²)

Aquest espai comprèn l'existència d'un magatzem pel material de manteniment intern de l'edifici.

També cal preveure un espai de neteja, així com una pica i prestatges o armaris pel material necessari. S'aconsella situar-lo prop dels sanitaris.

Arreu de l'edifici s'ubicaran els endolls necessaris pels serveis de neteja.

- **Espai de descans de personal** (10 m²)

Ha de ser un espai acollidor amb contacte visual amb l'exterior.

L'espai estarà equipat amb:

- Pica amb aigua freda i calenta
- Microones i frigorífic
- Armaris
- Taula i cadires
- Butaques
- Taquilles amb pany per guardar objectes personals

- **Serveis sanitaris per al personal**

e) Espais de circulació i instal·lacions

Juntament amb els serveis sanitaris, representa aproximadament un 30% sobre el total de la superfície útil que marca el programa en el cas de biblioteques de més d'una planta, i en el cas de biblioteques d'una planta s'estimaria en un 20 %,

- Serveis sanitaris
S'ha de preveure serveis sanitaris per a públic adult (homes / dones, i minusvàlids en ambdós casos), infantil (nens / nenes i minusvàlids en ambdós casos). En el hall o distribuïdor dels lavabos infantils s'inclourà el canviador de bolquers.
- Sala d'instal·lacions
Acollirà tots els quadres generals i armaris, màquines de regulació de sistemes elèctrics, d'aire condicionat, aigua, etc.

5.2. Quadre-resum de superfícies útils per àrees

La superfície de cada àrea s'especifica en el següent quadre. La solució arquitectònica determinarà la superfície total construïda.

QUADRE 3. SUPERFÍCIE PER ÀREES

Superfície per àrees	m²
Zona d'acollida i promoció	220
- Àrea d'accés	95
- Espai polivalent (inclou 10 m² magatzem)	60
- 1 Espais de suport (20 m²)	20
- 1 Espais de formació (35 m²)	35
Zona general	440
- Àrea d'informació i fons general	350
- Àrea de música i imatge	25
- Àrea de diaris i revistes	65
Zona infantil	150
- Àrea d'informació i fons infantil	120
- Espai de suport	30
Zona de treball intern	90
- Despatx de direcció	20
- Espai de treball intern i dipòsit documental	50
- Magatzem logístic	10
- Espai de descans de personal	10
Superfície total de programa	900
Espais de circulació i instal·lacions (+ 30%)	
Superfície total construïda	

5.3. Organigrama funcional

Es definirà en el moment en què es tingui coneixement de les característiques del solar en el que es construirà l'equipament.

5.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic

- **Punts de lectura:**

Els punts de lectura totals seran aproximadament de 125-130, distribuïts al llarg de l'equipament entre punts formals i punts informals. Més endavant es desglossaran per àrees.

A més, cal afegir-hi els punts de l'espai polivalent i els dels espais de suport, i formació (formació = 10 punts / espai).

- **Mobiliari:**

En uns espais que es plantegen diàfans el mobiliari adquireix un paper primordial. Per tal d'obtenir una bona distribució d'àrees i un bon nivell d'adequació a les característiques dels serveis a prestar és necessari que al construir, adequar o ampliar una biblioteca pública es faci un projecte específic de moblament i es tingui especial cura en la selecció del mobiliari.

Les biblioteques públiques han de comptar amb mobiliari específic adequat a les diferents àrees i serveis, i a les diferents tipologies d'usuaris.

- **Prestatgeries**

La distància entre prestatgeries no hauria de ser inferior a 1,50 metres. Pel que fa a la seva alçada, es recomana:

Àrea infantil: de 1,20 m. a 1,50 m.

Resta de biblioteca: 1,50 m., llevat de les prestatgeries perimetrals que poden arribar a 1,80-2,10 m.

Càlcul de metres lineals de prestatges:

Cal preveure que el magatzem acollirà com a mínim un 10% del fons (en diferents suports), que corresponen aproximadament a 4.500 documents.

- Expositors de discs compactes:

El mobiliari per exposar el disc compacte ha de ser especial. Les seves mides i capacitat necessària vindran determinades per l'oferta del mercat. A nivell orientatiu, però, donem unes mides d'un mòdul estàndard, així com també la seva capacitat. El fet de ser un tipus de material amb un índex de rotació molt gran propicia que no haguem de plantejar-nos el creixement de mobiliari per a la seva ubicació,

Càlcul de mòduls expositors de CD's:

450 CD's x mòdul amb calaix (de 60x90 cm)

Fons inicial: ????? CD's = 3 mòduls

A mesura que la col·lecció de CD's augmenti es valorarà si és necessari adquirir més mòduls.

- Prestatgeries per revistes

El mobiliari per exposar les revistes ha de ser especial, ja que ha de permetre l'exposició dels últims números i l'emmagatzemament de números anteriors. Cal calcular que en un metre lineal hi caben 4 títols. Quant al nombre de lleixes l'oferta de mercat és molt variada. Es recomana comprar prestatgeries d'un metre d'amplada, perquè hi caben 4 títols. En les prestatgeries de 90 cm., només s'hi poden encabir 3 títols.

- Taules i cadires

Es recomana situar els punts de lectura formals (taules i cadires) en petits grups, evitant les grans fileres que creen un aspecte d'aula. Els punts de lectura informals, distribuïts per tota la sala, han de propiciar la lectura còmoda i relaxada de segons quin tipus de material, així com aquella més ràpida de consultes puntuals.

- Taulell d'atenció

El servei d'informació se centralitzarà en un únic taulell. Com que la distribució de l'espai és radial, el taulell pot oferir atenció a totes les àrees.

El taulell ha de ser ampli i espaiós, on es pugui incorporar el material complementari necessari per a les funcions que es realitzen.

El cablatge del maquinari que té aquest taulell ha de quedar perfectament amagat per la seva estructura.

▪ Senyalització:

És recomana elaborar un projecte de senyalització de la biblioteca. Aquest ha d'incloure la senyalització externa - perquè els usuaris localitzin la biblioteca dins la localitat - i la interna - perquè els usuaris s'orientin dins de l'edifici. Alguns d'aquests elements de senyalització són l'horari a l'exterior, un directori a l'entrada, i la retolació de les àrees i de les prestatgeries. Caldrà crear un logo i la imatge corporativa de la biblioteca.

▪ Equipament:

- Elements informàtics

Ordinadors, impressores, escàners i elements de comunicació tant pel personal de la biblioteca com per a ús públic (consulta a catàlegs, Internet, ofimàtica). És important que aquesta instal·lació sigui molt flexible, per tal de tolerar possibles canvis de distribució depenent de necessitats específiques de cada moment.

QUADRE 6. NOMBRE D'ORDINADORS:

Ordinadors d'ús públic	18+ 10
Ordinadors d'ús del personal	6
TOTAL	34

* 18 ordinadors d'ús públic més 10 de l'aula de formació.

- Altres

És necessari disposar de xarxes wifi d'accés a internet

Elements de seguretat antirobatori: arcs antifurt, equips magnetitzadors i desmagnetitzadors.

Cal preveure portes d'obertura automàtica per augmentar l'accessibilitat de l'equipament.

Aparells per a facilitar el servei a persones amb discapacitats: ordinadors adaptats, lupes, escàners de veu.

Aparells d'imatge i de so (TV, CD walkman, ...) i, si és el cas, aparells d'auto préstec.

Pantalla de projecció d'audiovisuals instal·lada fixa, que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials (formació d'usuaris, pel·lícules, fotografia artística). En cas que la biblioteca sigui gran, hi pot haver una a la sala infantil

Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos per aquest mitjà i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat, ...)

De cara a facilitar el servei al ciutadà, es recomana situar en els equipaments una bústia exterior específica per al retorn del material prestat.

La biblioteca disposarà de telèfon públic, fax, fotocopiadora i altres mitjans de reproducció.

6. Personal

Es considera que el personal mínim en el moment de l'obertura de la biblioteca ha de ser de:

- 1 bibliotecari director
- 3 tècnics auxiliars
- 1 subaltern

7. Hores de servei setmanal

L'horari mínim d'obertura setmanal del servei al públic ha de ser de 35 hores, amb franges horàries prou variades per a satisfer les necessitats de la població.