



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/12238/2020
Codi document: CON15I001A

Assumpte: Condicions tècniques i administratives

**CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA
DINAMITZACIÓ DE LA FORMACIÓ DEL MÒDUL C. CONEIXEMENT DE LA SOCIETAT
CATALANA I EL SEU MARC JURÍDIC.**

L'Ajuntament de Vic, té la necessitat de contractar el servei que es detalla més avall, de conformitat amb l'establert a les Bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vic.

A) Característiques del contracte:

La proposta econòmica que presenteu ha de tenir en compte les dades següents:

Tipus de contracte: Serveis

Objecte del contracte / Necessitats a satisfer:

L'objecte del contracte de serveis, és la dinamització de la formació de tots els tallers del Mòdul C. Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic, inclosos al Servei de Primera Acollida de la ciutat de Vic, durant el 2021

Descripció detallada:

L'Ajuntament de Vic, és l'òrgan responsable d'executar i dinamitzar el Mòdul C. Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic, inclòs al circuit formatiu del Servei de Primera Acollida, segons la Llei 10/2010 del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.

Per tal de donar resposta a totes les persones candidates a fer la formació del Servei de Primera Acollida, concretament el Mòdul C, des de l'Ajuntament de Vic, es preveu que es realitzaran entre 8 i 10 cursos del mòdul C a la ciutat de Vic durant tot el 2021.

Actualment, amb el personal adscrit al servei de l'Oficina Municipal d'Acollida, no es tenen recursos humans suficients per poder executar de forma directa aquests tallers, i per aquesta raó, és necessari contractar una empresa que dinamitzi el Mòdul C.

Característiques dels tallers que s'han de dinamitzar:

- a) Durada de 20 hores. Les 20 hores estaran dividides en 13 sessions diferents, on es treballaran els continguts establerts per el Decret 150/2014 de 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i també els establerts per l'Ajuntament de Vic.



- b) L'horari i els dies de realització dels tallers, s'aniran organitzant i concretant al llarg del 2021, segons la demanda existent des de l'Oficina d'Acollida.
- c) Els tallers es poden realitzar en diferents modalitats (diàriament, 2 o 3 dies setmana, etc..) sempre en funció de les necessitats del grup i de la demanda.
- d) L'Oficina Municipal d'Acollida és qui marcarà les dates i els dies de realització dels tallers.

Tasques de la persona que dinamitzarà el taller:

- a) Impartir totes les sessions formatives dels tallers.
- b) Controlar l'assistència de les persones participants.
- c) Responsabilitzar-se de tenir el material per la dinamització de cada sessió i per donar a les persones participants.
- d) Coordinar-se amb l'Oficina Municipal d'Acollida durant tota l'execució del taller, prèviament i posteriorment a aquest.

El cost màxim de cada taller, serà 750€.

Requisits del licitador (Condicions de Solvència)

1. Ser una entitat/fundació/empresa amb experiència de treball en l'àmbit d'acollida de les persones immigrades i/o retornades a Catalunya. Concretament en la realització d'accions incloses al Servei de Primera Acollida, regulat per la Llei d'Acollida de Catalunya.
S'acreditarà mitjançant un certificat d'execució que acrediti els cursos impartits del Servei de Primera Acollida ~~prèviament a la ciutat de Vic o a la comarca d'Osona.~~
Cal acreditar un mínim de 5 cursos o accions incloses al Servei de Primera Acollida, segons les hores mínimes marcades per la Llei (mòdul C. De 15 hores)
2. Disposar de formadors per realitzar la formació del Mòdul C, segons demanda de l'Ajuntament. Cal que els formadors puguin demostrar l'experiència en la dinamització de la formació del Servei de Primera Acollida.
S'acreditarà amb la presentació de currículums dels formadors, on hi consti l'experiència sol·licitada.
S'acreditarà també amb certificats de bona execució dels formador, de l'experiència acreditada.

Obligacions del licitador:

Es preveu que totes les formacions que cal dinamitzar seran en format presencial. Sempre que sigui necessari o les condicions externes ho requereixin caldrà adaptar la formació a altres formats per tal que es pugui portar a terme.

És imprescindible disposar d'un local físic a la ciutat de Vic, en el qual es puguin



executar les formacions del Mòdul C. Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic, sempre que sigui necessari perquè no es disposin de locals municipals disponibles. El local haurà de disposar dels requisits necessaris per complir les mesures de seguretat del COVID actuals.

S'acreditarà mitjançant escriptures de propietat o contracte de lloguer del local.

La persona que dinamitzarà el taller:

- Haurà d'impartir totes les sessions formatives dels tallers.
- Haurà de controlar l'assistència de les persones participants.
- Haurà de responsabilitzar-se de tenir el material per la dinamització de cada sessió i per donar a les persones participants.
- Haurà de recollir una valoració quantitativa i qualitativa al final de cada taller.
- S'haurà de coordinar amb l'Oficina Municipal d'Acollida durant tota l'execució del taller, prèviament i posteriorment a aquest.

Criteris d'adjudicació:

Oferta econòmica.

Procediment de contractació: Contracte menor **Tipus de Tramitació:** ordinària

Codi CPV: 80500000-9 Servicios de formación

Valor estimat del contracte (IVA exclòs):

El preu és de 750€ cada taller, amb un màxim de 10 cursos, per un import total de 7500€

Tipus d'IVA:

Sense IVA (D'acord amb l'article 20 de la llei de l'IVA, és una acció que està exempta d'IVA)

Import (IVA inclòs): 7500€

Partida pressupostària: 48 231 226999

Durada: Del 1 de febrer al 31 de desembre del 2021

Garantia: NO

Forma de pagament: Amb factures després de finalitzar cada taller

Responsable del contracte: Elisenda Blancafort Parés

C) Requisits dels licitadors per participar:

Per poder-se presentar a la licitació, cal presentar i acreditar la següent documentació:

- 1) Ser una **entitat/fundació/empresa amb experiència de treball en l'àmbit d'acollida de les persones immigrades i/o retornades a Catalunya**. Concretament en la



realització d'accions incloses al Servei de Primera Acollida, regulat per la Llei d'Acollida de Catalunya.

S'acreditarà mitjançant un certificat d'execució que acrediti els cursos impartits del Servei de Primera Acollida.

Cal acreditar un mínim de 5 cursos o accions incloses al Servei de Primera Acollida, segons les hores mínimes marcades per la llei (mòdul C. De 15 hores)

- 2) Disposar de formadors per realitzar la formació del Mòdul C, segons demanda de l'Ajuntament. Cal que els **formadors puguin demostrar l'experiència** en la dinamització de la formació del Servei de Primera Acollida.

S'acreditarà amb la presentació de currículums dels formadors, on hi consti l'experiència sol·licitada.

S'acreditarà també amb certificats de bona execució dels formador, de l'experiència acreditada.

- 3) És imprescindible **disposar d'un local físic a la ciutat de Vic**, en el qual es puguin executar les formacions del Mòdul C. Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic, sempre que sigui necessari perquè no es disposin de locals municipals disponibles. El local haurà de disposar dels requisits necessaris per complir les mesures de seguretat del COVID actuals.

S'acreditarà mitjançant escriptures de propietat o contracte de lloguer del local.

C) Presentació d'ofertes:

Per presentar la vostra oferta haureu de fer-ho a través de la **presentació telemàtica d'ofertes** habilitada en el Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

Hi caldrà adjuntar obligatòriament:

- **El model de declaració responsable (Annex I)**
- **El model de proposta econòmica (Annex II)**
- **Documentació acreditativa dels requisits dels licitadors:**
 1. Declaració responsable ser una **entitat/fundació/empresa amb experiència de treball en l'àmbit d'acollida de les persones immigrades i/o retornades a Catalunya**. Concretament en la realització d'accions incloses al Servei de Primera Acollida, regulat per la Llei d'Acollida de Catalunya.



S'acreditarà previ a l'adjudicació del d'un certificat de bona execució que acrediti els cursos impartits del Servei de Primera Acollida. Caldrà acreditar un mínim de 5 cursos o accions incloses al Servei de Primera Acollida, segons les hores mínimes marcades per la llei (mòdul C. De 15 hores).

2. Declaració responsable que es disposa de formadors per realitzar la formació del Mòdul C, segons demanda de l'Ajuntament. Cal que els **formadors puguin demostrar l'experiència** en la dinamització de la formació del Servei de Primera Acollida.

S'acreditarà previ a l'adjudicació del contracte amb la presentació de currículums dels formadors, on hi consti l'experiència sol·licitada. S'acreditarà també amb certificats de bona execució dels formador, de l'experiència acreditada.

3. Declaració de **compromís de tenir un local localitzat a Vic**.

S'acreditarà previ a l'adjudicació del contracte mitjançant escriptures de propietat o contracte de lloguer del local.

D) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats (Art. 149, 159)

D'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2011 Reglament general de Contracte es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les



hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

E) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació:

Una vegada valorades les ofertes presentades es requerirà al licitador que hagi presentat la oferta amb la millor relació qualitat-preu, que prèvia a l'adjudicació del contracte presenti la següent documentació:

1) Certificats de bona execució:

- S'acreditarà l'experiència d'haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb la declaració responsable presentada en quant a l'experiència del licitador de ser una **entitat/fundació/empresa amb experiència de treball en l'àmbit d'acollida de les persones immigrades i/o retornades a Catalunya**. Concretament en la realització d'accions incloses al Servei de Primera Acollida, regulat per la Llei d'Acollida de Catalunya. Caldrà acreditar un mínim de 5 cursos o accions incloses al Servei de Primera Acollida, segons les hores mínimes marcades per la llei (mòdul C. De 15 hores).



- S'acreditarà **l'experiència dels formadors** en dinamització de la formació de Servei de Primera Acol·lida amb la presentació de currículums dels formadors, on hi consti l'experiència sol·licitada. S'acreditarà també amb certificats de bona execució dels formador, de l'experiència acreditada, d'acord amb la declaració responsable presentada en quant a que es disposa de formadors per realitzar la formació del Mòdul C, segons demanda de l'Ajuntament.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució,** expedits per l'òrgan competent de l'administració pública corresponent.

2) Capacitat d'obrar:

S'acreditarà mitjançant:

- a. L'escriptura de constitució per comprovar que l'objecte social sigui el correcte per l'objecte del contracte que s'adjudica i per a comprovar el poder de representació de la persona que presenta l'oferta. El document ha de ser complet.
- b. L'escriptura de poders, en la que consti que la societat atorga poders de representació a la persona esmentada en el punt anterior. (només en el cas que en l'escriptura de constitució no hi hagi l'apoderament a la mateixa persona). El document ha de ser complet.

3) Documentació local Vic:

S'acreditarà mitjançant:

- a. Escripures de propietat del local.
- b. Contracte arrendament del local.

F) Formalització del contracte (Annex III - document acceptació adjudicació)

El contracte es perfeccionarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, d'acord amb el model de l'Annex III.

Aquest document s'haurà de presentar en el termini 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Per qualsevol informació us podeu posar en contacte amb la tècnica municipal de l'Oficina Municipal d'Acol·lida, Sra. Elisenda Blancafort de l'Ajuntament de Vic, al telèfon 938862100 i al correu electrònic blancafortpe@vic.cat.



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa als **serveis per la formació del mòdul C. coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic i**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa a la que represento:
 - No pertany a cap grup empresarial
 - Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:
6. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.



7. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició l'òrgan de contractació, que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació dels **serveis per la formació del mòdul C. coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció a les condicions establertes en el document de sol·licitud d'ofertes pel següent preu:

A) Oferta econòmica

Preu net sense IVA: € % d'IVA€ Preu total (inclòs el% d'IVA€) (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)
--

(Lloc, data i signatura).



ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'adjudicació a favor meu /(o de l'empresa a la que represento) del contracte dels **serveis per la formació del mòdul C. coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic** amb núm. d'expedient AJT/12238/2020, accepto plenament l'adjudicació del contracte aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en data _____, als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i accepto de forma incondicionada el document de condicions tècniques i administratives que regeixen la contractació.

(Lloc, data i signatura).