

Exp. 21/0029: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLATGES ACCESSIBLES I SUPORT
AL BANY A PERSONES AMB DISCAPACITAT A LES PLATGES DE LA
CIUTAT DE BARCELONA.**



Índex

Introducció:	4
Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència	5
Clàusula 3. Àmbit territorial i equipaments	6
Clàusula 4. Àmbit temporal	7
Clàusula 5. Obligacions del/de la contractista	9
5.1 Execució dels serveis	9
5.2 Obligacions específiques per la prestació servei:	10
5.3 Locals i equipaments de les platges	11
5.4 Prevenció de riscos laborals	12
5.5 Tractament de residus	14
5.6 Obligacions de caràcter ambiental	14
5.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei	16
Clàusula 6. Personal per a la prestació del servei	19
6.1 Titulació del personal	21
6.2 Avaluació i selecció del personal	23
6.2.1 Promoció interna i incorporació de personal	23
6.3 Deures del personal	26
6.4 Uniformitat i identificació del personal	26
6.5 Cortesia	27
Clàusula 7. Recursos materials mínims del servei	27
7.1 Criteris generals	27
Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials	28
7.2 Cadires amfibies, cadires hidràuliques i grues	28
7.3 Altres Elements materials:	30
7.4 Vestuari i autoprotecció	30
7.5 Comunicació i informàtica:	32
Clàusula 8. Criteris generals del funcionament del servei	32
8.1 Estructura del servei	33
8.2 Descripció bàsica del servei	33
8.2.1 Reserves (Cita prèvia)	33
8.2.2 Normativa (reglament d'us):	33
8.3 Funcions bàsiques del personal	34
8.3.1 Coordinador/a general del servei	34



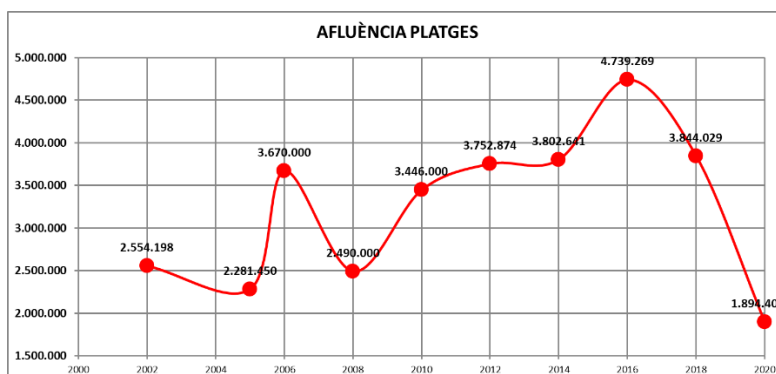
8.3.2	Tècnic del servei.....	34
8.3.3	Monitor del servei.....	35
8.4	Accions bàsiques de funcionament diari.....	35
8.4.1	Obertura, permanència i tancament del servei:	35
8.4.2	Condicions de la platja:	35
8.4.3	Situació d'emergència	36
Clàusula 9. Control, Supervisió i auditoria del servei		36
Clàusula 10. Devolució del servei.....		36
Clàusula 11. Valoració del servei		37
Annexos		38
Annex I. Àmbit normatiu		38
Annex II. Descripció àrees i punts d'atenció		47
Annex III. Resum recurs materials mínims del servei.		50
Annex IV. Manual implantació marca Servei Suport al Bany		52
Annex V. Indicadors de servei		53



Introducció:

El litoral de Barcelona i especialment la zona de platges és un dels espais de lleure més grans de la ciutat. Es tracta d'un sistema complex i extremadament dinàmic que s'estén al llarg d'uns 15 km de costa i presenta una elevada densitat demogràfica i urbana. Alhora, concentra bona part de l'activitat econòmica de la ciutat i comprèn espais d'elevat valor ambiental i paisatgístic.

Amb una longitud d'uns 5 km i una superfície de 240.000m², les platges reben una afluència, durant la temporada de bany del voltant de 4 milions d'usuaris (exceptuant anys especials com el 2020 afectat per la COVID-19).



Afluència de les platges de Barcelona (2002-2020)

Per tal de garantir que tots/totes els ciutadans/es i els/les visitants de la ciutat gaudeixin del bany de forma segura i accessible, l'Ajuntament de Barcelona dota les platges amb un servei d'atenció directa als usuaris amb discapacitat. Aquestes zones de servei de suport al Bany disposen de reserves d'aparcament amb itineraris accessibles fins a la platja seca, senyalització i informació visual i tàtil, lavabos adaptats, dutxes adaptades amb cadires i passeres de fusta que arriben el més a prop possible de l'aigua, caseta vestidor, cadires amfibies, grua elevadora, armilles salvavides i para-sols. Personal tècnic dona suport a les persones amb discapacitat reduïda per entrar i sortir del mar i gaudir del bany. Es tracta d'un servei d'alta demanda que atén al de 5.000 usuaris i proporciona més de 15.000 assistències cada temporada aproximadament.

Amb l'objectiu de donar aquest servei, es publica el present plec que recull totes les especificacions tècniques per a la contractació del SERVEI DE PLATGES ACCESSIBLES I SUPORT AL BANY A PERSONES AMB DISCAPACITAT a les platges de la ciutat de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins pretén contemplar i tenir presents clàusules que hagin estat considerades com a bones pràctiques en la contractació, així com incidir en l'assoliment d'objectius socials i mediambientals tal i com preveuen les diferents directives europees.

Per tot això i amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat i seguretat de les platges de la ciutat, l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins convoca a licitació pública oberta per tal de seleccionar les ofertes més òptimes per satisfer les seves necessitats.



Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport al bany i l'acompanyament de persones amb discapacitat per que puguin gaudir del bany al mar i de les platges de la ciutat de Barcelona.

El nom del contracte és **“Servei de platges accessibles i suport al bany a persones amb discapacitat a les platges de la de la ciutat de (2021-2023)”**

Aquest servei es prestarà sota la supervisió coordinada de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, en endavant anomenat Ajuntament de Barcelona-IMPJ i Barcelona Cicle de l'Aigua SA (Ajuntament de Barcelona-BCASA). A tals efectes s'establiran els mecanismes de coordinació adequats en cada moment.

Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afecti l'espai públic, especialment el litoral, platges i costes.
- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona en cada moment.
- Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatoris per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

A l'**annex I** es fa referència a la normativa aplicable, sense que això impliqui no contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del present contracte.

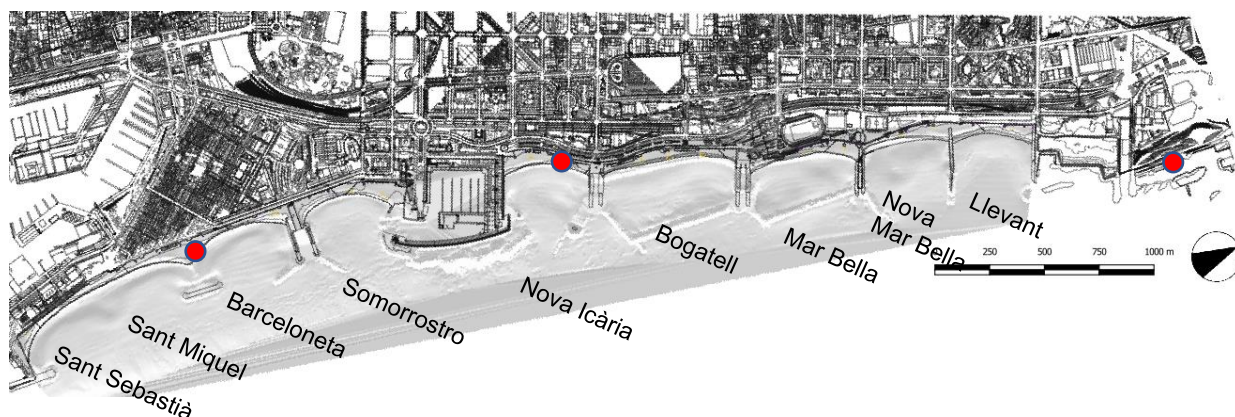
Documentació tècnica de referència

Per tal de facilitar que els licitadors puguin elaborar la seva oferta, s'adjunten addicionalment i com annexes els següents documents informatius:

- **Protocols dels operadors de les platges** de la ciutat de Barcelona referenciats a l'annex I.
- **Indicadors del servei de Suport al Bany** de les darreres 3 temporades (2018-2019-2020) referenciats a l'annex V.

Clàusula 3. Àmbit territorial i equipaments.

L'àmbit territorial correspon als 3 punts de servei situats a les platges de Sant Miquel, Nova Icària i Zona de Banys del Fòrum. L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA es reserva la potestat de canviar la localització dels punts per garantir o adaptar la prestació del servei davant de qualsevol canvi que puguin patir les platges i que pugui afectar o condicionar la correcta prestació del servei.



Punts d'atenció del servei de Suport al Bany.

L'empresa contractista disposarà dels següents espais i equipaments cedits per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

	Locals	Equipaments a la platja
Platja San Miquel	Mòdul vestidor i lavabo adaptat	Pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, dutxes.
Platja Noca Icària	Mòdul vestidor i lavabo adaptat	Pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, dutxes.
Zona Banys Fòrum	Mòdul vestidor i lavabo adaptat	Pèrgola d'ombra, dutxes, cadira hidràulica d'accés a l'aigua.

Aquests locals només podran ser utilitzats per la finalitat prevista i descrita al present document.

Mentre sigui vigent el contracte, a l'inici i final de cada temporada es farà un inventari dels locals, equipaments i elements de treball cedits per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per comprovar el seu bon estat de conservació.

Descripció bàsica dels punts d'atenció:

Cada punt comptarà amb caseta vestidor, lavabo adaptat, pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, corxeres per facilitar l'accés a l'aigua, dutxes properes amb banc, màniga d'aigua i altres elements per millorar l'accessibilitat al bany.



Cada punt o àrea d'atenció s'adaptarà a les condicions de la platja.

A l'**annex II** es presenta una descripció gràfica de les instal·lacions accessòries per la prestació del servei.

Clàusula 4. Àmbit temporal

El servei objecte del contracte es prestarà per un període de 3 anys prorrogable a un any més, durant 100 dies el 2021, 100 dies el 2022, 100 dies el 2023 i en cas de pròrroga 102 dies l'any 2024, en els dies i horaris establerts en el següents quadres:

El servei es realitzarà al llarg des dels mesos de juny, juliol, agost i setembre amb la temporalitat que es fixa al següents calendaris de servei.

L'horari general del servei serà:

- Matí: 10:30 - 14:30
- Tarda: 15:30-18:30

Calendaris i horaris bàsics de Servei.

Calendari de temporada 2021						
Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
		DIES	HORARI SERVEI			
T	TEMPORADA 2021		100	10:30 - 14:30		
				15:30 - 18:30		
TOTAL			100	700	Hs. de Servei	



Calendari de temporada 2022

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

		DIES	HORARI SERVEI
T	TEMPORADA 2022	100	10:30 - 14:30 15:30 - 18:30
	TOTAL	100	700 Hs. de Servei

Calendari de temporada 2023

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

		DIES	HORARI SERVEI
T	TEMPORADA 2023	100	10:30 - 14:30 15:30 - 18:30
	TOTAL	100	700 Hs. de Servei

I en cas de prorroga:

Calendari de temporada 2024

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

		DIES	HORARI SERVEI
T	TEMPORADA 2023	102	10:30 - 14:30 15:30 - 18:30
	TOTAL	102	714 Hs. de Servei



Degut a les condicions i usos canviants de les platges, així com a conseqüència de qualsevol situació imprevisible que pugui sobrevenir, l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA es reserva la potestat de modificar aquests calendaris bàsics per fer les adaptacions necessàries, modulant els recursos existents i sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.

Clàusula 5. Obligacions del/de la contractista

5.1 Execució dels serveis

És obligació del/la contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions indicades al present plec de condicions tècniques, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. A la clàusula 6 punt 1, clàusula 7 i l'annex III es determinen el recursos personals, materials i operatius mínims diaris establerts per cada anualitat.

El/la contractista estarà obligat a disposar d'un únic interlocutor amb l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA capaç de resoldre qualsevol casuística que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que d'acord amb l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA aquest pugui delegar aquesta responsabilitat sobre un altra persona amb la única finalitat de millorar el servei.

En general, l'empresa contractista del servei es compromet a:

- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, locals i equips objecte del contracte.
- Mantenir nets tots els elements i les instal·lacions on es presti el servei.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a prestar adequadament el servei, reparant o reposant tots els elements deteriorats.
- Gestionar, segons la normativa, els residus que es generin durant la prestació del servei.
- Analitzar i arxivar tots els paràmetres relacionats amb la operativa del servei que es detallen al present plec, extraient i enviant amb la periodicitat i forma que determinin els responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, totes les dades que li siguin requerides.
- Comunicar immediatament al responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Deixar cada temporada i especialment un cop finalitzat el contracte, tots els elements proveïts per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA en l'estat que correspongui al seu ús normal i en condicions òptimes de funcionament.
- Complir amb la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte.
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/res complint amb les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i exigir que als seus subcontractistes que també la compleixin.
- Mentre el contracte sigui vigent, caldrà garantir la disponibilitat permanent del responsable del servei.



- Quan es detecti qualsevol deficiència, tan per part del servei com pels responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA -, caldrà prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata.
- Vetllar per la correcta execució del servei, realitzant totes aquelles adaptacions necessàries prèvia aprovació per part dels tècnics de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Utilitzar les instal·lacions que faciliti l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per la prestació del servei en la manera que s'estipula en el present plec i en cap cas utilitzar-les per altres activitats no autoritzades expressament per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Vetllar per la conservació dels equipaments i materials en general presents a l'àmbit objecte del contracte i comunicar immediatament al responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA qualsevol anomalia al respecte.
- Que el personal adscrit al seu servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap a la ciutadania i específicament respecte els usuaris del servei.
- Que el personal adscrit al seu servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap als responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Garantir la correcta distribució dels materials informatius que determini l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Coordinar tota la provisió d'informació i dades necessària per als mitjans de comunicació, tenint en compte que la relació amb els mateixos, premsa audiovisual i escrita es realitzarà sota la supervisió i prèvia valoració i autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

5.2 Obligacions específiques per la prestació servei:

- Prestar el servei de suport al bany adreçat a persones amb discapacitat per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com el gaudir del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia o la cadira elevadora en la zona de banys de Fòrum.
- Garantir la prestació del servei en els punts d'atenció establerts, en els dies i horaris fixats en les clàusules 3 i 4 del present plec.
- Assumir i executar els canvis de calendari o punts d'atenció que estableixi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per adaptar-se als usos canviants de les platges i a les especificitat d' aquest servei, modulant els recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.
- Aportar tots el recursos personals i materials necessaris per la prestació del servei complint amb el mínims requerits al punt 1 de la clàusula 7 i l'annex III.
- Establir els protocols d'actuació en els punts d'atenció adaptats als les diferents diversitats funcionals dels usuaris del serveis. Els protocols hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i passaran a ser de la seva titularitat al finalitzar el contracte.



- Assegurar el compliment de les disposicions vigents i específicament de la reglamentació del servei, mitjançant la informació i la recomanació als usuaris i usuàries del mateix.
- Advertir els usuaris i les usuàries del servei dels riscos o perills presents a les platges per tal de prendre les mesures de prevenció més adequades en cada cas.
- Garantir la vigilància dels usuaris de major risc que no realitzin el bany acompanyats a prop del punt d'atenció.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident als usuaris del servei i activar el servei de Socorrisme i Salvament present a la platja.
- Fer atenció sanitària de primera instància exclusivament en casos lleus derivats de l'ús del servei, petites contusions o erosions, picades de meduses, etc. Qualsevol altre atenció sanitària o emergència serà derivada al servei de Socorrisme i Salvament present a la platja.
- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent i específicament del reglament d'ús del servei per part d'usuaris del mateix, acompanyants o qualsevol altra persona.

El/la contractista estarà obligat al compliment de totes les obligacions i especificacions establertes al present plec. Les condicions fixades en la seva oferta tindran caràcter contractual. Qualsevol incompliment al respecte podrà derivar en els procediments sancionadors corresponents.

5.3 Locals i equipaments de les platges

És obligació del/la contractista:

- Mantenir els locals i equipaments indicats a l'**annex II** en perfecte estat, havent d'assumir qualsevol desperfecte que s'hi pugui ocasionar durant el període en què es presti el servei.
- Complir el reglament d'ús dels locals cedits per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per a la prestació del servei.
- No realitzar cap instal·lació, reparació o modificació de les instal·lacions cedides per a la prestació del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Qualsevol modificació de les mateixes sense autorització, podrà originar procediments de reclamació per part de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA es reserva el dret a restablir la situació original de les instal·lacions sense previ avís i a càrrec de l'adjudicatari/a.
- Estar present durant l'inventari dels locals, equipaments i altres elements de treball cedits per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per donar el seu vistiplau.
- Vetllar pel bon estat de la senyalització dels espais, locals, accessos a les platges, espigons, etc. i en cap cas substituir o modificar cap element sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Realitzar la reposició o reparació en cas d'ús indegut o manipulació incorrecta dels elements que formin part dels locals de servei.
- No utilitzar els locals per guardar bicicletes ni cap altre estri personal que no tingui relació directa amb l'activitat objecte d'aquest contracte i que no compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.



- Utilitzar els locals exclusivament per a l'activitat contractada i no fer ús de les instal·lacions fora dels horaris i calendaris establerts per l'execució del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- El locals reflectits al la clàusula 3 del present plec, cedits per a la prestació del servei, comptaran amb les connexions i serveis d'electricitat, aigua i clavegueram i el seu cost anirà a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA assumirà la neteja rutinària i recollida de residus generals dels locals cedits i referenciats al clàusula 3 del present plec.
- En cas que l'adjudicatari/a aporti qualsevol local complementari als descrits a la clàusula 3 del present plec, haurà de complir tota la normativa general i específica de prevenció de riscos laborals. Totes les despeses derivades de l'aportació d'aquests locals o instal·lacions, les connexions, serveis, neteja i manteniment del mateixos aniran a càrrec del/la contractista i es consideren incloses en el preu de l'oferta.

5.4 Prevenció de riscos laborals

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El/la contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors/res. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals. Per això, caldrà implantar un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que es duiguin a terme en l'execució del contracte.

El/la contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols i altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el/la contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

Per això, és obligació del/la contractista:

- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte, entre d'altres els referenciats a l'**annex I**.
- Prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis, vigilat que es treballi de manera segura i supervisant l'ús d'equips de protecció individual.
- Donar compliment a les disposicions sobre **coordinació d'activitats empresarials** a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball



desenvolupin activitats treballadors/res de dos o més empreses i/o personal depenent de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

- Posar-se en contacte amb el departament de Prevenció de Riscos Laborals, per formalitzar l'**acta de coordinació d'activitats empresarials**, un cop presentada tota la documentació necessària i abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. En el cas de les **UTE**, ha d'haver-hi un **únic/a** interlocutor/a.
- Presentar al Registre General de Parcs i Jardins, tota la **Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals**.
- En el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des del següent al de la formalització del contracte, caldrà presentar:
 - **Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors/res designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
 - **Avaluació de Riscos de les tasques a realitzar**. En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
 - **Planificació de l'Activitat Preventiva**.
 - **D'altra banda, abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nous treballadors/res al servei, caldrà aportar:
 - Relació de personal destinat a fer les tasques objecte del contracte. De cada treballador/a, caldrà presentar:
 - Certificat de formació
 - Certificat d'informació
 - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat del personal, s'ha de comunicar i actualitzar a la documentació.

En el cas d'haver de realitzar feines incloses a l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Sense tota la documentació en matèria preventiva o amb alguna part caducada, **NO** es podrà treballar.

Finalment, l'adjudicatari/a haurà de proporcionar al seu personal:

- Els Equips de Protecció Individual (EPI's) necessaris per a les tasques a desenvolupar.
- Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, concretament samarretes/polos de màniga curta/llarga teixides amb "Lycra" o teixit equivalent, específics per l'ús al medi aquàtic.
- Capells amb ala (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i coll.
- Ulleres de Sol amb protecció UVA i UVB, nivell de protecció 4 i polaritzades, amb muntura envoltant per donar protecció lateral i superior de la radiació solar.



- Cremes de protecció Solar hipoalergènica de protecció SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB.
- Una revisió dermatològica a l'inici de cada temporada amb un metge especialista (dermatòleg) per tot el personal adscrit al servei, per tal de poder prendre les mesures preventives i correctives específiques que es considerin adequades en cada cas.
- Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent a cada local.

5.5 Tractament de residus

Els residus són el conjunt de materials i productes no desitjats que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs objecte del present contracte com tots aquells residus que es generin a les instal·lacions i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

En els locals cedits al contractista per la prestació del servei referits al punt 3, l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA proveirà el servei de la neteja i s'encarrega de la recollida de residus. Per tant, el/la contractista i el seu personal a càrrec seguirà les instruccions de classificació de residus que s'estableixin en cada local o equipament. En cas que el/la contractista gestioni total o parcialment la neteja i recollida de residus, queden sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin.

La gestió, neteja i recollida de residus **en qualsevol local o instal·lació aportats pel contractista** correran a càrrec del mateix i quedaran sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin. Els centres receptors de tractament han d'estar homologats per l'Administració i caldrà que el/la contractista presenti declaració de quin serà el seu gestor de residus.

A l'**annex I** es relaciona, sense que en cap cas representi una relació tancada, la normativa sectorial que en termes de residus és d'obligat compliment per part del/la contractista.

5.6 Obligacions de caràcter ambiental

L'Àrea Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat assumeix la prestació dels serveis municipals vinculats amb l'espai públic i els serveis urbans que faciliten la vida dels ciutadans que viuen i treballen a la ciutat. L'Ecologia esdevé l'eix transversal que impregna totes les polítiques reaccionades amb aquests serveis i és per això que l'Àrea té implantada un Sistema de Gestió Ambiental d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 14001, en la qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la Política Ambiental d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, l'Ajuntament de Barcelona es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament ambiental.

El/la contractista haurà de disposar de **les certificacions ISO9001 i ISO14001 o equivalents**. Aquestes hauran d'ésser vigents durant la durada del contracte i haurà de ser compatible amb



el Sistema de Gestió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat integrant-hi els aspectes ambientals identificats i els requisits legals d'aquest.

El/la contractista, d'acord amb el que contempla l'esmentat sistema, adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans. Està obligat a vetllar pel correcte manteniment de les platges i la seva protecció ambiental en el marc del present contracte segons les normes de referència de l'**annex I - PA_05** i la política ambiental.

El/la contractista estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

És obligació del/la contractista aplicar les següents mesures preventives basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar els sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos, si escau.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat, si escau.

El/la contractista estarà obligat a complir els procediments de comunicació, registre, control operacional, tractaments de no conformitat, etc. que a l'inici del contracte, o durant la seva execució, estableixi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA en relació a les obligacions demanades de l'aplicació del Sistema Ambiental abans esmentat i per tant resta obligat a presentar la següent documentació:

- Identificació i Avaluació dels "Aspectes ambientals" de l'activitat.
- Identificació dels Riscos i la Capacitat de resposta.
- Pla anual de formació dels treballadors/res implicats en el servei.
- Full d'acceptació de residus del gestor autoritzat, si escau.
- Gestió de residus per fraccions.

Amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, el/la contractista haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquests contractes i albarans amb gestors, proveïdors, etc. així com tota la documentació que es consideri necessària per tal de donar compliment al Sistema de Gestió Ambiental.

L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA podrà practicar sense previ avís una revisió de les instal·lacions, magatzems, oficines i mètodes de treball del/la contractista, el qual estarà obligat a atendre i facilitar aquesta tasca i lliurar d'immediat la documentació i qualsevol altra informació que se li requereixi.

El/la contractista està obligat a subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat. L'incompliment d'aquest apartat podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA podrà procedir a la suspensió dels treballs i les pèrdues que se'n derivin seran assumides pel/la contractista, sense perjudici de les penalitzacions que s'escaiguin.



5.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, el/la contractista haurà de presentar en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte una proposta dels programes informàtics i sistemes de suport que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei. l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA haurà de validar la proposta, **que en tots els casos haurà de permetre la introducció, consulta i extracció de dades en temps real**. El/la contractista s'haurà de comprometre a mantenir les dades actualitzades en tot moment.

Aquests programes i sistemes hauran de ser compatibles, en tot moment, amb els sistemes d'informació i telecomunicacions de que disposi l'Ajuntament de Barcelona i, preferiblement, els diferents sistemes estaran integrats en un mateix suport informàtic de manera que la gestió sigui més senzilla. En qualsevol cas, els sistemes d'informació del/la contractista hauran de donar resposta sense excepció als nivells de servei establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

El/la contractista designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real i/o en resposta al requeriments de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Aquesta figura haurà de ser una persona que principalment estigui destinada a tasques administratives del contractista, amb accés a les dades i els medis pel seu tractament i la seva transmissió a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

És obligació del/la contractista informar en temps real als responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA de qualsevol situació o incident que afecti i/o alteri la prestació del servei. A més, el/la contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA el resum diari d'activitat, el tancament setmanal i mensual en detall de totes les actuacions per tipologia i punt d'atenció, així com una memòria - resum del servei en finalitzar les temporades anuals, com a màxim un (1) mes després finalitzar cada temporada.

En el següent quadre s'indica la informació mínima que el/la contractista haurà de proporcionar de manera immediata a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA un cop sigui detectada pel servei i la que haurà d'incloure com a mínim als diferents informes que s'emetin:

	Immediata	Resum Diari	Resum Setmanal	Resum Mensual	Memòria Temporada
Control assistencial personal, baixes i incidències	*	*		*	*
Avaries i/o inoperativitat recursos de Servei	*	*			
Nombre d'usuaris, per punt ,tipologia de l'atenció.		*	*	*	*
* Dades Usuaris atesos					*

(*) Per les dades d'usuaris/ries atesos haurà de recopilar i proveir de les següents dades a la memòria anual, pel seu tractament estadístic:

- Tipologia de l'atenció
- Data i hora
- Platja i/o punt d'atenció
- Edat
- Sexe
- País i lloc de residència



El següent quadre es el model amb el qual proveirà les dades diàries de servei per cada punt i total acumulat per data i punt d'atenció:

			DATA	01/XX/20XX	02/XX/20XX	03/XX/20XX	04/XX/20XX
PUNT D'ATENCIÓ Sant Miquel	BANDERA: INDICAR COLOR/MOTIU/HORA	Obertura		exemple: obertura/10:30			
		Canvi 1		exemple: onades 13:45			
		Canvi 2					
	USUARIS	Individual					
		Grups i Resid.					
		TOTAL	0	0	0	0	
	TIPUS ASSISTENCIA		nº	nº	nº	nº	
	Cod.	Descripció	atencions	atencions	atencions	atencions	
	BANYS						
	1	DUTXES					
	2	LAVABO					
	3	VESTIDOR					
	4	MOVILIZACIÓ					
	5	CAMINANT					
	6	ALTRES					
PUNT D'ATENCIÓ Nova Icària	BANDERA: INDICAR COLOR/MOTIU/HORA	Obertura		exemple: obertura/10:30	exemple: obertura tempesta electrica		
		Canvi 1		exemple: onades 13:45			
		Canvi 2					
	USUARIS	Individual					
		Grups i Resid.					



	TOTAL		0	0	0	0
	TIPUS ASSISTENCIA		nº	nº	nº	nº
	Cod.	Descripció	atencions	atencions	atencions	atencions
	BANYS					
	1	DUTXES				
	2	LAVABO				
	3	VESTIDOR				
	4	MOVILIZACIÓ				
	5	CAMINANT				
	6	ALTRES				
PUNT D'ATENCIÓ Fòrum	BANDERA: INDICAR COLOR/MOTIU/HORA	Obertura		exemple: obertura/10:30		
		Canvi 1		exemple: onades 13:45		
		Canvi 2				
	USUARIS	Individual				
		Grups i Resid.				
		TOTAL	0	0	0	0
	TIPUS ASSISTENCIA		nº	nº	nº	nº
	Cod.	Descripció	atencions	atencions	atencions	atencions
	BANYS					
	1	DUTXES				
	2	LAVABO				
	3	VESTIDOR				
	4	MOVILIZACIÓ				
	5	CAMINANT				
	6	ALTRES				

Control assistència personal i quadrants de treball

És obligació del/la contractista implantar a l'inici del servei un sistema informatitzat de control de presència del personal assignat al servei i donar accés a les dades al responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA en temps real i històric.

Aquest sistema haurà d'identificar a cada persona de forma fiable i haurà de dependre exclusivament de la presència efectiva de la persona i no d'altre tipus d'elements accessoris (targetes, polseres, telèfons,...). El personal haurà de registrar l'hora d'arribada al local o punt de treball, descansos i la finalització de la jornada laboral.



L'adjudicatari/a haurà de presentar amb la periodicitat que determinin els responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal de servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment sancionable en la prestació del servei.

Clàusula 6. Personal per a la prestació del servei

Recursos Humans.

El/la contractista aportarà el personal tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs. Aquest haurà de reunir les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i disposar de la titulació detallada al punt 6.1.

La relació de personal mínima diària requerida pel correcte funcionament del servei així com la distribució del mateix per cada una dels punts d'atenció s'especifica en el següent quadre:

Temporada 2021			Dates de Servei	1 - 11 juny		12 Juny - 12 Setembre		13 - 26 Setembre	
			Total dies	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm i festius	entre setmana	Cap setm.. i festius
				-	2	64	29	-	5
Temporada 2022			Dates de Servei	1 - 10 juny		11 Juny - 11 Setembre		12 - 25 Setembre	
			Total dies	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
				-	3	63	30	-	4
Temporada 2023			Dates de Servei	1 - 9 juny		10 Juny - 11 Setembre		12 - 24 Setembre	
			Total dies	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
				-	2	64	30	-	4
Temporada 2024			Dates de Servei	1 - 14 juny		15 Juny - 15 Setembre		16 - 29 Setembre	
			Total dies	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
				-	4	62	31	-	5
Horari general del servei				10:30-14:30 i 15:30-18:30					
NOVA ICÀRIA	MATÍ	10:30-14:30	Coordinador general de servei i Tècnic suport al bany Nova Icària	-	1	1	1	-	1
			Monitor suport al bany	-	3	3	3	-	3



	TARDA	15:30-18:30	Coordinador general de servei i Tècnic suport al bany Nova Icària	-	1	1	1	-	1
			Monitor Bany Adaptat	-	3	3	3	-	3
SANT MIQUEL	MATÍ	10:30-14:30	Tècnic suport al bany	-	1	1	1	-	1
			Monitor suport al bany	-	2	2	2	-	2
	TARDA	15:30-18:30	Tècnic suport al bany	-	1	1	1	-	1
			Monitor suport al bany	--	2	2	2	-	2
FÒRUM	MATÍ	10:30-14:30	Tècnic suport al bany	-	1	1	1	-	1
			Monitor suport al bany	-	1	1	1	-	1
	TARDA	15:30-18:30	Tècnic suport al bany	-	1	1	1	-	1
			Monitor suport al bany	-	1	1	1	-	1



El/la contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. En cas d'incidència sobrevinguda, les baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim d'una hora.

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, el/la contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA qualsevol renovació de personal, canvi de categoria funcional i laboral i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador/a.

El/la contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El/la contractista haurà de garantir que cap treballador/s adscrit al servei està inscrit al registre central de delinqüents sexuals. Tots hauran d'acreditar la carència o existència de delictes de naturalesa sexual segons el mateix registre.

La incorporació de nou personal i/o promoció de personal que impliqui canvis en les condicions laborals dels treballadors i treballadores vinculades contractualment a la prestació d'aquest servei, respondrà exclusivament a les necessitats establertes en aquest plec. Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar i validar prèviament a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Tot el personal adscrit directament a la prestació del servei, coordinadors/es generals, tècnics/ques i monitors/res hauran de ser plantilla laboral del/la contractista.

L'aportació de personal en pràctiques, amb contractes de formació, voluntaris o qualsevol altre tipus de relació amb el/la contractista que no sigui l'estipulada en aquest plec, mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat del/la contractista, haurà de complir amb tota la legalitat vigent, les obligacions que estableixi aquest plec i comptar amb l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

El/la contractista haurà d'assegurar que en tot moment i en cadascun dels punts d'atenció hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, castellà i anglès.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del/la contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

6.1 Titulació del personal

El/la contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents. Així mateix, i en els casos que ho requereixin, caldrà estar en possessió de l'actualització i/o homologació dels títols corresponents així com d'altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades.



Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense que l'adjudicatari/a presenti i acrediti documentalment davant l'Ajuntament de Barcelona-IMPJ/BCASA les titulacions requerides com obligatòries. En el següent quadre es resumeixen aquestes titulacions:

Categoria Professional	Titulació obligatòria	Titulació recomanada
Coordinador general de Servei	■ Graduat universitari o cicle de grau superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable. ■ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.	■ Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.
Tècnic	■ Cicle de grau mig o superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable. ■ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.	■ Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.
Monitor	■ Cicle de grau mig o superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable. ■ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.	■ Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.



6.2 Avaluació i selecció del personal.

Per tal d'avaluar i garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats de coneixements per prestar el servei, específiques per treball amb persones amb discapacitat i perfil professional, el/la contractista haurà de realitzar una prova diagnòstica d'avaluació i selecció anual. Aquesta avaluació l'haurà de superar tant pel personal adscrit al servei que repeteixi d'altres temporades com el de nova incorporació.

Aquest procés serà d'obligat compliment per tot el personal adscrit al servei, coordinació general, tècnics i monitors. Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense haver realitzat i superat el corresponent procés d'avaluació i/o selecció.

La descripció detallada d'aquests processos s'haurà de presentar, com a mínim, un mes abans de l'inici de cada temporada i haurà de complir amb els mínims descrits a continuació.

- Avaluació de la capacitat de natació de tot el personal, que haurà de demostrar una tècnica bàsica que permeti mantenir-se en flotació, traslladar-se frontal i lateralment i donar flotabilitat a un altre persona.
- Coneixement de tècniques de mobilització i transferència de persones amb mobilitat reduïda a terra i a l'aigua.
- El perfil professional i experiència prèvia per treballar amb contacte directe amb usuaris amb diversitat funcional.

6.2.1 Promoció interna i incorporació de personal

Els processos de promoció interna o incorporació de nou personal del servei que modifiquin la categoria laboral i funció del treballador/a en les funcions de tècnic, monitor i coordinació general i/o altres funcions que determini l'adjudicatari/a s'hauran de realitzar mitjançant un procés d'avaluació/selecció que garanteixi que les persones designades compleixen amb els requisits i aptituds necessàries per desenvolupar les funcions objecte del present contracte. Caldrà, de forma prèvia a la seva realització, comptar amb l'autorització expressa dels responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

D'altra banda, qualsevol canvi de tipus contractual vinculat a la prestació d'aquest servei, tant els que modifiquin la categoria laboral, la durada com qualsevol altre condició, haurà d'obeir a les necessitats funcionals establertes en aquest plec. Per tant, i amb l'objectiu de garantir aquesta condició i mantenir l'estabilitat econòmica del contracte, qualsevol canvi al respecte s'haurà de comunicar i haurà de comptar amb la validació expressa dels responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Responsable del contracte i del servei

El/la contractista haurà de nomenar un/a representant amb plena capacitat formal i legal per prendre qualsevol decisió que afecti la prestació del servei.

El/la responsable **serà la persona referent del contracte i l'interlocutor/a permanent amb els/les responsables de platges** de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Per tant, haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts en el contracte.

El/la responsable del contracte i del servei haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions que convoquin els/les responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. En el seu defecte, podrà delegar l'assistència en una persona amb similar poder de decisió. El/la responsable o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid



per a tots els assumptes relatius al contracte. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA considerin convenients.

També serà la persona responsable de canalitzar les propostes de correcció o millora que es detectin al llarg de l'execució del contracte i d'impulsar el procés de millora continua del servei.

La seva dedicació al contracte la determinarà l'adjudicatari/a i podrà ser parcial sempre que compleixi amb les funcions i els requisits establerts en aquest punt. El cost d'aquest/a representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

La persona que representi el/la contractista, haurà de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 3 anys d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents fent tasques de coordinació i/o direcció.
- Tenir coneixement de tots els protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Barcelona.
- Tenir capacitat organitzativa, especialment davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.
- Conèixer tots els espais on es desenvoluparà el servei.
- Tenir bona predisposició i motivació per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

El responsable de de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA haurà de tenir coneixement i validar expressament tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat d'aquesta figura.

Coordinador/a general del servei

La figura de Coordinador/a General del Servei **serà la persona referent diària del servei i l'interlocutor directe amb els/les responsables de platges** de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Aquesta figura serà l'encarregada de resoldre qualsevol situació o incidència que pugui esdevenir durant la prestació del servei.

El coordinador general tindrà una dedicació exclusiva al servei i haurà d'estar presencialment tots els dies de servei estipulats per cada temporada. El coordinador general desenvoluparà la major part de la jornada en el punt d'atenció de Nova Icària, on també exercirà de tècnic del punt i col·laborarà en totes les tasques pròpies del servei.

El/la Coordinador/a General del Servei realitzarà la coordinació del servei en tots els punts a mes de les pròpies taques administratives i de gestió que li siguin pròpies.

En casos ben justificats, aquesta figura podrà ser delegada temporalment sobre un altre persona prèvia petició i acceptació del responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Sempre que sigui possible caldrà comunicar aquest canvi amb 48h d'antelació.

El/la Coordinador/a General operatiu/va del Servei disposarà de telèfon mòbil i de correu electrònic i assistirà a les reunions que se'l convidi. Aquest/a serà l'interlocutor/a vàlid/a per a tots els assumptes diaris del servei i atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA considerin convenients. L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.



Les persones que desenvolupen la funció de Coordinador/a General han de complir les següents condicions:

- Disposar de la titulació de:
 - Graduat universitari o cicle de grau superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable
 - ASI II (assistència sanitària immediata nivell II).
- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 3 anys d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents.
- Tenir coneixement de tots el protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Barcelona.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.
- Conèixer tots els espais on s'haurà de desenvolupar el servei.
- Tenir bona predisposició i motivació per a realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.
- Conèixer tots els espais on es desenvoluparà el servei.

El responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA haurà de tenir coneixement i validar expressament tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat que d'aquesta figura.

El servei s'haurà de prestar sempre sota la supervisió presencial d'aquesta figura.

Tècnic/a de Suport al Bany

Cada punt d'atenció objecte del present contracte tindrà un/a Tècnic/a de Suport al Bany durant la prestació del servei. El/la Tècnic/a haurà de romandre durant tota la jornada al punt d'atenció que se li assigni i disposar permanentment de telèfon mòbil intel·ligent amb connexió a internet.

A més de fer les tasques pròpies de Monitor de Suport al Bany, serà la persona encarregada de dirigir, supervisar i coordinar el funcionament del punt assignat i les actuacions del seu equip.

Els/les tècnic/ques de Suport al Bany hauran de complir les següents condicions:

- Disposar de la titulació de:
 - Cicle de grau mig o superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable.
 - ASI II (assistència sanitària immediata nivell II).
- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 1 any d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents.



- Tenir coneixement de tots els protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Barcelona.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès. .
- Tenir bona predisposició i motivació per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

6.3 Deures del personal

Tot el personal adscrit al servei del present contracte haurà de:

- Complir l'horari del servei.
- Complir i respectar l'assignació de taques en cada moment.
- Atendre els/les usuaris/ies que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el punt d'atenció i la zona de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció als usuaris/ies.
- Tractar els/les usuaris/ies i resta de banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades i descrites en aquest plec de condicions.
- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de protecció ambiental i específicament la normativa del servei de Suport al Bany.
- Utilitzar les instal·lacions i les eines previstes per a la prestació del servei per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA en la forma que el mateix determini i no utilitzar-ne d'altres no previstes sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.
- Complir amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental, tal i com es detalla a l'annex I.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació. L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA es reserva la potestat de demanar a l'empresa la realització de controls al respecte.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

6.4 Uniformitat i identificació del personal

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements adients a la zona de treball. Caldrà que aquest vestuari estigui adaptat a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i doni compliment a les indicacions del punt 7 de la clàusula 5 del present plec.



La imatge del vestuari la definirà l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, complint amb les especificacions municipals corresponent a la imatge corporativa i específicament amb el manual de marca del servei a l'**annex IV**.

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec (excepte en casos excepcionals que hauran de disposar d'una autorització expressa de l'Ajuntament-IMPJ).

Pel personal del servei s'utilitzarà el color blau. A més, els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta segons els següents criteris:

- **Al dors centrat: Bany adaptat**

L'uniforme anirà a càrrec del/la contractista i haurà de cobrir les diferents condicions climatològiques de les platges. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin les tasques del servei i no podran portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els que validi expressament el/la responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. En tot moment haurà de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

La configuració definitiva de l'uniforme haurà de ser expressament aprovada pel representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i podrà ser modificat durant la vigència del contracte. Els costos d'aquest canvi els haurà d'assumir el/la contractista.

6.5 Cortesia

Els i les treballadores del servei hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris/ries del servei, les autoritats municipals i els/les ciutadans/es en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i mostri un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

El/la contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors/res durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

En cap cas els treballadors i treballadores del/la contractista podran donar informació relacionada amb el servei que els puguin demanar mitjans de comunicació o altres agents externs, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa s'hauran de posar a disposició del servei de la Guàrdia Urbana, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Clàusula 7. Recursos materials mínims del servei.

7.1 Criteris generals

El/la contractista haurà d'utilitzar els equipaments, elements materials i accessoris que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter **exclusiu** durant la temporada, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.



El/la contractista resta obligat a disposar dels materials i recanvis per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit, es consideren com a mínims tots aquells materials que s'especifiquen a l'**annex III i la clàusula 7** del present plec de prescripcions tècniques.

Estan incloses en el preu anual del contracte les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que fa a la seguretat, com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús. També hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

La totalitat dels mitjans necessaris s'hauran de posar en servei a l'inici dels treballs, incloent la documentació oficial necessària per a l'ús al qual estiguin destinats.

L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al/la contractista que realitzi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Previ a l'inici del servei, l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA podrà inspeccionar tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA podrà ordenar en tot moment la retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic o metodològic, disposant la compra de nou material de tecnologia més avançada.

A partir del dia d'inici de la contracta, tots els mitjans materials aportats al servei hauran d'estar permanentment en perfecte estat de conservació, imatge i neteja.

El/la contractista substituirà, al seu càrrec, el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei.

El/la contractista no podrà, sota cap concepte, prestar servei a tercers amb aquests recursos durant la temporada, llevat que compti amb una autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA de Barcelona.

Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials

La relació d'equipaments, elements materials i accessoris destinats a l'execució del present contracte, haurà de:

- Tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA. Cada temporada es fixarà una data prèvia a l'inici de temporada per verificar l'estat de les unitats, documentació i el compliment de tots els requisits fixats en aquest plec.
- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.
- Incorporar la imatge corporativa segons es descriu a l'**annex IV**.

7.2 Cadires amfibies, cadires hidràuliques i grues

L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA disposa d'un estoc de cadires amfibies, grues neumàtiques/elèctriques i cadira hidràulica per la prestació dels servei. Es detallen a continuació:



CADRIA AMFIBIA per entrar i sortir de l'aigua	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	MOD. TIRALO 1	2
	MOD. TIRALO 1	6
	OCEANIC ADULTO	1
	OCEANIC PEDIATRICA	1
TOTAL		10

ALTRES	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	Grua elevadora per ajudar a les transferències	2
	Grua elèctrica per ajudar a les transferències	1
	•Cadira elevadora d'accés a l'aigua en zona de Banys Fòrum.	2

Aquest equipament es cedirà al contractista, qui es farà càrrec del manteniments preventiu, correctiu i les substitucions necessàries, tant parcials dels recanvis necessàries per les reparacions, com la substitució total de qualsevol element cedit quan el representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA així ho estipuli.

La instal·lació i desinstal·lació de les cadires hidràuliques en la zona de banys de Fòrum correran a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Addicionalment del material cedit per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i del manteniment i substitucions necessàries per conservar l'estoc cedit, el contractista aportarà una (1) cadira amfíbia pediàtrica a l'inici del contracte i una (1) cadira amfíbia per adult per cada any de contracte (3 en total) i una (1) més en cas de prorroga (4 en total). Aquesta aportació es farà quan ho determini el representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, qui determinarà el model més adequat en cada moment.

Cap element abans descrit, sigui cedit per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA o aportat pel contractista, podrà ser descartat o donat de baixa sense l'autorització expressa del representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Tots els elements cedits, substituïts i aportats pel contractista al llarg del contracte referits en aquest punt mantindran o passaran a ser titularitat de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA al finalitzar el contracte. Al finalitzar el contracte tots els elements hauran d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.



7.3 Altres Elements materials:

Bicicleta:

El contractista aportarà una (1) bicicleta per facilitar el desplaçament del coordinador del servei entre els diferents punts, que comptarà amb sistema de alforges o semblant per traslladar material.

Jocs de crosses aptes per al bany

El contractista aportarà 2 jocs de crosses per punt adult/pediàtric, 6 jocs en total amb diferents mides per adult i nens.

Armillles salvavides

El contractista aportarà 2 jocs d'armilles (adult/pediàtric) per cada punt d'atenció, 6 jocs en total amb diferents mides per adult i nens. En cas que es detecti necessitat de dotar més unitats d'alguna mida en particular adaptarà la dotació a les necessitats existents en el servei.

Elements flotació

El contractista aportarà elements de flotació com xurros, "taules de bodyboard" o altres elements que siguin adequats per els/les usuaris.

La resta d'eines i materials aquí no especificats i necessaris per l'activitat els proporcionarà el contractista.

Farmaciola primers auxilis basics

El contractista aportarà una farmaciola dotada amb elements de primers auxilis bàsics com son petites cures, picades de medusa, rascades o contusions lleus a cada punt d'atenció (3 en total).

Gandules

El contractista aportarà 4 gandules per punt (12 en total) per facilitar l'estància a la platja exclusivament per les persones usuàries del servei.

La resta d'eines i materials aquí no especificats i necessaris per l'activitat els proporcionarà el contractista.

7.4 Vestuari i autoprotecció

El/la contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar en tot moment la bona imatge del servei. La dotació mínima requerida i la freqüència de reposició es determina al següent quadre:

VESTUARI I AUTOPROTECCIÓ	Dotació individual	Freqüència Reposició
Capell amb ala +/- 10 centímetres	1	Anual



Banyador tipus natació	2	Anual
Pantaló curt tipus banyador	2	Anual
Pantaló llarg tipus xandall.	1	Anual
Samarretes amb màniga llarga	3	Anual
Samarretes tècniques màniga curta	3	Anual
Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic	3	3 anys
Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell"	1	3 anys
Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga	1	3 anys
Calçants adient per la zona de treball.	1	Anual
Ulleres de protecció solar	1	Anual
Crema de protecció solar	1	Permanent

El vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei i haurà de complir amb les especificacions reflectides al punt 7 de la clàusula 5 referent a la protecció de la exposició solar i al punt 7 de la clàusula 6 referent als usos i identificació del servei. El/la contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides en el Plec respecte de la protecció UPF+50, de les peces de vestuari determinades al punt 7 de la clàusula 5. En general, les peces de vestuari han de tenir diferent patronatge home-dona, especialment banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària.

Descripció bàsica de les peces de vestuari:

- Capell amb ala +/- 10 centímetres, l'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se davant vent moderat. (*)
- Banyador tipus natació de teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces amb patronatge-disseny tipus esportiu.
- Pantaló curt tipus banyador en teixit elàstic o semi-elàstic que faciliti el moviments.
- Pantaló llarg tipus xandall.
- Samarreta amb màniga llarga i de teixit tècnic amb puny a l'extrem de la màniga, confeccionat amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (*)



- Samarretes tècniques màniga curta, confeccionades amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (*)
- Samarreta tècnica màniga llarga tipus “Lycra” per l’ús al medi aquàtic. (*)
- Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus “Softshell” o equivalent.
- Jaqueta impermeable i paravent hidròfug amb caputxa tipus “Goretex” o equivalent.
- Calçants adients per a la zona de treball.
- Ulleres de protecció solar amb muntura envoltant, lent categoria 4 i polaritzades.

Les marques comercials són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

7.5 Comunicació i informàtica:

Telèfons mòbils

El/la contractista dotarà al servei d'un mínim de 4 telèfons mòbils intel·ligents amb connexió a internet destinats exclusivament a les comunicacions del/la coordinador/a i els/les tècnics/es de cada punt de servei. En cap cas seran telèfons d'ús personal i hauran de romandre operatius durant el servei. La relació de telèfons serà la següent:

- 1 unitat per la coordinació general (total 1 unitat)
- 1 unitat pels tècnics de cada punt (total 3 unitats)

El/la contractista facilitarà a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA la relació dels números de contacte en cada cas.

Per tal de mantenir la operativitat del servei i les comunicacions, qualsevol incidència amb els telèfons mòbils haurà de ser esmenada de forma immediata.

Ordinadors Portàtils i/o tauletes pel tractament de dades

El/la contractista dotarà 1 ordinador i 1 tauleta amb connexió a internet d'alta velocitat per la coordinació general del servei. Aquests equips es destinaran al tractament de les dades del servei. El/la contractista serà el responsable de mantenir els programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament.

Clàusula 8. Criteris generals del funcionament del servei

El/la contractista restarà obligat a coordinar el seu servei amb el que disposi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, sent responsabilitat del/la contractista l'execució, en temps i forma, de totes les activitats incloses en aquest plec dins del preu ofertat.

L'adjudicatari estarà obligat a participar en totes les reunions de seguiment i coordinació del contracte i de la execució del servei que convoquin els/les responsables de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, en les dates que es consideri oportunes i necessàries. Caldrà tenir present que aquestes es realitzaran regularment per tractar tots els temes vinculats a la prestació del servei i del contracte. Per part de l'empresa adjudicatària, hi assistiran els representants que aquest determini i com a mínim la persona designada com a responsable del contracte i del servei. L'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA es reserva el dret de convocar a altres persones quan ho estimi oportú.



8.1 Estructura del servei

El servei s'estructurà en torn a tres punts d'atenció a les platges de Sant Miquel, Nova Icària i Zona de Banys de Fòrum, que podran canviar la seva localització en funció per adequar-lo als usos canviants i on es consideri més oportú en cada temporada per part de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Cada punt tindrà assignada un tècnic de bany i un equipo de monitors per atendre als/les usuaris/es i desenvolupar les tasques pròpies del servei, a més el/la tècnic/a del punt de Nova Icària exercirà la coordinació general del servei i serà la persona referent de tot el personal del mateix.

8.2 Descripció bàsica del servei

El servei de suport al bany està adreçat a persones amb discapacitat per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com el gaudir d'uns minuts del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia o la cadira elevadora.

Aquest servei es restringeix a donar suport per l'accés al bany, al mar i a les dutxes, incloses les transferències necessàries. Aquelles persones que per la seva discapacitat necessiten qualsevol altre tipus d'assistència de caràcter sociosanitària i/o vigilància constant i personalitzada a l'aigua, hauran d'anar acompanyades per familiars i/o altres persones que les puguin assistir.

Particularment a la zona de banys del Fòrum, el suport a les persones amb mobilitat reduïda que vulguin gaudir de bany es prestarà exclusivament mitjançant la cadira elevadora d'accés a l'aigua.

8.2.1 Reserves (Cita prèvia).

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei, evitar esperes i aglomeracions innecessàries als punts d'atenció, el servei de cadira amfíbia i hidràulica al Fòrum es prestarà sota cita prèvia. Per tant tots/es el/les usuaris/ies que requereixin aquest tipus d'assistència, siguin individuals o grupals hauran de fer reserva prèvia o en cas d'assistir directament al punt, seran atesos en les cites lliures me properes al sistema o quan s'alliberi el torn me aviat possible.

Específicament i independent de les necessitats assistencials, el grups organitzats, residències o de qualsevol tipus, seran atesos segons el sistema de reserves que estableixi l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i el contractista es registrarà per aquest pel correcte funcionament del servei.

Les reserves es podran fer:

- Presencialment al punt d'atenció.
- Mitjançant un aplicatiu web que haurà de aportar el contractista, actualment s'utilitza l'eina TIMIFY (<https://www.timify.com/>) amb un cost anual € 300 + IVA en la versió PREMIUM.
- També es podran fer reserves mitjançant el telèfon de reserves que aportarà i gestionarà el contractista en els dies i horari de servei. El telèfon haurà de disposar de contestador per registrar les sol·licituds fora d'horari d'atenció.

A l'inici de cada Temporada l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA determinarà l'aforament/hora màxim que es podrà atendre en cadascuna de les àrees per tal de garantir la correcta prestació del servei. Aquesta prestació quedarà supeditada a l'afluència de públic que es pugui concentrar a la zona de banys, i a la disponibilitat del dispositiu corresponent.

8.2.2 Normativa (reglament d'us):



El servei comptarà amb una normativa d'us d'obligat compliment per part del treballadors del servei i dels usuaris que hauran de signar quan sigui vigent i les seves actualitzacions.

El contractista garantirà mitjançant el seu personal que tots els usuaris que rebin assistència directa de qualsevol tipus en el servei han signat la normativa, o en el seu cas el seu tutor.

El protocol vigent actualment per la temporada 2020, afectada per la situació Covid19 s'adjunta a l'annex I.

8.3 Funcions bàsiques del personal

8.3.1 Coordinador/a general del servei.

La persona de coordinació general serà la figura encarregada de vetllar pel correcte funcionament general del servei en tots els punts de Suport al Bany coordinadament amb el tècnics de cada punt, també serà la persona responsable d'assegurar la dotació dels recursos personals i materials i prendrà les mesures necessàries en cas de deficiència o incident, comunicant la situació prèviament al seu responsables.

Haurà d'estar present permanentment durant la jornada laboral per coordinar el funcionament diari del servei. En cas de deficiència, serà la persona encarregada de gestionar immediatament les mesures correctores que s'escaiguin en cada cas.

Principalment desenvoluparà la seva tasca en el punt de Nova Icària del qual serà el referent com a tècnic i es desplaçarà a la resta de punts quan sigui necessari.

El/la coordinador/a general haurà de garantir, junt amb els/les tècnics/ques de cada punt, el compliment dels deures i tasques del personal en general i el correcte funcionament diari del servei en particular. Serà l'encarregat d'actualitzar les dades generals del servei (via aplicatiu informàtic o l'eina que determini el/la responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA).

Com a tècnic desenvoluparà totes les tasques pròpies del servei conjuntament amb la resta de personal.

8.3.2 Tècnic del servei.

El tècnic es la persona de referència del punt d'atenció per la resta de personal assignat al servei, el/les usuaris/ies i acompanyants o familiars.

Vetllarà per el correcte funcionament del servei en el punt d'atenció assignat en tot moment i el compliment del reglament intern.

Coordinarà la resta de l'equip i els acompanyants o familiars dels usuaris, si fos necessari.

Supervisarà la bona execució del servei per part del personal al seu càrrec.

Determinarà si d'acord amb les condicions del mar, de l'estat de les passeres i el pendent de la sorra, es aconsellable realitzar banys amb suport per a les persones amb discapacitat.

Vetllarà pel bon ús i conservació de tot el material del servei i comunicar qualsevol incidència als seus superior i/o tècnics de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per la seva reparació o reposició en cas necessari.

A l'inici de l'horari establert haurà de realitzar, amb el suport dels Monitors, l'apertura de la caseta vestidor, col·locar la grua de transferència, cadira amfíbia i cadira elevadora, i revisar el seu estat. Al finalitzar l'horari haurà de tancar la caseta vestidor, recollint el material emprat.

Realitzarà conjuntament amb la resta de personal les tasques pròpies del servei, acompanyaments, transferències, dutxes, suport, etc.



Haurà d'assegurar la recol·lecció de les dades del servei que es determinen i recollir les possibles incidències, observacions i suggeriments de millora i trametre-ho al seus superiors.

8.3.3 Monitor del servei

Realitzar conjuntament amb el tècnic de Bany Adaptat i sota la seva supervisió totes les tasques pròpies del servei.

Realitzar la transferència de la cadira de rodes de l'usuari a la cadira amfíbia o cadira elevadora amb l'ajut de la grua elevador, (si cal), donar suport per apropar-se i/o entrar i sortir de l'aigua i acompanyar en el bany durant uns minuts (per persona i bany).

Fer la transferència de la cadira amfíbia, a la dutxa i/o la cadira personal.

Donar suport per la utilització de les dutxes per part dels usuaris.

Tenir cura del bon ús i conservació de tot el material del servei (caseta vestidor, grua elevador, cadira amfíbia, cadira elevadora, comunicant d'immediat qualsevol anomalia que pugui repercutir en el servei.

Comunicar al tècnic de servei qualsevol incidència, observacions i suggeriments de millora.

8.4 Accions bàsiques de funcionament diari

8.4.1 Obertura, permanència i tancament del servei:

Com a regla general l'adjudicatari/a vetllarà pel compliment dels criteris generals que regeixen el funcionament del servei i que es descriuen a continuació.

- Tot el personal assignat haurà romandre uniformat i en disposició d'atendre als usuaris i/o actuar davant qualsevol incidència que sorgeixi des de l'horari d'obertura fins l'horari de tancament del servei.
- Els primer i darrers 15 minuts de serveis es consideraran temps de preparació i recollida dels materials. Per tant la primera cita (reserva) als usuaris es donarà 15 minuts després de l'horari d'inici de cada torn i fins 30 minuts abans del tancament de cada torn.
- Al tancament, s'haurà de garantir que no quedi cap element del servei a la platja. Així mateix els locals, vestidors i lavabos del servei tancats o els materials recollits.
- El/la tècnic/a de cada punt organitzarà el funcionament del servei en cada àrea assignant les tasques rutinàries necessàries pel correcte funcionament del servei, respectant els mínims establerts en aquest plec.

8.4.2 Condicions de la platja:

El/la coordinador/a general del servei i els/les tècnics/es de cada punt faran una avaluació de l'estat de la platja o zona d'atenció a l'inici del servei i es basaran en les indicacions del representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, del servei de Socorrisme i Salvament i la bandera de senyalització per avaluar las condicions per prestar el servei.

En general:

- El servei es prestarà amb total normalitat amb bandera verda.
- En condicions de bandera groga per condicions marítimes o climatològiques el servei es restringirà a donar suport per la utilització de les dutxes de la platja i gaudir de les instal·lacions, pèrgola, etc.
- En cas de bandera groga per meduses o qualitat de l'aigua es realitzarà servei de préstec de materials (crosses, elements de flotabilitat, etc.) però sense fer servei amb cadires amfibies ni assistència a l'aigua per part dels treballadors del servei, en el cas de Fòrum si es mantindrà el servei d'accés a l'aigua amb cadira hidràulica però sense cap assistència a l'aigua per part dels treballadors. En aquest casos també es donarà



suport per la utilització de les dutxes de la platja i gaudir de les instal·lacions, pèrgola, etc,...

- En els casos que la pendent de la trencant o altres alteracions orogràfiques o de les instal·lacions que afectin el correcte funcionament del servei es comunicarà immediatament als responsables de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA per que es prenguin les mesures correctores necessàries.

En qualsevol cas, el servei es prestarà d'acord a les indicacions expresses del responsable de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i l'incompliment de les seves indicacions podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

8.4.3 Situació d'emergència

En cas d'emergència d'un usuari del servei, a més de les actuacions que li siguin pròpies, el personal haurà d'alertar al servei de Socorrisme i Salvament en primera instància i al representant de platges de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA un cop s'hagi resolt l'emergència.

Clàusula 9. Control, Supervisió i auditoria del servei

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el/la contractista disposarà d'un/a interlocutor/a, el/la qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA i estarà obligat/da a desplaçar-se a les oficines de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA amb la periodicitat que s'indiqui, per tal de rebre les instruccions necessàries.

La comunicació amb el/la responsable designat/da pel contractista o substitut que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en el dies i horaris establerts del servei, des de 2 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

També es obligació del/la contractista estar disponible fora de temporada la resta de l'any per atendre instruccions respectives a la preparació, supervisió o tancament del servei.

El/la contractista resta obligat a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs indicats i que li puguin ser comunicats per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA o el personal facultatiu designat pel mateix.

El/la contractista estarà obligat a donar accés a tota la documentació i medis necessaris perquè l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA o qui aquest designi pugui comprovar la correcta execució dels treballs a desenvolupar o qualsevol aspecte vinculat al contracte al que es refereix el present Plec de condicions tècniques i particulars.

Clàusula 10. Devolució del servei

El/la contractista restarà obligat a realitzar una devolució del servei a la finalització del contracte que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA a un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.



Clàusula 11. Valoració del servei

Totes les activitats recollides en aquest plec, tenen caràcter ordinari i el seu abonament està inclòs en el pressupost anual d'explotació (PAE) i s'han de contemplar en l'oferta.

El pressupost de sortida del present contracte és de **356.358,75 €** amb 10% d'IVA inclòs.

La valoració del servei s'efectua en les següents parts:

El Pressupost Anual Total (PAT) màxim per la prestació dels serveis (incloent el benefici industrial, les despeses generals quan correspongui) resultarà:

	2021	2022	2023
PAT (Iva inclòs)	117.770,30 €	118.594,37 €	119.994,08 €

L'abonament del servei es realitzarà mitjançant certificacions mensuals en les que es presti el servei, emeses pel contractista i aprovades prèviament per l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

$$PM = PAT * \%$$

On:

- % que s'aplicarà mensualment serà el següent:

Mes	%
Juny	21%
Juliol	31%
Agost	31%
Setembre	17%

Barcelona, a 14 de febrer de 2021

Aitor Rumín Caparrós

Cap de Servei de Gestió Operativa de Platges
Direcció de Platges
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA
Ajuntament de Barcelona

Annexos

Annex I. Àmbit normatiu

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa.

Lleis i normativa que afecti el litoral, platges i costes.

- Llei 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.

Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.

- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona (BOPB 20 Annex I -24-01-2006) i les seves modificacions posteriors.

Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat
- Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, DOGC 4 de novembre de 2014, núm. 6742.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, DOGC 28 d'abril de 1995, núm. 2043.

Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.

- Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany
- Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del ConsellDEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 15 de febrer de 2006 relativa a la gestió de la qualitat de les aigües de bany i per la qual es deroga la Directiva 76/160/CEE.



- Normativa per la qual s'estableix un símbol per la classificació de les aigües de bany. Decisió d'Execució de la Comissió de 27 de maig de 2011 que estableix, en virtut de la Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell, un símbol per informar el públic de la classificació de les aigües de bany i de qualsevol prohibició o recomanació que afecti aquest.

Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.

- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Reial decret 879/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic superior esportiu en salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 176, de 23.7.2011)
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata. (DOGC núm. 2219 publicat el 17/06/1996)

Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació:

- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Conveni Col·lectiu d'aplicació: actualment el personal esta adscrit al III Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos - Resolució de 19 de setembre de 2014, de la Direcció General d'Ocupació.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliquin riscos, en particular dorso-lumbars, pels treballadors.
- Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, de protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.



- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, d'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.
- ORDRE ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- ORDRE AAR/62/2008, de 12 de febrer, per la qual es prorroga el termini que estableix l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, que regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.

Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris. (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999).
- Decret 92/1999, de 6 d'abril, de modificació del Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya. (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999).
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus a depòsits controlats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de los vehicles fora d'ús.
- Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació parcial del tractament de les deixalles i residus.
- Decret 69/2009, de 28 de abril, per el que s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als depòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999)
- Reglament 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2006, relatiu als trasllats de residus.



- Reglament núm. 333/2011 del Consell, de 31 de març de 2011, pel qual s'estableixen criteris per a determinar quan determinats tipus de ferralla deixen de ser residus conforme a la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de setembre de 2000 relativa als vehicles al final de la seva vida útil.
- Decisió de la Comissió de 3 de maig de 2000 que substitueix a la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 91/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos.
- Reglament (CE) nº 850/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, sobre contaminants orgànics persistents i pel qual es modifica la Directiva 79/117/CE.
- Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Ordre de 13 d'octubre de 1989 per la qual es determinen els mètodes de caracterització dels residus tòxics i perillosos.
- Reial decret 1378/1999, de 27 d'agost, pel qual s'estableixen les mesures per a l'eliminació i gestió dels policlorobifenils, policloroterfenils i aparells que els continguin.
- Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial decret 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- Reial decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- Reial decret 509/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial decret 653/2003, de 30 de maig, sobre incineració de residus.
- Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/86, bàsica de residus tòxics i perillosos.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, aprovat mitjançant el Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.



Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona del 25 de febrer de 2011
Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.



Protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona.

- PA 05 Gestió del litoral.
- Protocol Municipal Onades.
- IA 05.01 Actuació en cas d'abocaments a les platges.
- PA 11 Control operacional.
- PAM08 Avaluació de proveïdors, obres i serveis contractats.
- PMA 10 Gestió de edificis, instal·lacions i centres de treball.
- IAM 10.01 Gestió de residus en centres de treball.
- Protocol de suport al bany a persones amb discapacitat a les platges.



Protocol d'ús dels locals dels serveis de les platges de Barcelona.

Introducció

La finalitat del present document és establir unes normes d'ús dels locals de salvament, guàrdia urbana i informació ambiental de les platges de la ciutat de Barcelona. Aquestes normes pretenen evitar accidents o avaries, conservar l'estat d'aquests locals i millorar el seu funcionament.

Índex

1. Espai i mobiliari	1
2. Neteja, Ordre i Higiene	2
3. Estalvi de recursos (aigua i energia)	2
4. Seguretat	3
5. Finalització de la jornada laboral	3

1. Espai i mobiliari

Ús del local

Els espais s'utilitzaran de manera que es mantinguin en perfecte estat. Per evitar causar danys a l'estructura, no fer un ús indegut de les instal·lacions.

D'acord amb la Llei 42/2010 està prohibit fumar dins del local.

Ús del mobiliari i eines de treball

Cada treballador és responsable de cuidar i conservar el mobiliari i les eines de treball. Caldrà informar al responsable sobre avaries i desperfectes.

2. Neteja, Ordre i Higiene

Conservar el lloc de treball net i endreçat.



Utilitzar adequadament els contenidors, separant selectivament les deixalles. Tapar sempre els contenidors un cop dipositades les deixalles, amb especial atenció a la fracció orgànica.

Els Olis es recolliran amb els pots facilitats (Olipot) els quals es lliuraran al punt verd pel seu reciclatge una vegada estiguin plens

Per evitar embussaments, no llençar restes sòlides de menjar a la pica (només llençar- hi líquids) i evitar l'ús de l'inodor com a cendrer o paperera (utilitzar els contenidors específics pels residus d'higiene femenina i no llençar paper que no sigui higiènic).

Evitar deixar recipients amb restes de menjar fora de la nevera. Revisar setmanalment la nevera i eliminar els aliments en mal estat. Mantenir nets la resta d'electrodomèstics.

Cada treballador és responsable de mantenir neta i ordenada la seva àrea de treball, així com la seva roba i estris personals.

3. Estalvi de recursos (aigua i energia)

Aigua

Tancar les aixetes quan no s'utilitzin.

Avisar al responsable si alguna aixeta, cisterna o canonada perd aigua.

Utilitzar la parada voluntària de descàrrega als inodors que disposin d'aquest sistema.

Energia

Utilitzar el llum quan realment sigui necessari. Tancar els llums en funcionament d'aquelles dependències que no s'estan utilitzant.

Aprofitar i facilitar l'entrada de llum natural sempre que sigui possible, obrint les cortines i persianes.

Apagar els llums quan el local queda buit.



Graduar els equips de climatització a temperatures moderades i mantenir les portes tancades durant el seu funcionament.

4. Seguretat

Els vessaments de líquids, olis, greixos i altres productes es netejaran immediatament tan bon punt s'hagi eliminat la causa del vessament.

Les zones de pas s'hauran de mantenir lliures d'obstacles per evitar caigudes.

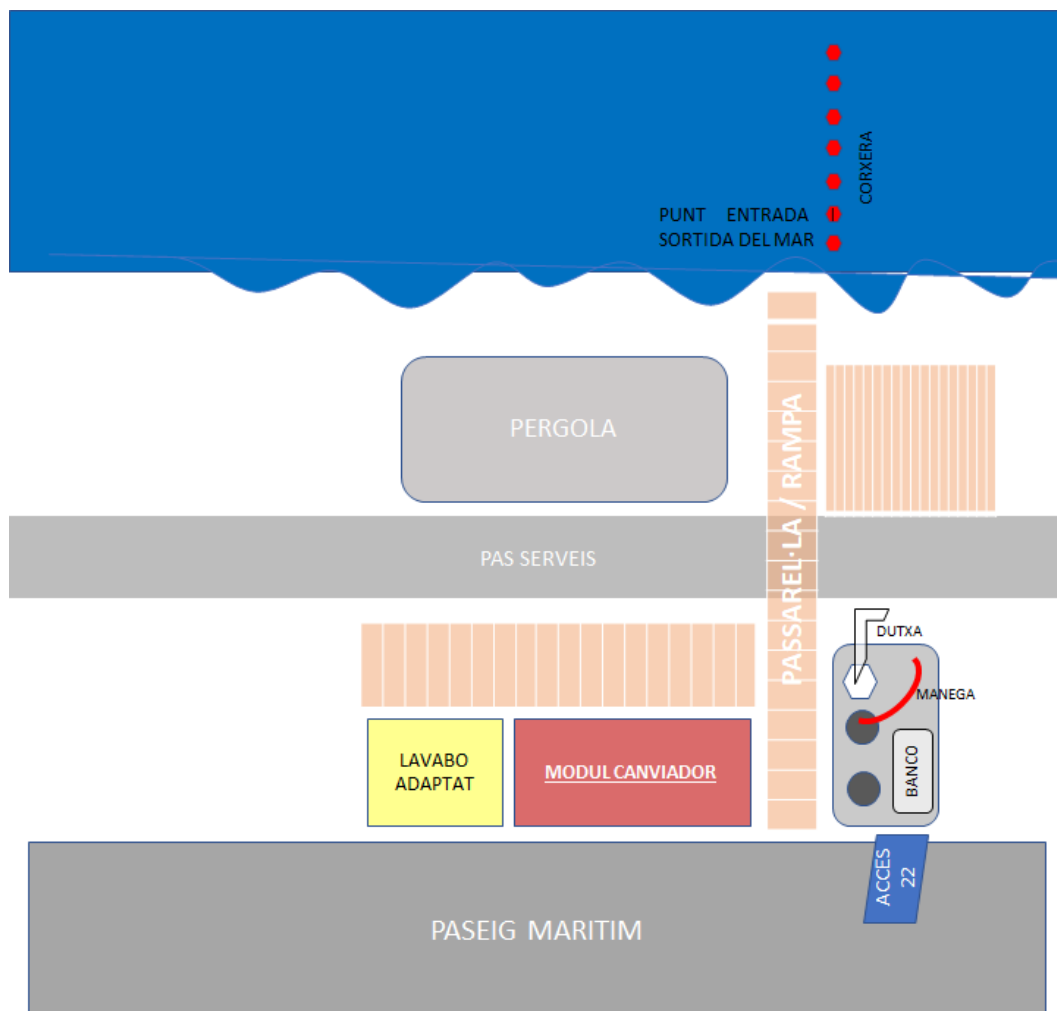
No s'han d'emmagatzemar materials de manera que impedeixin el lliure accés als extintors d'incendis i als quadres elèctrics.

5. Finalització de la jornada laboral

Els treballadors no poden considerar la seva feina acabada fins que totes les eines utilitzades estiguin recollides i guardades al seu lloc corresponent. S'hauran d'apagar els aparells electrònics i desendollar els carregadors de mòbil per estalviar energia.

Annex II. Descripció àrees i punts d'atenció

Esquema punt d'atenció platja de Nova Icària



Esquema punt d'atenció platja de Sant Miquel



Aquest punt es de nova implantació i en funció de les instal·lacions necessàries es determinarà la localització dels mòduls, lavabos i resta d'infraestructures.

Punt d'atenció Zona de Banys Fòrum



Zona aparcament
reservat



Annex III. Resum recurs materials mínims del servei.

Recurs mínims a aportar per part del contractista

Vehicles	Bicicletes	Criteri assignació	Dotació Total
	Bicicletes amb alforges	1 per Coordinació general	1
Equipament Locals	Equipament general pel personal de servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Nevera capacitat >100 litres capacitat	1 per local	3
	Microones		3
	Sistema de aprovisionament d'aigua per filtrat		3
Equipament per la prestació del servei	Equipament servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Cadira amfíbia adult	1 per punt d'atenció *	3
	Cadira amfíbia pediàtrica	1 general	1
	Jocs crosses	2 jocs per punt adult i pediàtric	6
	Armillas diferents mides adult i pediàtric	6 per punt + 2 reserva (diferents mides)	20
	Elements de flotació (Xurros, taules "bodyboard", etc.)	1 joc per punt	3
	Farmaciola de primers auxilis basics	1 unitat per punt	3
	Gandules	4 unitats per punt	12
	Altres elements flotació i/o accessoris	1 joc per punt	3
Comunicació i informàtica	Comunicacions e informàtica	Criteri assignació	Dotació Total
	Telèfons mòbils intel·ligents amb connexió internet	1 Coordinació general + 1 per punt d'atenció	4
	Ordenadors Portàtils i/o Tablet per tractament de dades amb connexió internet	1 Coordinació general	1

(*) +1 unitat més en cas de prorroga (3 contracte + 1 prorroga).



Al finalitzar el contracte tant el material cedit com les aportacions realitzades pel contractista, de cadires amfibies/hidràuliques i grues de transferència, per motiu de substitució o fixades en quadre anterior passaran a ser titularitat de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA.

A més el contractista ha de garantir la disponibilitat del següents elements cedits per part de l'Ajuntament de Barcelona-IMPiJ/BCASA, s'ha d'encarregar del manteniment preventiu, correctiu i les substitucions que siguin necessàries per mantenir el estoc i la disponibilitat en perfecte estat de funcionament de totes les unitats relacionades a continuació:

CADRIA AMFIBIA per entrar i sortir de l'aigua	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	MOD. TIRALO 1	2
	MOD. TIRALO 1	6
	OCEANIC ADULTO	1
	OCEANIC PEDIATRICA	1
TOTAL		10

ALTRES	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	Grua elevadora per ajudar a les transferències	2
	Grua elèctrica per ajudar a les transferències	1
	Cadira elevadora d'accés a l'aigua en zona de Banys Fòrum.	2



Annex IV. Manual implantació marca Servei Suport al Bany

S'annexa document a banda



Annex V. Indicadors de servei

Temporada 2018

NOVA ICARIA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNIO	126	5	48	111	16	39	49	62	21	0	50	237	174	348
JULIO	650	45	292	694	107	355	385	656	116	14	456	2089	942	2783
AGOSTO	786	38	236	871	139	423	331	1042	238	7	625	2805	1022	3676
SEPTIEMBRE	284	5	41	112	52	107	79	176	41	6	209	670	325	782

BARCELONETA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIE S /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNIO	33	0	0	20	8	9	31	27	2	0	16	93	33	113
JULIO	173	16	74	123	72	30	126	110	15	6	131	490	247	613
AGOSTO	231	16	77	192	138	89	217	327	49	14	303	1137	308	1329
SEPTIEMBRE	79	0	0	7	17	6	39	33	7	3	69	174	79	181

FORUM	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIE S /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNIO	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	3	3
JULIO	232	9	57	218	53	4	21	47	2	1	155	283	289	501
AGOSTO	288	6	31	290	61	32	26	192	11	3	338	663	319	953
SEPTIEMBRE	106	0	0	37	14	13	6	21	3	0	97	154	106	191

LLEVANT	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIE S /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNIO	23	0	0	13	6	5	6	6	8	0	2	33	23	46
JULIO	47	5	24	54	15	30	39	25	13	0	47	169	71	223
AGOSTO	100	3	17	93	27	30	52	97	26	2	103	337	117	430
SEPTIEMBRE	35	0	0	10	5	10	3	23	4	2	24	71	35	81

TOTAL	USUARIS PARTICULARS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNIO	185	48	145	30	53	86	95	32	0	69	365	233	510
JULIO	1102	447	1089	247	419	571	838	146	21	789	3031	1549	4120
AGOSTO	1405	361	1446	365	574	626	1658	324	26	1369	4942	1766	6388
SEPTIEMBRE	504	41	166	88	136	127	253	55	11	399	1069	545	1235

Temporada 2019

NOVA ICARIA														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNY	208	2	25	100	51	72	40	126	28	28	111	446	228	546
JULIOL	547	47	287	449	358	481	208	661	85	80	595	2368	884	8177
AGOST	774	88	197	754	848	466	219	978	69	15	758	2858	971	8607
SETEMBRE	208	4	78	188	84	122	48	107	10	7	218	541	286	674
BARCELONETA														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNY	88	1	7	45	30	26	56	88	18	5	78	298	95	888
JULIOL	156	10	46	79	82	69	102	152	51	16	188	660	202	789
AGOST	272	11	55	214	94	106	164	325	70	21	302	1082	327	1296
SETEMBRE	88	1	7	21	29	25	84	54	14	6	75	287	90	258
LLEVANT														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNY	18	1	8	17	0	8	2	6	0	6	18	30	21	47
JULIOL	89	4	28	89	28	21	21	51	14	0	60	190	62	229
AGOST	78	8	14	69	9	81	86	70	27	2	79	254	92	328
SETEMBRE	15	0	0	6	0	4	7	10	0	0	15	36	15	42
FORUM														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNY	58	0	0	44	29	8	2	24	0	0	54	112	58	156
JULIOL	280	10	67	212	182	28	9	178	14	0	276	632	414	1081
AGOST	284	2	10	273	86	49	89	186	6	2	307	675	1264	2479
SETEMBRE	79	0	0	27	18	2	10	27	0	1	107	160	807	612
TOTAL														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES /GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JUNY	362	4	40	206	110	109	100	239	36	34	261	881	402	1087
JULIOL	972	71	423	779	590	544	340	1042	164	46	1119	3845	1512	5226
AGOST	1408	49	276	1810	587	652	458	1559	172	40	1446	4864	2654	7705
SETEMBRE	385	5	85	187	76	158	94	198	24	14	415	974	698	1586



Temporada 2020

NOVA ICÀRIA														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JULIOL	330	27	357	336	15	115	4	127	42	1	214	854	357	1190
AGOST	575	15	590	551	55	142	98	161	130	10	459	1055	590	1606
SETEMBRE	341	0	341	249	37	71	61	54	86	12	233	554	341	803
FORUM														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JULIOL	207	0	207	214	11	48	2	12	3	0	220	296	207	510
AGOST	376	9	385	331	25	79	0	42	2	1	466	615	385	946
SETEMBRE	191	14	205	167	5	31	10	29	20	0	192	287	205	454
TOTAL														
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES GRUPS	USUARIS RESIDENCIES/ GRUPS	BAÑOS ASISTIDOS	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 1	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 2	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 3	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 4	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 5	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 6	TIPUS D'ATENCIÓ PMR 7	TOTAL ATENCIÓ PMR	TOTAL USUARIS	TOTAL ASSITENCIES
JULIOL	537	27	564	550	26	163	6	139	45	1	434	1150	564	1700
AGOST	951	24	975	882	80	221	98	203	132	11	925	1670	975	2552
SETEMBRE	532	14	546	416	42	102	71	83	106	12	425	841	546	1257

Llegenda

PMR 1: Assistència de només dutxa (sense bany)

PMR 2: Assistència d'acompanyament al WC

PMR 3: Assistència a vestuari /neteja personal

PMR 4: Assistència a la mobilització

PMR 5: Assistència al desplaçament

PMR 6 i 7: Altres