



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT PROGRAMARI GESTIÓ D'ESP AIS ENGINY DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

A data de la signatura electrònica

R E U N I T S

D'una part el senyor José Maria OSUNA LÓPEZ, Alcalde President de l'Ajuntament de Ripollet, actuant en nom i representació de la Corporació, assistit per la Secretària, senyora Helena MUÑOZ AMORÓS, qui dona fe de l'acte, d'acord amb el que disposa l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra part el senyor Jordi Font Rovira, major d'edat, amb DNI 79.281.003-A, actuant en nom i representació de l'empresa CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL, SL amb NIF B-65.780.108, en endavant el contractista, i domicili social a Gelida – Barcelona; Avinguda Corts Catalanes, núm. 6 en virtut del seu nomenament com a administrador únic, per període indefinit, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor D. Francisco de Paula Polo Orti, en data 13 d'abril de 2012, número 467 del seu protocol, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al volum 43149, foli 0164, full 424130, inscripció 1ª, amb facultats i mode d'actuació suficients per a l'atorgament del present contracte.

E X P O S E N

- I) Que l'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 23 de febrer de 2021, va adjudicar el contracte de servei de manteniment de llicència d'ús i adequacions del programari de gestió de cessió d'espais per l'Ajuntament de Ripollet a l'empresa CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL S.L.
- II) Per part de l'adjudicatari, es manifesta que segueixen vigents en l'actualitat les manifestacions que, sobre inexistència de causes d'incapacitat o incompatibilitat, figuren ja incorporades a l'expedient.

Per tot això, reconeixent-se mútuament capacitats per contractar,

C O N V E N E N

PRIMER. Constitueix l'objecte d'aquest contracte la formalització de l'adjudicació del contracte esmentat a l'empresa CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL, S.L., d'acord amb les condicions previstes als Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen la referida contractació, que el senyor Jordi Font Rovira, en la representació que ostenta, declara conèixer i accepta.

SEGON. El preu del contracte és de 12.785.-euros (dotze mil set-cents vuitanta-cinc euros), més l'IVA de 2.684,85 euros (dos mil sis-cents vuitanta-cinc euros), fent un total de 15.469,85 euros (quinze mil quatre-cents seixanta-nou euros amb vuitanta-cinc cèntims), per tres anys de durada del contracte, amb possibilitat de pròrroga d'un any i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601.334.22799 (Contracte manteniment gestió d'espais).

TERCER. Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del present contracte, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que s'adjunten, aprovats per Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2020, i a les condicions contingudes en l'oferta subscrita pel contractista que s'incorpora al present document pel que respecta a la part econòmica.

QUART.- El contractista queda sotmès, pel que respecta a l'execució del contracte, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CINQUÈ. De conformitat amb l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista podrà sol·licitar la formalització d'aquest contracte en escriptura pública, en el qual cas les despeses originades aniran al seu càrrec.

Per tal que consti, ambdues parts signen aquest contracte, de la qual cosa jo, com a Secretari accidental, en dono fe.

L'ALCALDE,

EL CONTRACTISTA,

Dono fe, als efectes de fe pública
LA SECRETÀRIA,

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
LLICENCIA D'ÚS I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ D'ESPais
MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a).1 LCSP)
EXP.NÚM. 2020/906**

Índex

1.	ANTECEDENTS.....	2
2.	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS	2
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
4.	REQUERIMENTS TÈCNICS.....	3
5.	ABAST DEL CONTRACTE	4
6.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTE	4
7.	SERVEIS SUBCONTRACTATS	4

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
08/06/2020
Cap unitat cultura

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 879d27ee7f794509a0564dc66a6fc2c3001

Url de validació Gestor <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Expedients Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. ANTECEDENTS

Que l'Ajuntament de Ripollet a través de l'extingit Patronat Municipal de Cultura disposa des de l'any 2009 de la llicència d'ús del programari anomenat "Enginy Digital", per a la gestió d'espais així com dels cursos i tallers.

Que l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL, amb NIF B65780108 i amb domicili social a l'avinguda de les Corts Catalanes 6 08790 Gelida, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 43149, foli 0164, fulla 424190, inscripció 1 disposa de la propietat intel·lectual del programari.

Que degut als canvis legislatius i a les millores tecnològiques aquest programari requereix d'un manteniment i unes actualitzacions que el personal de l'Ajuntament no pot realitzar degut a l'existència de propietat intel·lectual de l'esmentat programari. El servei de manteniment inclou també la correcció de possibles errors que es posin de manifest en l'explotació del programari.

2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCIPCIONS

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions que han de regir en l'adjudicació de la contractació del servei de manteniment de la llicència d'ús del programari "Enginy Digital", per a la gestió d'espais així com dels cursos i tallers que s'organitzen des del departament de Cultura i es desenvolupen als seus equipaments, donat que només l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL pot prestar-lo per raons d'exclusivitat per tota la vida útil del producte, tal com es recull en l'article 29 punt 4 de la LCSP.

Que tanmateix, donada la situació actual provocada per les obligacions inherents a l'Administració Electrònica, que impliquen una ampliació substancial en les capacitats del programari amb noves funcionalitats de l'aplicatiu que atengui les necessitats de millorar l'accés dels ciutadans a l'administració pública i d'altra banda, en relació als canvis en termes informàtics, es necessària una actualització del llenguatge de programació, millores en aspectes de detecció de problemes i la seva resolució, amb la incorporació d'un sistema de gestió més operatiu i versàtil, tot d'acord amb les condicions establertes en els requeriments tècnics del present plec de prescripcions tècniques.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del servei és el manteniment del programari actualitzat i les adequacions d'aquest amb l'objectiu de poder executar diferents funcionalitats necessàries, que s'exposen en aquest plec de prescripcions, que en qualsevol son enunciatives i no limitatives:

- Traspàs d'informació a la nova aplicació de les següents dades: alumnes, espais, entitats, professors, preus i activitats.
- L'allotjament del programari i de la base de dades adient en un servidor extern al client, de propietat o de titularitat del proveïdor, que permeti l'ús del mateix

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
08/06/2020
Cap unitat cultura

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	879d27ee7f794509a0564dc66a6fc2c3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



per múltiples usuaris concurrents per mitjà d'una connexió a Internet i navegador web.

- L'assistència tècnica remota preferiblement via correu electrònic.
- Actualització del sistema amb l'adaptació de mesures tècniques i organitzatives al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat. (Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Real Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Real Decret 3/2010.)
- Habilitar a l'empresa a tractar totes aquelles dades de caràcter personal que siguin emmagatzemades en un servidor extern al client, de propietat o de titularitat del proveïdor, on s'allotgi el programari i al base de dades adient, amb autorització per contractar el servei d'allotjament web (*hosting*) adient.
- Adequació de sis centres gestors, que haurà d'estar executable, màxim al tercer any d'execució del contracte, conseqüentment el preu del manteniment augmentarà en la proporció al nombre de centres gestors disponibles.
- Acompliment dels requeriments tècnics especificats en aquest plec de condicions.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS

El producte haurà de recollir els següents requeriments tècnics, que s'hauran d'assolir plenament en un termini d'un any, a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte:

- Possibilitar i facilitar la integració mitjançant enllaç en les plataformes electròniques que disposi o disposarà l'ajuntament.
- Oferirà un disseny intuïtiu i agradable, amb cerques i edicions més àgils.
- Control de pagaments amb codi de barres o TPV electrònic.
- Habilitar accés públic per entitats prèviament autoritzades realitzar prereserves d'espais, gestió d'aquests i de materials o recursos vinculats als espais cedits.
- Habilitar accés públic als usuaris autoritzats prèviament per realitzar inscripcions i pagaments als cursos i tallers.
- Habilitat accés per a professors i o talleristes per disposar el control d'assistència dels alumnes.
- Possibilitat de vincular una plataforma tipus Moodle.
- Habilitar un calendari públic d'ocupació d'espais.
- Millorar la seguretat actual de l'aplicació, amb el canvi del tipus d'encriptació de les contrasenyes a la base de dades per un format més segur. També incorporarà criteris estrictes a l'hora de posar i de canviar les contrasenyes

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
08/06/2020
Cap unitat cultura

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 879d27ee7f794509a0564dc66a6fc2c3001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dels alumnes, obligant a posar lletres minúscules, majúscules i números i un mínim de 6 caràcters.

- Millorar l'accés a la informació de disponibilitat d'espai, professors i alumnes. Aplicarà filtre per detectar duplicitats en les activitats per alumnes, per disponibilitat dels professors i dels espais.
- Habilitar un servei de pre-reserves (generar documents de resposta i confirmació, en format pdf o mitjançant missatgeria (tipus xat o watssap).
- Habilitar l'opció d'associar material a la pre-reserva de l'espai.
- Actualitzar les versions dels llenguatges de programació utilitzats. Passar de la versió de PHP 5.3 a la 7.2.
- Actualitzar les versions d'Apache, Mysql, Smarty, JQuery i Bootstrap.
- Incorporació d'un nou sistema de gestió d'incidències.
- Adequació del programari el tercer any de contracte a nous perfils pels següents equipaments: Centre Cultural, CIP Molí d'en Rata, Teatre Auditori, Biblioteca, Casal de Joves i Altres espais-activitats al carrer.

5. ABAST DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que disposa l'article 126.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, totes les marques, patents o tipus que es mencionen en el present plec de prescripcions tècniques s'entendran referides o equivalents.

L'adjudicatari haurà de disposar del certificat de seguretat de Sectigo Limited.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària de l'aplicació inclourà amb el servei de manteniment les següents prestacions:

- la prestació del servei 24 hores al dia els 365 dies durant la vigència del contracte o les seves prorrogues.
- les còpies de seguretat es guardaran durant 1 mes
- treballar en horaris compatibles amb els del personal administratiu del departament de Cultura (de 08:00 a 15:00)
- reduir al mínim l'impacte que les modificacions d'elements pot ocasionar sobre l'execució del programari. En aquest sentit, caldrà informar amb anterioritat de qualsevol parada necessària. Si la parada es preveu de durada superior a 30 minuts, es procurarà realitzar aquestes tasques fora de l'horari habitual de treball. Això no invalida la necessitat d'informar.

7. SERVEIS SUBCONTRACTATS

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
08/06/2020
Cap unitat cultura

en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

L'empresa licitadora ha d'informar, en la seva proposició, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, segons les instruccions detallades en aquesta clàusula. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF, i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressa o tàcitament.

El subcontractista estarà obligat a regular la relació amb l'adjudicatari i igualment a complir les obligacions establertes en aquest plec de prescripcions.

L'adjudicatari podrà fer ús de servidors allotjats en territori europeu, que haurà d'identificar i informar garantint un alt estàndard en seguretat, tant de seguretat física de les instal·lacions, com de còpies de seguretat, de seguretat en xarxa i dels serveis d'emmagatzematge.

Ripollet a data de la signatura electrònica

Francisca Dorado Grillo
Cap d'Unitat de Cultura

Signatura 1 de 1	08/06/2020	Cap unitat cultura
Francisca Dorado Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	879d27ee7f794509a0564dc66a6fc2c3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'ESPais MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a).2 LCSP)
EXP.NÚM. 2020/906

ÍNDEX

1.- Definició de l'objecte del contracte	3
.....	
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
.....	
3.- Pressupost de licitació	4
.....	
4.- Valor estimat	4
.....	
5.- Finançament	5
.....	
6.- Termini del contracte i pròrroga	5
.....	
7.- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	6
.....	
8.- Garanties del contracte	6
.....	
9.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	7
.....	
10.- Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	7
.....	
11.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	12
.....	
11.1.- Solvència econòmica i financera	12
.....	
11.2.- Solvència professional o tècnica	13
.....	
12.- Procediment i criteris de valoració de les proposicions	13
.....	





13.- Admissió de millores	17
.....	
14.- Proposicions baixes presumptament anormals	17
.....	
15.- Adjudicació del contracte	17
.....	
16.- Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	19
.....	
17.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	19
.....	
18.- Termini de garantia. Responsabilitat del adjudicatari	
.....	
19.- Drets i obligacions de les parts	20
.....	
19.1.- Principis que regeixen l'execució contractual	20
.....	
19.2.- Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	20
.....	
19.3.- Obligació essencial de necessària autorització per subcontractar	20
....	
19.4.- Obligació essencial de necessària autorització per cessió	21
.....	
19.5.- Obligació essencial de col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	21
.....	
19.6.- Altres obligacions essencials	21
.....	
19.7.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	23
.....	
19.8.- Protecció de dades de caràcter personal	24
.....	
19.9.- Confidencialitat de la informació	25
.....	
19.10.- Clàusula del bon govern	
.....	
19.11.- Clàusula de transparència organitzativa	
.....	
19.12.- Dret de l'adjudicatari: règim del pagament	26
.....	
19.13.- Facultats de l'ajuntament	26
.....	
20.- Condició especial d'execució	26





.....	
21.- Responsable del contracte	28
.....	
22.- Interpretació del contracte	29
.....	
23.- Modificació del contracte	29
.....	
24.- Revisió de preus	29
.....	
25.- Causes de resolució	30
.....	
26.- Penalitzacions	31
.....	
27.- Assegurança	36
.....	
28.- Règim jurídic de la contractació	36
.....	
29.- Òrgan de contractació	37
.....	
30.- Composició Mesa de Contractació	37
.....	
ANNEX NÚMERO 1	39
.....	
ANNEX NÚMERO 2	40
.....	
ANNEX NÚMERO 3	41
.....	
ANNEX NÚMERO 4	42
.....	
ANNEX NÚMERO 5	45
.....	
ANNEX NÚMERO 6	46
.....	





1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei de manteniment del programari de gestió d'espais i de cursos i tallers, així com la seva adequació a les novetats normatives introduïdes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les obligacions inherents a la implementació de l'administració electrònica, que s'indiquen en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT – que conforma la licitació, de forma detallada. Aquest servei està dirigit a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

48800000-6 Sistemes i servidors d'informació

48620000-0 Sistemes operatius

L'objecte del present contracte inclou, a grans trets, la PRESTACIÓ consistent en el servei de manteniment de la llicència d'ús del programari de gestió d'espais i recursos, així com de gestió dels cursos i tallers, actualitzat amb millores tècniques.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

El present contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins de l'Ajuntament de Ripollet. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten el manteniment de la llicència d'ús del programari de gestió d'espais i recursos, així com de gestió dels cursos i tallers, actualitzat amb millores tècniques.

3. Pressupost de licitació





(art. 100.2 LCSP)

El preu base de licitació que correspon a la totalitat de les prestacions requerides al PPT pel primer any de contracte ascendeix a 6.485.-€ (sis mil quatre-cents vuitanta-cinc euros) de base imposable.

D'aquest import la quantitat de 4.385.-€ (quatre mil tres-cents vuitanta-cinc euros) es pagarà només el primer any en concepte d'adequació del programari i la resta de 2.100.-€ (dos mil cent euros) és el resultat de l'import de 700.-€ per centre gestor, que els dos primers anys es pagaran per 3 centres gestors i, a partir del tercer any, en compliment als requeriments indicats en el PPT, s'adequarà l'aplicatiu a 6 centres gestors a raó de 700.-€ cadascun.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	6.296,12€
Costos indirectes	188,88€
TOTAL	6.485,00€

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són tots els possibles elements associats a la implantació i explotació d'aquests. Els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament en tasques associades a la posada en marxa i manteniment objecte del contracte.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes / obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit -IVA- a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal ajustar-se al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En la present licitació el seu import ascendeix a 19.542.-€ (DINOU MIL CINQ-CENTS QUARANTA-DOS EUROS) IVA exclòs.





Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

La durada del contracte és fixa en un màxim de 4 anys.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- Primer any: adequació tècnica del programari per 4.385.-€ (quatre mil tres cents vuitanta-cinc euros) més l'import de 2.100.-€ (dos-mil cent euros) que correspon al manteniment anual de 3 centres gestors a 700.-€/cadascun, fent un total pel primer any de 6.485.-€ (sis mil quatre-cents vuitanta-cinc euros), IVA exclòs.
- Segon any: Per un import màxim de 2.100.-€ (dos-mil cent euros) que correspon al manteniment anual de 3 centres gestors a raó de 700.-€ cadascun (IVA exclòs)
- Tercer any: per un import màxim de 4.200.-€ (quatre-mil dos-cents euros) que correspon al manteniment anual de 6 centres gestors a raó de 700.-€ cadascun (IVA exclòs)
- Pròrroga: d'UN any, per un import màxim de 4.200.-€ a raó de 700.-€ per centre gestor (set-cents euros) per un màxim de 6 centres gestors (iva exclòs)
- El 20% del preu base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, per import de màxim de 2.557.-€ (dos-mil cinc-cents cinquanta-set euros), previst per a la modificació contractual contemplada a la clàusula 23 d'aquest PCAP on es detalla el seu abast en els termes establerts a l'article 204 de la LCSP.

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601.334.22799 (Contracte assessorament informàtic) del vigent pressupost.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei objecte d'aquest plec amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Any 2020: des de la data d'adjudicació fins el termini d'UN any, despesa de 6.485.- euros (iva exclòs), corresponent a 4.385.-€ per l'adequació del programari més l'import de 2.100.-€ que correspon al servei de manteniment a raó de 700.-€ per 3 centres gestors.

Any 2021: Període d'UN ANY, des de la data finalització primer any, a raó de despesa de 700.-€ (iva exclòs) per 3 centres gestors, total despesa de 2.100.-€ (iva exclòs)

Any 2022: Període d'UN ANY, a raó de despesa de 700.-€ (iva exclòs) per un màxim de 6 centres gestors, despesa total de 4.200.-€ (iva exclòs)

Possible Pròrroga:





Any 2023: d'UN ANY a raó de màxim 6 centres gestors per 700.-€ (iva exclòs), despesa total de 4.200.-€ (iva exclòs)

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a continuació. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, i s'haurà de formalitzar en el document corresponent.

Termini de durada: TRES ANYS a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Possibilitat de pròrroga: es preveu la possibilitat de celebrar UNA pròrroga d'UN any.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que estableixen els arts. 131.2 y 168.a).2 de la LCSP.

Justificació del procediment: En virtut d'allò establert als articles 131.2 de la LCSP, en els supòsits de l'article 168 podrà seguir-se el procediment negociat sense publicitat.

D'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació, en el cas de contractes de serveis que només es puguin encomanar a un empresari determinat, o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquest supòsit és aplicable al procediment que ens ocupa, al no existir una alternativa o substitut raonable per a la prestació del servei objecte del contracte i, a més, l'absència de competència no és conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Les raons tècniques relacionades amb la protecció de drets exclusius, per les que tan sols pot encomanar-se l'objecte del contracte a un únic empresari, queden justificades a l'informe emès per les caps d'unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica de l'ajuntament de Ripollet, en data 18.02.2020, que forma part de l'expedient, i que es fonamenta en el fet que l'Ajuntament de Ripollet disposa del programari ENGINY DIGITAL, contractat amb l'entitat mercantil l'empresa Consultoris i Serveis Informàtics Enginy Digital, S.L. (NIF B65780108), en data 2009,





que dona el servei de gestió d'espais i recursos així com la gestió dels cursos i tallers, tractant-se d'un software propietari, de manera que l'empresa Consultoris i Serveis Informàtics Enginy Digital, S.L. és l'única que, amb caràcter exclusiu, disposa del codi font, i per tant només ella pot oferir els serveis de manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu.

Aspectes del contracte objecte de negociació: Donat que en el present procediment els requisits mínims que ha de complir el servei objecte del contracte estan perfectament definits, i que el Plec de Prescripcions Tècniques recull els requisits necessaris, atenent a la especificitat dels treballs que constitueixen el seu objecte, no resulta possible establir cap procediment negociador per adaptar-los o millorar el seu contingut, i per tant, l'únic aspecte susceptible de valoració és el preu.

Inexistència de lots: La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el servei dels aspectes relacionats amb el llicenciament, que dependran de les solucions plantejades pels licitadors. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen una única licitació per garantir una òptima execució contractual.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'art. 107.1 LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a **l'ANNEX NÚMERO 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que





correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

Les empreses convidades a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, han de presentar les seves sol·licituds de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què les empreses licitadores rebin la invitació a participar en el procediment.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

Tanmateix, i tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie





[wDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&](#), CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Les empreses convidades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

L'empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària





la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Els licitadors hauran de presentar un **ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC**, contindrà els següents documents:

A).- Documentació administrativa:





- 1).- De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-. **(ANNEX 2)**

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2).- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.





D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **L'ANNEX 4 del present PCAP.**
- 4).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

B).- Proposició econòmica:

- a) El preu. La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de **L'ANNEX 5** del present PCAP.
- b) Declaració de confidencialitat. **ANNEX NÚMERO 6.**

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. I en relació als mateixos concorren les següents circumstàncies.

- No són requisits mínims excloents que hagin de ser assolits pels interessats, a excepció dels requisits de solvència professional o tècnica.
- Es consideren indicadors als efectes de conèixer el perfil de l'interessat que es presenti.
- Són requisits de necessari pronunciament pels interessats que es presentin a la licitació.



**11.1. Solvència econòmica i financera****(art. 87 LCSP)**

Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

11.2. Solvència professional o tècnica**(art. 90 LCSP)**

A més, el licitador haurà de referir la següent informació.

- Una relació dels principals contractes de serveis quin objecte inclogui el de la licitació, dels signats els últims tres anys, que refereixi l'import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests contractes. Arribat el cas s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, desglossant import, dates i lloc d'execució.
- Indicació de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, dels que es disposarà en el cas que resultés l'adjudicatària.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

12. Procediment i criteris de valoració de les proposicions.**a) Fase d'avaluació de l'oferta**



Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, amb el suport del responsable del contracte, examinarà, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa als requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta que susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

Per a l'adjudicació del contracte es tindrà en compte, com a criteri de valoració d'apreciació automàtica, únicament el preu.

Justificació dels criteris de valoració: Es pretén millorar el cost del servei en relació al programari objecte de manteniment i al que cal que l'adjudicatari doni suport. En la licitació que ens ocupa, la qualitat del servei queda acreditada pel fet que és prestat per la companyia propietària i titular del programari del que es pretén el seu manteniment, fet que comporta que sigui només aquesta la que pugui prestar-lo. Per aquest motiu, el criteri de valoració escollit es circumscriu al preu ofert, en tant que les restants condicions de prestació del servei ja venen determinades pel propi adjudicatari.

b) Fase de negociació

El servei tècnic negociador procedirà a negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, en aquest cas només el preu, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació.

A aquests efectes, el servei tècnic negociador, en base a la qualificació de les ofertes que s'obtingui a la fase d'avaluació de l'oferta, farà una ronda de negociació, via correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, amb l'empresa convidada als efectes de negociar els aspectes definits, sol·licitant al licitador que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores dels aspectes a negociar (si s'escau), en un termini màxim de tres dies hàbils.

c) Fase de valoració definitiva

La Mesa de Contractació avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que aporti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, als efectes de què aporti la





documentació requerida en el termini de 7 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte en un termini no superior a 5 dies des de la data en què sigui presentada la garantia definitiva i, quan resulti preceptiu, prèvia fiscalització del compromís de la despesa.

13. Admissió millores

Els licitadors, d'acord amb les prescripcions de l'article 145.7 LCSP, podran proposar en el marc dels objectius del contracte i els deures bàsics del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits, modalitats i característiques d'obligat compliment, la millora descrita a la clàusula anterior del present PCAP, com a criteri d'adjudicació avaluable continguda en l'interval descrit en el quadre dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

- millora en la valoració econòmica

14. Proposicions baixes presumptament anormals

Atès que es tracta d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, no es preveu la possibilitat de presentar una oferta anormal o desproporcionada, i per tant no es preveu cap sistema de detecció de proposicions baixes presumptament anormals.

15. Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació i constituïda la garantia definitiva, si escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

16.- Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte





Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Atès que es tracta d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, no es preveu la possibilitat de que existeixi empat entre dues o més ofertes, i per tant no es preveu cap criteri de preferència en cas d'igualació de proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 305 LCSP, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de la Unitat d'Informàtica, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





19.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Obligació essencial de necessària autorització per a subcontractar

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Obligació essencial de necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.





19.5 Obligació essencial de col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 D'altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de servei.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

• L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb la Unitat d'Informàtica, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències que puguin sorgir durant el període de servei, el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina i amb contestador automàtic i permanent. A més, la persona responsable de la prestació del servei objecte d'aquest plec disposarà d'un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral.





- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei objecte d'aquest plec, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent

19.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes al Reglament General de Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del passat 25 de maig de 2018.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei objecte d'aquest plec.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament





imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

19.9 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial (clàusula 10.2 d'aquest PCAP). En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

19.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.





c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact si l'import supera els 1.000€. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable

Òrgan gestor

Unitat tramitadora





L01081803

L01081803

L01081803

La factura detallarà el servei prestat ja realitzat així com tota la informació que sol·liciti el responsable de la realització del mateix.

Un cop conformada la factura pels serveis corresponents de l'Ajuntament de Ripollet es farà efectiva de conformitat amb els terminis establerts per la LCSP i normativa d'aplicació.

19.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.





c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

2. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

3. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització del servei objecte d'aquest plec haurà d'aportar declaració jurada





del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

4. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel servei de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament de Ripollet.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a Francisca Dorado Grillo, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte





consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

23. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes establertes que s'indiquen a continuació:

- Actualització del programari i el manteniment del qual és l'objecte del contracte, a les novetats legislatives i tecnològiques a les quals estigui obligat a adaptar-se.
- Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent
- Augment o disminució en el número de centres gestors inclosos en aquest contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.





En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 306 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de servei objecte d'aquest plec.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- c) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.



Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

El servei es prestarà 24 hores al dia, els 365 dies l'any durant la vigència del contracte i les seves prorrogues. L'adjudicatari garanteix una disponibilitat del servei del 99% en un període de mesura mensual.

En casos d'indisponibilitat real del servei, es fixarà una indemnització al final del període de mesura del servei que serà compensat en la factura següent a la incidència mitjançant un abonament en la factura següent a la incidència d'acord amb la següent taula:

DISPONIBILITAT DEL SERVEI	INDEMNITZACIÓ
Igual o superior al 99%	No aplica
Del 98% al 99%	5% de la quota anual de manteniment
Del 97% al 98%	10% de la quota anual de manteniment
Del 96% al 97%	15% de la quota anual de manteniment
Inferior al 96%	20% de la quota anual de manteniment

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei objecte d'aquest plec es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable municipal del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades durant el termini de servei objecte d'aquest plec.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei, tal com es recull i figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.





b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei.
- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei objecte d'aquest plec amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei objecte d'aquest plec.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.





La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 200.000,00-€ -(dos-cents mil euros)

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

28. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

29. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució a estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, de delegació de competències.

30. Composició Mesa de Contractació

President: L'Alcalde de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals: La Secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la Interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet i un tècnic de l'àmbit de Cultura o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

31.- Aprovació





Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte de serveis de manteniment del programari de gestió d'espais i recursos dins de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Ripollet, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la LCSP.

La Secretària,

A data de la signatura electrònica

ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.ripollet.cat/licitacioelectronica>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematicaoferter-noensobrades/>





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Signatura 1 de 1	15/07/2020	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f662e270ef4b4e6dac85eb815def8731001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚMERO 3

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació l'empresa amb NIF
.....;

DECLAREN





a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de manteniment de la llicència d'ús del programari de gestió d'espais i recursos de l'ajuntament de Ripollet, núm. Expedient 2020/2979, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX NÚMERO 4

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions.

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a.....
al carrer núm.pis.....telèfon de contacte.....
que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al **contracte administratiu de CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LA LLICENCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'ESPAIS I RECURSOS** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:





Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació.

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

A, a dede 2019.

Signat, (signatura i segell de l'empresa)

- **La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

ANNEX NÚMERO 5

Model de proposta econòmica

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a _____ al carrer _____
núm. _____pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del **CONTRACTE DE SERVEI DE DE MANTENIMENT DE LA LLICENCIA D'US DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'ESPAIS**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que*





representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per un import total, **SENSE INCLOURE IVA**, de (expressar la quantitat en lletra) euros.

El desglossament d'aquest import és el següent:

- Import corresponent al servei:
..... euros (sense IVA).
- Import de l'IVA aplicable: euros.
- TOTAL AMB IVA: euros.

A, a dede 2020.

Signat, (signatura i segell de l'empresa)

ANNEX NÚM. 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):
1.
 2.
 3.





4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui





ANNEX NÚMERO 5

Model de proposta econòmica

En Jordi Font Rovira amb DNI núm. 79281003A expedit a Gelida amb domicili a Gelida al carrer Pau Casals núm. 2 telèfon de contacte 600580046 que actuo en representació de l'entitat mercantil amb denominació social Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital, S.L., xifra d'identificació fiscal número B65780108 i domicili a Gelida, carrer Avinguda de les Corts Catalanes, número 6.

EXPOSOS:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del **CONTRACTE DE SERVEI DE DE MANTENIMENT DE LA LLICENCIA D'US DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'ESPais**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per un import total, **SENSE INCLOURE IVA**, de DOTZE MIL SET-CENTS VUITANTA-CINC euros.

Aprofito per indicar que inicialment us vam presentar per error l'import segons el VEC i per tal d'aclarir aquesta errada us tornem a presentar la proposta econòmica de forma correcta.

El desglossament d'aquest import és el següent:

RESUM ECONÒMIC - AJUNTAMENT DE RIPOLLET - ENGINY CÍVIC			
1r any	Import per centre gestor	Nre. de centres	Total
Manteniment centre	700,00 €	3	2.100,00 €
Adequació inicial			4.385,00 €
			6.485,00 €
2n any	Import per centre gestor	Nre. de centres	Total
Manteniment centre	700,00 €	3	2.100,00 €
3r any	Import per centre gestor	Nre. de centres	Total
Manteniment centre	700,00 €	6	4.200,00 €
		TOTAL	12.785,00 €
		IVA (21%)	2.684,85 €



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

		TOTAL + IVA	15.469,85 €
--	--	--------------------	--------------------

- Import corresponent al servei:
12785 euros (sense IVA).
- Import de l'IVA aplicable: 2684,85 euros.
- TOTAL AMB IVA: 15.469,85 euros.

A Gelida, a 19 d'Octubre de 2020.

Signat, (signatura i segell de l'empresa)

79281003A

JORDI FONT

(R:

B65780108)

Firmado

digitalmente por

79281003A JORDI

FONT (R: B65780108)

Fecha: 2020.10.19

12:04:24 +02'00'