



Ajuntament
de Rubí

Ref 15/2020/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL T-SYSTEMS

Informe tècnic justificatiu de la necessitat de la contractació pública externa del servei de manteniment de les aplicacions de gestió municipal T-SYSTEMS de l'Ajuntament de Rubí

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

2. *"La elección del procedimiento de licitación"*
3. *"Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo"*
4. *"El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen"*
5. *"La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional"*
6. *"En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios"*
7. *"La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso"*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. ANTECEDENTS

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2014 es va adjudicar a T-SYSTEMS ITC IBÉRICA S.A.U. el contracte de manteniment de les aplicacions de gestió municipal TAO per un període de 2 anys prorrogable durant 2 anys

Expedient: 15/2020/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523612011455070570 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

més. Aquest contracte de manteniment comprenia totes les aplicacions informàtiques resultants de l'execució del contracte de modernització adjudicat el 4 d'octubre de 2004, com també totes les seves actualitzacions, petites millores i adaptacions, correccions d'errors i incorporacions de noves funcionalitats i nous programes derivats del manteniment dut a terme al llarg dels anys. A data 10 d'octubre de 2014 es va signar el contracte de manteniment de les aplicacions TAO corresponents a l'expedient 000015/2014-CONT.

Atès que el termini del contracte i la pròrroga establerta en el mateix contracte amb l'empresa T-SYSTEMS ITC IBÈRICA, S.A. finalitza el 10 d'octubre de 2018 es proposa la contractació del servei de manteniment de les aplicacions de gestió municipal TAO actualment en producció, és a dir, són programes que s'estan utilitzant per la gestió corporativa.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de manteniment del programari municipal, corresponent als següents productes segons les línies d'aplicació:

REGISTRE I EXPEDIENTS

- Registr@:: Procediment Administratiu/registre Entrada i Sortida
- eDicta:: Acords, decrets i Notificacions
- Gestor documental: DOCUMENTUM
- Connector ERP TAO-Documentum
- Porta signatures electrònic
- STA_NOTIFELE: Notificacions electròniques
- TAO MOBILE: Signatura electrònica dispositius mòbils
- Firma biomètrica TAO 2.0

PLATAFORMA TELEMÀTICA

- e-PARTICIPA/CARPETA CIUTADÀ
- e-PARTICIPA/GESTOR SOL-LICITUDS
- e-PARTICIPA/REGISTRE TELEMÀTIC
- SIGNATURA AVANÇAD
- AUTOLIQUIDACIONS tributaries

GESTIÓ TRIBUTARIA

- GITC-TRB: Gestió Tributaria i Recaptació

PADRÓ HABITANTS

- ePOB: Padró Habitants

REPORTING

- ACTUATE:reporting TAO 2.0

INTEGRACIÓ

- MUX Connector Registr@ - EACAT



Ajuntament
de Rubí

Amb la contractació del manteniment d'aquestes aplicacions es dona suport i continuïtat al projecte PIGA, adjudicat el 4 d'octubre de 2004 i al projecte d'Administració electrònica, segons l'acord de Junta de Govern del dia 22 de setembre de 2015, ja que l'objecte es mantenir totes les aplicacions que hi ha actualment en producció en el mateix nucli tecnològic (ERP) de gestió administrativa i del gestor de desenvolupament dels procediments administratius del projecte d'Administració Electrònica i les seves integracions amb serveis de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

4. TIPUS CONTRACTUAL

Es tracta d'un contracte de naturalesa administrativa de serveis, de conformitat amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

La codificació de l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Codi núm. 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

5. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Considerant que els programes objecte d'aquesta licitació son la base del projecte d'implementació de l'Administració Electrònica i per tal de donar compliment a la llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, es fa necessari contractar el servei de manteniment del programari en ús per l'Ajuntament de Rubí, consistent en:

- 1 Reposició, en cas d'accident, del producte objecte de manteniment en l'equip de l'Ajuntament.
- 2 Correcció o esmena de qualsevol disfunció que pogués observar-se en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.
- 3 Lliurament de les versions que incloguin l'esmena de les disfuncions observades, així com els canvis obligats per la legislació vigent.
- 4 Servei de consulta telefònica, telemàtica o presencial sobre qüestions de manteniment del producte objecte del contracte.
- 5 Jornades de suport presencials i/o remotes per resoldre incidències o implementar millores sobre els productes.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers

Expedient:15/2020/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523612011455070570 a <https://seu.rubi.cat>



especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

6. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIO ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació de les prestacions efectuades correspon al Servei d'Informàtica i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'un servei de manteniment del programari municipal, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP i del PPT.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Mercedes Aguilar Jurado, Responsable del Departament d'Informàtica i Administració Electrònica, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.



- Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Les que es descriuen en el PPT.

8. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

La licitació del contracte no es dividirà en lots diferents per tal de mantenir la integritat del contracte. La responsabilitat total ha de recaure en un únic adjudicatari donat que es el fabricant dels programes que componen el ERP (Enterprise Resource Planning) de gestió corporativa. En si, es un conjunt de programes implementats en una única estructura que facilita la gestió de l'Ajuntament de Rubí i dona compliment legal a la normativa en relació a la tramitació electrònica. Les obligacions derivades d'aquesta contractació, especialment els relatius a l'acompliment i a la integració dels diferents subsistemes i serveis que el componen, la interoperabilitat entre ells, del suport i manteniment integral de tot el sistema s'han de licitar de forma conjunta. Respon a criteris d'eficiència i eficàcia des del punt de vista tècnic i pel bon funcionament del sistema de gestió d'expedients electrònics que l'execució del contracte no sigui realitzada per diferents operadors econòmics.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.



El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **312.312,32 -euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **258.109,36 -euros**, pressupost net i **54.202,97 -euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

- Aplicant un percentatge sobre el preu unitari del producte
- Mitjançant l'escandall de costos en base al CNAE J620: Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática.

DESCRIPCIÓ LLICÈNCIES	Import	Mesos
REGISTRE I EXPEDIENTS	2021	
PRODUCTES		
ePAC/Registr@: Gestor Expedients TAO 2.0/Registre	10.258,65 €	12
Entrada i Sortida TAO 2.0	5.770,49 €	12
eDICTA: Acord i decrets TAO 2.0	2.841,82 €	12
Gestor documental: DOCUMENTUM	2.800,10 €	12
Conector ERP TAO-Documentum	2.800,10 €	12
Portasignatures electrònic	954,17 €	12
TAO MOBILE: Signatura electrònica dispositius mòbils	2.994,83 €	12
STA_NOTIFELE: Notificació electrònica	366,68 €	12
MUX-EACAT	2.432,20 €	12
Firma biomètrica TAO 2.0		
PLATAFORMA TELEMÀTICA		
PRODUCTES		
e-PARTICIPA/CARPETA CIUTADÀ	5.618,79 €	12
e-PARTICIPA/GESTOR SOL-LICITUDS	3.594,05 €	12
e-PARTICIPA/REGISTRE TELEMÀTIC	3.346,40 €	12
SIGNATURA AVANÇADA	1.673,20 €	12
AUTOLIQUIDACIONS	1.594,27 €	12
GESTIÓ TRIBUTARIA		
PRODUCTES		
GITC-TRB: Gestió Tributaria i Recaptació	3.462,29 €	12

Expedient:15/2020/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523612011455070570 a <https://seu.rubi.cat>



PADRÓ HABITANTS		
PRODUCTES		
ePOB: Padró Habitants TAO 2.0	4.327,88 €	12
REPORTING		
PRODUCTES		
Actuate:reporting TAO 2.0	1.274,83 €	12
Base Imposable		56.110,73 €
IVA 21 %		11.783,25 €
TOTAL		67.893,98 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'escandall de costos, en base al CNAE J620, Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", i és el següent:

Xifra de venda tots els tamanyos -Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática CNAE J620	%	pressupost base de licitació
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	56.110,73 €
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equival al marge brut/vendas</i>	47,60	26.708,71 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	38,02	21.333,30 €
	0,8	17.066,64 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	4,37	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)	80,53	45.183,79 €
<i>(b1) = (a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i>	50,11	28.117,15 €
<i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>		
<i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	30,42	17.066,64 €



(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d)	15,10	8.474,90 €
<i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provisions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte</i>		

(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)	4,37	2.452,04 €
--	-------------	-------------------

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, es de **258.109,36 €**

11. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	15% mod sobre el net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	9	2U018	9205D	21600	42.083,05 €	48.395,50 €	21	10.163,06 €	58.558,56 €
2022	12	2U018	9205D	21600	56.110,73 €	64.527,34 €	21	13.550,74 €	78.078,08 €
2023	12	2U018	9205D	21600	56.110,73 €	64.527,34 €	21	13.550,74 €	78.078,08 €
2024	12	2U018	9205D	21600	56.110,73 €	64.527,34 €	21	13.550,74 €	78.078,08 €
2025	3	2U018	9205D	21600	14.027,68 €	16.131,83 €	21	3.387,69 €	19.519,52 €
					224.442,92 €	258.109,36 €		54.202,97 €	312.312,32 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

12. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic candidat possible, d'acord amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

En concret, i en virtut de l'article 168 a) 2 de la LCSP, aquest contracte es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat amb un únic candidat possible.

Justificació del procediment de contractació

Pel que fa a la justificació de l'exclusivitat informar que l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U. té la titularitat en exclusiva dels codis font dels programes informàtics que suporten les aplicacions objecte de manteniment mitjançant el present contracte. Això ho corrobora la declaració notarial que aquesta empresa va fer mitjançant acta notarial de data 23 de març de 2017, autoritzada pel Notari de Madrid, Sr. Íñigo Casla Uriarte, sota el número 944 del seu protocol i, també, l'existència de successius contractes de manteniment, subscrits primer amb TAO-TÈCNICS EN AUTOMATITZACIÓ D'OFICINES, S.A. i, després, amb T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U., que es van tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat amb un únic candidat possible. Cal dir que tots els antecedents sobre els contractes precedents es troben detallats a l'informe tècnic emès per la Cap del departament d'Informàtica i Administració Electrònica de data 15 de setembre de 2019 inclòs a l'expedient de contractació número 4/2019/CSO que versava sobre el mateix objecte i que es va prendre la decisió de desistir de la licitació per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí en data 20 de desembre de 2019.

A aquests efectes, el mencionat informe s'incorporarà també al present expedient, així com l'informe de contractació i la nota de conformitat de secretaria (ambdós favorables) emesos en data 1 d'octubre i 26 de novembre respectivament.

Criteris de negociació

Els aspectes objecte de negociació són:

- **El preu**

El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu

- **Jornades de consultoria presencials o remotes addicionals**



El PPT assenyala a la seva clàusula 3.3 un mínim de 5 jornades. Aquest mínim podrà ser millorat mitjançant negociació. Aquest criteri es considera adequat i proporcionat en tant el mínim de 5 jornades es considera suficient però la millora (si es produeix) d'aquest nombre de jornades constituïria una millora directe en el contracte i , per tant, en la seva qualitat.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de 2 anys, amb la possibilitat de 2 anys més de prorroga a comptar des de la formalització del contracte.

14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Atès l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els mitjans d'acreditació de solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents:

14.1 Solvència econòmica i financera

Sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altre documentació considerada suficient per l'Ajuntament, el licitador l'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a **387.164,04 €** (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris

Expedient:15/2020/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 13523612011455070570 a <https://seu.rubi.cat>



assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

14.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.
- L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **39.277,51 €**
- Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codi CPV estipulat a l'apartat "4. Tipus contractual", a la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE J620: Programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica). Fora d'aquests casos s'atendrà als tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

Modificacions previstes que es poden efectuar:

Ampliar o reduir el nombre d'aplicacions a mantenir. Donat el canvi normatiu constant en relació a tramitació electrònica i els seus serveis derivats, durant la vigència del contracte hi



Ajuntament
de Rubí

ha possibilitat d'incloure noves aplicacions per donar funcionalitat i legalitat a les que hi ha actualment.

La modificació del contracte serà per un màxim del **15%** sobre l'import total de la licitació, incloent les pròrroques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient
En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Constitució de la garantia.
5. Signatura de l'addenda.

16. TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Rubí d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Cessió de dades al contractista:

Les dades que hauran de ser cedides al contractista en virtut de l'execució del contracte únicament es podran utilitzar amb la finalitat de resolució d'incidències greus on s'hagi de reproduir en les bases de dades reals de l'Ajuntament de Rubí per trobar la solució.



Ajuntament
de Rubí

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de les factures es realitzarà semestralment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora, endarreriment de les prestacions pactades o per aplicació dels Nivells de Servei (penalitzacions SLA).

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.



18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada *"amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social"* d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

1.- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

- Condicions d'aplicació: Estabilitat laboral en els contractes

Com a condició d'execució contractual, l'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del mateix sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris, i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. En tot cas, el contractista ha de garantir el manteniment d'aquesta plantilla de treballadors i treballadores, inclús quan concorri algun dels supòsits senyalats: acomiadaments, renúncies, etc.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- Verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o subcontractista, o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors/es de l'empresa contractista o subcontractista, o els documents o títols que així ho acreditin. El responsable del contracte ha de fer seguiment i demanar aquesta documentació quan cregui convenient per tal de garantir el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució.



2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la



Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.



Ajuntament
de Rubí

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de:

- a) El plec de clàusules administratives, el plec de clàusules tècniques i l'oferta vinculant del licitador.
- b) Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- c) Les Lleis, els Reglaments i altra normativa aplicable.

C) Penalitats

Per qualsevol incidència crítica d'aquests serveis i que afecti als aspectes considerats en aquesta licitació, l'adjudicatari es compromet a donar suport amb la màxima celeritat en règim de 24x7.

L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte específic per aquesta finalitat.

Existirà un sistema a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències crítiques (telefònic i correu electrònic). Aquesta atenció serà personal, permanent i àgil i en la proposta es concretarà aquest nivell de relació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar 2 mesos abans que finalitzi una anualitat les relacions de les incidències registrades durant aquest període de temps i l'estat en el qual es troben, amb la finalitat de valorar el grau de d'execució del servei, per tal d'avaluar el nivell real d'aplicació de les Metodologies i dels Processos/ procediments / instruccions tècniques, per gestionar el servei; així com el grau real de compliment dels objectius del Pla de Qualitat definit, les quals podran ser penalitzades d'acord al quadre que es detalla en aquesta clàusula.

La no presentació de la relació d'incidències o la presentació insuficient suposarà una penalització del 1% del preu total d'adjudicació.

Les incidències seran tipificades en dues categories en base al grau d'afecció en els sistemes d'informació:



Tipus 1 situació crítica màxima: una incidència serà considerada crítica quan el sistema estigui interromput en parada total en els programes de Registre, Població o Expedients.

Tipus 2 situació mitja: una incidència serà considerada mitja quan algú dels programes anteriors no funcionin correctament però no suposin una parada total del sistema. També serà considerada Tipus 2 qualsevol incidència relacionada amb la resta de programes contractats que no corresponguin als enumerats en el Tipus 1.

Temps de resposta depenent de la criticitat:

Si s'escau la presència in situ a les dependències de l'Ajuntament per a la resolució de la incidència, el temps del desplaçament es sumarà al temps de resolució.

Serveis	SLA proposat	Penalització
Incidències criticitat màxima		
Temps de resposta	<2 hores des de la seva comunicació	Per cada hora addicional, 5% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.
Temps de resolució d'avaries greus	<4 hores des de la seva comunicació	Per cada dos hores addicionals, 10% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.
Incidències criticitat mitja		
Temps de resposta	<4 hores des de la seva comunicació	Per cada hora addicional, 2% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.
Temps de resolució	< 48 hores des de la seva comunicació	Per cada dia addicional, 10% reducció en el preu de manteniment del producte afectat.

Es demana un sistema de finestra en una plataforma electrònica única a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències.



Ajuntament
de Rubí

La resolució d'incidències haurà de contemplar procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per atendre problemes urgents, d'emergències o que afectin a parts essencials de l'organització, és a dir, per aquests supòsits excepcionals, l'adjudicatari haurà de facilitar, a instància del responsable del contracte, telèfons mòbils o correus electrònics dels responsables tècnics dels productes objectes d'aquesta licitació.

L'adjudicatari lliurarà, anualment, a l'Ajuntament informes de l'acompliment dels nivells de servei pactats (SLA's).

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista perquè pugui formular al·legacions. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

21. ASSEGURANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.



22. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta (segon document annex al PCAP), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes queden obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com a l'obligació a la qual fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament
de Rubí

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

24. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Els mitjans acceptats per a la constitució de la garantia definitiva seran els següents:

- En efectiu
- Mitjançant aval.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

25. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des **de la recepció de la prestació**



Ajuntament
de Rubí

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

26. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.