

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU PER A EQUIPAR I EXPLOTAR UN CENTRE RESIDENCIAL PER A LA GENT GRAN

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu d'una finca propietat de l'Ajuntament de Castellserà, amb la finalitat que el concessionari finalitzi la instal·lació d'equipaments i exploti un centre per al servei de residència assistida per a gent gran de caràcter permanent, i la prestació de les funcions previstes per aquest tipus de serveis socials especialitzats.

S'admeten aquells usos o activitats de caràcter complementari que restin vinculats de forma directa o que siguin compatibles amb l'ús o activitat objecte de la concessió sempre que s'ajustin a la normativa que els sigui d'aplicació i no alterin l'interès públic previst a la clàusula segona.

Els béns demaniais objecte de la concessió s'han de destinar exclusivament a la finalitat d'acabar d'equipar i explotar un centre residencial per a la tercera edat.

El nou equipament instal·lat ha de ser destinat exclusivament als fins exposats. Totes les noves instal·lacions, dotacions i serveis, així com les millores i innovacions, revertiran a l'Ajuntament i quedaran en poder del mateix un cop extingida la concessió.

L'adjudicatari ostentarà simultàniament la condició de concessionari de domini públic, en els termes previstos a l'article 93 i següents de la Llei 33/2003 (LPAP), i de promotor en els termes de l'article 9 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació (LOE), entenent que la concessió és el dret al que fa referència en el seu article 9.2 a). Per tant, la concessió d'aquest dret no eximeix al concessionari, com a promotor d'obres privades en domini públic, de sol·licitar i obtenir les llicències d'activitat i d'obres d'acord amb l'article 9.2 c) de la LOE.

L'obtenció de totes les autoritzacions per a l'explotació del servei seran per compte i a càrrec exclusiu del concessionari, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Les activitats seran realitzades per compte del concessionari i al seu risc i ventura, amb l'obligació de complir les normes generals o sectorials que les disciplinen, i especialment, l'obligació de mantenir en un correcte estat de neteja i higiene l'espai i les instal·lacions objecte de concessió.

L'activitat resta subjecta a les actuacions de fiscalització, control i comprovació per part de les entitats de control que correspongui.

El concessionari reconeix que no té cap relació de dependència amb l'ajuntament pel que fa a les activitats que presta, i, per tant, aquest últim ni assumirà la responsabilitat civil, fiscal, sanitària, mediambiental, penal i de policia en general que es derivi de l'activitat.

Dades de la finca:

Referència cadastral	2837104CG3223N0001TI
Localització	Avinguda Doctor Josep Borrell i Pedrós, 6
Superfície:	1.696 metres quadrats
Ús:	Equipament públic
Any de Construcció:	2009
Destinació del bé:	Ús sanitari – assistencial
Estat de conservació:	Bo

CLÀUSULA 2. INTERÈS PÚBLIC

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai mitjançant aquesta concessió es fonamenta en la manca d'un edifici residencial per a la gent gran a la població de Castellserà. Les obres de l'edifici en qüestió es troben acabades segons projecte i manca la instal·lació de mobiliari i equipaments per a la cuina i la bugaderia.

A aquest efectes, l'interès públic que fonamenta l'objecte de la concessió és la d'oferir un servei assistencial a la gent gran per tal d'assegurar la dignitat en les seves condicions de vida i habitatge afavorint la seva seguretat i benestar físic, moral, psíquic i espiritual així com una atenció de qualitat en el marc de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

L'ajuntament considera convenient que el terreny objecte de concessió continuï formant part del domini públic, malgrat l'ús privatiu que es planteja en els termes recollits en aquest plec, atesa la necessitat de mantenir i protegir el patrimoni municipal, disposar de béns immobles que puguin destinar-se als usos requerits, a la capacitat per a tutelar l'ús privatiu conforme aquest interès públic, i a la necessitat de disposar a mig i llarg termini d'aquets tipus d'equipament assistencial.

La figura de la concessió demanial permet harmonitzar de forma adequada els interessos públics perseguits i els privats que se'n deriven.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS BÉNS

L'espai objecte de concessió comprèn una superfície d'un total de 1.696 metres quadrats, classificada com a equipament públic (E2) sanitari – assistencial del POUM. El simple fet de prendre part com a licitador implica per al concessionari el coneixement del règim urbanístic exigible a la finca.

Es fa constar que la edificació construïda objecte de concessió té legalitzada la instal·lació de baixa tensió. Té un ascensor i un muntacàrregues que estan totalment legalitzats i amb un contracte de manteniment en vigor. Té instal·lat un sistema de plaques solars per a ACS a la teulada de l'ala nord legalitzades i en ple funcionament. Té també un grup electrogen totalment legalitzat situat a la teulada de l'ala nord per cobrir necessitats puntuals en cas de fallada del subministrament elèctric. Té un sistema d'alarma instal·lat i amb contracte en vigor. Està en tràmit la legalització de la instal·lació de la calefacció i l'aigua calenta. El cost d'aquestes legalitzacions seran a càrrec de l'Ajuntament, que entregarà l'equipament totalment legalitzat amb la normativa que es requereixi per la data de presentació del projecte d'obres i d'instal·lacions en el seu moment. En cas que les legalitzacions no puguin estar fetes abans de la signatura del contracte de la concessió, l'Ajuntament treballarà paral·lelament amb el concessionari per acabar les legalitzacions assumint el cost d'aquestes legalitzacions l'Ajuntament.

L'espai i les instal·lacions han d'ésser destinats exclusivament a les activitats objecte d'aquesta concessió.

La concessió de domini públic queda circumscrita exclusivament a la finca de referència, no quedant facultat el concessionari a realitzar cap acte d'ocupació fora dels seus límits.

L'Ajuntament eximeix al concessionari de ser coneixedor de qualsevol vici o deteriorament ocult que no es pugui detectar en el termini de dos anys des de la data d'inici de la concessió. En cas de sorgir, l'Ajuntament els haurà de solucionar i corregir immediatament.

CLÀUSULA 4. RÈGIM JURÍDIC

La vinculació entre l'ajuntament i el concessionari adjudicatari queda jurídicament circumscrita a una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a aquell últim per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades i en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988 de 17 d'octubre. Queda reservada a la corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici exclusiu de l'ús que la justifica.

La concessió es regirà per aquest plec administratiu i els seus annexes, els quals tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació i execució de la concessió i en el que no estigui previst en aquests documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP)



- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb el previst a l'article 4 de la LCSP, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei per a resoldre dubtes i llacunes que es puguin presentar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional dels licitadors del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma l'expedient d'aquesta licitació.

CLÀSULA 5. FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

La instal·lació dels equipaments necessaris i l'explotació de l'activitat s'efectuarà exclusivament a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal, labora, penal que se'n derivi.

Dites instal·lacions així com tota inversió respecte l'activitat seran finançades totalment pel concessionari. L'ajuntament no participa en el seu finançament ni el en subsegüent manteniment com tampoc en la inserció necessària per l'adquisició, muntatge i subministrament de qualsevol servei, ni en la posada en marxa d'aquesta activitat. No assegura tampoc al concessionari cap tipus de benefici ni rendiment mínim. Limitada aquesta concessió a l'ús privatiu del bé de domini públic, en cap cas li és aplicable el principi de restabliment d'equilibri econòmic de la concessió.

El concessionari ha d'aportar tots els mitjans personals, materials i equipaments exigits per al bon funcionament de l'activitat així com el manteniment dels béns.

La utilització d'instruments de finançament propis o aliens s'entendrà feta sempre a risc i ventura de l'adjudicatari, sense que pugui afectar de cap manera a l'ajuntament.

L'ajuntament no avalarà els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de l'activitat ni pel subministrament o dotació o construcció del mobiliari necessari com tampoc assumirà cap responsabilitat per falta

de pagament de l'adjudicatari amb proveïdors, creditors o altres. Tampoc respondrà dels danys materials, les pèrdues, robatoris, atracaments dels béns mobles aportats pel concessionari ni de les pertinences del seu personal.

La utilització d'instruments de finançament s'entendrà sempre feta a risc i ventura de l'adjudicatari, sense que pugui afectar a l'ajuntament, el qual no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament amb proveïdors, creditors o altres.

El concessionari podrà hipotecar el dret real de concessió del qual sigui titular però no els béns sobre els que recau la concessió, prèvia aprovació de l'ajuntament. En tot cas la hipoteca haurà de quedar cancel·lada a càrrec exclusiu del concessionari, sent l'obligat i responsable que l'hipoteca, doncs l'ajuntament no se'n farà càrrec. A tal efecte, la hipoteca o els seus gravàmens mai podran tenir una duració que superi el termini inicial de vigència de la concessió.

En el termini de trenta dies a partir de l'atorgament de l'escriptura de préstec amb garantia hipotecària, el concessionari és obligat a remetre una còpia autèntica de l'escriptura a l'ajuntament.

CLÀSULA 6. DURADA

El termini d'aquesta concessió serà de 50 anys, comptats des del dia següent al de la formalització del contracte.

A la finalització del termini de la concessió l'edifici amb les seves instal·lacions, mobiliari i altres, passaran de ple dret a possessió i titularitat de l'ajuntament sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

A partir de la formalització de la concessió, el concessionari s'obliga a complir amb cadascun dels compromisos i obligacions estipulats, sent immediats els relatius al manteniment de béns i instal·lacions.

A l'ocupar el concessionari la finca objecte de concessió, el responsable municipal podrà estendre acta donant compte d'aquest fet i reflectint les incidències que puguin concórrer. En aquesta acta hi haurà de constar la signatura del concessionari.

A la finalització del termini de concessió, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures de càrregues i gravàmens i vacus a la lliure disposició de l'ajuntament la finca i totes les obres i instal·lacions executades en la mateixa que revertiran de ple dret a possessió i domini de l'ajuntament, sense cap tipus de càrrega o gravamen no tenint el concessionari dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe.

CLÀUSULA 7. CÀNON

El cànon mínim a satisfer és fixa en 3.000 euros anuals. El pagament del cànon es liquidarà íntegrament pel valor dels 50 anys abans del mes de setembre de l'any 2022.

La presentació d'una proposició amb un import per sota d'aquest cànon suposa l'exclusió automàtica del licitador.

No s'entendrà inclosa a l'oferta cap despesa que sigui a càrrec del concessionari per establir-se en aquest plec, ni tampoc cap impost o taxa establerts a la normativa vigent, que siguin derivats de l'activitat a duu a terme d'acord amb el plec.

La manca de pagament dins el termini indicat serà causa de revocació de la concessió.

CLÀUSULA 8. CONTROL

Tenint en compte que l'activitat està subjecta a les inspeccions periòdiques per part de diversos departaments de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament podrà demanar en tot moment els informes emesos per aquests departaments.

CLÀUSULA 9. CONTRACTE, PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 60 del RPEL i l'article 93.1 i 96 de la LPAP, l'adjudicació es farà en règim de concurrència mitjançant concurs públic, per procediment obert.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris de valoració d'aquest plec, sense perjudici del dret de l'ajuntament a declarar-lo desert.

La convocatòria de la licitació es farà pública mitjançant anunci el BOP de Lleida, d'acord amb el que estableix l'article 66 del RPEL. Així mateix, en compliment de l'article 63 de la LCSP, es publicarà al perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=castellser&reqCode=viewDetail&idCap=9310648.

La presentació de la proposició implica la declaració d'acceptació incondicional i sense reserves per part del concessionari d'haver reconegut i examinat els béns objecte de concessió, de tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i jurídiques, i d'assumir la viabilitat econòmica, legal i tècnica per a dur a terme l'activitat.

La mesa de contractació és l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació de la concessió, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les proposicions

admesos i proposarà l'adjudicació de la concessió, els membres de la qual es determinaran mitjançant publicació en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració són els següents:

a) Criteris avaluables automàticament – fins a 60 punts

Millora del cànon mínim establert al plec

El cànon establert al plec podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 60 punts per aquest criteri. Al licitador que ofereixi un major cànon se li atorgaran 60 punts, i la resta seran puntuats d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 60 \times \frac{\text{cànon a valorar}}{\text{major cànon}}$$

b) Criteris avaluables no automàticament – fins a 45 punts

1. Projecte funcional de gestió del centre – fins a 10 punts. Es valora el projecte de funcionament de gestió del centre per tal d'oferir la major qualitat i atenció a les persones usuàries, tot tenint en compte:

- Missió i principis adients al projecte – fins a 2 punts
- Recursos humans i organització del treball: equips i dedicació en hores setmanals – fins a 1 punt
- Preservació de la confidencialitat – fins a 1 punt
- Sistemes de prevenció de riscos per a residents – fins a 3 punts
- Sistemes d'avaluació de la qualitat del servei – fins a 3 punts

2. Projecte sociosanitari – fins a 25 punts

- a) Atenció centrada en la persona – 18 punts
- Pla d'atenció a les persones usuàries – fins a 4 punts
- Mecanisme de participació de les persones usuàries i les famílies – fins a 1 punt
- Personalització dels espais i garantia d'intimitat – fins a 2 punts
- Gestió de la roba i objectes personals – fins a 2 punts
- Nutrició: dietes, horaris, funcionament del menjador – fins a 3 punts
- Activitats previstes – fins a 3 punts
- Mecanismes previstos per potenciar la relació amb l'entorn i el municipi – fins a 3 punts
- b) Serveis complementaris que incrementen la qualitat dels serveis als usuaris. Fins a 5 punts.
- c) Implantació del servei de Centre de Dia. – fins a 2 punts.

3. Experiència en el sector – fins a 10 punts

- a) Antiguitat en el sector geriàtric – fins a 10 punts.

CLÀUSULA 11. ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan adjudicatari és el Ple.

La composició de la mesa es determinarà mitjançant decret d'alcaldia el qual es publicarà al perfil del contractant en virtut del disposat en l'article 63.5 de la LCSP.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT PER A LICITAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar la concessió corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil.
- b) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient
- d) No estar incurs en cap supòsit de prohibició de contractar amb el sector públic.
- e) Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat objecte de concessió.
- f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte de concessió.
- g) Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte de la concessió.
- h) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de la concessió.

També podran participar en aquesta licitació, les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE) sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que de la concessió es derivin fins a l'extinció d'aquesta, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i la seva habilitació legal amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicat en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència de la concessió tindrà plena representació de tots ells enfront l'administració i que assumeixen el compromís de

constituir-se en UTE. Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses corresponents de la Unió.

La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la de la concessió fins la seva extinció.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, o habilitació legal de la persona jurídica dominant sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Les persones que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar regulades en la LCSP no podran ser titulars de cap concessió demanial. Serà causa d'extinció de la concessió quan el titular incorri posteriorment a l'atorgament de la concessió en alguna de les prohibicions de contractar.

CLÀUSULA 13. SOLVÈNCIA

Els licitadors han de reunir la solvència tècnica i econòmica següent:

Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals treballs relacionats amb les activitats objecte d'aquesta concessió durant els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. La solvència mínima a exigir d'import d'aquests treballs es fixa en 105.000 euros. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui entitat de dret públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Solvència econòmica i financera:

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit als tres darrers exercicis en l'àmbit dels servicis d'atenció a la gent gran en què el sumatori dels imports dels tres exercicis superi els dos milions d'euros. La solvència mínima a exigir es fixa en dos milions d'euros.

La no presentació d'aquesta documentació suposa l'exclusió del licitador.

La solvència econòmica i financera podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució de l'objecte de la concessió disposa d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 14. GARANTIES

Garantia definitiva: el licitador que resulti adjudicatari de la concessió haurà de prestar garantia corresponent a la conservació, gestió i explotació de les instal·lacions:



- a) El component de la garantia definitiva relatiu a la conservació, gestió i explotació, ascendirà al 5% del preu final ofertat pel licitador (IVA exclòs), segons l'establert en l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP.
- b) Mitjançant aval
- c) Mitjanant contracte d'assegurança de caució

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats, un cop descomptat el desgast propi pel pas del temps i ús de les instal·lacions, edificis i equipaments en el transcurs de la concessió.
- c) De les penalitats imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquests plecs.
- d) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'ajuntament en motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió.
- e) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'ajuntament no té obligació de costejar.
- f) Del pagament de tributs
- g) De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en execució de la concessió
- h) De les despeses de defensa jurídics en que incorri l'ajuntament per reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de la concessió

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'administració pot resoldre la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant procediment administratiu de constrenyiment.

La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop extingida la concessió sempre que no es trobi afectada a cap tipus de responsabilitat.

CLÀUSULA 15. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del sector públic, dins dels vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Contingut de les proposicions

Cada licitador presentarà tres sobres, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els quals s'haurà d'indicar: raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic així com el títol del procediment al que es presenta i el número d'expedient i contindran:



- El primer sobre (SOBRE A) – documentació administrativa: contindrà la declaració responsable (annex I).
- El segon sobre (SOBRE B) - documentació tècnica relativa a criteris d'adjudicació no avaluable automàticament: contindrà el projecte funcional de gestió del centre, el projecte sociosanitari i l'experiència en el sector (annex II).
- El tercer sobre (SOBRE C) – proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament: contindrà la proposició econòmica ajustada al model (annex III).

La inclusió de documentació en sobre erroni, serà motiu d'exclusió.

Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la més avantatjosa, són aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius d'aquest caràcter.

Aquesta circumstància s'haurà d'indicar en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que no s'aporti aquesta declaració, l'òrgan d'adjudicació considerarà que cap document té aquest caràcter i, per tant, serà procedent posar-la de manifest als interessats en el procediment.

EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa, en un acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre A (documentació administrativa) i comprovarà que la declaració responsable compleix els requisits exigits (signada vàlidament).

Si la mesa observa errors, ho comunicarà als licitadors perquè els esmenin davant la mesa en el termini màxim de 5 dies hàbils. Una vegada esmenats, s'han de determinar els licitadors admesos i exclosos a la licitació i les causes d'exclusió.

Si el licitador no esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

SOBRE B: l'acte d'obertura de les proposicions del Sobre B (criteris no avaluable automàticament) no serà públic. Els serveis tècnics n'avaluaran el seu contingut mitjançant informe.

SOBRE C: l'acte d'obertura no serà públic. La mesa de contractació donarà compte de l'informe tècnic amb la puntuació del sobre B i seguidament es procedirà a l'obertura del Sobre C. Una vegada valorat, s'eleva a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingut l'oferta més avantatjosa. En cas que no resulti admissible cap de les ofertes, la mesa declararà deserta la licitació.

Els serveis tècnics podran sol·licitar a les persones admesos al procediment, els aclariments necessaris en relació a les ofertes presentades.

La mesa classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació obtinguda.

Els actes d'exclusió de les persones licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en reposició davant l'òrgan d'adjudicació.

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Les dates de les reunions de les meses es publicaran al perfil de contractant de l'ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?am bit=5&keyword=castellser&reqCode=viewDetail&idCap=9310648.

d) Conseqüències derivades de la presentació i de la retirada de la proposició

Les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de la totalitat d'aquella, sense cap excepció ni reserva.

La retirada indeguda de la proposició, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador, es considera una infracció que facultarà a l'ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar.

La proposició que resulti adjudicatària serà vinculant per a l'adjudicatari en tots els seus termes.

e) Classificació i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació per tal que presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques (escriptura de constitució, estatuts o acte fundacional)

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el previst en l'article 68 de la LCSP.

- Poder validat i inscrit en Registre Mercantil a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'altre.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
- Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Declaracions d'alta de IAE juntament amb el justificant d'haver pagat aquest impost.
- Documentació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Documentació acreditativa de disposar de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- Justificant d'haver constituït garantia definitiva.

Els documents hauran de ser originals o còpies autèntiques.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i empresarial, solvència econòmica i financera i classificació així com la concurrència o no de les prohibicions per a contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren sinó que serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció.

CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ

Amb caràcter previ i condicionant per l'adjudicació, l'ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla en aquest plec, acreditativa del compliment de les condicions per poder resultar adjudicatari de la concessió.

Si el licitador no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'acordar en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa.

L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió en un termini màxim de 10 dies.

Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeix un empat seran d'aplicació els criteris d'adjudicació amb l'ordre de prioritat següent:

- 1.- El licitador que hagi obtingut una millor puntuació en el criteri d'adjudicació no avaluables de forma automàtica al qual se li ha atorgat una major ponderació en el plec.
- 2.- El licitador que hagi resultat adjudicatari mitjançant sorteig públic.

CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIONAMENT

L'atorgament de la concessió es perfeccionarà amb la seva formalització mitjançant contracte administratiu ajustant-se a les condicions de la licitació. Si l'adjudicatari sol·licita que la concessió s'elevi a escriptura pública seran a càrrec seu les despeses corresponents. Amb aquesta formalització la concessió demanial queda perfeccionada, sent requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

La formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

En el cas d'UTE, l'empresari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies previs a la formalització de la concessió, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió, el concessionari haurà de presentar a l'ajuntament una fotocòpia legitimada de la pòlissa de Responsabilitat Civil i del rebut de pagament de la prima. Per la resta d'assegurances necessàries, aportarà la mateixa documentació en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'inici de l'activitat. Aquesta documentació ha de mantenir-la actualitzada anualment.

En el cas que el capital assegurat no cobreixi les responsabilitats en què pugui incórrer el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats i s'obliga a mantenir indemne l'ajuntament per qualsevol acció o responsabilitat que es pugui exercitar contra aquest.

Amb caràcter general, el concessionari assumeix les despeses següents:

1. En cas de possibles ampliacions de les instal·lacions, els costos i honoraris de redacció de projectes d'obres i instal·lacions, visats, direcció d'obra així com els relatius al projecte d'activitat i les certificacions tècniques i la coordinació en matèria de seguretat i salut.
2. Les primes derivades de les assegurances.
3. Les taxes municipals d'aigua, recollida de la brossa.
4. De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'administració o a tercers.
5. Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquests plec i de les condicions de la concessió.

La concessió es formalitzarà en document administratiu que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. S'haurà d'eleva a escriptura pública si així ho sol·licita qualsevol de les dues parts i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Formalitzada la concessió, es publicarà al perfil del contractant.

L'exploració efectiva de l'activitat s'haurà d'iniciar durant el 2021, a menys que ho impedeixin circumstàncies de causa major o normatives vigents no imputables al concessionari.

CLÀUSULA 18. CONDICIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

La concessió municipal objecte d'atorgament es subjecta a més d'altres establertes en aquest plec a:

- a) Tots els materials i subministraments necessaris per fer efectiu l'ús estipulat del bé aniran a càrrec del concessionari.
- b) El concessionari assumeix el risc derivat de l'ocupació i aprofitament del domini públic i de l'exploració de l'activitat.
- c) El concessionari és responsable directe i exclusiu d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers i/o a l'ajuntament de Castellsèra.
- d) L'ajuntament podrà inspeccionar els béns objecte de concessió per causes justificades relacionades amb denúncies que tinguin relació amb l'activitat o exigències d'organismes dependents de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 19. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular d'una concessió d'ús d'un bé de domini públic amb el destí estipulat, i de les que es derivin del previst en la resta de clàusula d'aquest plec, té les obligacions següents:

- Complir estrictament el contingut de la concessió i les condicions d'aquest plec i ajustar-se a l'oferta presentada.
- Utilitzar el bé atorgat únicament per les finalitats pròpies de la concessió, entenent-se com a prioritària un centre residencial per gent gran. Així com: atenció a la gent gran, residència, centre de dia, atenció a discapacitats psíquics, atenció a discapacitats físics, malats mentals i clíniques sociosanitàries.
- Sol·licitar les autoritzacions i llicències corresponents.
- Obrir al públic el centre i iniciar l'exploració una vegada obtinguda la llicència d'activitat, a menys de circumstàncies de força major o les normatives vigents ho impedeixin.
- Constituir les garanties exigides.
- Assumir el pagament de la taxa de subministrament d'aigua potable, la recollida d'escombraries i IAE una vegada adjudicada la concessió.
- Disposar d'un pla de manteniment i de conservació de les instal·lacions que detallarà l'abast i periodicitat de les actuacions i treballs, sempre d'acord amb les normatives vigents de la Generalitat de Catalunya.



- El concessionari és responsable únic i exclusiu del compliment puntual de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, de salut en el treball, de prevenció de riscos laborals...
- Responsabilitat civil: mínim de cobertura de 600.000 euros per sinistre i anualitat d'assegurança i sublímit per víctima en la cobertura de responsabilitat civil patronal no inferior a 150.000 euros.
- Risc de les instal·lacions: el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança mutirisc que cobreixi els danys materials produïts a les instal·lacions, mobiliari, equipaments.

CLÀUSULA 20. DEURES DEL CONCESSIONARI

- Mantenir en bon ús i funcionament els edificis, materials i equips.
- Aportar el personal necessari i suficient per a l'explotació i gestió, el qual no tindrà amb l'ajuntament cap vincle de dependència, ni estatutari ni laboral.
- Adquirir, reparar i substituir el mobiliari i béns degradats.
- Informar a l'ajuntament de les anomalies de funcionament, desperfectes.

CLÀUSULA 21. DRETS DEL CONCESSIONARI

- Ocupar i gaudir de forma privativa el bé de domini públic atorgat.
- Ésser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió.
- Explotar l'activitat.
- Percebre directament dels usuaris el pagament del preu pels serveis prestats.
- Ésser rescablat dels danys acreditats i efectius.
- Obtenir per part de l'Ajuntament en el mateix acte de la signatura de formalització de la concessió, còpia íntegra del llibre de l'edifici i projecte de fi d'obra amb tota la documentació relativa a les instruccions d'ús i manteniment, incloent-hi les seves instal·lacions.
- Poder rescindir lliurement la concessió de forma unilateral, previ avís de 6 mesos d'antelació a l'Ajuntament i sense cap cost per aquest.
- Poder emprendre obres per reformes i ampliacions sempre que sigui d'interès i voluntat per part del concessionari, prèvia llicència d'obres i compliment de la normativa urbanística municipal.
- Poder traspasar, vendre, llogar i/o canviar de titularitat la concessió objecte d'aquest plec, contemplant-se les possibilitats afegides de fusions, transformació, absorció i successió del titular, sempre i quan es comuniqui a l'Ajuntament i l'empresa no tingui la prohibició de contractar segons estableix l'article 98 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Es requerirà una comunicació formal per part del concessionari.

CLÀUSULA 22. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

La concessió té naturalesa administrativa i l'ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la i resoldre dubtes, segons l'article 190 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'ajuntament podrà:

- Inspeccionar els béns objecte de concessió així com les seves instal·lacions, en cas que algun departament de la Generalitat ho sol·liciti.
- Percebre el cànon.
- Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals.
- Requerir al concessionari per a que apliqui les mesures oportunes en cas d'incompliment greu de la concessió.
- Rescatar la concessió per incompliment molt greu de la concessió.

CLÀSULA 23. RÈGIM DE PENALITZACIONS

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tant per l'ajuntament com per altres administracions competents per qualsevol infracció prevista en l'ordenament.

En cas que el concessionari incompleixi els seus deures o obligacions, l'ajuntament donarà audiència al concessionari i li concedirà un mes perquè esmeni els seus incompliments. Si no s'esmena l'incompliment, l'ajuntament penalitzarà al concessionari.

Són incompliments molt greus:

- No obtenir llicències municipals d'obres ni d'activitat.
- Abandonar el bé durant el termini d'un any de forma continuada.

Són incompliments greus:

- No tenir vigents les pòlisses d'assegurances.
- No conservar l'obra en perfecte estat, a excepció dels vicis ocults, mancances, mals i/o desperfectes que puguin sorgir que es derivin de la construcció inicial, que seran responsabilitat de l'Ajuntament.
- Mantenir brutes i en mal estat les instal·lacions.
- La desobediència o resistència als requeriments rebuts per part de l'ajuntament.
- L'obstrucció a les funcions d'inspecció que vinguin dictades per la Generalitat de Catalunya.
- Tota acció que escurci la vida útil dels béns.

Són incompliments lleus els no tipificats com a molt greus i greus.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Per infraccions molt greus: multa de 15.000 fins a 30.000 euros i/o la resolució de la concessió, sense dret a indemnització.
- Per infraccions greus: multa de 3.000 fins a 15.000 euros.
- Per les lleus: multa de fins a 3.000 euros.

Pels incompliments molt greus i greus es requerirà al concessionari per a què adopti les mesures corresponents per solucionar les causes que hagin originat aquests incompliments.

Les sancions imposades seran immediatament executives. En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dos o més incompliment vinculats als mateixos interessos públics, l'ajuntament tindrà en compte el més greu.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

És causa específica de modificació de la concessió la successió en la persona del concessionari per fusió, transformació o absorció.

CLÀUSULA 25. REVERSIÓ

Extingida la concessió, revertiran a l'ajuntament totes les obres i instal·lacions efectuades pel concessionari, sense que tingui cap dret a cap tipus d'indemnització. La reversió haurà de produir-se en bon estat d'ús i conservació, lliure de gravàmens i càrregues, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap tipus. En qualsevol cas s'admetrà l'estat i depreciació en que es puguin trobar per desgast i ús dels edificis, equipaments i instal·lacions, fruit de l'antiguitat i ús propi dels bens objecte de la concessió.

El concessionari haurà de deixar lliure i buit el bé en el termini de tres mesos comptats des de la notificació de l'acord de l'Ajuntament, un cop transcorreguda la totalitat de la concessió, amb les instal·lacions en bon estat d'ús i a disposició de l'ajuntament, el qual podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat procedirà al desallotjament i llançament per via administrativa.

Un cop restituïts els béns, l'ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda.

En el casos d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari, la reversió serà gratuïta, en aquest supòsit, a més, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'administració municipal.

CLÀUSULA 26. TRANSMISSIÓ I CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets sobre les obres, instal·lacions i construccions poden ser traspassats, venuts, llogats, canviats de titularitat, cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius

o a causa de mort o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats, o per successió, pel termini de durada de la concessió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses, la concessió continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la concessió, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de la concessió o que les societats beneficiàries es responsabilitzin solidàriament de l'execució de la concessió.

Els drets i obligacions de la concessió es podran cedir a tercers sempre i quan el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'administració, solvència i habilitació legal i no es trobi incurs en cap prohibició per a contractar i/o que la cessió es formalitzi entre el cedent i cessionari en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que corresponen al cedent.

CLÀUSULA 27. SUBCONTRACTACIÓ

El concessionari és el titular de la concessió però podrà subcontractar amb tercers la prestació de serveis o activitats privades als usuaris de la instal·lació sempre que aquells tinguin caràcter complementari a l'ús principal de la finca i estiguin legalitzats. Els subcontractistes quedaran obligats davant del concessionari qui assumirà la total responsabilitat de l'execució de la concessió davant l'ajuntament.

CLÀUSULA 28. EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre domini públic s'extingeixen per:

- Per la no comunicació de causes sobre mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari, extinció de la personalitat jurídica, transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- Per venciment del termini
- Per mutu acord
- Per desaparició o esgotament de l'aprofitament del bé
- Per renúncia del concessionari
- Per resolució judicial
- Per falta de pagament del cànon
- Per no disposar de l'habilitació legal per a exercir l'activitat
- Per danys a les instal·lacions amb dol i/o mala fe
- Per incórrer en alguna de les prohibicions per a contractar

L'extinció comporta la reversió dels béns a l'ajuntament i aquest abonarà al concessionari l'import de les inversions realitzades per obres o adquisició de béns

necessaris per a l'explotació de la concessió i de les despeses anticipades incorreguts per la concessionària, sempre que aquesta hagi abonat el cànon corresponent. A aquests efectes es tindrà en compte el seu grau d'amortització en funció del temps que resta fins a la finalització de la concessió.

En el cas que la resolució de la concessió fos de mutu acord entre les parts, s'estarà pel que fa als efectes econòmics al que s'estableixi a l'esmentat acord.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'ajuntament d'ofici o a instància del concessionari prèvia audiència a aquest per un termini de deu dies hàbils.

Amb l'extinció de la concessió hi anirà implícita la resolució de qualsevol contracte.

CLÀUSULA 29. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta concessió adoptats per l'òrgan d'adjudicació son susceptibles de recurs potestatiu de reposició d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú o del recurs contenciós administratiu, de conformitat a la Llei 29/1998 , de 13 de juliol, reguladors de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan d'adjudicació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu.

CLÀUSULA 30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LPAP, LCSP, RPEL, l'ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la concessió i també les sorgides sobre la interpretació, modificació, compliment i efectes.

Diligència.- No s'adjudicarà la concessió administrativa d'ús privatiu, fins que no hagi finalitzat la informació pública, que s'estableix a l'art. 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritzo a l'administració a que obtingui aquestes dades.
- Que em comprometo a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials suficients segons la proposició presentada i acceptar les penalitzacions en cas d'incompliment, en cas d'ésser adjudicatari.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) des del dia _____, amb número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents.

(Opció B) Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) des del dia _____, amb número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI/ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

(Opció C) Que l'empresa _____ no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Nota: escollir entre les tres opcions, segons s'escaigui.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració i a la clàusula quinzena del plec de clàusules que regeixen la licitació, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II. SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

EXPOSO:

- Que estic assabentat de la licitació convocada, del plec de condicions administratives particulars que regeixen la concessió i accepto íntegrament els plecs esmentats.
- Que en relació amb els criteris avaluable de forma no automàtica acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre d'acord amb l'ordre, contingut i numeració especificats en els plecs:
 - a) Projecte funcional de gestió del centre
 - b) Projecte sociosanitari
 - c) Experiència en el sector

Lloc, data i signatura electrònica



ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

EXOSO:

- Que estic assabentat de la licitació convocada, el plec de condicions administratives particulars i del plec de condicions tècniques i els accepto íntegrament.
- Que ofereixo en concepte de cànon, la quantitat de _____ euros anuals.

Lloc, data i signatura electrònica