



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I DERIVACIÓ A PERSONES USUÀRIES I TASQUES AUXILIARS DE RECEPCIÓ A EQUIPAMENTS GESTIONATS PER BARCELONA ACTIVA SAU SPM, AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

1. ANTECEDENTS

BARCELONA ACTIVA té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Per a aquesta finalitat, BARCELONA ACTIVA disposa de diversos equipaments:

- Seu central ubicat al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona
- Porta22 ubicat al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona
- Incubadora Glòries ubicat al carrer Llacuna, 162 de Barcelona
- Incubadora-Almogàvers ubicat al carrer Almogàvers, 165 de Barcelona
- Incubadora MediaTIC ubicat al carrer Roc Boronat, 117, 2ª Planta (edifici MediaTIC) de Barcelona
- Cibernàrium ubicat al carrer Roc Boronat, 117 1ª Planta (edifici MediaTIC) de Barcelona
- Parc Tecnològic ubicat al carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona
- Cibernarium del Parc Tecnològic ubicat al carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona
- Convent de Sant Agustí ubicat a la Plaça Pons i Clerch, 2 de Barcelona
- Ca n'Andalet ubicat al Passatge Andalet, 11 de Barcelona
- Can Jaumandreu (Innoba) ubicat al Carrer Perú, 52 de Barcelona
- Nou Barris Activa ubicat al carrer de Vilalba dels Arcs, 39 de Barcelona

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'objecte d'aquest Plec de clàusules tècniques és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Barcelona Activa, del contracte dels serveis d'atenció, informació i derivació a persones usuàries i tasques auxiliars de recepció a equipaments gestionats per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb incorporació d'objectius d'eficiència social.

L'objecte es divideix en els lots següents:

Núm. Lot	Objecte
Lot 1	Seu central ubicat al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona Porta22 ubicat al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona
Lot 2	Incubadora Glòries ubicat al carrer Llacuna, 162 de Barcelona Incubadora Almogàvers ubicat al carrer Almogàvers, 165 de Barcelona Incubadora MediaTIC ubicat al carrer Roc Boronat, 117, 2ª Planta (edifici MediaTIC) de Barcelona
Lot 3	Cibernarium ubicat al carrer Roc Boronat, 117 1ª Planta (edifici MediaTIC) de Barcelona
Lot 4	Parc Tecnològic ubicat al carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona Cibernarium del Parc Tecnològic ubicat al carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona
Lot 5	Ca n'Andalet ubicat al Passatge Andalet, 11 de Barcelona
Lot 6	Convent de Sant Agustí ubicat a la Plaça Pons i Clerch, 2 de Barcelona
Lot 7	Can Jaumandreu ubicat al carrer Perú, 52 de Barcelona Nou Barris Activa ubicat al carrer Villalba dels Arcs, 39 de Barcelona

3. PERFIL PROFESSIONAL DE LES PERSONES ADSCRITES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de



desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

Per a la correcta execució del contracte, l'equip adscrit a l'execució del contracte ha de tenir habilitats i competències en interacció amb les persones i capacitat de treball en equip. A més ha de tenir la formació i experiència mínima següents:

- Formació: coneixements d'Informàtica: Ofimàtica bàsica i Internet a nivell d'usuari avançat; formació complementària en atenció al públic i gestió de conflictes.
- Idiomes: capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Experiència en l'àmbit d'atenció al públic mínima de dos anys.
- Bones competències en redacció i comunicació escrita.

El personal assignat a cada centre de treball haurà de mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Mantenint un estat correcte tant pel que fa al vestuari com a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya. D'acord amb les tasques objecte d'aquest contracte, el nivell professional de les persones adscrites a l'execució del contracte s'equipararia al nivell professional 5. Per tant, les persones adscrites a l'execució del contracte que no hagin estat subrogades, hauran de disposar de la titulació especificada en el Conveni per aquest nivell professional.

L'empresa contractista haurà de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas el servei quedi sense cobrir.

L'empresa contractista haurà de fer arribar a Barcelona Activa, a l'inici de cada mes, la planificació del mes següent de cada equipament, on a mode de calendari s'indicarà les persones que ocuparan cadascuna de les posicions per cada franja horària, incloent les substitucions. Qualsevol modificació posterior s'haurà de comunicar en el menor temps possible.

L'empresa contractista assignarà a una persona de la pròpia empresa, les funcions de supervisió i control del treball de recepció de les diferents persones adscrites a l'execució del contracte, així com donar les instruccions pertinents al seu personal. La qual estarà en contacte directe, per a la conformitat del servei, amb la persona responsable del contracte i les persones responsables d'equipament designades per Barcelona Activa.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE

Seguidament es detallaran a títol informatiu i sense caràcter excloent algunes de les tasques que hauran de desenvolupar les persones adscrites a l'execució del contracte:

Tasques d'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I DERIVACIÓ A PERSONES USUÀRIES

1. Atenció al públic presencial, telefònica, telemàtica i per correu electrònic

- Atenció al públic en general i a les visites. Les visites poden ser persones que volen realitzar alguna de les activitats programades, els/les formadors/es, persones que visiten a personal de Barcelona Activa i/o a empreses instal·lades a les incubadores, proveïdors, delegacions, visites institucionals, etc.
- Gestionar els accessos, documentació i tasques associades dels equipaments de Barcelona Activa que disposin de control d'accessos.
- Atenció telefònica i derivació de trucades segons les directrius del centre.
- Comunicació a les persones usuàries de les incidències i el seu seguiment, així com canvis en les activitats, etc.
- Suport en la realització de trucades a l'usuari en relació a modificacions o informacions addicionals de



serveis i programes en els què participa.

- Informar i donar compliment als protocols sanitaris si la situació així ho requereix.

Caldrà conèixer el personal de Barcelona Activa, els equipaments, els serveis que es desenvolupen, les activitats programades i els seus procediments, així com les empreses instal·lades en els mòduls corresponents i la seva ubicació.

2. Informació dels serveis i programes de Barcelona Activa per a una correcta derivació a la persona usuària.

Entre altres tasques es destaquen les següents:

- Informar, presencial, telefònicament i telemàticament sobre els serveis, programes i activitats així com procediments d'inscripció, que ofereix Barcelona Activa i fer-ne les derivacions corresponents.
- Facilitar el material informatiu de l'oferta de Barcelona Activa.
- Organitzar i preparar el material informatiu i reposar els expositors quan sigui necessari.

Les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de realitzar sessions informatives "d'acollida" en les quals s'explicaran els serveis i se'ls facilitarà documentació explicativa.

Tasques AUXILIARS

Entre altres tasques es destaquen les següents:

- Gestionar els serveis d'entrada i sortida de missatgeria i paqueteria amb les empreses proveïdores contractades per Barcelona Activa i/o, si s'escau, les empreses instal·lades, tant per a les empreses/entitats instal·lades així com els que sol·liciti la pròpia Barcelona Activa (recepció i demanda de missatgers amb el seu seguiment i possibles reclamacions en cas necessari), així com de la valisa interna.
- Recepció de correu ordinari i certificat.
- Fulls de registre intern (registre d'entrada i sortida de documents, registre de queixes, etc.).
- Recepció de material.
- Controlar l'estoc del material d'oficina que es disposa a la recepció amb l'objectiu de proveir al personal intern de les incubadores i al personal de serveis externalitzats o subministrar-lo a les empreses que ho demanin, tramitar els documents necessaris per a que l'esmentat material pugui ser facturat a l'empresa corresponent i realitzar les comandes necessàries per a la seva reposició d'acord amb el procediment aprovat per Barcelona Activa.
- Distribuir la correspondència a les bústies de Barcelona Activa i/o de les empreses/entitats instal·lades. Cadascuna de les empreses instal·lades disposa d'una bústia situada a la recepció, on es dipositarà tota la correspondència, missatges, etc.
- Mantenir l'ordre en els espais de la recepció.
- Controlar l'assistència i documentació de les persones assistents i lliurar materials de les diferents activitats que es duguin a terme en l'equipament.
- Lliurament de diplomes, certificats, documents.
- Realitzar les inscripcions i les altes dels nous usuaris que no es puguin fer online.
- Serveis de reprografia tant per personal propi de Barcelona Activa, com per les activitats que s'hi organitzin,



com per les empreses/entitats instal·lades.

- Gestió de reserves d'espais i suport logístic en l'organització dels espais per a la realització d'activitats o esdeveniments, així com en la pròpia organització, el control d'assistència, en la disposició adequada dels elements de mobiliari, en la corroboració del correcte funcionament dels equips (encesa d'ordinadors, etc) i el desenvolupament de l'activitat o esdeveniment.
- Registre de queixes de persones usuàries segons el protocol aprovat de Barcelona Activa.
- Gestió i control dels objectes perduts.
- Revisar el correcte funcionament dels aparells de les sales comunes i comunicar les incidències.
- Realització de les tasques que siguin pròpies de la recepció d'acord amb el pla d'emergències aprovat.
- Comunicació de qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de les tasques.

Funcions en l'inici i de canvi de torn

- Traspasar la informació entre els diferents torns.
- Assegurar-se que tot està en ordre a l'inici de la jornada.
- Explicar durant el canvi de torn, si s'escau, els canvis sorgits durant la jornada i tot el que sigui rellevant saber sobre la jornada precedent.
- Encarregar-se de fer arribar a la persona coordinadora dels serveis per a que aquesta li remeti al responsable de l'equipament l'estat de les incidències pendents de resoldre, els canvis i conèixer el seu seguiment.
- Coordinar l'entrada i sortida de la valisa interna entre centres de Barcelona Activa.

5. SUSTITUCIONS

L'empresa proveïdora ha de garantir la substitució del personal en cas de baixa durant la jornada laboral en un màxim de 1 hora i 30 minuts.

6. MATERIAL QUE BARCELONA ACTIVA POSA A DISPOSICIÓ DE LA CONTRACTISTA PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

BARCELONA ACTIVA posarà a disposició de l'adjudicatària per a cadascuna de les posicions el mobiliari, maquinari informàtic i de telecomunicacions i material d'oficina necessari per al correcte desenvolupament del servei.

7. CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPAMENTS DE CADA UN DELS LOTS

LOT 1. SEU CENTRAL I PORTA 22

Seu central –

En aquest equipament, situat al carrer Llacuna 162-164, s'ubiquen els departaments d'administració de Barcelona Activa i les direccions dels seus serveis principals.

L'edifici, que té tres plantes, compta amb un auditori per a 200 persones i amb serveis de restauració.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:



En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a dijous (no festius) de les 8.30h a les 18.30h i els divendres (no festius) de les 8.30h a les 15.00h.

Porta 22 –

Porta22 és l'equipament de Barcelona Activa especialitzat en serveis per a l'orientació laboral, recerca de feina i millora professional. En aquest s'ofereixen de dilluns a divendres diversos serveis i recursos presencials i on line enfocats a ajudar a les persones que estan en cerca activa de feina i/o volen millorar la seva ocupabilitat. Aquests serveis presencials es combinen amb els recursos que s'ofereixen al web Barcelona Treball per tal de donar a les persones usuàries tots els recursos necessaris per assolir el seu objectiu professional.

Com a principals serveis que s'ofereixen a l'equipament destaquen:

- Assessorament personalitzat amb cita o sense cita prèvia: un equip d'orientadors professionals atenen les persones que manifesten inquietuds sobre el seu procés de cerca de feina.
- Activitats i seminaris sobre recerca de feina, mercat de treball, millora competencial i coaching. De mitjana es realitzen entre 20 i 30 activitats diferents.
- Espai de Recerca de feina: és un lloc on consultar ofertes de feina i gestionar candidatures, amb control d'accés.
- Projecte de vida professional: monogràfics d'orientació acadèmica i professional dirigits a l'alumnat de centres educatius.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver dues posicions simultànies de dilluns a divendres (no festius) de les 8.00 hores a les 20.00 hores.

En el Lot 1, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 200 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 2. INCUBADORA GLORIES, INCUBADORA ALMOGÀVERS I MEDIATIC

INCUBADORA GLORIES –

L'equipament INCUBADORA GLÒRIES, ubicat al carrer Llacuna, 162 de Barcelona, que es defineix com un entorn innovador que afavoreix la implantació en el mercat i el creixement de petites empreses de nova creació, tot generant xarxes de cooperació i contribuint a la millora de la competitivitat empresarial.

Per accedir a aquest equipament, les empreses interessades han de complir una sèrie de requisits que queden reflectits en un Contracte d'Arrendament, en virtut del qual a banda del lloguer d'espais es posa a disposició de les empreses una sèrie de serveis addicionals entre els quals es troba la recepció.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver dues posicions simultànies de dilluns a divendres (no festius) de les 8.00 hores a les 20.00 hores.

INCUBADORA ALMOGAVERS -

L'equipament la Incubadora Almogàvers situat al carrer Almogàvers 165 és una incubadora que acull diferents



tipus d'entitats tant públiques com privades que donen suport a l'emprenedoria a partir d'oferir a noves empreses dels seus entorn, serveis d'incubació i acceleració empresarial. L'equipament té com objectiu contribuir al desenvolupament de noves empreses de diversos sectors i activitats oferint espais d'incubació i pre-incubació així com diferents programes d'estratègia, gestió, internacionalització i finançament empresarial que permeten als promotors i promotores de noves empreses, millorar els coneixements i competències que contribueixen a la consolidació de les seves iniciatives i a l'excel·lència empresarial.

En aquest equipament per tant s'ofereixen espais i serveis, tant a Entitats Col·laboradores, com a Empreses i persones promotores de projectes / empreses pre-incubats bé per les esmentades Entitats, bé per Barcelona Activa directament.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 9.00h a les 19.00h.

INCUBADORA MEDIATIC -

L'equipament de la Incubadora MediaTIC està ubicat a la segona planta de l'edifici MediaTIC situat al carrer Roc Boronat 117 de Barcelona i és un espai que acull empreses de nova creació de base tecnològica. L'equipament té com a objectiu esdevenir un espai de referència per a les empreses del sector tecnològic.

Per accedir a aquest equipament, les empreses interessades han de complir una sèrie de requisits que queden reflectits en un Contracte d'Arrendament, en virtut del qual a banda del lloguer d'espais es posa a disposició de les empreses una sèrie de serveis addicionals entre els quals es troba la recepció.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 9.00h a les 19.00h.

En el Lot 2, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 300 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 3. CIBERNÀRIUM EDIFICI MEDIATIC

L'equipament CIBERNÀRIUM està ubicat a la primera planta de l'edifici MediaTIC, al districte 22@ de Barcelona, i és on es desenvolupa el programa de capacitat i divulgació tecnològica de Barcelona Activa. Ofereix formació per a professionals i empreses, així com activitats d'iniciació a Internet per a tota la ciutadania.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 8.30h a les 21.15h i una segona posició de les 8.30h a les 18.00h.

En el Lot 3, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 150 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 4. PARC TECNOLÒGIC i CIBERNARIUM DEL PARC TECNOLÒGIC

PARC TECNOLÒGIC –

El Parc Tecnològic Barcelona Nord està ubicat al carrer Marie Curie, 8-14 al costat de la seu del districte de



Nou Barris.

És un espai d'innovació adreçat a empreses de base tecnològica que aportin un valor diferencial.

El Parc Tecnològic posa a disposició de les empreses més de 10.000 m² d'infraestructura i serveis per a la consolidació, creixement i l'acceleració empresarial. Situat a la part nord de la ciutat de Barcelona, representa el major clúster d'empreses d'enginyeria aplicada de la zona.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 8.00h a les 20.00h i una segona posició de les 8.00h a les 18.00h.

CIBERNARIUM DEL PARC TECNOLÒGIC -

L'equipament CIBERNARIUM DEL PARC TECNOLÒGIC està ubicat al carrer Marie Curie, 8-14, i és on es desenvolupa el programa de capacitat i divulgació tecnològica de Barcelona Activa. Ofereix formació per a professionals i empreses, així com activitats d'iniciació a Internet per a tota la ciutadania.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 8.45h a les 18.15h.

En el Lot 4, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 200 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 5. CA N'ANDALET

Ca n'Andalet forma part de la xarxa d'equipaments de Barcelona Activa des de l'any 1.994. És l'equipament referent per al desenvolupament de programes de formació tècnic-professional, programes d'ocupació i serveis i programes d'acompanyament a la recerca de feina. Compta amb 17 espais habilitats com a aules de formació (teòrica i TIC), despatxos tècnics i entrevistes individuals. A més, disposa d'aules homologades per a Formació Ocupacional: Atenció sociosanitària en institucions i domicili, mediació comunitària i organització i gestió de magatzems; i aules polivalents per acollir diferents programes per a l'ocupació.

Entre els principals serveis i programes que s'ofereixen en l'actualitat destaquen:

- Formació ocupacional, destinada a qualificar professionalment les persones en situació d'atur i facilitar la seva inserció o reinserció al mercat laboral.
- Itineraris formatius amb la corresponent certificació de professionalitat.
- **Eix d'Orientació:** Programa UBICAT.
- **Eix de Formació:** Formació ocupacional, destinada a qualificar professionalment les persones en situació d'atur i facilitar la seva inserció o reinserció al mercat laboral. Itineraris formatius amb la corresponent certificació de professionalitat.
- **Eix de recerca de feina i intermediació:** Espai de Recerca de Feina; Programa d'activitats Barcelona Treball; Programa 30Plus
- **Programes integrals per a col·lectius:** Programa PASSAREL·LES cap a l'ocupació i la inclusió

Número de posicions i horaris de prestació del servei:



En aquest equipament hi ha d'haver dues posicions de dilluns a dijous (no festius) de les 8.30h a les 18.30h i els divendres (no festius) de les 8.30h a les 15.00h.

En el Lot 5, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 100 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 6. CONVENT DE SANT AGUSTÍ

El Convent de Sant Agustí és un equipament situat al districte de Ciutat Vella, Pl. Pons i Clerch, 2, 1a planta, i és on s'hi realitzen activitats per informar, orientar, motivar, formar i promocionar l'ocupació i l'emprenedoria a Barcelona. En concret s'hi desenvolupen els programes següents:

- Programes d'orientació i inserció laboral per a persones en atur i col·lectius específics.
- Programació de seminaris i activitats per a l'orientació professional, la recerca de feina i l'emprenedoria.
- Programes d'emprenedoria a mida.

Número de posicions i horaris de prestació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a dijous (no festius) de les 8.30h a les 18.30h i els divendres (no festius) de les 8.30h a les 15.00h i una segona posició de dilluns a divendres (no festius) de les 8.30h a les 15.00h.

En el Lot 6, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 100 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

LOT 7. CAN JAUMANDREU I NOU BARRIS ACTIVA

CAN JAUMANDREU –

InnoBA (ubicat a l'edifici de Can Jaumandreu, situat al C/ Perú, 52), és l'equipament de Barcelona Activa de referència de la Innovació Socioeconòmica i l'Economia Social i Solidària (ESS) de la ciutat de Barcelona. En aquest equipament s'ofereixen activitats, serveis especialitats, recerca, formació i espais d'incubació i experimentació en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària, com ara:

- Programes d'impuls i enfortiment a mida per activitat socioeconòmica
- Programació d'activitats formatives per a formadores, emprenedores i iniciatives socioempresarials
- Programació d'activitats de difusió, sensibilització i introducció a l'economia social i solidària
- La InnoBAadora, comunitat d'incubació que acull projectes d'Innovació Socioeconòmica.

L'equipament s'adreça tant a persones i organitzacions que volen tenir un primer contacte amb l'Economia Social i Solidària, com a les que ja tenen projectes en marxa.

Barcelona Activa ocupa la zona de la planta baixa (on se situa la recepció, el Punt d'Acollida i Orientació, la CoAgenda i la InnoBAadora) i la totalitat de la segona planta (on s'ubiquen punts de treball, sales de reunions i una aula polivalent).

Número de posicions i horaris de presentació del servei:

En aquest equipament hi ha d'haver una posició de dilluns a divendres (no festius) de les 7.30h a les 21h. Resten exclosos els festius i el mes d'agost, si no és necessari per necessitat del servei (a cobrir, si s'escau, amb borsa d'hores).



NOU BARRIS ACTIVA –

L'edifici de Nou Barris Activa està situat al carrer Villalba dels Arcs, 39-41, i és l'espai municipal per a la promoció econòmica i l'ocupació adreçat a la població de Nou Barris.

És un equipament municipal per a la promoció econòmica i l'ocupació, liderat per Barcelona Activa i el districte de Nou Barris, i en estreta connexió amb les entitats del districte. El seus objectius són apropar els recursos disponibles en matèria d'ocupació, formació, empenedoria, comerç i activitat socioeconòmica en general.

És un edifici de 450m2 de doble planta que disposa de 4 aules de formació modulars, una aula informàtica amb 15 ordinadors i 2 espais de treball grupal de petit format. Hi treballen entre 10 i 12 persones i s'hi ofereixen 5 programes i serveis, de caràcter individual i grupal i sessions de formació grupal.

Número de posicions i horaris de presentació del servei:

Es requereix una posició a la recepció en horari de 8 a 15 hores (dimarts, dijous i divendres) i de 8 a 19 hores (dilluns i dimecres). Resten exclosos els festius i el mes d'agost, si no és necessari per necessitat del servei (a cobrir, si s'escau, amb borsa d'hores).

En el Lot 7, a més de les posicions i horaris de prestació de servei detallats anteriorment, s'inclou una bossa d'hores d'un màxim de 300 hores anuals, que seran executades en funció de les necessitats de BARCELONA ACTIVA. Aquestes hores poden ser executades qualsevol dia de la setmana dins l'horari de prestació de servei detallats anteriorment o fora d'aquest horari. BARCELONA ACTIVA abonarà mensualment les hores d'aquesta bossa efectivament executades, d'acord amb el preu hora que la contractista hagi especificat en la seva oferta.

Montse Charle Torre
Directora de Recursos Econòmics