



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES CULTURALS,
INFANTILS I FAMILIARS AL TEATRET DEL TURÓ PARC**

CLÀUSULA I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la **realització d'espectacles culturals, infantils i familiars al teatret del Turó Parc**.

Aquesta contractació consisteix en la producció i execució de:

- espectacles gratuïts per a infants i famílies: 9 en el 2021 i 10 en el 2022
- espectacles culturals gratuïts per a tots els públics: 7 en el 2021 i 8 en el 2022

Els espectacles es realitzaran de manera quinzenal des del mes d'abril a novembre en el 2021 i de març a novembre en el 2022, excloent el mes d'agost.

S'inclou també la direcció, coordinació tècnica, la producció d'escenografies i garantir les infraestructures necessàries, els serveis logístics que corresponguin, així com els tràmits administratius vinculats al desenvolupament d'aquests espectacles.

El programa de tots els espectacles, pretén tenir un caràcter lúdic, recreatiu i participatiu, adreçat als infants i a llurs famílies i tot tipus de públic. El seu principal objectiu és oferir una programació estable des la primavera fins a la tardor, recuperant l'esperit d'oferta cultural i afavorint la vida associativa del barri i de la ciutat.

Es pretén una programació estable al Turó Parc per suplir al mateix temps la no existència de cap equipament cívic ni cultural al barri, fet excepcional i únic al Districte.

El Programa es fonamenta en els valors lúdic recreatius i de qualitat, i en posar en valor aquest punt d'interès cultural i turístic com és el Turó Parc:

- La voluntat d'oferir una programació lúdica adreçada a les famílies i infants.
- La voluntat d'oferir una programació cultural diversa i educativa per a tots els públics.
- La voluntat d'afavorir la relació veïnal i la cohesió de barri a través de les activitats.
- La voluntat de posar en valor els punts d'interès cultural i turístics, com és el Turó Parc
- La promoció i dinamització comercial de la zona.
- La promoció de companyies culturals i de teatre, en les diferents formes d'expressar i materialitzar les activitats.
- La promoció d'activitats culturals, infantils i familiars de qualitat artística.

CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE

1. Descripció dels serveis

La prestació de serveis que descriu aquest plec comporta la realització de 34 espectacles lúdics, recreatius i participatius.

Els espectacles s'adreçaran:



- 19 a infants i famílies
- 15 a tots els públics

Els espectacles s'han d'adreçar a un públic potencial d'unes 250 persones per actuació.

El període d'execució dels espectacles és d'abril a novembre en el 2021 i de març a novembre en el 2022, excepte el mes d'agost, amb una periodicitat quinzenal. El primer espectacle s'iniciarà el primer dissabte del mes d'abril de 2021.

Els dies de les funcions seran els dissabtes o diumenges, i aquestes s'iniciaran a partir de les 17'30h o 12'00h respectivament. Aquests espectacles tindran una durada mínima d'una hora.

Els espectacles i la comunicació amb el públic es realitzaran preferiblement en llengua catalana.

L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per import d'1.000.000 € que doni cobertura a qualsevol incident que es pugui produir en el muntatge, inici, desenvolupament, finalització i desmuntatge dels espectacles.

Programació d'espectacles i Direcció Artística.

A) Requisits dels continguts

Les accions a desenvolupar són les següents:

- Els espectacles contemplaran les disciplines de les arts escèniques tals com : teatre, música, poesia, literatura, circ, pallassos, mim i titelles. Es garantirà una proporcionalitat de les disciplines en el conjunt total dels espectacles, però com a mínim hi haurà una actuació de cada una de les abans esmentades. La proposta concreta de disciplines i la seva proporcionalitat seran criteris de valoració i puntuades tal com s'especifica en el plec de Clàusules Administratives particulars d'aquest procediment.
- Cada proposta artística, haurà d'aportar els valors cívics i de ciutadania per a promoure el gaudi de la cultura en família i en societat.
- La programació i execució dels espectacles haurà de contemplar la diversitat de gènere.
- La proposta de Programació concreta dels espectacles, és la que es presentarà en la fase de licitació com a oferta tècnica i es puntuarà tal com estableix el Plec de Clàusules Administratives d'aquest procediment en l'apartat de valoració depenent de criteris de judici de valor.

B) Direcció artística de la programació d'espectacles.

L'adjudicatari designarà un Director/a artístic/a dels espectacles.

És el/la responsable de garantir l'execució dels espectacles de la programació multidisciplinària ofertada vetllant perquè aquesta es realitzi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest plec de condicions.

Haurà de garantir la màxima qualitat i línia artística dels espectacles que s'executin.



Ha de coordinar-se amb la direcció tècnica en l'execució de cada un dels espectacles.

2. Execució tècnica dels espectacles.

A) Aspectes tècnics i infraestructurals que l'adjudicatari ha d'aportar al seu càrrec en cada un dels espectacles. L'empresa assumirà la cobertura de tots els requeriments tècnics i infraestructurals necessaris per tal de garantir el correcte funcionament dels diferents espectacles, amb molt d'èmfasi en:

- El material tècnic necessari per a la representació de l'espectacle s'haurà de coordinar amb cada companyia contractada i ha de gestionar les necessitats de la fitxa tècnica de l'espectacle, per tal de garantir el material necessari i adequat a l'espai on es representarà l'obra, així com la logística que correspongui.
- Els elements "d'atrezzo" corresponents a cada espectacle, així com les condicions adients de sonorització i il·luminació que corresponguin. En aquest cas, garantirà que el subministrament dels equips de so necessaris per a cada espectacle tindran la potència adequada en funció de l'obra i de l'espai. Així com totes aquelles infraestructures que requereixin els diversos espectacles, com ara focus, cablejat etc.
- L'allargament de l'escenari en aquells casos que ho requereixi l'espectacle, garantint en tot moment que la instal·lació conservarà tots els elements per a la seguretat de totes les persones (artistes, tècnics, públic, etc) que hi puguin tenir accés.
- Condicionar la caseta del teatret o un espai interior com a camerino per als artistes.
- Aportar les tanques necessàries per delimitar l'espai de l'activitat i restringir l'accés a materials sensibles i a l'escenari, si s'escau. En el cas que es requereixi algun tipus de servei auxiliar o de vigilància per garantir que el públic accedeixi a zones sensibles (equips de so, d'il·luminació, transformadors, etc), camerinos o altres àrees restringides al públic, aquesta despesa correrà a càrrec de l'adjudicatari.
- Col·locar un mínim de 200 cadires destinades al públic adult abans de l'inici de l'espectacle, i recollir-les després de finalitzar. La gestió de les cadires i de la resta de les infraestructures necessàries a cada espectacle va a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa per tant ha d'assegurar que hi hagi 200 cadires a cada espectacle, la seva col·locació i la seva posterior retirada.
- Subministrar, col·locar i retirar una lona i l'estructura necessària per subjectar-la per garantir ombra als artistes i al públic si és necessari, per temps de sol i hora de l'espectacle. L'objectiu que l'empresa ha de garantir amb la lona i l'estructura necessària és la protecció del públic del sol i de la calor en els dies més calorosos.

B) Direcció tècnica dels espectacles:

L'adjudicatari designarà un Director/a tècnic/a dels espectacles.



És funció de la direcció tècnica:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme els diferents espectacles.
- Estarà present en cada funció, per tal de garantir el correcte funcionament de l'espectacle.
- En cas de variacions sobrevingudes respecte la programació inicial d'espectacles, ha de coordinar-se amb la Direcció artística per tal de garantir la viabilitat tècnica per a l'execució satisfactòria dels mateixos.

C) La coordinació general:

Es designarà un/a Coordinador/a General.

Les seves funcions són:

- La coordinació de tot l'equip necessari per desenvolupar les diverses activitats i garantir la realització dels espectacles.
- Gestionarà tots els permisos i tràmits administratius necessaris, així com, si s'escau, les possibles liquidacions de drets d'autor.
 - La petició i liquidació, si s'escau, de la llicència d'activitat per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari al Districte de Sarrià Sant Gervasi.
 - La petició i liquidació, si s'escau, de qualsevol altre permís o llicència que s'hagi de sol·licitar, tant a l'Ajuntament de Barcelona, com a qualsevol altra Administració pública o entitat amb relació a la realització dels espectacles.
 - Assumir totes les obligacions que es puguin derivar, si s'escau, relacionats amb els drets d'autor dels espectacles
- Garantirà el pla de comunicació dels espectacles.
- Serà l'interlocutor vàlid amb el Districte i la persona encarregada de coordinar-se amb el referent municipal per a tots els temes que convingui.

D) Pla de Comunicació:

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del disseny, distribució física i virtual del materials de comunicació, prèvia aprovació dels materials pel Departament de Comunicació del Districte de Sarrià Sant Gervasi. Els materials es faran arribar al Departament de Comunicació amb un mínim d'1 mes d'antel·lació a la data de la primera activitat. Aquests materials seran com a mínim:

- Els materials de comunicació "online" han d'incloure tota la informació sobre la programació (nom de l'espectacle i companyia, dies i horaris, xarxes socials i hashtags..).
- Programes de mà: l'empresa adjudicatària en farà la distribució al parc durant cada activitat, a l'Associació de Veïns i Comerciants del Turó Parc, i en els equipaments municipals d'influència. L'empresa adjudicatària farà la distribució, 10 dies abans de l'inici de la temporada de març i 10 dies abans de l'inici de la temporada de setembre.



El nombre dels programes de mà amb tota la programació no serà inferior a 5.000 per any.

- Cartell per a les botigues, establiments i equipaments de l'àrea d'influència. L'empresa adjudicatària també en farà la distribució, 10 dies abans de l'inici de la temporada de març i 10 dies abans de l'inici de la temporada de setembre. El nombre de cartells no serà inferior a 500 en total.
- Lones exteriors per a ser instal·lades a l'entrada del Turó Parc i a l'espai del teatret. L'entitat adjudicatària s'encarregarà del muntatge i desmuntatge.

Materials de comunicació Online: L'empresa adjudicatària s'encarregarà de dissenyar i compartir la informació de la programació amb mitjans de comunicació, webs especialitzades en oci i cultura familiar i xarxes socials. L'estratègia de màrqueting serà consensuada i coordinada amb el Departament de Comunicació amb 1 mes d'antelació a l'inici de la primera activitat.

L'entitat adjudicatària garantirà que tots els materials dissenyats segueixen la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

E)Altres:

L'adjudicatari d'aquest contracte ha de vetllar pel bon funcionament de l'activitat, ha de gestionar i coordinar elements materials i infraestructurals del muntatge.

En aquest sentit, les tasques de la Coordinació Tècnica exigeixen la prestació del servei *in situ* en els dies dels espectacles, tant per al muntatge i desmuntatge de les infraestructures com per atendre i solucionar, dintre de les seves possibilitats, tots aquells imprevistos i eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del mateix (des del muntatge, desenvolupament fins el desmuntatge).

En cas de previsió de pluja i/o per altres causes sobrevingudes, i fins a 3 hores abans de l'espectacle, l'empresa haurà de suspendre l'acte, el qual reprogramarà per una altra data en els terminis marcats en aquest plec. En tots els casos caldrà el vist i plau del tècnic referent del Districte de Sarrià Sant Gervasi.

En cas de coneixement de la suspensió de l'espectacle amb una antelació mínima d'un dia a la seva celebració, l'adjudicatari haurà de:

- Enganxar un cartell de "cancel·lat" a tots els cartells de botigues i altres llocs on aquesta publicitat estigui exposada al públic
- Fer-ne publicitat a mitjans de comunicació, webs especialitzades en oci i cultura familiar i xarxes socials
- Col·locar un cartell a l'escenari del Teatret avisant de la suspensió de l'espectacle i si se sap, dia i hora en el qual aquest es tornarà a realitzar.

Si l'anul·lació es produeix el mateix dia de l'espectacle caldrà que alguna persona de l'empresa adjudicatària estigui al Teatret del Turó Parc mitja hora abans de l'hora prevista de l'inici de l'espectacle, fins mitja hora després d'aquesta hora per tal d'informar directament a tot aquell públic que acudeixi a l'acte i que no s'hagi pogut assabentar per una altra via.



En el cas de que l'espectacle ja s'hagi iniciat, i per a causa que sigui es vegi amb la necessitat de suspendre l'acte, aquest quedarà anul·lat per la Coordinació Tècnica prèvia comunicació i el vist i plau, si és possible, del tècnic referent del Districte

Tots els espectacles anul·lats, sigui quina sigui la seva causa, s'hauran de tornar a realitzar d'acord amb els termes generals d'aquest Plec i sotmesos a tots els requisits exigits per a qualsevol espectacle.

F) Equip del projecte:

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les funcions i tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en:

- 1 Coordinador/a general del projecte que assumirà totes les tasques de coordinació i gestió de llicències i tràmits assenyalades a l'apartat anterior. També gestionarà les infraestructures necessàries.
- 1 Director/a tècnic/a de les activitats dels escenaris i espectacles.
- 1 Director/a artístic/a de la producció.
- 1 Interlocutor/a per a comunicar-se amb el responsable tècnic/a, que el Districte de Sarrià Sant Gervasi assigni. Aquesta funció també la pot desenvolupar el/la coordinador/a general.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

G) Causes sobrevingudes que impossibilitin realitzar algun espectacle:

Si per algun motiu climatològic, coincidència amb altres esdeveniments o festes senyalades o diades o qualsevol altra causa sobrevinguda per la qual esdevingués impossible o no convenient la realització d'algun dels espectacles, s'actuarà de la següent manera:

- El/la director/a artístic/a serà el responsable de substituir l'espectacle per un de similar, garantint que aquest compleixi amb els mateixos requisits artístics, de qualitat, línia artística i valors que l'anterior. Aquest aspecte s'avaluarà, si s'escau, amb l'opinió d'assessorament extern qualificat, amb les mateixes condicions que l'oferta inicialment presentada.
- La nova proposta d'espectacle haurà de ser comunicada al Districte amb l'antelació mínima d'un mes abans de la seva realització (a no ser que no sigui impossible conèixer la impossibilitat de realitzar un espectacle en un termini superior a aquest mes). En tot cas, la nova proposta serà convenientment aprovada pel Districte que donarà el vist-i-plau per a la seva realització.
- El nou espectacle s'haurà de realitzar dins el termini d'execució del contracte. No es podrà, en cap cas, realitzar dos espectacles en un mateix dia. Excepcionalment, i prèvia autorització expressa del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, es podrien celebrar en dies consecutius si ambdós coincideixen en cap de setmana (dissabte i diumenge) o algun d'aquests dies amb un festiu.
- En el cas resulti impossible realitzar l'espectacle dins el termini de durada del contracte, es deduirà l'import de l'espectacle de la factura corresponent.

CLÀUSULA III: COORDINACIÓ I SEGUIMENT



El desenvolupament detallat de la programació serà presentada amb antelació al tècnic referent que designi el Districte de Sarrià-Sant Gervasi, qui donarà el vist i plau. El termini mínim de presentació serà d'un mes i mig d'antelació.

El coordinador i l'equip encarregat de la prestació dels serveis descrits en aquest plec, s'encarregarà de:

- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona responsable del Districte de Sarrià Sant Gervasi i amb el Departament de Comunicació.
- Assistir a les reunions que es convoquin per part del tècnic referent del Districte de Sarrià Sant Gervasi. Assistir a altres reunions periòdiques amb professionals i/o referents municipals relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Coordinar les infraestructures necessàries pel correcte funcionament dels espectacles.

CLÀUSULA IV: TERMINIS D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà de l'1 d'abril de 2021 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data és posterior a la indicada i acabarà el 31 de desembre de 2022. El període de prestació, com ja s'ha indicat la clàusula II serà des del primer dissabte d'abril fins el mes de novembre del 2021 i de març fins el mes novembre de 2022, a raó d'un espectacle quinzenal, exceptuant el mes d'agost. És possible, si per causes de força major, s'ha hagut de cancel·lar algun espectacle, que aquest es celebri en el mes de desembre dels respectius anys.

Olga Busquet Balsells
Tècnica

Imma Sampé Soler
Directora de Serveis a les Persones i Territori