



Ajuntament de
Premià de Mar

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES,
ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DE
L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL
DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE CASETES
PER A LA VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA, SENSE
INSTAL·LACIONS FIXES**

Procediment obert



Serveis Centrals Unitat de Contractació

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE CASETES PER A LA VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA, SENSE INSTAL·LACIONS FIXES

CLÀUSULA 1. Objecte de les llicències

Tindrà per objecte la llicència d'ocupació, mitjançant pública concurrència, de l'ús privatiu del domini públic municipal per a la instal·lació de tres casetes dedicades a la venda d'articles de pirotècnia, sense instal·lacions fixes, conforme el vigent Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, publicat al BOE núm. 267 de 7 de novembre de 2015) i, més concretament, amb la Instrucció Tècnica Complementària número 17 del mateix i els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Només s'atorgarà una llicència per licitador.

CLÀUSULA 2. Espais en què s'autoritzen les vendes

Lot 1.Zona d'estacionament del Torrent Castells, entre Camí Ral i carrer Enric Borràs
Lot 2.Vorera Riera de Premià, entre els carrers Maresme i Circumval·lació
Lot 3.Zona d'estacionament del Camí Ral (N-II) a l'alçada del carrer Segarra.

La ubicació exacta figura en els plànols annexes a aquests plecs.

CLÀUSULA 3. Règim jurídic de les llicències

Les llicències que s'atorguen mitjançant aquest procés de licitació es regeixen per la normativa següent:

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
2. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
3. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
4. El Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya (TRLPGC).
5. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
6. Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (RAPC)



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

7. la Instrucció Tècnica Complementària número 17 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria
8. El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
9. Les condicions imposades a l'autorització emesa per la subdelegació del Govern a Catalunya, autoritat governativa competent per autoritzar aquest tipus d'activitat.
10. La resta de normes de Dret Administratiu que els sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. Òrgan competent per a l'atorgament de les llicències

L'òrgan de contractació és la l'Alcalde de l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb l'article 60.1 del RPEL.

L'Ajuntament de Premià de Mar té el seu domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 1, de Premià de Mar, codi postal 08330. La direcció web de l'Ajuntament de Premià de Mar és www.premiademar.cat.

El responsable de supervisar la correcta execució de les llicències, des de la vessant tècnica, serà l'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Premià de Mar, a la qual li correspondrà supervisar l'execució de les llicències i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

CLÀUSULA 5. Perfil del contractant

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquestes llicències és farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar:

www.premiademar.cat/perfilcontractant

CLÀUSULA 6. Cànon de licitació

El cànon de sortida, millorable a l'alça, per a cada caseta, es fixa en 1.683,00 € (mil sis-cents vuitanta-tres euros) de conformitat amb l'informe de l'arquitecte municipal.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el cànon de la llicència, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes com despeses suplides, taxes, timbre de col·legi, si escau, etc.

CLÀUSULA 7. Duració de la llicència i pròrrogues.

La durada de la present ocupació serà del 10 al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos; l'adjudicatari procedirà a l'aixecament, pel seu compte, de les instal·lacions i haurà de deixar buida i expedita la zona de la via pública ocupada.

L'horari màxim d'obertura al públic dels punts de venda serà entre les 7:00h i les 22:00 hores de conformitat amb l'article 37.1.l de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

El termini de la llicència s'iniciarà a partir de l'acord d'atorgament de les llicències.

Els serveis tindran una durada d'1 any, prorrogable d'any en any fins a un límit de 4.

L'Ajuntament acordarà de forma expressa la pròrroga anual, sense perjudici de la supeditació a les Prescripcions Tècniques corresponents.

En cas de què l'Ajuntament consideri convenient pels interessos públics no prorrogar la llicència haurà de comunicar-ho als contractistes abans del 31 de desembre de l'any anterior.

CLÀUSULA 8. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és ordinària.

CLÀUSULA 9. Procediment d'adjudicació de les llicències

El procediment d'adjudicació de les llicències és el procediment obert per raó de promoure la lliure concurrència d'ofertes de conformitat amb 57.3 del RPEL.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes per cadascun dels lots (1,2 i 3)

Per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte varis criteris de valoració, subjectes a negociació per part de la Mesa de contractació, que s'especifiquen a continuació:

- 1) Oferta econòmica: 80 punts



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Es valorarà la millora del cànon, de conformitat amb la formula polinòmica següent:

$$O = \frac{[(PO) * 80]}{MOE}$$

En què:

O = punts de l'oferta O

MOE = el cànon més alt ofert pels licitadors

PO = el cànon ofert pel licitador que es puntua

2) Millores derivades de l'execució del projecte assumides per l'adjudicatari: 20 punts

Les mesures que garanteixin la mobilitat dels vianants en la zona d'actuació, amb especial cura per aquelles persones amb mobilitat reduïda.

Millores en el pla de seguretat.

Qualsevol altra que consideri oportuna el licitador.

Totes les millores proposades i acceptades per l'ajuntament seran a càrrec de l'adjudicatari sense cap mena de cost per a la corporació, i qualsevol canvi i/o modificació comportarà la prèvia conformitat dels tècnics municipals competents en la matèria.

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 11. Documentació que s'incorporarà a la llicència

Tindrà consideració de documentació de condicions d'execució de la llicència, i per tant, formaran part d'aquesta:

1.- El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques



Ajuntament de
Premià de Mar

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

- 2.- Els cànon oferts per l'empresa
- 3.- Les millores en concepte de valor afegit proposades per l'empresa
- 4.- El document en què es formalitzi la llicència

CLÀUSULA 12. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la llicència en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la llicència dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la llicència, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la llicència, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i de patrimoni imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 13. Drets i obligacions específiques

A. La llicència s'atorgarà mantenint el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc i ventura de l'adjudicatari, en els termes establerts en el Reglament de Patrimoni dels ens locals i la Llei de contractes del sector públic.

B. L'autoritzat assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.

C. L'autoritzat estarà obligat a complir les obligacions laborals.

D. L'autoritzat no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants de la llicència.

E. L'Ajuntament està facultat per demanar a l'autoritzat en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

F. L'autoritzat respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

G. Totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

H. Respectar l'objecte de la llicència i els límits establerts a la mateixa. L'adjudicatari podrà vendre tan sols articles autoritzats, no podent-se destinar a altres activitats diferents

I. Complir estrictament les normes que regulen l'activitat d'emmagatzematge de distribució i venda de productes pirotècnics establerts per la Subdelegació del Govern així com la resta de la normativa aplicable



Serveis Centrals Unitat de Contractació

J. Permetre les inspeccions que realitzin els tècnics municipals a fi de comprovar les característiques de la instal·lació i funcionament de l'activitat. En tot cas aquesta no es podrà iniciar fins que els serveis tècnics aixequin l'acta de comprovació corresponent.

K. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de manteniment, així com mantenir perfectament neta una àrea de 50 m que envolti aquella construcció.

L. La present llicència no serà transmissible a tercers.

M. L'Ajuntament no estarà obligat a sufragar les despeses de llum i altres serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat, si aquests fossin instal·lats, ni tan sols la seva instal·lació.

N. L'autoritzat està obligat a indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei.

O. És obligació de l'adjudicatari abandonar i deixar lliures i buits a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzada la llicència, els béns de domini públic objecte de la mateixa, i reconèixer la potestat de l'Administració per acordar-ne i executar-ne per si mateixa, el llançament.

P. Els adjudicataris tindran exposats sempre a la caseta i en lloc visible, el document de la llicència que rebi de l'Ajuntament.

Q. L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament dels adjudicataris als seus creditors, ni dels desperfectes o robatoris que es puguin cometre en les casetes.

CLÀUSULA 14. Adjudicatari. Capacitat

Els candidats o licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveuen els articles 67 de la LCSP.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Adjudicatari. Prohibició per contractar

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el sobre número 1, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, les formes són les següents:

1. Mitjançant testimoni judicial
2. Mitjançant certificació administrativa
3. Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
4. Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
5. Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

CLÀUSULA 16. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.



Ajuntament de
Premià de Mar

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 17. Mode de presentació de les proposicions

Tots els licitadors podran optar a qualsevol del tres Lots (Lot 1, Lot 2 i Lot 3) si bé l'òrgan de contractació adjudicarà un únic lot al mateix licitador.

Els sobres es podran presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar>

Les proposicions tècniques s'hauran de presentar en un arxiu electrònic a través de l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar> encriptats i signats electrònicament de conformitat amb aquests plecs.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament en un arxiu a través de l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar> encriptats i signats electrònicament de conformitat amb aquests plecs., de conformitat a l'**annex I** d'aquest plec.

Els sobres estaran tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, el sobres han de precisar la licitació a què concorre. Els sobres han d'incloure també un índex amb el seu contingut.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de
Premià de Mar

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de
Premià de Mar

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ajuntament de ..., d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

22.1 Documentació que ha de constar en el sobre número 1

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació:

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos



Serveis Centrals Unitat de Contractació

a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP (**Annex V**).

3. Declaració sobre l'ordre de preferència en l'adjudicació de les llicències pel cas que resultessin les primeres classificades a un número de llicències superior al màxim permès.

4. Compromís d'aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per una cobertura de riscos d'import mínim de 300.000,00 €

5. Acreditació d'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per contractar, o compromís de fer-ho en el moment de l'adjudicació.

22.2 La documentació que ha de constar en el sobre número 2 per a cadascun dels lots és:

1. Descripció de les característiques tècniques de la caseta amb indicació expressa de les seves dimensions totals, el número de sortides, característiques del magatzem, si hi ha, i de la zona destinada a la venda, a la qual s'adjuntaren els plànols de planta i secció corresponents i document acreditatiu que aquesta reuneix totes les prescripcions tècniques indicades a la ITC 17 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i les assenyalades per la Subdelegació del Govern a Barcelona.
2. Justificació del compliment dels requisits que ha de reunir la venda d'articles pirotècnics segons la ITC 17 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (RD 989/2015, de 30 d'octubre, publicat al BOE núm. 267 de 7 de novembre de 2015).
3. Document acreditatiu de que es disposa d'un magatzem autoritzat per a emmagatzemar els productes retirats cada dia de la caseta.
4. Document acreditatiu del perfecte estat de funcionament, càrrega i revisió preceptiva dels dos extintors instal·lats de pols polivalent ABC (21A -113BC) i amb una capacitat màxima de 6 kg.
5. Millores que s'estimin adients en els serveis objecte de la llicència.

La documentació que ha de constar en el sobre número 3 per cadascun dels lots és:

1. El cànon ofert, segons el model annex 1 d'aquests plecs signat pel representant legal de l'empresa.

CLÀUSULA 18. Termini d'exposició dels plecs i presentació de les proposicions



Serveis Centrals Unitat de Contractació

El termini d'exposició d'aquest Plec serà de 30 dies hàbils, durant els quals es podrà examinar, per qui ho estimi oportú a través del perfil del contractant i de la web www.premiademar.cat, des de la publicació de l'anunci als al BOP.

De forma simultània s'anunciarà la licitació, el termini per presentar les proposicions serà de 15 dies hàbils des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant i al BOP.

La convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra aquestes bases i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions, el que implicarà que la licitació s'ajornarà en el supòsit de què es presentin reclamacions contra els plecs de condicions.

CLÀUSULA 19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President de la mesa, la cap de la Unitat de Contractació

Vocal tècnic: Enginyera municipal

Vocal tècnic: El cap de Serveis Territorials

Vocal jurídic: La secretària general de l'Ajuntament.

Vocal econòmic: l'Interventora accidental municipal

Secretaria de La Mesa de contractació, el responsable de compres

CLÀUSULA 20. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.

La mesa de contractació es constituirà el dilluns o dimecres següent a la data de finalització del termini de presentació de pliques d'acord amb l'anunci de licitació. En cas de que la data de constitució caigués en dia festiu, es constituirà el dilluns o dimecres més proper. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura del sobre número 1, que no és una sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació d'acord amb aquests plecs.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de sis dies naturals, de conformitat amb l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, els licitadors corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre número 2 d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

CLÀUSULA 21. Obertura de les proposicions admeses

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, la mesa de contractació es reunirà el setè dia natural següent al dia d'obertura dels sobres número 1, i en primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre número 2, i s'encarregarà informe a l'àrea de Serveis Territorials, puntuant les ofertes tècniques d'acord amb aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

La Mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica, sobre número 3, i aplicarà la formula polinòmica d'aquest plec. Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

En aquesta licitació, les empreses licitadores poden presentar oferta en un sol, varis o totes les llicències (lots) en què es divideix l'objecte d'aquesta licitació. No obstant, una mateixa empresa o licitador no podrà ser adjudicatària de més d'una llicència.

Aquesta limitació s'estén a les empreses que conformen grup empresarial, d'acord amb la definició establerta a l'article 42 del Codi de Comerç.

En el cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora siguin les més avantatjoses econòmicament en més d'una llicència, la determinació de l'adjudicació de les llicències s'efectuarà per l'òrgan de contractació de la manera següent:

- 1.1. En cas que l' empresa sigui l'única empresa licitadora admesa de la llicència, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària d'un altre o altres.
- 1.2. En el cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada llicència, segons l'ordre de preferència següent:

a) Se li adjudicarà la llicència en el qual hagi obtingut una major diferència de puntuació total respecte al segon classificat.

b) En el cas que la diferència de puntuació total respecte al segon classificat sigui la mateixa, la preferència en les llicències manifestada per l'empresa licitadora. A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes, mitjançant declaració



Serveis Centrals Unitat de Contractació

inclosa en el sobre A, l'ordre de preferència en l'adjudicació de les llicències pel cas que resultessin les primeres classificades a un número de llicències superior al màxim permès i la diferència de puntuació total respecte del segon classificat en cada una de les llicències excloents fos la mateixa.

En els supòsits contemplats a l'apartat 3.2 b), es procedirà a adjudicar el llicència a l'empresa licitadora que hagi estat classificada en segona posició.

CLÀUSULA 22. Variants

No està admesa la possibilitat de variants

CLÀUSULA 23. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan competent, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a l'atorgament de les llicències abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del llicència o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 24. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

- 1- Constitució de la garantia definitiva per un import del 3% del cànon ofert.
- 2- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (**Model 840**) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Premià de Mar, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).
- 3- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del llicència que li correspon, de conformitat amb la clàusula 42 dels plecs
- 4- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del llicència de conformitat amb l'article 76 LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:



Serveis Centrals Unitat de Contractació

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Premià de Mar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 25. Atorgament de les llicències

L'atorgament de les llicències haurà de ser acordada per l'òrgan de competent i notificada de manera motivada a tots els licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa amb l'oferta econòmicament avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'acord concretarà i fixarà els termes definitius de la llicència.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició.

Un cop aprovada l'atorgament de llicències, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant, i en el BOP.

CLÀUSULA 26. Formalització de la llicència

La llicència s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, passat el termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'atorgament d'aquesta i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

No obstant, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el llicència s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

La llicència s'entendrà acceptada a risc i ventura de l'adjudicatari.

En virtut del perfeccionament de la llicència, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització de la llicència i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del llicència, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

La formalització del llicència es publicarà en el perfil de contractant i en el BOP indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el llicència es retornaran les pliques als licitadors que no siguin l'adjudicatari.

CLÀUSULA 27. Revisió de cànon

No escau revisió del cànon.

CLÀUSULA 28. Règim de pagament del cànon

El cànon s'haurà d'abonar amb anterioritat al 10 de juny de cada any. I serà condició prèvia necessària per ocupar el domini públic.

1. Garanties provisionals i definitives

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 3% del cànon ofert.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 1 1a planta).



Serveis Centrals Unitat de Contractació

- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació de la llicència, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

CLÀUSULA 29. Causes de resolució del llicència

Són aquelles fixades en el RPEL, la legislació de patrimoni i en aquests plecs.

CLÀUSULA 30. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment de la llicència, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- El incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en la llicència que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta llicència imputable a l'adjudicatari.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatari, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatari en el document cobratori.
- El incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució de la llicència, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable de la llicència, per a donar compte a l'òrgan competent o per a l'autorització prèvia de l'òrgan competent.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en la llicència que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatari, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del llicència.
- El incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- El incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució de la llicència.

El incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el disposat en el present Plec.

- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en la llicència que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la llicència, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a 1000 €. En cas de reiteració, s'acordarà la incautació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a 500 €.
- Faltes lleus: multa de fins a 100 €.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

CLÀUSULA 31. Termini de garantia

Serà de sis mesos des de la finalització de la llicència.

CLÀUSULA 32. Subcontractació

No escau.

CLÀUSULA 33. Informació confidencial facilitada a l'adjudicatari

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La finalitat per a la qual se cedeixen les dades és la següent:

No escau la sessió de dades de caràcter personal.

43.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

43.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.



Serveis Centrals Unitat de Contractació

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic,



Serveis Centrals Unitat de Contractació

mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

CLÀUSULA 34. Informació confidencial proporcionada per l'adjudicatari.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter



Serveis Centrals Unitat de Contractació

públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 35. Despeses imputables al adjudicatari

Al tractar-se d'un procediment obert les despeses en concepte de publicitat es computen en 600 €.

CLÀUSULA 36. Prerrogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de:

- a) Interpretar les condicions d'execució de la llicència
- b) Resoldre els dubtes que plantegi el compliment de la llicència
- c) Modificar la llicència per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució de la llicència i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució de la llicència s'haurà de donar a tràmit d'audiència al adjudicatari.

CLÀUSULA 37. Jurisdicció

Expressar que les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquesta llicència seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions, que posaran fi a la via administrativa. Aquestes resolucions podran ser impugnades (previ recurs potestatiu de reposició, en el seu cas) mitjançant recurs contenciós administratiu, sens perjudici de que, es pugui interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 LCSP, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015 si procedeix.

CLÀUSULA 38. Ús del català en l'execució de la llicència

L'empresa adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquesta llicència. Així mateix, l'empresa adjudicatari han



Serveis Centrals Unitat de Contractació

d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del llicència.

Així mateix, l'empresa adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució de la llicència els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa adjudicatari queden subjectes en l'execució de la llicència a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 39. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori les condicions que hauran de complir la instal·lació i funcionament de tres casetes dedicades a la venda d'articles de pirotècnia, sense instal·lacions fixes, d'acord amb el que determina el vigent Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (RD 989/2015, de 30 d'octubre, publicat al BOE núm. 267 de 7 de novembre de 2015) i, més concretament, amb la Instrucció Tècnica Complementària número 17 del mateix.

CLÀUSULA 40. Espais autoritzats per a la venda

Lot 1. Zona d'estacionament del Torrent Castells, entre Camí Ral i carrer Enric Borràs
Lot 2. Vorera Riera de Premià, entre els carrers Maresme i Circumval·lació.
Lot 3. Zona d'estacionament del Camí Ral (N-II) a l'alçada del carrer Segarra.

L'annex conté el plànol de l'emplaçament de cada caseta.

CLÀUSULA 41. Condicions tècniques

1.- L'activitat consistirà en la venda al públic d'artificis i articles pirotècnics al por menor de les categories F1, F2, F3, T1, P1 amb les condicions i requisits específics indicats a la Instrucció Tècnica Complementària número 17, del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, a partir d'ara ITC 17, amb motiu de la Revetlla de Sant Joan.



Ajuntament de
Premià de Mar

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

2.- Els establiments correspondran a la tipologia establerta a la ITC 17 per als establiments temporals per a la seva instal·lació en la via pública o en terrenys de propietat privada amb caràcter temporal, consistents en casetes portàtils sense magatzem (M) o amb magatzem annex (N), que hauran de mantenir una distància mínima de 20 metres respecte als edificis colindant i altres llocs que puguin ser d'especial perillositat, tals com benzineres o magatzems de productes perillosos.

3.- El termini d'ocupació de l'espai públic serà del 10 al 30 de juny de cada any, ambdós inclosos; l'adjudicatari procedirà a l'aixecament, pel seu compte, de les instal·lacions i haurà de deixar buida i expedita la zona de la via pública ocupada.

Tot i això, la venda dels articles pirotècnics s'ajustarà al termini que s'especifiqui a la corresponent autorització anual de la Delegació del Govern a Barcelona.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar i aixecar l'establiment coincidint amb l'inici i final del termini indicat per a cada temporada.

4.- La venda es realitzarà en una caseta que reuneixi els requisits establerts a la ITC 17 i que haurà d'estar autoritzada per la Delegació del Govern a Barcelona. Entre les característiques bàsiques que ha de complimentar hi figuren les següents:

- La porta o portes de les casetes seran considerades d'emergència i sempre obriran cap a l'exterior.
- En el cas de casetes amb magatzem, la porta del mateix estarà en la zona de venda.
- El sostre serà lleuger i es subjectarà de tal manera que sigui la zona de menor resistència en cas d'explosió o projecció. Tot i això, impedirà la intrusió mitjançant resistència similar a la de les parets. El taulell i la façana de venda hauran de estar cobertes per una visera voladissa d'una amplada mínima de 60 centímetres.
- El terra de la caseta deurà reunir els requisits exigits per a les característiques dels productes que s'hi emmagatzemen, havent de constituir en tot cas una superfície de fàcil neteja i rentat.

5.- La venda de productes pirotècnics a les casetes es farà en prestatgeries fora de l'abast del públic, la resta s'emmagatzemaran en caixes especials. Els productes pirotècnics hauran de ser retirats de la caseta mentre aquesta romangui tancada al públic i dipositar-se en un magatzem autoritzat. La quantitat màxima i tipus de material pirotècnic que podrà vendre's o emmagatzemar-se en la caseta serà la que es determini en l'autorització governativa preceptiva per a la venda de productes pirotècnics a casetes.

6.- Simultàniament només s'admetrà en cada caseta dues persones despatxant els productes i una més reposant i ajudant als venedors, les quals hauran de estar autoritzades pel Delegat del Govern a Barcelona.

7.- El número màxim d'articles pirotècnics que pot ser venut a un únic comprador no podrà superar els 10 kilograms nets (NEC).



Serveis Centrals Unitat de Contractació

8.- L'encarregat responsable de la venda s'assegurarà del compliment dels requisits relatius a les edats mínimes de venda o comercialització al públic, d'acord a l'establert a l'article 121 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i a la disposició addicional sexta del real decret en virtut del qual s'aprova dit Reglament.

9.- Cada caseta tindrà dos extintors d'incendis de pols polivalent ABC (21A -113BC) amb una capacitat màxima de 6 kg, en perfecte estat de funcionament, càrrega i amb la revisió preceptiva, ubicats de tal forma que siguin fàcilment visibles i accessibles, de tal manera que la part superior de l'extintor quedi com a màxim a 1,70 m del terra.

10.- Es prohibeix fumar o encendre flames ni estufes de incandescència a la caseta, havent de col·locar-se en lloc visible rètols normalitzats d'acord amb el que disposa la UNE 23 03381. Les casetes no disposaren de instal·lació elèctrica ni podran utilitzar per a il·luminació llums portàtils que impliquin qualsevol tipus de combustió.

CLÀUSULA 42. Posada en funcionament cada temporada.

Per a iniciar el funcionament de l'activitat cada temporada, l'adjudicatari, una vegada hagi realitzat el muntatge de totes les instal·lacions necessàries, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

Autorització per a la instal·lació i el funcionament de l'establiment temporal de venda d'articles pirotècnics emesa per la Subdelegació del Govern a Barcelona, per un període de validesa màxima de tres mesos.

Relació de les persones encarregades per a la venda de productes pirotècnics i que hauran d'estar autoritzades per la Subdelegació del Govern a Barcelona.

Declaració responsable de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat de venda d'articles pirotècnics amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros de responsabilitat civil.

Declaració del titular del magatzem autoritzat pertanyent a un dipòsit de productes acabats, acceptant albergar els productes pirotècnics provinents de la retirada diària de la caseta.

Document acreditatiu del perfecte estat de funcionament, càrrega i revisió preceptiva dels dos extintors instal·lats de pols polivalent ABC (21A -113BC) i amb una capacitat màxima de 6 kg.

L'Ajuntament, una vegada comprovada la documentació aportada verificarà mitjançant una inspecció la suficiència tècnica i funcional del servei.

Document signat electrònicament



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals
Unitat de Contractació



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Annex I Proposició econòmica.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **LICITACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE CASETES PER A LA VENDA D'ARTICLES DE PIROTÈCNIA, SENSE INSTAL·LACIONS FIXES**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Entitat AJUNTAMENT DE PREMIÀDE MAR	Cànon anual
Cànon ofert	€

Això representa una millora del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Annex II Declaració responsable d'adscriure mitjans personals i materials suficients a l'execució del llicència.

El/la senyor/a com (*senyaleu les vostres
facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*), de l'empresa
....., amb NIF, declara sota la seva responsabilitat,

Que en cas de resultar adjudicatari dedicarem i adscriurem a l'execució del llicència els
mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

De conformitat amb l'article 76 LCSP el personal responsable destinat a l'execució del
llicència són:

**a) Gestor/a únic/a del llicència (*detallar perfil professional mitjançant el seu
currículum*).**

**b) Personal auxiliar (*relació detallada dels/de les col·laboradors/es amb una
breu descripció de la seva titulació, experiència i funció dins l'equip*)**

En aquest sentit, facilito els telèfons de contacte, fax i correu electrònic del/de la gestor/a
únic/a del llicència el/la senyor/a ----- i dels seus i
de les seves col·laboradors/es

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*lloc i data*)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals Unitat de Contractació

Annex III Declaració de confidencialitat de les dades i documents de la plica

El/la senyor/a com
.....(senyaleu les vostres facultats de representació: per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) ...

...

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

(lloc i data)



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00

Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Centrals
Unitat de Contractació

Annex IV Pan