



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Biblioteques

Recinte Escola Industrial. Edifici del Vagó

Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona

Tel. 934 022 545 · Fax 934 022 488

gs.biblioteques@diba.cat · www.diba.cat/biblioteques

Biblioteca de Gelida

Jaume Vila i Pascual

Programa funcional

Julio de 2020

SUMARIO

Presentación	3
Contextualización local	4
Modelo y funciones de la biblioteca pública	6
Colección	10
El espacio	11
Cuadro resumen de los recursos	23
Organigrama funcional	24
Personal y horas de apertura	25
Valoración económica	25

Presentación

El documento que os hacemos llegar es la propuesta del Programa funcional de la nueva biblioteca municipal de Gelida, que debe servir como base para la redacción del proyecto arquitectónico y del programa de gestión del futuro equipamiento. Está previsto que el nuevo equipamiento que se construirá en el solar de la Viña del Basté acoja la biblioteca, el archivo municipal e incluya también un aparcamiento subterráneo.

El presente Programa funcional se centra sólo en las necesidades de recursos y superficies de la futura biblioteca. El estudio ha sido realizado por el equipo técnico de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas en colaboración con los responsables de la Biblioteca Jaume Vila y Pascual de Gelida. El programa funcional de la nueva biblioteca tiene en cuenta el mapa de equipamientos culturales del Plan de Ordenación Urbanística (POUM), y del redactado recientemente por el Centro de Estudios y Recursos Culturales de la Diputación de Barcelona.

Este documento parte de un informe anterior "Programa funcional Biblioteca Jaume Vila y archivo municipal. Gelida" redactado en 2006 y que nos ha servido de punto de partida. El antiguo plan funcional del que disponíamos ya ponía las bases de un nuevo modelo de biblioteca que había que impulsar y que desgraciadamente fue un proyecto no realizado, a pesar de los esfuerzos del equipo redactor y de las administraciones. Catorce años más tarde, hemos adecuado y mejorado la documentación repensando y teniendo en cuenta las necesidades actuales del municipio y los parámetros de la biblioteca pública del siglo XXI.

En este sentido, y continuando con su planteamiento estratégico actual, una de las apuestas de la nueva biblioteca será el peso y la importancia de los espacios y servicios enfocados a los niños y las familias. El servicio a la infancia se continuará tratando con una dimensión conceptual y funcional relevante dentro del nuevo equipamiento, tal y como sucede en la actual Biblioteca Jaume Vila y Pascual. El nuevo equipamiento ha de dar respuesta al actual modelo de biblioteca centrada en las personas que tiene como ejes fundamentales: el descubrir, el aprender, el crear y el compartir.

En paralelo a este proceso de trabajo el Servicio de Equipamientos y Espacios Públicos (SEEP) de la Diputación de Barcelona ha vehiculado y ayudado al Ayuntamiento de Gelida a redactar el anteproyecto y las bases del concurso de ideas para la construcción del nuevo equipamiento. El proceso de definición de la nueva Biblioteca de Gelida no finaliza aquí. Una vez que el Pleno del Ayuntamiento de Gelida apruebe el Programa funcional de la nueva biblioteca y la consignación presupuestaria para encargar el proyecto arquitectónico, el siguiente paso será concretar los aspectos de gestión y las necesidades específicas del proyecto bibliotecario para apartarlo al máximo posible a la realidad concreta del territorio.

Si una característica deben tener las bibliotecas públicas es el hecho de estar adaptadas a la comunidad que deben servir. Se hace necesaria una adaptación de la biblioteca al propio entorno, y por ello se amplía la idea de "dar servicios" por la de "prestar servicios adecuados" a las necesidades cambiantes de sus usuarios reales y potenciales. Las nuevas necesidades de los ciudadanos en torno a los ámbitos de intervención de la biblioteca pública: acceso a la información; apoyo a la formación; fomento de la lectura / desarrollo cultural; espacio de relación; apoyo al desarrollo personal y servicio a niños y jóvenes, hacen necesario que se evalúen los servicios habituales de la biblioteca para su adecuación y se contemplen nuevos. Esto tiene una traducción directa en el espacio de la biblioteca pública y las sinergias que debe establecer con otros servicios culturales y educativos del territorio.

El documento que presentamos a continuación se desarrolla a partir de los siguientes apartados: contextualización local, modelo y funciones de la biblioteca pública, colección, el espacio, cuadro resumen de recursos, organigrama funcional, personal y horas de apertura y valoración económica.

Contextualización local

Gelida es un municipio de la comarca del Alt Penedès con una población de 7.533 habitantes. Es un municipio muy extenso con una superficie de 26,69 km² y una densidad de 282 habitantes por km². El núcleo central del municipio es compacto y acoge a más del 82% de sus habitantes mientras que el resto de los habitantes se diseminan en 7 núcleos y urbanizaciones.

Gelida tuvo un fuerte crecimiento demográfico en la década de 1999 a 2009 y un crecimiento poblacional más reducido posteriormente, sobre todo por la llegada de población joven proveniente de la primera corona metropolitana.

El término municipal de Gelida está dividido por dos grandes vías de comunicación: la autopista AP-7 y las vías del tren. Gelida limita al norte con San Lorenzo y Sant Esteve Sesrovires, al este con Castellví de Rosanes, al sur con Corbera de Llobregat y Cervelló y, al oeste, con Subirats y Sant Sadurní d'Anoia. Dentro de su entorno próximo, Gelida es un importante polo de atracción de población de San Lorenzo (2.413 hab.) Y Castellví de Rosanes (1.884 hab.), Municipios sin biblioteca integrada en la XBM y que por tanto, también podrían beneficiarse de la creación de la nueva biblioteca de Gelida.

Situación bibliotecaria: la biblioteca Jaume Vila y Pascual de Gelida

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (en el artículo 26) y la Ley 8/1987, de 15 de abril, municipal y de régimen local de Cataluña (en el artículo 64b) determinan la biblioteca pública como servicio obligatorio para los municipios con una población superior a los 5.000 habitantes y atribuyen a los ayuntamientos la responsabilidad de su gestión.

Gelida, municipio del Alt Penedès de 7.533 habitantes, dispone desde 1988 -fruto de un convenio con la Generalitat de Cataluña- de una pequeña biblioteca situada en la planta baja del edificio del Centro Cultural en la Calle Mayor número 51 en el centro del municipio. La biblioteca pública lleva el nombre del poeta Jaume Vila y Pascual y es depositaria de su fondo tanto bibliográfico como manuscrito. Además de divulgar la obra de este autor local, la biblioteca también preserva el fondo de la Comisión de Fiestas de Santa Lucía y tiene un papel muy destacado en la conservación y difusión de la memoria histórica de Gelida.



Imágenes de la Biblioteca Jaume Vila i Pascual y del Centro Cultural de Gelida

La Biblioteca Jaume Vila y Pascual sólo dispone de 185 m² distribuidos en dos salas de lectura, en la planta baja la sala de adultos, y en la superior o altíll la infantil. El vestíbulo de acceso se utiliza como escaparate de libros y / o punto hacer pequeñas exposiciones y en cuanto al desarrollo de las actividades, la biblioteca utiliza además espacios situados en el edificio del Centro Cultural compartidos con otras entidades locales: el espacio polivalente (antigua sala de exposiciones municipal) de 60m², la sala grande del edificio de unos 120m² y el espacio de Casinet que tiene unos 20m².

La Biblioteca Jaume Vila y Pascual no reúne los recursos mínimos para cubrir adecuadamente las necesidades actuales de la ciudadanía. La falta de espacio generalizada que dificulta y hace menos agradable la estancia en la biblioteca y ofrecer servicios básicos como la consulta de documentos o el estudio, la falta de una sala polivalente adecuada o las barreras arquitectónicas del edificio son los principales déficits del actual equipamiento. Además de la superficie, también es necesario ampliar el actual horario de la biblioteca, especialmente en la franja de las mañanas, ya que sólo ofrece servicio de atención al público 20 horas semanales

Gelida es uno de los pocos municipios de más de 5.000 habitantes la demarcación que no dispone de una biblioteca integrada en la Red de Bibliotecas Municipales de la Diputación de Barcelona tal y como establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

A pesar de su reducido espacio y falta de recursos la Biblioteca Jaume Vila y Pascual tiene el catálogo de su fondo informatizado (unos 13.000 documentos) e integrado al Sistema de Lectura Pública de Cataluña y ofrece la mayoría de servicios de bibliotecas de municipios similares: préstamo de documentos, préstamo interbibliotecario, lectura en sala, ordenadores con acceso a internet y conexión Wifi y ofrece actividades como horas del cuento, clubes de lectura, exposiciones, conferencias y presentaciones, conciertos y proyecciones, visitas guiadas, etc.

Podríamos resumir los siguientes puntos con respecto a rasgos que caracterizan la actual biblioteca respecto a otros equipamientos y que se quieren mantener en el futuro proyecto bibliotecario municipal:

Red y cohesión social. La biblioteca es un espacio que se ha arraigado plenamente en la vida cotidiana, cultural y social de las personas de Gelida y de los municipios del entorno. Ha realizado un cuidadoso trabajo en red, incorporando e integrando personas- ya sea a título individual como colectivo- como propuestas por parte de ciudadanía y de las instituciones. Nos referimos también a las escuelas y las entidades del municipio logrando la realización de un abanico muy amplio de proyectos y actividades. Este aspecto le ha permitido ejercer el liderazgo en el ámbito cultural, pero también en la celebración de días internacionales a lo largo del año, canalizando jornadas reivindicativas y la mayoría de iniciativas, de ahí los buenos resultados en cuanto a la participación.

Incidencia en la cultura del municipio. La cultura, el valor de esta a través de la biblioteca con numerosas propuestas han incidido y forjado la cultura del municipio con la lectura, la literatura y el conocimiento local como protagonistas. La edición de una revista de la biblioteca con diez números (1989-2002), edición de libros como el abre memoria local (Colección local Raima, Cuadernos de Historia y Sociedad), celebración de la fiesta de Sant Jordi, el certamen Premios TREC para trabajos de investigación del bachillerato llegando a la vigésima convocatoria, certamen literario la Passera (19 -2017), edición del díptico con la historia del Centro Cultural, exposiciones (Sobre Joan Baptista Xuriguera y los 150 años de la fiesta de Santa Lucía), puntos de libro con artistas locales, ...

El niño como protagonista. Espacio familiar. Aprendizaje y educación. La alfabetización para los más desfavorecidos con el proyecto Fontdelesparaules proyecto de alfabetización para niños con riesgo de exclusión social en convenio con la Cruz Roja y voluntarios / voluntarias (desde 2014), obteniendo varios premios y reconocimientos.

A lo largo de los años las nuevas metodologías de aprendizaje han formado parte de proyectos y actividades con la filosofía BiblioLab (desde 2018 con ADHOC Cultura) con talleres que fomentan el espíritu crítico de los niños y los adolescentes y nuevas formas de acercamiento a la lectura, desde el arte y la búsqueda de conocimiento.

Fomento de la lectura. Experimentación e innovación. Para poder avanzar siempre es necesario reflexionar, y con ello adaptar la biblioteca al paso del tiempo. El contexto de informalidad que da la biblioteca es un marco ideal para la experimentación en nuevas formas de lectura: clubes de lectura, lecturas en voz alta, dentro y fuera de la biblioteca, recitales poesía, cuentos por la noche con la biblioteca abierta...

Con esta finalidad la biblioteca ha participado de forma activa en grupos de trabajo, como el infantil PEGA, jornadas profesionales, congresos, forma parte del Grupo de Bibliotecas Catalanas Asociadas a la Unesco desde 1999 -llevando la coordinación del grupo del 2012 2019 , fomentando y promoviendo los valores de educación, cultura y paz de la UNESCO.

Preservación de la Memoria histórica del pueblo.

La importancia de la memoria local, que entiende las personas como depositarias con historias de distintas vidas, testimonios, entrevistas ... y que la biblioteca ha impulsado y conservado como patrimonio inmaterial, como la información de contenido local: actualización del Fondo Santa Lucía, edición de información local en la web de la biblioteca, talleres de investigación local para estudiantes de bachillerato, recortes de prensa con noticias sobre el municipio, colaboración en los Cuadernos de historia y sociedad y las Jornadas de Memoria Histórica que se celebran en el mes de junio (VII convocatoria), ruta literaria del poeta Jaume Vila para alumnos de ESO (APS).

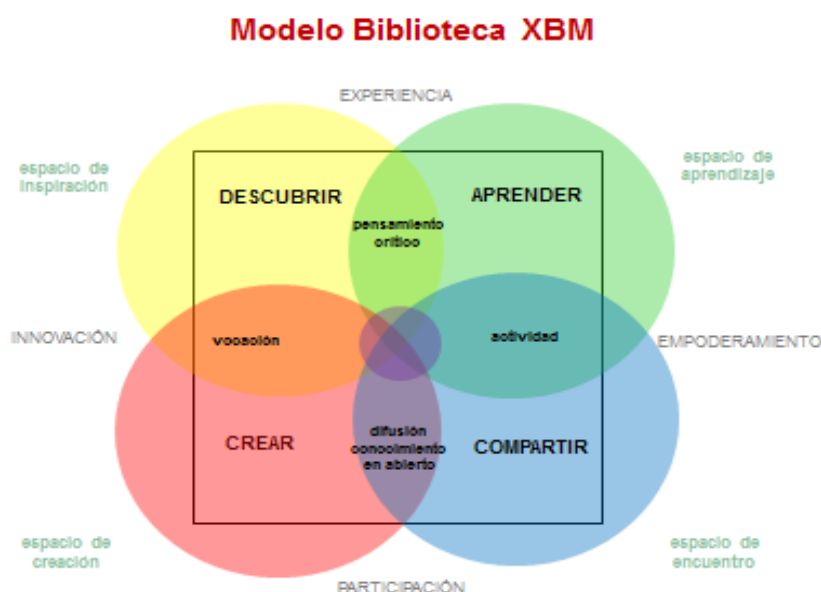
Modelo y funciones de la biblioteca pública

El modelo y las funciones de la biblioteca han evolucionado en los últimos 25 años, el desarrollo ha ido desde la clásica biblioteca contenedora de libros a un concepto de biblioteca que toma su punto de partida en las necesidades e intereses de la ciudadanía y que organiza la oferta y las actividades basadas en una comprensión mucho más amplia de la información que el concepto clásico de educación general. Ha pasado de garantizar el acceso a la información a potenciar la creación de conocimiento.

La biblioteca es una protagonista importante de la comunidad en la que se inserta, un punto de encuentro de diferentes colectivos y un centro neurálgico de la vida cultural de la comunidad; en definitiva, una biblioteca que aporta valor a la sociedad con un impacto cultural, social, educativo y también económico en el entorno a la que ofrece servicio.¹

El Modelo XBM de biblioteca

Fruto de los trabajos realizados en los últimos años y producto de un proceso de reflexión compartido para adaptar los servicios a las nuevas necesidades de la ciudadanía, la Gerencia de Servicios de Bibliotecas impulsa un Modelo de biblioteca que marca las líneas y ejes estratégicos en los que pivotará el servicio de biblioteca en los próximos años en la Red de Bibliotecas Municipales (XBM). Se trata de una propuesta que va más allá del uso del espacio, que se inspira en otros modelos bibliotecarios existentes en otros países² y que incorpora las singularidades de nuestra realidad, que se adapta al territorio y encaja con los ejes para la transformación y valor de la biblioteca, el pensamiento crítico y la difusión del conocimiento abierto, los grandes centros que nos preocupan en nuestro modelo.



¹ Togores, Rosa. «El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxade Biblioteques Municipals» [en línea]. [Barcelona]: Diputació de Barcelona, jul. 2015. <<http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/El+valor+de+les+biblioteques+p%C3%BAbliques+en+la+societat+E-LIBRE.pdf>> [Consulta: 01/07/2020].

² El esquema gráfico és una adaptació de: DorteSkot-Hansen, Henrik Jochumsen, CasperHvenegaard Hansen, «Thefourspace» [en línea], dins: Model programme for publiclibraries. Copenhagen: DanishAgency for CultureandPalaces, cop. 2013-<<https://modelprogrammer.slks.dk/en/challenges/zones-and-spaces/the-four-space-model-by-henrik-jochumsen/>>[Consulta: 01/07/2020].

El nuevo **Modelo XBM** es una herramienta que marca el camino hacia la biblioteca del futuro. Una biblioteca que conserva la esencia e innova en las metodologías de los servicios de fomento de la lectura, el acceso a la información y conocimiento, el apoyo a la formación y el espacio de encuentro. El modelo se plantea como una base común para todas las bibliotecas de la XBM pero que, para tener un impacto, cada biblioteca tiene que adaptarlo y singularizarlo de acuerdo con su entorno.

En el **Modelo XBM** la relación entre las necesidades y los intereses de la ciudadanía y el acceso a la garantía de equidad social y el conocimiento se representa en cuatro ámbitos de acción estratégica, de acuerdo con la actividad que se desarrolla. Estos ámbitos son: **Descubrir, Aprender, Crear y Compartir**, cada uno de los cuales está relacionado con un espacio conceptual

- Una biblioteca donde **descubrir**: espacio de inspiración.
- Una biblioteca donde **aprender**: espacio de aprendizaje.
- Una biblioteca donde **crear**: espacio de creación.
- Una biblioteca donde **compartir**: espacio de encuentro.

Asimismo, el modelo XBM presenta los siguientes **ejes para la transformación y el incremento del valor social**:

- **Experiencia**: en el centro de los procesos de aprendizaje y de acceso al conocimiento.
- **Empoderamiento**: queremos apoderar a la comunidad y hacerlo a través del aprendizaje, el conocimiento y el pensamiento crítico. Y también queremos apoderar a los profesionales de la biblioteca en el rol de acompañar a los usuarios en el proceso.
- **Participación**: facilitando la colaboración, el aprendizaje dinámico, el desarrollo individual y colectivo, y la conexión con la comunidad.
- **Innovación**: estableciendo las metodologías y empleando los recursos necesarios para la creación de nuevo conocimiento.

Y pone el foco en:

- Una **biblioteca centrada en las personas** que da respuesta a las necesidades e intereses de los usuarios, que es flexible y aporta una mayor personalización de los servicios, donde las personas participan de los procesos de decisión y que facilita la autonomía personal a través del autoservicio. Una biblioteca generadora de oportunidades, que incrementa su valor social a través de los programas que aportan un beneficio directo e indirecto a la ciudadanía.
- Una **biblioteca transformadora del entorno**: accesible y emplazada en núcleos estratégicos del territorio; con un proyecto arquitectónico singular; sostenible y eficiente, tanto ambiental como económicamente; con alianzas con los agentes, entidades y asociaciones del territorio; un servicio adaptado al entorno social, que garantice la equidad, la inclusión de la diversidad y el desarrollo de la identidad individual y colectiva.

Funciones básicas de la biblioteca

Innovar sin perder la esencia. Partiendo de esta premisa y considerando la aplicación del modelo XBM en su ejecución, las funciones básicas de la biblioteca pública son:

- **Fomento del hábito y la competencia lectora**

La biblioteca pública tiene una función educadora y de compromiso hacia la lectura y sus valores, principalmente como una herramienta de crecimiento personal. Como entidad dinámica, impulsora y dinamizadora, más allá de su papel de proporcionar el acceso gratuito a la lectura en cualquier soporte y medio de información, textual, sonoro y audiovisual, en línea y presencialmente, también tiene un papel activo y esencial en la creación y fomento de los hábitos de lectura.

- **Facilitar el acceso universal a la información, la cultura y el conocimiento**

La biblioteca es el centro de información más importante para los ciudadanos, concebida como un servicio básico y necesario que tiene un papel predominante para garantizar la igualdad social de sus usuarios en el acceso a todo tipo de información y conocimiento. La biblioteca pública ofrece información de la localidad donde se encuentra emplazada y aquella que afecta directamente al ciudadano tanto en su vida cotidiana como en sus intereses profesionales. Asimismo promueve el desarrollo cultural del individuo y de los colectivos a través de su acción cultural con actividades de promoción lectora, debates y conferencias, talleres de innovación, etc. y ofreciendo recursos de innovación social para el desarrollo del pensamiento crítico, la investigación y la acción comunitaria.

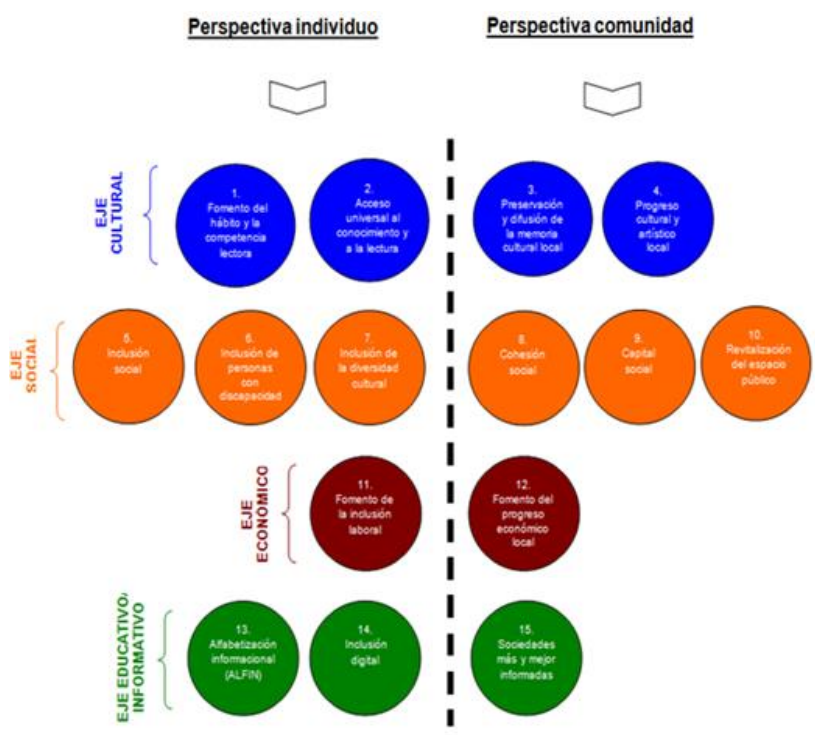
- **Espacio de generación de conocimiento de apoyo a la formación continuada**

La biblioteca pública apoya a la educación formal y a la formación continua, facilitando los recursos y espacios necesarios para el autoaprendizaje y la formación. Además de ser un espacio que contribuye al aprendizaje a lo largo de la vida, la biblioteca debe potenciar actividades y programas de alfabetización digital e informacional a la ciudadanía. La biblioteca facilita el descubrimiento y la exploración del conocimiento y facilita la asimilación del conocimiento a partir de la experiencia, impulsando la co-creación de nuevo conocimiento con laboratorios (BibliLab) de creación, de ciencia ciudadana y de innovación social para resolver retos sociales en alianza con otros agentes del entorno.

- **Espacio de encuentro y espacio comunitario**

La biblioteca debe ser un lugar de comunicación e intercambio donde se encuentran todos los servicios que dan respuesta a las necesidades, demandas y expectativas de los usuarios actuales y los usuarios potenciales: debe facilitar la conexión entre las personas y al mismo tiempo que estén conectadas con el entorno. El concepto actual de la biblioteca pública como referente cultural del territorio convierte este equipamiento en un lugar activo abierto a las iniciativas culturales y de identidad con el territorio, que estimula los valores de la interculturalidad, solidaridad y participación. Promueve los espacios de encuentro, socialización, diálogo, debate, intercambio de ideas y experiencias, y la participación ciudadana en actividades culturales y recreativas. La biblioteca entendida como un punto de encuentro de la comunidad debe ser considerada un espacio clave para contribuir a la cohesión social.

La biblioteca es un protagonista importante de la comunidad en la que se inserta, un punto de encuentro de diferentes colectivos y un centro neurálgico de la vida cultural de la comunidad; en definitiva, una biblioteca que aporta valor a la sociedad. Los quince potenciales beneficios que aportan las bibliotecas son:



Los elementos de definición de la misión de la biblioteca pública se encuentran recogidos en el *Manifiesto de la Unesco*: "La Biblioteca pública es la puerta local de acceso al conocimiento, que ofrece las condiciones básicas para la educación a lo largo de la vida, la independencia en la toma de decisiones y el desarrollo cultural de las personas y grupos sociales en una sociedad en continua evolución". A partir de esta definición, las funciones básicas de la biblioteca pública se estructuran en torno a los ejes:

Centro de información

La Unesco define la biblioteca pública como centro local de información que facilita todo tipo de conocimiento y de información a sus usuarios y que les proporciona las condiciones básicas para aprender suficientemente, a lo largo del tiempo, para poder decidir libremente y por lograr el desarrollo cultural del individuo y de los colectivos.

La biblioteca pública facilita todo tipo de información a usuarios individuales y colectivos. Cada vez más la biblioteca pública ofrece información de la localidad donde se encuentra emplazada y aquella que afecta directamente al ciudadano tanto en su vida cotidiana como en sus intereses profesionales. La biblioteca pública debe convertirse en un punto de acceso a la información de recursos y actividades tanto locales como externas.

Centro democratizador de la cultura y del saber

Los servicios de la biblioteca pública se fundamentan en la igualdad de acceso para todos los ciudadanos, sin tener en cuenta la edad, la raza, el sexo, la religión, la nacionalidad, el idioma o la clase social. En la sociedad de la información las diferencias sociales también se manifiestan en la desigualdad en el acceso a la información. La biblioteca pública concebida como un servicio básico y necesario debe tener un papel predominante para garantizar la igualdad social en este ámbito.

Centro de integración social

La concepción tradicional de la biblioteca como espacio exclusivo para los estudiantes o como almacén de libros de todo tipo ha dado paso a la nueva biblioteca pública. La biblioteca se convierte en el centro de información más importante para los ciudadanos; en una puerta abierta a la información general y local que las tecnologías de la información ponen a nuestro alcance; en un centro de actividad cultural de primer orden; en un espacio abierto a las iniciativas culturales; en un espacio de identidad con el territorio que estimula valores de interculturalidad, solidaridad y participación y en un multiespacio abierto a todos los sectores sociales.

La biblioteca entendida como un punto de encuentro de la comunidad debe ser considerada un espacio clave para contribuir a la cohesión social. Para poder alcanzar estos objetivos necesitará de profesionales cualificados así como avanzar en el trabajo interdisciplinario.

Centro de promoción de la lectura

La biblioteca pública tiene una función educadora, y un compromiso hacia la lectura y sus valores, principalmente como una herramienta de crecimiento personal. Como entidad dinámica, impulsora y dinamizadora, más allá de su papel histórico de proporcionar el acceso gratuito a los libros y otros materiales impresos, debe asumir un papel activo en la creación y fomento de hábitos de lectura.

Centro de formación permanente y autoaprendizaje

La biblioteca pública es un excelente apoyo para la educación permanente y una demostración práctica de la apuesta de nuestra sociedad hacia el valor de la educación, entendido como un proceso con continuidad a lo largo del tiempo. Es también una función propia de la biblioteca pública facilitar los recursos necesarios para el autoaprendizaje y la formación no presencial. La biblioteca debe potenciar y participar en actividades y programas municipales de alfabetización e impulsar otras alfabetizaciones, como la informática.

Espacio de ocio

La relación que se establece entre el tiempo libre que dispone la población y el consumo de bienes culturales es directa. El concepto actual de la biblioteca pública como referente cultural del territorio convierte este equipamiento en un lugar activo abierto al diálogo, al debate, al intercambio y la participación en actividades culturales y recreativas. La biblioteca debe ser un lugar de comunicación e intercambio donde se encuentran todos los servicios que dan respuesta a las necesidades, demandas y expectativas de los usuarios actuales y los usuarios potenciales y donde los libros ya no serán la única fuente de información

Colección

El fondo es el conjunto de recursos de información en cualquier soporte que la biblioteca pone a disposición de los usuarios de manera física o bien facilitándoles el acceso a recursos electrónicos en línea, ya sea a través de los ordenadores propios, ya sea de manera remota mediante su web y la plataforma de préstamo de libros electrónicos. En los próximos años los fondos en formato digital deberá convertirse en una parte importante de la colección: la biblioteca ofrecerá acceso a los medios impresos tradicionales, dirigidos tanto a público adulto como niños, pero también será un punto de referencia en cuanto a los fondos digitales.

En la organización de los fondos habrá que considerar la diferenciación de los centros de interés. Estos tienen por finalidad potenciar, dar visibilidad y facilitar la accesibilidad a fondo y / o temas, mediante la agrupación de diferentes temáticas que habitualmente están dispersas según la clasificación habitual de la biblioteca (CDU) ya sea por demandas informativas reiteradas de los usuarios, o por la actualidad del tema. Estos centros pueden ir creciendo o modificándose dependiendo de las necesidades de los usuarios y contienen todo tipo de soportes (libros, cds, DVDs y revistas).

La nueva biblioteca de Gelida se constituirá tomando como punto de partida la colección de la Biblioteca Jaume Vila y Pascual, que será previamente analizada para detectar y cubrir los vacíos respecto los parámetros de fondo que hay establecidos y su correcta distribución por áreas. El fondo actual se expurgará y actualizará atendiendo a los criterios de política de colección y será la base de la colección inicial de la futura nueva biblioteca.

La Biblioteca tendrá un fondo final de 19.000 documentos de libre acceso al que hay que añadir también el fondo del almacén que debería ser de aproximadamente 5.000 documentos. La colección inicial será como mínimo un 60% del fondo final, que se alcanzará transcurrido un periodo de 5 años a partir de la inauguración de la biblioteca. En el momento en que se alcancen los ratios considerados óptimos para la prestación de los servicios, la biblioteca tenderá al crecimiento cero, mediante la incorporación de nuevos materiales y la retirada del material obsoleto. La biblioteca tendrá que llevar a cabo una política de poda de forma sistemática, procurando mantener el equilibrio y la calidad de la colección. Los criterios básicos serán: el deterioro del de los materiales, la obsolescencia o la pérdida de actualidad de la información, la falta de uso y la retirada de ejemplares duplicados o que pueden ser sustituidos por los documentos en formato digital. El fondo de libre acceso se deberá haber renovado completamente en un máximo de 10 años.

A continuación se presenta la distribución aproximada del fondo:

FONDO DOCUMENTAL (fondo final de libre acceso)	
Fondo general (docs.)	14.000
Conocimiento	7.500
Ficción	4.500
Música e imagen	2.000
Fondo infantil (docs.)	5.000
Conocimiento	1.800
Ficción	2.500
Música e imagen	700
Fondo total de libre acceso	19.000
Diarios y revistas (títulos)	90

El espacio

"To invent a future that doesn't exist, you really have to understand what people are doing today and completely reimagine it"

Bill Burnett

El edificio de la biblioteca debe ser una construcción sostenible con un espacio diáfano, atractivo, acogedor y flexible, que refleje la concepción de la biblioteca como referente cultural y social del territorio. Debe responder a las necesidades cambiantes de un público heterogéneo y de la evolución tecnológica y de unos soportes documentales que se están desmaterializando.

La biblioteca precisa entornos físicos acogedores y sociales para responder a la implementación de un modelo de biblioteca donde las personas y la actividad que desarrollan son protagonistas. El objetivo es conseguir un espacio amplio y diáfano con distintos ambientes y espacios que permitan a las personas moverse instintivamente en un entorno que humanamente acoge, de forma lúdica, divertida pero responsable diversidad de usos y propuestas.

La biblioteca como centro de recursos es mucho más que un contenedor documental en el que los materiales están ordenados y son de fácil localización. Esta debe transformarse en un gran escaparate atractivo visualmente que muestre y exponga con estrategias diversas sus recursos, generando diversos ambientes que introduzcan también a través de los sentidos como la vista, el tacto ... como propicio al encuentro con los libros y el descubrimiento de nuevas lecturas.

Las bibliotecas deben actuar de una forma proactiva. Esta es una premisa que no sólo afecta al entorno virtual sino también al entorno físico. Los documentos deben atraer la atención. Es por este motivo que es necesario replantear la forma en que tradicionalmente se ha organizado, hay que avanzar hacia dinámicas más abiertas y flexibles

Las pautas que deben regir la redacción del proyecto son:

Confort: Hay que prestar especial atención a aspectos como la dimensión y la configuración de los espacios, la iluminación, el clima, la acústica, los materiales, el mobiliario, y asimismo lograr un entorno donde el usuario se sienta seguro y protegido . El silencio como un signo de confortabilidad que hay que controlar, de forma que puedan convivir usos tan diversos como la formación, las actividades, etc. Hay que conseguir el máximo de aislamiento acústico, pero encontrando el punto de equilibrio con el tratamiento del espacio.

Accesibilidad: Se facilitará el uso accesible y cómodo de la biblioteca y de sus servicios. La no existencia de barreras arquitectónicas y que las disposiciones e interconexiones entre diferentes salas y áreas sea lógica y de fácil orientación son los principales elementos a considerar.

Sostenibilidad: Es un factor básico a tener en cuenta tanto en el momento de la construcción, como en el futuro para la gestión y el mantenimiento del equipamiento en funcionamiento. La biblioteca debe ser un instrumento educador de los aspectos vinculados a la sostenibilidad, el propio edificio debe ser sostenible y explicar sus virtudes medioambientales.

Flexibilidad: Los espacios deben ser transformables. Deben ser polivalentes según las necesidades del día a día considerando la facilidad para realizar cambios de usos temporales (actos, charlas, exposiciones, reuniones,...), pero también deben posibilitar la flexibilidad de futuro vinculada a los cambios y a las transformaciones en los servicios y los usos. La flexibilidad se concreta fundamentalmente en la configuración de las instalaciones (iluminación, conexiones eléctricas e informáticas y de clima) y el mobiliario.

Movilidad: Las tecnologías tienen un potencial extraordinario para transformar la forma de prestar los servicios: aportan nuevas maneras de ofrecer, de crear y de compartir. En este sentido la movilidad es un concepto estratégico que se debe tener en cuenta para los efectos que tiene en los espacios, las infraestructuras, el mobiliario, el equipamiento informático y el acceso a la red que deben permitir organizar diferentes modelos de formación, de actividades y de servicios. Los espacios deben estar tecnológicamente adaptados a los nuevos servicios.

Estas dos últimas pautas tienen especial interés desde el punto de vista programático, la flexibilidad y la movilidad garantizarán la posibilidad de transformación y de "crecimiento" de la propia biblioteca. Al igual que los fondos

documentales cada vez habrá más presencia de los formatos digitales, gran parte de los servicios y actividades también se plantearán a partir de la tecnología digital, por lo tanto es básico asegurar que las infraestructuras y equipamientos permiten transformar los espacios según el momento y las necesidades.

Emplazamiento de la biblioteca

El edificio de nueva planta que acogerá la biblioteca, el archivo municipal y un aparcamiento subterráneo se construirá en el solar conocido como la Vinya del Basté. Este emplazamiento, en el centro del casco urbano, está a muy pocos metros del Ayuntamiento de Gelida y de numerosos equipamientos educativos, deportivos y sanitarios como la actual Biblioteca Jaime Vila y Pascual, el CEIP Montcau Gelida, la Guardería Montcauet o el Centro de Salud y el Polideportivo municipal.

La Vinya del Basté es un solar de titularidad municipal que actualmente se utiliza como aparcamiento y que está definido en el Plan Urbanístico Municipal como zona de equipamientos. Se encuentra ubicado detrás del conjunto arquitectónico de la iglesia parroquial, de la Casa del Señor (del siglo XV), de la torre modernista Delfín Mas, y muy cerca del funicular. Dispone de vistas al entorno natural y paisajístico del Penedès, con las montañas de Montserrat al fondo.



El solar de la nueva biblioteca de Gelida está situado entre la Calle de Àngel Guimerà y el Camino Viejo de la Estación.

Ejemplos de distribución

- ❖ *Barcelona. Biblioteca Montbau-Albert Pérez Baró.*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/346986/0/BARCELONA+HORTA+GUINARD%C3%93%20-Biblioteca+Montbau-+Albert+P%C3%A9rez++Bar%C3%B3.pdf/9956ae5a-8aaa-41ca-b8ed-ebdb9f147e25>
- ❖ *Santa Coloma de Cervelló. Biblioteca Pilarín Bayés*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351172/0/SANTA+COLOMA+DE+CERVELL%C3%93-Biblioteca+Santa+Coloma+de+Cervell%C3%B3.pdf>
- ❖ *Terrassa. Biblioteca Districte 4*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351529/0/TERRASSA-Biblioteca+Districte+IV.pdf>
- ❖ *Terrassa. Biblioteca Districte 6*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351553/0/TERRASSA-Biblioteca+Districte+6.pdf/434bbebd-1a16-456c-b7e0-f97337741c32>

Previsión de afluencia

Vistos los datos de servicio de otras bibliotecas XBM de municipios similares se prevé que la nueva biblioteca de Gelida tenga una afluencia media de entre 140 y 160 personas al día.

Zona de acogida y promoción

área de acceso
espacio polivalente
espacio de formación
espacio de apoyo

La zona de acogida y promoción se concibe como un punto de encuentro comunitario. En sus diferentes espacios se concentrarán gran parte de las acciones de promoción de la lectura y la cultura. Esta es la zona más dinámica del equipamiento, en consecuencia el tratamiento de todo el espacio necesario que resuelva la cuestión acústica en el sentido de que absorba el ruido y facilite ser un espacio de relación e intercambio. La distribución de los espacios debe permitir el funcionamiento independiente de los espacios integrados en esta zona respecto al resto de la biblioteca. Hay que comunicar de forma clara los distintos servicios que se encontrará el visitante en el equipamiento (biblioteca, archivo, etc.) y que la circulación entre los diferentes espacios sea eficiente e intuitiva.

Área de acceso

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Es la primera toma de contacto entre el usuario y la biblioteca. Es un punto de encuentro y espacio de relación entre usuarios. Aquí hay también el buzón de documentos con acceso desde el exterior.

UBICACIÓN:

El área de acceso es el elemento puente entre el exterior y el resto de espacios de la biblioteca, que deberán ser fácilmente identificables por los usuarios. Habrá también los aseos -es importante que tengan cambiadores para los bebés.

PÚBLICO Y USOS:

Esta área se concibe como un espacio de concurrencia. Para la correcta circulación de las personas hay que considerar las colas puntuales que se puedan ocasionar en la acogida de grupos y la aglomeración en la entrada / salida de las actividades que se realicen en la sala polivalente con una concurrencia elevada.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	70 m ² +10 m ² espacio de auto préstamo
Colección:	Expositor para muestras temporales
Dispositivos:	1 catálogo 2 máquinas de auto préstamo 1 arco de seguridad 1 pantalla informativa

AMBIENTACIÓN:

La transparencia, amplitud y accesibilidad del área de acceso debe permitir dar a entender fácilmente el uso público del edificio y facilitará una comunicación directa con las áreas que tiene vinculadas y conectadas. Su diseño debe velar por el máximo aprovechamiento de la luz y ventilación natural y, sin embargo, debe disponer de elementos para disminuir las pérdidas del diferencial térmico con el exterior y la entrada de polvo en el recinto. Hay que potenciar el área como espacio de encuentro e intercambio, intuyendo las situaciones informales y casuales que se pueden producir, facilitarlas y potenciarlas desde las propuestas concretas de diseño

TENDENCIAS:

El área de acceso es mucho más que un simple vestíbulo o zona de paso, es un punto de encuentro y de servicio. En los últimos años ha experimentado una importante evolución tecnológica, sobre todo con la automatización del servicio de préstamo y la instalación de pantallas informativas que permiten ofrecer información ciudadana y de la biblioteca. Esta tendencia es previsible que continúe en los próximos años, es por eso que hay que prever puntos eléctricos y de conexión suficiente.

La **tecnología RFID** trabaja con radiofrecuencia. Para el caso de la biblioteca, está pensada principalmente para automatizar la gestión de préstamo y el control de seguridad. Las ganancias del uso de la RFID son múltiples: lecturas de documentos más rápidas y precisas, control de seguridad más fiable, más autonomía para el usuario para que le facilita el autoservicio. Pero lo más importante es el alivio de las cargas de trabajo del personal. El hecho de liberarlo de tareas mecánicas permite que haga tareas que generen valor añadido.

El sistema está compuesto de lectores que incorporan antenas que leen los datos almacenados en las etiquetas o chips. Para más información, la Gerencia de Servicios de Bibliotecas ha elaborado los requerimientos técnicos y diferentes documentos que explican el modelo de tecnología RFID que se implementa en la Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona.

Espacio polivalente

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Este espacio acogerá las actividades de la biblioteca y de otras entidades. Debe permitir hacer presentaciones de libros, conferencias, exposiciones, representaciones escénicas de pequeño formato y la proyección de películas. También debe estar pensado para servir de sala de estudio en determinadas épocas del año. Debe facilitar el estudio, el trabajo en grupo, reuniones de entidades y actividades de grupos reducidos promocionadas desde la propia biblioteca.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	
Dimensión:	100 m ² (90 sala + 10 almacén)
Capacidad	72 sillas y mesas plegables
Requerimientos:	Sistemas específicos de iluminación, proyección y sonido. Bucle de inducción. Wi-fi y red de internet

UBICACIÓN

Tendrá conexión directa con el área de acceso, de la que estará diferenciado físicamente. Su ubicación debe permitir el control visual desde el mostrador principal de atención al público. Debe poder ser utilizado con el resto de la biblioteca cerrada teniendo presente que hay que tener acceso a aseos y disponer de iluminación y climatización independiente.

PÚBLICO Y USOS:

Las actividades que se llevarán a cabo estarán dirigidas principalmente al público joven y adulto. El uso de la sala no es continuado y únicamente será accesible al público durante las horas que se lleven a cabo actividades. El espacio debe permitir poder ser utilizado como espacio de apoyo. Podrán hacer uso tanto los usuarios de actividades promocionadas por la biblioteca como cualquier grupo de forma independiente con reserva previa, pero básicamente están dirigidos a estudiantes y entidades locales que precisen puntualmente de un pequeño espacio de reunión.

AMBIENTACIÓN:

El mobiliario y equipamiento debe responder a las necesidades de los diferentes actos que se organizarán y deben combinar confort y flexibilidad. Las sillas y las mesas no serán fijas, habrá que prever la instalación de equipamiento para proyección, sistema de iluminación -sectorizable y perpendicular al eje de proyección-, sistema de sonido -altavoces mejor en el techo que no de superficie- y otros elementos técnicos para poder llevar a cabo adecuadamente las actividades. Dispondrá de bucle de inducción -Se tendrá que hacer un estudio del espacio

antes de colocarlo para diseñar el lazo para que funcione dentro de unos parámetros determinados. Así mismo habrá que prever que llegue la señal wi-fi y en caso de que haya ventanas, que la sala pueda oscurecer al fin de poder desarrollar determinadas actividades. Debería conservar la calidez / estética de la biblioteca para que, a pesar de poder ser independiente no se desvinculara del equipamiento. Hay que contemplar su aislamiento acústico para que su uso no interfiera en el resto de la zona general. En el exterior de cada sala habrá un panel (preferentemente electrónico) con el estado de las reservas y ocupación.

TENDENCIAS:

El espectro de actividades de dinamización que se ofrecen en las bibliotecas cada vez es más variado. La mayoría tienen relación con la promoción de la lectura y la cultura en general, pero no tiene por qué ser siempre así. Como elemento dinamizador de la cultura local, la biblioteca está abierta a la realización de actividades organizadas por las entidades locales -públicas o privadas- siempre que sean de interés general. Para dar cabida a todas estas es importante que la sala del espacio polivalente sea flexible y que los cambios de organización entre los elementos que lo conforman sean fáciles y rápidos de hacer.

Espacio de formación

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Espacio cerrado pensado para facilitar el aprendizaje individualizado o colectivo, con apoyo de las nuevas tecnologías. En principio dispondrá de 10 ordenadores portátiles y / o dispositivos móviles y el equipamiento y requerimientos técnicos necesarios para facilitar sus funciones (deben disponer del paquete de ofimática) y conexión a la red.

UBICACIÓN:

El espacio de formación tendrá conexión directa con el área de información y fondo general.

Estos dos espacios serán complementarios y tendrán una continuidad visual. Estarán separados por una pared de vidrio que permita un mínimo aislamiento acústico pero a la vez conectado internamente entre ellos con una puerta para que el usuario tenga acceso a los recursos de ambos espacios. Su ubicación debe permitir el control visual desde alguno de los mostradores de atención al público.

PÚBLICO Y USOS:

Se puede facilitar aprender diferentes idiomas, ofimática y / o a utilizar el equipo para elaborar proyectos, curriculum, aprender en el uso de programas informáticos, etc.

AMBIENTACIÓN:

El espacio contará con 10 sillas soporte integrado que hagan cómodo el aprendizaje y el trabajo con ordenadores portátiles. Estas deberán ser fáciles de mover o bien, si son pesadas, disponer de ruedas. Dispondrá también de proyector, pantalla y de un armario donde almacenar los ordenadores. Se debe aislar acústicamente, el cierre puede ser con vidrio, permitiendo ver el desarrollo de la actividad- pero debe ofrecer la posibilidad de hacerlo opaco si es necesario. Dispondrá de wifi propia y de puntos de conexión a la red eléctrica distribuidos por toda la sala. En el exterior habrá un panel (preferentemente electrónico) con la oferta semanal / mensual de cursos.

TENDENCIAS:

Los espacios de formación de las bibliotecas tienden a la flexibilización. En lugar del formato tradicional de aula con mesa de docente y varias hileras de mesas con alumnos, se pasa a un diseño del espacio más flexible que permita este tipo pero también de otras formaciones en grupo. Serán los servicios y usos que prevean en este espacio los que acabarán de determinar y actualizarán su equipamiento y componentes tecnológicos.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	
Dimensión:	30 m ²
Puntos de lectura:	10 sillas con apoyo integrado
Dispositivos:	10 ordenadores y dispositivos móviles
Requerimientos:	Iluminación y climatización sectorizada. Proyector y pantalla. Pizarra. Webcam y elementos necesarios para poder hacer sesiones en streaming. Conexiones eléctricas suficientes para permitir la flexibilidad y distribución diversa de los ordenadores.

El Ayuntamiento se ocupará de la compra y mantenimiento de estos ordenadores así como su conexión a la red. Se recomienda que dispongan de Internet y +, herramienta para gestionar el servicio de internet y ofimática, para que todos los ordenadores de la biblioteca se gestionen de manera homogénea independientemente de la administración que sea responsable

Espacios de apoyo

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Espacio cerrado sin fondo documental pensado para facilitar el estudio, el trabajo en grupo, reuniones de entidades y actividades de grupos reducidos promocionadas desde la propia biblioteca como pueden ser grupos de conversación o parejas lingüísticas.

Habilitar un tabique móvil permitirá dividir la sala y tener mayor flexibilidad del espacio para acoger simultáneamente varios grupos más reducidos de personas.

UBICACIÓN:

El espacio tendrá un fácil acceso desde el área de información y fondo general y su ubicación debe permitir el control visual desde su mostrador de atención al público.

PÚBLICO Y USOS:

Podrán hacer uso tanto los usuarios de actividades promocionadas por la biblioteca como cualquier grupo de forma independiente con reserva previa, pero básicamente están dirigidos a estudiantes y entidades locales que precisen puntualmente de un pequeño espacio de reunión.

AMBIENTACIÓN:

Espacios equipados básicamente con mesas y sillas, que se podrán organizar según las actividades. Deberá disponer de enchufes suficientes para que los usuarios trabajen con sus terminales móviles y permitir hacer proyecciones. Hay que contemplar su aislamiento acústico para que su uso no interfiera en el resto de la zona general. En el exterior de cada sala habrá un panel (preferentemente electrónico) con el estado de las reservas y ocupación.

TENDENCIAS:

En la biblioteca de Goodwood, [BatonRougeLouisiana](#) inaugurada en 2014 los usuarios querían espacios variados para diferentes usos y los tienen: disponen de más de setenta posibilidades, espacios de reunión para grupos desde 4 hasta 300 personas.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión: 40 m² (20+20)

Puntos de lectura: 18 formales (mesas y sillas)

Requerimientos: Aislamiento acústico y control visual desde el mostrador. Hay que contemplar que los diferentes espacios puedan convertirse puntualmente en uno solo.

Zona general

La zona general está destinada al público a partir de los 12 años. Esta zona debe dar respuesta a las necesidades formativas, informativas y de ocio de los usuarios. Asimismo, debe ser un foco central de promoción del hábito lector y de formación en las habilidades en el acceso y uso de la información y de los recursos de la biblioteca.

La configuración de los espacios se deberá adaptar a los diferentes servicios, usos y públicos destinatarios. La disposición organizativa que se plantea en este documento no implica necesariamente una disposición cerrada de sus áreas. A menos que se indique específicamente, son preferibles espacios flexibles con pocos cierres y, siempre que sea posible, estos se zonificaran a partir de la ambientación y el mobiliario. La distribución final del proyecto tendrá en cuenta la circulación de usuarios, el nivel de ruido (en la entrada los espacios más ruidosos) y la óptima situación del punto de atención al público por encima de otras consideraciones.

En la zona general se ubicará un punto de atención al público desde el que hay que tener visibilidad de la entrada al edificio, de la totalidad del área de acceso incluido el punto de auto préstamo RFID y de las zonas de paso a espacios adyacentes. Desde aquí se ofrecerán los diversos servicios de la biblioteca y se darán de alta y renovarán los carnés de usuario. Habrá que prever también un pequeño espacio de almacenamiento para los documentos reservados.

Área de información y fondo general

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Esta es el área central de la zona general y la más grande de la biblioteca. Es donde se concentra gran parte del fondo de libre acceso en soporte papel de la biblioteca y debe concebirse como un espacio de consulta tanto formal como informal. Asimismo también dispondrá de puntos de acceso al catálogo y de internet gestionados por el software de Internet y +. Dependiendo del diseño y configuración del nuevo equipamiento, también podría alojar el espacio de consulta de los documentos del archivo municipal. En ese caso, sería necesario aumentar la superficie del área de información general un mínimo de 20 m² más.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	
Dimensión:	330 m ²
Colección:	12.000 en soporte papel + acceso a eBiblio y otros recursos digitales
Puntos de lectura:	50 formales (mesas y sillas) e informales
Mostrador de atención:	Dispondrá de un punto de atención al público
Dispositivos:	1/2 ordenadores de uso interno 1 catálogos 4 internet i + lectores de libros electrónicos impresora

PÚBLICO Y USOS:

En esta área tienen cabida usos muy diferenciados. Cada usuario dependiendo del momento y del uso debe encontrar su espacio. Por un lado, debe dar cabida a los que buscan espacios de lectura y de recreo para relajarse y estar tranquilo, pero también espacios de estudio con mesas y con acceso a ordenadores.

AMBIENTACIÓN:

Hay que presentar la colección de material analógico y digital de la manera más clara, accesible y atractiva posible. Las necesidades y requerimientos de los usuarios son varios cada tipo de público tiene que encontrar su lugar. Se podrán distinguir tres espacios a nivel organizativo: espacio de lectura formal y de trabajo con mesas y sillas, espacio documental de alta densidad con los documentos de conocimiento con estanterías altas y puntos de consulta y un espacio híbrido de baja densidad documental más expositiva (para hacer visibles los fondos) con puntos de lectura informal- lecturas individuales o compartidas, con dispositivos o sin.

TENDENCIAS:

El OrestadBibliotek en Copenhague es un ejemplo de la interacción entre el espacio físico y el espacio virtual. Una pantalla táctil de gran tamaño con un mapa de las funciones en el edificio se encuentra disponible en la entrada, y hay pantallas táctiles en los laterales de los estantes para libros, que comunican las ofertas de cada estante para libros en particular. Una gran parte de la comunicación se basa en imágenes. En todas partes a través de la biblioteca, se han encadenado iPads con presentaciones y comunicación sobre la oferta de la biblioteca. La interacción entre el espacio físico y el virtual es crucial, esto significa replantear constantemente en la política de comunicación de la biblioteca.

Área de diarios y revistas

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Esta área concentra la colección de revistas y periódicos de la biblioteca. Su consulta y lectura, tanto en soporte físico como digital, son los usos básicos que se contemplan. La biblioteca ofrece acceso a las versiones completas de las versiones digitales y la disponibilidad en sala de tabletas para aquellas personas que no dispongan de dispositivos para consultarlas (la formación in situ en el uso se enmarcará en el programa de alfabetización digital de la biblioteca). También ofrece la posibilidad al usuario de llevarse en préstamo números antiguos de las revistas en versión papel.

UBICACIÓN:

Este espacio se ubicará preferentemente en contacto directo con el área de acceso para hacer visible la concepción de la biblioteca como espacio moderno y en constante evolución, donde la tecnología y el ocio conviven con unos soportes y usos más tradicionales.

PÚBLICO Y USOS:

Desde jóvenes a personas mayores, algunos pasarán por el área de revistas a coger una revista para llevársela en préstamo y otros harán una estancia más larga, haciendo lectura sala. La disponibilidad de tabletas posibilitará la lectura de periódicos y revistas en formato electrónico. También facilitará un primer contacto y la formación en el uso de estos dispositivos por parte de aquellos que no tengan.

AMBIENTACIÓN:

La ambientación y mobiliario de esta área debe responder a los diferentes públicos y usos de cada uno de los materiales: combinará el espacio de lectura informal con el de una consulta más formal con mesas y sillas. Habrá que considerar butacas con soporte integrado que hagan cómoda la consulta de tabletas y otros dispositivos portátiles (idealmente con conexión eléctrica cercana).

TENDENCIAS:

Las publicaciones periódicas son las que están experimentando un crecimiento más rápido en cuanto al crecimiento de lectores en soporte digital. En revistas, este crecimiento ha motivado que muchas incluso hayan dejado de publicarse en papel. En consecuencia, este es un espacio que evolucionará rápidamente en los próximos años y, a pesar de contar con fondos en soporte papel, la tendencia será a que este vaya desapareciendo en favor de los soportes digitales. La biblioteca LibraryattheDock de Melbourne, inaugurada en 2014, integra pantallas táctiles para la consulta de periódicos digitales en las tablas <https://m.flickr.com/#/photos/86368696@N03/14271640348>

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	30 m ²
Colección:	90 títulos en soporte papel + suscripciones electrónicas
Puntos de lectura:	8 formales (mesas y sillas) e informales
Dispositivos	tabletas táctiles

Área de música e imagen

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Esta es un área más lúdica de la zona general que recoge el fondo musical y cinematográfico.

UBICACIÓN:

El área de música e imagen preferentemente tendrá relación directa con el área de periódicos y revistas para dar más amplitud y "esponjar" el área del fondo.

PÚBLICO Y USOS:

Hay que considerar la convivencia de los diferentes públicos y que su carácter más lúdico puede ocasionar un nivel más alto de ruido que debe interferir lo menos posible en el resto de la biblioteca.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	20 m ²
Colección:	2.000 documentos (diversos soportes)
Puntos de lectura:	4 informales
Dispositivos:	punto de auto escucha y visionado y pantallas

AMBIENTACIÓN:

La ambientación de esta área será lúdica e informal. En el diseño y distribución de este espacio se deben tener en cuenta las características de los diferentes tipos de soporte de los documentos que forman la colección, así como su uso (audición, visionado y juego individual / colectivo). Habrá que dotarlo de puntos para la experimentación audiovisual.

TENDENCIAS:

Las formas de consumo de música y audiovisuales han evolucionado rápidamente en los últimos 10 años. De la reproducción de la información almacenada en soportes ópticos como el CD o el DVD, se pasó a la descarga de archivos y en la actualidad ha evolucionado al "streaming", o escucha online en tiempo real, sin descarga. Actualmente la biblioteca pública ofrece únicamente la posibilidad de escucha, visionado y préstamo de soportes ópticos pero se espera que su oferta de servicios se amplíe en los próximos años para dar respuesta a las nuevas necesidades. En consecuencia, este es un espacio que evolucionará rápidamente en los próximos años.

<http://modelprogrammer.kulturstyrelsen.dk/en/cases-for-inspiration/aktuelle-cases-til-inspiration/case-oerestad-library-copenhagen>

Zona para niños y familias

**área de información fondo infantil
espacio de pequeños lectores y de
actividades**

La zona infantil de la biblioteca es el primer equipamiento cultural y de aprendizaje fuera del ámbito curricular que se dirigen a los niños y las familias. Está destinada al público infantil, desde la primera infancia hasta los 12 años, en relación con la etapa de escolarización primaria, y sus acompañantes. El espacio dedicado a los niños es una zona que debe disponer de personalidad propia dentro de la biblioteca.

Las acciones en el fomento de la lectura y el uso de la información, la función de apoyo a la formación curricular y la función socializadora de la biblioteca dentro de la comunidad marcan las necesidades y las peculiaridades de unos espacios que evolucionan hacia unos usos más flexibles y sociales. Esta zona debe satisfacer las necesidades de apoyo al ocio, la creatividad, la experimentación, la formación (tanto formal como no formal), y el desarrollo del proceso de socialización de los niños. Asimismo, debe ser un foco central de promoción del hábito lector y de formación en las habilidades TIC de los niños.

El espacio deberá ser lo suficientemente flexible y tener las condiciones acústicas para permitir la realización de actividades de difusión de pequeño formato, las actividades formativas, etc. de forma simultánea con la actividad de la biblioteca. La implicación de profesionales y colectivos artísticos y creativos en el diseño y decoración de los espacios, hará más atractiva e interactiva la zona para niños y familias.

Área de información y fondo infantil

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Dispondrá de servicio de información, servicio de consulta y lectura, apoyo a la formación, servicio de internet y + y de dinamización cultural.

UBICACIÓN:

Por sus características, público usuario y niveles de ruido es fundamental que la zona para niños y familias esté bien aislada acústicamente del resto de espacios de la biblioteca.

PÚBLICO Y USOS:

Hay un consenso más o menos generalizado en cuanto a la definición de la tipología de usuarios de un área infantil:

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	145 m ²
Colección:	4.300 en soporte papel + eBiblio i 700 audiovisuales
Puntos de lectura:	25 formales (mesas y sillas) + espacios de lectura informal
Mostrador de atención	1 punto de atención
Dispositivos:	1 ordenadores de uso interno 1 catálogos 1 internet i + tabletas táctiles pantalla informativa impresora

- **Público infantil y familiar** que demanda atención desde las primeras edades hasta edades delimitadas entre los 12 años.
- **Público escolar** que viene a la biblioteca por demanda de la institución educativa.
- **Entidades y profesionales** relacionados con el ámbito infantil de dentro o fuera del propio territorio .

La estructura familiar es compleja y el día a día actual de las familias no permite disfrutar de mucho tiempo de relación con los hijos. Este hecho provoca una demanda creciente de actividades y espacios donde se puede compensar esta falta de tiempo y de relación. Las familias necesitan ser tuteladas, disponer de unos equipamientos que den respuesta a sus dudas y necesidades lectoras, de aprendizaje y de ocio de sus niños.

Aunque la actividad se realizará de forma dual basada en los soportes tradicionales (libros) y en las TIC, se potenciará el uso de los ordenadores, tabletas y varios dispositivos no sólo para acceder a la colección electrónica, sino también para acceder a Internet, como apoyo a las actividades de difusión, a la creación, el fomento de la lectura, etc.

AMBIENTACIÓN:

Hay que apostar por un área infantil y familiar que sea un espacio integrador de esta realidad y de las condiciones que requieren:

- Espacio con más zonas diferenciadas (apoyo a los deberes, lectura informal, colecciones diferenciadas...) que no sean estáticas en el tiempo.
- Áreas que permitan más la exposición de la colección.
- Movilidad del mobiliario. Evitar ángulos y aristas para prevenir posibles accidentes. Disponer de mobiliario adecuado tanto para los niños como para los adultos que los acompañan. Prever espacio para el aparcamiento de cochecitos.
- Espacios integradores donde los niños con discapacidades normalicen su presencia y el uso de la biblioteca.

Siguiendo el patrón de del Área de información y fondo general de la zona de adultos, en el Área de información y fondo infantil se podrán distinguir tres espacios a nivel organizativo: el espacio de lectura formal y de apoyo a deberes -con mesas y sillas de diferentes tamaños-; el espacio documental de alta densidad con los documentos de conocimientos; y un espacio híbrido de baja densidad documental más expositiva con puntos de lectura informal -lecturas individuales o compartidas, con dispositivos o sin. El fondo documental se podrá organizar por centros de interés, entre los que destacará el "Rincón de familias" con documentos relacionados con la crianza y la educación de los niños, donde las familias y educadores pueden encontrar respuesta a sus dudas, inquietudes y ansiedades.

La configuración y organización de los espacios se estructurará a partir del mobiliario y el equipamiento. El fondo en formato libro se distribuirá en cajoneras y en estanterías que no deberían superar el 1,50 m de altura. En relación a este fondo será necesario prever sobre todo diferentes elementos expositores móviles, que permitan diferentes configuraciones y que además permitan también la integración de medios audiovisuales.

TENDENCIAS:

Las nuevas generaciones, de los considerados ya nativos digitales, comparten los modelos de lectura tradicionales con los nuevos modelos de lectura en la que la tecnología tiene una importante implicación. No se puede abordar la lectura como la única entrada al mundo de la cultura y la formación: la imagen, el arte, la música, la experimentación ofrecen también "lecturas", y la zona para niños y familias de la biblioteca son la primera puerta del aprendizaje a lo largo de toda la vida. Estas premisas afectan de forma directa al espacio y la concepción de su evolución y flexibilidad a lo largo del tiempo.

Espacio de pequeños lectores y de actividades

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Espacio específico dedicado a los más pequeños (cero y cinco años) y destinado también a las actividades de promoción de lectura (hora del cuento y otras actividades infantiles). Su configuración debe permitir esta polivalencia. Tradicionalmente en la Biblioteca Jaime Vila y Pascual este espacio recibe el nombre de Bibliopuça.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	30 m ²
Colección:	Cuentos en cajoneras
Requerimientos:	Evitar ángulos y aristas para prevenir posibles accidentes. Habilitar puntos de lectura informal. Prever espacio para el aparcamiento de coches y un pequeño espacio adecuado para la lactancia de los bebés.

UBICACIÓN:

Vinculado a los espacios más informales de la zona infantil, este espacio lúdico tiene como objetivo facilitar a los adultos el acercamiento de los más pequeños en el mundo de la lectura.

AMBIENTACIÓN:

Estará organizada con mobiliario y material seguro y adecuado a la edad de los lectores que utilizarán esta área (tanto la pequeña infancia como los adultos que los acompañan).

Zonas para niños y familias inspiradoras

- ❖ *Children's Area Design in Libraries* (tauler de Pinterest)
<https://www.pinterest.com/warrlib/childrens-area-design-in-libraries>
- ❖ *How To Design Library Space with Kids in Mind* (article de Library Journal)
<http://lj.libraryjournal.com/2012/10/buildings/lbd/how-to-design-library-space-with-kids-in-mind-library-by-design-fall-2012>
- ❖ *Amazing Reading Nooks: Create Cozy, Inventive Reading Havens in Your Library* (article de School Library Journal)
<http://www.slj.com/2014/04/public-libraries/look-a-nook-create-a-cozy-haven-for-reading-with-inventive-space-design>
- ❖ Feinberg, Sandra ; Keller, James R. *Designing Space for Children and Teens in Libraries and Public Places*. Chicago: American Library Association, 2010. 192 p. ISBN-13: 978-0-8389-1020-7.
- ❖ *Designing Library Space for Children*. The Hague: International Federation of Library Associations and Institutions, 2012. (IFLA Publications; 154). ISBN 978-3-11-023216-5.

Espacio de trabajo interno

Despacho de dirección
Espacio de trabajo interno
Depósito documental
Almacén logístico
Espacio de descanso

La zona de trabajo interno concentrará los espacios destinados a la dirección y administración de la biblioteca y el desarrollo de determinadas tareas que difícilmente se pueden realizar en los espacios públicos. A pesar de ser una zona de uso restringido al personal de la biblioteca deberá estar bien comunicada con las áreas de servicio público.

La zona estará integrada por: el despacho de dirección, la sala de reuniones, el espacio de trabajo interno, el depósito documental, el almacén logístico y el espacio de descanso para el personal.

Despacho de dirección (15 m²)

Despacho de dirección de la biblioteca. Dispondrá de una mesa de despacho, estantería y una pequeña mesa de reuniones

Espacio de trabajo interno con depósito documental (60 m²)

El espacio de trabajo es donde se hace el proceso técnico de los nuevos documentos que se incorporan así como otros trabajos técnicos como el soporte informático, la gestión y administración de la web y las bases de datos, etc. El depósito documental es el espacio que acogerá el material documental que no es de libre acceso. Habrá, además de las estanterías, una mesa de trabajo.

Almacén logístico (10 m²)

El almacén logístico es el espacio destinado al almacenamiento del material no documental necesario para el correcto funcionamiento de la biblioteca: material fungible, materiales / aparatos de apoyo, etc.

Espai de descans pel personal (10 m²)

Sala para descanso del personal, con una repisa que incluya un fregadero y espacio para algún aparato electrodoméstico. Habrá que tener también presente los servicios sanitarios para el personal de la biblioteca.

Algunos espacios de trabajo interno del nuevo equipamiento, como el almacén logístico o el espacio de descanso del personal, pueden ser compartidos entre la plantilla de la biblioteca y la del archivo municipal. En ese caso, deberá garantizarse que las dimensiones de los espacios son adecuadas y que la conexión entre los diferentes servicios sea lógica.

Zonas logísticas y de circulación

Espacio para el equipo de limpieza
Sala de instalaciones
Espacio de mantenimiento

Además de las zonas descritas anteriormente y dimensionadas en el cuadro de superficies, habrá que prever los siguientes espacios:

Espacio para el equipo de limpieza

Hay que prever además del cuarto de limpieza, espacio con taquillas para el personal, así como estantes para el material necesario. En todo el edificio se ubicarán los enchufes necesarios para los servicios de limpieza.

Sala de instalaciones

Acogerá todos los cuadros generales y armarios, máquinas de regulación de sistemas eléctricos, de aire acondicionado, agua, etc.

Espacio mantenimiento edificio- almacén

En este se contempla la existencia de una sala para almacén del material para el mantenimiento interno del edificio.

Otros espacios a considerar en el edificio: el archivo municipal

La biblioteca compartirá equipamiento con el archivo municipal. Según el informe elaborado por la Oficina de Patrimonio Cultural de la Diputación de Barcelona, las necesidades de espacio del nuevo archivo municipal de Gelida serán de unos 200 m². Hay que prever que posiblemente ambos servicios municipales compartan algunos espacios como el área de recepción del edificio, la sala polivalente, la sala de descanso del personal, el almacén logístico, los aseos, etc. El hecho de compartir el edificio con el archivo municipal no debe ir en detrimento de la superficie y los recursos mínimos de la biblioteca que se indican en este documento.

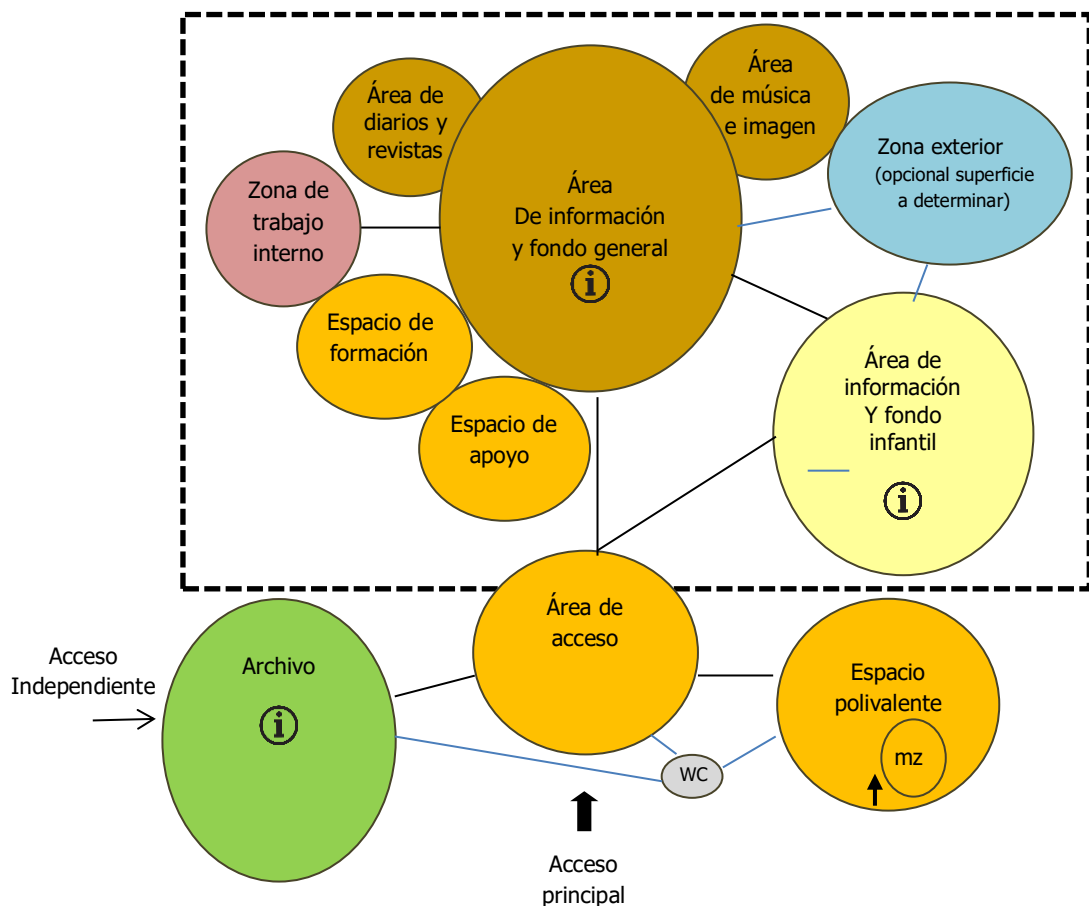
Nueva biblioteca de Gelida

Cuadro resumen de los recursos

		Superficie de programa	Puntos de atención al público	Colección	Estantería	Puntos de lectura	Ordenadores
Zona de acogida y promoción	Área de acceso	80 m ²			expositores		1 catálogo
	Espacio polivalente	90 m ²				72 sillas	1 portátil uso interno
	Almacén	10 m ²					
	Espacio de formación	30 m ²				10 sillas	10 portátiles uso público
	Espacio de apoyo	40 m ²				18 puntos	
	<i>Total parcial</i>	<i>250 m²</i>				<i>82 sillas y 18 puntos de lectura</i>	
Zona general	Área de diarios y revistas	30 m ²		90 títulos	22 ml	8 puntos	
	Área de música e imagen	20 m ²		2.000 docs	6 módulos	4 puntos	
	Área de información y fondo general	330 m ²	1/2 puntos	12.000 docs	343 ml	50 puntos	1/2 internos- 1 catálogo 4 internet i +
	<i>Total parcial</i>	<i>380 m²</i>		<i>14.000 docs</i>	<i>365 ml + 6 mód.</i>	<i>62 puntos</i>	
Zona infantil	Área de información y fondo infantil	175m ²	1 punto	5.000 docs	108 ml + 2 módulos + cajoneras	25 puntos	1 interno -1 catálogos 2 internet i +
	<i>Total parcial</i>	<i>175 m²</i>		<i>5.000 docs</i>	<i>108 ml+2mód+bucs</i>	<i>25 puntos</i>	
Zona de Trabajo interno	Despacho de dirección	15 m ²			10 ml		1 uso interno
	Espacio de trabajo interno con	20 m ²			30 ml		1 uso interno
	Depósito documental	40 m ²		5.000 docs	125 ml		
	Almacén logístico	10 m ²					
	Espacio de descanso del personal	10 m ²					
	<i>Total parcial</i>	<i>95 m²</i>		<i>5.000 docs almacén</i>	<i>40 ml+125 ml almacén</i>		
Total global de programa ³		900 m ²	2/3 puntos atención al público	19.000 docs +90 diarios/rev.	513 ml + 8 módulos + cajoneras	105 puntos + 82 sillas	5/6 uso interno + 9 uso público + 10 formación

³ Equivalente aproximadamente a 1.055 m² de superficie útil y 1.170m² construidos.

Nueva biblioteca de Gelida



----- La Envolvente de seguridad, de control de documentos, corresponde a las zonas enmarcadas

organigrama funcional de las áreas de uso público

La configuración de los espacios se deberá adaptar a los diferentes servicios, usos y públicos destinatarios tal y como se especifica en las descripciones del apartado anterior del presente documento. Es necesario que en todo el edificio se tenga en cuenta la no existencia de barreras arquitectónicas, que las disposiciones e interconexiones entre diferentes salas y áreas sean lógicas y de fácil orientación. Se facilitará el uso cómodo de la biblioteca y de sus servicios. Es importante también que en cada espacio haya visibilidad controlada desde el punto de atención al público, de modo que no haya sombras constructivas en la definición de la planta.

Según la tipología de documentos, físicos o electrónicos, y los usos que se prevén se pueden distinguir diferentes zonas, pero esta división es cada vez más diluida gracias a la movilidad que garantizan los dispositivos y las redes. Por ello, no se pide una disposición cerrada de espacios, al contrario: son preferibles espacios con pocos cierres, o con cierres móviles, siempre que la arquitectura lo permita y diferenciar los espacios a partir del mobiliario. En todo caso, es preferible una zonificación de los espacios que tenga en cuenta aspectos de circulación y movilidad de usuarios, personal y materiales, que tenga en cuenta también el confort acústico por encima de otras consideraciones referentes a los tipos de documentos. Habrá que prever el uso independiente de los espacios archivo, biblioteca y espacio polivalente con acceso a los aseos.

La flexibilidad que se consiga condicionará la cantidad de transformaciones y remodelaciones posteriores. Sería óptimo que el planteamiento de infraestructuras de instalaciones, distribuciones, mobiliarios permitiera hacer cambios de actividad sin prácticamente tener que hacer obras, así las posibilidades de quedar obsoleto a nivel de uso se minimizan.

Personal y horas de apertura

El personal mínimo para poder gestionar correctamente la biblioteca ha de ser:

- 1 Director bibliotecario
- 3 Técnicos auxiliares
- 0-1 Ayudantes de servicio
-

De acuerdo a Estándares de Biblioteca Pública de Cataluña, el horario mínimo de apertura del servicio al público de la biblioteca debe ser de 30 horas semanales

A este personal mínimo habrá que sumar el del archivo municipal. Si la distribución del edificio y la carga de trabajo de los diferentes servicios lo permiten, algún miembro de la plantilla, normalmente el ayudante de servicio o el conserje, puede formar parte tanto del equipo de trabajo de biblioteca como del archivo municipal.

Valoración económica

Los datos que se dan a continuación son orientativos e indican la previsión de los costes de inversión y de mantenimiento anual de la futura Biblioteca de Gelida. La previsión económica no incorpora los costos de construcción ni gasto operativo anual del archivo municipal y el aparcamiento. El Servicio de Equipamiento y Espacio Público de la Diputación de Barcelona ayudará al Ayuntamiento de Gelida a hacer el anteproyecto y el concurso de ideas del nuevo equipamiento donde se detallarán los costes orientativos del conjunto de la obra

Los precios de referencia a partir de los cuales se han realizado los cálculos de esta previsión son del 2019.

Gastos de inversión inicial

Para la puesta en funcionamiento de la biblioteca hay que prever un gasto de inversión inicial aproximada de 2.345.000 €. El Ayuntamiento de Gelida se hará cargo de 2.165.000 € de obra civil, mobiliario, equipamiento audiovisual y RFID. La GSB de la Diputación de Barcelona aportará 180.000 €, de equipamiento informático y la colección inicial necesaria para la nueva biblioteca (a excepción de la colección local y fondo especializado). Hay que tener presente que parte del fondo documental y del mobiliario de la actual Biblioteca Jaume Vila y Pascual se apreciarán en la nueva biblioteca de Gelida, pero para simplificar el cálculo se han tomado valores de referencia como si el municipio no dispusiera de biblioteca municipal. A continuación se detalla la previsión presupuestaria a considerar:

Concepto		Ayuntamiento Gelida	Gerencia de Servicios de Bibliotecas
Obra y equipamiento	Obra civil ⁴	1.875.000 €	-----
	Mobiliario y equipamiento audiovisual ⁵	252.000 €	-----
	Equipamiento informático ⁶	20.000 €	30.000 €
	Equipamiento RFID ⁷	18.000 €	-----
Fondo	Fondo documental inicial	-----	150.000 €
Gasto total		2.165.000 €	180.000 €

Gastos anuales de funcionamiento y mantenimiento

Para el funcionamiento y mantenimiento de la nueva biblioteca de Gelida hay que prever un gasto anual aproximada de 294.000 €, que irá a cargo del ayuntamiento (198.000 €) y de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona (96.000 €).

Concepto	Ayuntamiento de Gelida	Gerencia de Servicios de Bibliotecas Diputación Barcelona
Fondos documental (incluye subscripciones)	8.000 €	12.000 €
Mantenimiento equipamiento, subm. y consumos	65.500 €	28.000 €
	8.500 €	-----
Actividades de promoción de lectura y difusión	116.000 €	42.000 €
Personal	-----	14.000 €
Repercusión de los servicios centralizados		
Gasto total por administraciones	198.000 €	96.000 €

⁴ Valoración PEC(Presupuesto de Ejecución por el Contrato de obra). Valor de referencia para el cálculo: 1.600 € / m2 construido. Hay que añadir los gastos derivados del concurso, la redacción del proyecto arquitectónico y dirección de obra. Este precio puede variar según el proyecto.

⁵ Valor de referencia para el cálculo: 280 € / m2 útil. Hay que añadir los gastos de concurso y redacción del proyecto de mobiliario.

⁶ Costes orientativos, habrá que definir el proyecto y las necesidades municipales específicas para concretar la inversión en equipamiento informático (espacios Lab, pantallas y pizarras digitales, etc ..)

⁷Los precios del equipamiento de la radiofrecuencia pueden variar en función de los modelos escogidos

La estimación económica del gasto operativo anual está condicionada principalmente por el número definitivo de personal que forme la plantilla y por la política salarial del ayuntamiento. Para hacer este cálculo se ha considerado una plantilla formada por: 1 director a cargo de la Diputación de Barcelona y 3 técnicos auxiliares y 1 ayudante de servicio a cargo del Ayuntamiento de Gélida.

Hay que tener presente que la creación del nuevo equipamiento es una oportunidad excelente para incorporar otros perfiles profesionales complementarios que permitan impulsar nuevos servicios, mejorar la cooperación con otros equipamientos municipales y potenciar las sinergias estratégicas con otros servicios y agentes del territorio.

Además de estos gastos anuales, el ayuntamiento deberá prever cada 10 años una partida extraordinaria para la renovación del edificio y equipamiento audiovisual.