



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Gerència de Serveis de Biblioteques

Recinte Escola Industrial. Edifici del Vagó
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 545 · Fax 934 022 488
gs.biblioteques@diba.cat · www.diba.cat/biblioteques

Biblioteca 1 de octubre

Calaf

Programa funcional

Abril de 2019

SUMARIO

Presentación	3
Misión y funciones de la biblioteca pública	5
Colección	8
El espacio	11
Cuadro resumen de los recursos	19
Organigrama funcional	20
Personal y horas de apertura	21
Valoración económica	21

Presentación

El *Mapa de Lectura Pública de Cataluña* establece la posibilidad de crear bibliotecas filiales en los municipios de entre 3.000 y 5.000 habitantes. Calaf (3.547 habitantes) dispone actualmente de una biblioteca municipal, situada en un Instituto de secundaria que no reúne las características mínimas para cubrir adecuadamente las necesidades de los ciudadanos del municipio. El ayuntamiento del municipio ha decidido dar un paso más allá y crear una biblioteca.

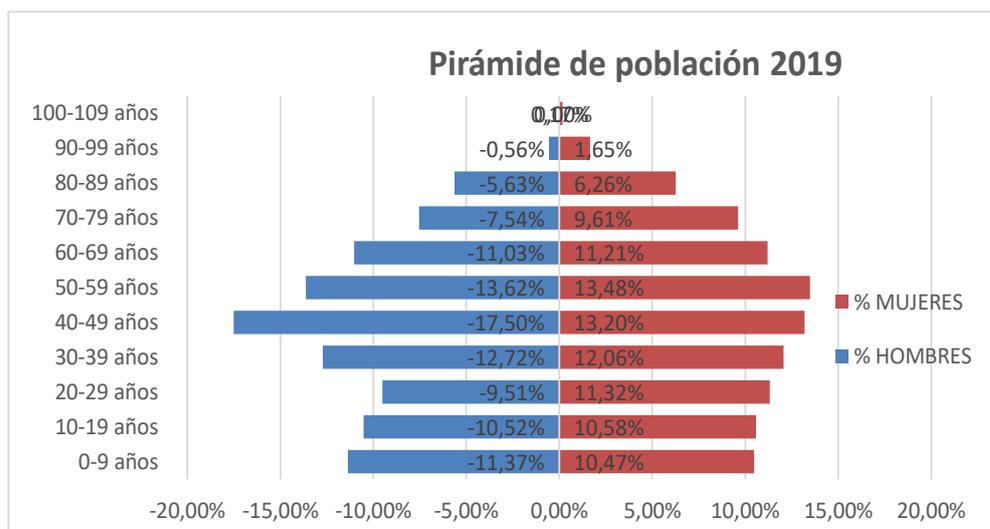
El documento que os hacemos llegar es la propuesta del programa funcional de la Biblioteca 1 de octubre de Calaf, que debe servir como base para la redacción del proyecto arquitectónico y del programa de gestión. El estudio ha sido realizado por el equipo técnico de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona en colaboración con los responsables municipales y un proceso participativo municipal. El siguiente paso será elaborar el plan de gestión, que se trabajará con los responsables municipales y la dirección de la biblioteca.

El documento se desarrolla a partir de los siguientes apartados: contextualización local, misión y funciones de la biblioteca pública, colección, el espacio, cuadro resumen de recursos, organigrama funcional, personal y horas de apertura y valoración económica.

Contextualización local

1.1. Ciudadanía, economía y territorio

Calaf se encuentra situado en el centro de Cataluña en la comarca del Anoia y tiene una extensión de 9,35 km². El municipio tiene actualmente 3.535 habitantes (a 1 de enero de 2019) y una tendencia situada entre el crecimiento de la población y el efecto dado por la capitalidad de comarca de la Alta Segarra que crea la necesidad de dar servicio a una población de unos 7.000 habitantes en un período de 10 años vista



La estructura por edades y género de la población menor de 65 años está muy condicionada por el elevado porcentaje de población inmigrante que reside en el conjunto del municipio, ya que este colectivo es mayoritariamente de edad laboral y de género masculino, siguiendo los parámetros típicos de la inmigración. Las personas que emigran a otro país lo hacen principalmente por razones de trabajo y tienen mayoritariamente, en un primer momento, de 15 a 45 años. Posteriormente la pirámide de edades se reequilibra parcialmente gracias a los procesos de reagrupación familiar.

La población extranjera ha crecido a un ritmo muy acelerado, actualmente Calaf tiene un 29% de población inmigrante, las procedencias más importantes son: Marruecos, Rumania, Senegal, Ucrania, Guinea y Polonia. Por otro lado, la población autóctona, se ha reducido en el mismo periodo.

La industria es el sector que genera la mayor parte de los puestos de trabajo en Calaf, las actividades industriales con mayor peso son las relacionadas con la producción de materiales para la construcción

Calaf dispone de un tejido asociativo amplio, como demuestra el hecho de que haya una cuarentena de entidades registradas, lo que refuerza el fuerte sentimiento de cohesión e identidad de Calaf, que va acompañado de un significativo y notable apoyo del ayuntamiento a las entidades, como facilitador o colaborador no tanto como organizador.

El municipio cuenta con una estación de la compañía ferroviaria RENFE en su línea de Barcelona a Lleida por Manresa, así como tres líneas regulares de autobuses que comunican el municipio con Igualada, Barcelona, Manresa y la Seu de Urgell.

1.2 Situación bibliotecaria

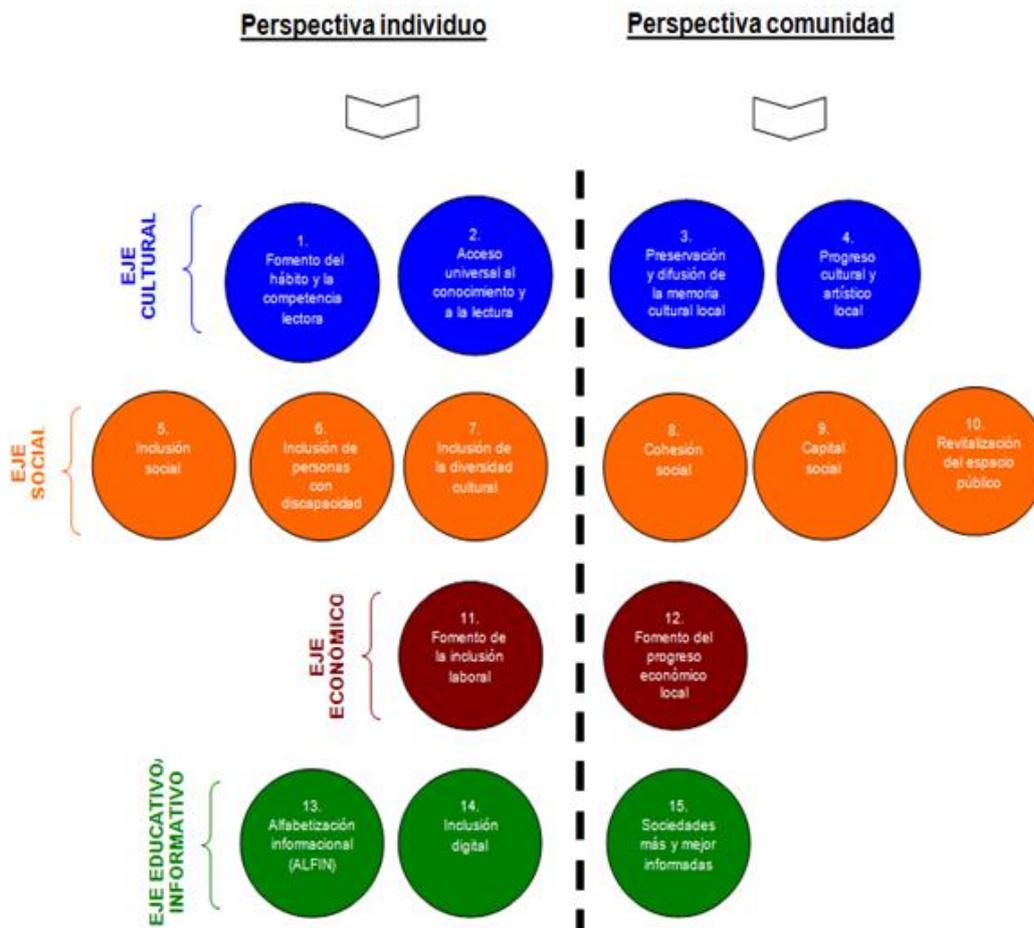
Calaf dispone desde el año 1997 de una biblioteca situada en un instituto de enseñanza secundaria. A pesar de estar situada en el interior del instituto se considera biblioteca pública y está abierta a todos. Esta no forma parte de la Red de Bibliotecas Públicas de la provincia de Barcelona.

Tiene una superficie de 85 m² útiles. Tiene un horario de apertura de lunes a viernes de 17 a 19:30h, el mes de agosto está cerrada. Su personal está formado por una monitora. Realizan actividades: club de lectura, exposiciones, etc. Y disponen de los servicios básicos de biblioteca pública como el préstamo y el acceso a internet.

Su fondo y espacios son insuficientes para ofrecer adecuadamente servicio al municipio. Estos déficits hacen necesaria la construcción de una nueva biblioteca para cubrir correctamente las necesidades de servicio bibliotecario de Calaf.

Misión y funciones de la biblioteca pública

El propósito general de la biblioteca pública sigue teniendo vigencia como hace 20 años como "promotor de la información, la educación y la actividad cultural", pero en los últimos años los marcos y los recursos han cambiado radicalmente. El desarrollo ha ido desde la clásica biblioteca contenedora de libros en un concepto de biblioteca que toma su punto de partida en las necesidades e intereses de los ciudadanos, y que organiza la oferta y las actividades basadas en una comprensión mucho más amplia de la información que el concepto clásico de educación general. La biblioteca es un protagonista importante de la comunidad en la que se inserta, un punto de encuentro de diferentes colectivos y un centro neurálgico de la vida cultural de la comunidad; en definitiva, una biblioteca que aporta valor a la sociedad. Los quince potenciales beneficios que aportan las bibliotecas son:



Los elementos de definición de la misión de la biblioteca pública se encuentran recogidos en el *Manifiesto de la Unesco*:

"La Biblioteca pública es la puerta local de acceso al conocimiento, que ofrece las condiciones básicas para la educación a lo largo de la vida, la independencia en la toma de decisiones y el desarrollo cultural de las personas y grupos sociales en una sociedad en continua evolución".

A partir de esta definición, las funciones básicas de la biblioteca pública se estructuran en torno a los siguientes ejes:

Centro de información

La Unesco define la biblioteca pública como centro local de información que facilita todo tipo de conocimiento y de información a sus usuarios y que les proporciona las condiciones básicas para aprender suficientemente, a lo largo del tiempo, para poder decidir libremente y por lograr el desarrollo cultural del individuo y de los colectivos.

La biblioteca pública facilita todo tipo de información a usuarios individuales y colectivos. Cada vez más la biblioteca pública ofrece información de la localidad donde se encuentra emplazada y aquella que afecta directamente al ciudadano tanto en su vida cotidiana como en sus intereses profesionales. La biblioteca pública debe convertirse en un punto de acceso a la información de recursos y actividades tanto locales como externas.

Centro democratizador de la cultura y del saber

Los servicios de la biblioteca pública se fundamentan en la igualdad de acceso para todos los ciudadanos, sin tener en cuenta la edad, la raza, el sexo, la religión, la nacionalidad, el idioma o la clase social. En la sociedad de la información las diferencias sociales también se manifiestan en la desigualdad en el acceso a la información. La biblioteca pública concebida como un servicio básico y necesario debe tener un papel predominante para garantizar la igualdad social en este ámbito.

Centro de integración social

La concepción tradicional de la biblioteca como espacio exclusivo para los estudiantes o como almacén de libros de todo tipo ha dado paso a la nueva biblioteca pública. La biblioteca se convierte en el centro de información más importante para los ciudadanos; en una puerta abierta a la información general y local que las tecnologías de la información ponen a nuestro alcance; en un centro de actividad cultural de primer orden; en un espacio abierto a las iniciativas culturales; en un espacio de identidad con el territorio que estimula valores de interculturalidad, solidaridad y participación y en un multiespacio abierto a todos los sectores sociales.

La biblioteca entendida como un punto de encuentro de la comunidad debe ser considerada un espacio clave para contribuir a la cohesión social. Para poder alcanzar estos objetivos necesitará de profesionales cualificados así como avanzar en el trabajo interdisciplinario.

Centro de promoción de la lectura

La biblioteca pública tiene una función educadora, y un compromiso hacia la lectura y sus valores, principalmente como una herramienta de crecimiento personal. Como entidad dinámica, impulsora y dinamizadora, más allá de su papel histórico de proporcionar el acceso gratuito a los libros y otros materiales impresos, debe asumir un papel activo en la creación y fomento de hábitos de lectura.

Centro de formación permanente y autoaprendizaje

La biblioteca pública es un excelente apoyo para la educación permanente y una demostración práctica de la apuesta de nuestra sociedad hacia el valor de la educación, entendido como un proceso con continuidad a lo largo del tiempo.

Es también una función propia de la biblioteca pública facilitar los recursos necesarios para el autoaprendizaje y la formación no presencial. La biblioteca debe potenciar y participar en actividades y programas municipales de alfabetización e impulsar otras alfabetizaciones, como la informática.

Espacio de ocio

La relación que se establece entre el tiempo libre que dispone la población y el consumo de bienes culturales es directa. El concepto actual de la biblioteca pública como referente cultural del territorio convierte este equipamiento en un lugar activo abierto al diálogo, al debate, al intercambio y la participación en actividades culturales y recreativas. La biblioteca ha de ser un lugar de comunicación e intercambio donde se encuentran todos los servicios que dan respuesta a las necesidades, demandas y expectativas de los usuarios actuales y los usuarios potenciales y donde los libros ya no serán la única fuente de información.

Colección

El fondo es el conjunto de recursos de información en cualquier soporte que la biblioteca pone a disposición de los usuarios de manera física o bien facilitándoles el acceso a recursos electrónicos en línea, ya sea a través de los ordenadores propios, ya sea de manera remota mediante su web y la plataforma de préstamo de libros electrónicos. En los próximos años los fondos en formato digital deberán convertirse en una parte importante de la colección: la biblioteca ofrecerá acceso a los medios impresos tradicionales, dirigidos tanto a público adulto como niños, pero también será un punto de referencia en cuanto los fondos digitales.

En la organización de los fondos habrá que considerar la diferenciación de los centros de interés. Estos tienen por finalidad potenciar, dar visibilidad y facilitar la accesibilidad a fondo y / o temas, mediante la agrupación de diferentes temáticas que habitualmente están dispersas según la clasificación habitual de la biblioteca (CDU) ya sea por demandas informativas reiteradas de los usuarios, o por la actualidad del tema. Estos centros pueden ir creciendo o modificándose, dependiendo de las necesidades de los usuarios y contienen todo tipo de soportes (libros, cds, DVDs y revistas).

La nueva biblioteca se constituirá tomando como punto de partida la colección de la biblioteca actual, que será previamente analizada para detectar y cubrir los huecos respecto a los parámetros de fondo que hay establecidos y su correcta distribución por áreas. El fondo actual se expurgará y actualizará atendiendo a los criterios de política de colección y será la base de la colección inicial de la futura nueva biblioteca.

La Biblioteca tendrá un fondo final de 9.000 documentos de libre acceso al que hay que añadir también el fondo del almacén. La colección inicial será como mínimo un 60% del fondo final, que se alcanzará transcurrido un periodo de 5 años a partir de la inauguración de la biblioteca. En el momento en que se alcancen los ratios considerados óptimos para la prestación de los servicios, la biblioteca tenderá al crecimiento cero, mediante la incorporación de nuevos materiales y la retirada del material obsoleto. La biblioteca tendrá que llevar a cabo una política de poda de forma sistemática, procurando mantener el equilibrio y la calidad de la colección. Los criterios básicos serán: el deterioro de los materiales, la obsolescencia o la pérdida de actualidad de la información, la falta de uso y la retirada de ejemplares duplicados o que pueden ser sustituidos por los documentos en formato digital. El fondo de libre acceso se deberá haber renovado completamente en un máximo de 10 años.

A continuación, se presenta la distribución aproximada del fondo:

FONDO DOCUMENTAL (fondo final de libre acceso)	
Fondo general (docs.)	6.750
Conocimientos	3.350
Ficción	1.700
Música e imagen	1.700
Fondo infantil (docs.)	2.250
Conocimientos	800
Ficción	1.000
Música e imagen	450
Fondo total de libre acceso	9.000
Diarios y revistas (títulos)	75

El espacio

"To invent a future that doesn't exist, you really have to understand what people are doing today and completely reimagine it"

Bill Burnett

El edificio de la biblioteca debe ser un espacio atractivo, acogedor y flexible, que refleje la concepción de la biblioteca como referente cultural y social del territorio. Debe responder a las necesidades cambiantes de un público heterogéneo y de la evolución tecnológica y de unos soportes documentales que se están desmaterializando.

La biblioteca precisa entornos físicos acogedores y sociales para responder a la implementación de un modelo de biblioteca en donde las personas y la actividad que desarrollan son protagonistas. El objetivo es conseguir un espacio amplio y diáfano con ambientes que permitan a las personas moverse instintivamente en un entorno que acoja diversidad de usos y propuestas.

La biblioteca como centro de recursos es mucho más que un contenedor documental en el que los materiales están ordenados y son de fácil localización. Esta debe transformarse en un gran escaparate que muestre y exponga con estrategias diversas sus recursos, generando un ambiente propicio al encuentro con los libros y el descubrimiento de lecturas. Las bibliotecas deben actuar de una forma proactiva. Esta es una premisa que no sólo afecta al entorno virtual sino también al entorno físico. Los documentos deben atraer la atención. Es por este motivo que es necesario replantear la forma en que tradicionalmente se ha organizado, hay que avanzar hacia dinámicas más abiertas y flexibles.

Las pautas que deben regir la redacción del proyecto son:

Confort: Hay que prestar especial atención a aspectos como la dimensión y la configuración de los espacios, la iluminación, el clima, la acústica, los materiales, el mobiliario, y asimismo lograr un entorno donde el usuario se sienta seguro y protegido. El silencio como un signo de confortabilidad que hay que controlar, de forma que puedan convivir usos tan diversos como la formación, las actividades, etc. Hay que conseguir el máximo de aislamiento acústico, pero encontrando el punto de equilibrio con el tratamiento del espacio.

Accesibilidad: Se facilitará el uso accesible y cómodo de la biblioteca y de sus servicios. La no existencia de barreras arquitectónicas y que las disposiciones e interconexiones entre diferentes salas y áreas sea lógica y de fácil orientación son los principales elementos que considerar.

Sostenibilidad: Es un factor básico a tener en cuenta tanto en el momento de la construcción, como en el futuro para la gestión y el mantenimiento del equipamiento en funcionamiento. La biblioteca debe ser un instrumento educador de los aspectos vinculados a la sostenibilidad, el propio edificio debe ser sostenible y explicar sus virtudes medioambientales

Flexibilidad: Los espacios deben ser transformables. Deben ser polivalentes según las necesidades del día a día considerando la facilidad para realizar cambios de usos temporales (actos, charlas, exposiciones, reuniones, ...), pero también deben posibilitar la flexibilidad de futuro vinculada a los cambios ya las transformaciones en los servicios y los usos. La flexibilidad se concreta fundamentalmente en la configuración de las instalaciones (iluminación, conexiones eléctricas e informáticas y de clima) y el mobiliario.

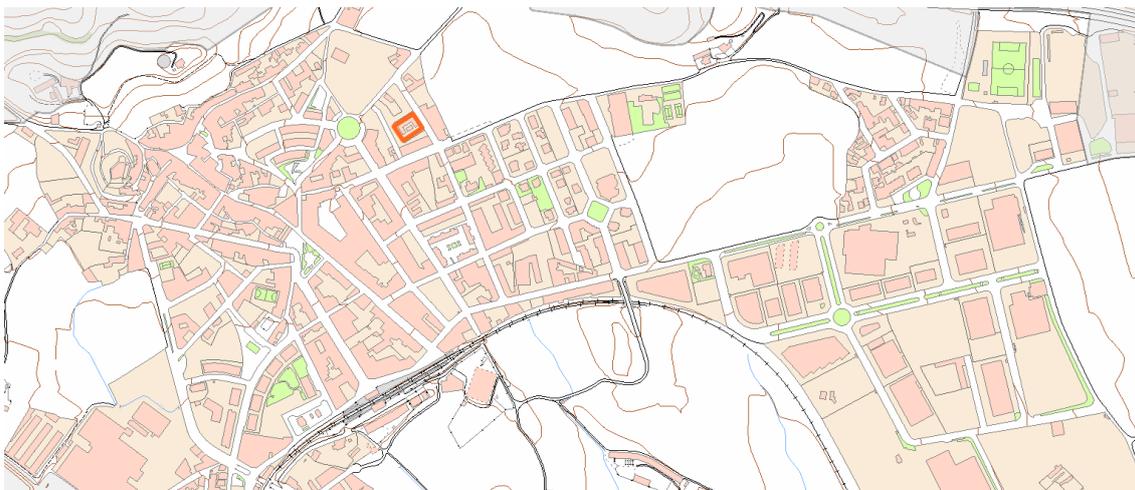
Movilidad: Las tecnologías tienen un potencial extraordinario para transformar la forma de prestar los servicios: aportan nuevas maneras de ofrecer, de crear y de compartir. En este sentido la movilidad es un concepto estratégico que se debe tener en cuenta los efectos que tiene en los espacios, las infraestructuras, el mobiliario, el equipamiento informático y el acceso a la red que deben permitir

organizar diferentes modelos de formación, de actividades y de servicios. Los espacios deben estar tecnológicamente adaptados los nuevos servicios.

Estas dos últimas pautas tienen especial interés desde el punto de vista programático, la flexibilidad y la movilidad garantizarán la posibilidad de transformación y de "crecimiento" de la propia biblioteca. Al igual que los fondos documentales cada vez habrá más presencia de los formatos digitales, gran parte de los servicios y actividades también se plantearán a partir de la tecnología digital, por lo tanto es básico asegurar que las infraestructuras y equipamientos permiten transformar los espacios según el momento y las necesidades.

Emplazamiento y organización de la biblioteca

La biblioteca se ubicará en el antiguo cuartel de la Guardia Civil, en la esquina de las calles Francesc Casajoana i Sallavina.



Plano del núcleo de Calaf donde podemos ver el emplazamiento enmarcado en naranja.

Ejemplos de distribución

- ❖ *Barcelona. Biblioteca Montbau-Albert Pérez Baró.*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/346986/0/BARCELONA+HORTA+GUINARD%C3%93%20-Biblioteca+Montbau-+Albert+P%C3%A9rez++Bar%C3%B3.pdf/9956ae5a-8aaa-41ca-b8ed-ebdb9f147e25>
- ❖ *Santa Coloma de Cervelló. Biblioteca Pilarín Bayés*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351172/0/SANTA+COLOMA+DE+CERVELL%C3%93-Biblioteca+Santa+Coloma+de+Cervell%C3%B3.pdf>
- ❖ *Terrassa. Biblioteca Districte 4*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351529/0/TERRASSA-Biblioteca+Districte+IV.pdf>
- ❖ *Terrassa. Biblioteca Districte 6*
<http://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/351553/0/TERRASSA-Biblioteca+Districte+6.pdf/434bbebd-1a16-456c-b7e0-f97337741c32>

Previsión de afluencia

Se prevé una afluencia media de entre 80 y 135 personas al día.

Zona de acogida y promoción

Área de acceso
espacio polivalente

La zona de acogida y promoción se concibe como un punto de encuentro comunitario. En sus diferentes espacios se concentrarán gran parte de las acciones de promoción de la lectura y la cultura. Esta es la zona más dinámica del equipamiento, en consecuencia, el tratamiento de todo el espacio es necesario que resuelva la cuestión acústica en el sentido de que absorba el ruido y facilite ser un espacio de relación e intercambio. La distribución de los espacios debe permitir el funcionamiento independiente de los espacios integrados en esta zona respecto al resto de la biblioteca. Hay que comunicar lo que se encontrará el usuario en la biblioteca. Se deben hacer visibles los servicios.

Área de acceso

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Es la primera toma de contacto entre el usuario y la biblioteca. Es un punto de encuentro y espacio de relación entre usuarios. Aquí hay también el buzón de documentos con acceso desde el exterior.

UBICACIÓN:

El área de acceso es el elemento puente entre el exterior y el resto de los espacios de la biblioteca, que deberán ser fácilmente identificables por los usuarios. Habrá también los aseos -importante que tengan cambiadores para los bebés-.

PÚBLICO Y USOS:

Esta área se concibe como un espacio de concurrencia. Para la correcta circulación de las personas hay que considerar las colas puntuales que se puedan ocasionar en la acogida de grupos y la aglomeración en la entrada / salida de las actividades que se realicen en la sala polivalente con una concurrencia elevada.

AMBIENTACIÓN:

La transparencia, amplitud y accesibilidad del área de acceso debe permitir dar a entender fácilmente el uso público del edificio y facilitará una comunicación directa con las áreas que tiene vinculadas y conectadas. Su diseño debe velar por el máximo aprovechamiento de la luz y ventilación natural y, sin embargo, debe disponer de elementos para disminuir las pérdidas del diferencial térmico con el exterior y la entrada de polvo en el recinto. Hay que potenciar el área como espacio de encuentro e intercambio, intuyendo las situaciones informales y casuales que se pueden producir, facilitarlas y potenciarlas desde las propuestas concretas de diseño.

TENDENCIAS:

El área de acceso es mucho más que un simple vestíbulo o zona de paso, es un punto de encuentro y de servicio. En los últimos años ha experimentado una importante evolución tecnológica, sobre todo con la automatización del servicio de préstamo y la instalación de pantallas informativas que permiten ofrecer información ciudadana y de la biblioteca. Esta tendencia es previsible que continúe en los próximos años, es por eso por lo que hay que prever puntos eléctricos y de conexión suficientes.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	80 m ²
Colección:	Mueble de exposiciones temporales
Dispositivos:	1 catálogo 1 punto de auto préstamo 1 pantalla informativa

La **tecnología RFID** trabaja con radiofrecuencia. Para el caso de la biblioteca, está pensada principalmente para automatizar la gestión de préstamo y el control de seguridad. Las ganancias del uso de la RFID son múltiples: lecturas de documentos más rápidas y precisas, control de seguridad más fiable, más autonomía para el usuario para que le facilite el autoservicio. Pero lo más importante es el alivio de las cargas de trabajo del personal. El hecho de liberarlo de tareas mecánicas permite que haga tareas que generen valor añadido.

El sistema está compuesto de lectores que incorporan antenas que leen los datos almacenados en las etiquetas o chips. Para más información, la Gerencia de Servicios de Bibliotecas ha elaborado los requerimientos técnicos y diferentes documentos que explican el modelo de tecnología RFID, que se implementa en la Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona. **Si el Ayuntamiento lo considera oportuno, por las necesidades del servicio, se puede incorporar una máquina de autoprestamo.**

Espacio polivalente

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Este espacio acogerá las actividades de la biblioteca y de otras entidades. Debe permitir hacer presentaciones de libros, conferencias, exposiciones, representaciones escénicas de pequeño formato y la proyección de películas. También debe estar pensado para servir de sala de estudio en determinadas épocas del año. Debe facilitar el estudio, el trabajo en grupo, reuniones de entidades y actividades de grupos reducidos promocionadas desde la propia biblioteca.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	
Dimensión	65 m ² (55 sala + 10 almacén)
Capacidad:	40 sillas y 6 mesas plegables
Requerimientos:	Sistemas específicos de iluminación, proyección y sonido. Bucle de inducción. Wi-fi y red de internet

UBICACIÓN:

Tendrá conexión directa con el área de acceso, de la que estará diferenciado físicamente. Su ubicación debe permitir el control visual desde el mostrador principal de atención al público. Debe poder ser utilizado con el resto de la biblioteca cerrada teniendo presente que hay que tener acceso a aseos.

PÚBLICO Y USOS:

Las actividades que se llevarán a cabo están dirigidas principalmente al público joven y adulto. El uso de la sala no es continuado y únicamente será accesible al público durante las horas que se lleven a cabo actividades. El espacio debe permitir poder ser utilizado como espacio de apoyo. Podrán hacer uso tanto los usuarios de actividades promocionadas por la biblioteca como cualquier grupo de forma independiente con reserva previa, pero básicamente están dirigidos a estudiantes y entidades locales que precisen puntualmente de un pequeño espacio de reunión. Estará equipada para permitir el acceso 24h sin personal municipal (tendrá que disponer de un acceso automatizado y control de acceso y sistema de vigilancia).

AMBIENTACIÓN:

El mobiliario y equipamiento debe responder a las necesidades de los diferentes actos que se organizarán. Las sillas y las mesas no serán fijas, habrá que prever la instalación de equipamiento para proyección, sistema de iluminación –sectorizable y perpendicular al eje de proyección–, sistema de sonido –altavoces mejor en el techo que no de superficie– y otros elementos técnicos para poder llevar a cabo adecuadamente las actividades. Dispondrá de bucle de inducción –caldrá hacer un estudio del espacio antes de colocarlo para diseñar el lazo para que funcione dentro de unos parámetros determinados– Asimismo habrá que prever que llegue la señal wi-fi y en caso de que haya ventanas, que la sala pueda oscurecer con el fin de poder desarrollar determinadas actividades. Debería conservar la calidez / estética de la biblioteca para que, a pesar de poder ser independiente no se desvinculara del equipamiento. Hay que contemplar su aislamiento acústico para que su uso no interfiera en el resto de la zona general. En el exterior de cada sala habrá un panel (preferentemente electrónico) con el estado de las reservas y ocupación.

TENDENCIAS:

El espectro de actividades de dinamización que se ofrecen en las bibliotecas cada vez es más variado. La mayoría tienen relación con la promoción de la lectura y la cultura en general, pero no tiene por qué ser siempre así. Como elemento dinamizador de la cultura local, la biblioteca está abierta a la realización de actividades organizadas por las entidades locales –públicas o privadas– siempre que sean de interés general. Para dar cabida a todas estas, es importante que la sala del espacio polivalente sea flexible y que los cambios de organización entre los elementos que lo conforman sean fáciles y rápidos de hacer.

Zona general

La zona general está destinada al público a partir de los 12 años. Esta zona debe dar respuesta a las necesidades formativas, informativas y de ocio de los usuarios. Asimismo, debe ser un foco central de promoción del hábito lector, de formación en las habilidades en el acceso y uso de la información y de los recursos de la biblioteca.

La configuración de los espacios se deberá adaptar a los diferentes servicios, usos y públicos destinatarios. La disposición organizativa que se plantea en este documento no implica necesariamente una disposición cerrada de sus áreas. A menos que se indique específicamente, son preferibles espacios flexibles con pocos cierres y, siempre que sea posible, estos se zonificaran a partir de la ambientación y el mobiliario. La distribución final del proyecto tendrá en cuenta la circulación de usuarios, el nivel de ruido (en la entrada los espacios más ruidosos) y la óptima situación del punto de atención al público por encima de otras consideraciones.

En la zona general se ubicará un punto de atención al público desde el que hay que tener visibilidad de la entrada al edificio, de la totalidad del área de acceso incluido el punto de autopréstamo RFID y de las zonas de paso a espacios adyacentes. Desde aquí se ofrecerán los diversos servicios de la biblioteca y se darán de alta y renovarán los carnés de usuario. Habrá que prever también un pequeño espacio de almacenamiento para los documentos reservados.

Área de información y fondo general

DEFINICIÓN Y SERVICIOS

Esta es el área central de la zona general y la más grande de la biblioteca. Es donde se concentra gran parte del fondo de libre acceso en soporte papel de la biblioteca y debe concebirse como un espacio de consulta tanto formal como informal. Asimismo, también dispondrá con puntos de acceso al catálogo y a internet gestionados por el software de Internet +.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	
Dimensión:	185 m ²
Colección:	5.050 en soporte papel + acceso a ebiblio
Puntos de lectura:	22 formales (mesas y sillas) 10 informales
Mostrador de atención:	Dispondrá de un punto de atención al público
Dispositivos:	1 ordenadores de uso interno 1 catálogos 3 internet i + lectores de libros electrónicos impresora

PÚBLICO Y USOS:

En esta área tienen cabida usos muy diferenciados. Cada usuario depende del momento y del uso debe encontrar su espacio. Por un lado, debe dar cabida a los que buscan espacios de ocio y de recreo para relajarse, pero también espacios de estudio con mesas y con acceso a ordenadores.

AMBIENTACIÓN:

Hay que presentar la colección de material analógico y digital de la manera más clara, accesible y atractiva posible. Las necesidades y requerimientos de los usuarios son varios cada tipo de público tiene que encontrar su lugar. Se podrán distinguir tres espacios a nivel organizativo: espacio de lectura formal y de trabajo con mesas y sillas, espacio documental de alta densidad con los documentos de conocimiento con estanterías altas y puntos de consulta y un espacio híbrido de baja densidad documental más expositiva (para hacer visibles los fondos) con puntos de lectura informal -lecturas individuales o compartidas, con dispositivos o sin dispositivos.

TENDENCIAS:

El Orestad Bibliotek en Copenhague es un ejemplo de la interacción entre el espacio físico y el espacio virtual. Una pantalla táctil de gran tamaño con un mapa de las funciones en el edificio se encuentra disponible en la entrada, y hay pantallas táctiles en los laterales de los estantes para libros, que se comunican las ofertas de cada estante para libros en particular. Una gran parte de la comunicación es basada en imágenes. En todas partes a través de la biblioteca, se han encadenado iPads con presentaciones y comunicación sobre la oferta de la biblioteca. La interacción entre el espacio físico y el virtual es crucial, esto significa replantear constantemente la política de comunicación de la biblioteca.

Área de diarios y revistas

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Esta área concentra la colección de revistas y periódicos de la biblioteca. Su consulta y lectura, tanto en soporte físico como digital, son los usos básicos que se contemplan. La biblioteca ofrece acceso a las versiones completas de las versiones digitales y la disponibilidad en sala de tabletas para aquellas personas que no dispongan de dispositivos para consultarlas (la formación in situ en el uso se enmarcará en el programa de alfabetización digital de la biblioteca). También ofrece la posibilidad al usuario de llevarse en préstamo números antiguos de las revistas en versión papel.

UBICACIÓN:

Este espacio se ubicará preferentemente en contacto directo con el área de acceso para hacer visible la concepción de la biblioteca como espacio moderno y en constante evolución, donde la tecnología y el ocio conviven con unos soportes y usos más tradicionales.

PÚBLICO Y USOS:

Desde jóvenes a personas mayores, algunos pasarán por el área de revistas a coger una revista para llevársela en préstamo y otros harán una estancia más larga, haciendo lectura sala. La disponibilidad de tablets posibilitará la lectura de periódicos y revistas en formato electrónico. También facilitará un primer contacto y la formación en el uso de estos dispositivos por parte de aquellos que no tengan.

AMBIENTACIÓN:

La ambientación y mobiliario de esta área debe responder a los diferentes público y usos de cada uno de los materiales: combinará el espacio de lectura informal con el de una consulta más formal con mesas y sillas. Habrá que considerar butacas con soporte integrado que hagan cómoda la consulta de tabletas y otros dispositivos portátiles (idealmente con conexión eléctrica cercana).

TENDENCIAS:

Las publicaciones periódicas son las que están experimentando un crecimiento más rápido en cuanto al crecimiento de lectores en soporte digital. En revistas, este crecimiento ha motivado que muchas incluso hayan dejado de publicarse en papel. En consecuencia, este es un espacio que evolucionará rápidamente en los próximos años y, a pesar de contar con fondos en soporte papel, la tendencia será a que este vaya desapareciendo en favor de los soportes digitales. La biblioteca Library at the Dock de Melbourne, inaugurada en 2014, integra pantallas táctiles para la consulta de periódicos digitales en las tablas. <https://m.flickr.com/#/photos/86368696@N03/14271640348>

Área de música e imagen

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Esta es el área que recoge el fondo musical, cinematográfico y de videojuegos. Es el área más lúdica de la biblioteca.

UBICACIÓN:

El área de música e imagen preferentemente tendrá relación directa con el área de periódicos y revistas.

PÚBLICO Y USOS:

Hay que considerar la convivencia de los diferentes públicos y que las sesiones de juego pueden ocasionar un nivel más alto de ruido (estas deben interferir lo menos posible en el resto de la biblioteca).

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	50 m ²
Colección:	75 títulos soporte papel + suscripciones electrónicas
Puntos de lectura:	6 formales (mesas y sillas) 4 informales
Dispositivos:	Tabletas táctiles

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	25 m ²
Colección:	1.700 documentos (diversos soportes)
Puntos de lectura:	3 informales
Dispositivos:	punto de auto escucha y visionado y pantallas

AMBIENTACIÓN :

La ambientación de esta área será lúdica e informal. En el diseño y distribución de este espacio se deben tener en cuenta las características de los diferentes tipos de soporte de los documentos que forman la colección, así como su uso (audición, visionado y juego individual / colectivo). Habrá dotarlo de puntos para la experimentación con música e imagen.

TENDENCIAS :

Las formas de consumo de música y audiovisuales han evolucionado rápidamente en los últimos 10 años. De la reproducción de la información almacenada en soportes ópticos como el CD o el DVD, se pasó a la descarga de archivos y en la actualidad ha evolucionado al "streaming", o escucha online en tiempo real, sin descarga. Actualmente la biblioteca pública ofrece únicamente la posibilidad de escucha, visionado y préstamo de soportes ópticos, pero se espera que su oferta de servicios se amplíe en los próximos años para dar respuesta a las nuevas necesidades. En consecuencia, este es un espacio que evolucionará rápidamente en los próximos años.

<http://modelprogrammer.kulturstyrelsen.dk/en/cases-for-inspiration/aktuelle-cases-til-inspiration/case-oerestad-library-copenhagen>

Espacio de silencio, sala de estudio

DEFINICIÓN Y SERVICIOS :

Espacio cerrado sin fondo documental pensado para facilitar el estudio.

UBICACIÓN :

El espacio tendrá un fácil acceso desde el área de información y fondo general y su ubicación debe estar situada lejos de las áreas más ruidosas de la biblioteca.

PÚBLICO Y USOS :

Están dirigidos a usuarios que necesiten trabajar o estudiar en silencio.

AMBIENTACIÓN :

Espacios únicamente equipados con mesas y sillas, que se podrán organizar según las actividades. Hay que contemplar su aislamiento acústico.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión: 35 m²

Puntos de lectura: 15

Requerimientos: Aislamiento acústico

Zona para niños y familias

La zona infantil de la biblioteca es el primer equipamiento cultural y de aprendizaje fuera del ámbito curricular al que se dirigen a los niños y las familias. Está destinada al público infantil, desde la primera infancia hasta los 12 años, en relación con la etapa de escolarización primaria, y sus acompañantes.

Las acciones en el fomento de la lectura y el uso de la información, la función de apoyo a la formación curricular y la función socializadora de la biblioteca dentro de la comunidad marcan las necesidades y las peculiaridades de unos espacios que evolucionan hacia unos usos más flexibles y sociales. Esta zona debe satisfacer las necesidades de apoyo al ocio, la creatividad, la experimentación, la formación (tanto formal como no formal), y el desarrollo del proceso de socialización de los niños. Asimismo, debe ser un foco central de promoción del hábito lector y de formación en las habilidades TIC de los niños.

El espacio deberá ser lo suficientemente flexible y tener las condiciones acústicas para permitir la realización de actividades de difusión de pequeño formato, las actividades formativas, etc. de forma simultánea con la actividad de la biblioteca. La implicación de profesionales y colectivos artísticos y creativos en el diseño y decoración de los espacios hará más atractiva e interactiva la zona para niños y familias.

Por la proximidad de la biblioteca en la guardería, la escuela de primaria, el instituto y la escuela de música se prevé que sea muy concurrida por familias y niños del municipio como de los municipios cercanos que están escolarizados en Calaf.

Área de información y fondo infantil

DEFINICIÓN Y SERVICIOS:

Dispondrá de servicio de información, servicio de consulta y lectura, apoyo a la formación, servicio de internet y + y de dinamización cultural.

UBICACIÓN:

Por sus características, público usuario y niveles de ruido es fundamental que la zona para niños y familias esté bien aislada acústicamente del resto de espacios de la biblioteca.

PÚBLICO Y USOS:

Hay un consenso más o menos generalizado en cuanto a la definición de la tipología de usuarios de un área infantil:

- **Público infantil y familiar** que demanda atención desde las primeras edades hasta edades hasta edades delimitadas entre los 12 años.
- **Público escolar** que viene a la biblioteca por demanda de la institución educativa.
- **Entidades y profesionales** relacionados con el ámbito infantil de dentro o fuera del propio territorio.

La estructura familiar es compleja y el día a día actual de las familias no permite disfrutar de mucho tiempo de relación con los hijos. Este hecho provoca una demanda creciente de actividades y espacios donde se puede compensar esta falta de tiempo y de relación. Las familias necesitan ser tuteladas, disponer de unos equipamientos que den respuesta a sus dudas y a las necesidades lectoras, de aprendizaje y de ocio de sus niños.

Aunque la actividad se realizará de forma dual basada en los soportes tradicionales (libros) y en las TIC, se potenciará el uso de los ordenadores, tabletas y varios dispositivos no sólo para acceder a la colección electrónica, sino también para acceder a Internet, como apoyo a las actividades de difusión, a la creación, el fomento de la lectura, etc.

AMBIENTACIÓN:

Hay que apostar por un área infantil y familiar que sea un espacio integrador de esta realidad y de las condiciones que requieren:

- Espacio con más zonas diferenciadas (apoyo a los deberes, lectura informal, colecciones diferenciadas...) que no sean estáticas en el tiempo.
- Áreas que permitan más la exposición de la colección.
- Movilidad del mobiliario. Evitar ángulos y aristas para prevenir posibles accidentes. Prever espacio para el aparcamiento de cochecitos
- Espacios integradores donde los niños discapacitados normalicen su presencia y el uso de la biblioteca.

Siguiendo el patrón del Área de información y fondo general de la zona de adultos, en el Área de información y fondo infantil se podrán distinguir tres espacios a nivel organizativo: el espacio de lectura formal y de apoyo a deberes -con mesas y sillas de diferentes medidas-; el espacio documental de alta densidad con los documentos de conocimientos; y un espacio híbrido de baja densidad documental más expositiva con puntos de lectura informal -lecturas individuales o compartidas, con dispositivos o sin-. El fondo documental se podrá organizar por centros de interés, entre los que destacará el "Rincón de familias" con documentos relacionados con la crianza y la educación de los niños, donde las familias y educadores pueden encontrar respuesta a sus dudas e inquietudes.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	70 m ²
Colección:	2.250 en soporte papel + acceso a ebiblio
Puntos de lectura:	10 formales (mesas y sillas)+ espacios de lectura informal
Mostrador de atención:	1 punto de atención
Dispositivos:	1 ordenadores de uso interno 1 catálogo 1 internet i + tabletas táctiles pantalla informativa impresora

La configuración y organización de los espacios se estructurará a partir del mobiliario y el equipamiento. El fondo en formato libro se distribuirá en cajoneras y en estanterías que no deberían superar el 1,50 m de altura. En relación con este fondo será necesario prever sobre todo diferentes elementos expositores móviles, que permitan diferentes configuraciones y que además permitan también la integración de medios audiovisuales

TENDENCIAS :

Las nuevas generaciones, de los considerados nativos digitales, comparten los modelos de lectura tradicionales con los nuevos modelos de lectura en la que la tecnología tiene una importante implicación. No se puede abordar la lectura como la única entrada al mundo de la cultura y la formación: la imagen, el arte, la música, la experimentación ofrecen también "Lecturas", y la zona para niños y familias de la biblioteca son la primera puerta del aprendizaje a lo largo de toda la vida. Estas premisas afectan de forma directa al espacio y la concepción de su evolución y flexibilidad a lo largo del tiempo.

Espacio de pequeños lectores y de actividades

DEFINICIÓN Y SERVICIOS :

Espacio específico dedicado a los más pequeños (cero y cinco años) y destinado también a las actividades de promoción de lectura (hora del cuento y otras actividades infantiles). Su configuración debe permitir esta polivalencia.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dimensión:	30 m ²
Colección:	Cuentos en cajoneras
Requerimientos:	Evitar ángulos y aristas para prevenir posibles accidentes. Prever espacio para el aparcamiento de coches y un pequeño espacio adecuado para la lactancia de los bebés .

UBICACIÓN :

Vinculado a los espacios más informales de la zona infantil, este espacio lúdico tiene como objetivo facilitar a los adultos el acercamiento de los más pequeños en el mundo de la lectura

AMBIENTACIÓN :

Estará organizada con mobiliario y material seguro y adecuado a la edad de los lectores que utilizarán esta área (tanto adultos como infancia).

Zonas para niños y familias inspiradoras

- ❖ *Children's Area Design in Libraries* (tauler de Pinterest)
<https://www.pinterest.com/warrlib/childrens-area-design-in-libraries>
- ❖ *How To Design Library Space with Kids in Mind* (article de Library Journal)
<http://lj.libraryjournal.com/2012/10/buildings/lbd/how-to-design-library-space-with-kids-in-mind-library-by-design-fall-2012>
- ❖ *Amazing Reading Nooks: Create Cozy, Inventive Reading Havens in Your Library* (article de School Library Journal)
<http://www.slj.com/2014/04/public-libraries/look-a-nook-create-a-cozy-haven-for-reading-with-inventive-space-design>
- ❖ Feinberg, Sandra ; Keller, James R. *Designing Space for Children and Teens in Libraries and Public Places*. Chicago: American Library Association, 2010. 192 p. ISBN-13: 978-0-8389-1020-7.
- ❖ *Designing Library Space for Children*. The Hague: International Federation of Library Associations and Institutions, 2012. (IFLA Publications ; 154). ISBN 978-3-11-023216-5.

Espacio de trabajo interno

La zona de trabajo interno concentrará los espacios destinados a la dirección y administración de la biblioteca y al desarrollo de determinadas tareas que difícilmente se pueden realizar en los espacios públicos. A pesar de ser una zona de uso restringido al personal de la biblioteca deberá estar bien comunicada con las áreas de servicio público.

La zona estará integrada por: el despacho de dirección, la sala de reuniones, el espacio de trabajo interno, el depósito documental, el almacén logístico y el espacio de descanso para el personal.

Despacho de dirección (15 m²)

Despacho dirección de la biblioteca. Dispondrá de una mesa de despacho, estantería y pequeña mesa de reuniones.

Espacio de trabajo interno con depósito documental (30 m²)

El espacio de trabajo es donde se hace el proceso técnico de los nuevos documentos que se incorporan así como otros trabajos técnicos como el soporte informático la gestión y administración de la web y las bases de datos, etc. El depósito documental es el espacio que acogerá el material documental que no es de libre acceso. Habrá, además de las estanterías, una mesa de trabajo.

Almacén logístico (5 m²)

El almacén logístico es el espacio destinado al almacenamiento del material no documental necesario para el correcto funcionamiento de la biblioteca: material fungible, materiales/ aparatos de apoyo, etc.

Espacio de descanso pel personal(10 m²)

Sala para el descanso del personal, con una repisa que incluye un fregadero y espacio para algún aparato electrodomestico Habrá también que tener presente, los servicios sanitarios para el personal de la biblioteca.

Zonas logísticas y de circulación

Espacio para el equipo de limpieza
Sala de instalaciones
Espacio de mantenimiento

Además de las zonas descritas anteriormente y dimensionadas en el cuadro de superficies, habrá que prever los siguientes espacios:

Espacio para el equipo de limpieza	Hay que prever además del cuarto de limpieza, espacio con taquillas para el personal, así como estantes para el material necesario. En todo el edificio se ubicarán los enchufes necesarios para los servicios de limpieza.
Sala de instalaciones	Acogerá todos los cuadros generales y armarios, máquinas de regulación de sistemas eléctricos, de aire acondicionado, agua, etc
Espacio mantenimiento edificio- almacén	En este se contempla la existencia de una sala para almacén de material para el mantenimiento interno del edificio.

Otros espacios a considerar en el edificio : el archivo

Además de la biblioteca, el edificio albergará la nueva sede del archivo municipal. Se ha trabajado con el archivero municipal una primera aproximación de su superficie y distribución. Su dimensión se estima en 140 m2 de programa. Se recomienda que desde el Ayuntamiento se contacte con la Oficina de Patrimonio Cultural para terminar de definir la distribución, así como las posibles sinergias que pueda establecer con la biblioteca.

Biblioteca 1 de octubre Calaf

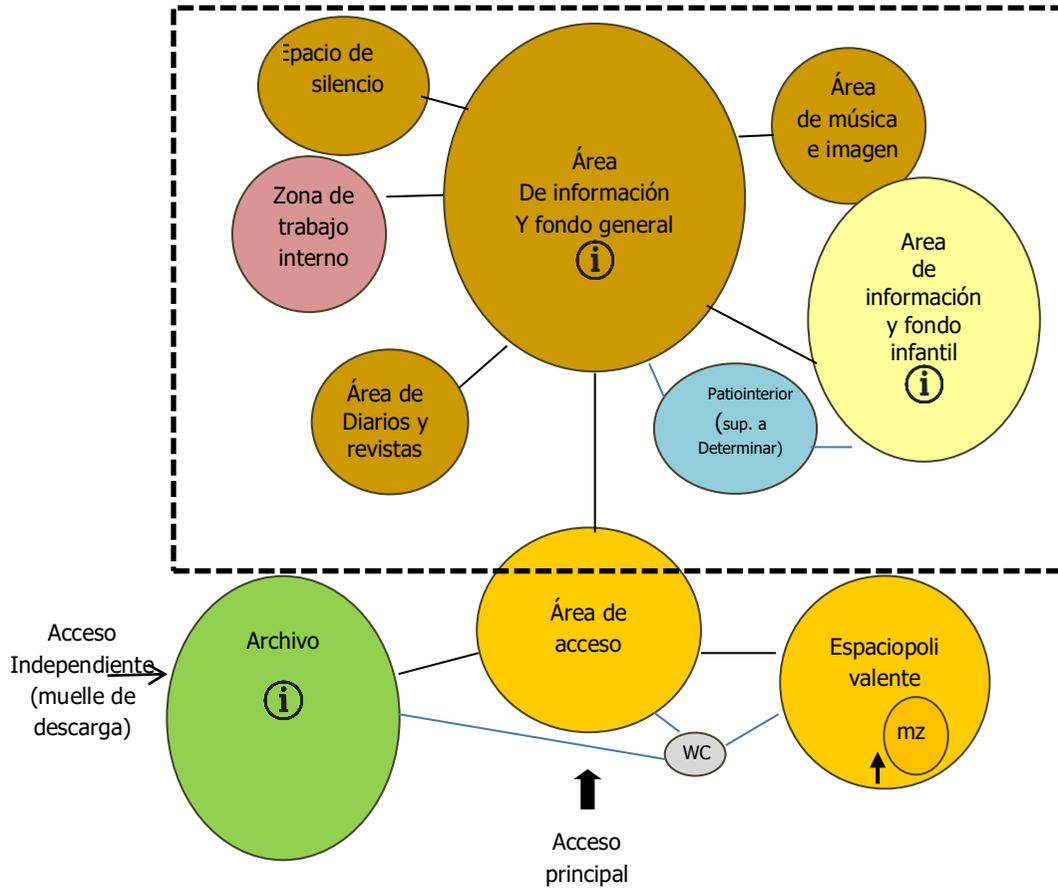
Cuadro-resumen de los recursos

		Superficie de programa	Puntos de atención al público	Colección	Estantería	Puntos de lectura	Ordenadores
Zona acogida y promoción	Área de acceso	60 m ²			expositores		1 catálogo
	Espacio polivalente	55 m ²				40 sillas	1 uso interno portatil
	Almacén	10 m ²					
	<i>Total parcial</i>	<i>125 m²</i>				<i>40 puntos</i>	
Zona general	Área de diarios y revistas	50 m ²		75 títulos	18 ml	5 puntos	
	Área de música e imagen	25 m ²		1.700 docs	5 módulos	3 puntos	
	Área de información y fondo general	205 m ²	1 punto	5.050 docs	144 ml	22 puntos	1 internos / 1 catálogo3 internet i +
	Espacio de silencio	35 m ²				15 puntos	
	<i>Total parcial</i>	<i>315 m²</i>		<i>6.750 docs</i>	<i>162 ml + 5 mód.</i>	<i>30 puntos</i>	
Zona infantil	Área de información y fondo infantil	100 m ²	1 punto	2.250 docs	56 ml + módulos + cajoneras	15 puntos	1 catálogos 1 internet i +
	<i>Total parcial</i>	<i>100 m²</i>		<i>9.000 docs</i>	<i>56ml+mód+cajones</i>	<i>15puntos</i>	
Zona de Trabajo interno	Despacho de dirección	15 m ²			10ml		1 uso interno
	Espacio de trabajo interno con depósito documental	30 m ²			25 ml		
	Almacén logístico	5 m ²					
	Espacio de descanso del personal	10 m ²					
	<i>Total parcial</i>	<i>60m²</i>		<i>9.000 docs</i>	<i>35 ml</i>		
	Total global de programa¹	600 m²	2/3 puntos atención al público	9.000 docs +75 diarios/rev.	253 ml + mód + cajoneras	45 puntos + 40 sillas	2/3uso interno + 4 uso público

¹Equivalente aproximadamente a 690 m²útiles y 780m²construidos.

Biblioteca 1 de octubre Calaf

Organigrama funcional de las áreas de uso público



----- Envoltente de seguridad, de control de documentos, corresponde a las zonas enmarcadas.

La configuración de los espacios se deberá adaptar a los diferentes servicios, usos y públicos destinatarios tal y como se especifica en las descripciones del apartado anterior del presente documento. Es necesario que en todo el edificio se tenga en cuenta la no existencia de barreras arquitectónicas, que las disposiciones e interconexiones entre diferentes salas y áreas sea lógica y de fácil orientación. Se facilitará el uso cómodo de la biblioteca y de sus servicios. Es importante también que en cada espacio haya visibilidad controlada desde el punto de atención al público, de modo que no haya sombras constructivas en la definición de la planta.

Según la tipología de documentos, físicos o electrónicos, y los usos que se prevén se pueden distinguir diferentes zonas, pero esta división es cada vez más diluida gracias a la movilidad que garantizan los dispositivos y las redes. Por ello, no se pide una disposición cerrada de espacios, al contrario: son preferibles espacios con pocos cierres, o con cierres móviles, siempre que la arquitectura permita diferenciar los espacios a partir del mobiliario. En todo caso, es preferible una zonificación de los espacios que tenga en cuenta aspectos de circulación y movilidad de usuarios, personal y materiales, que tenga en cuenta también el confort acústico por encima de otras consideraciones referentes a los tipos de documentos. Habrá que prever el uso independiente de los espacios archivo, biblioteca y espacio polivalente con acceso a los aseos. El cuadro de mando de las instalaciones estará en el área de acceso.

La flexibilidad que se consiga condicionará la cantidad de transformaciones y remodelaciones posteriores. Sería óptimo que el planteamiento de infraestructuras de instalaciones, distribuciones, mobiliarios permitiera hacer cambios de actividad sin prácticamente tener que hacer obras, así las posibilidades de quedar obsoleto a nivel de uso se minimizan.

Personal y horas de apertura

El personal mínimo para poder gestionar correctamente la biblioteca ha de ser:

- 1 Director técnico auxiliar
- 1 Técnico auxiliar

De acuerdo a Estándares de Biblioteca Públicas de Cataluña, el horario mínimo de apertura del servicio al público de la biblioteca debe ser de 25 horas semanales.

A este personal habrá que sumar el del archivo municipal.

Valoración económica

Los datos que se dan a continuación son orientativos e indican la previsión de los costes de inversión y de mantenimiento anual de la biblioteca. Los precios de referencia a partir de los cuales se han realizado los cálculos son de 2018

Gastos de inversión inicial

Para la puesta en funcionamiento de la biblioteca hay que prever un gasto de inversión inicial aproximada de 1.566.000 €. El Ayuntamiento de Calafse hará cargo de 1.456.000 € de obra civil, mobiliario, equipamiento audiovisual i RFID. La GSB de la Diputación de Barcelona aportará 110.000€, de equipamiento informático y la colección inicial necesaria para la nueva biblioteca (a excepción de la colección local y fondo especializado). A continuación se detalla la previsión presupuestaria a considerar:

	Concepto	Ayuntamiento Calaf	Gerencia de Servicios de Bibliotecas
Obra y equipamiento	Obra civil ²	1.248.000 €	-----
	Mobiliario y equipamiento audiovisual ³	190.000 €	-----
	Equipamiento informático	-----	35.000 €
	Equipamiento RFID ⁴	15.000 €	-----
Fondo	Fondo documental inicial	3.000 €	75.000 €
Gasto total		1.456.000 €	110.000 €

²Valoración PEC (Presupuesto de Ejecución por el Contrato de obra). Valor de referencia para el cálculo: 1.600 €/m² construido. Hay que añadir los gastos derivados del concurso, la redacción del proyectos arquitectónicos y dirección de obra. Este precio puede variar según el proyecto.

³Valor de referencia para el cálculo: 275 €/m² útil. Hay que añadir los gastos de concurso y redacción del proyecto de mobiliario..

⁴Costes orientativos IVA no incluido: máquina de autopréstamo, estación de trabajo, impresora y arco de seguridad

Gastos anuales de funcionamiento y mantenimiento

Para el funcionamiento y mantenimiento de la Biblioteca 1 de octubre de Calaf hay que prever un gasto anual aproximado de 137.500 €, que irá a cargo del ayuntamiento (78.400 €) y de la Gerencia de Servicios de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona (59.100 €).

Concepto	Ayuntamiento de Calaf	Gerencia de Servicios de Bibliotecas Diputación Barcelona
Fondo documental (incluye suscripciones)	4.000 €	8.250 €
Mantenimiento equipamiento, sum. Y consumos	41.400 €	7.500 €
Actividades de promoción de lectura y difusión	3.000 €	-----
Personal	30.000 €	38.000 €
Repercusión de los servicios centralizados	-----	5.350 €
Gasto total por administraciones	78.400 €	59.100 €

Además de estos gastos anuales, habrá que prever cada 10 años una partida extraordinaria para la renovación del edificio y equipamiento audiovisual.

La Gerencia de Servicios de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona, por su parte asumirá el sueldo del director técnico auxiliar, el mantenimiento informático, la mitad del fondo documental, las suscripciones y la repercusión de los servicios centralizados.