

INFORME DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (Sobre núm. 2)
LICITACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PELS CURSOS I
TALLERS ORGANITZATS PER L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA
EULÀLIA DE RONÇANA

En data 18 de desembre de 2020, es reuneix la Mesa de Contractació de la licitació per a la prestació del servei de monitoratge pels cursos i tallers organitzats per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, per valorar i puntuar l'oferta tècnica continguda al sobre número 2 que contindrà aquells elements a considerar com a criteris subjectius.

- **Criteris ponderables que s'han tingut en compte en funció d'un judici de valor: Fins a 20 punts.**

A) Proposta de gestió del servei: fins a 5 punts

- Proposta reunió inici de curs per la gestió de la proposta formativa proposada per l'Ajuntament: cursos que es posen en marxa segons inscripcions.
- Tria i contractació del personal, prèvia coordinació i proposta professorat per part de l'ajuntament.
- Gestió de calendari.
- Gestió vers el professorat amb: formació de riscos laborals, proposta revisions mèdiques, plans d'igualtat, pla de contingència, formació funcionament intern empresa.
- Protocol de resolució de queixes i incidències.
- Gestió adequada a les mesures COVID-19
- Gestió vers la modalitat de formació: classes online, tele-formació o mixta mentre no es puguin fer 100%presencial.
- Proposta de reunions durant el curs entre empresa i centre per la gestió: alumnat, professorat i metodologia.
- Gestió grau de satisfacció dels usuaris
- Gestió cobertura de baixes.

B) Proposta de coordinació, seguiment i control del servei, fins a un màxim de 5 punts

- Propostes de coordinació entre talleristes, coordinador de l'empresa i tècnic responsable de l'Ajuntament.
- Control d'assistència dels alumnes.
- Seguiment i control del programari dels cursos i si aquets compleixen les expectatives dels alumnes.
- Control de grau de satisfacció de l'alumnat. Auditories de satisfacció al llarg del curs.
- Avaluacions de l'alumnat per part del tallerista durant i a final de curs.
- Correcció de problemes que puguin sorgir durant el curs. Control de incidències.
- Memòria de final de curs.
- Sistema de comunicació àgil entre talleristes, tècnic Ajuntament i coordinador.
- Protocols de seguretat i en cas d'accident.

C) Proposta de novetats i altres cursos per oferir, fins a un màxim de 5 punts

- Proposta de cursos nous. Que no s'imparteixin actualment al centre.
- Proposta d'altres activitats.
- Cursos adreçats a tota la població.

D) Altres millores relacionades amb l'objecte del contracte sense cost econòmic per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts

- Diferents modalitats de formació a través de diferents eines telemàtiques.
- Vetllar per l'ús de català a les classes
- Tutories personalitzades pels estudiants
- Activitats extres en la formació dels cursos: sortides, xerrades, cinefòrums.
- Xerrades gratuïtes.
- Formació continuada pels talleristes
- Sensibilització en responsabilitat ambiental, inclusiva i diversa
- Protocols de prevenció covid 19 i subministrament EPIS personals per l'equip docent.
- Substitució en cas de baixes.

PUNTUACIÓ:

A continuació, la puntuació global, que es detalla en el quadre.

1. CEINA 18 punts
2. Vital Activity 12,5 punts
3. Quiràlia 11,5 punts
4. ANNCON 10,5 punts
5. NASCOR 10 punts
6. PONREC 5 punts

		NASCOR	CEINA	QUIRALIA	ANNCON	PONREC	VITAL ACTIVITY
1	Proposta de gestió del servei	3,5	5	2	2,5	0,5	3
2	Proposta de coordinació, seguiment i control del servei	2	4,5	3,5	3	2	4
3	Proposta de novetats i altres cursos per oferir	2	4,5	3,5	3	1,5	2,5
4	Altres millores relacionades amb l'objecte del contracte sense cost econòmic per a l'Ajuntament	2,5	4	2,5	2	1	3
	TOTAL	10	18	11,5	10,5	5	12,5



Núria Padró i Baró
Tècnica de Cultura