

CONTRACTE DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT
DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365
PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

A Montmeló, 25 de gener de 2021.

LES PARTS

D'una banda, el senyor **PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de la Vila núm. 1, de Montmeló, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED]

De l'altra, la senyora **IRENE PLAZA HERNÁNDEZ**, amb domicili per a aquest efecte al carrer Equador, núm. 39-45, de Barcelona, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED]

INTERVENEN:

El senyor Pere Rodríguez Rodríguez, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló, en qualitat d'Alcalde del mateix Ajuntament, assistit per la Secretària de la Corporació, la senyora Rosa March Escué. En endavant, **l'AJUNTAMENT**.

La senyora Irene Plaza Hernández, en nom i representació de la societat **ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L.**, amb NIF núm. B-59104612, i amb domicili social al carrer Equador, núm. 39-45, de Barcelona, en qualitat d'Apoderada amb caràcter solidari, segons escriptura d'apoderament atorgada el 18 de juliol de 2013 davant del Notari de Barcelona, Sr. Eduardo Pobles Layunta, amb número de protocol 3.392. En endavant, **EL CONTRACTISTA**

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents i

EXPOSEN:

I.- El dia 22 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT), amb la documentació que l'acompanyava, mitjançant procediment obert i tramitació simplificada, per contractar el subministrament de llicències de la plataforma Microsoft Office 365 per a l'Ajuntament de Montmeló, amb un pressupost base de licitació de 19.147,20 euro (sense IVA), i de 23.168,11 euros (IVA inclòs) anuals, i sense divisió en lots.

II.- El 12 de gener de 2021, la mesa de Contractació va procedir a l'obertura de les proposicions presentades i a la valoració de totes elles, acordant proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de subministrament de llicències de la plataforma Microsoft Office 365 a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, per un import de 15.438,00 euros (IVA exclòs), més 3.241,98 euros en concepte d'IVA, és a dir, per un total de 18.679,98 euros (IVA inclòs), anuals, per ésser la proposició més valorada.

III.- En data 13 de gener de 2021, es va requerir a la societat ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, per tal que aportés la documentació requerida segons la clàusula 1.10) del PCAP, així com la formalització de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import del contracte.

IV.- El 18 de gener de 2021, l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL, va aportar la documentació requerida i va constituir la garantia definitiva mitjançant AVAL BANCARI amb l'entitat BANC DE SABADELL, SA, i per un import de 771,90 EUROS, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

V.- El 19 de gener de 2021, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte de subministrament de llicències de la plataforma Microsoft Office 365 per a l'Ajuntament de Montmeló, a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L., amb NIF núm. B-59104612, i per import de 15.438,00 euros (Iva exclòs), per un període d'un any, prorrogable per tres anys més.

En virtut de tot això, les parts que intervenen, amb la capacitat jurídica per formalitzar aquest contracte, i acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Les parts s'afirmen i es ratifiquen en tot allò esmentat up supra.

SEGONA.- Objecte del contracte.

1.- És objecte del contracte de subministrament de llicències de la plataforma Microsoft Office 365 per a l'Ajuntament de Montmeló, consisteix en la renovació del subministrament de Llicències de Microsoft Office 365 & Exchange Online, que es detallen a continuació:

- Llicències Office 365 E1
- Llicències Office 365 E3
- Llicències Microsoft 365 Empresa Básico

Amb aquest contracte, s'inclouen les tasques necessàries per a l'alta de les noves subscripcions sense que es produeixi una pèrdua d'operativitat del programari ni informació que contingui.

El contracte es desenvoluparà d'acord amb allò que disposa el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

2.- En l'execució del contracte s'haurà de tenir en compte el següent:

-A data de publicació del plec, l'Ajuntament de Montmeló disposa de 70 llicències Office 365 E3, 20 llicències Office 365 E1 i 20 llicències Microsoft 365 Empresa Básico, que són les que es renovaran inicialment.

-Totes les llicències existents i noves hauran d'estar a nom de l'Ajuntament de Montmeló.

-L'empresa assumirà la gestió d'altres i baixes (augment o disminució de les quantitats referenciades en aquesta clàusula) de llicències a la plataforma Microsoft Office 365.

-Aquestes altes i baixes s'hauran de fer efectives el següent dia hàbil, al de la sol·licitud per part del personal de l'Ajuntament de Montmeló autoritzat. El canal de comunicació d'aquestes sol·licituds s'establirà per mutu acord entre adjudicatari i Ajuntament de Montmeló.

A títol informatiu per als licitadors, s'informa que el domini principal vinculat als comptes de correu del contracte és: montmelo.cat

3.- Forma part de la regulació d'aquest contracte la següent documentació:

-Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), com a Document 1.

-Plec de prescripcions tècniques (PPT), com a Document 2.

-Proposició presentada pel CONTRACTISTA, com a Document 3.

TERCERA.- Durada del contracte.

La durada del contracte és d'un (1) anys, a comptar des de la data que es determina en la clàusula 1.5) del PCAP, és a dir, a partir del dia 1 de febrer de 2021.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, amb tres pròrrogues d'un any cadascuna, , és a dir, sense que la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys (1 any de contracte i 3 pròrrogues d'un any). La pròrroga serà obligatòria pel CONTRACTISTA quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte (clàusula 1.5 del PCAP).

QUARTA.- Preu.

El preu d'adjudicació és de QUINZE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT EUROS (15.438,00 euros) anuals (IVA exclòs), més TRES MIL DOS-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (3.241,98 euros) en concepte d'IVA, és a dir, per un total de DIVUIT MIL SIS-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (18.679,98 euros), IVA inclòs, anual, incloses les pròrrogues.

Així mateix, el PCAP recull el règim de modificació del contracte, i preveu el supòsit de modificació següent:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - En el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment degut a variacions en el nombre de personal o per canvis estructurals que afectin a l'Ajuntament de Montmeló. El càlcul de la modificació es

- durà a terme prenent com a referència els preus unitaris ofertats per l'empresa que esdevingui adjudicatària del present procediment de contractació.
- També es contempla la possibilitat de modificació en el percentatge indicat per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració de motiu d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.
 - b) L'import següent:
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

CINQUENA.- Drets i obligacions de les parts.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la proposició presentada pel CONTRACTISTA, i també d'acord amb les normes i instruccions que, en el desenvolupament o interpretació dels plecs (PCAP o PPT), l'Ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.- D'acord amb la proposició presentada, el CONTRACTISTA està obligat a complir:

A)- Corresponent al LOT 1:

a)-Respecte el preu:

Producte	Estimació quantitat	Import preu unitari mensual màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu anual màxim IVA inclòs (Quant*preu IVA*12)
Llicències Office 365 E1	20	5,45€	21%	1,14€	1.582,68€
Llicències Office 365 E3	70	15,85€	21%	3,33€	16.109,94€
Llicències Microsoft 365 Empresa Bàsic	20	3,40€	21%	0,71€	987,36€
Import Total Anual (IVA inclòs)					18.679,98 €

2.- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

-El contractista haurà de garantir que les altres i baixes sol·licitades es facin dins el temps i condicions establerts en el PCAP i en el PPT, així com en la proposta presentada.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

-El contractista presentarà les factures mensuals. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Subministrament llicències Office 365**". La factura corresponent contindrà amb detall el període, i les llicències, d'acord amb el contracte.

Les factures es presentaran electrònicament, al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

-Abonar les factures que presenti el CONTRACTISTA, un cop siguin conformades, d'acord amb allò que disposa la normativa vigent en matèria de morositat.

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució

del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i que són les següent:

-L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

-L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

L'incompliment d'aquestes obligacions especials té la consideració de causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 2.7 del PCAP.

SISENA.- Assegurança i responsabilitat.

El contractista disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import superior a 300.000,00 €, amb la companyia AXA SEGUROS GENERALES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

(S'adjunta còpia de l'assegurança així com el rebut de pagament de la mateixa, corresponent al període 8-11-2020 fins al 8-11-2021, Document 4).

El contractista haurà de tenir en vigor aquesta assegurança durant la vigència d'aquest contracte de subministrament.

SETENA.- Incompliment del contracte.

L'AJUNTAMENT de Montmeló podrà fer ús de l'exercici de les seves prerrogatives, en concret, la d'imposar al CONTRACTISTA les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del contracte, i la d'extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també en el PCAP.

En el supòsit que l'Ajuntament de Montmeló opti per la no resolució del contracte, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a continuació, d'acord amb la clàusula 2.6 del PCAP:

-Són faltes lleus:

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

-Són faltes greus:

L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.

La reincidència en la comissió de faltes greus.

L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.

La negativa a subministrar les comandes que rebin per part del departament autoritzat a tal efecte de l'Ajuntament de Montmeló en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte.

A aquestes infraccions, corresponen les següents **SANCIONS:**

-Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

-Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

-Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

Pel que fa a la graduació de les penalitats concretes a imposar en un cas concret, l'òrgan de contractació s'estarà, a més, als criteris següents:

-La reincidència en la comissió de l'incompliment en qüestió

-La intencionalitat en que s'hagués comès l'incompliment

-L'abast dels danys i perjudicis realment soferts.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Montmeló, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

-Òrgan competent i tramitació:

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament. En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà l'audiència al contractista, i serà a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

VUITENA.- Entrada en vigor i termini d'execució.

Aquest contracte entra en vigor a partir del dia 1 de febrer de 2021 i serà vinculant entre les parts amb la seva signatura per mitjans electrònics.

NOVENA.- Domicili a efectes de notificacions.

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló, i prèviament s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic següent:

Irene Plaza Hernández: notificacionesAAPP@abast.es
Telèfon 93.366.69.00

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Montmeló serà el que consta en aquesta clàusula.

Si es produís algun canvi en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho notificarà a l'Ajuntament de Montmeló.

DESENA.- Responsable del contracte.

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Montmeló és el tècnic informàtic de l'Ajuntament de Montmeló. Les seves funcions es troben descrites a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i a la clàusula 2.16) del Plec de clàusules administratives particulars.

EL CONTRACTISTA, ha designat com a interlocutor amb l'Ajuntament de Montmeló al Sr. Xavier Comes Ferrer, com a Especialista Microsoft / Citrix de la societat.

Si durant l'execució del contracte es produeix algun canvi de les persones designades, s'haurà de notificar a l'altra part i constarà com a addenda a aquest contracte.

ONZENA.- Signatura electrònica.

La signatura d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica, i en compliment de l'obligació legal d'utilització de mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOTZENA.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, subscriuen el present contracte, que s'estén per duplicat, en el lloc indicats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament,

El contractista,

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez
Alcalde

Sra. Irene Plaza Hernández
Apoderada

La Secretària,

Sra. Rosa March Escué
En compliment de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

Document signat electrònicament

Document 1
Plec de Clàusules
Administratives Particulars

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 1 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C356C94FCD6978E4C9E49A7877FB9C355F3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ – (Procediment Obert Simplificat)
Expedient 2020/37 SUB

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 2 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C3E6C94FCD6978E4C9E49A7877FB9C835F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3. **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS**
- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable
Annex 2 al PCAP: Model de Proposició econòmica

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 3 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C36C94FCD6978E4C9E49A777F8BCB35F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló consistent en la renovació del subministrament de Llicències de Microsoft Office 365 & Exchange Online, que es detallen a continuació:

- Llicències Office 365 E1
- Llicències Office 365 E3
- Llicències Microsoft 365 Empresa Básico

Amb aquest contracte s'inclouen les tasques necessàries per a l'alta de les noves subscripcions sense que es produeixi una pèrdua d'operativitat del programari ni informació que contingui.

S'entén que la separació en lots no oferirà cap avantatge i suposaria problemes alhora de gestionar la modificació del llicenciamnt ja que implicaria la possible administració per part de diferents empreses.

Per aquests motius es necessari que la gestió d'aquests productes sigui unificada en un mateix licitador, per evitar problemes futurs que posin en perill l'estabilitat del entorn.

El Codi CPV que correspon és 48920000-3 Paquets de software ofimàtic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 23.168,11 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 4.020,91.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Estimació quantitat	Import preu unitari mensual màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu anual màxim IVA inclòs
Llicències Office 365 E1	20	6,75 €	21%	1,42 €	1.960,20 €
Llicències Office 365 E3	70	19,66 €	21%	4,13 €	19.982,42 €
Llicències Microsoft 365 Empresa Básico	20	4,22	21%	0,89 €	1.225,49 €
					23.168,11 €

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 4 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C36C94FCD6978E4C9E49A7877F8B8C355F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: 80%
- Costos indirectes: 14%
- *Benefici industrial: 6%*

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 23.168,11 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2021	9200 227992	Serveis manteniment sistema informàtic	21.237,44 €
2022	9200 227992	Serveis manteniment sistema informàtic	1.930,68 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN any, a comptar des de l'1 de febrer de 2021.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys (1 any de contracte + 3 (1+1+1) possibles pròrroques anuals).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 5 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C3E6C94FCD6978E4C9E49A78777F8BC355F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 91.906,56 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

1r any de contracte	19.147,20 €
1r any de pròrroga	19.147,20 €
2n any de pròrroga	19.147,20 €
3r any de pròrroga	19.147,20 €
SubTotal	76.588,80 €
Possible modificació 20%	15.317,76 €
Total VEC	91.906,56 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/8040068/customProf

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 6 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC DIGITAL**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior a 100.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Dades inscrites a Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya

b) Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals subministres realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per a garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que s'hauran de tenir en compte els subministres efectuats més de tres anys abans.

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació de certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 7 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E80C3E6C94FCD6978E4C9E49A7877F8B8C355F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (màxima puntuació **100 punts**):

- **Criteri 1, preu unitari mensual, ofertat per a les Llicències Office 365 E1, fins a 15 punts**

En base a la fórmula:

$$P = (PM * OB) / OV$$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més baixa.

OV = Oferta a valorar

- **Criteri 2, preu unitari mensual, ofertat per a les Llicències Office 365 Enterprise E3, fins a 70 punts**

En base a la fórmula:

$$P = (PM * OB) / OV$$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més baixa.

OV = Oferta a valorar

- **Criteri 3, preu unitari mensual, ofertat per a les Llicències Microsoft 365 Empresa Básico, fins a 15 punts**

En base a la fórmula:

$$P = (PM * OB) / OV$$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més baixa.

OV = Oferta a valorar

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 8 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E89C356C94FCD6978E4C9E49A78777F8BCB35F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que baixin un 20% del preu unitari indicat en els plecs.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 9 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor d'Informàtica i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Gerent de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic d'Informàtica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló del departament de Promoció Econòmica o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 10 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E89C3E6C94FCD6978E4C9E49A7877F8B8C355F3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- L'adjudicatari haurà de garantir que les altes i baixes sol·licitades es facin dins els temps i condicions establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques (PPT), així com en la proposta presentada.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - En el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment degut a variacions en el nombre de personal o per canvis estructurals que afectin a l'Ajuntament de Montmeló. El càlcul de la modificació es durà a terme prenent com a referència els preus unitaris ofertats

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 11 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499007 OFXWK-1SR4C-AAP9H F8C35F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

per l'empresa que esdevingui adjudicatària del present procediment de contractació.

- També es contempla la possibilitat de modificació en el percentatge indicat per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració de motiu d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- b) L'import següent:
La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.
- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
 - Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 - Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
 1. Informes del secretari i de l'interventor.
 2. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 3. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 4. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
 5. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Subministrament llicències Office 365**".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 12 de _2 20	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.
- La negativa a subministrar les comandes que rebin per part del departament autoritzat a tal efecte de l'Ajuntament de Montmeló en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte.

Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració;

- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats



DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 13 de _2 20	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

a l'Ajuntament de Montmeló, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
 - L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'adjudicatari haurà de garantir que les altes i baixes sol·licitades es facin dins els temps i condicions establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia fins a la finalització del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Documentació diversa: PCAP_Office365		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 14 de _2 20	El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H, E9C356C94FCD6978E4C9E49A78777F8BCB35F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Montmeló, <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 15 de _2 20	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import i qual o superior a 300.000 €.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la lliurament dels béns objecte del contracte és les dependències de l'Ajuntament de Montmeló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'Informàtica de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 16 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C3E6C94FCD6978E4C9E49A78777FB9C835F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació que els productes subministrats són els licitats.
- Funcionalitat dels productes subministrats.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

*L'Interventor accidental
(signat electrònicament)*

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

*La Secretària
(signat electrònicament)*

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 17 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C365C94FCD6978E4C9E49A78777F8BC355F3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**Annex 1 al PCAP – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Procediment Obert Simplificat
Expedient 2020/37 SUB**

Model de Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 18 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C3E6C94FCD6978E4C9E49A7877FB9CB35F3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IVA.

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E80C3E6C94FCD8978E4C9E49A78777F8B8C35F3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(signatura electrònica)

DOCUMENT Documentació diversa: PCAP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFXWK-1SR4C-AAP9H Pàgina 20 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489007 OFXWK-1SR4C-AAP9H E9C3E6C94FCD6978E4C9E49A777F8B355F3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 al PCAP – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Procediment Obert Simplificat
Expedient 2020/37 SUB

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**, que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i **DECLARA RESPONSABILMENT**:

- Que la **Proposició econòmica**, basada de preus unitaris, és la següent:

Producte	Estimació quantitat	Import preu unitari mensual màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu anual màxim IVA inclòs Quant*preu IVA*12
Llicències Office 365 E1	20		21%		
Llicències Office 365 E3	70		21%		
Llicències Microsoft 365 Empresa Básico	20		21%		

(signatura electrònica)

Document 2

Plec de Prescripcions

Tècniques Particulars

DOCUMENT Documentació diversa: PPTP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5QZM8-QKLIT-WZGQY Pàgina 1 de _2 2	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.
Expedient 2020/37 SUB

Contingut

- Clàusula 1. Objecte del contracte**
- Clàusula 2. Abast del contracte**
- Clàusula 3. Característiques tècniques**
- Clàusula 4. Obligacions del contractista**
- Clàusula 5. Durada del contracte**
- Clàusula 6. Criteris d'adjudicació**

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament en forma de renovació de la subscripció de les llicències per la plataforma Microsoft Office 365.

El contracte es divideix en les següents subscripcions:

Subscripció a llicències de correu Llicències de Microsoft Office 365 & Exchange Online, dividit en:

- 20 llicències Office 365 E1
- 70 llicències Office 365 E3
- 20 llicències Microsoft 365 Empresa Básico

Les quantitats indicades són les necessàries en formalitzar el contracte, però la quantitat exacta de subscripcions de llicències a contractar pot variar en el temps en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb la previsió de modificació del contracte establerta als Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 2. Abast del contracte

La quantitat de llicències podrà variar en el temps en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Montmeló.

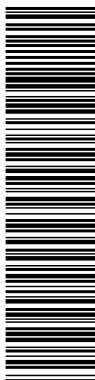
Actualment l'Ajuntament de Montmeló ja disposa de la subscripció de les llicències, contracte que finalitza al gener 2021. L'adjudicatari es convertirà en el nou distribuïdor d'unes llicències ja existents, assumint la titularitat de proveïdor, de manera que no hi haurà pèrdua de servei, tant de dret a l'ús del programari Office 365 com dels comptes de correu (adreces i contingut de correus) emmagatzemat al núvol Exchange de Microsoft en les mateixes condicions que actualment.

L'adjudicatari haurà d'establir-se com a administrador i proveïdor de solucions al núvol per al compte de la plataforma Microsoft Office 365 a nom de l'Ajuntament de Montmeló. L'adjudicatari administrarà i facturarà les llicències noves i les ja existents, així com proveirà de les noves llicències de correu de la plataforma Microsoft Office 365 que es vulguin contractar.

Clàusula 3. Característiques tècniques

Els licitadors hauran de presentar preu unitari dels diferents tipus de llicències, donat que les quantitats de subscripcions de llicències a contractar podrà variar en el temps en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Montmeló. Es requereixen renovar les subscripcions de la

DOCUMENT Documentació diversa: PPTP_Office365	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5QZM8-QKLIT-WZGQY Pàgina 2 de _2 2	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- ROSA MARCH ESCUÉ, Secretària, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- JORDI INES MONCLÚS, Interventor, del AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 21/12/2020 12:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 489009 5QZM8-QKLIT-WZGQY 8D5C37FEE7F2771D87D79E79694E2B84E4C0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està S/GNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

plataforma Microsoft Office 365 detallades a continuació:

- Llicències Office 365 E1
- Llicències Office 365 E3
- Llicències Microsoft 365 Empresa Básico

A data de publicació del plec, l'Ajuntament de Montmeló disposa de 70 llicències Office 365 E3, 20 llicències Office 365 E1 i 20 llicències Microsoft 365 Empresa Básico, que són les que es renovaran inicialment.

Totes les llicències existents i noves hauran d'estar a nom de l'Ajuntament de Montmeló.

L'empresa assumirà la gestió d'altres i baixes (augment o disminució de les quantitats referenciades en aquesta clàusula) de llicències a la plataforma Microsoft Office 365.

Aquestes altes i baixes s'hauran de fer efectives el següent dia hàbil, al de la sol·licitud per part del personal de l'Ajuntament de Montmeló autoritzat. El canal de comunicació d'aquestes sol·licituds s'establirà per mutu acord entre adjudicatari i Ajuntament de Montmeló.

A títol informatiu per als licitadors, s'informa que el domini principal vinculat als comptes de correu del contracte és: montmelo.cat

Clàusula 4. Obligacions del contractista

L'adjudicatari haurà de garantir que les altes i baixes sol·licitades es facin dins els temps i condicions establerts en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques (PPT), així com en la proposta presentada.

Clàusula 5. Durada del contracte

El subministrament s'haurà de realitzar a partir de la data del 1/02/2021.
La durada del contracte serà d'UN any, amb la possibilitat de realitzar fins a 3 pròrrogues anuals, fent un total de 1 any de contracte + 1 + 1+ 1 pròrrogues.

Clàusula 6. Criteris d'adjudicació

S'adjudicarà el contracte al licitador que presenti una millor relació preu-qualitat, atenent als preus per llicència que proporcionin un preu menor, en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 7. Residual

Tot allò no previst en aquest PPT, serà de referència el Plec de clàusules administratives particulars.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

*L'Interventor accidental
(signat electrònicament)*

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

Document 3

Proposició presentada pel
CONTRACTISTA



**Annex 1 al PCAP – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Procediment Obert Simplificat
Expedient 2020/37 SUB**

Declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

La Sra. Irene Plaza Hernández amb NIF núm. [REDACTED], en representació de l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L., en qualitat d'Apoderada, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari D. Eduardo Pobes Layunta de Barcelona, en data 18/07/2013 i amb número de protocol 3.392, NIF núm. B59104612, domiciliada a Barcelona carrer Equador, núm. 39-45, (persona de contacte Irene Plaza Hernández, adreça de correu electrònic notificacionesAAPP@abast.es, telèfon núm. 933.666.900 i fax núm. 933.666.910), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☒ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:

☒ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☒ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☒ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☒ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

X Està subjecta a l'IVA.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

X Està subjecta a l'IAE.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

X NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
Irene Plaza Hernández	46.539.963-S	notificacionesAAPP@abast.es	

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Barcelona, a 24 de desembre de 2020.

ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L.
p.p.

**IRENE
PLAZA (R:
B59104612**

Firmado digitalmente por 46539963S
IRENE PLAZA (R: B59104612)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Plaza/ABAST/ABAST0438/PUES
1/40718/09092019094826,
serialNumber=IDCES-46539963S,
givenName=IRENE, sn=PLAZA
HERNANDEZ, cn=IRENE
PLAZA (R: B59104612), 2.5.4.97=VA
B59104612, o=ABAST SYSTEMS &
SOLUTIONS SL, c=ES
Fecha: 2020.12.24 14:09:22 +01'00'

Irene Plaza Hernández
Apoderada



Annex 2 al PCAP – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Procediment Obert Simplificat
Expedient 2020/37 SUB

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

La Sra. Irene Plaza Hernández amb NIF núm. 46.539.963-S, en representació de l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L, en qualitat de Apoderada, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Eduardo Pobes Layunta de Barcelona, en data 18.07.2013 i amb número de protocol 3.392, NIF núm. B-59.104.612, domiciliada a Barcelona, carrer Equador, núm. 39-45, (persona de contacte Irene Plaza Hernández, adreça de correu electrònic notificacionesAAPP@abast.es, telèfon núm. 933.666.900 i fax núm. 933.666.910), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LLICÈNCIES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 PER A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**, que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que la **Proposició econòmica**, basada de preus unitaris, és la següent:

Producte	Estimació quantitat	Import preu unitari mensual màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu anual màxim IVA inclòs Quant*preu IVA*12
Llicències Office 365 E1	20	5,45 €	21%	1,14 €	1.582,68 €
Llicències Office 365 E3	70	15,85 €	21%	3,33 €	16.109,94 €
Llicències Microsoft 365 Empresa Bàsic	20	3,40 €	21%	0,71 €	987,36 €
Import Total Anual (IVA Inclòs)					18.679,98 €

IRENE PLAZA
(R: B59104612)

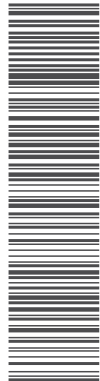
Firmado digitalmente por 46539963S
IRENE PLAZA (R: B59104612)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0438/PUEST
1/40718/09092019094826,
serialNumber=IDCES-46539963S,
givenName=IRENE, sn=PLAZA
HERNANDEZ, cn=IRENE PLAZA (R: B59104612), 2.5.4.97=VATI
B59104612, o=ABAST SYSTEMS &
SOLUTIONS SL, c=ES
Fecha: 2020.12.24 14:10:03 +01'00'

Document 4
Assegurança:
Pòlissa
Rebut



Inscrita en el Registro Mercantil de Baleares. Hoja nº. PM-61041. CIF A60917978. Domicilio Social: Monseñor Palmer, 1 - 07014 Palma de Mallorca

DOCUMENT	IDENTIFICADORES	
Documentació diversa: CERTIFICADO_SEGURO_AXA .PDF	Número de l'anotació: 355 , Data d'entrada: 18/01/2021 10:00:00	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: IEW18-GBEKG-K6VXD Pàgina 2 de _2 3		INCLOU SIGNATURA EXTERNA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 497981, IEW18-GBEKG-K6VXD 48189DD6812E189B2B54366CB09A0371DBBE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que a l'opció de validació us indiquem. Signatures previstes: 1. C-ES, O=ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES el 18/01/2021 9:59:52.

0000R5TALLER00120201215.1511.CM5:/SOC:FRAESPAPYWEB039100/1E09DBI27.PAPYRL5



Certificado de Seguro: [REDACTED]

2/3

1.1. Responsabilidad Civil por accidentes de trabajo

- **Limite de indemnización general por siniestro:** 3.000.000,00 euros
- **Sublime por víctima:** 150.000,00 euros
- **RC Cruzada:** Incluido

1.1. Responsabilidad Civil productos y/o post-trabajos

- **Limite de indemnización general por siniestro y por año de seguro, para el conjunto de daños corporales, materiales y perjuicios consecutivos:** 6.000.000,00 euros
 - Franquicia: 750,00 euros
- **Riesgo Unión y Mezcla:** Incluido
 - Franquicia: 750,00 euros
- **Daños cubiertos ocurridos fuera de España:**
 - Franquicia: 1000,00 Euros

Defensa del Asegurado:

- Defensa y Fianzas Cíviles: Incluidas
 - Conflicto de Intereses: 10.000,00 Euros
- Defensa y Fianzas Penales: Incluidas

Protección Jurídica Ampliada: Incluida

Observaciones

AXA Seguros certifica que se ha realizado una modificación de la presente póliza con fecha y hora de efecto 08.11.2020 00:00, por lo que la persona indicada está asegurada a través de la póliza y garantías mencionadas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Contrato de Seguro, si la prima no ha sido pagada la aseguradora queda liberada de su obligación y tiene derecho a resolver el contrato.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, como responsable del tratamiento de sus datos personales y con domicilio social en C/ Monseñor Palmer 1, 07014, Palma de Mallorca, España, le informa de que los mismos son necesarios para y se incluirán en los sistemas de dicha entidad con la finalidad de gestionar su contrato de Seguro. Para garantizar que sus datos personales serán tratados de modo confidencial y transparente, AXA SEGUROS GENERALES cuenta con un Delegado de Protección de Datos, con quien podrá contactar en DP.OAXA@axa.es

Sus datos personales no serán transmitidos a terceros, salvo a otras entidades aseguradoras y reaseguradoras para la ejecución del contrato, a prestadores de servicios profesionales cuando sea necesario para el cumplimiento del contrato de seguro, así como otros prestadores de servicios tecnológicos y de servicios derivados de la relación contractual, y, únicamente cuando haya dado su consentimiento expreso, a otras entidades del Grupo AXA, con la finalidad de valorar los productos aseguradores y financieros que puedan resultar de su interés y para remitirle la información por correo postal, correo electrónico, teléfono SMS u otros medios electrónicos equivalentes, sobre sus respectivos productos y servicios. No se prevén transferencias internacionales.

AXA SEGUROS GENERALES S.A. conservará sus datos un máximo de 10 años a contar desde la anulación de la póliza o la última gestión del siniestro, de acuerdo con el plazo aplicable en función de las distintas normativas vigentes en materia de contrato de Seguro, y le informa, así mismo que, como titular de los datos, y en cualquier momento, usted tiene derecho a dirigirse a AXA SEGUROS E INVERSIONES, Dpto. de Operaciones-Relación Cliente, Calle Emilio Vargas, 6, 4ª planta, 28043, Madrid o a la dirección de email buzón.lop@axa.es, para ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, derecho a la limitación del tratamiento, revocación del consentimiento y oposición total o parcial al tratamiento, derecho a la portabilidad de sus datos, derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, y cuando se transfieran datos personales a un tercer país o a una organización internacional, derecho a ser informado sobre cómo se puede acceder u obtener copia de las garantías adecuadas relativas a la transferencia. Más información adicional y detallada disponible en la Política de privacidad de la Web <https://www.axa.es/acerca-axa/en/aces-politica-de-privacidad>



Certificado de Seguro: [REDACTED]

3/3

Lugar y fecha: Palma de Mallorca, 8 de noviembre de 2020.

AXA Seguros Generales,
Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros

0000RPSSTALLER00120201215.15.11.OMS./SOC.PRAESPAPYWEB03:9100/1E09DB/27.PAPYRUS

[illegible]**B Sabadell**

Càrrec Directe

RCUR Core

Data	Clau oficina	Oficina	Referència única	
09-11-2020	901	ALICANTE CENTRO	Timestamp 2020-11-09-00.28.30.605054	0EM0KNS0M3PB
Nom del creditor			Referència del càrrec	
AXA SEGUROS GENERALES		CIF A-60917978	133873359DDBC2011060000000000025435	
Identificació del creditor		Nom de l'últim creditor		
ES78510A60917978				
Nom del deutor		Nom de l'últim deutor		Banc creditor
ABAST SYSTEMS SOLUTIONS, S.L.				BBVAESMMXXX
20201108-20210208 NIF:B59104612 CL L EQUADOR 39 45 08029 BARCELONA INFO WWW.AXA.ES Y MEDIADOR JDCA: 64, 39 CCIO: 0,00 POL08474620				

Import en EUR	Comissió en EUR	Valoració		00 0000
1.716,83	0,00	09-11-2020	ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS S.L	

IBAN

Per a qualsevol aclariment es pot adreçar amb aquesta nota de càrrec a l'entitat indicada, que és la que ens ha facilitat aquesta informació.

Banco de Sabadell, S.A. - Av. Óscar Esplá, 37 (Alacant) - Insc. R. M. Alacant, Tom 4070, Foli 1, Full A-156980 - CIF A08000143

ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS S.L

B-0046 (0081 - 0425)

www.bancosabadell.com

DM252C-201109-E-OND-GBSE-0400-01-365525-233625-|AH|SCON