

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT, ACTUALITZACIONS SOFTWARE INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE
RECURSOS HUMANS “DENARIO” I DELS SEUS MÒDULS I AMPLIACIONS PER
A LA DAP COSTA DE PONENT.**

CSE/AP57/1101236865/21/PNSP

Index

Contenido

1.	Introducció	3
2.	Objecte del Plec de prescripcions tècniques.....	3
3.	Abast del servei	3
4.	Condicions del servei	3
5.	Pla de qualitat	4
6.	Confidencialitat.....	5
7.	Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.	5
8.	Pla de prevenció	5

1. Introducció

L'Atenció Primària Costa de Ponent disposa d'una extensa plantilla de professionals de diversos àmbits i estaments que donen resposta a l'activitat assistencial i a la de suport a l'assistència.

En funció del perfil i del seu àmbit d'actuació la plantilla de professionals s'estructura de diverses maneres, torns i horaris. Donat l'elevat nombre de professionals i les necessitats dels llocs de treball a cobrir una gestió manual de la plantilla i dels llocs de treball és del tot inassolible.

El sistema informàtic DENARIO permet la gestió i planificació totalment automatitzada de la plantilla/llocs de treball de l'ATP, generant per avançat plantilles personals i per àrees, identificant necessitats pendents de cobrir i oferint els perfils mes adients per fer-ho.

El servei objecte de la contractació és absolutament necessari per a l'Atenció Primària Costa de Ponent i no es disposa internament dels mitjans personals i materials per realitzar els treballs objecte de la contractació a que fa referència aquest expedient.

2. Objecte del Plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present Plec de Condicions tècniques és la definició de les tasques a realitzar per a la prestació del servei manteniment i suport del sistema i aplicatius proveïts per la empresa C2P SISTEMAS S.L

3. Abast del servei

És la gestió de l'aplicatiu, la seva operativitat, evolució i resolució d'incidències del programari DENARIO instal·lat a l'Atenció Primària Costa de Ponent. (AP57).

Qualsevol nou element del programari esmentat incorporat al llarg del període de vigència del present contracte també haurà de ser gestionat pel contractat sense increment de cost i sota la supervisió de l'Atenció Primària Costa de Ponent.

4. Condicions del servei

4.1. Manteniment del programari estàndard

El proveïdor es compromet a:

- Incorporació a l'entorn Denario de l'AP57 de totes les millores funcionals desenvolupades per C2P SISTEMAS S.L al llarg del període de vigència del contracte
- Lliurament i instal·lació de les noves versions desenvolupades com a conseqüència d'imperatius normatius. Aquestes versions s'han de lliurar amb la suficient antelació per tal de complir amb la normativa aplicable.
- Resolució d'errors i mal funcionaments imputables a Denario.

4.2. Manteniment del programari estàndard

El proveïdor es compromet a:

- Atenció telefònica a dubtes o consultes sobre el funcionament del programari Denario
- Atenció telefònica i resolució a distància si s'escau d'incidències de funcionament del sistema. AP57 proveirà el procediment per accedir remotament a la seva instal·lació de Denario.

Els terminis de resposta demanats són els següents:

- Incidència que impedeix el normal funcionament del sistema: 1 h
- Incidència que no impedeix el funcionament bàsic del sistema: 3 h
- Consultes funcionals: 5 h

5. Pla de qualitat

L'adjudicatari haurà de definir un pla de qualitat per garantir la qualitat del servei a prestar definit en aquest plec.

6. Confidencialitat

Aquesta prestació de serveis pot comportar l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal contingudes a fitxers propietat de l'Hospital i, per tant, d'acord amb allò previst a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el contractista haurà de formalitzar contractualment les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada.

7. Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

En totes les intervencions l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa i guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors destacant:

- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).
 - a. L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Pla de prevenció

Aquesta prestació de serveis pot comportar l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal contingudes a fitxers propietat de l'Hospital i, per tant, d'acord amb allò previst a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), el contractista haurà de formalitzar contractualment les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada.

Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):

Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.

Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.

Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada

Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades

Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs

Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)

Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.

Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària a d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

Nacho Nieto

Director de Sistemes d'Informació
Gerència Territorial Metropolitana Sud
Institut Català de la Salut

L'Hospitalet de Llobregat,