

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DEL MUNICIPI DE SEVA

Expedient: (X2020000867)

1a. Objecte del contracte

Descripció:

L'objecte del contracte és el manteniment de les zones verdes del municipi de Seva d'acord amb les especificacions dels plecs de clàusules tècniques.

La realització del servei, ateses les seves característiques i complexitat, no pot fer-se a càrrec dels mitjans propis de l'Ajuntament, essent necessària la contractació d'una empresa especialitzada, experiència i solvència acreditada.

Tipus de contracte: Contracte de serveis

Codi CPV: 77310000-6 – Servei de plantació i manteniment de zones verdes
77311000-3 – Servei de manteniment de parcs i jardins

Divisió en lots: si

LOT 1: Piscines municipals, rotonda Els Roures, Àlex Crivillé i 1 d'Octubre, zones verdes rotondes i escoles Montmany. Poda arbrat viari i urbanitzacions: 21.772 Euros

LOT 2: Urbanitzacions El Montanyà, Serrabardina i Pinós. Nucli urbà i accessos viaris al nucli urbà: 23.870 Euros

LOT 3: Zones verdes i viari del nucli urbà: 18.178,80 Euros

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El **pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament anualment, és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	63.820,80 Euros
Import corresponent a l'IVA:	13.402,37 Euros – Tipus: 21 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	77.223,17 Euros

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el Plec i realment executats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

B3. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 153.169,92 euros, IVA exclòs, calculat en base als dos anys de contracte més les corresponents pròrrogues i les possibles modificacions.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de dos anys i dos de pròrroga (un + un) a comptar des de la data de signatura del contracte, data en que s'iniciarà la prestació del servei.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques contingut en els projectes tècnics, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb un més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 15 dies naturals.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

9a. Acreditació de l'aptitud per contactar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9.2. La solvència de l'empresari:

La solvència econòmica o financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació:

a) Els **criteris** seran els següents:

- a. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
- b. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

b) Els **requisits mínims** exigits per acreditar el compliment de la solvència són:

b.1 L'import mínim del volum anual de negocis, relatiu al millor exercici dins del període dels últims 3 exercicis disponibles serà igual o superior a l'import del VEC.

b.2 Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals: Els imports mínims dels capitals a assegurar seran per sinistre 100.000,00€.

Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

La solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, com a mínim per almenys **dos** dels mitjans següents:

a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d'aquestes. Els serveis o treballs efectuats s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

d. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e. Declaració sobre les mesures de gestió ambiental que l'empresa aplicarà en l'execució del contracte.

9.1.3. En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial.

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es tindrà en compte en les propostes la justificació del tractament mediambiental de les actuacions a realitzar.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10a. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

10.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.3 Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut del sobre

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració així com de la seva capacitat. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ QUE CONTINGUI ELS JUDICIS DE VALOR

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Es presentarà conforme al model de l'Annex 2.

11a. Mesa de Contractació

11.1 La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per la Sra. Anna Maria Pineda i Mir, Alcaldessa de Seva, o persona que la substitueixi, i estarà integrada pels següents vocals:

- Sra. Núria Rivera Nicolau, regidora de Medi Ambient, o persona que la substitueixi.
- Sra. Meritxell Carrera Comerma, secretària-interventora, o persona que el substitueixi.
- Sra. Antònia Masnou Edo, funcionària municipal o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Dolors Fontserè Pujol, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44a.

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Criteris i ponderació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb una ponderació màxima de 90 punts.

Aquests criteris són els que es detallen a continuació:

a) Memòria tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

La memòria haurà de desenvolupar els següents punts:

- Enfocament del Servei i desenvolupament i execució de treballs: Fins a 5 punts
- Seguiment, coordinació i control de qualitat: Fins a 5 punts
- Disponibilitat i freqüència d'actuació a requeriment del servei tècnic de la regidoria competent: Fins a 10 punts
- Qualitat tècnica del servei ofert: Fins a 10 punts

Es tindrà en compte les propostes on es justifiqui un millor tractament mediambiental.

b) Criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma automàtica; fins a un màxim de 30 punts

1.1 LOT 1: Presentació de millores a les Piscines Municipals Els Roures, Rotonda Els Roures, Rotonda Alex Crivillé, Rotonda 1 d'Octubre, Escoles Montmany.

Millora 1.1: 10 punts

Piscines municipals Els Roures:

- Control de reg manual en zones no automatitzades i control del sistema de reg automàtic amb la disponibilitat i freqüència necessaris en les instal·lacions de les piscines.
- Regeneració amb substrat de plantació de parterres i jardineres i plantació de planta ornamental aportada per la regidoria competent.
- Control sistemàtic contra *Digitaria sanguinalis* en la zona de gespa de les piscines.
- Zona d'aparcament: Reposició de 1 unitat de *Morus alba* "Fruitless" (morera) 18-20 cm.c. en Contenedor de 90L. amb col·locació de tutor compostat per tres rodons de 80mm x 150cm. i cinta tensora de cautxú, afectat per actes vandàlics.
- Control de *Kermecoccus vermilio* (caparreta de l'alzina) amb poda selectiva en *Quercus ilex* (alzines) situades en el recinte de les piscines.

Millora 1.2: 10 punts

Rotonda Els Roures:

- Disponibilitat i freqüència necessaris en el control de reg de la rotonda Els Roures.
- Control d'herba adventícia amb sistemes mecànics en juntes de vorera

Rotonda Alex Crivillé:

- Arranjament del sistema de reg de la rotonda Alex Criviller: Re-situació i canvi d'aspersors i substitució del sistema d'aspersió per sistema de reg per goteig en la corona exterior de la rotonda.

Rotonda 1 d'Octubre:

- Establir un sistema de reg per goteig amb programador d'un sector per assegurar el reg de les tres unitats d'arbrat tipus *Arbutus unedo* (Cirerer d'Arboç) de la rotonda.
- Control d'herba adventícia amb sistemes mecànics en juntes de vorera

Escoles Montmany:

- Les actuacions de sega i desbrossat en les Escoles Montmany, comporten el desbrossat dues illetes viaries de la cruïlla entre la rotonda 1 d'Octubre i les Escoles Montmany

Millora 1.3: 10 punts

Poda arbrat viari, arbrat dels espais verds del nucli urbà, arbrat urbanitzacions .

- Aplicació de criteris de poda en base al "Protocol de poda en arboricultura urbana " homologats pel col·legi d'Enginyers tècnics agrícoles i perits agrícoles de Catalunya, contrastats i amb el seguiment del servei tècnic de la regidoria de mediambient.
- Disponibilitat en el control de *Kermococcus vermilio* (caparreta de l'alzina) per poda selectiva en *Quercus ilex* (alzines) de titularitat municipal.
- Creació i control d'un reservori de material vegetal útil bio-triturat de poda per encoixinat, amb ubicació determinada per el responsable competent de la regidoria de mediambient i cap de la brigada municipal.
- Aportació d'encoixinat en els escocells de l'arbrat viari.

2. LOT 2: Presentació de millores a les Urbanitzacions, accessos, espais verds i viari (El Montanyà, Serrabardina, Perafita, El Pinós, La Serreta), accessos viaris al nucli urbà, cementiri i Ermita de Sant Antoni.

Millora 2.1: 10 punts

Nucli urbà, Rondes i Urbanitzacions:

.Desbrossat d'herba adventícia en juntes de vorera i voreres del nucli urbà i urbanitzacions.

Rotonda El Montanyà:

.Desherbat manual en la rotonda del Montanyà, amb la freqüència necessària.

.Control de reg manual sobre *Lagerstroemia indica* (arbre de Júpiter) amb la disponibilitat i freqüència necessària

.Replantació de falles de *Sedum spurium* "Coccineum" (crespinell)

Millora 2.2: 10 punts

Espai Social El Montanyà

.Replantació de falles de *Photinia fraseri* "Red Robin" en la tanca del espai social

Espai social de Can Garriga:

.Control de *Kermococcus vermilio* (caparreta de l'alzina) per poda selectiva en *Quercus ilex* (alzineta) de l'espai social de Can Garriga

.Tala i retirada de tanca de *Cupressocyparis leylandii* morts per infermetats fúngiques.

Millora 2.3. 10 punts

Cementiri:

.Disponibilitat i freqüència immediata d'actuació en el cementiri, en funció de les necessitats del servei.

.Control de *Rubus ulmifolius* (esbarser) en el perímetre exterior del cementiri.

.Plantació de planta de temporada en el dia de Tots Sants subministrada per la regidoria de medi ambient.

.Perfilat de unitats de *Cupressus sempervirens* "Stricta" (xiprers d'agulla) situats en la zona nova del cementiri.

.Arranjament de les connexions del sistema de reg per goteig de la zona nova del cementiri, afectat per actes vandàlics.

LOT 3: Presentació de millores a les Zones verdes i viari del nucli urbà, zones verdes en equipaments esportius municipals, espai verd La Afrau (zona periurbana)

Milora 3.1: 10 punts

Font de can Sors:

.Replantació de planta arbustiva i vivaç, subministrada per la regidoria de medi ambient.

.Arranjament del sistema de reg per goteig afectat per actes vandàlics, instal·lació de programador de reg i control del desenvolupament de la zona.

Millora 3.2: 10 punts

Carrer del Campanar i Cementiri Vell:

.Tala selectiva per avaluació de risc en arbres del Carrer del Campanar: (unitats de *Juglans regia* (noguera) i *Populus nigra* "Italica" (pollancre)

.Tala selectiva per avaluació de risc i senescència en arbres del cementiri vell: (unitats de *Pyrus communis* (perer).

Millora 3.3: 10 punts

Zona verda Poliesportiu:

.Tala selectiva per avaluació de risc en arbres de la zona del poliesportiu: (unitats de *Quercus pubescens* (roure martinenc) i *Quercus ilex* (alzina), determinats pel servei tècnic de la regidoria competent.

.Desherbament selectiu d'espècies invasives tipus *Rubus ulmifolius* (esbarzer) en el mur de blocs de pedra de retenció de la pista poliesportiva.

b.3) Baixa en l'oferta econòmica: fins a un màxim de 30 punts

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignaran 30 punts. Les altres s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (30)

M= Factor de modulació (4)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

13. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es procedirà a l'obertura del sobre 2 i posteriorment el 3 d'acord amb les indicacions de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats anteriorment.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris mediambientals establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats aplicant al criteri de reducció del preu els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la LLei de Contractes de les AAPP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini establert:

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

21. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

22. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Seva, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Seva, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

23. Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

24. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Seva opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

25. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:

26. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

27. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

28. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

30. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

31. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

32. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

33. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/realització/lliurament dels serveis objecte del contracte és el municipi de Seva (exclosa l'EMD de Sant Miquel de Balenyà)

34. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DEL MUNICIPI DE SEVA** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Seva.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Seva a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, essent el número d'identificació el _____.
7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Seva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Seva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., i domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del

.LOT 1

.LOT 2

.LOT 3

(Marcar el lot al que es vol licitar)

del **CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DEL MUNICIPI DE SEVA**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA inclòs

2. I que d'acord amb el LOT pel qual oferto escolleixo les següents millores:

LOT	MILLORA	OFERTO
LOT 01	MILLORA 1.1	
	MILLORA 1.2	
	MILLORA 1.3	
LOT 02	MILLORA 2.1	
	MILLORA 2.2	
	MILLORA 2.3	
LOT 03	MILLORA 3.1	
	MILLORA 3.2	
	MILLORA 3.3	

Marcar amb una creu les opcions escollides d'acord amb el lot pel qual s'oferta.

Data, signatura i segell de l'empresa