

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA DE DISPOSITIUS MULTIFUNCIONALS PER ESCANEJAR, COPIAR, FAX I IMPRIMIR EN DIVERSES UBICACIONS I EN MODALITAT DE PAGAMENT PER ÚS, PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.

EXPEDIENT NÚM.2102OB01

1.SITUACIÓ ACTUAL DE LA CCMA,SA EN EL ENTORN D'IMPRESSIÓ

Actualment la CCMA,SA, i les seves empreses filials disposen, en règim de pagament per ús, de dispositius multifunció amb les funcions de còpia, impressió, escaneig i fax. També disposa d'impressores personals per departaments específics.

Tots els equips son gestionats amb el programari Uniflow, propietat de la CCMA,SA, SA, que esta integrat amb el sistema de gestió d'identitats, el ERP, i al servei de CRD, mitjançant el mòdul de Job ticketing.

Les especificacions del software Uniflow es poden consultar a:

<https://www.uniflow.global/en/home>

Les llicències de software Uniflow que son propietat de la CCMA,SA son:

- uniFLOW Basic License, Enterprise Edition
- uniFLOW Standard Module, Enterprise Edition
- uniFLOW Enterprise Edition, Module Remote Print Server
- File Format Conversion_1
- Job Conversion Instance

L'adjudicatari **haurà de fer-se càrrec del suport i manteniment d'aquestes llicències** durant tota la durada del contracte.

La CCMA,SA té un servei de CRD a TV3 a Sant Joan Despí, el qual assumeix treballs de les delegacions i les diferents empreses de la CCMA,SA, així com feines que en alguns casos s'han realitzat de manera externa.

Amb aquest plec es pretén homogeneïtzar encara més els dispositius actuals, les seves característiques i la seva gestió.

L'adjudicatari del projecte haurà de mantenir, propietat de la CCMA,SA, incloent peces i amb l'excepció de consumibles, tots els equips, l'equipament multifuncional de gran format Oce ColorWave 300 (nombre en sèrie 0330401158), escàner (número de sèrie 0350005210) i el traçador Canon IPF605 (número de sèrie AALX6364) i Canon ipf PRO-400S (número de sèrie BAGJ00396)

En cas de no voler donar continuïtat als equipaments citats, l'adjudicatari haurà de reemplaçar-los per equips nous de les mateixes característiques o superiors.

2.DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

2.1 Dispositius multifuncionals i impressores

Els dispositius multifuncionals i impressores que en aquest moment necessita la CCMA,SA han de poder incorporar les noves tecnologies de manera que puguin oferir les màximes

prestacions així com una completa integració i una homogeneïtzació amb l'objectiu de fer un ús eficaç, eficient i racional.

La descripció dels requeriments dels dispositius multifuncionals i impressores es descriu a l'annex 1.1.(a/b/c/d/e/f/g)

2.2 El CRD

L'empresa adjudicatària, haurà de professionalitzar les necessitats del servei de reprografia d'ara endavant CRD, internalitzant més treballs dels quals es duen a terme en l'actualitat.

El servei de reprografia ha d'estar disponible durant la franja horària, de les 8:00 hores a les 17:00 hores de dilluns a divendres. Dins d'aquest interval de temps el servei ha d'assumir la gestió i el monitoratge de tots els dispositius, adjudicats, en aquesta concurrència, fent-se càrrec de qualsevol incidència i del seu escalat al servei tècnic de segon nivell o especialista, una vegada supervisades les avaries.

Requeriments generals

- Uniflow es el sistema que permet als usuaris crear sol·licituds de treballs al CRD, mitjançant les diferents opcions d'impressió, i acabat dels documents carregats, realitzant un seguiment de l'estat dels treballs d'impressió i reimprimir treballs anteriors.
- El personal del CRD disposa de la eina Uniflow amb una consola per a la gestió de les peticions de treball rebuts, la generació de "tiquets" per als treballs de còpia, i impressió i la comunicació de finalització dels treballs.
- La comptabilitat dels treballs d'impressió i còpia generats mitjançant aquest sistema imputa el cost a l'usuari que els sol·licita.
- L'adjudicatari del projecte haurà de mantenir tots els equips de les instal·lacions de TV3 de Sant Joan Despí, fins i tot els equips Traçador Océ ColorWave 300 (nombre de sèrie 0330401158), escàner (nombre de sèrie 0350005210) el traçador Canon IPF605 (nombre de sèrie AALX6364), i el traçador Canon ipf PRO-400S (nombre de sèrie BAGJ00396), o en cas de no voler donar-li continuïtat a aquests equips, haurà de substituir-los per equips nous de les mateixes o superiors característiques.
- S'haurà de dur a terme la reposició dels consumibles, paper etc., de tots els dispositius adjudicats en aquesta concurrència, siguin aquests del CRD o dels equips multifuncionals, i a càrrec del servei de l'adjudicatari.
- El CRD ha de gestionar els treballs d'impressió, copiat i escaneig enviats al CRD mitjançant l'eina de tiquet o en manera presencial.
- El CRD, ha d'assumir els treballs següents:
 - Targetes
 - Targetes de visita Díptics o tríptics
 - Dossiers comercials A3
 - Calendaris
 - Enquadernacions de treballs
 - Empaquetat i enviat intern dels treballs peticionats, a les diferents empreses de la CCMA,SA

Aquestes feines es podran assumir al mateix CRD de Sant Joan Despí o externament per l'adjudicatari.

A la taula que s'adjunta a continuació s'indiquen els consums estimats dels últims 4 anys des del 2017 al 2020:

Descripció	Volum total
Targetons	204.423 unitats
Triptics emergències	65.025 unitats
Targetes visita	175,41 caps a 100 unitats
Impressos / catàleg de vendes DIN A4	961 unitats
Díptics	2.342 unitats
Triptics	150 unitats
Dossiers	2.730 unitats

Requeriments específics.

L'arrendament del servei inclou l'assistència tècnica i als usuaris. Per aquest motiu l'adjudicatari la prestarà de forma presencial durant el temps de prestació del servei, destinada al CRD, i també en el servei integral d'impressió. Prestarà el servei de segon nivell d'assistència tècnica, per als dispositius del parc global d'impressió.

Els serveis d'assistència sol·licitats són:

- Formació i atenció als usuaris en qualsevol incidència.
- Coordinació i suport al servei d'informàtica per a un desenvolupament adequat i efectiu al desenvolupament de contracte.
- Manteniment preventiu de tots els equips instal·lats (Incloent reparacions que no precisin d'especialista); supervisió i comprovació del funcionament correcte, seguiment i control d'incidències, reposició de consumibles.
- Gestió de consumibles.
- Atendre al personal de la CCMA,SA, que degudament acreditat sol·liciti serveis de reprografia i fotocopiats.
- Control diari de la qualitat dels equips del CRD.

El licitador haurà d'adjuntar el Dossier informatiu de la persona designada per al servei de Gestió integral d'impressió/CRD, havent d'acreditar els següents aspectes:

- Titulació FP II o equivalent.
- Certificacions tècniques en la gama de productes proposats i a mantenir.
- Experiència mínima de 4 anys en una posició de similars característiques, acreditable.
- Coneixement de les eines de monitoratge.

En el supòsit de substitució de la mateixa, la persona que es designi en el seu lloc haurà de reunir com a mínim els mateixos requisits. El proveïdor adjudicatari del servei disposarà dels recursos humans necessaris per al desenvolupament del servei, mantenint els perfils professionals d'acord a les necessitats de la CCMA,SA.

En tots els casos serà necessari demostrar una estructura organitzativa de "backup" d'aquests operadors i tècnics d'intervenció, que faciliti la reposició i substitució dels recursos humans quan les necessitats del servei ho requereixi. D'altra banda, mantindrà una estructura d'interlocució i supervisió del servei en la seva globalitat amb els interlocutors de la CCMA,SA.

Per seguiment del servei, la CCMA,SA proporcionarà una estació de treball corporativa que es pugui integrar amb el sistema de la CCMA,SA, per tal de poder fer seguiment del servei, accés a una bústia de correu del "Servei de Reprografia empresa XXX", accés a eina de ticketing per tal de fer seguiment dels incidents que es puguin recollir en el primer nivell de la CCMA,SA, i eines web de monitorització del sistema d'impressió.

3.REQUISITS TÈCNICS OBLIGATORIS

Donades les necessitats de la CCMA,SA s'han establert 7 tipus de dispositius.

Per a la seva classificació s'han avaluat, com a indicadors dels dispositius, el volum d'usuaris a donar servei, els diferents tipus de servei que ha d'oferir, les funcionalitats que es faran ús dels diferents dispositius.

Així s'han establert uns requeriments que els dispositius han de complir com a mínim.

A l'efecte de valoració, les empreses hauran de presentar la comparació entre els requeriments tècnics de la CCMA,SA, requeriment a requeriment, explicant com ho compleix així com si es presenten millores. Serà potestat de la CCMA,SA, l'avaluació d'aquesta millora com a veritable millora i no com a element i / o funcionalitat extra no requerit.

Es valorarà en conjunt la inclusió de funcionalitats i / o elements no requerits com una millora general per a l'oferta.

Tot l'**equip** posat a la disposició del contracte **ha de ser nou, d'un sol fabricant (exceptuant els equips del CRD que podrien ser d'un altre fabricant)** i arribarà **amb els embalatges i precintes de fàbrica**.

L'adjudicatari garantirà durant la fase de transició que no hi haurà cap interrupció del servei. En cas de no poder completar la fase de transició en el temps definit, la CCMASA es reserva el dret de perllongar el període de transició.

L'adjudicatari també presentarà el pla de transferència, aquest pla de transferència i retirada serà validat per la CCMASA.

3.1. Requisits generals

Els dispositius proposats per les empreses licitadores hauran de disposar, com a mínim, de totes les funcionalitats i/o elements que es detallen per a cadascun dels diferents tipus relacionats.

Els productes hauran d'incorporar l'etiquetatge d'una baixa incidència mediambiental, tals com l'Àngel Blau (Blauer Engel), etiqueta ecològica de la UE (European Union Ressor-label) o etiquetatge energètic europeu, entre uns altres, certificat o declaració de compliment de la Directiva RoHS. Es valoressin millores en aquest apartat.

Veure annexes 1.1.x detalls dels diferents tipus d'equipament.

Veure l'annex al present plec de prescripcions tècniques. Aquest annex és el model que s'haurà d'adjuntar a l'oferta, indicant valors per a cada requisit requerit.

3.2. Requeriments específics per tipus de dispositiu

Els dispositius multifuncionals i impressores hauran de disposar, a més a més dels requeriments generals, dels següents requeriments en funció del tipus de catalogació:

Tipus	Impr./Multif.	Color	Pàg/min	Dúplex	A3	Finalitzador /Grapador	Fax
Tipus 1	Multifunció	Si	35	Si	No	No	Opcional
Tipus 2	Multifunció	Si	20	Si	Si	No	Opcional
Tipus 3	Multifunció	Si	35	Si	Si	No	Opcional
Tipus 4	Impressora	No	35	Si	No	No	No
Tipus 5	Impressora	Si	25	Si	No	No	No
Tipus 6	Multifunció	Si	60	Si	Si	Sí, 2 unitats	No
Tipus 7	Multifunció	No	85	Si	Si	Si	No

3.3. Configuració en blanc i negre

Un altre dels requisits a tenir en compte és que la totalitat dels dispositius multifuncionals que se subministren hauran de disposar de l'opció de configuració de tal forma que, per defecte, les impressions i les còpies es realitzin en blanc i negre. En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de tenir en compte aquesta opció i configurar per defecte la impressió en blanc i negre a l'hora de subministrament i posada en funcionament de la totalitat dels dispositius multifuncionals. Així mateix, haurà de subministrar la informació necessària perquè els tècnics de la CCMA,SA puguin configurar els controladors dels dispositius a instal·lar en les diferents estacions de treball aquesta funcionalitat com la de per defecte, per tant en tots els casos (impressió / copia) l'opció d'ús de color haurà de ser escollida per l'usuari.

Encara que l'usuari canviï la manera d'impressió/copia a color aquesta opció no podrà quedar configurada com a opció per defecte. La distribució i configuració dels controladors ha de ser un procés distribuït des de les eines d'administració sense la necessitat de fer cap acció manual en les estacions de treball, ni cap desplaçament.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document amb les característiques tècniques bàsiques dels equips oferts. Si alguna d'aquestes característiques tècniques millorés els requeriments d'aquest plec no podria ser considerada com a tal i per tant no seria avaluada com a millora de les especificacions tècniques. Així mateix si les empreses licitadores presentessin equips millors en prestació i/o gamma també haurien de presentar com seria l'equip que s'adaptaria millor als requeriments tècnics d'aquest plec juntament amb la fulla de configuració bàsica del mateix a l'efecte d'una correcta valoració.

3.4. Funcionalitats equipaments

Els equips multifunció **han de permetre la funcionalitat d'autenticació (menys els models impressora), auditoria i accounting**. Tots els equips (menys el model impressora) han de tenir habilitada la funció que les impressions no surtin fins que **l'usuari s'autentiqui mitjançant la targeta d'empresa (tecnologia Mifare) de proximitat o en cas que no la porti a través d'autenticació contra LDAP corporatiu**, a excepció dels equips que se situessin en els departaments d'Informatius i Esports, que han de tenir habilitada la funcionalitat de auditoria i accounting, però no la d'autenticació. És necessari que la impressió es faci al moment de l'enviament.

També serà necessari que tots els equips tinguin habilitada l'opció de **"Follow-me"**, que permet que el paper solament s'imprimeixi quan l'usuari-es-hagi autenticat en el dispositiu.

Els equips multifuncionals hauran de preparar-se per eliminar dels discos tota la informació que no hagi estat impresa amb una antiguitat superior a les 72 hores

3.4.1 Requeriments dispositiu de Gestió / Monitorització

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, formant part d'aquest contracte, un dispositiu de gestió/monitoratge centralitzat amb els següents requeriments mínims:

- Aquest dispositiu haurà d'estar situat com a mínim en la Unitat d'Atenció a l'Usuari (UAC) dins de les instal·lacions de Televisió de Catalunya, sense perjudici de les tasques de control i gestió remota que l'empresa adjudicatària deurà realitzar de tipus "help desk" o similar que es pugui oferir per donar un servei on-line.
- Proporcionar el programari necessaris per a la gestió i monitoratge dels dispositius que formen part d'aquest plec, el maquinari necessari per aquesta tasca serà proporcionant per la CCMA,SA.
- Enviament d'alertes per correu electrònic
- Mapa de dispositius que permeti administrar visualment els dispositius registrats

El Servei de Reprografia que s'adjudica en aquesta concurrència ha d'assumir la gestió i monitoratge de tots els dispositius en el temps de prestació del servei, fent-se càrrec del funcionament plenament operatiu al 100% de tot el parc.

3.4.2. Requeriments software de Gestió / Monitorització

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els 149 equips, i serà responsable de l'adquisició de totes les llicències necessàries pel funcionament del programari.

El programari ha d'estar suficientment dimensionat i llicenciat per donar servei a tots els empleats i col·laboradors externs (actualment 2500, amb un possible augment màxim d'un 5% anual) i amb funcions d'administració, control, comptabilitat i impressió retinguda, en un entorn segur i de mobilitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, configurar, administrar i mantenir el programari.

La solució de gestió haurà de complir els següents **requisits mínims**:

Comptabilitat i Informes

- El sistema haurà de mantenir un registre detallat dels treballs d'impressió, còpia i escaneig duts a terme en qualsevol dels equips, incloent data, tipus de treball, usuari, característiques del treball, centre de cost i cost.
- Igualment haurà de disposar de l'opció de poder informar per correu electrònic als usuaris del consum d'impressions/copies mensuals que ha efectuat com a mesura informativa.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emetre els informes en relació als consums, estat dels equips i qualsevol altre relacionat amb el contracte. Els informes de consums hauran de poder adaptar-se a les necessitats de la CCMA,SA per poder automatitzar amb l'aplicació de la CCMA,SA la refacturació dels costos associats a cada departament, amb la periodicitat que es determini.

Polítiques de gestió

- La solució haurà de permetre establir polítiques que **limitin l'accés** a les diferents funcions disponibles en els equips multifunció.
- El sistema ha de permetre l'aplicació de pressupostos per usuari o grups d'usuaris sobre la base dels perfils de preus establerts sense usar limitació de pàgines en B/N i color.

Seguretat

- La solució haurà d'integrar-se amb el **Directori Actiu** de Windows de la CCMA,SA, sincronitzant la informació relativa a usuaris, grups i permisos.

a. Identificació

- Els equips multifunció romandran **bloquejats** i només es podran utilitzar després de la identificació prèvia de l'usuari. Tots els equips hauran d'incorporar el maquinari i programari necessaris per dur a terme tal procés d'identificació com a mínim amb les targetes d'identificació del personal de CCMA,SA.
- Una vegada identificat, l'usuari establirà una **sessió de treball** en el dispositiu fins al seu tancament manual, o de forma automàtica per temps d'inactivitat.
- El sistema principal d'identificació estarà basat en l'ús de **targetes de proximitat**. Els lectors hauran de ser compatibles amb les targetes d'identificació (MIFARE) actuals de la CCMA,SA. Es valorarà la major compatibilitat del sistema d'identificació proposat i el procés d'implementació en la CCMA,SA.

b. Impressió Segura, Pull Printing i controlador únic

- Els treballs d'impressió romandran **retinguts** a l'espera que l'usuari s'identifiqui en un equip per alliberar-los.
- Serà possible establir cues d'impressió genèriques que permetin després a l'usuari triar el dispositiu mitjançant el qual desitgen imprimir els seus treballs (Pull Printing).
- Amb independència del compliment amb els punts anteriors, els dispositius hauran de ser també capaços de suportar simultàniament cues d'impressió directa per a aquelles aplicacions corporatives que així ho requereixin. Aquest tipus de treballs no requeriran identificació prèvia i la seva impressió es realitzarà de forma immediata.



c. Mobilitat

- La solució haurà de facilitar l'ús dels sistemes d'impressió en condicions de mobilitat, que permeti als usuaris recollir els seus treballs d'impressió **en qualsevol de les oficines** incloses en el projecte sempre que tinguin connexió amb el CPD on s'allotjarà el programari d'impressió.

Es valorarà habilitar mecanismes d'impressió segura des de **dispositius mòbils**.

d. Digitalització i Enviament

- S'haurà d'habilitar un accés directe en el panell dels equips que permeti escanejar directament sobre l'adreça de **correu electrònic de l'usuari** que s'hagi identificat en l'equip sense necessitat d'introduir-la manualment. Per a la configuració d'aquest servei, el dispositiu prendrà l'adreça de correu electrònic de l'atribut corresponent de l'usuari en qüestió del Directori Actiu.

e. Actualitzacions del software Uniflow & Robustesa

- L'adjudicatari haurà de facilitar l'ús del programari de gestió, i haurà d'estar suficientment dimensionat i llicenciat per donar servei a tots els equipaments i usuaris.

Aquesta solució haurà de comptar amb el suport i el servei d'actualitzacions, durant tota la durada del servei del mateix contracte, tant a nivell d'equips multifuncions, com de CRD.

- El sistema ha de garantir la disponibilitat del servei d'Identificació, Impressió Segura i segueix-me tot en el cas que un dels servidors que suporten el servei (inclosos els servidors d'impressió) tingui una fallada i / o no estigui disponible.
- Davant d'una caiguda d'un servidor, els usuaris no es veuran afectats, ni es percebran d'aquesta caiguda, el sistema ha de dotar dels mitjans de continuïtat automàtics necessaris, per evitar haver de tornar a connectar, instal·lar o configurar qualsevol element de el sistema d'impressió .

En cas de pèrdua de connexió amb els servidors o caiguda de la xarxa, els dispositius han de permetre l'inici de sessió local de l'usuari i imprimir des d'USB mitjançant un Pendrive.

- El sistema disposarà de mecanismes per garantir la disponibilitat, la seguretat i la integritat davant problemes al maquinari, tan central com dels equips. En el cas de problemes en la infraestructura central, els usuaris no perdran els treballs enviats. Tampoc es perdran els treballs no impresos, en el cas d'una avaria en un dispositiu.

Les actuacions de manteniment sobre el sistema no afectaran la disponibilitat del servei.

- La solució proposada ha de contemplar mesures de contingència que permetin mantenir el servei d'impressió o còpia disponible en cas de fallada en les comunicacions i / o dels servidors d'impressió. Es valorarà que el programari permeti treballar en entorns sense servidor d'impressió per ubicacions remotes amb grups reduïts d'usuaris i / o equips.

4.PRESTACIONS INCLOSES EN EL SUBMINISTRAMENT

En aquest procediment els licitadors oferiran dispositius nous i vigents al mercat, sense que en cap cas tinguin més d'un any de comercialització el model de dispositiu. Per tant no s'acceptaran màquines remanufacturades ni reacondicionadas.

Cal tenir en compte que l'empresa adjudicatària haurà de garantir el tot moment els següents extrems:

- Els informes, documentació i catàlegs sol·licitats, així com la facturació, hauran d'estar redactats en català, sent el període d'adaptació per a aquests casos de 30 dies des de la data de signatura del contracte.
- El teclat i programari de tots els equips hauran d'estar configurats i programats en català, sent el període d'adaptació en aquest cas de 90 dies des de la data de signatura del contracte.

5.DESCRIPCIÓ DE L'ACORD DE NIVELL DEL SERVEI (ANS)

La CCMA,SA realitzarà el seguiment dels nivells de servei i de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura de la qualitat, segons els estàndards vigents a cada moment.

La CCMA,SA farà seguiment de la qualitat del servei i avaluarà periòdicament a l'adjudicatari del servei en els termes que es detallen en el ANS del servei.

ANS del Subministrament

Servei tècnic i d'instal·lació, avaries i substitució d'aparells.

Els aparells i tots els complements fungibles (tòner, fusors, mòduls, gràfics), necessaris per al funcionament i manteniment dels equips es consideressin inclosos en el preu de l'oferta. Així mateix l'empresa adjudicatària ha de garantir l'assistència total perquè el servei de manteniment es presti sempre en les millors condicions, incloent el manteniment i les reparacions necessàries per garantir sempre el màxim nivell de qualitat i prestació del servei.

Tal com es descriu en el punt 3.4.1 i 3.4.2 d'aquest plec, el dispositiu de monitoratge centralitzat dels equips multifuncionals, que s'instal·lessin en les dependències de la CCMA,SA i les seves empreses filials, haurà de detectar la totalitat de les incidències i/o avaries en paral·lel al sistema de control remot online del que l'empresa adjudicatària disposarà en les seves instal·lacions/oficines.

Totes aquelles incidències detectades que consisteixin en la substitució de petits complements com a tòner (inclosos els residus) o paper, i que no requereixin de coneixements tècnics especials, es durà a terme pel Servei de Reprografia en la franja horària de prestació del servei, fora d'aquest s'assumirà des del servei de la UAC de la CCMA,SA, sense perjudici de les revisions i/o revisions que efectui el tècnic de manteniment, cas en el qual ho haurà de fer el servei tècnic. Per aquest motiu al moment del subministrament es proporcionessin els consumibles necessaris per a la substitució; amb posterioritat i periòdicament es recolliran els consumibles esgotats i es substituiran per uns altres.

El contractista subministrarà els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips instal·lats, aquests seran originals. El contractista ha **de subministrar el paper de 80 grams inclòs en el cost de còpia**, garantint que els seus equips funcionin de forma adequada.

Característiques mínimes del paper A4:

	Criteris
Gramatge	80 grams/m ²
Blancor	Mínim 136 ± 5

Opacitat	Mínim $98 \pm 5\%$
Rigidesa	MD (Direcció maquina) ≥ 75 mN CD (Direcció transversal) 35 mN
Rugositat	Màxim 220 ± 40 ml/min
Humitat	Màxim $4,5 \pm 0,5 \%$

En l'**Annex 3** s'han d'especificar les característiques del paper A4 que es presentarà en el servei. La presentació del paper d'oficina ha de ser en paquets de 500 fulles, i en l'envàs deu contenir necessàriament tota la informació referent a aquestes característiques. S'ha de distribuir en el total del contracte i a qualsevol de les ubicacions on la CCMA,SA tingui presència de dispositius d'impressió, sempre tenir en compte que en tot moment hi hagi un mínim d'estoc de paper en cada dispositiu, especialment atenció als departaments de la CCMA,SA amb horari 24x7, com són informatius i esports de TVC i CR.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió i recollida, en totes les instal·lacions dels residus que es generin en l'execució del servei, en tota la durada del contracte.

La resta d'incidències i/o avaries que sorgeixin en el monitoratge centralitzat i en el control remot online de l'empresa adjudicatària, necessitessin d'assistència tècnica en un termini màxim de 4 hores des del moment de la generació de la incidència. En aquest sentit, serà necessària una resposta immediata per a aquelles avaries que suposin una parada total del dispositiu, així com les que puguin generar danys al propi equip o a les instal·lacions, independentment de l'hora i del dia (laboral o festiu). Les ofertes han d'incloure el dispositiu organitzat i la capacitat de resposta de les intervencions.

Es disposarà d'un nombre de localització telefònica en horari de 8:00 a 18:00 tots els dies de l'any, per a ús personalitzat de la CCMA,SA.

En tot cas, per a aquelles incidències i/o avaries que requereixin assistència tècnica es donarà resposta en un termini màxim de 4 hores des de l'avís o des del moment en què la incidència i/o avaria és generada des de monitoratge centralitzat i/o en el control remot online de l'empresa adjudicatària.

Si per altres motius el termini de resposta és superior al mínim abans establert, s'informarà al departament ASI-Explotació de la CCMA,SA explicant el motiu del retard, i referenciat l'equip afectat o l'avaria, així com l'impacte en la prestació del servei.

En cas d'avaria irreparable d'un equip, o bé en cas que la reparació comporti una parada, serà necessari que l'empresa substitueixi el dispositiu multifuncional avariament en el termini màxim de 24 hores. L'empresa adjudicatària haurà de substituir els equips per uns altres d'iguals o superiors prestacions, ja sigui per garantir que el subministrament es presta amb les màximes prestacions i adaptacions a les noves tecnologies, tant per atendre noves necessitats, com per problemes de funcionament.

Terminis a tenir en compte que no seran objecte de valoració:

Incidència	Descripció-Actuació	Responsable	Termini
Monitorització centralitzada	Consola de monitorització centralitzada de tot el parc. (visible per CCMA i proveïdor)	Proveïdor	Lliurament
Substitució de petits components	Tònners (inclòs el residual) o paper i que no reportin coneixements tècnics especials	Dins de la horari de reprografia pactat (proveïdor) fora de l'horari (CCMA)	No aplica
Revisions i/o inspeccions tècniques	Revisions i/o inspeccions que efectui el tècnic de manteniment de forma preventiva requereixin assistència tècnica	Proveïdor	A determinar per Proveïdor
Avaria amb aturada	Avaria irreparable o bé en cas de que la reparació comporti aturada	Proveïdor	24 hores

En qualsevol cas aquests terminis són màxims i s'estableixen com a requisit obligatori. En cas que pugui assumir temps més curts, el proveïdor podrà proposar nous nivells de servei que es tindran en compte en els criteris de valoració.

Amb l'empresa adjudicatària s'establiran les penalitzacions pels incompliments dels ANS marcats en el plec o aquells que el mateix adjudicatari hagi ofert sempre millorant els demanats en aquest plec.

6 ADAPTACIONS TECNOLÒGIQUES. REGULARITZACIÓ DEL PARC

Al llarg de l'execució del contracte, l'adjudicatari, a requeriment de la CCMA,SA, haurà d'adequar el parc per adaptar-lo a noves tecnologies, regularitzacions i possibles canvis organitzatius de la CCMA,SA. Amb aquesta finalitat, la CCMA,SA destinarà un valor estimat de 90.000 euros per a tota la durada del contracte, pròrroques incloses.

D'aquesta dotació únicament se'n farà ús en cas que la CCMA,SA, autoritzi dur a terme l'adaptació a les noves tecnologies o la regularització del parc. En tot cas, l'adjudicatari únicament podrà facturar aquelles ampliacions efectivament realitzades.

S'inclourà el cost addicional en el tipus d'equipament tipus 1,2,3,4,5,6 i 7 en el cas de voler integrar posteriorment equipament per ampliar l'actual parc d'impressió.

7.OFERTA DEL SUBMINISTRAMENT

Per tal de valorar les ofertes de les empreses licitadores, aquestes hauran de presentar una proposta que inclogui els següents apartats:

7.1.Prèvia: Nombre de dispositius, tipus i localització

El nombre de dispositius queda establert en 149 en la seva totalitat.

La distribució del nombre de dispositius per tipus, es la següent:

Tipus	Unitats	Fax
Tipus 1 MF A4 Color	30	2
Tipus 2 MF A3 Color	38	2
Tipus 3 MF A3 Color	32	1
Tipus 4 Impressora BN	28	
Tipus 5 Impressora Color	18	
Tipus 6 (CRD) Color	2	
Tipus 7 CRD BN	1	
TOTAL	149	5

La localització per ubicacions es la següent:

	Imagina	TVC-CSE	TVC-CPA	TVC-CEI	TVC-PONENT	CR	Deleg. TVC	Deleg. CR	Backup TVC	Backup CR	Totals
Tipus 1 MF A4 Color	0	5	10	7	3	2	1	0	1	1	30
Tipus 2 MF A3 Color	0	5	7	10	3	5	5	3	0	0	38
Tipus 3 MF A3 Color	1	1	10	8	3	9	0	0	0	0	32
Tipus 4 Impressora BN	0	7	4	3	2	5	3	3	1	0	28
Tipus 5 Impressora Color	1	0	2	5	9	0	1	0	0	0	18
Tipus 6 (CRD) Color	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Tipus 7 CRD BN	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Totals	3	18	35	33	20	21	10	6	2	1	149
Fax	0	1	0	1	1	2	0	0	0	0	5

*Delegacions TVC: Lleida, Girona, Tarragona, Viel.la i Madrid ** Delegacions CR: Lleida, Tarragona, Girona

Dispositius amb targeta de fax: caldrà disposar d'un volum de 5 targetes de fax.

7.2 Fitxa tècnica de requeriments i millores presentades

Per facilitar la valoració tècnica, les empreses hauran de presentar un seguit de relacions en format electrònic MS Word o equivalent o full d'Excel o equivalent.

Relació dels requeriments en el mateix ordre i disposició de tipus de dispositiu indicant els valors dels dispositius oferts, amb el model de maquinari.

Així mateix les empreses licitadores hauran de presentar una relació de les millores en l'oferta que no formin part dels requeriments especificats anteriorment.

7.3. Pla de Formació

Els licitadors hauran de presentar un pla de formació dividit en 4 apartats:

- Formació per al correcte ús dels dispositius i les seves funcionalitats bàsiques (formació d'usuari). Aquesta formació s'haurà d'impartir per part del proveïdor els dies previs a la implantació en cada departament o zona.

- Formació per a la correcta substitució dels petits complements i resposta davant petites incidències (tòn timers, inclòs el residu, paper embussat, etc.). Formació a impartir per part del proveïdor a l'equip de primer nivell que indiqui la CCMA,SA, (màx 30 persones), prèvia a realitzar qualsevol desplegament.
- Formació per als tècnics de CCMA,SA, sobre configuracions avançades. Monitoratge centralitzat. Formació a impartir per part del proveïdor a l'equip de segon nivell que indiqui la CCMA,SA (màx 16 persones), prèvia a realitzar qualsevol desplegament.
- Formació a impartir per part del proveïdor a l'equip de primer nivell (màx 35 persones) que indiqui la CCMA,SA, prèvia a qualsevol desplegament.

El nombre d'hores mínimes a realitzar serà de 10 hores. La formació es farà als diferents centres de les empreses de la CCMA,SA,.

En cadascuna de les sessions de formació, s'haurà de lliurar la documentació associada a la formació, en format digital i paper.

La formació i tota la documentació associada es deurà impartir **en català**. Aquesta formació serà avaluada en els criteris de valoració descrits en aquest plec.

7.4. Pla de transició, comunicació i gestió del canvi

El licitador haurà de presentar un pla de comunicació i de gestió del canvi, aquest pla haurà de presentar-se a tots els usuaris, explicant l'objectiu del projecte, avantatges, gestió mediambiental, eficiència energètica i qualsevol altre concepte que ajudi a la implementació i correcte execució del projecte, aquest pla de comunicació s'haurà de consensuar amb la CCMA,SA, i el seu departament de comunicació, per fer ús dels mitjans de comunicació dins de la Organització (Portal intern, taulell, tríptics, vídeo, etc).

Sobre el pla de comunicació:

- Procurar arribar al major nombre de destinataris als qui s'adrecen els continguts.
- Preveure l'ús de diversos canals de comunicació per garantir la seva difusió.
- Estar planificat correctament en el temps i d'acord a les fites del projecte.
- Crear continguts adients a la reducció de l' impacte a l'organització degut als canvis en el sistema d'impressió.

7.5. Pla de Millora Continua

Es realitzarà una valoració del pla de millora contínua i un pla de seguiment que cobreixi tot el servei oferts (tractament de la informació recollida en el monitoratge, racionalitzar l'ús, ubicació dels dispositius, reubicacions, millora durant la durada del projecte).

L'oferta inclourà tots els trasllats i moviments de dispositius, entre les diferents seus i/o delegacions, o empreses de la CCMA,SA, durant tot el període del contracte.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROGRAMARI

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar, obligatòriament en format electrònic, els manuals d'ús d'usuari, de configuració i manteniment dels diferents dispositius, així com els manuals tècnics per al desenvolupament d'aplicacions.

Referent al sistema de monitorització i gestió centralitzat haurà d'entregar els manuals de configuració i ús.

També haurà d'entregar el programari dels controladors per als diferents sistemes operatius requerits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar una guia bàsica d'ús dels dispositius per als usuaris finals. En aquesta guia es tindrà especial cura en fer servir un llenguatge de fàcil comprensió per part dels usuaris i haurà de fer especial referència a la solució de petits problemes com són els papers enganxats i la substitució dels consumibles (tòn timers, etc).

Si alguna de les informacions requerides fos confidencial, CCMA,SA es compromet a la no divulgació de les mateixes exceptuant les necessàries per a que tercers empreses puguin desenvolupar aplicacions a integrar amb els processos de CCMA,SA,

9.RECAPTACIÓ D'INFORMACIÓ I PLA DE DESPLEGAMENT I FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà de 15 dies naturals per a la recaptació de la informació necessària per poder presentar un pla de desplegament dels dispositius a totes les dependències de la CCMA,SA i les seves empreses.

A fi i efecte de facilitar la recaptació d'informació presentarà una fitxa amb els requeriments tècnics d'infraestructura necessaris així com la informació que el Dept. de TI (ASI) de la CCMA,SA, haurà de proporcionar a l'empresa adjudicatària per al correcte desplegament i configuració dels dispositius multifuncionals objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà de 15 dies naturals una vegada entregat el pla de desplegament i aquest hagi estat avaluat i acceptat per Dept. de Compres i Dept. TI (ASI) de la CCMA,SA, per a l'inici del mateix, el pla de desplegament haurà de ser progressiu i en qualsevol cas haurà d'estar plenament executat en un termini de no més de 40 dies des de l'inici del desplegament.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació segons es requereix en aquest plec. L'empresa adjudicatària haurà de certificar l'assistència i correcta assimilació dels continguts. A tal efecte CCMA,SA, proporcionarà una relació del seu personal que assistirà a la formació. La documentació que s'entregui en la formació haurà d'estar redactada en català.

10.PLA DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet amb la seva participació i col·laboració en el Pla de Transició i Devolució del Servei que sigui necessari una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquest plec.

11.TRAMITACIÓ DEL PAGAMENT

Tant el preu del lloguer mensual com el preu de còpia s'oferiran en valor únic per tota la durada del contracte i no seran objecte de revisió durant la vigència del contracte. La facturació del subministrament serà amb abonaments a compte de caràcter mensual i en una sola factura d'acord amb els terminis que es fixin en el contracte, sense perjudici d'especificar també el desglossament i detall necessari per tal de fer el seguiment i control oportú.

Respecte l'import de la bossa prevista per a adaptacions tecnològiques, únicament es podran facturar en cas que sigui necessari dur a terme l'adaptació a les noves tecnologies, amb càrrec a l'anualitat que correspongui.

Sant Joan Despí, febrer de 2021

Requeriments dels equipaments		
Annex 1.1.A Tipus 1 Multifuncional A4 Color a partir de 35 ppm		
Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.A Tipus 1	Multi funció A4 color	usuaris
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Tipus	Multifunció Oficina Color A4 35 ppm	
Velocitat (ppm)	35 ppm o superior	
Connectivitat	USB Gigabit Wifi	
Temps de primera copia B/N i Color	6 seg B/N i 8 Seg Color	
Temps d'escalfament	12 segons o inferior	
Processador	Doble Nucli 1 Ghz.	
Memòria interna	3 Gb	
Disc dur	320 Gb	
Consum TEC	0,45 Kwh	
Velocitat escaneig	Escaneig a color Suport per a documents A4 Escaneig a doble cara d'una passada Escaneig a fitxers (SMB / FTP) 140 ipm 300 x 300 ppp	
Xifrat i esborrat de disc dur	Esborrat i xifrat de disc dur amb certificació	
Antivirus integrat	Incloure software de control de riscos per a la seguretat dels equips	
Tecnologia impressió i resolució	Resolució de 1.200 x1.200 ppp Impressió a doble cara per a un gramatge de 60 to 160gsm	
Grandària paper imprès i safates	Han de poder imprimir documents A4 com a grandària màxima 2 x Safates de 500 fulles format A4	
Pantalla tàtil	A partir de 10 "	
Compatibilitat sistemes operatius	Windows 2012 server Mac OS 10.1+ Citrix Metaframe Presentation Server, XenApp 5.0, Linux, Novell Netware, HP-UX, SCO OpenServer, IBM AIX, UNIX, SAP R/3 Linux (Ubuntu/RedHat)	
Llenguatges d'impressió suportats	PCL5 o equivalent, Adobe PostScript	
Copiadora	Alimentador automàtica d'originals amb capacitat de 100 Fulles	



Format	TIFF, JPEG, PDF, PDF compacte, PDF/A-1b, PDF cercable, Office Open XML(Word i Powerpoint) Escaneig a correu electrònic.	
Fax	Ha de poder-se afegir targeta fax Dos dispositius hauran de disposar de la configuració per a fax. Dues safates	

Requeriments dels equipaments		
Annex 1.1.B Tipus 2 Multifuncional A3 Color a partir de 20 ppm		
Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.B Tipus 2	Multi funció A3 color	usuaris
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Tipus	Multifunció Oficina Color A3 20 ppm	
Velocitat (ppm)	20 ppm o superior	
Connectivitat	USB Gigabit Wifi	
Temps d'escalfament	12 seg	
Temps de primera copia	6,5 seg B/N i 9 Seg Color	
Tecnologia impressió i resolució	Impressió làser Resolució d'1.200 ppp. Impressió a doble cara per a un gramatge de 60 to 200 gsm	
Processador	Doble Nucli 1 Ghz.	
Memòria interna i disc dur	3GB de RAM	
Disc dur	320 GB de Disc Dur	
Consum elèctric	0,39 kWh	
Velocitat d'Escaneig	Escaneig a color. Suport per a documents A4 i A3 Escaneig a doble cara d'una passada Escaneig a fitxers (SMB / FTP) fins a 240 ipm 300x300 ppp	
Xifrat de disc dur	Esborrat i xifrat de disc dur amb certificació	
Antivirus integrat	Incloure software de control de riscos per a la seguretat dels equips	
Grandària paper imprès i safates	Han de poder imprimir documents A3 com a grandària màxima 2 x Safates de 500 fulles format A4 / A3	
Compatibilitat sistemes operatius	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 2008 R2 Server, Windows 2012 server Mac OS 10.1+, Citrix Metaframe Presentation Server, XenApp 5.0, Linux, Novell Netware, HP-UX, SCO OpenServer, IBM AIX, UNIX, SAP R/3 Linux (Ubuntu/RedHat)	
Llenguatges d'impressió suportats i pàgines de codis	PCL5c/6 , PostScript Level 3	
Copiadora	Alimentador automàtica d'originals amb capacitat de 200 Fulles Suport copiat de doble cara. Impressió a blanc/negre (configurada per defecte) o color	
Format	TIFF, JPEG, PDF, PDF compacte, PDF/A-1b, PDF cercable, Office Open XML (Word i Powerpoint) Escaneig a correu electrònic.	



Gestió i monitoratge	Gestió per a entorn WEB. Integració amb eines de gestió/monitoratge centralitzades pròpies o de tercers. Es valoraran millores en aquest apartat. Enviament d'alertes per correu electrònic.	
Fax	Ha d'incloure 2 plaques de fax, i dues safates de sortida de paper	

Requeriments dels equipaments		
Annex 1.1.C Tipus 3 Multifuncional A3 Color a partir de 40 ppm		
Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.C Tipus 3	Multi funció A3 color	usuaris
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Tipus	Multifunció Oficina Color A3 40 ppm	
Velocitat (ppm)	35 ppm o superior	
Connectivitat	USB Gigabit Wifi	
Temps d'escalfament	12 seg	
Temps de primera copia	5 seg B/N i 7,5 seg Color	
Tecnologia impressió i resolució	Impressió làser Resolució d'1.200 ppp. Impressió a doble cara per a un gramatge de 60 to 250 gsm	
Processador	Doble Nucli 1 Ghz.	
Memòria interna i disc dur	4 GB de RAM	
Disc dur	320 GB de Disc Dur	
Consum elèctric TEC	0,5 kWh	
Velocitat d'Escaneig	Escaneig a color. Suport per a documents A4 i A3 Escaneig a doble cara. Escaneig a fitxers (SMB / FTP) fins a 240 ipm 300x300 ppp	
Xifrat de disc dur	Esborrat i xifrat de disc dur amb certificació	
Antivirus integrat	Inclou software de control de riscos per a la seguretat dels equips	
Grandària paper imprès i safates	Han de poder imprimir documents A3 com a grandària màxima 2 x Safates de 500 fulles format A4 / A3	
Compatibilitat sistemes operatius	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 2008 R2 Server, Windows 2012 server Mac OS 10.1+, Citrix Metaframe Presentation Server, XenApp 5.0, Linux, Novell Netware, HP-UX, SCO OpenServer, IBM AIX, UNIX, SAP R/3	
Llenguatges d'impressió suportats	PCL5c/6 , PostScript Level 3	
Copiadora	Alimentador automàtica d'originals amb capacitat de 100 Fulles Suport copiat de doble cara.	

Format	TIFF, JPEG, PDF, PDF compacte, PDF/A-1b, PDF cercable, Office Open XML(Word i Powerpoint) Escaneig a correu electrònic.	
Gestió i monitoratge	Gestió per a entorn WEB. Integració amb eines de gestió/monitoratge centralitzades pròpies o de tercers. Es valoraran millores en aquest apartat.	
Fax	Ha d'incloure 1 placa de fax, i dues safates de sortida de paper	

Requeriments dels equipaments		
Annex 1.1.D Tipus 4 Impressora B/N a partir de 35 ppm		
Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.D Tipus 4	Impressora B/N	usuaris
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Tipus	Impressora A4 B/N	
Velocitat (ppm)	35 ppm o superior	
Temps de primera copia	6 segons	
Temps d'escalfament	15 segons	
Processador	750 Mhz	
TEC	0,4 Kwh/semana	
Connectivitat	USB Gigabit Wifi	
Tecnologia impressió i resolució	Impressió làser Resolució d'1200x1200 ppp. Impressió a doble cara per a tots els formats suportats	
Memòria interna	1 Gb. de RAM	
Grandària paper imprès i safates	Safata de 250 fulles format A4	
Compatibilitat sistemes operatius	Windows 7, Windows 8, windows 10, Windows 2008 R2 Server, Windows 2008 Terminal Server, Windows 2012,	
Llenguatges d'impressió suportats i pàgines de codis	PCL5c/6 , PostScript Level 3	
Gestió i monitoratge	Gestió per a entorn WEB.	

Requeriments dels equipaments		
Annex 1.1.E Tipus 5 Impressora Color A4 a partir 25 ppm		
Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.E Tipus 5	Impressora color A4	usuaris
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Tipus	Impressora Color 25 ppm	
Velocitat (ppm)	25 ppm o superior	
Temps de primera copia	B/N 8 segons Color 9 segons	
Temps d'escalfament	15 segons	
Processador	750 Mhz	
TEC	0,4 Kwh/setmana	
Connectivitat	USB Gigabit Wifi	
Tecnologia impressió i resolució	Impressió làser Resolució d'1200x1200 ppp. Impressió a doble cara per a tots els formats suportats	
Memòria interna	1 Gb. de RAM	
Grandària paper imprès i safates	Safata de 250 fulles format A4	
Compatibilitat sistemes operatius	Windows 7, Windows 8, windows 10, Windows 2008 R2 Server, Windows 2008 Terminal Server, Windows 2012,	
Llenguatges d'impressió suportats i pàgines de codis	PCL5c/6 , PostScript Level 3	
Gestió i monitoratge	Gestió per a entorn WEB.	

Requeriments dels equipaments Tipus 6

Annex 1.1.F

Impremta digital color (CRD i Il.lumina)

Nombre	Equip tipus	Destinació
Annex 1.1.F Tipus 6	Fotocopiadora impremta digital color CRD	La Riera i CRD
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Tipus	Impremta digital a color 65 ppm	
Velocitat (ppm)	65 ppm o superior	
Temps d'escalfament	inferior a 32 segons	
Capacitat entrada paper	A partir de 3.500 fulls (Edif. Ilumina La Riera) i en CRD a partir de 7.000 fulls	
Gramatge de paper	Gramatge de 52 a 350 g/m ² Diferents tipus de papers: sobres, normal, reciclats, gofrats (texturitzats), estucats a 1 cara, estucats a 2 cares, estucat mate, paper timbrat, transparències, etiquetes, paper pretaladrat, separadors	
Mida de papers admesos	Format de paper fins a 330 x 487. Mida màxima 1300 x 330 mm	
Resolució	Mínim resolució a 2400 x 2400 ppp. Amb 256 gradacions	
Disc dur	Disc dur 1Tb o superior	
Memòria	RAM 4 Gb.	
Processador	1 Ghz	
Valor TEC	1,4 kWh	
Doble cara	Impressió a doble cara fins a 220 gr	
Controladors	Mínim PCL5, PS3, Adobe Postscript nivel 3 Es requereix controlador Fiery, i llicència EFI Fiery impose/compose per tota la durada del contracte.	
Capacitat de sortida de paper	El equip de l'edifici Il.lumina haurà de portar finalitzador/ Grapador. Per equip CRD finalitzador de revistes de 5.000 fulls, plegadora, grapadora (cantonada, doble) fins a 100 fulls A4, 50 fulls A3/A4R. Capacitat de grapat de follets 25 fulls (80 grms)	
Opcions de finalitzadors (si/no)	Si (grapadora i plegadora) Grapes al costat i en llibret i díptics	
Accessoris	Espectrofotòmetre per fer perfils de color	

Capacitat de producció/Mensual (A4)	330.000	
Formats d'escaneig	TIFF, JPEG, PDF, PDF compacte, PDF/A-1b, PDF cercable, Office Open XML(Word i Powerpoint)	
Capacitat d'alimentador	Mínim 200 fulls	
Resolució escàner	600 x 600 ppp	
Velocitat escàner	Escaneig de dos cares d'una sola passada, 210 ipm, a 300x300 ppp	
Connexions	Ethernet 1000/100/10 base-Tx2	
Xifrat de disc dur	Esborrat i xifrat de disc dur amb certificació	
Seguretat	Arrencada segura de dispositiu (verificació del firmware que sigui original del fabricant per evitar modificacions de tercers que puguin afectar a la seguretat)	

**Requeriments dels equipaments Tipus 7 per al
Annex 1.1.G centre de reprografia**

Nombre	Equip tipus	Destinació
Tipus 7	Fotocopiadora multi funció producció CRD – B/N	Àrea de reprografia digital (ARD)
Característiques	Descripció	[Candidat]
Ítems	Valors tècnics	Valors proposats
Marca i Model		
Velocitat (ppm)	105 ppm o superior	
Mida màx. paper	330 x 487 mm	
Temps d'escalfament	inferior a 65 segons	
Resolució (ppp)	Mínim resolució a 1200 x 1200 ppp.	
Memòria RAM	Mínim 3 Gb.	
Processador	1 Ghz	
Capacitat disc dur	Mínim 1Tb.	
Valor TEC	10 kWh	
Capacitat paper (full) A4	4.200 fulls	
Capacitat paper (full) A3	1.100 fulls	
Capacitat original reversible (RADF)	Mínim 200 fulls	
Doble cara automàtic (dúplex)	DADF d'una sola passada	
Classificador	Si	
Opció de finalitzadors (S/N)	Si	
Paper	Admissió de paper gramatge de 52 a 256 gr./m ²	
Capacitat sortida de paper	Finalitzador grapador de 4.250 fulls, grapadora fins a 100 fulls.	
Capacitat de producció		
Mensual - valor indicatiu	400.000	

Utilitats d'escàner		
Resolució mínima i màx. escaneig	De 100 a 600 ppp.	
Formats d'escaneig	TIFF, JPEG, PDF, PDF compacte, PDF/A-1b, PDF cercable, Office Open XML(Word i	
Velocitat d'escaneig	Escaneig d'una sola passada 210 ipm a 300x300 ppp	
Connexió		
Tipus	Gigabit Ethernet Wireless LAN	
Interoperabilitat d'impressió		
Llenguatge d'impressió suportats	Mínim PCL5, PCL6, Postscript3	
Xifrat de disc dur	Esborrat i xifrat de disc dur amb certificació	
Seguretat	Arrencada segura de dispositiu (verificació del firmware que sigui original del fabricant per evitar modificacions de tercers que puguin afectar a la seguretat)	